

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA A LOTTI PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE E DELL’UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA’ DEL
COMUNE DI MIRANDOLA PER IL TRIENNIO 2023 – 2025**

DISCIPLINARE DI GARA

allegato al bando di gara – prot. 37182 del 11/11/2022

C.I.G.	Lotto 1 – 94763367D9 Lotto 2 – 94763546B4 Lotto 3 – 94763779AE Lotto 4 – 9476395889
C.U.I.	S00270570369202200011
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	dott. Giampaolo Zioldi, dirigente responsabile del Settore III – Cultura T. 0535 29785 M. giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it
RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA	dott.ssa Alice Incerti, responsabile <i>ad interim</i> del servizio Contratti, Gare e Controlli T. 0535 29512 M. alice.incerti@comune.mirandola.mo.it
STAZIONE APPALTANTE	Servizio Contratti, Gare e Controlli COMUNE DI MIRANDOLA Via Giolitti n. 22 41037 – MIRANDOLA (Modena) T. 0535 29511 M. ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it PEC. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	COMUNE DI MIRANDOLA Via Giolitti n. 22 41037 – MIRANDOLA (Modena) T. 0535 29511 PEC. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
OGGETTO DELL’APPALTO	Affidamento in concessione della gestione e dell’utilizzo degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Mirandola per il triennio 2023 – 2025.

OGGETTO LOTTO 1	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo del Palazzetto dello Sport di proprietà comunale " <i>Marco Simoncelli</i> " per il triennio 2023 – 2025
OGGETTO LOTTO 2	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale " <i>Ondina Valla</i> ", " <i>Arpad Wiesz</i> ", " <i>Jessie Owens</i> ", " <i>Pietro Mennea</i> ", " <i>Ayrton Senna</i> " e " <i>Walter Bonatti</i> " per il triennio 2023 – 2025
OGGETTO LOTTO 3	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo dei campi da calcio di proprietà comunale " <i>Libero Lollì</i> ", " <i>Gianni Cappi</i> " e di via Piave per il triennio 2023 – 2025
OGGETTO LOTTO 4	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo del campo da calcio e del Palaeventi di San Martino Spino di proprietà comunale per il triennio 2023 – 2025
IMPORTO DELL'APPALTO	<p>Il valore a base d'asta, per la totalità dei 4 (quattro) lotti, è pari ad €. 678.624,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.</p> <p>L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.</p> <p>Per ciascun singolo lotto, è ammesso il rinnovo del contratto per uguale periodo, così come la proroga tecnica definita in un massimo di 6 (sei) mesi. In tali eventualità, l'importo dell'appalto, per la totalità dei 4 (quattro) lotti, sarà pari ad €. 791.728,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.</p>
IMPORTO LOTTO 1	<p>Il valore a base d'asta è pari ad €. 270.846,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.</p> <p>L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.</p> <p>È ammesso il rinnovo del contratto per uguale periodo, così come la proroga tecnica definita in un massimo di 6 (sei) mesi. In tali eventualità, l'importo dell'appalto sarà pari ad €. 586.833,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.</p>
IMPORTO LOTTO 2	Il valore a base d'asta è pari ad €. 252.510,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

	<p>L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.</p> <p>È ammesso il rinnovo del contratto per uguale periodo, così come la proroga tecnica definita in un massimo di 6 (sei) mesi. In tali eventualità, l'importo dell'appalto sarà pari ad €. 547.105,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.</p>
IMPORTO LOTTO 3	<p>Il valore a base d'asta è pari ad €. 129.933,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.</p> <p>L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.</p> <p>È ammesso il rinnovo del contratto per uguale periodo, così come la proroga tecnica definita in un massimo di 6 (sei) mesi. In tali eventualità, l'importo dell'appalto sarà pari ad €. 281.512,50, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.</p>
IMPORTO LOTTO 4	<p>Il valore a base d'asta è pari ad €. 25.335,00, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.</p> <p>L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.</p> <p>È ammesso il rinnovo del contratto per uguale periodo, così come la proroga tecnica definita in un massimo di 6 (sei) mesi. In tali eventualità, l'importo dell'appalto sarà pari ad €. 54.892,50, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.</p>
CAUZIONE PROVVISORIA	<p>2% dell'importo a base di gara, sino ad un massimo di importo complessivo, nell'ipotesi in cui si concorra per la totalità dei 4 (quattro) lotti, pari ad €. 13.572,48</p>
CAUZIONE PROVVISORIA LOTTO 1	<p>2% dell'importo a base di gara pari ad €. 5.416,92</p>
CAUZIONE PROVVISORIA LOTTO 2	<p>2% dell'importo a base di gara pari ad €. 5.050,20</p>
CAUZIONE PROVVISORIA LOTTO 3	<p>2% dell'importo a base di gara pari ad €. 2.598,66</p>
CAUZIONE PROVVISORIA LOTTO 4	<p>2% dell'importo a base di gara pari ad €. 506,70</p>
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	<p>Offerta economicamente più vantaggiosa</p>
TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI	<p>26 novembre 2022 – ore 12.00</p>

TERMINE PRENOTAZIONE SOPRALLUOGO	26 novembre 2022 – ore 12.00
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	10 dicembre 2022 – ore 12.00
LUOGO DI ESECUZIONE	COMUNE DI MIRANDOLA 41037 – MIRANDOLA (Modena) Codice NUTS: ITH54
DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO	3 (tre) anni
REQUISITI GENERALI	ex art. 80, del Codice
REQUISITI DI IDONEITA'	Indicati nel presente disciplinare di gara
REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA	Indicati nel presente disciplinare di gara
REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA – PROFESSIONALE	Indicati nel presente disciplinare di gara
TIPO DI PROCEDURA	Procedura telematica aperta
PIATTAFORMA	SATER accessibile al seguente indirizzo: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/
VALIDITÀ DELL'OFFERTA	180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte
PAGAMENTI	Saranno accettate solo ed esclusivamente fatture elettroniche che dovranno riportare il codice univoco Q0150M
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	n. 652 del 20 ottobre 2022
DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA	n. 687 del 08 novembre 2022
ORGANO COMPETENTE A DIRIMERE CONTROVERSIE	Tribunale Amministrativo Regionale - Regione Emilia Romagna o, in alternativa, è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante
"Codice dei contratti pubblici", denominato Codice

- 1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** P. 8
 - Durata
 - Opzioni e rinnovi
 - Revisione dei prezzi
 - Criterio di Aggiudicazione

- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI** P. 13
 - Documenti di gara
 - Chiarimenti
 - Comunicazioni

- 3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** P.15

- 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA** P. 17
 - Requisiti generali
 - Requisiti di idoneità
 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA
 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA – PROFESSIONALE
 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E.
 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

- 5. PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** P. 20
 - La Piattaforma Telematica di Negoziazione
 - Dotazioni tecniche
 - Identificazione
 - Regole per la presentazione dell'offerta

- 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** P. 25
 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura
 - Documento di Gara Unico Europeo
 - Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186**bis**, del R.D. n. 267/1942
 - Subappalto
 - Garanzia provvisoria
 - Sopralluogo
 - Pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.
 - Avvalimento e documentazione relativa
 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati

7.	OFFERTA TECNICA	P.35
8.	OFFERTA ECONOMICA	P.36
9.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	P. 36
10.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA Verifica documentazione amministrativa Soccorso istruttorio Valutazione delle offerte tecniche ed economiche Criteri e sub-criteri di valutazione e metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica Verifica di anomalia dell'offerta	P. 37
11.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi Codice di comportamento	P. 43
12.	ACCESSO AGLI ATTI	P. 45
13.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	P.45
14.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	P. 45

1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Con determina a contrarre n. 652 del 20 ottobre 2022 e successiva di indizione n. 687 del 8 novembre 2022, il Comune di Mirandola ha disposto di **affidare in concessione la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi**, suddivisi in 4 (quattro) lotti, di proprietà dello stesso Ente:

- **LOTTO 1:** Palazzetto dello Sport "Marco Simoncelli";
- **LOTTO 2:** Palestre "Ondina Valla", "Arpad Weisz", "Jessie Owens", "Pietro Mennea", "Ayrton Senna" e "Walter Bonatti";
- **LOTTO 3:** Campi da calcio "Libero Loll", "Gianni Cappi" e di via Piave;
- **LOTTO 4:** Campo da calcio e Palaeventi di San Martino Spino.

Ai sensi dell'art. 58, del Codice, la presente procedura sarà interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, conforme alle prescrizioni dell'art. 44, del Codice e del d.P.C.M. n. 148/2021, SATER: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

Tramite il sito sopraindicato sarà possibile accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara, disponibile altresì sul profilo del committente <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara> oltre che all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Mirandola http://albopretorio.comune.mirandola.mo.it/frontOffice/ap_index.php?screen_larghezza=1536&screen_altezza=824

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) / S (secondaria)	Importo
1	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale, suddivisi in 4 (quattro) lotti	92610000-0	P	€. 678.624,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 678.624,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 678.624,00

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

Ciascun singolo lotto sarà affidato **a corpo**.

In tutti i casi, il luogo di svolgimento della concessione è il Comune di Mirandola (MO) – codice NUTS: **ITH54**.

Il presente appalto è suddiviso nei seguenti n. 4 (quattro) lotti:

n.	Oggetto del lotto	C.I.G.	Importo
1	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo del Palazzetto dello Sport di proprietà comunale " <i>Marco Simoncelli</i> " per il triennio 2023 – 2025	94763367D9	€. 270.846,00
2	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale " <i>Ondina Valla</i> ", " <i>Arpad Wiesz</i> ", " <i>Jessie Owens</i> ", " <i>Pietro Mennea</i> ", " <i>Ayrton Senna</i> " e " <i>Walter Bonatti</i> " per il triennio 2023 – 2025	94763546B4	€. 252.510,00
3	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo dei campi da calcio di proprietà comunale " <i>Libero Lollì</i> ", " <i>Gianni Cappi</i> " e di via Piave per il triennio 2023 – 2025	94763779AE	€. 129.933,00
4	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo del campo da calcio e del Palaeventi di San Martino Spino di proprietà comunale per il triennio 2023 – 2025	9476395889	€. 25.335,00

Gli importi a base di gara sopraindicati sono al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

Essi rappresentano il corrispettivo annuo che il Comune riconoscerà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico – finanziario, e sul quale verrà applicato il ribasso offerto.

Per tutti i lotti, la concessione sarà altresì finanziata dalle entrate che il concessionario riscuoterà direttamente.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a €. 0,00. Per tale ragione, non è si è resa necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 – C.I.G. 94763367D9

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) / S (secondaria)	Importo
1	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo del Palazzetto dello Sport di proprietà comunale "Marco Simoncelli" per il triennio 2023 – 2025	92610000-0	P	€. 270.846,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 270.846,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 270.846,00

Lotto 2 – C.I.G. 94763546B4

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) / S (secondaria)	Importo
1	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale "Ondina Valla", "Arpad Wiesz", "Jessie Owens", "Pietro Mennea", "Ayrton Senna" e "Walter Bonatti" per il triennio 2023 – 2025	92610000-0	P	€. 252.510,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 252.510,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 252.510,00

Lotto 3 – C.I.G. 94763779AE



n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) / S (secondaria)	Importo
1	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo dei campi da calcio di proprietà comunale "Liberio Loll", "Gianni Cappi" e di via Piave per il triennio 2023 – 2025	92610000-0	P	€. 129.933,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 129.933,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 129.933,00

Lotto 4 – C.I.G. 94763779AE

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) / S (secondaria)	Importo
1	Affidamento in concessione della gestione e dell'utilizzo del campo da calcio e del Palaeventi di San Martino Spino di proprietà comunale per il triennio 2023 – 2025	92610000-0	P	€. 25.335,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 25.335,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 25.335,00

Si precisa che, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice, ciascun concorrente può presentare offerta per 1 (un) solo lotto, per alcuni lotti o per tutti i 4 (quattro) lotti e che, a fronte dell'affidamento del servizio, l'/gli aggiudicatario/i dovrà/anno corrispondere annualmente al Comune di Mirandola un canone di concessione pari a:

- 40.000,00 €. oltre ad I.V.A. quale canone di concessione relativo all'impianto sportivo ricompreso nel lotto 1;

- 21.000,00 €. oltre ad I.V.A. quale canone di concessione relativo agli impianti sportivi ricompresi nel lotto 2, così suddiviso:
 - €. 3.000,00 oltre ad I.V.A. avuto riguardo alla palestra "Ondina Valla";
 - €. 4.000,00 oltre ad I.V.A. avuto riguardo alla palestra "Walter Bonatti";
 - €. 4.000,00 oltre ad I.V.A. avuto riguardo alla palestra "Arpad Wiesz";
 - €. 4.000,00 oltre ad I.V.A. avuto riguardo alla palestra "Jessie Owens";
 - €. 3.000,00 oltre ad I.V.A. avuto riguardo alla palestra "Ayrton Senna"
 - €. 3.000,00 oltre ad I.V.A. avuto riguardo alla palestra "Pietro Mennea"
- 10.000,00 €. oltre ad I.V.A. quale canone di concessione relativo agli impianti sportivi ricompresi nel lotto 3, così suddiviso:
 - €. 3.000,00 oltre ad I.V.A. avuto riguardo al campo da calcio "Libero Lollì";
 - €. 3.000,00 oltre ad I.V.A. avuto riguardo al campo da calcio di via Piave;
 - €. 4.000,00 oltre ad I.V.A. avuto riguardo al campo da calcio "Gianni Cappi";
- 600,00, €. oltre ad I.V.A. quale canone di concessione relativo agli impianti sportivi ricompresi nel lotto 4.

DURATA

Il tempo utile per ultimare le prestazioni oggetto dell'appalto è fissato, per ciascun singolo lotto, in **anni 3 (tre)** decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto riferito al lotto in questione.

OPZIONI E RINNOVI

Per ciascun singolo lotto, **il contratto potrà essere rinnovato**, con l'assenso dell'aggiudicatario, che potrà rifiutarsi, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 3 (tre). L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto.

Parimenti per ciascun singolo lotto, la **durata del contratto** in corso di esecuzione potrà essere **modificata** per il tempo strettamente necessario, definito in non oltre 6 (sei) mesi, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il **valore globale stimato dell'appalto**, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, sarà così determinato:

Lotto	Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
1	€. 270.846,00	€. 270.846,00	€. 45.141,00	€. 586.833,00
2	€. 252.510,00	€. 252.510,00	€. 42.085,00	€. 547.105,00
3	€. 129.933,00	€. 129.933,00	€. 21.655,50	€. 281.521,50
	€. 25.335,00	€. 25.335,00	€. 4.222,50	€. 54.892,50

4				
TOTALE (comprensivo dei n. 4 – quattro – lotti)	€. 678.624,00	€. 678.624,00	€. 113.104,00	€. 1.470.352,00

REVISIONE DEI PREZZI

Per ciascun singolo lotto, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC o degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% (cinque per cento) rispetto al prezzo originario e comunque in misura massima pari all'80% (ottanta per cento).

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo**, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale calcolato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- domanda di partecipazione, nella quale andrà specificato il/i lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende concorrere;
- documento di gara unico europeo, uno per ogni lotto, (compilabile utilizzando i moduli allegati in .pdf ed .xml), documentazioni integrative e modulistica (quale ad es. la richiesta di

prenotazione del sopralluogo obbligatorio, le varie documentazioni integrative all'istanza di partecipazione, il modulo per la presentazione dell'offerta economica, etc.);

- e) capitolato speciale descrittivo e prestazionale, uno per ciascun singolo lotto, con allegate schede tecniche di pulizia e gestione;
- f) piano economico – finanziario e tavola planimetrica di ciascuno degli impianti sportivi di proprietà comunale oggetto della presente procedura di gara (Palazzetto dello Sport “*Marco Simoncelli*”, palestre “*Ondina Valla*”, “*Arpad Weisz*”, “*Jessie Owens*”, “*Pietro Mennea*”, “*Ayrton Senna*” e “*Walter Bonatti*”, campi da calcio “*Liberio Lollì*”, “*Gianni Cappi*” e di via Piave, campo da calcio e Palaeventi di San Martino Spino);
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel documento *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabili *online* al seguente collegamento:
https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb;

La documentazione sopraccitata è accessibile gratuitamente, per via elettronica:

- sul profilo della stazione appaltante, nella sezione *web* dedicata alla trasparenza amministrativa (<https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara>);
- sulla Piattaforma SATER (https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/);
- all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Mirandola (http://albopretorio.comune.mirandola.mo.it/frontOffice/ap_index.php?screen_larghezza=1536&screen_altezza=824).

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti** da inoltrare entro le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2022 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro 48 (quarantotto) ore dalla presentazione delle stesse e comunque almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente le sopraindicate sezioni della Piattaforma SATER. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, a fronte della pubblicazione di quesiti e risposte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. La sopraccitata documentazione è altresì accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione *web* dedicata alla trasparenza amministrativa, oltre che all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Mirandola ai collegamenti *web* più sopra riportati.

COMUNICAZIONI

Tutte le **comunicazioni** e **gli scambi di informazioni** inerenti alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SATER, salva la richiesta di sopralluogo obbligatorio. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, a fronte di scambi di informazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'art. 21 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli art. 6-*bis* e 6-*ter* del d. Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario o la capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in **forma singola o associata**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48, del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi

altra forma, al presente lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353, del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b), del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353, del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese / consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista

di un organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Oltre agli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, sono ammessi a partecipare alla procedura, in forma singola o associata, anche società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti o discipline riconosciute dal C.O.N.I., enti di promozione sportiva, associazioni di promozione sociale, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali riconosciute dal C.O.N.I., società di gestione s.r.l., cooperative sociali e organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport. In caso di raggruppamenti temporanei costituiti dai sopra menzionati soggetti, gli operatori facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti designato quale mandatario.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

In ragione del/dei lotto/i cui per il/i quale/i si presenta offerta, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nelle disposizioni seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. **80, del Codice**. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. n. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. del 23 giugno 2004;

c) per le società e le associazioni sportive dilettantistiche, aventi atto costitutivo e statuto conformi al disposto di cui ai commi 17 e 18, dell'art. 90, della L. n. 289/2002, l'iscrizione ad una federazione sportiva nazionale o ad un ente di promozione sportiva operante a livello nazionale nonché al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso il C.O.N.I.;

d) per le A.P.S., l'iscrizione al registro nazionale, regionale, provinciale o comunale delle associazioni di promozione sociale.

In tutti i casi, il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito circa il possesso dei requisiti di idoneità.

Per la comprova dei requisiti sopraccitati, sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- relativamente al lotto 1, un fatturato globale medio annuo non inferiore a 35.000,00 €, I.V.A. esclusa, avuto riguardo al triennio 2019 – 2020 – 2021;
- relativamente al lotto 2, un fatturato globale medio annuo non inferiore a 50.000,00 €, I.V.A. esclusa, avuto riguardo al triennio 2019 – 2020 – 2021;
- relativamente al lotto 3, un fatturato globale medio annuo non inferiore a 8.000,00 €, I.V.A. esclusa, avuto riguardo al triennio 2019 – 2020 – 2021;
- relativamente al lotto 4, un fatturato globale medio annuo non inferiore a 5.000,00 €, I.V.A. esclusa, avuto riguardo al triennio 2019 – 2020 – 2021.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA – PROFESSIONALE

Per ciascun singolo lotto, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati dall'aver realizzato, con buon esito, negli ultimi cinque anni (vale a dire le annualità 2017, 2018, 2019, 2020, 2021), servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara, eseguiti a favore di committenti pubblici o privati.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione o dall'ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità devono essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento, del consorzio, del G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal G.E.I.E. medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economico – finanziaria devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I requisiti di capacità tecnica – professionale devono essere soddisfatti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria che dalle mandanti mentre, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, i requisiti devono essere posseduti dall'operatore che esegue la prestazione principale.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità devono essere posseduti devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica – professionale devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice, dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

5. PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 58, del Codice, la presente procedura aperta sarà interamente svolta tramite il **sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto**, conforme alle prescrizioni dell'art. 44, del Codice e del d.P.C.M. n. 148/2021, SATER:

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma SATER, accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/, avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il d.P.C.M. n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- a. parità di trattamento tra gli operatori economici;
- b. trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- c. standardizzazione dei documenti;
- d. comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- e. comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- f. segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- g. gratuità poiché nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Il Comune di Mirandola, quale stazione appaltante, non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti

e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- h. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- i. utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* disponibile online https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsystema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-systema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520systema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Comune di Mirandola potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, potrà disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara> dove sono altresì accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Comune di Mirandola si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della Piattaforma SATER.

La Piattaforma SATER, che garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* che costituisce parte integrante del presente disciplinare, consultabile online <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsystema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del->

[sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb,](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb)

La Piattaforma SATER è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabile online che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb

In ogni caso è per l'operatore economico indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (S.P.I.D.) di cui all'art. 64, del d. Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli art. 6-bis e 6-ter, del d. Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - j. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, del d.Lgs. n. 82/05);
 - k. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - l. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in

possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (S.P.I.D.) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate sul portale web della Piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/call-center>.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive, che vanno accompagnata dalla copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, si redigono ai sensi degli art. 19, 46 e 47, del d.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è da accompagnarsi con dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d. Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 10 dicembre 2022 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dal presente disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente *files* con i formati .PDF e .p7m.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare così come nel *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabile online al seguente collegamento *web*:

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb

di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**offerta** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica** (una per ogni singolo lotto per il quale si intende partecipare);
- C – **Offerta economica** (una per ogni singolo lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Parimenti, l'operatore economico potrà provvedere all'integrazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione dalla Piattaforma.

La Piattaforma consente altresì al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica altresì gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà

indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente **documentazione**:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura, nella quale andrà specificato il/i lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico concorre;
- D.G.U.E., da compilarsi avuto riguardo al/ai lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico concorre utilizzando gli allegati moduli in .pdf e .xml, ed eventuali dichiarazioni integrative, quali ad esempio la documentazione prevista per le ipotesi di avvalimento e di partecipazione di soggetti associati;
- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.;
- ricevuta del pagamento elettronico dell'imposta di bollo;
- verbale d'avvenuto sopralluogo;
- documentazione a comprova del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, in ragione del/dei lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico concorre.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ED ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il C.C.N.L. applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-*quater*, del D.L. n. 76/20.

Il concorrente indica per quale/quali lotto/i intende concorrere.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, G.E.I.E., il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara altresì:



- a. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- c. di aver preso piena ed integrale conoscenza e quindi di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nel capitolato d'appalto;
- d. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, consultabile sul sito istituzionale al link <https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpmirandola/publicArea/FileSystemExplorer.jsf?baseDirId=3&directory=Personale/CodiciDisciplinareCondotta/CodiciDisciplinariCondottaPersonaleNonDirigente> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- f. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;
- g. di essersi recato sul luogo d'esecuzione dell'appalto e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità d'accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e d'aver giudicato gli stessi ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.Lgs. n. 82/2005:

- i. dal concorrente che partecipa in forma singola;
- j. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. costituiti, dalla mandataria/capofila;
- k. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- l. nel caso di aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-



quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- m. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €. 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €. 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila un **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** compilabile utilizzando gli allegati moduli .pdf ed .xml, uno per ogni lotto per cui intende concorrere.

Il concorrente presenta, inoltre, il D.G.U.E. per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento, unitamente alla dichiarazione ed al contratto d'avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. N. 267/1942

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli art. 46 e 47, del d.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di **ammissione al concordato** e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. n. 267/1942.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in **subappalto** l'integrale esecuzione del contratto.

L'operatore economico indica all'atto della domanda di partecipazione alla presente procedura le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a. una **garanzia provvisoria pari a 2%** (due per cento) del prezzo base dell'appalto relativamente a ciascun singolo lotto per il quale si intende concorrere e precisamente di importo pari a:

Numero lotto	C.I.G.	Importo garanzia provvisoria
1	94763367D9	€ 5.416,92
2	94763546B4	€ 5.050,20

3	94763779AE	€ 2.598,66
4	9476395889	€ 506,70
TOTALE		€. 13.572,48

Agli importi sopra riportati sono applicabili le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

b. una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti, sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d. Lgs. n. 231/2007, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato secondo le modalità indicate al seguente link <https://www.comune.mirandola.mo.it/argomenti/servizi-online/pagopa>, selezionano in sequenza le voci "pagamenti spontanei" e "gare d'appalto – depositi cauzionali";
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.Lgs. n. 385/1993; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, del d. Lgs. n. 58/1998; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito / costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, del codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile; l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del d. Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta

certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, al fine di consentire la presa visione dei luoghi, è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è quindi causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La **richiesta di sopralluogo** deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2022 direttamente al servizio Contratti, Gare e Controlli (@. ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it – T. 0535 29522) utilizzando il modulo appositamente predisposto ed allegato.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo, tenendo conto delle prossime festività. In occasione del sopralluogo si provvederà a rilasciare apposita attestazione, che dovrà essere riportata all'interno della busta amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o procuratore o direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega corredata dal proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, G.E.I.E., aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del **contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, consultabile online:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/2366412/Delibera+autofinanziamento+ANAC+per+l%E2%80%99anno+2022+n.+830+del+21+dicembre+2021.pdf/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867?t=1646832292040>.

Il contributo è dovuto per ciascun singolo lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	C.I.G.	Importo contributo A.N.A.C.
1	94763367D9	€ 20,00
2	94763546B4	€ 20,00
3	94763779AE	Esente
4	9476395889	Esente

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto per il quale è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

AVVALIMENTO E DOCUMENTAZIONE RELATIVA

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale anche mediante il ricorso all'avvalimento.

L'**avvalimento** è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163, del R.D. n. 267/1942.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un congruo termine decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, il concorrente allega:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti, il concorrente allega:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o G.E.I.E., con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti, il concorrente allega:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o G.E.I.E. ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, il concorrente allega:
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il concorrente allega:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, il concorrente allega:
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

7. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto cui intende concorrere la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER. L'offerta è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega all'offerta copia conforme all'originale della procura stessa. In caso di R.T.I. non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

L'offerta tecnica deve consistere, a pena di esclusione, una **relazione tecnica del servizio offerto** contenente una proposta tecnico – organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione riportati a seguire, i seguenti elementi:

- a) **qualità del progetto gestionale.** L'operatore dovrà descrivere le modalità di gestione degli impianti sportivi, quali a titolo esemplificativo l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei servizi, l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nella concessione avuto riguardo a quanto previsto nel capitolato e nel piano di conduzione tecnica. In particolare, verrà valutata la modalità complessiva di gestione degli impianti con particolare riguardo ai criteri ed alle modalità che il concessionario intende adottare nell'ambito della conduzione tecnica e funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e pulizia, alla gestione degli interventi urgenti, alla frequenza e periodicità dei controlli. Il progetto dovrà garantire l'attivazione di forme di economicità nella gestione degli impianti, assicurando nel contempo il raggiungimento di livelli di soddisfacenti efficienza ed efficacia. Dovrà essere data evidenza delle modalità di gestione dei servizi di pulizia, custodia, vigilanza e verifica degli accessi alle strutture, oltre a specificare, a seconda della modalità organizzativa, il numero del personale impiegato, le ditte individuate per l'affidamento di servizi specifici, la soluzione tecnologica scelta ed allegare tutti i documenti a comprova di proposta, accordi, impegni di collaborazione e altro. Andrà descritta l'accessibilità alle strutture intesa quale gestione e disponibilità all'utilizzo di spazi, servizi, attrezzature e dotazioni a disposizione di cittadini, gruppi sportivi, associazioni, enti per attività sportiva e extra-sportiva, oltre quanto già previsto dal capitolato. L'operatore dovrà altresì riportare caratteristiche e qualità della gestione di impiantistica sportiva precedentemente effettuata.

- b) Qualità del progetto di utilizzo.** L'operatore dovrà illustrare la progettazione di interventi ed azioni per incentivare la pratica sportiva, le azioni per incentivare in particolare la pratica sportiva di ragazzi e adolescenti, anziani, soggetti diversamente abili o in difficoltà sociale ed economica, la proposta di progetti nell'ambito dell'educazione, salute e sani stili di vita, oltre che i progetti di sviluppo di nuove attività anche di natura extra-sportiva, ricreativa ed aggregativa, complementari e realizzabili negli impianti.

La relazione tecnica dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione – le pagine dovranno essere unite e progressivamente numerate - e dovrà essere elaborata anche secondo i contenuti del capitolato speciale di appalto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68, del Codice. Essa deve essere contenuta in 45 (quarantacinque) facciate per ogni singolo lotto per cui si presenta l'offerta, di formato A4 con carattere *Arial, Georgia o Times New Roman*, corpo 11 ed interlinea singola.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto cui intende concorrere l'**offerta economica** nella Piattaforma SATER. L'offerta è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega all'offerta copia conforme all'originale della procura stessa. In caso di R.T.I. non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

L'offerta deve indicare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, avuto riguardo al lotto cui l'operatore economico intende concorrere.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal R.U.P. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono

sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione *web* dedicata alla trasparenza amministrativa al seguente *link* <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara>.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il R.U.P. provvede alla verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 14 dicembre 2022 alle ore 09:00. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti attraverso la Piattaforma. Il calendario delle sedute successive che si rendessero necessarie sarà parimenti reso noto agli operatori economici attraverso la Piattaforma.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il R.U.P., accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il R.U.P. provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione *web* dedicata alla trasparenza amministrativa al seguente *link* <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara> e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

SOCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la **mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e del D.G.U.E.**, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del D.G.U.E., delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, attraverso la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un congruo termine, comunque non inferiore a 2 (due) giorni. La richiesta è effettuata attraverso la Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, attraverso la Piattaforma, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al R.U.P.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta dando comunicazione al R.U.P., che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei **criteri e sub-criteri di valutazione** elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Trattasi di punteggi discrezionali (colonna identificata con la lettera D), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N.	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max
1	Qualità del progetto gestionale	50	1.1	Modalità di gestione degli impianti sportivi	20
			1.2	Modalità di gestione dei servizi di pulizia – custodia – vigilanza e verifica degli accessi alle strutture	10
			1.3	Accessibilità alle strutture	10
			1.4	Caratteristiche e qualità della gestione di impiantistica sportiva precedentemente effettuata	10
2		40	2.1	Progettazione di interventi ed azioni per incentivare la	10

	Qualità del progetto di utilizzo		pratica sportiva	
		2.2	Azioni per incentivare in particolare la pratica sportiva di ragazzi e adolescenti, anziani, soggetti diversamente abili o in difficoltà sociale ed economica	10
		2.3	Proposta di progetti nell'ambito dell'educazione, salute e sani stili di vita	10
		2.4	Progetti di sviluppo di nuove attività anche di natura extra-sportiva, ricreativa ed aggregativa, complementari e realizzabili negli impianti	10
	Totale		90	90

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al presente disciplinare.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valutazione:

1	<i>Ottimo</i>
0,90	<i>Più che buono</i>
0,80	<i>Buono</i>
0,70	<i>Discreto</i>
0,60	<i>Sufficiente</i>
0,50	<i>Quasi sufficiente</i>
0,40	<i>Insufficiente</i>
0,30	<i>Gravemente insufficiente</i>
0,20	<i>Negativo</i>
0,10	<i>Quasi del tutto assente, quasi completamente negativo</i>
0	<i>Assente, completamente negativo</i>

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1. Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente sub-criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio sub-criterio X

X = 1.1, 1.2, ..., 2.4

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*

A_a = ribasso percentuale del concorrente *i-esimo*

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

21Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al R.U.P. la **proposta di aggiudicazione**, avuto riguardo a ciascun singolo lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il R.U.P. procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 7 (sette) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

È prevista l'applicazione di un termine dilatorio tra aggiudicazione definitiva e stipula del contratto pari a 35 (trentacinque) giorni.

La **stipula del contratto** avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c, *bis*), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le **spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con apposito Avviso PagoPA. L'importo massimo presunto complessivo (ossia riferito alla totalità dei lotti) delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a €. 1.400,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto eventuali scostamenti dall'importo indicato. Tali spese sono suddivise tra gli aggiudicatari dei diversi lotti in proporzione al loro valore.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli **estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati**, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle **persone delegate** ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 €.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013 e nel **codice di comportamento di questa stazione appaltante** e nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, consultabili al seguente link

<https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpmirandola/publicArea/AmministrazioneTrasparente.jsf>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

12. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di **diritto di accesso ai documenti amministrativi** secondo le seguenti modalità indicate sul sito Internet istituzionale al seguente *link* <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/vita-lavorativa/accedi-agli-atti>.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna**. È altresì ammesso il ricorso al **Capo dello Stato**.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d. Lgs. n. 196/2003 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. e ii., del d.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di Mirandola, in qualità di **titolare**, con sede in via Giolitti n. 22 – 41037 – MIRANDOLA (MO) - IT – C.F. - P.IVA 00270570369 - @. protocollo@comune.mirandola.mo.it – PEC. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it – T. +39053529511, tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – e del d. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune di Mirandola o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il **responsabile del trattamento** è il Segretario generale, avv. Donato Salvatore Marengo, dirigente responsabile del Servizio Contratti, Gare e Controlli.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss., del G.D.P.R.). L'apposita istanza è presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati** del Comune di Mirandola, e-mail: rp@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - T. 06 696771 - @ protocollo@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

La responsabile *ad interim* del Servizio Contratti, Gare e Controlli
dott.ssa Alice Incerti – originale firmato digitalmente