

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA FINO AL 31.12.2026: LOTTO 1 UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO; LOTTO 2 COMUNE DI SASSUOLO

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
 - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1 DURATA
 - 3.2 OPZIONI E RINNOVI
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI GENERALI
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
 - 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. SOPRALLUOGO
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
 - 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
 - 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267
 - 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
 - 14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
15. OFFERTA TECNICA
16. OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
 - 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- 25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
- 26. CODICE DI COMPORTAMENTO
- 27. ACCESSO AGLI ATTI
- 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

- a) l'Unione dei comuni del Distretto Ceramico con determina a contrarre n. 411 del 04.08.2022, ha deliberato di affidare il servizio di Tesoreria fino al 31.12.2026.
- b) il Comune di Sassuolo con determina a contrarre n. n. 413 del 01.08.2022, ha deliberato di affidare il servizio di Tesoreria fino al 31.12.2026;

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n. 420 del 08/08/2022

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico espleta la gara per

- a) Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, via Adda n. 50/O, 41049 Sassuolo (Mo), CF 93034060363, P. IVA 03422870364, che provvederà a stipulare la relativa convenzione;
- b) Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (Mo), C.F. e P.I. 00235880366, che provvederà a stipulare la relativa convenzione;

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna, di seguito SATER o Piattaforma, accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è per il Lotto 1 il territorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e per il Lotto 2 il territorio del Comune di Sassuolo, [codice NUTS ITH54]

Lotto 1 CIG **93598318E1** CUI **S93034060363202200012**

Lotto 2 CIG **93598486E9** CUI **S00235880366202200006**

Il Responsabile del procedimento dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e del Comune di Sassuolo, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Claudio Temperanza – telefono 0536/880752 e-mail claudio.temperanza@comune.sassuolo.mo.it

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è la dott.ssa Stefania Piras.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Centrale di committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina, <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara> dove sono accessibili il Bando e il Disciplinare di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale ic/](http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero, in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati, possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete e dall'estero), lun-ven, ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti

LOTTO 1 - Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

- relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- schema di convenzione integrata approvata con determinazione n. 411/2022;
- Accordo per il trattamento dei dati personali.

LOTTO 2 - Comune di Sassuolo

- relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- schema di convenzione integrata approvata con determinazione n. 413/2022;

- accordo per il trattamento dei dati personali.
2. Bando di gara;
 3. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - All 1 domanda di partecipazione;
 - DGUE strutturato da compilare direttamente su SATER (l'operatore economico e l'eventuale Ausiliaria. In caso di RTI dovranno compilare il documento strutturato su SATER sia la mandataria che le mandanti);
 - All 2 dichiarazione integrative;
 - All 3 Attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo;
 - All 4a Modulo Lotto 1 Unione "Elementi quantitativi offerta tecnica";
 - All 4b Modulo Lotto 2 Sassuolo "Elementi quantitativi offerta tecnica";
 4. Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto per l'espletamento della presente gara l'Unione si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER); il Bando e Disciplinare sono, inoltre, reperibili solo per la consultazione sul sito <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare entro **le ore 12:00 del 10/09/2022** in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 15/09/2022**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER "Registrazioni e funzioni base" e Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG	Importo complessivo di opzioni
1	Servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico	93598318E1	€ 247.500,00
2	Servizio di tesoreria del Comune di Sassuolo	93598486E9	€ 247.500,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 93598318E1

Tabella 2

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico	66600000-6	principale	63.750,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				63.750,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00

A) + B) Importo complessivo a base di gara	63.750,00
---	------------------

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, se dovuti nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza e non è soggetto a ribasso.

L'Unione dei comuni del Distretto Ceramico corrisponderà all'appaltatore un prezzo massimo di € **63.750,00** (pari a € 15.000,00 annui), esente da IVA e soggetto a ribasso.

Per l'anno 2022 il corrispettivo (€ 3.750,00) è stato calcolato ipotizzando 3 mesi di esecuzione, nel caso i mesi effettivi di esecuzione siano inferiori si procederà a determinare la prima annualità dividendo il prezzo annuo offerto per 12 e a moltiplicare quanto ottenuto per il numero di mesi effettivi di esecuzione.

Il valore del contratto è stimato in circa € 127.500,00, IVA esente, così suddiviso:

- € 63.750,00 quale corrispettivo per il servizio oggetto di ribasso;
- € 63.750,00 quale stima di altre entrate per commissioni ed interessi.

Si precisa che l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico corrisponderà all'appaltatore la sola quota relativa al corrispettivo per il servizio, le altre entrate per commissioni ed interessi sono soltanto stimate, dipenderanno dalle operazioni effettivamente svolte e non costituiscono diritto per l'appaltatore.

L'appalto è finanziato da fondi propri del Bilancio dell'Unione dei comuni del Distretto Ceramico.

Lotto n. 2 CIG 93598486E9

Tabella 3

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di tesoreria comunale del Comune di Sassuolo	66600000-6	principale	63.750,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				63.750,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				63.750,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, se dovuti nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza e non è soggetto a ribasso.

Il Comune di Sassuolo corrisponderà all'appaltatore un prezzo massimo di € 63.750,00 (pari a €15.000,00 annui), esente da IVA, soggetto a ribasso.

Per l'anno 2022 il corrispettivo (€ 3.750,00) è stato calcolato ipotizzando 3 mesi di esecuzione, nel caso i mesi effettivi di esecuzione siano inferiori si procederà a determinare la prima annualità dividendo il prezzo annuo offerto per 12 e a moltiplicare quanto ottenuto per il numero di mesi effettivi di esecuzione.

Il valore del contratto è stimato in circa € 127.500,00, IVA esente, così suddiviso:

- € 63.750,00 quale corrispettivo per il servizio oggetto di ribasso;
- € 63.750,00 quale stima di altre entrate per commissioni ed interessi.

Si precisa che il Comune di Sassuolo corrisponderà all'appaltatore la sola quota relativa al corrispettivo per il servizio, le altre entrate per commissioni ed interessi sono soltanto stimate, dipenderanno dalle operazioni effettivamente svolte e non costituiscono diritto per l'appaltatore.

L'appalto è finanziato da fondi propri del Bilancio del Comune di Sassuolo.

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

3.1 DURATA

LOTTO 1

La durata dell'appalto è per il periodo intercorrente dalla stipula della convenzione o, nel caso ricorra l'ipotesi, dal verbale di esecuzione anticipata e il 31.12.2026

LOTTO 2

La durata dell'appalto è per il periodo intercorrente dalla stipula della convenzione o, nel caso ricorra l'ipotesi, dal verbale di esecuzione anticipata e il 31.12.2026

3.2 OPZIONI E RINNOVI

LOTTO 1

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, previo consenso dell'appaltatore, per una durata di ulteriori quattro anni, per un valore stimato complessivamente non superiore a € 60.000,00, al netto di Iva se dovuta e/o di altre imposte e contributi di legge quale corrispettivo a base di gara e € 60.000,00 quale stima degli introiti per commissioni e interessi. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario

LOTTO 2

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, previo consenso dell'appaltatore, per una durata di ulteriori quattro anni, per un valore stimato complessivamente non superiore a € 60.000,00, al netto di Iva se dovuta e/o di altre imposte e contributi di legge quale corrispettivo a base di gara e € 60.000,00 quale stima degli introiti per commissioni e interessi. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario

Il valore globale stimato dell'appalto per ciascun lotto è pari ad € 247.500,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, se dovuti, per un valore complessivo di gara di € 495.000,00 così suddiviso:

Tabella 3 Riepilogo finale

n. lotto	A Importo complessivo a base di gara	Importo Altre entrate per commissioni e interessi	Importo corrispettivo per rinnovo	Importo Altre entrate per commissioni e interessi	Importo complessivo
1	63.750,00	63.750,00	60.000,00	60.000,00	€ 247.500,00
2	63.750,00	63.750,00	60.000,00	60.000,00	€ 247.500,00

LOTTO 1

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% per cento rispetto al prezzo originario e limitatamente alla parte eccedente. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità e non si applica nell'anno di presentazione dell'offerta. La revisione dei prezzi, qualora dovesse essere applicata, sarà regolata dall'art. 29 del D.L. n. 4 del 27/01/2022 e successive modifiche normative applicabili.

LOTTO 2

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% per cento rispetto al prezzo originario e limitatamente alla parte eccedente. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità e non si applica nell'anno di presentazione dell'offerta. La revisione dei prezzi, qualora dovesse essere applicata, sarà regolata dall'art. 29 del D.L. n. 4 del 27/01/2022 e successive modifiche normative applicabili.

Ciascun concorrente può presentare offerta per un uno o più lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art.83 bis del D.Lgs.159/2011.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Lotto 1 e Lotto 2

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18-8-2000 n. 267;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Centrale di committenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Lotto 1 e Lotto 2: non richiesti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Lotto 1 e Lotto 2

c) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizio di tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti al 01/01/2021 (fonte ISTAT), ovvero una Regione o una Provincia, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti è sufficiente aver svolto almeno un servizio.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Per i lotti 1 e 2:

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18-8-2000 n. 267, deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito del servizio di punta (punto 6.3, lett c) deve essere posseduto per intero dall'impresa che esegue la prestazione in misura prevalente.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Per i lotti 1 e 2:

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18-8-2000 n. 267, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli nel DGUE oppure nelle dichiarazioni integrative All.2, entrambi da presentare debitamente compilati nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (Lotto 1) e/o il Comune di Sassuolo (Lotto 2) , di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Unione (Lotto 1) e/o del Comune di Sassuolo (Lotto 2) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (giorni) giorni decorrenti dal

ricevimento della richiesta da parte della Centrale di committenza. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari

- LOTTO 1 ad € **1.275,00**
- LOTTO 2 ad € **1.275,00**

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, espressamente costituita in favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, CF 93034060363.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Per i concorrenti partecipanti ad entrambi i lotti è possibile presentare garanzia provvisoria cumulativa di importo pari ad € **2.550,00**, fatto salvo le riduzioni di legge; in questo caso se il concorrente risulterà aggiudicatario di uno dei lotti lo svincolo avverrà per intero alla stipula del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. mediante versamento effettuato online tramite il sistema PagoPA, al link del sito istituzionale dell'Ente <https://portale-distrettoceramico.entranext.it>, selezionando dall'apposita sezione 'PAGAMENTI', in sequenza: 'NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO', 'SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE, CONTRATTI, LAVORI PUBBLICI..', sottoservizio 'DEPOSITO GARANZIA PROVVISORIA PER GARE D'APPALTO', e compilando i parametri obbligatori richiesti; gli strumenti di pagamento disponibili sono carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente; al termine della procedura, si dovrà scaricare la ricevuta direttamente dal

portale e allegare la stessa alla documentazione amministrativa unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto 2;

b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Centrale di Committenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a. contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito (Unione dei Comuni del Distretto Ceramico);

b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";

d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e. prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Centrale di committenza;

f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della centrale di committenza nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e inserite su SATER, in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento della garanzia in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9103572943	20,00

2	9103578E35	20,00
---	------------	-------

La Centrale di committenza accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la Centrale di committenza richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 21.09.2022** a pena di irricevibilità. Sater non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER. Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto e di segnalare tempestivamente sia al call-center di Sater che alla Centrale di Committenza eventuali problematiche tecniche.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche contenute nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da seguire pedissequamente, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta presentata o di inserire una offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente.
Qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative il modulo dell'offerta tecnica sono redatti sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza proceda all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma sater, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;

- 4) garanzia provvisoria relativa ai lotti a cui si partecipa e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC **per ogni lotto cui si partecipa**),
- 6) PASSoe, **(per ogni lotto cui si partecipa)**;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) documentazione in caso di consorziate esecutrici;
- 10) attestazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello All. 1 al presente Disciplinare di gara. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di avere versato una cauzione provvisoria pari a € lotto 1 e/o a € lotto 2, o €per entrambi i lotti e che tale importo è pari al
- 2% del corrispettivo posto a base di prezzi a base di gara indicati nel bando

oppure

- ... % dei prezzi a base di gara indicati nel bando, in quanto in possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e secondo quanto specificato al paragrafo 9 "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- LOTTI 1 E 2 di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui al punto 25 del Disciplinare in base al quale l'aggiudicatario del contratto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;

- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto

LOTTO 1 UNIONE

a) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso l'Unione Comuni del Distretto Ceramico le postazioni necessarie, nel numero indicato dall'Unione stessa, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dall'aggiudicazione.

b) di impegnarsi ad attivare, se non già disponibile al momento di presentazione dell'offerta, prima dell'inizio del servizio un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate territorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria;

LOTTO 2 SASSUOLO

a) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso il Comune di Sassuolo le postazioni necessarie, nel numero indicato dal comune stesso, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dall'aggiudicazione.

b) di impegnarsi ad attivare, se non già disponibile al momento di presentazione dell'offerta, prima dell'inizio del servizio un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate nel Comune di Sassuolo non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria;

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Centrale di committenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **[nel caso di mancata autorizzazione si rinvia al punto 15 OFFERTA TECNICA]**

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura: oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 da applicare sull'**allegato 3 Attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo**, e inserirlo tra i documenti amministrativi di gara. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 (in alternativa i requisiti di cui al punto 6 possono essere dichiarati nelle dichiarazioni integrative, all. 2) e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa"

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avalimento dalla ditta ausiliaria.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere la dichiarazione integrativa secondo il modello all.2 al presente disciplinare di gara.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente o il soggetto tenuto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice; di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della Centrale di committenza che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare al medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10. allegato alla documentazione di gara.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato:
 - Per il lotto 1 dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con Delibera di Giunta dell'Unione n. 8 del 29.01.2014 e reperibile sul sito <http://www.distrettoceramico.mo.it/> nella sezione nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali";
 - Per il lotto 2 dal Comune di Sassuolo adottato con Delibera di Giunta comunale-250 del 19.12.2017 e disponibile sul sito <http://www.comune.sassuolo.mo.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali";

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** I propri: domicilio fiscale , codice fiscale...., partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del codice, e di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e/o del Comune di Sassuolo la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **[in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e di essere stato autorizzato dal giudice delegato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti con provvedimento _____ (**indicare estremi del provvedimento**), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; il concorrente allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- dichiara, ad integrazione del DGUE, parte IV Criteri di Selezione:

a. **LOTTO 1 e 2** di essere in possesso dell'**abilitazione** a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18-8-2000 n. 267

b. **LOTTO 1 e 2** di aver svolto, nell'ultimo triennio servizio di tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti al 01/01/2021 (fonte ISTAT), ovvero una Regione o una Provincia, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio (**indicare oggetto, durata, Ente e numero di abitanti**):

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del Disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento (quest'ultimi possono essere dichiarati in alternativa nelle dichiarazioni integrative All.2);
- 2) dichiarazione integrativa, All. 2, a firma della ditta ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e l'Unione (lotto 1) e/o Comune di Sassuolo (lotto 2), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) contratto di avvalimento;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

14.5 Documentazione ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

LOTTO 1 – UNIONE

- relativamente al criterio 1: **relazione tecnica** dei servizi offerti in cui siano proposti l'organizzazione e lo staff dedicato al servizio, lo sviluppo dei servizi previsti nella convenzione integrata, i servizi aggiuntivi e innovativi
La relazione deve essere costituita da numero massimo di 4 facciate compresi: eventuali introduzioni, indici e titoli. Le pagine dovranno essere numerate e le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;
- relativamente ai criteri 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 di natura quantitativa, dichiarazione da rendere utilizzando preferibilmente l'all. 4a **Lotto 1 Unione – "Elementi quantitativi offerta tecnica"**, contenente:
 - Per il parametro n. 2: tasso debitore per l'Unione per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto):
 - *spread (punti percentuali per anno, in meno o alla pari rispetto allo spread max del 2%), da applicarsi alla media Euribor a 3 mesi base ACT 360 giorni, riferita al mese precedente, vigente*

tempo per tempo, con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 ore del secondo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre di riferimento.

- b) Per il parametro n. 3: commissione onnicomprensiva a carico dell'Unione per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti:
- *importo commissione onnicomprensiva per ciascun SDD (in meno o alla pari rispetto ad € 1,00)*
- c) Per il parametro n. 4: commissioni a carico Ente per pagamenti mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti di credito di importo inferiori ad 5.000,00 euro:
- *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 2,00)*
- d) Per il parametro n. 5: commissioni a carico Ente per pagamenti mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti di credito di importo pari o superiori ad 5.000,00 euro:
- *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 5,00)*
- e) Per il parametro n. 6: commissioni su bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro
- *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 6,00)*
- f) Per il parametro n. 7: commissioni su bonifici esteri
- *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 6,00)*
- g) Per il parametro n. 8: commissioni per pagamenti disposti tramite assegni
- *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 10,00)*
- h) Per il parametro n. 9: commissioni per bonifici urgenti
- *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 12,00)*
- i) Per il parametro n. 10: commissioni per pagamenti disposti tramite bollettini postali
- *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 12,00)*

LOTTO 2 - SASSUOLO

Nella busta "Offerta Tecnica" deve essere contenuta, la seguente documentazione:

- relativamente al criterio 1: **relazione tecnica** in cui siano proposti l'organizzazione e lo staff dedicato al servizio, lo sviluppo dei servizi previsti nella convenzione integrata, i servizi aggiuntivi e innovativi, nonché la tecnologia utilizzata sugli apparati Pos forniti e la gestione degli stessi con riferimento alle prescrizioni tecniche contenute nella convenzione integrata all'art. 4 "Caratteristiche del servizio" - comma 14 - lett. b).

La relazione deve essere costituita da numero massimo di 4 facciate compresi: eventuali introduzioni, indici e titoli. Le pagine dovranno essere numerate e le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione;

- relativamente ai criteri di natura quantitativa 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 e 11: **dichiarazione** utilizzando il modulo Lotto 2 Sassuolo "Elementi quantitativi offerta tecnica":

- e) Per il parametro n. 2: tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto):

- *spread (punti percentuali per anno, in meno o alla pari rispetto allo spread max del 2%), da applicarsi alla media Euribor a 3 mesi base ACT 360 giorni, riferita al mese precedente, vigente tempo per tempo, con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 ore del secondo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre di riferimento.*
- f) Per il parametro n. 3: commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti:
 - *importo commissione onnicomprensiva per ciascun SDD (in meno o alla pari rispetto ad € 1,00)*
- g) Per il parametro n. 4: commissioni a carico Ente per pagamenti mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti di credito di importo inferiori ad 5.000,00 euro:
 - *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 2,00)*
- h) Per il parametro n. 5: commissioni a carico Ente per pagamenti mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti di credito di importo pari o superiori ad 5.000,00 euro:
 - *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 5,00)*
- i) Per il parametro n. 6: commissioni sulle transazioni effettuate con carte di credito e carta Pagobancomat
 - *(in meno o alla pari rispetto al 1%)*
- f) Per il parametro n. 7: commissioni su bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro
 - *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 6,00)*
- g) Per il parametro n. 8: commissioni su bonifici esteri
 - *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 6,00)*
- h) Per il parametro n. 9: commissioni per pagamenti disposti tramite assegni
 - *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 10,00)*
- i) Per il parametro n. 10: commissioni per bonifici urgenti
 - *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 12,00)*
- l) Per il parametro n. 11: commissioni per pagamenti disposti tramite bollettini postali
 - *importo commissione (in meno o alla pari rispetto ad € 12,00)*

Per ciascun lotto si precisa che:

- l'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica del corrispettivo posto a base di gara (vedi successivo punto 17 del Disciplinare).
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- per i parametri diversi dall'1, sono inammissibili le offerte quantitative che superano i valori massimi sopra previsti.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Qualora il concorrente, nella domanda di partecipazione non abbia autorizzato l'accesso agli atti, allega nell'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Centrale di committenza di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** cui partecipa la documentazione economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- Ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara (Lotto 1 € 63.750,00; lotto 2 € 63.750,00).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. la ditta concorrente non dovrà indicare la stima dei propri costi della manodopera e la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

LOTTO 1 e LOTTO 2	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	70
<i>Offerta economica</i>	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

LOTTO 1 UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

n	Criteri di valutazione	Punti max	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione e staff dedicato al servizio, sviluppo dei servizi previsti nella convenzione e sua integrazione, servizi aggiuntivi e innovativi; Tecnologia utilizzata sugli apparati Pos forniti e loro gestione	15	15		
2	Tasso debitore per l’Unione per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto, spread max da applicare 2% soggetto a ribasso) Art.15 punto 1 della Convenzione	20		20	
3	Commissione onnicomprensiva a carico dell’Unione per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti (€ 1,00 soggetto a ribasso) Art. 18 Punto 3 della Convenzione	10		10	
4	Commissione per pagamenti a beneficiari con conti correnti su altri istituti di credito di importi inferiori ad € 5.000,00 (€2,00 soggetto a ribasso)	12		12	
5	Commissione per pagamenti a beneficiari con conti correnti su altri istituti di credito di importi pari o superiori ad € 5.000,00 (€5,00 soggetto a ribasso)	8		8	
6	Commissione su bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall’euro. € 6,00 soggetto a ribasso (Art.18 punto 3/b)	1		1	
7	Commissione per bonifici esteri (Art.18 punto 3/g) € 6,00 soggetto a ribasso	1		1	
8	Commissione per pagamenti disposti tramite assegni (€10,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/d)	1		1	
9	Commissione per bonifici urgenti (€12,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/f)	1		1	
10	Commissione per pagamenti disposti tramite bollettini postali (€12,00 soggetto a ribasso)	1		1	

	(Art.18 punto 3/h)				
	Totale	70	15	55	

LOTTO 2 COMUNE DI SASSUOLO

n	Criteri di valutazione	Punti max	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione e staff dedicato al servizio, sviluppo dei servizi previsti nella convenzione e sua integrazione, servizi aggiuntivi e innovativi; Tecnologia utilizzata sugli apparati Pos forniti e loro gestione	15	15		
2	Tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto, spread max da applicare 2% soggetto a ribasso) Art.15 punto 1 della Convenzione	10		10	
3	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti (€ 1,00 soggetto a ribasso) Art. 18 Punto 3 della Convenzione	15		15	
4	Commissione per pagamenti a beneficiari con conti correnti su altri istituti di credito di importi inferiori ad € 5.000,00 (€2,00 soggetto a ribasso)	7		7	
5	Commissione per pagamenti a beneficiari con conti correnti su altri istituti di credito di importi pari o superiori ad € 5.000,00 (€5,00 soggetto a ribasso)	8		8	
6	Commissioni sulle transazioni effettuate con carte di credito e carta Pagobancomat (1% per entrambe le tipologie del transato soggetto a ribasso)	10		10	
7	Commissione su bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro. € 6,00 soggetto a ribasso (Art.18 punto 3/b)	1		1	
8	Commissione per bonifici esteri (Art.18 punto 3/g) € 6,00 soggetto a ribasso	1		1	
9	Commissione per pagamenti disposti tramite assegni (€10,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto	1		1	

	3/d)				
10	Commissione per bonifici urgenti (€12,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/f)	1		1	
11	Commissione per pagamenti disposti tramite bollettini postali (€12,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/h)	1		1	
	Totale	70	15	55	

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER I LOTTI 1 E 2

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

A ciascuno degli **elementi qualitativi** (per Lotti 1 e 2 elemento di valutazione n. 1) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1
 distinto: 0,9
 buono: 0,8
 discreto: 0,7
 sufficiente: 0,6
 quasi sufficiente: 0,5
 mediocre: 0,4
 insufficiente: 0,3
 gravemente insufficiente: 0,2
 quasi del tutto assente: 0,1
 assente: 0
 Sono ammessi valori intermedi.

Per il criterio 1, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare la media di tali coefficienti di ogni offerta e a trasformarla in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate degli altri concorrenti. La trasformazione delle medie in coefficienti definitivi non sarà applicata in caso di una sola offerta.

Agli elementi **quantitativi** di cui alla colonna "Q" della tabella il punteggio viene determinato mediante l'applicazione delle seguenti formule di seguito indicate:

PER IL LOTTO 1 UNIONE

n	Criteri di valutazione	Punti max
2	Tasso debitore per l'Unione per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione)	automatico max punteggio per spread =0%

	massimo scoperto, spread max da applicare 2% soggetto a ribasso) Art.15 punto 1 della Convenzione	punteggio pari a 0 per spread pari a 2% negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(2- \text{spread offerto})/2$. Non sono ammesse offerte superiori a 2%
3	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti (€ 1,00 soggetto a ribasso) Art. 18 Punto 3 della Convenzione	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 1 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(1- \text{commissione offerta})/1$ Non sono ammesse offerte superiori a 1 €
4	Commissione per pagamenti a beneficiari con conti correnti su altri istituti di credito di importi inferiori ad € 5.000,00 (€2,00 soggetto a ribasso)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 2 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(2- \text{commissione offerta})/2$ Non sono ammesse offerte superiori a 2 €
5	Commissione per pagamenti a beneficiari con conti correnti su altri istituti di credito di importi pari o superiori ad € 5.000,00 (€5,00 soggetto a ribasso)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 5 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(5- \text{commissione offerta})/5$ Non sono ammesse offerte superiori a 5 €
6	Commissione su bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro. € 6,00 soggetto a ribasso (Art.18 punto 3/b)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 6 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(6- \text{commissione offerta})/6$ Non sono ammesse offerte superiori a 6 €
7	Commissione per bonifici esteri (Art.18 punto 3/g) € 6,00 soggetto a ribasso	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 6 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(6- \text{commissione offerta})/6$ Non sono ammesse offerte superiori a 6 €
8	Commissione per pagamenti disposti tramite assegni (€10,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/d)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 10 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(10- \text{commissione offerta})/10$ Non sono ammesse offerte superiori a 10 €
9	Commissione per bonifici urgenti (€12,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/f)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 12 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(12- \text{commissione offerta})/10$ Non sono ammesse offerte superiori a 12 €
10	Commissione per pagamenti disposti tramite bollettini postali (€12,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/h)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 12 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(12- \text{commissione offerta})/12$ Non sono ammesse offerte superiori a 12 €

PER IL LOTTO 2 SASSUOLO

n	Criteri di valutazione	Metodo attribuzione punteggi
2	Tasso debitore per il Comune per eventuale anticipazione di cassa (franco commissione massimo scoperto, spread max da applicare 2% soggetto a ribasso) Art.15 punto 1 della Convenzione	automatico max punteggio per spread =0% punteggio pari a 0 per spread pari a 2% negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(2- \text{spread offerto})/2$. Non sono ammesse offerte superiori a 2%
3	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per riscossioni mediante SDD addebitati su conti correnti aperti presso filiali del Tesoriere e presso altri istituti (€ 1,00 soggetto a ribasso) Art. 18 Punto 3 della Convenzione	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 1 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(1- \text{commissione offerta})/1$ Non sono ammesse offerte superiori a 1 €
4	Commissione per pagamenti a beneficiari con conti correnti su altri istituti di credito di importi inferiori ad € 5.000,00 (€2,00 soggetto a ribasso)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 2 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(2- \text{commissione offerta})/2$ Non sono ammesse offerte superiori a 2 €
5	Commissione per pagamenti a beneficiari con conti correnti su altri istituti di credito di importi pari o superiori ad € 5.000,00 (€5,00 soggetto a ribasso)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 5 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(5- \text{commissione offerta})/5$ Non sono ammesse offerte superiori a 5 €
6	Commissioni sulle transazioni effettuate con carte di credito e carta Pagobancomat (1% per entrambe le tipologie del transato soggetto a ribasso)	10 automatico max punteggio per commissione =0% punteggio pari a 0 per commissione pari a 1%, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(1- \text{commissione offerta})/1$. Non sono ammesse offerte superiori a 1%
7	Commissione su bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro. € 6,00 soggetto a ribasso (Art.18 punto 3/b)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 6 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(6- \text{commissione offerta})/6$ Non sono ammesse offerte superiori a 6 €
8	Commissione per bonifici esteri (Art.18 punto 3/g) € 6,00 soggetto a ribasso	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 6 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(6- \text{commissione offerta})/6$ Non sono ammesse offerte superiori a 6 €
9	Commissione per pagamenti disposti tramite assegni (€10,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/d)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 10 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max *(10- \text{commissione offerta})/10$ Non sono ammesse offerte superiori a 10 €
10	Commissione per bonifici urgenti (€12,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/f)	automatico max punteggio per commissione =0 €

		punteggio pari a 0 per commissione pari a 12 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max*(12- \text{commissione offerta})/10$ Non sono ammesse offerte superiori a 12 €
1 1	Commissione per pagamenti disposti tramite bollettini postali (€ 12,00 soggetto a ribasso) (Art.18 punto 3/h)	automatico max punteggio per commissione =0 € punteggio pari a 0 per commissione pari a 12 €, negli altri casi punteggio secondo la formula $p/\max*(12- \text{commissione offerta})/12$ Non sono ammesse offerte superiori a 12 €

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER I LOTTI 1 E 2

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = A_a/A_{max}$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
A_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
A_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

- P_i** = punteggio concorrente i- esimo;
C_{a_i} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i- esimo;
C_{b_i} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i- esimo;
.....
C_{n_i} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i- esimo;
P_a = peso criterio di valutazione a;
P_b = peso criterio di valutazione b;
.....
P_n = peso criterio di valutazione n.

I punteggi finali dei singoli criteri verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla

nomina ai sensi dell'art.77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **22.09.2022, alle ore 09.30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Nel corso della Seduta Virtuale, o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, attraverso la funzionalità Conversazione che consente lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat".

Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il presidente del seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Centrale di committenza, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Centrale di committenza comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Centrale di Committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della Centrale di committenza la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Presidente del seggio di gara della Centrale di Committenza al termine del relativo procedimento.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ciascuna convenzione è stipulata in **forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante**.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € **3,400,00**, da suddividere, in parti uguali tra gli aggiudicatari.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto; le spese contrattuali sono stimate in € **847,60** per il Lotto 1 e € **847,60** per il Lotto 2. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e il Comune di Sassuolo comunicheranno all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e/o al Comune di Sassuolo:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

LOTTO 1

Applicazione dei CCNL di settore

L'aggiudicatario del contratto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Altre condizioni particolari

- a) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso l'Unione Comuni del Distretto Ceramico le postazioni necessarie, nel numero indicato dall'Unione stessa, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dall'aggiudicazione.
- b) di impegnarsi ad attivare, se non già disponibile al momento di presentazione dell'offerta, un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate territorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria;
la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

LOTTO 2

Applicazione dei CCNL di settore

L'aggiudicatario del contratto di appalto, come previsto dall'articolo 50 del Codice, deve garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Altre condizioni particolari

- a) Ai fini dello scambio di dati e documenti contabili, l'aggiudicatario dovrà attivare presso il Comune di Sassuolo le postazioni necessarie, nel numero indicato dal comune stesso, per il suddetto scambio, entro 15 giorni dall'aggiudicazione.
- b) di impegnarsi ad attivare, se non già disponibile al momento di presentazione dell'offerta, un numero di agenzie/sportelli/dipendenze situate nel Comune di Sassuolo non inferiore a 1 con funzione di sede della tesoreria;
la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Unione e/o del Comune di Sassuolo nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito

LOTTO 1 dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico:

- **Per il lotto 1** dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico <http://www.distrettoceramico.mo.it/> "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali";
- **Per il lotto 2** del Comune di Sassuolo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/> sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali".

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma sater "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
 - per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
- A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO) – Pec istituzionale: unione@cert.distrettoceramico.mo.it; Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).



- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy>.