

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia
Amministrazione committente: Unione Terra di Mezzo

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE “L’ALTRO TEATRO” DEL DEL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA (RE), PER 3 ANNI (STAGIONI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026), FINO AL 30/09/2026.
CIG: 9825642847

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE

I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito “Provincia”)

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti: telefono 0522 444849

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della Procedura di Gara: dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell’U.O. Appalti e Contratti della Provincia.

I.1) Denominazione Amministrazione committente

UNIONE TERRA DI MEZZO (di seguito “Unione”)

SEDE LEGALE: Piazza della libertà, 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) – NUTS: ITH53

Centralino: telefono 0522 918511

Pec: segreteria@unionepec.it

Indirizzo principale (URL): <https://unioneterradimezzo.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile dell’Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell’Unione.

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, sulla base di una Convenzione sottoscritta tra la Provincia medesima e l’Unione in data 30 novembre 2022.

I.3) Gara Telematica

Ai sensi dell’articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, la presente procedura di gara è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto “Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER)” accessibile all’indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere una casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'orario della piattaforma è sincronizzato con quello ufficiale del INRIM Time Laboratory (Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica) dell'Istituto Galileo Ferraris di Torino.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è accessibile in qualsiasi orario; la presentazione delle offerte è consentita dalla data di pubblicazione della procedura su SATER alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo di SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

I.3.1) Registrazione degli operatori economici

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, secondo le modalità riportate al seguente link:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe#registrazione-e-gestione-utenza>.

L'identificazione può avvenire utilizzando le credenziali rilasciate in via di registrazione da SATER o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

I.3.2) Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara (comprensivo dell'Allegato Privacy");
- c) schema di domanda di partecipazione (Mod. A);
- d) documento di gara unico europeo (DGUE);
- e) dichiarazioni integrative (Mod. B);
- f) capitolato speciale descrittivo e prestazionale (comprensivo degli allegati A, B, C, D);
- g) relazione tecnico-illustrativa e prospetto dei criteri selettivi;
- h) Piano Economico Finanziario;
- i) schema di contratto;
- l) matrice dei rischi
- m) "Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici" Approvato con delibera della Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 29 del 28/04/2023.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi, su SATER al link:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> - sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi

Altri Enti e sul sito dell'Unione Terra di Mezzo al seguente link:

<https://unioneterradimezzo.re.it> (Unione Terra di Mezzo).

I.3.3) Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il 21/07/2023.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro il 27/07/2023. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

I.3.4) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite SATER e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore

economico prenderne visione. SATER invia automaticamente agli operatori economici le comunicazioni predisposte dalla stazione appaltante.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il concessionario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) al sorteggio di cui al successivo punto II.2); avvengono utilizzando la casella di posta elettronica certificata – PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale.

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) ENTITA' DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del Teatro comunale "L'Altro Teatro" del Comune di Cadelbosco di Sopra (RE), per 3 stagioni teatrali (2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026), fino al 30/09/2026. CIG: 9825642847

II.1.2) Codice CPV

92320000-0 Servizi di gestione di infrastrutture artistiche.

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

La presente concessione ha per oggetto la gestione del teatro comunale "L'Altro Teatro", di proprietà del Comune di Cadelbosco di Sopra (RE), ivi ubicato in Galleria Carretti, n. 2/a.

La concessione in oggetto comprende quindi:

a) la gestione tecnica dell'immobile, così composto:

piano interrato

- magazzino
- n°03 camerini e relativi servizi igienici

piano platea

- bar (attivo esclusivamente durante le manifestazioni che si svolgeranno nella sala e con sola distribuzione di bevande ed alimenti confezionati), biglietteria e guardaroba, servizi igienici
- platea dimensionata per 196 posti + 4 handicap a sedere con poltroncine fissate a terra, nell'angolo nord ovest sono collocati i servizi igienici
- palcoscenico collocato sul lato sud della sala, dotato degli impianti di scena e di tutto quanto previsto per gli usi consentiti

piano soppalco

- soppalco con 89 posti a sedere in poltrone fisse
- camera per le proiezioni cinematografiche

b) la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo (prosa, teatro ragazzi, musica, danza, cinema) da realizzarsi all'interno dell'immobile, a patti, termini e condizioni specificati all'Art. 5 del Capitolato Speciale.

II.1.5) Valore stimato della concessione

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 310.000,00** (IVA esclusa), per la durata prevista di 3 stagioni teatrali, fino al 30/09/2026, e dell'opzione di rinnovo per ulteriori due anni.

Nel Piano Economico Finanziario, allegato alla documentazione di gara, è riportata la stima, elaborata dall'Unione, dei costi e ricavi della presente concessione, su base annuale, da cui deriva il valore della concessione, sopra riportato.

La presente concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano finanziario e l'offerta deve espressamente contenere, a pena di esclusione, l'impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tali condizioni (si veda al riguardo la dichiarazione di cui al punto 4. del Mod. B "Dichiarazioni integrative").

L'Unione riconoscerà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, un corrispettivo per ogni stagione teatrale di Euro 26.000,00 (IVA esclusa), il quale rappresenta, a sua volta, il valore a base d'asta sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

I costi per la sicurezza da interferenza sono pari a zero, in quanto non si rilevano sovrapposizioni fra le attività del committente e quelle del concessionario; per questa ragione non si ritiene necessaria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/08.

Ai sensi del DL 4/2022, convertito nella L. n. 25/2022 e dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 è prevista la revisione del corrispettivo, al ricorrere delle condizioni e secondo le modalità esplicitate all'art. 4 del Capitolato speciale.

Il corrispettivo riconosciuto dall'Unione al concessionario è finanziato con risorse dell'Unione medesima.

La concessione è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: NO, in quanto un frazionamento in lotti non sarebbe economicamente conveniente e per garantire, altresì, la massima efficienza tramite una gestione unitaria dell'impianto in oggetto.

II.1.7) Luogo di esecuzione

Teatro comunale, denominato "L'Altro Teatro", sito nel comune di Cadelbosco di Sopra (RE), in Galleria Carretti, n. 2/a.
Codice NUTS: ITH53.

II.1.8) Durata della concessione

La presente concessione ha una durata di 3 (tre) stagioni teatrali (2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026), con scadenza il 30/09/2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori n. 2 stagioni teatrali (2026/2027-2027/2028 fino al 30/09/2028).
Si rinvia all'art. 3 del Capitolato speciale.

II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici verranno valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà mediante sorteggio.

II.2.1) Offerta Tecnica - MAX 80 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi derivanti dall'applicazione di una formula matematica.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'offerta tecnica, per un massimo di 80 punti, sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti per i criteri sotto indicati (1 – 2 – 3 – 4 -5), per ognuno dei quali è previsto, a sua volta, un

punteggio massimo. Per i criteri 1, 2 3 e 5 sono previsti dei sub criteri: il punteggio per ciascuno dei suddetti criteri sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati dei sub criteri componenti.

CRITERIO 1 – Proposta progettuale ed economica (punteggio max 22 punti)

	Sub Criteri	Punti D max	Punti Q max
1A	Rispondenza della proposta progettuale delle attività culturali, ricreative e di spettacolo che il concorrente intende attuare rispetto a quanto richiesto all'art.5 del CSA, sottolineando l'originalità e la pertinenza delle proposte formulate. Il concorrente dovrà presentare un programma indicativo delle prime 2 stagioni teatrali oggetto della concessione con data di apertura, data di chiusura, programmazione e presentazione degli spettacoli potenzialmente individuati, illustrandone in uno schema esaustivo e dettagliato la sostenibilità economica, evidenziando costi e ricavi della gestione del teatro stesso per ogni stagione.	10	
1B	Coinvolgimento ed eterogeneità del pubblico destinatario degli spettacoli proposti	4	
1C	Numero di spettacoli prodotti in autonomia o co-prodotti all'interno del programma proposto. <i>(punti 2 per ogni spettacolo prodotto o co-prodotto in autonomia)</i>		4
1D	Numero di spettacoli aggiuntivi rispetto agli spettacoli indicati all'art. 5 del CSA <i>(punti 2 per ogni spettacolo aggiuntivo)</i>		4
Totali		14	8

CRITERIO 2 – Gestione del servizio (punteggio max 30 punti)

	Sub Criteri	Punti D max	Punti Q max
2A	Figura del Direttore Artistico: il concorrente indichi la/e figura/e responsabile del buon funzionamento del teatro, incaricata/e di organizzare il cartellone teatrale e di gestire i rapporti con l'Ente, le istituzioni esterne e il pubblico, precisando l'esperienza in tal senso acquisita, la capacità di reperire fondi nazionali o regionali, le modalità individuate per la selezione degli spettacoli e le relative forme di vendita prescelte. <i>(Oltre alla formulazione della proposta allegare curriculum vitae)</i>	5	
2B	Dipendenti/collaboratori o il personale esterno incaricati della gestione dei locali, degli accessi degli spettatori, indicando l'esperienza acquisita in tale ambito e le modalità organizzative messe in atto per gestire l'aspetto dell'apertura/chiusura del teatro, degli accessi degli spettatori, della biglietteria, della guardiania (sala e guardaroba).	5	
2C	Dipendenti/collaboratori o il personale esterno incaricato di gestire gli aspetti tecnici, elettrici, fonici, scenografici o scenotecnici, specificando l'esperienza acquisita e le modalità organizzative messe in atto in tale ambito. <i>(Oltre alla formulazione della proposta allegare curriculum vitae)</i>	5	

2D	Dipendenti/collaboratori o il personale esterno incaricato di gestire gli aspetti della sicurezza e del primo soccorso, specificando i titoli dei singoli operatori e l'esperienza acquisita in tale ambito.	5	
2E	Gestione della comunicazione: il concorrente indichi, motivando la scelta e, mostrandone le diverse caratteristiche e finalità, gli strumenti utilizzati al fine di promuovere l'attività artistica del Teatro Comunale "L'altro Teatro" (materiali pubblicitari a stampa, newsletter, utilizzo dei social network). <i>(max punti 4 per materiale pubblicitario a stampa)</i> <i>(max punti 2 per newsletter)</i> <i>(max punti 4 per social network)</i>	10	
Totali		30	

CRITERIO 3 – Capacità di creare rete (punteggio max 12 punti)

	Sub Criteri	Punti D max	Punti Q max
3A	Numero di soggetti del territorio (scuole, associazioni culturali, ricreative e sportive, attività commerciali ed imprenditoriali) coinvolti nella gestione del servizio e/o nelle attività del teatro stesso (apertura e chiusura del teatro, gestione degli accessi, gestione della sicurezza, biglietteria, guardiania - sala e guardaroba) esclusa la programmazione del cartellone teatrale. <i>(Punti 2 per ogni soggetto ivi indicato)</i>		4
3B	Numero di spettacoli all'interno del cartellone stagionale che siano direttamente gestiti o, in collaborazione attiva, con realtà associative, culturali, ricreative, sportive del territorio <i>(Punti 2 per ogni spettacolo con le caratteristiche ivi indicate)</i>		4
3C	Numero di spettacoli all'interno del cartellone stagionale che siano prodotti co-prodotti con fondi regionali e/o nazionali <i>(Punti 2 per ogni spettacolo con le caratteristiche ivi indicate)</i>		4
Totali			12

CRITERIO 4 – Attività di formazione (punteggio max 8 punti)

	Sub Criteri	Punti D max	Punti Q max
4A	Organizzazione di corsi di recitazione e/o dizione e/o lettura di minimo 18 ore annuali aperti a tutti i cittadini, distinti per fasce d'età, o rivolti alle scuole del territorio di ogni ordine e grado. Indicare le tematiche, i destinatari e il monte ore individuati. <i>(Punti 4 per ogni corso)</i>		8
Totali			8

CRITERIO 5 – Esperienza pregressa (punteggio max 8 punti)

	Sub Criteri	Punti D max	Punti Q max
--	--------------------	--------------------	--------------------

5A	Accreditamento/riconoscimento presso enti, strutture formative, federazioni (Punti 2 per ogni accreditamento/ riconoscimento)		4
5B	Esperienza nella gestione di strutture teatrali pubbliche o private oltre ai 3 anni indicati nei requisiti di partecipazione (Punti 1 per ogni anno oltre i 3)		4
Totali			8

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub criteri 1A,1B,2A,2B,2C,2D,2E,2B) cui è assegnato un punteggio discrezionale, riportato nella colonna D delle precedenti tabelle, verrà attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, corrispondente ai seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Completamente assente/negativo	0,0
Quasi del tutto assente/negativo	0,1
Negativo	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Appena sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La commissione procederà:

- a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
- all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio/sub criterio di natura qualitativa, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X_i \text{ riparam.} = p * (X \text{ medio concorrente } i\text{-esimo}) / (X \text{ medio più elevato fra le offerte ammesse e valutate})$$

dove:

- X_i riparam: punteggio attribuito al concorrente i -esimo per ogni criterio/sub criterio qualitativo;
- p : punteggio massimo stabilito per ciascun criterio/sub criterio qualitativo;
- X medio concorrente i -esimo: coefficiente (media) attribuito dalla commissione giudicatrice al concorrente i -esimo per il criterio/sub criterio in esame;
- X medio più elevato fra le offerte ammesse e valutate: coefficiente (media) massimo fra quelli attribuiti dalla commissione giudicatrice al criterio/sub criterio in esame.

Con l'applicazione della formula sopra riportata, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio/sub-criterio di natura qualitativa nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio/sub-criterio in esame il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per sub criterio (o criterio se non sono presenti sub criteri).

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio;

Agli elementi quantitativi, riportati nella colonna Q delle precedenti tabelle, verrà assegnato un punteggio in valore assoluto, calcolato moltiplicando i punteggi unitari, previsti per ciascuno dei suddetti sub criteri, per il numero di elementi, tra quelli richiesti dal sub criterio, dichiarati dal concorrente, fino al punteggio massimo consentito.

II.2.2) Offerta Economica - MAX 20 PUNTI

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$V_i = 20 \cdot (R/R_{max})^{0,2}$$

dove:

V_i : punteggio attribuito al concorrente i -esimo per l'offerta economica;

20: punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

R : ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente i -esimo;

R_{max} : ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente;

0,2 = coefficiente > 0 .

Saranno considerate fino ad un massimo di due cifre decimali.

I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio relativo all'offerta tecnico/qualitativa riparametrato come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, con qualsiasi punteggio ottenuto, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici" Approvato con delibera della Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 29 del 28/04/2023., e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

Requisiti di ordine speciale

III.1.1) Requisito di idoneità professionale

- (se imprenditori individuali, società, anche cooperative, consorzi) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nei settori di attività di "Gestione di Teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti.

In caso di società cooperative: Iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico e, se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ex art. 9 della L. 381/1991, nei settori di attività di "Gestione di Teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente dichiara il possesso del presente requisito mediante compilazione del DGUE, parte IV, Sezione A.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.2) Requisito di capacità tecnica e professionale

Avere operato, per almeno tre anni negli ultimi cinque nel campo della gestione di strutture teatrali pubbliche o private o nel campo della produzione di attività teatrali, spettacolari dal vivo, rassegne di eventi.

Il concorrente dichiara il possesso del presente requisito mediante compilazione del DGUE, parte IV, Sezione C, punto 1b).

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dal/dai committente/i pubblico/i, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione, previa compilazione, da parte dell'operatore economico, del DGUE, nella parte sopra indicata.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione, di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

III.1.3) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, relativo al fatturato globale medio annuo, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnico-professionale, relativo alla gestione per almeno 3 stagioni di un impianto sportivo analogo, deve essere soddisfatto sia dalla mandataria, sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

Si rimanda al Capitolato speciale per tutte le informazioni dettagliate riferite all'esecuzione della presente concessione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del Codice.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Termine per la presentazione delle offerte tramite SATER

Le offerte devono essere collocate su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/07/2023.

IV.2.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

IV.2.3) Modalità di presentazione dell'offerta – Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) **deve essere effettuata su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

Ulteriori precisazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- **tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi dovrà essere inserita su SATER.**

La domanda di partecipazione (Mod. A), il DGUE e le dichiarazioni integrative (Mod. B), sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione su SATER, nonché disponibili sui siti internet della Provincia, dell'Unione e del Comune di Cadelbosco di Sopra, alle rispettive pagine dedicate alla presente procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi i documenti sopra indicati, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore**.

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:

- 1) la Domanda di partecipazione – Mod. A,
- 2) il DGUE,
- 3) le Dichiarazioni integrative – Mod. B,
- 4) la documentazione a corredo.

1) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello “Mod. A” messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), il ruolo di ciascun componente (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.

La domanda è sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti

con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**.

Il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione analitica delle stesse;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) dichiarazione, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

5) dichiarazioni integrative (Mod. B), firmate digitalmente dall'ausiliaria;

6) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

7) PASSOE dell'ausiliaria.

- In caso di ricorso alla sub concessione si richiede la compilazione della sezione D:
Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere alla sub concessione**, indica le prestazioni che intende sub concedere tra quelle per le quali la sub concessione stessa è consentita, indicate all'art. 14 del Capitolato.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al punto III.1) "Requisiti di ordine generale" del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità, di cui al punto III.1.1) del presente Disciplinare;
- b) la sezione C (punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al punto III.1.2) del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative sono redatte utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

Le dichiarazioni integrative devono essere presentate da ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE, ivi incluse le imprese ausiliarie, e sottoscritte digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori.

4) Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

a) PASSOE

di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura a cui si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

b) Garanzia provvisoria, da prestare a favore della Provincia, in qualità di stazione unica appaltante, pari al 2% del valore stimato della concessione, corrispondente ad Euro 6.200,00, **corredata da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Unica Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria concessione gestione del teatro comunale "L'Altro Teatro" di Cadelbosco di Sopra - CIG 9825642847";

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (per la presente procedura la Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite in SATER in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di versamento tramite PAGOPA il concorrente deve inserire in SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative").

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

c) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" al seguente link Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

d) Comprova del pagamento dell'imposta di bollo

Copia del contrassegno (marca da bollo da € 16,00) in formato .pdf, avendo cura di indicare nella Domanda di partecipazione – Mod. A il n.ro seriale del suddetto contrassegno.

e) (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, firmata digitalmente dal medesimo.

f) documentazione ulteriore per i soggetti associati:

- *per i raggruppamenti temporanei già costituiti:*

scansione, dichiarata conforme all'originale, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- *per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:*

scansione, dichiarata conforme all'originale, dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in SATER, in formato di "allegato".

L'Offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione illustrativa riferita ad ognuno dei criteri/sub criteri indicati al precedente punto II.2.1), preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti.

La relazione per ogni sub criterio dovrà essere della dimensione massima di 2 facciate A4, solo fronte, carattere Arial 12 (le eventuali facciate eccedenti tale limite non saranno valutate).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica deve contenere:

- il ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi al valore a base d'asta, pari a euro 26.000,00 costituito dal corrispettivo riconosciuto dall'Unione al concessionario per ogni stagione teatrale, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, indicato al punto II.1.5) del presente Disciplinare.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- il Piano Economico-Finanziario redatto dal concorrente e firmato digitalmente dal medesimo, a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, da presentare in forma di "allegato" all'Offerta Economica di SATER.

Sono inammissibili le offerte economiche alla pari o che superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte incomplete;

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifra e quelli in lettere, prevale l'indicazione più favorevole all'Ente;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data: 01/08/2023 Ora locale: 09:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa.

Tale seduta sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER; se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; dopodiché procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare, ivi

compresa la verifica dei PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa, ivi incluso l'eventuale soccorso istruttorio, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e, in qualità di Dirigente preposto alle procedure di gara, procederà all'adozione del relativo provvedimento. Tale provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice e pubblicato sul sito della stazione appaltante.

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, provvederà all'apertura delle offerte tecniche, collocate su SATER dai concorrenti ammessi, e alla verifica che le stesse contengano la documentazione richiesta; dopodiché, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.2.1) del presente Disciplinare.

In ulteriore seduta pubblica, il/la Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e i relativi coefficienti verranno inseriti in SATER ai fini della determinazione dei punteggi, mediante l'applicazione delle formule riportate al precedente punto II.2.1). Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER, verranno attribuiti i relativi punteggi, tramite la formula riportata al punto II.2.2) del presente Disciplinare; dopodiché verrà individuato, per ciascun concorrente, l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP dell'Unione, la quale procederà, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione medesima, a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP dell'Unione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della procedura di gara tutti gli atti e documenti, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, su parere scritto del RUP dell'Unione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, con qualsiasi punteggio attribuito, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento dirigenziale; l'aggiudicazione acquisirà efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione all'Unione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto, a cura dell'Unione, è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti nell' "Addendum ai Protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici" Approvato con delibera della Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 29 del 28/04/2023, allegato alla documentazione di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Le fatture relative al corrispettivo per la gestione, dovranno essere trasmesse all'Unione in formato elettronico, secondo le modalità riportate all'art. 11 del Capitolato speciale.

- Informazioni complementari

A) **Determina a contrarre** dell'Unione Terra di Mezzo: n. 179 del 09/05/2023.

B) Il **CIG** è indicato nell'oggetto del presente Disciplinare. Si precisa che l'esecuzione del servizio sarà soggetta ad un CIG "derivato", differente da quello riportato nel presente Disciplinare relativo alla mera procedura, che sarà comunicato al concessionario a cura dell'Amministrazione committente.

C) **Sopralluogo: non richiesto.**

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. "**soccorso istruttorio**". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) **Polizze assicurative**: si rimanda a quanto indicato nel Capitolato.

F) **Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate**.

G) **Sub concessione e cessione del contratto**: come previsto nel Capitolato Speciale, il concessionario, considerata la natura del servizio mantiene a proprio carico tutte le prestazioni oggetto della presente concessione, ad eccezione di alcune prestazioni accessorie che potrebbe non essere in grado di assumere in proprio, in quanto necessitanti di personale con specificità/competenza di cui il gestore non intenda dotarsi e pertanto possono essere date in sub-concessione. Nello specifico possono essere sub-concessi solamente i servizi di: custodia/guardiania, pulizia, pubblicità commerciale, previa richiesta scritta e successiva autorizzazione da parte dell'Unione Terra di Mezzo.

Il concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Si rimanda all'art. 16 del Capitolato. Il concorrente dovrà indicare nella Parte II, Sezione D del DGUE, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, le attività, tra quelle sopra riportate, che intende subappaltare.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto. Si rimanda all'art. 16 del Capitolato Speciale.

H) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare (vedasi Allegato "Allegato_Privacy").

I) Ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

J) **Avvalimento**: ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno compilare la Parte II, Sezione C del DGUE ed allegare la documentazione indicata al precedente punto "Contenuto della documentazione amministrativa – 2) DGUE".

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del Codice).

L) **Il contratto** sarà stipulato in forma di atto pubblico a cura dell'Unione, in qualità di amministrazione committente; tutte le spese inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario.

Nelle more di stipula del contratto, l'Unione si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

M) La presente procedura è indetta con **bando pubblicato**, oltre che nella piattaforma telematica di gestione della procedura stessa (SATER), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>) e sui siti internet rispettivamente dell'Unione Terra di Mezzo (<https://unioneterradimezzo.re.it>) e del Comune di Cadelbosco di Sopra (<https://comune.cadelbosco-di-sopra.re.it/>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, le spese di pubblicità legale del bando e dell'esito di gara sono a carico dell'aggiudicatario della procedura; il concessionario dovrà rimborsarle all'Unione, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto complessivo delle suddette spese è pari ad € 1.500,00; l'Unione comunicherà al concessionario l'importo effettivo delle spese in parola, nonché le relative modalità di pagamento.

- Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

Presentazione di ricorso

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Coordinamento Atti Amministrativi Lav. Pubbl., Rendicontazioni e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato speciale, prevale il Disciplinare.

Allegato:

Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 12/06/2023

Prot. n. 20614/103/2023

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Stefano Tagliavini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005