



**- PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI
E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL FUNZIONAMENTO DEI NIDI D’INFANZIA
“IL PAESE DEI BALOCCHI” DI MIRANDOLA (MO)**
- *DISCIPLINARE DI GARA*

C.I.G. 98592026DE
C.U.I. S0027005703669202200026

**RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO** dott.ssa Giovanna Giliberti
responsabile del Servizio Educativo
tel. 0535 29518
M. giovanna.giliberti@comune.mirandola.mo.it

**RESPONSABILE DELLA PROCEDURA
DI GARA** dott. Donato Salvatore Marengo - Segretario
Generale, Dirigente responsabile del servizio
Contratti, Gare e Provveditorato
T. 0535 29522 - 0535 29512
M. ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it

STAZIONE APPALTANTE Servizio Contratti, Gare e Controlli
COMUNE DI MIRANDOLA
Via Giolitti n. 22
41037 – MIRANDOLA (Modena)
T. 0535 29511
ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE COMUNE DI MIRANDOLA
Via Giolitti n. 22
41037 – MIRANDOLA (Modena)
T. 0535 29511
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

OGGETTO Affidamento dei servizi educativi e dei servizi
complementari per il funzionamento del nido di
infanzia "Il Paese dei Balocchi".

IMPORTO DELL’APPALTO L'importo complessivo posto a base di gara
sull'intero biennio, è pari ad €. 885.016,00, pari



	ad €. 442.508,00 annui al netto di IVA, altre imposte e contributi di legge e oltre ad € 200,00 annui per la realizzazione del D.U.V.R.I. È ammesso il rinnovo del contratto per uguale periodo, così come la proroga tecnica definita in un massimo di 6 (sei) mesi. In tali eventualità, l'importo dell'appalto sarà pari ad €. 1.991.286,00 I.V.A. esclusa e oneri per la realizzazione del D.U.V.R.I. esclusi.
CAUZIONE PROVVISORIA	2% pari ad €. 17.700,32
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa.
TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI	24 giugno 2023 – h. 12.00
TERMINE PRENOTAZIONE SOPRALLUOGO	24 giugno 2023 – h. 12.00
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	11 luglio 2023 – h. 12.00
LUOGO DI ESECUZIONE	COMUNE DI MIRANDOLA 41037 – MIRANDOLA (Modena) Codice NUTS: ITH54.
DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO	2 (due) anni.
REQUISITI GENERALI	ex art. 80, del Codice.
REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	Indicati nel presente disciplinare di gara.
TIPO DI PROCEDURA	Procedura telematica aperta.
PIATTAFORMA	SATER accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/
VALIDITÀ DELL'OFFERTA	180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
PAGAMENTI	Saranno accettate solo ed esclusivamente fatture elettroniche che dovranno riportare il codice univoco Q0150M .



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**

Città dal 1597

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	n. 330 del 03 maggio 2023
DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA	n. 457 del 05 giugno 2023
ORGANO COMPETENTE A DIRIMERE CONTROVERSIE	Tribunale Amministrativo Regionale - Regione Emilia Romagna o, in alternativa, è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante " <i>Codice dei contratti pubblici</i> ", denominato Codice.



- 1. PREMESSE**

- 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
 - Durata
 - Opzioni e rinnovi
 - Revisione dei prezzi
 - Criterio di Aggiudicazione

- 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - Documenti di gara
 - Chiarimenti
 - Comunicazioni

- 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**
 - Requisiti generali
 - Requisiti di idoneità
 - Requisiti di capacità economico – finanziaria
 - Requisiti di capacità tecnica – professionale
 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E.
 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

- 6. PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
 - La Piattaforma Telematica di Negoziazione
 - Dotazioni tecniche
 - Identificazione
 - Regole per la presentazione dell'offerta

- 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura
 - Documento di Gara Unico Europeo
 - Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186**bis**, del R.D. n. 267/1942



Subappalto
Garanzia provvisoria
Sopralluogo
Pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.
Avvalimento e documentazione relativa
Documentazione ulteriore per i soggetti associati

8. OFFERTA TECNICA

Relazione tecnica

9. OFFERTA ECONOMICA

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Verifica documentazione amministrativa

Soccorso istruttorio

Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Criteri e sub-criteri di valutazione e metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Verifica di anomalia dell'offerta

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi

Codice di comportamento

13. ACCESSO AGLI ATTI

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



1. PREMESSE

Con deliberazioni della Giunta comunale n. 209 del 30/11/2022 e n. 16 del 02/02/2023 si è stabilito, al termine del corrente anno educativo, il ritiro del conferimento ad ASP del servizio educativo con conseguente internalizzazione del proprio personale di ruolo (n. 3 educatori e n. 2 ausiliari), e di procedere all'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica nelle modalità indicate nella prima delibera di indirizzo, per l'affidamento della gestione in appalto ad un soggetto esterno di quattro sezioni del nido d'infanzia "Il paese dei Balocchi", mantenendo una sezione, quella dei lattanti, dai 3 mesi ai 12 mesi, in gestione diretta mediante l'impiego di proprio personale educativo ed ausiliario di ruolo a tempo indeterminato.

Ciò premesso, con determina a contrarre n. 330 del 03 maggio 2023 e successiva di indicazione n. 457 del 05 luglio 2023, il Comune di Mirandola ha disposto l'affidamento sopraccitati servizi per garantire il funzionamento del nido d'infanzia sito in via Poma civ. 5 e di proprietà del Comune di Mirandola.

Tale scelta è stata dettata dalle risultanze dello studio tecnico economico effettuato nonché dello studio alla base di specifica deliberazione adottata dal Consiglio dell'U.C.M.A.N. n. 63/2022.

Le prestazioni da rendersi nell'espletamento dell'affidamento in oggetto trovano più puntuale descrizione nel Capitolato Speciale d'Appalto, consultabile da parte degli operatori economici interessati sulla piattaforma regionale Intercenter e online sul sito del Committente.

Ai sensi dell'art. 58, del Codice, la presente procedura aperta sarà interamente svolta tramite il **sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto**, conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, SATER:

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

Tramite il sito sopraindicato si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, disponibile altresì sul profilo del committente

<https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara> oltre che all'Albo Pretorio Informativo del Comune di Mirandola

http://albopretorio.comune.mirandola.mo.it/frontOffice/ap_index.php?screen_larghezza=1536&screen_altezza=824.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Mirandola intende affidare la gestione in appalto di n. 4 (quattro) sezioni per un totale di n. 58 (cinquantotto) bambini del nido di infanzia "Il Paese dei Balocchi", di proprietà del Comune di Mirandola, e dei relativi servizi accessori ed educativi.

L'asilo nido è ubicato in via Poma n. 5 e vi è annessa un'area verde che l'amministrazione Comunale mette a disposizione per lo svolgimento del servizio di nido d'infanzia. Si concedono, altresì, in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento del servizio



stesso elencati nell'apposito verbale di consegna che controfirmato dalle parti verrà allegato al contratto e reso disponibile fra la documentazione di gara.

La sezione lattanti dai 3 ai 12 mesi per un totale di n.14 (quattordici) bambini sarà gestita direttamente dall'Ente con proprio personale educativo ed ausiliario; a tal proposito verranno suddivisi gli spazi e i materiali per lo svolgimento delle attività previste e per tutto ciò che concerne pulizia, deposito materiali etc.

La gestione in appalto sopra descritta dovrà assicurare il buon funzionamento dei servizi secondo modalità organizzative congruenti con la loro caratterizzazione educativa e che assicurino il perseguimento delle finalità e degli obiettivi contenuti nel Regolamento dei nidi d'infanzia del Comune di Mirandola, approvato con deliberazione consiliare n. 133/2016, esecutiva e disponibile online al seguente collegamento ipertestuale <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/atti-normativi/delibere-determine>, e successivi aggiornamenti ed il rispetto delle disposizioni regionali vigenti in materia.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** in quanto le attività insite nel servizio da realizzarsi singolarmente considerate non possiedono un'autonoma funzionalità ed utilità e, inoltre, un'eventuale divisione in lotti non consentirebbe di ottenere una gestione unitaria e coordinata dell'appalto e del suo monitoraggio.

Pertanto, il presente appalto è affidato **a misura** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee), del Codice dei Contratti e ai sensi dell'articolo 43, comma 7, del D.P.R. n. 207/2010.

Trattandosi di appalto a misura, i quantitativi indicati nella documentazione di gara sono da intendersi puramente indicativi e non impegnativi per l'amministrazione e da considerare solo ai fini della formulazione dell'offerta. Tali importi, a seguito dell'aggiudicazione, saranno oggetto di rideterminazione sulla base all'offerta presentata dall'aggiudicatario.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi educativi prescolari</i>	80110000-8	P	€ 885.016,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 885.016,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 400,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 885.416,00

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 885.416,00 al netto di I.V.A., altre imposte e contributi di legge ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



Il Comune di Mirandola in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, così come previsto dall'art. 26, del d. Lgs. n. 81/2008, precisa che è stato predisposto il D.U.V.R.I. in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a €. 200,00 annui.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione Mirandola ed è previsto nel piano biennale delle forniture e dei servizi al CUI S0027005703669202200026 – Capitolo Nido: Attivazione nuove gestioni in appalto.

L'importo a base di gara è stato calcolato moltiplicando le quote soprariportate per il numero dei bambini che possono essere ospitati nella struttura sia a tempo pieno e part-time. Di questi, dieci mesi sono di regolare attività di servizio nido (settembre – giugno). L'undicesimo mese è relativo al centro estivo da espletarsi nel mese di luglio. Per la stima dei mesi di settembre ed ottobre ci si è basati su una frequenza non completa, tenuto conto della programmazione degli inserimenti dei nuovi iscritti; mentre per il servizio estivo si è considerata una frequenza di iscritti pari al 85% del totale, in quanto non tutte le famiglie necessitano di questo servizio. Da tali dati emerge l'importo complessivo del contratto che verrà corrisposto all'operatore economico.

Gli importi a base di gara di €. 730,00, I.V.A. esclusa (quale costo unitario mensile per un posto nido a tempo pieno) e di €. 466,00, I.V.A. esclusa (quale costo unitario mensile per un posto nido part-time) sono stati calcolati applicando e considerando le seguenti voci:

a) costo del lavoro: si è considerato il costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (si v. la tabella ministeriale di settembre 2020), nello specifico:

- figure educative: per ogni sezione, sono stati stimati n. 3 (tre) educatori/educatrici - cat. D1 e n. 2 (due) figure (per le 5 - cinque - sezioni) per prolungamento orario - cat. D1;

- figure ausiliarie: sono state considerate complessivamente n. 3 (tre) figure di ausiliari - cat. B1.

È stata altresì compresa la figura del coordinatore pedagogico – cat. D1 secondo le tabelle di riferimento.

I costi della manodopera complessivamente sono stimati per un importo pari al 93,63% dell'importo a base di gara.

b) costo della manutenzione degli immobili, acquisto materiali di consumo, attrezzature, spese generali (non di personale) e di tutti gli altri costi stimati prendendo a riferimento quelli della stessa tipologia sostenuti dal Comune di Mirandola per i nidi a gestione diretta.

L'importo di queste spese è stato stimato per un importo pari al 6,37 % dell'importo a base di gara.

DURATA

L'affidamento avrà decorrenza dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2025.



OPZIONI E RINNOVI

Il contratto potrà essere rinnovato, con l'assenso dell'aggiudicatario, che potrà rifiutarsi, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 2 (due).

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto.

La **durata del contratto** in corso di esecuzione potrà essere **modificata** per il tempo strettamente necessario, definito in non oltre 6 (sei) mesi, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il **valore globale stimato dell'appalto** è pari ad €.1.991.286,00, al netto di I.V.A. ed oneri per la realizzazione del D.U.V.R.I. (pari ad €.200,00 annui):

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
€. 885.016,00	€. 885.016,00	€. 221.254,00	€. 1.991.286,00

REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC o degli elenchi dei prezzi rilevati dal M.I.M.S.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% (dieci per cento) rispetto al prezzo originario, inteso come importo complessivo globale così come risultante dall'aggiudicazione, e comunque in misura massima pari all'80% (ottanta per cento).

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo**, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100



3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando;
- b) disciplinare di gara;
- c) documento di gara unico europeo (compilabile utilizzando i moduli allegati in .pdf ed .xml), documentazioni integrative e modulistica (quale ad es. la richiesta di prenotazione del sopralluogo obbligatorio, la domanda di partecipazione e le varie documentazioni integrative, il modulo per la presentazione dell'offerta economica);
- d) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- e) elenco prezzi;
- f) quadro tecnico economico;
- g) D.U.V.R.I.;
- h) planimetrie struttura;
- i) inventario arredi, materiali e attrezzature;
- j) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel documento *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabili online al seguente collegamento:
https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb;

La documentazione sopraccitata è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione *web* dedicata alla trasparenza amministrativa, su sulla Piattaforma SATER oltre che all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Mirandola

<https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara>,

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

[http://albopretorio.comune.mirandola.mo.it/frontOffice/ap_index.php?screen_larghezza=1536&screen_altezza=824.](http://albopretorio.comune.mirandola.mo.it/frontOffice/ap_index.php?screen_larghezza=1536&screen_altezza=824)

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti** da inoltrare entro le ore 12.00 del giorno 24 giugno 2023 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro 48 (quarantotto) ore dalla presentazione delle stesse, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente le sopraindicate sezioni della Piattaforma SATER. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, a fronte della pubblicazione di quesiti e risposte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La sopraccitata documentazione è altresì accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione *web* dedicata alla trasparenza amministrativa, oltre che all'Albo Pretorio Informativo del Comune di Mirandola.

COMUNICAZIONI

Tutte le **comunicazioni** e **gli scambi di informazioni** inerenti alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SATER, salva la richiesta di sopralluogo obbligatorio. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, a fronte di scambi di informazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'art. 21 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli art. 6-*bis* e 6-*ter* del d. Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario o la capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in **forma singola o associata**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48, del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b), del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di



procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di un organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nelle disposizioni seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. **80, del Codice**. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità

di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- l'iscrizione nel **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato dei servizi attinenti a quelli richiesti ovvero attività educative per l'infanzia;**
- il possesso di **requisiti di idoneità tecnico - professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio**, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del d.Lgs. n. 81/2008;
- (*in caso di cooperative*) l'iscrizione all'**Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio**, e se cooperative sociali, iscrizioni all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9, L. n. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Sul punto si specifica che, il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, dovrà essere iscritto in analogo registro professionale o commerciale dello Stato d'origine e sarà tenuto a presentare dichiarazione giurata o a fornire comprova secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lett. b), del d. Lgs. n. 50/2016, costituiscono requisiti di capacità economica e finanziaria:

- l'aver realizzato un **fatturato specifico medio annuo** per ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al valore annuale posto a base di gara di €. 441.320,00 in servizi analoghi a quelli oggetto delle prestazioni dell'appalto. Per servizi analoghi, si intendono la gestione di nidi dell'infanzia e/o altri servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni, comprensivi in ogni caso e obbligatoriamente le tipologie di prestazione del servizio educativo, del servizio di ausiliariato e di coordinamento connessi ed integrati alla gestione educativa. Sul punto si precisa che dovranno essere elencati i periodi, i servizi gestiti e il fatturato annuo degli esercizi finanziari 2022, 2021 e 2020.

Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità di eseguire un servizio rivolto ad un'utenza particolarmente fragile e meritevole di particolare tutela. Si ritiene sostanzialmente che tale requisito, da un lato, offra adeguate garanzie di serietà, stabilità e

capacità professionale e, dall'altro, consenta un elevato livello concorrenziale anche da parte di imprese di modeste dimensioni.

REQUISITI DA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lett. c), del d. Lgs. n. 50/2016, costituiscono requisiti di capacità tecnica e professionali:

- l'aver gestito per ciascuno degli anni scolastici ricadenti nell'ultimo triennio (2022/2021 -2021/2020 - 2020/2019), **servizi educativi di nidi e/o scuole d'infanzia** in almeno n. 2 (due) strutture educativa per bambini 0-3 anni, precisando che il numero di bambini iscritti per ciascun anno educativo non dovrà essere inferiore a 20 bambini. Per ciascuno di questi servizi dovranno essere elencati periodo di svolgimento, tipologia di servizio, committenti e numero di bambini iscritti. Al fine di dimostrare tali requisiti potranno essere spesi anche contratti ancora in corso di esecuzione, non ancora giunti alla loro scadenza naturale. In tale ipotesi, però, potranno essere computati, al fine del soddisfacimento del requisito, solo gli importi pro-quota relativi alle prestazioni già eseguite e per le quali siano già rese dichiarazioni di regolare esecuzione da parte del committente;
- l'aver alle proprie dipendenze o come consulente interno un **Coordinatore pedagogico**, in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente in materia, con almeno 3 (tre) anni di esperienza nel settore oggetto d'appalto;
- il possedere una **sede operativa** ad una distanza massima di km. 60 (sessanta) dalla sede legale del Comune di Mirandola sita in via Giolitti civ. 22 dotata di idonei mezzi di comunicazione (telefono, mail, etc.) attivi durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto dalle ore 7,30 alle 18,30.
- essere possesso del **certificato di qualità** conforme alle norme UNI ISO 9001-2015 per le attività oggetto dell'appalto ovvero "gestione di servizi educativi e centri estivi per nidi".

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:



- a. da ciascun componente del raggruppamento, del consorzio, del G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal G.E.I.E. medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da uno dei componenti il raggruppamento.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Il requisito relativo al fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione devono essere posseduti dall'impresa che esegue la prestazione.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al possesso della certificazione richiesta sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

6. PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 58, del Codice, la presente procedura aperta sarà interamente svolta tramite il **sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto**, conforme alle prescrizioni dell'art. 44, del Codice e del d.P.C.M. n. 148/2021, SATER:

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma SATER, accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/, avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il d.P.C.M. n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- a. parità di trattamento tra gli operatori economici;
- b. trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- c. standardizzazione dei documenti;
- d. comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- e. comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- f. segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- g. gratuità poiché nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Il Comune di Mirandola, quale stazione appaltante, non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- h. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- i. utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* disponibile online

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_hagD8eMfb.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Comune di Mirandola potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, potrà disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara> dove sono altresì accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Comune di Mirandola si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della Piattaforma SATER.

La Piattaforma SATER, che garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* che costituisce parte integrante del presente disciplinare, consultabile online

<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del->



[sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb.](#)

La Piattaforma SATER è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabile online che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb

In ogni caso è per l'operatore economico indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (S.P.I.D.) di cui all'art. 64, del d. Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli art. 6-*bis* e 6-*ter*, del d. Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - j. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, del d.Lgs. n. 82/05);
 - k. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - l. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in

uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (S.P.I.D.) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate sul portale web della Piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/call-center>.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive, che vanno accompagnata dalla copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, si redigono ai sensi degli art. 19, 46 e 47, del d.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è da accompagnarsi con dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 11 luglio 2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.



Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dal presente disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente *files* con i formati .PDF e .p7m.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare così come nel *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabile online al seguente collegamento *web*:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=i&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**offerta** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Parimenti, l'operatore economico potrà provvedere all'integrazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione dalla Piattaforma.

La Piattaforma consente altresì al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica altresì gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza

o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente **documentazione**:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- D.G.U.E., compilabile utilizzando gli allegati moduli in .pdf e .xml, ed eventuali dichiarazioni integrative, quali ad esempio la documentazione prevista per le ipotesi di avvalimento e di partecipazione di soggetti associati;
- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.;
- ricevuta del pagamento elettronico dell'imposta di bollo;
- verbale d'avvenuto sopralluogo;
- PASSoe, ai sensi dell'art. 2, della Deliberazione ANAC n. 464/2022

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ED ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il C.C.N.L. applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-*quater*, del D.L. n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, G.E.I.E., il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara altresì:

- a. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- c. di aver preso piena ed integrale conoscenza e quindi di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nel capitolato d'appalto;
- d. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, consultabile sul sito istituzionale al link <https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpmirandola/publicArea/FileSystemExplorer.jsf?baseDirId=3&directory=Personale/CodiciDisciplinareCondotta/CodiciDisciplinariCondottaPersonaleNonDirigente> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- f. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;
- g. di essersi recato sul luogo d'esecuzione dell'appalto e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità d'accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e d'aver giudicato gli stessi ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare per la partecipazione alla procedura;
- i. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è



fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.Lgs. n. 82/2005:

- j. dal concorrente che partecipa in forma singola;
- k. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. costituiti, dalla mandataria/capofila;
- l. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- m. nel caso di aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- n. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €. 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €. 16,00 ed

inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)** compilabile utilizzando gli allegati moduli .pdf ed .xml.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. N. 267/1942

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli art. 46 e 47, del d.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di **ammissione al concordato** e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6, del R.D. n. 267/1942.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in **subappalto** l'integrale esecuzione del contratto.

L'operatore economico indica all'atto della domanda di partecipazione alla presente procedura le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.



L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a. una **garanzia provvisoria pari a 2%** (due per cento) del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. 17.700,32. Sono applicabili le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice;
- b. una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.Lgs. n. 231/2007, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato secondo le modalità indicate al seguente link <https://www.comune.mirandola.mo.it/argomenti/servizi-online/pagopa>, selezionano in sequenza le voci "pagamenti spontanei" e "gare d'appalto – depositi cauzionali";
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.Lgs. n. 385/1993; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.Lgs. n. 58/1998; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:



- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito / costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile; l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-*bis* del d. Lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le



imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la struttura del nido il Paese dei balocchi è obbligatorio per la conoscenza dell'immobile e dei beni ivi presenti, ai fine sia della corretta predisposizione dell'offerta, sia per la predisposizione del progetto pedagogico.

Detto sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico.

Tenuto conto dell'attuale utilizzo quotidiano della struttura, dovrà essere effettuato nei seguenti orari dalle 16:30 alle 18:00).

La **richiesta di sopralluogo** deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 24 giugno 2023 direttamente al servizio Contratti, Gare e Provveditorato ([@.ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it](mailto:ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it) – T. 0535 29522) utilizzando il modulo appositamente predisposto ed allegato.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo. In occasione del sopralluogo si provvederà a rilasciare apposita attestazione, che dovrà essere riportata all'interno della busta amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o procuratore o direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega corredata dal proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.



Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, G.E.I.E., aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del **contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, consultabile online <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del F.V.O.E. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/05.

AVVALIMENTO E DOCUMENTAZIONE RELATIVA

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale anche mediante ricorso all'**avvalimento**.

L'**avvalimento** è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del R.D. n. 267/1942.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per il possesso della certificazione di qualità richiesta comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.



L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un congruo termine decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, il concorrente allega:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti, il concorrente allega:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o G.E.I.E., con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti, il concorrente allega:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o G.E.I.E. ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, il concorrente allega:
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il concorrente allega:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, il concorrente allega:
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER.

RELAZIONE TECNICA

La **relazione tecnica del servizio offerto** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione riportati a seguire, i seguenti elementi:

1. **Descrizione del progetto pedagogico e del progetto educativo:** 1.1. progetto pedagogico e sistema interno di verifica e controllo qualità; 1.2. progetto educativo; 1.3. criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio;
2. **Personale:** 2.1. gestione del personale educativo; 2.2. Coordinatore Pedagogico e responsabile dell'appalto; 2.3. Servizio di pulizia e ausiliario;
3. **Organizzazione aziendale;**
4. Descrizione delle **proposte migliorative** dei servizi offerte o proposte aggiuntive di servizio senza oneri per l'Amministrazione, con particolare attenzione all'innovazione, all'estensione dei servizi offerti e alla loro flessibilità.

La relazione tecnica dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione – le pagine dovranno essere unite e progressivamente numerate - e dovrà essere elaborata anche secondo i contenuti del capitolato speciale di appalto.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta su ciascuna facciata dal legale rappresentate del concorrente o, in caso di R.T.I. non costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.



L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68, del Codice. Essa deve essere contenuta in 40 (quaranta) facciate di formato A4 con carattere *Arial*, *Georgia* o *Times New Roman*, corpo 11 ed interlinea singola.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

9. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella Piattaforma SATER.

L'offerta è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega all'offerta copia conforme all'originale della procura stessa. In caso di R.T.I. non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

L'offerta deve indicare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, cui l'operatore economico intende concorrere.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sul punto si specifica che la voce di costo su cui effettuare l'offerta economica è quella corrispondente al costo unitario mensile per la frequenza di un posto nido, sia a tempo pieno che part-time.

Nello specifico, gli importi a base di gara su cui effettuare l'offerta economica, mediante la presentazione di un unico sconto percentuale, uguale per i due valori economici sotto riportati, sono:

- € 730,00, I.V.A. esclusa quale costo unitario mensile per un posto nido a tempo pieno;
- € 466,00, I.V.A. inclusa quale costo unitario mensile per un posto nido part-time.

Tale percentuale di sconto dovrà essere indicata per i due costi unitari sul modulo all'uopo predisposto. La stessa percentuale andrà riportata sulla piattaforma SATER avuto riguardo alla totalità della base di gara.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal R.U.P. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti



nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione *web* dedicata alla trasparenza amministrativa al seguente *link* <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara>.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il R.U.P. provvede alla verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il calendario delle sedute sarà reso noto agli operatori economici attraverso la Piattaforma.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il R.U.P., unitamente al personale addetto al Servizio Contratti, Gare e Provveditorato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il R.U.P. provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.



È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

SOCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la **mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e del D.G.U.E.**, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del D.G.U.E., delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante il sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste nel presente disciplinare i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al R.U.P.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al R.U.P., che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei **criteri di valutazione** elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Trattasi di punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	PROGETTO PEDAGOGICO E PROGETTO EDUCATIVO	40	1.1. Progetto pedagogico e sistema interno di verifica e controllo qualità: La proposta del concorrente, dovrà tener conto delle indicazioni nazionali e regionali in materia (L.R. 19/20216 Legge regionale 25 novembre 2016, n.19, "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del10 gennaio 2000";	max 15 punti	0



			<p>Direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia n. 85/2012; Linee guida sperimentali per la predisposizione del Progetto Pedagogico e della metodologia nei servizi educativi per la prima infanzia, Delibera Giunta regionale n. 1089/2012. Legge nazionale 107/2015 “La buona scuola” e relativo decreto n. 65/2017 che istituisce il Sistema integrato di educazione e di istruzione per le bambine e i bambini in età compresa dalla nascita ai sei anni) nel rispetto di quanto richiesto nel Capitolato speciale d’appalto. Dovranno essere indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">- modalità, tempi e strumenti di valutazione, di documentazione e di condivisione del processo educativo;- modalità di controllo della qualità organizzativa e pedagogica, metodologie e strumenti per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti;- modalità, tempi e strumenti di autovalutazione documentazione e condivisione del processo autovalutativo, in applicazione della direttiva regionale dell’Emilia Romagna e in raccordo con il coordinamento pedagogico territoriale/ distrettuale.	
--	--	--	--	--



			<p>1.2. Progetto educativo: La proposta del concorrente, dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none">- i criteri e le modalità di organizzazione del contesto educativo in relazione agli spazi, tempi, proposte educative, materiali e documentazione: scelta dei materiali, articolazione delle attività educative, documentazione delle esperienze;- organizzazione del tempo quotidiano;- adeguatezza del materiale didattico e di gioco in relazione al progetto educativo e pedagogico e al numero di bambini;- il contesto delle relazioni tra bambini, tra bambini e adulti e tra adulti; <p>la valorizzazione ed educazione alle differenze (familiari, etnico culturali, di abilità, di genere, di età dei bambini ecc.)</p>	max 15 punti
			<p>1.3. Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio: La proposta del concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none">- modalità di relazione, comunicazione, informazione e confronto con le famiglie;- modalità di promozione, sostegno e affiancamento alla genitorialità;	max 10 punti



			<p>- organismi e forme di partecipazione adottate, tenendo conto del regolamento dei nidi di infanzia del comune di Mirandola;</p> <p>rapporto con il territorio e con le istituzioni.</p>		
2	PERSONALE	35	<p>2.1. Gestione del personale educativo: Il personale educatore che verrà indicato dal concorrente dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Legge 19/2016 Regione Emilia Romagna e ss.mm.ii., dalla Direttiva Regionale n. 1564 del 16/10/2017 e ss mm ii, dal D.lgs 65/2017 e L.205/2017 necessario per l'insegnamento nei nidi d'infanzia ed essere in possesso di esperienza professionale riconosciuta e documentabile, maturata, per almeno un anno nel settore oggetto dell'appalto.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none">- numero e ruolo del personale che si intende impiegare, organizzazione e distribuzione degli orari;- curricula del personale educativo che si intende impegnare nell'appalto evidenziandone i percorsi formativi dell'ultimo biennio (2021-2022) indicando la professionalità svolta e l'esperienza posseduta da ciascun operatore in servizi identici a quelli del presente appalto.- formazione prevista	max 15 punti	0



			<p>annualmente per la durata contrattuale, oltre a quella prevista per obblighi di legge.</p> <p>Ai fini della valutazione, verranno considerati gli anni di esperienza ulteriori al minimo sopra richiesti.</p>		
			<p>2.2. Coordinatore Pedagogico e responsabile dell'appalto: Il coordinatore pedagogico dovrà essere in possesso di diploma di laurea come previsto dalla direttiva regionale dell'Emilia Romagna n. 153/2019 e ss.mm.ii. ed almeno un triennio di esperienza nel settore oggetto d'appalto. Il coordinatore pedagogico può coincidere con la figura del Responsabile unico dell'appalto che risponda all'insieme dei rapporti contrattuali tra l'operatore economico ed il Comune. In particolare verrà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none">- modalità di intervento del coordinatore e la relativa dotazione oraria destinata al servizio;- modalità di documentazione monitoraggio, di verifica e valutazione del progetto pedagogico ed educativo e del piano organizzativo gestionale.- valutazione del curriculum del coordinatore, formazione ed esperienze analoghe in servizi oggetto d'appalto.- interventi in situazioni di particolare criticità e complessità;- figura del responsabile	max 12 punti	



			<p>dell'appalto, funzioni di direzione e coordinamento.</p> <p>Ai fini della valutazione, verranno considerati gli anni di esperienza ulteriori al minimo sopra richiesti.</p>	
			<p>2.3. Servizio di pulizia e ausiliario: Il personale ausiliario dovrà aver assolto agli obblighi scolastici ed esperienza professionale documentata di almeno 4 mesi. La società dovrà presentare il c.v. del personale ausiliario che intende impegnare nell'appalto. In particolare verrà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizzazione del servizio di ausiliario con riferimento al numero degli addetti ai turni e agli orari.- piano di lavoro che specifichi le modalità e la frequenza degli interventi di pulizia per garantire la condizione di igiene del locale, delle attrezzature, nonché la tipologia dei prodotti utilizzato tenuto conto di quanto indicato in merito nel capitolato speciale d'appalto. <p>Ai fini della valutazione, verranno considerati gli anni di esperienza ulteriori al minimo sopra richiesti.</p>	<p>max 8 punti</p>
3	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	10	<p>Sarà oggetto di valutazione: struttura organizzativa ed esperienza dell'impresa nel settore dei servizi alla prima infanzia; strategie per la gestione delle emergenze e contenimento del turn over;</p> <p>modalità operative rispetto alle sostituzioni e assenze; modalità di</p>	<p>max 10 punti</p> <p>0</p>



			selezione del personale; progetto aziendale per la realizzazione degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione dei rischi e protocolli sicurezza; organismo aziendale a supporto del coordinatore e del personale.		
4	MIGLIORIE	5	Proposte migliorative dei servizi offerti o proposte aggiuntive di servizio senza oneri per l'Amministrazione, con particolare attenzione all'innovazione, all'estensione dei servizi offerti e alla loro flessibilità.	max 5 punti	0
	Totale	90		90	0

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 65. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al presente disciplinare.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONE	VALORE DI RIFERIMENTO
Non valutabile	0,00
Scarso	0,01 – 0,25
Insufficiente	0,26 – 0,50
Sufficiente	0,51 – 0,70
Buono	0,71 – 0,80
Distinto	0,81 – 0,90
Ottimo	0,91 – 1,00

Si precisa che la Commissione terrà conto anche della chiarezza e precisione della descrizione di quanto offerto. In presenza di descrizioni vaghe, carenti, che possano prestarsi ad interpretazioni ambigue o che comunque dal punto di vista contrattuale non diano certezze riguardo all'adempimento degli obblighi assunti, la Commissione applicherà opportune riduzioni dei coefficienti.



Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., 4 [ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, la procedura si svolge attraverso la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_a = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

1. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al R.U.P. la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il R.U.P. procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 7 (sette) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

A riguardo si precisa che la presente procedura è sottoposta, relativamente alla verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 81, del Codice, al sistema F.V.O.E. così come prescritto dalla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 464/2022. Il concorrente, pertanto, ai fini della partecipazione al presente appalto, dovrà registrarsi al sistema F.V.O.E. ed allegare alla restante documentazione amministrativa la stampa del PASSoe ottenuta dal sistema stesso.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto



viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. n. 50/2016, è prevista la facoltà del R.U.P. di autorizzare - senza attendere il decorso del termine dilatorio tra aggiudicazione definitiva e stipula del contratto pari a 35 (trentacinque) giorni- l'esecuzione anticipata del servizio. A tal fine, il R.U.P. adotta apposito provvedimento che indica in concreto i motivi giustificativi dell'esecuzione anticipata.

La **stipula del contratto** avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c, *bis*), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le **spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con apposito Avviso PagoPA. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a €. 1.518,66. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



- gli **estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati**, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle **persone delegate** ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 €.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013 e nel **codice di comportamento di questa stazione appaltante** e nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, consultabili al seguente link

<https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpmirandola/publicArea/AmministrazioneTrasparente.jsf>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

13. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di **diritto di accesso ai documenti amministrativi** secondo le seguenti modalità indicate sul sito Internet istituzionale al seguente link <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/vita-lavorativa/accedi-agli-atti>.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna**. È altresì ammesso il ricorso al **Capo dello Stato**.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d. Lgs. n. 196/2003 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss. mm. e ii., del d.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di Mirandola, in qualità di **titolare**, con sede in via Giolitti n. 22 – 41037 – MIRANDOLA (MO) - IT – C.F. - P.IVA 00270570369 - @. protocollo@comune.mirandola.mo.it – PEC. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it – T. +39053529511, tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – e del d. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune di Mirandola o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il **responsabile del trattamento** è il Segretario generale, avv. Donato Salvatore Marengo, dirigente responsabile del Servizio Contratti, Gare e Provveditorato.



COMUNE DI MIRANDOLA

Città dal 1597

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss., del G.D.P.R.). L'apposita istanza è presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati** del Comune di Mirandola, e-mail: rpd@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - T. 06 696771 - @ protocollo@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Mirandola, *data protocollo*

Il dirigente responsabile del servizio Contratti, Gare e Provveditorato
avv. Donato Salvatore Marengo – originale firmato digitalmente