

DISCIPLINARE DI GARA

**Appalto relativo ai “servizi di pulizie, manutenzioni, salatura e sgombero neve nelle aree attinenti le attività di Area Blu nel Centro Storico di Imola”
N° CONTRATTO 140/2019 - CIG 8025263089**

PROCEDURA APERTA

**Ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e art. 5 della legge 381/1991 e 112 del d.lgs. 50/2016
(Codice dei Contratti Pubblici o “Codice”)**

1. PREMESSE

Con da determina indicata al punto V del Bando di gara questa Stazione Appaltante ha deliberato di affidare il contratto in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 – D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. dei contratti pubblici (in seguito: D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.).

Il luogo di svolgimento del servizio è indicato al punto II.4 del Bando.

Il CIG è indicato al punto II.1.1 del Bando.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., è la Dott.ssa Mabel Valli.

1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER)

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione avvalendosi del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il SATER si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. n. 445/2000;

area blu spa

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (Bologna)

Sede via Poiano 11, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 24762 fax 0542 24763

tel 0542 642336 fax 0542 642144

C.F. e P.IVA n. 00828601203 – Numero REA BO-368007 – Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.

e-mail areablu@areablu.com – p.e.c. areablu@cert.areablu.com – <http://www.areablu.com>

- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni successivamente indicate.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul SATER, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel SATER o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) DUVRI;
- 2) capitolato tecnico e relativi allegati;
- 3) schema di contratto;
- 4) Bando di gara;
- 5) Disciplinare di gara;
- 6) Conto economico;
- 7) Modelli allegati.

Si segnala che la gara è soggetta all'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola disponibile sul sito del Comune di Imola www.comune.imola.bo.it e che l'aggiudicatario è tenuto alla osservanza rigorosa della normativa in materia di sicurezza, salute e ambiente, e alla tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale e che gli addetti ai cantieri siano muniti della tessera di riconoscimento secondo le previsioni di cui all'art. 5 L. 136/2010.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet indicato al punto IV.3.1 del Bando.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno 5 giorni prima del termine previsto al punto V del Bando. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER mediante pubblicazione in forma anonima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A. e a SATER; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. , la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari (art. 89 c. 9 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016, poiché nell'appalto in esame non è possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali o lavorazioni in quanto

trattandosi di lavorazioni strettamente collegate, è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente; la suddivisione può rischiare di rendere l'esecuzione eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico o troppo costosa; l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto (bando tipo ANAC 1/2017); i costi di transazione e di gestione dell'appalto con più fornitori potrebbero comportare oneri tali da compensare i benefici ottenibili dalla suddivisione in lotti.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	<i>servizi di pulizie, manutenzioni, salatura e sgombero neve nelle aree attinenti le attività di Area Blu nel Centro Storico di Imola</i>	90910000-9	P	104.000,00

L'importo a base di gara pari ad € 104.000,00/annui è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprende gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso per € 65,30.

L'importo complessivo stimato, comprensivo di eventuali rinnovi, è indicato al punto II.2.4 del Bando al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

L'appalto è finanziato con mezzi propri.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'importo totale a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nello schema di contratto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è indicata al punto II.2.7 del Bando (12 mesi), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto rinnovabili ai sensi del successivo paragrafo.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari al periodo indicato al punto II.2.7 del Bando (per ulteriori 12 mesi), per l'importo ivi indicato, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, da assoggettare al medesimo ribasso offerto in sede di gara.

Il contratto non potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, se non ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ed unicamente nei casi previsti nello schema di contratto all'art. 3.

A seguito di quanto sopra, ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il valore massimo stimato del contratto è indicato al punto II.2.4 del bando.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della legge 381/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, unicamente cooperative sociali di tipo B e loro consorzi ed altri operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate, ed il cui personale sia composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati ed aventi tra i propri oggetti di impresa il servizio oggetto del presente affidamento (ai sensi della citata legge 381/1991).

I soggetti indicati possono partecipare anche in forma raggruppata.

Inoltre sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, come previsto dall'art. 45 comma 1, art. 49 e art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate, ed il cui personale sia composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati ed aventi tra i propri oggetti di impresa il servizio oggetto del presente affidamento. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice vigente.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli alla data prevista al punto IV.2.2 del Bando.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 (RTC) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in RTC o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (DGUE Parte II Sezione A), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., rispettano la disciplina prevista per i RTC in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23-4-2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23-4-2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTC può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTC o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTC purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTC non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4-5-1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21-11-2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai

sensi del d.m. 14-12-2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. n. 78/2010 conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14-12-2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157/2016 (*ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti*).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal bando e dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della Legge 381/1991.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) E' richiesto il requisito di Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI AL CONTRATTO E AL C.S.A.

Non richiesti.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RTC), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE (art. 45 c. 5 e art. 83 C. 8 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i RTC, in quanto compatibile (art. 48 c. 14 D. Lgs 50/2016). Nei consorzi ordinari la consorziata

che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un RTC sia una sub-associazione, nelle forme di un RTC costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** di cui al precedente **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** di cui al **precedente punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione** di cui al precedente **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. , dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al RTC.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale indicati ai punti 7.1 lett. a) e b).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo (minimo 15 giorni) per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.. Il subappalto deve essere comunque disposto solo a favore di cooperative sociali di tipo B o loro consorzi.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., richiesta per € 2.080,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. , anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai RTC o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti (art. 93 c. 8 D. D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. , non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. , anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso istituto che verrà comunicato a seguito di richiesta. Deve essere presentata la contabile di versamento oppure di bonifico con valuta pari o antecedente alla data di cui al punto IV.2.2 del bando;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. . In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., presentando la Scheda tecnica 1.1 oppure 1.1.1 del DM 31/2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo RTC o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. , al solo consorzio;
- 3) avere validità almeno pari al vincolo dell'offerta come indicato nel bando;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

A) in formato elettronico, allegata sul SATER:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, c. 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

B) in formato cartaceo:

in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. n. 445/2000; inviata in busta chiusa, sigillata, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Area Blu spa, Via Lambertini n. 6 – 40026 Imola (Bo), e deve pervenire entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- oggetto della gara: “servizi di pulizie, manutenzioni, salatura e sgombero neve nelle aree attinenti le attività di Area Blu nel Centro Storico di Imola”;
- la ragione sociale del Concorrente;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura “garanzia provvisoria”.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì,

dalle ore 9:00 alle ore 12:30, fino al termine perentorio sopra indicato. Area Blu declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, l'operatore economico deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. Si evidenzia il contenuto della sentenza Consiglio di Stato n. 3589/2018 in merito alla non cumulabilità della riduzione del 20% per il possesso della certificazione ISO14001 con la riduzione del 50% per la certificazione del sistema di gestione qualità secondo la norma ISO 9001.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. solo se tutte le imprese che costituiscono il RTC, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTC, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300/2017 del 20/12/2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'importo è pari a € **20,00**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (e quindi della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio **previsto nel bando al punto IV.2.2.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine perentorio di cui al periodo precedente, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La S.A. si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dalla S.A. e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://areablu.com/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. per il periodo stabilito al punto IV.3.6 del bando.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, i/l DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La S.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **modello allegato A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTC, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTC, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. , il consorzio indica (nel modello DGUE Parte II Sezione A) il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di RTC o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di RTC o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTC, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. , la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Devono essere depennate le dichiarazioni non pertinenti.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/7/2016 o successive modifiche compilando il modello **Allegato B**.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, tenendo presente che si tratta di appalto riservato.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1 n. 1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

La Sezione A si intenderà automaticamente riferita a tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. (qualora invece il firmatario del modello DGUE non intenda rendere le dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 3 D. Lgs 50/2016 anche per gli altri soggetti, occorre renderle personalmente da ciascun soggetto interessato e firmate da ciascuno di essi).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» (alfa) “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti e sottoscrive il documento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di RTC, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

1. accetta l'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Bologna e il Comune di Imola pubblicato sul sito del Comune di Imola www.comune.imola.bo.it
2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Codice Etico di Area Blu S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001 adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito indicato al punto I.1 del bando (*Sezione amministrazione trasparente – Disposizioni Generali*) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., pena la risoluzione del contratto;

3. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
5. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

7. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942:

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare indicando il Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTC e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. n. 267/1942.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 7, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (vedasi **Modello A** allegato).

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega altresì:

1. Copia scansionata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
3. **(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i RTC già costituiti:

- Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i RTC o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTC o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel

contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTC costituito o costituendo:

- **in caso di RTC costituito:** Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTC costituendo:** Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (vedi modello A allegato);
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di RTC (vedi modello A allegato);
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex artt. 53 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e art. 98 del d.lgs. 30/2005 e ss.mm.ii.).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle

offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La S.A. si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

LA S.A. si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la S.A. non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'appalto e le specifiche tecniche in esso contenute.

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L'offerta tecnica dovrà essere composta dai seguenti elaborati:

A. Relazione relativa alle modalità di effettuazione del servizio di pulizia (punto 1 del capitolato): vanno illustrate e definite nel dettaglio le modalità di realizzazione ed erogazione del servizio di pulizia (punto 1 del Capitolato Tecnico) mediante un'analisi puntuale delle problematiche relative alle attività da eseguirsi, come si intende intervenire all'interno delle aree oggetto del capitolato in ordine di priorità e tenendo presente che al suo interno vi sono veicoli in movimento, veicoli in sosta e pedoni. Dovrà essere descritta esemplificativamente:

- la struttura organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio
- descrizione delle procedure e degli accorgimenti adottati al fine di non danneggiare i reperti storici in essi contenuti
- il piano operativo di lavoro, il sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, sicurezza e qualità del servizio,

compresa la gestione degli imprevisti

- l'organigramma del personale, indicando la composizione delle squadre che eseguiranno i servizi (indicare il numero, indicare se a tempo pieno e se dedicato a titolo esclusivo al servizio), le modalità operative che il concorrente intende adottare per garantire la sostituzione per ferie e malattie ecc. Dovranno essere indicati il referente del servizio e i capisquadra, coi relativi curriculum professionali nei quali elencare i servizi svolti negli ultimi 5 anni con i relativi importi e la mansione esercitata
- il parco mezzi e attrezzature messi a disposizione, la garanzia di efficienza dei mezzi proposti, verifica e manutenzione, il sistema organizzativa per la sostituzione anche in caso di guasto o urgenze.
- il piano di formazione del personale.

La valutazione verrà decisa tenendo conto di questi elementi:

1. Organizzazione del servizio e modalità di esecuzione dei lavori	
2. Organigramma del personale	
3. Curriculum del referente del servizio e dei capisquadra	
4. Avvicendamenti del personale per sostituzioni lunghe, medie, brevi, per congedi, per malattia o altro	
5. Formazione del personale che verrà	
6. Attrezzature e mezzi utilizzati per il servizio e modalità di gestione	
Punteggio totale	25

I criteri di giudizio saranno i seguenti:

- utilizzo di personale qualificato a salvaguardia degli ambienti in cui si interviene
- certezza dell'effettuazione della prestazione qualsiasi siano le ragioni di assenza del personale o sostituzione dei mezzi e attrezzature.
- minimizzazione dei disagi e delle interferenze con gli utenti
- aumento della sicurezza degli utenti.

La relazione deve essere costituita da un massimo di 5 pagine formato A4.

B. Relazione relativa alle modalità di effettuazione del Servizio di manutenzione (punto 2 del capitolato):

vanno illustrate e definite nel dettaglio le modalità di realizzazione ed erogazione del Servizio di manutenzione (punto 2 del Capitolato Tecnico) mediante un'analisi puntuale delle problematiche relative alle attività da eseguirsi.

Dovrà essere descritta esemplificativamente:

- La struttura organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio
- Il piano operativo di lavoro, il sistema di controllo utilizzato per la verifica della

correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, sicurezza e qualità del servizio, compresa la gestione degli imprevisti

- l'organigramma del personale, indicando la composizione delle squadre che eseguiranno i servizi (indicare il numero, indicare se a tempo pieno e se dedicato a titolo esclusivo al servizio), le modalità operative che il concorrente intende adottare per garantire la sostituzione per ferie e malattie ecc. Dovranno essere indicati il referente del servizio e i capisquadra, coi relativi curriculum professionali nei quali elencare i servizi svolti negli ultimi 5 anni con i relativi importi e la mansione esercitata

La valutazione verrà decisa tenendo conto di questi elementi:

1. Organizzazione del servizio e modalità di esecuzione dei lavori	
2. Organigramma del personale	
3. Curriculum del referente del servizio e dei capisquadra	
4. Avvicendamenti del personale per sostituzioni lunghe, medie, brevi, per congedi, per malattia o altro	
5. Formazione del personale già svolta	
6. Attrezzature e mezzi utilizzati per il servizio e modalità di gestione	
Punteggio totale	25

I criteri di giudizio saranno i seguenti:

- utilizzo di personale qualificato
- certezza dell'effettuazione della prestazione qualsiasi siano le ragioni di assenza del personale o sostituzione dei mezzi e attrezzature.

La relazione deve essere costituita da un massimo di 5 pagine formato A4.

C. Relazione relativa alle modalità di effettuazione degli interventi di servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio dei parcheggi pubblici (punto 3 del capitolato). Vanno illustrate e definite nel dettaglio le modalità di realizzazione ed erogazione del servizio (punto 3 del Capitolato Tecnico) mediante un'analisi puntuale delle problematiche relative alle attività da eseguirsi. Dovrà essere descritta esemplificativamente:

- la struttura organizzativa proposta per l'esecuzione del servizio
- il piano operativo di lavoro, il sistema di controllo utilizzato per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, sicurezza e qualità del servizio, compresa la gestione degli imprevisti
- come si intende intervenire all'interno delle aree oggetto del capitolato in ordine di priorità e tenendo presente che al suo interno vi sono veicoli in movimento, veicoli in sosta e pedoni
- modalità e procedure del Servizio in base alle varie situazioni metereologiche (previsioni di

- ghiaccio, formazione di ghiaccio, ecc)
- l'organigramma del personale, indicando la composizione delle squadre che eseguiranno i servizi (indicare il numero, indicare se a tempo pieno e se dedicato a titolo esclusivo al servizio), le modalità operative che il concorrente intende adottare per garantire la sostituzione per ferie e malattie ecc. Dovranno essere indicati il referente del servizio e i capisquadra, coi relativi curriculum professionali nei quali elencare i servizi svolti negli ultimi 5 anni con i relativi importi e la mansione esercitata
 - il parco mezzi e attrezzature messi a disposizione, la garanzia di efficienza dei mezzi proposti, verifica e manutenzione, il sistema organizzativo per la sostituzione anche in caso di guasto o urgenze.
 - formazione del personale attuato in merito all'utilizzo dei mezzi
 - Le modalità di intervento in relazione alla presenza di veicoli in movimento, in sosta e pedoni.

La valutazione verrà decisa tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Organizzazione del servizio e modalità di esecuzione dei lavori	
2. Organigramma del personale	
3. Curriculum del referente del servizio e dei capisquadra	
4. Avvicendamenti del personale per sostituzioni lunghe, medie, brevi, per congedi, per malattia o altro	
5. Formazione del personale già svolta	
6. Riduzione dell'impatto ambientale con particolare riferimento alle emissioni in atmosfera e al rumore	
7. Attrezzature e mezzi utilizzati per il servizio e modalità di gestione	
Punteggio totale	20

I criteri di giudizio saranno i seguenti:

- utilizzo di personale qualificato
- certezza dell'effettuazione della prestazione qualsiasi siano le ragioni di assenza del personale o sostituzione dei mezzi e attrezzature.
- minimizzazione dei disagi e delle interferenze con gli utenti delle strade
- aumento della sicurezza degli utenti stradali
- riduzione dell'impatto ambientale con particolare riferimento alle emissioni in atmosfera e al rumore.

La relazione deve essere costituita da un massimo di 5 pagine formato A4.

D. Relazione in merito al progetto di inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio,

indicando il numero minimo di lavoratori da impiegare. Dovrà essere indicato: numero di persone svantaggiate inserite, tipologia di svantaggio, mansioni assegnate e condizioni contrattuali, modalità di organizzazione del lavoro, percorsi formativi, modalità di sostegno e tutoraggio e qualifica del personale incaricato, sviluppo e stabilizzazione del rapporto di lavoro, raccordo con servizio di presa in carico, occasioni di integrazione sociale. Sarà anche valutato l'impegno del concorrente ad assumere persone svantaggiate utilizzate dall'impresa uscente. In caso il concorrente sia un RTC/Consorzio di concorrenti dovrà essere indicato il componente del raggruppamento che si impegna all'obbligo di impegno di lavoratori svantaggiati. Dovrà illustrare gli obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi stessi esplicitando i seguenti punti: equipe di coordinamento, modalità di rapporto con l'ente appaltante, obiettivi sociali prefissati e strumenti per la valutazione del lavoro in termini di risoluzione del problema.

Il criterio di giudizio sarà la realizzazione dei fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità locale, la capacità di recupero e reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate, tenuto conto dei seguenti elementi:

1. Progetto di inserimento lavorativo (L. 381/1991, L. 68/1999 e Regolamento CE N. 2204/02): caratteristiche del processo di reclutamento, valutazione, accoglienza e tutoraggio dei lavoratori svantaggiati impegnati sul servizio oggetto di gara; anzianità di servizio, personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale, obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo	
2. Incidenza occupazionale: Numero complessivo previsto di inserimento di lavoratori svantaggiati nell'ambito dei servizi oggetto del contratto	
3. Soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro, Percentuale di lavoratori svantaggiati che saranno stabilizzati entro un certo periodo di contratto sul totale di lavoratori svantaggiati impegnati sul servizio in oggetto , occasioni di integrazione sociale	
4. Monte ore medie annue di attività sul servizio oggetto di contratto per lavoratore svantaggiato inserito, inteso come ore lavorative di effettivo servizio	
5. Modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione e sostegno delle risorse umane, percorsi formativi qualifica degli operatori di supporto attivati ed attività formative previste; ore di formazione che verranno erogate ai lavoratori svantaggiati.	
Punteggio totale	10

La relazione deve essere composta da 5 pagine formato A4.

L'offerta tecnica, nel suo complesso, deve essere costituita da un massimo di 20 pagine formato A4, contenuta in unico documento.

Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine. Non vengono conteggiati i frontespizi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto la commissione esaminerà le prime pagine, nel numero richiesto. Non sarà valutato materiale (allegati, depliant ecc.), se eccedente il numero di pagine previsto. Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo il contenuto degli elementi di valutazione e ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva. Una stessa proposta non può essere inserita in più elementi; in caso contrario la Commissione valuta tale proposta solamente nel primo elemento in cui essa compare, seguendo l'ordine progressivo di numerazione degli elementi fissata nel bando.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta contenente l'offerta tecnica la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo elemento di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero. Nel caso vengano presentati depliant o altra documentazione comprendente più prodotti, deve essere chiaramente indicato quale prodotto il concorrente intende offrire.

Qualora la commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "offerta economica", pena l'esclusione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Quest’ultima deve contenere la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale offerto rispetto all’importo a base di gara per la parte a corpo e per la parte a misura, espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

Nell’offerta devono essere separatamente indicati i seguenti:

- oneri aziendali concernenti l’adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali ai sensi dell’art. 95 c. 10 D. Lgs 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto
- costi della manodopera ai sensi dell’art. 95 c. 10 D. Lgs 50/2016;

entrambi compresi nell’importo risultante dal ribasso offerto.

L’accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente nell’offerta tecnica non avrà alcuna incidenza sull’offerta economica, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l’aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti. Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto II.2.5. del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riepilogati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella sotto riportata vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D), di valutazione dell'offerta tecnica

n°	elementi di valutazione	punti max		
1	Relazione sulle modalità di effettuazione del servizio di pulizia	25		
2	Relazione sulle modalità di effettuazione del servizio di manutenzione	25		
3	Relazione sulle modalità di effettuazione degli interventi di servizio di sgombero neve	20		
4	Relazione sull'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio	10		
	totale	80		

Clausola di sbarramento: è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40,000 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

- A) Offerta Tecnica: da 0 a 80 punti
 B) Offerta Economica: da 0 a 20 punti

La migliore offerta sarà determinata applicando il metodo a interpolazione lineare, mediante la seguente formula:

$$K_i = R_i/R(max)*20+Ai*25+Bi*25+Ci*20+Di*10$$

dove:

- K_i è punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;*
R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
R(max) è il ribasso massimo offerto in sede di gara;
A_i, B_i, C_i, D_i sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente i-esimo:
**il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;*
**il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;*
in particolare fanno riferimento ai fattori di cui al successivo punto 6.1:
A_i sta per modalità di effettuazione del servizio di pulizia;
B_i sta per modalità di effettuazione del servizio di manutenzione;
C_i sta per modalità di effettuazione degli interventi di servizio di sgombero neve;
D_i sta per inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio;

I coefficienti sono determinati:

- per gli elementi e di natura qualitativa, mediante media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le specificazioni di cui al presente articolo;
- per gli elementi di natura quantitativa, mediante applicazione della formula di cui al successivo articolo 17.3.

Per ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando a 1 (uno) la media aritmetica di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare secondo la formula:

$V(a) i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a) i$	è il coefficiente attribuito al criterio/elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio/elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio/elemento (i) tra tutte le offerte;

- a ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il peso o per il peso previsto all'articolo 17.1. Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo;
- se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando di gara, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei

punteggi degli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento.

La Commissione Giudicatrice di cui all'art. 19 del presente disciplinare, procederà alla valutazione di ogni elemento dell'Offerta Tecnica mediante applicazione di punteggio da 0 a 10; ogni componente la Commissione attribuirà un valore di giudizio, secondo la seguente scala:

- 0 insufficiente
- 2 sufficiente
- 4 più che sufficiente
- 6 buono
- 8 più che buono
- 10 ottimo.

Potranno essere attribuiti valori intermedi, in numeri interi.

La SA NON procederà alla doppia riparametrazione (a livello di offerta tecnica complessiva).

Nella determinazione del punteggio si terrà conto fino alla terza cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione Giudicatrice di cui all'art. 19 del presente disciplinare, procederà all'attribuzione del punteggio come segue:

ELEMENTO PREZZO: al ribasso percentuale sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile;
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i = è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} = è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante).

I coefficienti ottenuti andranno moltiplicati per il peso previsto.

I coefficienti ed i punti assegnati ai singoli concorrenti saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque. Per Peso si intende il fattore ponderale.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - VERIFICA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **08/10/2019** alle ore e nel luogo indicati al punto IV.2.3 del bando e si svolgerà in modalità virtuale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul SATER e sul sito della Stazione Appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità e tempistiche appena citate.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo SATER.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento delle attività di verifica della documentazione amministrativa, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita Guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte composta dal numero indicato nel bando, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. .

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l’Area appalti e contratti procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Gli operatori economici ammessi alla procedura di gara potranno visualizzare l’andamento delle attività di ricognizione del contenuto dell’offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell’apposita Guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Gli operatori economici che abbiano presentato un’offerta ammessa alla fase di valutazione economica potranno visualizzare l’andamento delle attività di ricognizione del contenuto dell’offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell’apposita Guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo sull’importo a corpo e sui prezzi a misura, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su tale prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per tale prezzo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all’art. 22 del presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato

al successivo punto 21. Per il punteggio relativo al prezzo si intende il ribasso sul prezzo a corpo e per la parte a misura.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'Area appalti e contratti - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, oppure se il concorrente non presenta la documentazione richiesta entro il termine indicato, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la

migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii..

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca (decadenza) dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si applica il principio di immodificabilità della graduatoria, sancito dall'art. 95 c. 15 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., anche relativamente ai punteggi dell'offerta tecnica ed economica.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. e allo Schema tipo 1.2 oppure 1.2.1 del DM 31/2018.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010.

L'Amministrazione chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs, 50/2016 ss.mm.ii. e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 633,77 (seicentotrentatre/settantasette). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

23. CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Dato atto che sussistono Criteri Ambientali Minimi (CAM) e che il contratto è conforme al D. MATTM del 24 maggio 2012, come richiesto dall'art. 34 D.Lgs. 50/2016 e dal la L. 221/2015.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRI CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

CLAUSOLA SOCIALE: Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella Tabella C Allegata alla documentazione di gara. In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

SEDE/UNITA' OPERATIVA: L'Appaltatore deve avere nella disponibilità una sede oppure una Unità operativa sita nel centro abitato di Imola, come descritto all'art. 11 dello schema di contratto. Tale sede dovrà essere allacciata alle forniture di acqua, gas e elettricità e dovrà contenere un'officina meccanica attrezzata per tutte le attività di manutenzione richiamate nel capitolato. Oltre all'officina meccanica, il rimanente spazio disponibile dovrà poter contenere tutte le biciclette che di volta in volta verranno depositate al fine della riparazione/manutenzione/pulizia e contemporaneamente assieme a queste, dovrà poter contenere lo stoccaggio di almeno 100 quintali di sale come prima fornitura in previsione del periodo invernale. Le eventuali aree esterne non saranno comprese tra gli spazi adibiti allo stoccaggio delle biciclette, del sale e di quanto altro riguardante i servizi presenti nel capitolato, saranno considerate solo come aree di deposito mezzi, veicoli e macchine operatrici necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti nel capitolato.

26. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: AREA BLU SPA Via Mentana n. 10

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento viene svolto nel rispetto delle misure minime di sicurezza, facendo uso di mezzi che ne prevenivano il rischio di perdita o distruzione, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Vengono periodicamente effettuati dei back up di dati conservati con i medesimi criteri di sicurezza.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI IN QUESTIONE: dati, anche di natura penale e giudiziaria, relativi alle persone fisiche che rivestono le cariche previste dalle leggi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: fino alle necessità di comprovare la procedura di gara, e successivamente per la esecuzione del contratto.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; ha inoltre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI: dichiarazione del concorrente alla procedura di affidamento del contratto pubblico e Autorità che per legge detengono i dati (Tribunale, CCIAA ecc.).

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale derivante dalla normativa in materia di contratti pubblici e requisito necessario per la conclusione di un contratto, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura di scelta del contraente prima, e alla stipula del contratto poi.

La presente informativa è rivolta anche alle persone fisiche che, ai fini di legge, sono tenute alla comunicazione dei propri dati personali in relazione al soggetto partecipante alla gara ed eventualmente divenuto Esecutore.

I dati relativi al contratto e alla sua esecuzione saranno pubblicati sul sito dell'Appaltante, sezione Amministrazione Trasparente.

Il Direttore Generale
Dott. Carmelo Bonaccorso