



Prot. N 45930 del 28/1022019

Data: 28/10/2019

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA COMUNITARIA SU PIATTAFORMA SATER PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO. PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2021. RINNOVABILE PER ALTRI DUE ANNI.

**CPV 79620000
CIG 8010366B21**

SCADENZA: 26/11/2019

Il presente Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Centrale Unica di Committenza di San Lazzaro di Savena e Molinella, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni per la stipula di un accordo quadro per la somministrazione di lavoro temporaneo da parte del Comune di San Lazzaro di Savena, Ente Committente.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con la seguente Determinazione a contrarre:

- Determinazione n. 1030/2019, rettificata con Determinazione n. 1056/2019, del Comune di San Lazzaro di Savena;

e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.54, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, per l'espletamento della presente gara la Centrale di Committenza si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna, denominato SATER, disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 D.P.R. 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e

impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura, comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara è stato inviato in data 21/10/2019 alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> "sezione bandi e avvisi altri Enti" nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza: URL di SAN LAZZARO DI SAVENA <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/>** "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/Avviso
- 2) (il presente) Disciplinare di gara (oltre allegati A,B,C e D)
- 3) Capitolato Speciale d'appalto
- 4) Schema di Accordo quadro

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art.31 del Codice è il Responsabile della CUC, Dirigente della V[^] Area del Comune capofila.

Poiché la procedura di gara verrà effettuata in forma telematica, ai sensi degli artt.40 e 52 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma SATER, **l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sito e quindi per via telematica**, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ENTE COMMITTENTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SAN LAZZARO DI SAVENA E MOLINELLA:

c/o COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
Piazza Bracci, 1
40068 San Lazzaro di Savena
tel. 051 6228111
fax 051 6228283
PEC: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

ENTE COMMITTENTE

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
Piazza Bracci, 1
CAP 40068 – San Lazzaro di Savena (BO)
Telefono: 051/6228111
Fax: 051/62298283
PEC: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, DURATA, IMPORTO

2.1 L'Accordo comprende la somministrazione di lavoro temporaneo a favore del Comune di San Lazzaro di Savena, mediante l'eventuale successiva conclusione di contratti individuali di lavoro per figure professionali ascrivibili alle categorie B1-B3-C-D del contratto collettivo del Comparto Funzioni Locali, attualmente vigente. Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale.

2.2. L'accordo avrà validità di anni 2, con eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione/consegna del servizio, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento dell'importo massimo complessivo stabilito.

2.3. Base di gara: contratto Biennale e Opzioni:

€ 626.785,30 (di cui valore presunto lavoro somministrato: €. 608.634,10; valore presunto costo orario riconosciuto all'Agenzia per ogni ora di lavoro somministrata €. 0,60 , valore presunto per il biennio: €. 18.151,20).

RINNOVI E OPZIONI:

Eventuale rinnovo fino a un massimo di 24 mesi € 626.785,30 (di cui € 608.634,10 per spesa riferita alla copertura del costo per il personale somministrato ed €. 18.151,20 per remunerazione agenzia, esclusa IVA in quanto dovuta e/o di altre imposte e contributi di Legge).

Eventuale aumento per proroga tecnica di mesi 6 stimato in €. 156.696,33 (di cui €. 152.158,53 per spesa riferita alla copertura del costo per il personale somministrato ed €. 4.537,80 per remunerazione agenzia, esclusa IVA in quanto dovuta e/o di altre imposte e contributi di legge).

Proroga Tecnica: L'appaltatore, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta del Comune di San Lazzaro di Savena qualora nel termine ordinario di scadenza dell'accordo quadro non sia possibile stipulare un nuovo contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi patti e condizioni.

2.4. Ai sensi dell'art. 35 del Codice, pertanto, il valore stimato dell'accordo quadro, determinato dalla sommatoria delle voci sopra indicate, è di Euro 1.410.266,93 IVA esclusa, come sotto riportato.

Non è previsto un importo minimo garantito in favore dell'Agenzia.

N.B.

Si riporta stima del fabbisogno, per il periodo di validità di anni 2, con eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni (ai fini delle ore presunte non viene considerato l'eventuale aumento del 20% per ipotetico rinnovo biennale e dell'eventuale proroga tecnica) precisando che i valori sono meramente orientativi e vengono indicati in via del tutto presuntiva, in quanto il Comune di San Lazzaro di Savena, nella sua qualità di utilizzatore, non sarà in alcun modo vincolato a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro, così come il numero e le ore delle figure professionali attivate possono subire variazioni e finanche cessare in funzione di mutamenti organizzativi e/o espletamento di procedure concorsuali di assunzione senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, a carico dell'Ente e senza che l'Agenzia possa vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta nel caso di somministrazione mancata o inferiore a quella indicata nei presenti atti di gara.

		colonna a	colonna b	colonna c	colonna d	colonna e	colonna f
		Valore unitario di riferimento per l'appalto (costo del lavoro unitario su base oraria più margine di agenzia) b+c	Margine di agenzia **** <u>Base d'asta</u> (valore unitario iva esclusa)	Valore costo del lavoro senza margine di agenzia (invariabile)	ORE ANNUE STIMATE	VALORE STIMATO anni	totale ore STIMATO (exf)
B/1	Livello B1 (esecutore collaboratore scolastico specializzato)	€ 20,23	€ 0,60	€ 19,63	252	4	1.008
C	Livello C (istruttore assistente amministrativo e/o contabile)	€ 21,16	€ 0,60	€ 20,56	1.970	4	7.880
C	Livello C (istruttore assistente amministrativo e/o contabile)	€ 20,23	€ 0,60	€ 19,63	7.605	4	30.420
C	Livello C (Istruttore educatore asilo nido)	€ 21,16	€ 0,60	€ 20,56	3.489	4	13.956
C	Livello C (Istruttore insegnante scuola materna)	€ 21,51	€ 0,60	€ 20,91	1.810	4	7.240
	totale generale				15.126		60.504

2.4 L'Accordo quadro è finanziato con fondi del bilancio del Comune .

2.5 Il presente accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e **iscritti all'albo per le agenzie per il lavoro di cui all'art 4 del D.lgs 276/2003**, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 4 del presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*, g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010, integralmente richiamati quali disposizioni del presente disciplinare.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 **Requisiti di carattere generale:**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili). Non è ammessa la designazione dei così detti consorzi a cascata in conformità a quanto stabilito dal Consiglio di Stato adunanza plenaria 14 del 20/5/2013.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010.

4.2 **Requisiti di idoneità professionale**

Sono ammessi a partecipare i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi dell'art 83, comma 3 del Codice.
- b) Iscrizione all'Albo delle Agenzie presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art.4 comma 1 lett.a) D.lgs 276/2003.

Si precisa che:

- al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice;
- nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, ovvero da Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, i

requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppandi, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI, secondo le modalità previste negli atti di gara.

4.3 Requisiti di capacità economico - finanziaria:

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice, dovranno:

a) presentare almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da altrettanti primari istituti bancari, con le quali viene attestata la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità-economico finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara.

In caso di raggruppamento le n. 2 dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento stesso.

4.4 Requisiti di capacità tecnico - professionale:

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del Codice e Allegato XVII del medesimo, dovranno:

a) possedere una filiale o succursale aperta al pubblico nel raggio di 40 km dalla sede del Comune di San Lazzaro di Savena o impegnarsi ad attivarla entro due mesi dalla stipula del contratto;

b) esperienza almeno triennale nella somministrazione di lavoro temporaneo nei confronti di Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'elenco di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs .165/2001

N.B.

I requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali devono essere comprovati come qui di seguito riportato:

- iscrizione di cui al punto 4.2 lett a) , mediante dichiarazione preferibilmente utilizzando il modulo A allegato al presente bando;
- iscrizione di cui al punto 4.2 lett b), mediante produzione di copia conforme o dichiarata tale;
- le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme;
- possedere una filiale o succursale o impegnarsi ad attivarla, mediante la produzione del relativo titolo o impegno ad attivarlo;
- esperienza almeno triennale, mediante relative certificazioni di regolare esecuzione rilasciate dall'ente ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, riportanti l'indicazione chiara della prestazione, del valore e delle date di esecuzione del servizio e/o da equivalente documentazione idonea conforme a quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

N.B.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

- Per il requisito di cui al precedente all'articolo 4.2, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;
- Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 4.3.a devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al paragrafo 4, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio, salvo quanto previsto al precedente punto 4.5.3.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al paragrafo 4 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

5. AVVALIMENTO

5.1 L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

5.2 In caso di avvalimento dovrà essere resa apposita dichiarazione del concorrente attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dal comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, compreso il contratto di avvalimento.

5.3 Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'accordo, le

risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Inoltre nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, in modo dettagliato ed esauriente, le risorse umane, economiche, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'accordo.

5.4 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, alla medesima gara, sia l'impresa ausiliaria sia l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

5.5 I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte" indicato nel bando di gara.

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema *ACVPASS* accedendo al portale ANAC www.anticorruzione.it – servizi on line – *AVCPASS* operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimpres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> "sezione bandi e avvisi altri Enti" nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza: URL di SAN LAZZARO DI SAVENA** <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/> "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

8. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, inviati esclusivamente mediante SATER, entro le ore 13:00 DEL GIORNO 16/11/2019. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro LE ORE 18:00 giorno 20/11/2019, tramite il sito e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aper> – sezione "Bandi e avvisi altri Enti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI inviati.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

N.B.

Il Modulo 3 - Offerta Economica, è escluso dalla presentazione in modalità telematica sulla piattaforma SATER. Per le modalità di presentazione del Modulo 3 vedere successivo art. 9 bis.

Per partecipare alla procedura, l'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio

delle ore 12,00 e 00 secondi del giorno 26/11/2019

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sulla piattaforma SATER, (tranne il Modulo 3 - Offerta Economica), e ove richiesto, firmata digitalmente (si rimanda al D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii).

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. L'Agenzia/Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore che in tal caso alleggerà copia conforme all'originale della relativa procura;

Le dichiarazioni dovranno essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione su SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, a pena esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, in consorzio ordinario, in aggregazione di imprese di rete, eventuali imprese ausiliarie o eventuali imprese collegate o controllate che eseguiranno i lavori ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione sarà prodotta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione sarà prodotta in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Sono inammissibili le offerte in aumento o con ribasso pari a zero.

9 bis. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL MODULO ALL. 3 (OFFERTA ECONOMICA)

A integrazione dell'offerta economica dovrà in aggiunta essere presentato il modello riportato nell'allegato 3 messo a disposizione sul SATER contenente:

- sintetico Piano Economico Finanziario dell'appalto con riferimento al primo biennio, dove dovrà evidenziarsi quanto previsto nel Disciplinare di gara:

- A) CCNL applicato al personale (NON SOMMINISTRATO) che verrà utilizzato nell'appalto;
- B) dipendenti addetti all'esecuzione dell'appalto, esperienza e qualifica professionale per ciascuno di essi, tipologia di contratto - full time/part time e relativa percentuale, a tempo determinato/indeterminato, natura giuridica del rapporto di lavoro;
- C) costo complessivo del personale relativamente all'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- D) oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore;
- E) spese generali;
- F) subappalti/subforniture;
- G) utile di impresa;

H) altro;

Il modello dovrà essere consegnato al COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA, tramite posta A.R., posta celere o corriere privato o essere consegnato a mano all'URP del Comune in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 26/11/2019** nei seguenti orari di apertura dell'URP:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 12,30

martedì dalle 8,00 alle 13,00

giovedì dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,00

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

Offerta per la Gara in scadenza il giorno 26 NOVEMBRE 2019 ore 12:00 relativa all'affidamento DI UN ACCORDO QUADRO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO. PERIODO 01.01.2020-31.12.2021. RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI.

Oltre alle indicazioni relative all'oggetto della gara, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia che questi siano già costituiti sia che siano da costituirsi.

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale della ditta o da tutti rappresentanti legali delle ditte nel caso di raggruppamento di imprese o consorzio costituiti o da costituirsi. Andranno altresì allegati i documenti d'identità di tutti i firmatari.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Altresì, stante la novità della procedura telematica e la complessità del SATER, onde non pregiudicare gli sforzi della SA e degli OE, la Stazione appaltante si riserva eventualmente di adottare provvedimenti di carattere anche extra-ordinario, qualora necessari al buon esito della procedura e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

N.B.: La Stazione Appaltante si avvarrà di quanto previsto all'art.1 comma 3 del DL 32/2019 come convertito con L. 55/2019.

11. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al sito, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subconcessione, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Non si esclude l'ipotesi che alcune fasi della gara possano avvenire al di fuori del portale telematico SATER, nel caso di mancato funzionamento del sistema.

12. SUBAPPALTO

12.1 E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019, fermo restando il divieto di cessione parziale e totale del contratto, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- gli operatori economici, all'atto dell'offerta sono tenuti ad indicare i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;

12.2 La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

13.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

13.2 L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

13.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, effettuati i controlli previsti dalla legge l'accordo quadro potrà essere stipulato prima del termine di 35 giorni, che decorre dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett b) del D.lgs. 50/2016.

13.4 L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto del presente accordo in pendenza della stipula del contratto.

13.5 Le spese relative alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa sono a carico dell'aggiudicatario.

13.6 Le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

13.7 Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

13.8 La presentazione delle offerte non vincola l'Ente committente all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

14.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € 12.535,71 (euro dodicimilacinquecentotrentacinque/71) corrispondente al 2% dell'importo relativo al primo biennio e costituita da fidejussione bancaria o assicurativa

o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

14.2 La cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

1. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico 31/2018, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

2) Essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito in una delle seguenti forme:

- o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- o documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dalla parte. in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.,

3) Avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

5) Prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per gli operatori qualificati PMI ai sensi del D.M. 18/4/2005.

14.3 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

14.4 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;

14.5 La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia;

14.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

14.7 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del Codice.

14.8 Si precisa che:

a. nel caso di riunione di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, nel caso di cui all'art. 48 comma 5 del Codice e con responsabilità "pro quota", nel caso di cui all'art. 48 comma 6 del Codice.

b. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento.

c. per fruire del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito rilasciando apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara. La riduzione troverà applicazione:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lettera e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o

raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

- resta altresì ferma da parte del candidato la possibilità di costituire la cauzione definitiva mediante versamento diretto della somma di cui trattasi (bonifico, assegno circolare, titoli del debito pubblico) presso la Tesoreria dell'Ente presso Intesa San Paolo Centro Tesorerie IBAN IT05 A030 6937 0771 0000 0046 005

15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 70,00 (euro settanta/00)**, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 19 dicembre 2018 e le istruzioni consultabili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita>. e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente disciplinare dovranno essere **collocate sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 e 00 secondi**

del giorno 26/11/2019

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sulla piattaforma SATER e ove richiesto, firmata digitalmente (si rimanda al D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii).

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

“ **A - Documentazione amministrativa**”;

“ **B - Offerta tecnica**”;

“ **C - Offerta economica**”;

16.1 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti diversi dall'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

16.2 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Domanda di partecipazione in bollo oltre alla dichiarazione sostitutiva generale (da compilarsi mediante utilizzo del modulo “1” reso disponibile su SATER), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente; può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 Codice; Si precisa che:

• nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

• nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna

delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B) Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti tecnico professionali (modulo all.2);

C) DGUE (modulo all. 4);

D) N°2 Referenze bancarie rilasciate da due istituti di credito attestanti la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico-finanziaria del medesimo;

E) Passoe di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

F) Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora risultasse affidatario.

Nel caso di possesso dei certificati di cui all'articolo 93, comma 7, che comportano la facoltà di ridurre l'importo della cauzione provvisoria: l'operatore economico dovrà produrre copia conforme del certificato ovvero dei certificati oppure dichiarazione sostitutiva con la quale attesta il possesso del medesimo/medesimi;

G) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 70,00 (euro settanta/00);

H) Bando, disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto sottoscritti per accettazione;

I) Copia iscrizione all'albo ex art.4 Dlgs 276/2003.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

a. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio.

b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

16.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

a. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b. **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

c. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato

quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

18. B - OFFERTA TECNICA

18.1 L'offerta tecnico-organizzativa deve contenere, a pena di esclusione:

- **una Relazione tecnica del servizio** che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione riportati in tabella al paragrafo 20.1 rispettando l'ordine dei criteri e sub criteri riportati nella medesima.

La Relazione non dovrà superare un massimo di 12 **facciate** (formato A4, carattere Arial 12). Le facciate dovranno essere numerate in ordine progressivo. Sono esclusi dal computo delle pagine la documentazione d'esempio fornita nonché eventuali copertine e indici.

18.2 Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

18.3 Ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata **dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali** e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione appaltante.

18.4 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

18.5 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

19. "C-OFFERTA ECONOMICA"

19.1 L'offerta economica"(in bollo), con indicazione del ribasso offerto, deve essere predisposta, a pena di esclusione, secondo il modello reso disponibile su SATER.

Per l'individuazione dell'offerta più bassa (punteggio economico) si terrà conto in gara del solo Margine di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento. Il Margine d'Agenzia posto a base di gara per ogni ora di lavoro somministrata è pari ad **€ 0,60**, pertanto la base d'asta presunta biennale del margine di Agenzia è complessivamente pari ad **€ 18.151,20**, oltre IVA.

Si precisa che:

- l'offerta economica come sopra indicato dovrà essere espressa con un numero massimo di decimali pari a due;

- l'offerta economica, dovrà a pena di esclusione essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/20016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché il costo del lavoro.

A norma dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i il Comune verificherà che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro anche come determinato periodicamente dalle tabelle approvate con decreto ministeriale.

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che si discostino in modo evidente dai suddetti parametri.

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare tale verifica l'offerta economica, anche ai sensi della suddetta normativa, dovrà essere corredata (VEDI PRECEDENTE PUNTO 9BIS) da una sintetica relazione con i seguenti dati:

- A) CCNL applicato al personale (NON SOMMINISTRATO) che verrà utilizzato nell'appalto;
- B) dipendenti addetti all'esecuzione dell'appalto, esperienza e qualifica professionale per ciascuno di essi, tipologia di contratto - full time/part time e relativa percentuale, a tempo determinato/indeterminato, natura giuridica del rapporto di lavoro;
- C) costo complessivo del personale relativamente all'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- D) oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore;
- E) spese generali;
- F) subappalti/subforniture;
- G) utile di impresa;
- H) altro;

N.B. non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base di gara

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

20.1 L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 6 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi qui di seguito riportati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Offerta Tecnica

Il punteggio attribuibile all'offerta Tecnica sarà stabilito da una Commissione, in base alle dichiarazioni rilasciate dalle imprese che potranno essere accertate dall'utilizzatore secondo le vigenti normative.

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo complessivo di **PUNTI 70**.

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri

	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Metodi e criteri di selezione e reclutamento del personale che si intendono utilizzare per il presente Accordo Quadro	Max Punti 20	efficacia e sostenibilità operativa dei metodi di selezione
2	Soluzioni da adottare per il contenimento del turn-over, la gestione delle emergenze (es. sostituzioni improvvisate) e per garantire la continuità delle figure professionali per tutto il periodo di	Max Punti 30	-efficacia e sostenibilità operativa delle strategie proposte per il contenimento del turn-over del personale; - tempestività, efficacia e sostenibilità operativa delle modalità proposte per

	validità dell'accordo quadro, oltre a quelle già previste nel Capitolato		fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie - stabilizzazione del personale utilizzato con contratti a tempo indeterminato.
3	Proposte di miglioramento complessivo su: aspetti inerenti la formazione, la sicurezza dei lavoratori, sulle attività accessorie e collaterali e di supporto ai servizi amministrativi dell'utilizzatore, per la semplificazione delle procedure amministrative, senza alcun onere a carico dell'utilizzatore	Max Punti 20	- concretezza ed efficacia delle proposte tese a semplificare la gestione; - qualità e reale efficacia migliorativa della proposta; - estensione dell'organizzazione delle attività di formazione obbligatoria nei confronti anche dei dipendenti dell'Azienda.

Relativamente al presente punto, per il criterio di attribuzione del punteggio la Commissione di gara attribuirà collegialmente all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE COEFFICIENTE:

Ottimo 1,00: i contenuti dell'offerta risultano ben strutturati, sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento della trattazione richiesta;

Distinto 0,80-0,99: i contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento;

Buono 0,60-0,79: i contenuti dell'offerta sono adeguati ma senza particolari approfondimenti;

Sufficiente 0,50-0,59: i contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati ed approfonditi;

Scarso 0,25-0,49: i contenuti dell'offerta risultano mediocri e non sufficientemente sviluppati;

Insufficiente o inesistente 0-0,24: i contenuti dell'offerta non soddisfano i livelli minimi richiesti a base di gara.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, secondo i criteri e parametri sopra evidenziati.

Verrà considerata idonea l'offerta tecnica che abbia raggiunto pre-riparametrazione il **punteggio minimo di 40 punti su 70.**

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

La commissione opererà collegialmente.

Riparametrazione.

Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto per gli aspetti qualitativi (70 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio riparametrato proporzionalmente, la suddetta operazione sarà effettuata prima relativamente ai sub criteri, poi relativamente al punteggio complessivo.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

L'offerta economica dovrà essere inferiore alla base di gara e presentata a mezzo ribasso sul costo orario riconosciuto all'agenzia posto a base di gara pari ad Euro 0,60.

Si precisa che:

- all'offerta economica migliore, corrispondente al ribasso maggiore, verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.
- alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio in misura inferiore in proporzione mediante la seguente formula:

$$C_i = R_{max} / R_a \times 30$$

dove:

C_i	=	Punteggio attribuito concorrente i-esimo
----------------------	---	--

Rmax	=	ribasso massimo espresso in termini di costo prezzo
Ra	=	ribasso dell'offerta espresso in termini di costi prezzo del concorrente i-esimo
30	=	punteggio massimo attribuibile

21. AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica. L'accordo sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

22. OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER in modalità virtuale e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 26/11/2019 alle ore 14:30. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a:

verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;

sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

attivare la procedura di soccorso istruttorio;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il link per poter accedere alla trasparenza, sezione Bandi di Gara, è il seguente: www.comune.sanlazzaro.bo.it;

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

23.1 La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77,

comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale Unica di Committenza che procede alla loro nomina.

23.2 La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

23.4 La CUC pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23.5 In seduta pubblica, si procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare, avviando, in caso negativo, la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

23.6 In seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nell'Offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi relativi alla medesima offerta. Successivamente, in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle offerte economiche.

23.7 Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

23.8 All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, successivamente in seduta pubblica verranno comunicati gli esiti definitivi delle operazioni effettuate dalla Commissione.

23.9 La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

23.10 All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria definitiva e sarà aggiudicato l'accordo al concorrente che ha presentato la migliore offerta, ai sensi del paragrafo 21.

24. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario prima della stipula dell'Accordo, dovrà, entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte dell'Ente.

- a) costituire la cauzione definitiva (pari al 10% dell'intero importo di contratto al netto di IVA) a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dall'accordo; per più ampi dettagli vedi quanto previsto all'art. 11 del Capitolato speciale;
- b) stipulare le polizze assicurative R.C.T. e RCO - che prevedano le condizioni ed i massimali minimi specificati nel capitolato; si precisa che dette polizze dovranno essere accettate da questa stazione appaltante prima della stipula del contratto;
- c) presentare Certificato della C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi;
- d) depositare l'importo, che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, bolli etc....a carico dell'appaltatore;

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto del presente accordo in pendenza della stipula del contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia alla disciplina dei contratti D.Lgs. 2016/50 (Codice) e successive modifiche ed integrazioni, nonché al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento) e successive modificazioni, per quanto ancora in vigore, alla Legge 241/90 e al Codice Civile.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie durante l'esecuzione dei contratti che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in

oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Informativa

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente volte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa,
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - il personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento
 - i concorrenti che partecipano alla gara
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e succ. modif. ed integrazioni.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) designato dal Comune di San Lazzaro (Titolare del trattamento) e l'Avv. Stefano Orlandi.
email orlandi@orlandi.mobi
pec: avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi

27. COMUNICAZIONI ALLA GUUE

Il bando della presente procedura è stato inviato alla GUUE in data 21/10/2019 con rettifica inviata in data 28/10/2019.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA CUC
Dott. Andrea Raffini
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- 1 – Domanda di partecipazione con autodichiarazione dei requisiti generali (modulo 1)
- 2 – Dichiarazione di idoneità tecnica/professionale/economica (modulo 2)
- 3 – Offerta economica (modulo 3)
- 4 – DGUE (MODULO 4)
