

Prot. n. 32067/68/2019

Reggio Emilia, 6 dicembre 2019

LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “G. PASCOLI” DI CADELBOSCO DI SOPRA (RE).

CIG: 8126614605 - CUP: H12H17000390001

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE

I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante

Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti – Tel: 0522 444849 – Fax: 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Sito internet: <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della procedura di gara: Dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali.

I.1.2) Amministrazione Committente

Comune di Cadelbosco di Sopra (RE)

Piazza della Libertà n. 1 - 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

Tel: 0522 918511 - Fax: 0522 917302

Pec: segreteria@unionepec.it

Sito internet: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Daniele Soncini, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio.

Determinazione a contrattare: n. 100 del 18/11/2019

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato dalla Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 37, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito "Codice".

I.3) MODALITA' GESTIONE GARA - DOCUMENTAZIONE - COMUNICAZIONI

I.3.1) Gara Telematica

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

I.3.2) Bando e Modulistica

Il Bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cadelbosco di Sopra, ai sensi dell'art. 2 del DM 2/12/2016 (G.U. 25/1/2017 N. 20).

Il presente disciplinare, il Bando di gara, il Capitolato speciale d'appalto-amministrativo e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER; altra documentazione utile è scaricabile collegandosi al sito della Stazione Appaltante (Provincia di Reggio Emilia): <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti, nonché al sito del Comune committente: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>.

I.3.3) Elaborati di progetto

Gli elaborati del progetto esecutivo sono disponibili al seguente link:
<http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it/Sezione.jsp?idSezione=2428>

I.3.4) Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il 13/01/2020. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 17/01/2020. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

I.3.5) Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare per le medesime finalità.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo "Chiarimenti" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Lavori di ampliamento della Scuola secondaria di 1° grado "G. Pascoli" di Cadelbosco di Sopra (RE).

II.1.2) Codice CPV principale

CPV: 45214200-2

II.1.3) Tipo di appalto

Lavori.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le forniture e le provviste descritte dettagliatamente nel Capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi, dei quali l'appaltatore, con il fatto stesso di partecipare alla gara, dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza, nonché di accettarli.

Categorie delle opere:

Categoria Prevalente:

DESCRIZIONE	Cat.	Class.	IMPORTO IN EURO
Edifici civili ed industriali	OG1	II	€ 321.812,17

II.1.5) Importo a base d'asta

Importo a base d'asta: € 321.812,17 (IVA 10% esclusa), di cui € 313.995,19 per lavori soggetti a ribasso, comprensivi di € 114.062,16 per costo della manodopera, ed € 7.816,98 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

II.1.6) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO, per garantire la funzionalità e l'efficacia delle lavorazioni.

II.1.7) Validazione del progetto

La validazione è avvenuta a cura del RUP dell'Amministrazione committente, come risulta da relativo verbale di validazione assunto al protocollo dell'Unione Terra di Mezzo (comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto) n. 19055 del 24/10/2019.

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH53

Le opere del presente appalto saranno da realizzarsi nel Comune di Cadelbosco di Sopra.

II.2.2) Termine per l'ultimazione dei lavori

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 17 del Capitolato Speciale d'appalto.

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 19 del Capitolato medesimo.

II.2.3) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: SI.

Si rinvia all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

II.2.4) Pagamenti

I pagamenti saranno disposti con le modalità di cui agli artt. del Capo V "Disciplina economica" del Capitolato speciale d'Appalto.

II.2.5) Finanziamento

L'intervento è finanziato con risorse di cui al DM n. 1007 del 21/12/2017 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

II.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: NO.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi articoli del presente Disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del Codice. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

III.1.2) Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

III.1.3) Requisiti di ordine speciale

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, per partecipare alla presente gara, le imprese concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

Requisito di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel Registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa.

Requisito di capacità tecnico-professionale

- possesso dell'attestazione SOA per la categoria di lavori indicata al par. II.1.4) del presente Disciplinare (classifica pari o superiore a quella indicata).

III.1.4) Subappalto

Si applica l'art. 105 del Codice, precisando che il subappalto potrà essere autorizzato entro la quota massima del 40% dell'importo complessivo del contratto.

III.1.5) Avvalimento

Si applica l'art. 89 del Codice.

III.1.6) Sopralluogo

Per partecipare alla presente procedura di gara è obbligatorio effettuare il sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico o da persona delegata dal concorrente munita di delega;
- in caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario:
 - se già costituito, dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di una delle imprese raggruppate, aggregate in rete o consorziate o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila;
 - se non ancora costituito, dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di una delle imprese raggruppate, aggregate in rete o consorziate o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggiungendo/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente;
- in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile a cura del consorzio oppure a cura dell'impresa consorziata indicata come esecutrice dei lavori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato tutte le mattine, dal lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30, previo appuntamento con i seguenti tecnici:

- Ing. Simone Morini - tel. 0522 918558, cell. 331 1972414, e-mail: morini.simone@unioneterradimezzo.re.it,
- Geom. Gabriele Longoni - tel. 0522918520, cell. 339 3032476, e-mail: longoni.gabriele@unioneterradimezzo.re.it.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata dal tecnico incaricato dalla Stazione appaltante e dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa dell'offerta, inserita in SATER.

Il sopralluogo **va effettuato entro l'11 gennaio 2020.**

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto sarà stipulato a corpo, dopo l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo totale del computo metrico estimativo posto a base di gara, con l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice.

IV.2) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 24/01/2020

Ora locale: 12:00

IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 9 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.5) Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24 gennaio 2020.

Ulteriori Specificazioni:

- é ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione,

a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea;
- la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato, a cura del Comune committente, dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice;
- in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;
- la Provincia, su indicazione del Comune committente, può decidere di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Amministrazione committente, né per danno emergente né per lucro cessante;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 270 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Precisazioni sulla documentazione da presentare

Tutta la documentazione di seguito elencata dovrà essere inserita su SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, in alternativa, corredata di traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Contenuto della Documentazione Amministrativa

IV.5.1) Domanda di partecipazione utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione dalla Provincia su SATER, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

IV.5.2) Modello DGUE

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore e amministrazione committente: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con analitica indicazione delle stesse;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara (Sezioni A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice, quali cause di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A, punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento".

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data del Bando di gara.

IV 5.3) Dichiarazioni Integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Le imprese ausiliarie dovranno rendere le suddette dichiarazioni limitatamente ai punti 1), 2), 5), 6), 7), 13, e 15) delle dichiarazioni stesse (Mod. B).

IV.5.4) Garanzia provvisoria, pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente a un importo di € 6.436,24 da prestare a favore della Provincia.

La garanzia provvisoria, in originale firmata digitalmente, è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte Paschi di Siena – Agenzia 3790 di Via Sessi, 4 - 42121 Reggio Emilia - codice IBAN IT 37 D 01030 12802 000004881068, indicando nella causale la seguente dicitura: "Cauzione provvisoria per partecipazione alla gara inerente i lavori di ampliamento della Scuola secondaria di 1° grado "G. Pascoli" di Cadelbosco di Sopra (RE). CIG: 8126614605 - CUP: H12H17000390001";

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B".

IV.5.5) PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE, firmato digitalmente, dovrà ricomprendere, in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

IV.5.6) Ricevuta di versamento di € 35,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'impresa concorrente dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'impresa concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'impresa intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da allegare in SATER all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in SATER all'offerta.

In caso non risulti, tra i documenti inseriti in SATER, la suddetta ricevuta, la Provincia accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta, tra i documenti inseriti in SATER, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la Provincia escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

IV.5.7) Attestato di presa visione, rilasciato a seguito dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio, di cui al precedente par. III.1.6).

IV.5.8) Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 relativo alla Domanda di partecipazione di cui al precedente par. IV.5.1), con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla Domanda di partecipazione, annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale.

(In caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T;

In caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501).

IV.5.9) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Contenuto dell'offerta economica

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi sull'importo a base d'asta, indicato al par. II.1.5) del presente disciplinare.

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali.

Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente dovrà inserire il seguente allegato nella Busta Economica di Sater:

- allegato "*Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione*", nel quale il concorrente dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente par. IV.5.1).

IV.6) Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) il mancato pagamento del contributo di gara, se dovuto, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- d) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della "Busta documentazione amministrativa";
- e) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- f) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare;
- g) la mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 22 del 09/12/2014 e sottoscritto dall'Unione Terra di Mezzo, dai Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto e dalla Prefettura di Reggio Emilia l'11/12/2014, pubblicato sul sito Internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura.

IV.7) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **27 gennaio 2020 alle ore 9.00** presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, C.so Garibaldi, 59 - Reggio Emilia. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER almeno 2 giorni naturali e consecutivi prima della data fissata.

Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate anche attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (se necessaria).

IV.8) Apertura delle offerte economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara procederà all'apertura dell'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura di gara redige la relativa graduatoria sulla base delle percentuali di ribasso offerte in sede di gara, tenuto conto dei metodi di calcolo delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, commi 2 o 2 bis del Codice.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

V.1) Verifiche ed aggiudicazione

Dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta a cura del RUP dell'Amministrazione committente, il Responsabile della procedura di gara formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia, su indicazione del Comune committente, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP dell'Amministrazione committente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla Provincia attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Provincia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Provincia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

V.2) Garanzie

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione committente, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolarsi sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

V.3) Stipula contratto

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto a cura dell'Amministrazione committente, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché dalle disposizioni contenute nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto l'11/12/2014, sopra richiamato.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del medesimo Decreto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica a pena di nullità, mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Amministrazione committente, e tutte le relative spese saranno a carico della ditta aggiudicataria.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- Sono a carico, oltre che dell'Amministrazione committente, anche dell'appaltatore, gli oneri e gli obblighi di cui agli artt. 6 e 7 del Capitolato d'appalto, relativamente al Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, sopra richiamato. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.
- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi di cui all'art. 8 del Capitolato d'appalto, relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del Bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Cadelbosco di Sopra. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare; vedasi Allegato (Allegato_Privacy).

- Le fasi di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno:

- a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e trasmetterà il suddetto elenco al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice;
- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito Internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura;
- verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet della Provincia <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, alla pagina dedicata alla presente procedura, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale il Disciplinare.

Allegato:

- Allegato_Privacy

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi