



**Comune di  
Bellaria Igea Marina**  
Provincia di Rimini

GESTIONE DEL TERRITORIO  
U.O. SERVIZI E LAVORI PUBBLICI

**Pratica:** 2023 / LT\_8821  
del 07/09/2023

**Oggetto:** NUOVO ASSE VIARIO ZONA COLONIE DA VIA DEI MILLE A VIA MURRI: 1° STRALCIO  
DA VIA DEI MILLE E VIA CARDANO. DISCIPLINARE DI GARA

ALBO

<b>CUP</b>	E51B20000720004
<b>CUI</b>	L00250950409202000027
<b>CIG</b>	A00B2EF9F2

1. Importo dei lavori posto a base di gara	€ 1.298.871,73
2. Costi della sicurezza (non assoggettati a ribasso)	€ 47.570,38
3. Costi della manodopera (non assoggettati a ribasso)	€ 293.773,13
4. Importo complessivo dei lavori in appalto (1+2+3), al netto dell'I.V.A.	€ 1.640.215,24

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA - Prot.N.0040373/2023 del 07/09/2023 16:33:42 - tipo: U  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da ADELE MANCINI e stampato il giorno 07/09/2023 da del Vecchio Cosimo Damiano.

INDICE DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
3. DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
4. TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
5. LUOGO, DESCRIZIONE E NATURA DEI LAVORI IN APPALTO	9
6. IMPORTO DEI LAVORI IN APPALTO E POSTO A BASE DI GARA, COSTI DELLA SICUREZZA E DELLA MANODOPERA, CATEGORIE DI OPERE A CUI APPARTENGONO I LAVORI E QUALIFICAZIONE RICHIESTA	9
7. FINANZIAMENTO, TIPOLOGIA DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE, PAGAMENTI, TERMINI PER L'AVVIO, ULTIMAZIONE DEI LAVORI E REVISIONE PREZZI	11
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	13
10. AVVALIMENTO	15
11. COMPROVA DEI REQUISITI	17
12. SOPRALLUOGO	17
13. GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA	17
14. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO	20
15. PASSOE	20
16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
18. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
19. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
20. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	30
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
22. COMMISSIONE DI GARA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	38
23. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE	39
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41
27. ACCESSO AGLI ATTI	42
28. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO	42
29. DATA PUBBLICAZIONE GURI	42
30. DATA PUBBLICAZIONE GUCE	42

COMUNE DI BELLARIA IGEEA MARINA - Prot.N.0040373/2023 del 07/09/2023 16:33:42 - tipo: U  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato digitalmente da ALBERTO MANCINI in conformità al regolamento di disciplina del 07/09/2023 del Comune di Bellaria Igea Marina

## 1. PREMESSA

La presente procedura di gara viene espletata dal Comune di Bellaria Igea Marina ai sensi dell'articolo 62 e seguenti nonché dell'allegato II.4 del D. Lgs. 36/2023 avendo ricevuto da ANAC, in data 05/07/2023, la qualificazione per il livello L1 ( senza limiti di importo) per le procedure di gara Lavori.

Con determinazione a contrarre n. 851 del 07/09/2023 adottata dal Responsabile del Servizio Tecnico, il Comune di Bellaria Igea Marina ha dato avvio alla procedura di gara aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 14 del D.lgs. 36/2023 : "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (successivamente denominato D.lgs. n. 36/2023) da aggiudicarsi mediante procedura aperta, per lavori a misura (art. 5, comma 1 lett.a) dell'Allegato I.7 al D.lgs. n. 36/2023), lavori in economia, costi della sicurezza e costi della manodopera, ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. f) dell'allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023 e del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, lett. d) e dell'art. 71 del predetto Decreto per l'affidamento dell'appalto di sola esecuzione dei lavori pubblici relativi alla **"NUOVO ASSE VIARIO ZONA COLONIE DA VIA DEI MILLE A VIA MURRI: I° STRALCIO DA VIA DEI MILLE E VIA CARDANO"**.

L'aggiudicazione in base alle risultanze di gara, la stipula del contratto e la successiva regolazione della fase esecutiva, verranno gestite dal Comune, con oneri e responsabilità a proprio carico.

**Il luogo di svolgimento del servizio** è nell'ambito della Provincia di Rimini - codice NUTS: ITH59 - Comune di Bellaria Igea Marina

**Il Responsabile Unico di procedimento** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 ora Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è l'Arch. Nicoletta Morri , Funzionario Responsabile dell'ufficio Ambiente e Decoro Urbano del Comune di Bellaria Igea Marina , tel: 0541 343763 indirizzo di posta elettronica: [n.morri@comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:n.morri@comune.bellaria-igea-marina.rn.it) Pec: [pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it) .

**Il Responsabile Unico di fase** nell'ambito della procedura di gara ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 è il Dott. Cosimo Damiano del Vecchio, Funzionario Responsabile Ufficio Appalti del Comune di Bellaria Igea Marina, tel. +39 0541 343724, , Indirizzo di posta elettronica: [c.delvecchio@comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:c.delvecchio@comune.bellaria-igea-marina.rn.it) pec: [pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it) .

**Normativa di riferimento:** " l'affidamento avviene ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 14 del D.lgs. 36/2023 : "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (successivamente denominato D.lgs. n. 36/2023) da aggiudicarsi mediante procedura aperta, per lavori a misura , lavori in economia, costi della sicurezza e costi della manodopera, ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. f) dell'allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023 e del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, lett. d) e dell'art. 71 del predetto Decreto, con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattandosi di procedura di affidamento finanziata interamente con fondi propri di bilancio.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 , la procedura di gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> .

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

## 2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici) Numero Verde 800 810 799 da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di e-procurement.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

## 2.2 CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di accertati e prolungati mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it](http://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it), sottosezione "Bandi di gara", dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante, nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

### 2.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo del Sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - a i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - b ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

C iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

## 3. DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 Documenti posti a base di gara

La documentazione di progetto ed amministrativa posta a base di gara comprende:

**3.1.1 Progetto ESECUTIVO** dei lavori pubblici relativi alla "NUOVO ASSE VIARIO ZONA COLONIE DA VIA DEI MILLE A VIA MURRI: I° STRALCIO DA VIA DEI MILLE E VIA CARDANO", approvato dal Comune di Bellaria Igea Marina con delibera G.C. n. 111 del 18/07/2023, il quale comprende i seguenti elaborati e documenti (scaricabile da SATER):

Elenco elaborati tecnici:

#### Documento A Relazione GENERALE

- A1 Relazione tecnica generale – viabilità
- A2 Relazione tecnica generale - Opere Idrauliche

#### Documento B Relazioni TECNICHE E SPECIALISTICHE

- B1 Relazione tecnico descrittiva
- B2 Relazione specialistica illuminazione pubblica
- B3 Relazione sulla gestione delle materie - Opere Idrauliche
- B4 Relazione geologica
- B5 Relazione idraulica - Opere Idrauliche

#### Documento C Elaborati GRAFICI

- 1 PE\_SA\_1.1 Inquadramento urbanistico varie
- 2 PE\_SA\_1.2 Inquadramento urbanistico varie
- 3 PE\_SA\_1.3 Inquadramento urbanistico varie
- 4 PE\_SA\_2.1 rilievo fotografico
- 5 PE\_SA\_2.2a stato di fatto: planimetria e sezioni tratto opere stradali
- 6 PE\_SA\_2.2b stato di fatto: planimetria tratto via dei Mille – rio Pircio
- 7 PE\_SA\_2.3 planimetria interferenze

- 8 PE\_SP\_1 planimetria di progetto: tratto opere stradali
- 9 PE\_SP\_1a planimetria di progetto: stralcio tratto 1-2
- 10 PE\_SP\_1b planimetria di progetto: stralcio tratto 3-4
- 11 PE\_SP\_2 planimetria di progetto: tratto via dei Mille – rio Pircio
- 12 PE\_SP\_3 sezioni di dettaglio e stratigrafie
- 13 PE\_SP\_4 profilo stradale longitudinale varie
- 14 PE\_SP\_5 sezioni stradali trasversali varie
- 15 PE\_SP\_6 planimetria: segnaletica orizzontale e verticale
- 16 PE\_SP\_7 dettaglio attraversamento e fermata bus
- 17 PE\_SP\_8 zona lavabi e rifiuti campeggio
- 18 PE\_RAF\_1 raffronto: planimetria tratto opere stradali
- 19 PE\_RAF\_2 raffronto: planimetria tratto via dei Mille – rio Pircio
- 20 PE\_3D\_1 viste d'insieme
- 21 PE\_ST\_1 opere in cls
- 22 PE\_IE\_1 illuminazione pubblica
- 23 PDE.2.01 Opere idrauliche - Stato di fatto – Planimetria Tratto Via dei Mille –Innesto Rio Pircio
- 24 PDE.3.01 Opere idrauliche - Planimetria fognatura bianca - Tratto Via Cardano - Via dei Mille
- 25 PDE.3.02 Opere idrauliche - Planimetria fognatura bianca - Tratto Via dei Mille – Innesto Rio Pircio
- 26 PDE.3.03 Opere idrauliche - Smaltimento acque meteoriche – Vasca di laminazione
- 27 PDE.3.04 Opere idrauliche - Smaltimento acque meteoriche – Vasca sfioro e sollevamento
- 28 PDE.3.05 Opere idrauliche - Smaltimento acque meteoriche – Profilo longitudinale
- 29 PDE.3.06 Opere idrauliche - Sezioni
- 30 PDE.3.07 Opere idrauliche - Particolari costruttivi
- 31 PDE.3.08 Opere idrauliche - Risoluzione interferenze
- 32 PDE.3.08 Opere idrauliche - Quadro elettrico unifilare
- 33 PDE.4.01 Opere idrauliche - Planimetria rete acquedotto – Tratto Via Cardano – Via dei Mille
- 34 PDE.5.01 Opere idrauliche - IPRIPI – Asseverazione
- 35 PDE.5.02 Opere idrauliche - IPRIPI – Elaborato grafico (zona Via Cardano –Via dei Mille)
- 36 PDE.5.03 Opere idrauliche - IPRIPI – Elaborato grafico (zona Via dei Mille –Innesto Rio Pircio)
- 37 PDE.5.04 Opere idrauliche - IPRIPI – Elaborato grafico (Vasca di sfioro e sollevamento)

#### **Documento E Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti**

- E1 Piano di manutenzione dell'opera – viabilità
- E2 Piano di manutenzione dell'opera - Fognature e acquedotti - Opere Idrauliche

#### **Documento F Piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera**

- F1 Piano di sicurezza e di coordinamento
- F2.A Layout di cantiere-collegamento pircio
- F2.B Layout di cantiere-viabilità
- F3 Stima oneri sicurezza

#### **Documento G Computo metrico estimativo**

- G.A Computo metrico estimativo - viabilità
- G.B Computo metrico estimativo - Opere idrauliche

#### **Documento H Cronoprogramma**

- H Cronoprogramma

#### **Documento I Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi**

- I1A Elenco prezzi unitari - viabilità
- I2A Analisi nuovi prezzi - viabilità
- I3A Quadro di incidenza della manodopera - viabilità
- I1B Elenco prezzi unitari - Opere Idrauliche
- I2B Analisi nuovi prezzi - Opere idrauliche
- I3B Quadro di incidenza della manodopera - Opere Idrauliche

## Documento L Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto

- L1 Capitolato speciale d'appalto – parte I: norme generali
- L2.A Capitolato speciale d'appalto – parte II: norme tecniche – opere stradali
- L2.B Capitolato speciale d'appalto – parte II: norme tecniche – illuminazione
- L2.C Capitolato speciale d'appalto – parte II: norme tecniche – Opere idrauliche fognatura e acquedotto
- L2.D Capitolato speciale d'appalto – parte II: norme tecniche – Opere idrauliche C.A. e manufatti prefabbricati
- L3 Schema di contratto

## Documento M Quadro Economico

M Quadro Economico

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023, il progetto in data 14/07/2023 ha ottenuto la validazione favorevole da parte del RUP stesso in contraddittorio con i progettisti incaricati.

**3.1.2 Documentazione amministrativa** per esperire la gara di procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei lavori in oggetto, predisposta dalla Stazione appaltante e messa liberamente e gratuitamente a disposizione degli operatori economici interessati all'appalto stesso (scaricabile da SATER):

- **Bando di gara** (per l'esperimento della procedura di gara in ambito sottosoglia UE)
- **Disciplinare di gara** (presente documento riportante le norme di dettaglio del bando di gara per l'esperimento della procedura di gara in ambito sottosoglia UE);
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** [modello ad uso del concorrente da presentare sempre ed in ogni caso, da integrare utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante denominato "**Allegato** : "dichiarazioni integrative al DGUE"; l'operatore economico dovrà compilare il DGUE strutturato direttamente sul SATER; in caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti, sia l'ausiliaria];
- **Allegato** : Dichiarazione di partecipazione
- **Allegato** : dichiarazioni integrative al DGUE
- **Allegato** : Dichiarazione di impegno a costituire ATI
- **Allegato** : Dichiarazione per le aggregazioni tra imprese aderenti a un contratto di rete
- **Allegato** : Dichiarazione quote RTI Costituito
- **Allegato** : Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art.94, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
- **Allegato** : Attestazione di avvalimento
- **Allegato** : Dichiarazione integrativa di offerta economica - Costi manodopera e sicurezza aziendale
- **Allegato** : Modello F24: da poter utilizzare per versamento imposta di bollo importo **€. 32,00** (n. 2 marca da bollo da €. 16,00: n. 1 su domanda di partecipazione a gara + n. 1 su offerta economica)

In merito al DGUE si precisa che l'operatore economico dovrà compilare il documento strutturato direttamente sul SATER; in caso di RTI e avvalimento dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti, sia l'ausiliaria

**La documentazione di gara è disponibile gratuitamente e liberamente:**

- sul sito internet di Intercent-ER/SATER al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> ,
- sul sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina al link : [https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi\\_citygov/](https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-bandi_citygov/)

La documentazione di gara, le eventuali rettifiche alla stessa, i chiarimenti e l'eventuale variazione della data di apertura delle offerte saranno comunicati sulla piattaforma Sater.

## 3.2 CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro il termine indicato sul sito.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 92, comma 2 lett. a) del d.lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine stabilito a sistema prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato.

### 3.3 COMUNICAZIONI:

Nel rispetto delle modalità previste dal d.lgs. 36/2023, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.90, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Bellaria Igea Marina e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati personali) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Bellaria Igea Marina, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

**4.1. Denominazione conferita all'appalto :** Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei lavori pubblici relativi alla **"NUOVO ASSE VIARIO ZONA COLONIE DA VIA DEI MILLE A VIA MURRI: I° STRALCIO DA VIA DEI MILLE A VIA CARDANO"**.

4.2 Ai sensi dell'art. 58, comma 5 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e a fronte della natura e della tipologia dell'intervento, non è possibile, né economicamente conveniente, una suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, in quanto trattasi di singolo ed unitario intervento, non ulteriormente frazionabile senza che si generino inutili inefficienze connesse all'aggravio di costi e all'allungamento dei tempi di ultimazione dei lavori.

## 5. LUOGO, DESCRIZIONE E NATURA DEI LAVORI IN APPALTO

**5.1 Luogo** di esecuzione dei lavori: ubicazione: *da via dei Mille a via Cardano a Bellaria Igea Marina* [codice ISTAT: 099001] per maggiori dettagli si rinvia al capitolato.

**5.2 Natura e descrizione dei lavori:** L'appalto prevede la realizzazione del primo tratto del nuovo asse viario in zona colonie nel tratto da via dei Mille a Via Cardano, come più dettagliatamente indicato negli elaborati di progetto posto a base di gara e visionabile dalla piattaforma SATER.

## 6. IMPORTO DEI LAVORI IN APPALTO E POSTO A BASE DI GARA, COSTI DELLA SICUREZZA E DELLA MANODOPERA, CATEGORIE DI OPERE A CUI APPARTENGONO I LAVORI E QUALIFICAZIONE RICHIESTA

6.1 L'importo complessivo dei lavori in appalto, compresi i costi della sicurezza predeterminati dalla Amministrazione e non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera, ammonta ad € 1.640.215,24 determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 d.lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni, di cui:

Importo lavori soggetto a ribasso	€1.298.871,73 (unmilione duecentonovantottomilaottocentotantuno euro//73)
Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 47.570,38 (quarantasettemilacinquecentosettanta euro//38)
Importo manodopera non sogetta a ribasso	€ 293.773,13 (duecentonovantatremilasettecentosettantatre euro//13)
Importo totale lavori (1+2+3)	€ 1.640.215,24 (unmilione seicentoquarantamiladuecentoquindici euro//24)

6.2 Ai sensi dell'articolo 11, comma 2 del D.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: CCNL Edili Industria Cooperative - CCNL per i dipendenti del settore Edile Artigiano e delle Piccole e Medie Imprese.

6.3 Si riepilogano di seguito le lavorazioni di cui si compone l'intervento con le relative categorie e classifiche ai sensi dell'art. 2, comma 4 dell'allegato II.12 al D.lgs. 36/2023, dell'art. 12 del D.L. 47/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 80 del 23 maggio 2014, dell'art. 2 del D.M. n. 248 del 10 Novembre 2016 ed ai sensi della Tabella A dell'allegato II.12 al D.lgs. 36/2023:

**Tabella 1 – Tabella descrittiva delle lavorazioni in appalto:**

Lavorazione	categoria	Importo in euro con oneri sicurezza	% Su importo Totale a base gara	Prevalente/scorporabile	Qualificazione obbligatoria	SIOS	Subappaltabile S/NO	Avvalimento SI/NO
"strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari"	OG3	€ 944.455,28	57,58%	P	SI SOA OG3 III classifica	NO	SI, Nel limite complessivo del 49,9% delle lavorazioni della categoria prevalente	SI
"acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione"	OG6	€ 695.759,96	42,42%	S	SI SOA OG6 III classifica	NO	SI	SI

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA - Prot. N. 0040373/2023 del 07/09/2023 16:33:42 - tipo: U  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, dell'originale digitale  
 Firmato digitalmente da ADELE MANCINI e stampato il giorno 07/09/2023 da del Vecchio Cosimo Damiano.

e di evacuazione ”								
importo totale lavori in appalto compresi oneri per sicurezza		€ 1.640.215,24	100%					

**Fanno parte della categoria prevalente OG3 le seguenti categorie assorbite:**

Lavorazione	categoria	Importo in euro con oneri sicurezza	% Su importo Totale a base gara	Prevalente/scorporabile	Qualificazione obbligatoria	SIOS	Subappaltabile S/NO	Avvalimento SI/NO
“impianti pubblica illuminazione.”	OG10	€ 130.016,07	7,93%			NO	SI	
“verde pubblico” e arredo	OS24	€ 104.621,92	6,38%			NO	SI	

**Le categorie assorbite non rilevano per la qualificazione in fase di gara ma sono di rilevanza nella fase esecutoria dell'appalto in particolar modo per la categoria OG10 che richiede specifiche competenze e il rilascio di apposite dichiarazioni di conformità.**

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla Stazione appaltante.

**6.4 Requisiti di qualificazione:**

**a) Per quanto riguarda le lavorazioni relative alla categoria prevalente OG3:** -attestazione di qualificazione rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, in corso di validità, che documenti rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'allegato II.12, la qualificazione nella categoria OG3 e con classifica adeguata ai lavori da assumere. E' ammesso subappalto esclusivamente esecutorio nella percentuale massima del 49,9%. All'interno della categoria OG3 sono ricomprese lavorazioni più propriamente relative ad opere impiantistiche e impianti di pubblica illuminazione (OG10), la cui realizzazione deve essere obbligatoriamente eseguita da ditta specializzata ed in grado di rilasciare apposita certificazione di conformità, in riferimento alla normativa vigente e le opere sul verde e arredo urbano ( OS24).

**b) Relativamente alla categoria scorporabile OG6 (SIOS):** - attestazione di qualificazione rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, in corso di validità, che documenti rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'allegato II.12, la qualificazione nella categoria OG6 e con classifica adeguata ai lavori da assumere.

In riferimento all'articolo 40, comma 2, lettera f) n. 9 dell'allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023, per quanto riguarda la lavorazione relativa alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG6, ai sensi del combinato disposto dell'art. 226 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. dell'art. 1 del DM 248/2016 e dell'art. 12 c. 2, lett. b) del DL 47/2014 convertito nella legge 80/2014, tali lavorazioni, essendo a qualificazione obbligatoria, non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente.

Pertanto, qualora l'operatore economico, singolo o associato, non sia qualificato nella categoria OG6, dovrà obbligatoriamente indicare nell'offerta di voler subappaltare le lavorazioni della suddetta categoria scorporabile a soggetti in possesso di idonei requisiti (subappalto "qualificatorio"). In tal caso, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice, i requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduti dall'impresa, devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Si sottolinea che qualora il concorrente intenda qualificarsi in gara mediante la presentazione della **dichiarazione di "subappalto qualificatorio"**, **sarà d'obbligo** (a pena di esclusione) che il concorrente possieda nella categoria prevalente **OG 3** una classifica di importo che "copra" sia l'importo della categoria prevalente **OG 3** e sia l'importo dei lavori per i quali lo stesso concorrente non possiede i requisiti di qualificazione e, quindi, che il concorrente possieda **Attestazione SOA** nella categoria prevalente **OG 3** e per almeno una classifica idonea a coprire detto importo, in attuazione di quanto prescritto dall'articolo 30, comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice .

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. e), del D.lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **7. FINANZIAMENTO, TIPOLOGIA DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE, PAGAMENTI, TERMINI PER L'AVVIO, L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI E REVISIONE PREZZI**

### **7.1 l'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio;**

**7.2** Il contratto sarà stipulato interamente **"a misura"**. L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui agli articoli 60 e 120 del Codice dei contratti e le condizioni previste dal Capitolato speciale.

**7.3** Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. nella misura vigente al momento della fatturazione (sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto).

**7.4** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 del Codice, all'appaltatore verrà corrisposta secondo le modalità ivi indicate (solo qualora l'appaltatore lo richieda per iscritto e solo dietro presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa), un'**anticipazione** pari al 20% (venti per cento) dell'importo netto di contratto.

**7.5** Il pagamento del corrispettivo a fronte dei lavori regolarmente eseguiti e contabilizzati, sarà effettuato nelle modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

### **7.6 Tempo utile per ultimare i lavori**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **240 (duecentoquaranta)**, incluse le festività e le ferie estive, consecutivi naturali decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori come da Capitolato speciale di appalto.

**7.7 Subappalto:** Si applica quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto del limite del 49,9% delle lavorazioni relative alla categoria prevalente, così come previsto dall'art. 119, comma 1 D.lgs. 36/2023.

Le restanti categorie scorporabili sono subappaltabili per intero fermo restando la presentazione della **dichiarazione di "subappalto qualificatorio"**, **sarà d'obbligo (a pena di esclusione)** che il concorrente possieda nella categoria prevalente **OG 3** una classifica di importo che "copra" sia l'importo della categoria prevalente **OG 3** e sia l'importo dei lavori per i quali lo stesso concorrente non possiede i requisiti di qualificazione e, quindi, che il concorrente possieda Attestazione SOA nella categoria prevalente **OG 3** e per almeno una classifica idonea a coprire detto importo, in attuazione di quanto prescritto dall'articolo 30, comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice .

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 2.11 del Capitolato Speciale d'appalto per gli effetti di cui all'art. 119, comma 17 D.lgs. 36/2023 è vietato il subappalto a cascata.

Nell'eventualità il concorrente intenda subappaltare lavorazioni o servizi o forniture rientranti in contratto che riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa come individuate al comma 53 dell'art. 1 della legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella pubblica amministrazione", è prescritto che i subappaltatori che eseguiranno una o più di dette attività siano iscritti negli appositi elenchi prefettizi (cd. elenchi "White List" antimafia) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata legge n. 190/2012).

Ai sensi dell'art. 1, comma 53, della legge 06.11.2012, n. 190, le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa sono quelle di seguito elencate:

- trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri.

Il concorrente singolo o raggruppato che intenda ricorrere al subappalto nella categoria prevalente o scorporabile ha l'obbligo di indicare in sede di partecipazione alla gara (preferibilmente nel DGUE, Parte IV, punto C) n. 10 e nell'Allegato 1), la volontà di subappaltare l'esecuzione delle lavorazioni con indicazione della tipologia delle lavorazioni e la relativa quota che intende eventualmente subappaltare.

La mancata indicazione, non sanabile in sede di soccorso istruttorio, non comporta l'esclusione dalla gara ma il divieto successivo di ricorrere al subappalto con le relative conseguenze nel caso in cui l'aggiudicatario, in forma singola o plurisoggettiva, non abbia le necessarie qualificazioni.

## 8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fermi i divieti, le condizioni e le prescrizioni normative vigenti in materia e/o previste nel presente Disciplinare, possono partecipare alla gara e presentare offerta – nel rispetto delle seguenti condizioni e requisiti – i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023, in forma singola, raggruppata, aggregata in rete o consorziata, ovvero che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice articolo che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del D.lgs. 36/2023.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o

dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **9.2 REQUISITI SPECIALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DA POSSEDERE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **9.2.1 Requisiti di idoneità professionale [artt. 99 e 100 del Codice]:**

-Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

### **9.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale :**

Nel caso di operatori economici concorrenti italiani o stabiliti in Italia, questi devono possedere all'atto dell'offerta, l'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata ed in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai fini della partecipazione all'appalto oggetto del presente disciplinare e dei lavori da assumere, e precisamente:

- **a) Per quanto riguarda le lavorazioni relative alla categoria prevalente OG1:** -attestazione di qualificazione rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, in corso di validità, che documenti rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'allegato II.12, la qualificazione nella categoria OG1 e con classifica adeguata ai lavori da assumere. E' ammesso subappalto esclusivamente esecutorio nella percentuale massima del 49,9%.
- **b) Relativamente alla categoria scorporabile OG11 (SIOS):** - attestazione di qualificazione rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, in corso di validità, che documenti rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'allegato II.12, la qualificazione nella categoria OG11 e con classifica adeguata ai lavori da assumere.
- In riferimento all'articolo 40, comma 2, lettera f) n. 9 dell'allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023, per quanto riguarda la lavorazione relativa alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria OG11, ai sensi del combinato disposto dell'art. 226 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. dell'art. 1 del DM 248/2016 e dell'art. 12 c. 2, lett. b) del DL 47/2014 convertito nella legge 80/2014, tali lavorazioni, essendo a qualificazione obbligatoria, non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente.
- Pertanto, qualora l'operatore economico, singolo o associato, non sia qualificato nella categoria OG11, dovrà obbligatoriamente indicare nell'offerta di voler subappaltare le lavorazioni della suddetta categoria scorporabile a soggetti in possesso di idonei requisiti (subappalto "qualificatorio"). In tal caso, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice, i requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduti dall'impresa, devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente
- Si sottolinea che qualora il concorrente intenda qualificarsi in gara mediante la presentazione della **dichiarazione di "subappalto qualificatorio" , sarà d'obbligo** (a pena di esclusione) che il concorrente possieda nella categoria prevalente **OG 1** una **classifica di importo** che "copra" sia l'importo della categoria prevalente **OG 1** e sia l'importo dei lavori per i quali lo stesso concorrente non possiede i requisiti di qualificazione e, quindi, che il concorrente possieda **Attestazione SOA** nella categoria prevalente **OG 1** e per almeno una **classifica** idonea a coprire detto importo, in attuazione di quanto prescritto dall'articolo 30, comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice .
- Ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. e), del D.lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 104, comma 1, del d.lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al paragrafo 9.2.2 del presente disciplinare.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di Commercio. L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti previsti del paragrafo 9 oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine non superiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, co. 1, del d.lgs. n. 36/2023, è ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avalimento plurimo").

Nel caso di avalimento, trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 104 del d.lgs. n. 36/2023, oltre a quanto previsto nel presente disciplinare.

In caso di r.t.i./consorzi ordinari di concorrenti, l'avalimento da parte di una delle imprese del r.t.i./consorzio a favore di altra impresa del medesimo r.t.i./consorzio, può avvenire solo nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 104 d.lgs. n. 36/2023 e del presente disciplinare e a condizione che l'impresa ausiliaria utilizzi per tale avalimento solo la parte del proprio requisito eccedente rispetto a quella che gli è stata necessaria per qualificarsi come componente di quel r.t.i. /consorzi.

L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria devono adempiere agli oneri documentali e dichiarativi – ivi inclusa la produzione del contratto di avalimento - prescritti dall'art. 104 d.lgs. 33/2023, mediante l'utilizzo dell'apposita sezione del DGUE e dell'allegato messo a disposizione della stazione Appaltante.

In caso di mancata allegazione del contratto dovuta a mera dimenticanza è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con onere del concorrente di dimostrare che il contratto era già stato sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta;

La mancata sottoscrizione del contratto di avalimento prima della presentazione dell'offerta è invece causa di esclusione.

## 11. COMPROVA DEI REQUISITI

12.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico.

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul medesimo Portale.**

Dopo la registrazione al servizio FVOE, l'operatore economico indica a sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSoe" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSoe" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Qualora occorra, la stazione appaltante **acquisisce d'ufficio** i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

12.2 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla **mafia** (Codice antimafia approvato con D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e al controllo del possesso dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla gara.

12.3 Se il concorrente è iscritto nell'**elenco prefettizio** di cui all'art. 1, comma 52, della legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. (cd. elenco "**White List**" antimafia) **potrà allegare** alla documentazione di gara la relativa certificazione rilasciata dalla Prefettura competente, poiché, secondo il comma 52-bis di detto art. 1 della stessa legge n.190/2012, l'iscrizione dell'impresa offerente nel cd. elenco "**White List**" antimafia "*tiene luogo della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle per le quali essa è stata disposta.*"

## 12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, NON è prevista obbligatoriamente alcuna visita dei luoghi.

Eventuali interessati potranno rivolgersi al RUP Arch. Nicoletta Morri, tel 0541 343763, e-mail [n.morri@comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:n.morri@comune.bellaria-igea-marina.rn.it). e al Dirigente del Settore Gestione del Territorio arch. Adele Mancini, tel 0541 343751, e-mail [a.mancini@comune.bellaria-igea-marina.rn.it](mailto:a.mancini@comune.bellaria-igea-marina.rn.it).

## 13. GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

**NB: si evidenzia che la garanzia provvisoria indipendentemente dalle forme di costituzione deve essere intestata al Comune di Bellaria Igea Marina**

13.1 L'offerta del concorrente deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 comma 1 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dei lavori in appalto e, quindi, per un importo pari ad **€ 32.804,30** (trentaduemilaottocentoquattroeuro//30), salva l'applicazione delle riduzioni di detto importo ammesse dall'art. 106 comma 8 del Codice. La garanzia si intenderà svincolata, ad eccezione dell'aggiudicataria, con la pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

2) dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione

La cauzione, **in favore del Comune di Bellaria Igea Marina**, può essere costituita, a scelta dell'offerente, :

1) **versamento effettuato in favore del Comune di Bellaria Igea Marina online tramite il portale PagoPA del Comune di Bellaria Igea Marina**, al link [COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA – PIAZZA DEL POPOLO, 1 – 47814 – PROVINCIA DI RIMINI](https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/servizi/cms/page/pagopa-informazioni/selezionando dall'elenco dei servizi a Pagamento Spontaneo, il servizio Cauzione Provvisoria,</a></p></div><div data-bbox=)

provvedendo a compilare i parametri obbligatori richiesti dello specifico servizio unitamente ai dati del contribuente debitore verso il Comune di Bellaria Igea Marina . E' possibile scegliere un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti, e al termine della procedura, scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla all'offerta; la relativa quietanza dovrà riportare la seguente causale "**CAUZIONE PROVVISORIA GARA NUOVO ASSE VIARIO ZONA COLONIE DA VIA DEI MILLE A VIA MURRI – I° STRALCIO DA VIA DEI MILLE A VIA CARDANO**":

**2) bonifico bancario a favore del Servizio Tesoreria del Comune di Bellaria Igea Marina**, Banca CREDIT AGRICOLE, Iban : IT04X0623067710000030644924 con la causale "**CAUZIONE PROVVISORIA GARA NUOVO ASSE VIARIO ZONA COLONIE DA VIA DEI MILLE A VIA MURRI – I° STRALCIO DA VIA DEI MILLE A VIA CARDANO**", allegando copia della relativa ricevuta.

**Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti in depositi cauzionali;**

**3) Fideiussione bancaria o assicurativa in favore del Comune di Bellaria Igea Marina** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 117, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

13.2 La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante) **CON LA DICITURA CAUZIONE PROVVISORIA GARA NUOVO ASSE VIARIO ZONA COLONIE DA VIA DEI MILLE A VIA MURRI – I° STRALCIO DA VIA DEI MILLE A VIA CARDANO** in favore del **Comune di Bellaria Igea Marina**;

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo

65 del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 ;

d) avere validità per almeno 180 gg., in relazione alla durata prevista per il procedimento, dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

h) contenere tutti gli elementi necessari alla valida costituzione del rapporto contrattuale tra fideiussore e impresa (quali, a titolo esemplificativo, data di stipula ed operatività, sottoscrizione in originale del fideiussore e dell'impresa) al fine di evitare che il fideiussore sollevi eccezioni al momento della richiesta di escussione della polizza .

**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma.**

**La garanzia fideiussoria** deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AgID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**Nel caso l'operatore intenda avvalersi delle riduzioni di legge, segnala ALL'INTERNO DELLA DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE (allegato 1) il possesso del requisito dante titolo alla riduzione e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

#### **14. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

Indipendentemente dalla modalità di costituzione della cauzione provvisoria, l'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

## 15. PassOE

16.1 I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute.

16.2 Dopo la registrazione al servizio FVOE occorre indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento a cui si intende partecipare. Il Sistema rilascia un "Pass OE " che deve essere inserito firmato nella busta Documentazione amministrativa. Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Ogni operatore economico, soggetto alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, un proprio PassOE secondo le modalità indicate da ANAC Per maggiori informazioni o per la risoluzione di eventuali problematiche contattare il contact- center di ANAC al numero verde gratuito 800-896936 e all'indirizzo mail : [support\\_center@anticorruzione.it](mailto:support_center@anticorruzione.it)

16.3 Il documento PassOE generato dal sistema FVOE comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti e deve essere inserito nella busta Documentazione amministrativa firmato digitalmente o allegato senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa

16.4 In caso di partecipazione plurima (raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il passoe deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate prima di inviarlo alla stazione appaltante. Deve essere prodotto anche il PassOE dell'ausiliaria (se il nominativo dell'ausiliaria non è presente nel PASSOE del concorrente).

16.5 nel caso l'offerta sia stata presentata da un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o da un consorzio tra imprese artigiane o da un consorzio stabile di cui all'art. 65 del Codice, si dovrà trasmettere anche il PASSOE relativo alla/alle impresa/e consorziata/e che è/sono stata/e indicata/e nell'offerta come assegnataria/e delle prestazioni previste in contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto a favore del consorzio stesso, ottenuto attraverso la registrazione dell'assegnatario consorziato al servizio FVOE di ANAC

16.6 Il PassOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato attraverso il sistema avcpass. la mancata inclusione del suddetto documento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. (cfr. [faq anac](#) in materia di contratti pubblici , [faq FVOE](#)). la mancata allegazione del passoe o la presentazione di un passoe non conforme comporta l'obbligo per il concorrente di regolarizzare o presentare il passoe.

## 16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

17.1 I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dall'art. 1, comma 65 e 67, della legge 23.12.2005, n. 266 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari ad € **165,00 (centosessantacinque/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 09.03.2023 ed errate corrette in GU Serie Generale n. 64 del 16/03/2023 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo avviene attraverso il nuovo Portale dei Pagamenti dell'A.N.AC che ha aderito al sistema pagoPA.

Si accede al servizio al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/> , ove alla voce "Pagamenti in favore dell'Autorità" - sotto voci "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC." e "Gestione Contributi Gara" con le istruzioni per l'operatore economico.

Il pagamento della contribuzione potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

**La causale del versamento deve riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura di gara.**

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa mandataria.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

L'Amministrazione è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005

## 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

17.1 La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica e le altre dichiarazioni a corredo devono essere trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

17.2 La documentazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e le altre dichiarazioni a corredo devono essere inviate con modalità telematica e con firma digitale (documento informatico, duplicato informatico, copia informatica di documento analogico conformi al D.Lgs n. 82/2005 ) solo nei casi espressamente richiesti.

17.3 Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa alla presentazione dell'offerta si precisa che relativamente alla presente procedura telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di € 32,00 ( di cui Euro 16,00 per l'istanza di partecipazione alla gara e € 16,0 per l'offerta economica). Il bollo potrà essere pagato mediante **modello F24** .

17.4 La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal SATER che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;**
- 2) una busta virtuale contenente il progetto tecnico;**
- 3) una busta virtuale contenente l'offerta economica.**

**17.5 L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 12/10/2023.**

17.6 È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

17.7 Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

17.8 Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare, fatto salvo i casi di soccorso istruttorio ove attivabile . Non sono accettate offerte alternative.

17.9 Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

17.10 La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

17.11 Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili. **L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.** Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

17.12 In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante , nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

17.13 Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che:

- Modalità di sottoscrizione digitale : tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza, di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale (nel caso di offerta tecnica ed offerta economica e temporale, a pena di esclusione e senza soccorso istruttorio), rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore.
- Il DGUE , le dichiarazioni integrative l'offerta tecnica e l'offerta economica/temporale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso di firma di un procuratore del legale rappresentante, oltre alla firma digitale del sottoscrittore deve essere allegata copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura CCIAA. Copia della procura dovrà essere inserita nella busta Documentazione Amministrativa con una delle seguenti modalità:

a) in copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;

b) ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole

- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- Ad eccezione del DGUE (l'operatore economico dovrà compilare il documento strutturato direttamente sul SATER; la domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione su SATER e sul sito del Comune di Bellaria Igea Marina).
- La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
- In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione dovrà essere caricata anche sul FVOE per le opportune verifiche.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.
- La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- La cauzione dovrà prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione alla presente procedura di gara e con il Documento di Gara Unico Europeo possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Non possono essere sanate le carenze della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Trattandosi di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 - sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**NOTA BENE:** l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di par condicio tra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, l'Amministrazione si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso.

**Non è sanabile l'inserimento nella "Busta B - Offerta tecnica" di elementi di offerta di natura economica che possano rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica da doversi solo ed esclusivamente inserire nella "Busta C - Offerta economica", pena l'esclusione dalla procedura di gara. In particolare, tutta la documentazione inserita nella "Busta B - Offerta tecnica" non dovrà contenere né il Computo metrico estimativo, né l'Elenco dei prezzi unitari e né il Quadro tecnico-economico del progetto riguardante le proposte/soluzioni migliorative oggetto di offerta tecnica e né elementi che possano fare risalire alla parte economica delle**

proposte/soluzioni migliorative offerte, pena l'esclusione dalla gara per la perdita di segretezza dell'offerta economica.

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

19.1 La "Busta A - Documentazione amministrativa" deve contenere la documentazione di seguito indicata, **fermo restando che la "Busta A - Documentazione amministrativa" non dovrà contenere, a pena di esclusione, elementi che possano ricondurre a quanto richiesto (nel seguito) di inserire nelle restanti due "Busta B - Offerta tecnica" e "Busta C - Offerta economica"**.

19.2 Tale documentazione amministrativa (necessaria per la valutazione dell'ammissibilità del concorrente alla gara) dovrà essere inserita sulla piattaforma informatica **SATER** secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

19.3 In particolare, entro il **termine perentorio** di cui al precedente punto 18.5, all'interno della Busta A Documentazione amministrativa dovranno essere inseriti (caricati) a sistema sulla piattaforma informatica SATER, i seguenti documenti:

### 19.3.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** alla gara è redatta, in bollo secondo le istruzioni di seguito indicate, preferibilmente secondo il modello denominato **Allegato 1** (la quale è in un unico modello con le **dichiarazioni integrative** del DGUE indicate successivamente).

Il predetto allegato, contenente tutte le dichiarazioni che il concorrente deve rendere, è sottoscritto ai sensi del d.lgs. n 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

**a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del D.Lgs 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

### 19.3.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente deve compilare *on line* il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** strutturato direttamente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle **sezioni A** per le parti pertinenti.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della **sezione D**.

Per il **subappalto** di parte delle lavorazioni in appalto, si precisa che qualora l'impresa, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., indicante le lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, nell'ambito delle categorie di opere in appalto e nel rispetto dei limiti massimi di subappaltabilità previsti dalla vigente normativa e, quindi, nel rispetto del vincolo della **quota massima subappaltabile** del 49,9% dell'importo della categoria prevalente;

**Parte III – Motivi di esclusione 36/2023.** (e, quindi, dichiara di possedere i “requisiti generali” di capacità giuridica a contrattare con gli organi della P.A.), con la compilazione delle **sezioni A - B - C - D**.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compila anche:

- la **sezione A – Idoneità:** punto 1 (iscrizione CCIAA) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 9 del presente Disciplinare;
- la **sezione C - Capacità tecniche e professionali:** compilare come sezione B - Capacità economica e finanziaria) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 9.2.2 del presente

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**19.3.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**, sotto forma di *dichiarazione sostitutiva* di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., da rendersi preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante denominato “**Allegato 1: Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE**”, con cui l'operatore **integra il DGUE** presentato sui seguenti punti [**Nota Bene:** qualora il legale rappresentante del concorrente non intenda assumersi la responsabilità amministrativa e penale di dichiarare il possesso dei requisiti generali in capo ai restanti soggetti dell'impresa previsti dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 detti restanti soggetti (in carica e cessati dalla carica) potranno utilizzare l'ulteriore modello predisposto dalla Stazione appaltante denominato “**Allegato 4: Dichiarazione requisiti art. 94 D.Lgs. n. 36/2023** (restanti soggetti in carica e cessati dalla carica)”]:

- la forma di partecipazione alla gara da parte del concorrente (singolo o plurimo);
- integra il DGUE presentato sui seguenti punti:
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione di esecuzione dei lavori in appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara le posizioni INPS /INAIL /Cassa Edile;

**Per gli operatori economici ammessi alle procedure concorsuali di cui agli artt. 161 e 186-bis del R.D. 16.03.1942, n. 267 per i quali vi è la possibilità di presentare offerta ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 :**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione alla procedura concorsuale e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciato dal Tribunale di ..... (ovvero, dal Giudice delegato) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese RTI (o capofila di altra forma di concorrente plurimo: consorzio ordinario, aggregazione di rete o GEIE) e che le altre imprese aderenti al raggruppamento RTI (o al soggetto plurimo) non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16.03.1942, n.267.

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 3°, ultimo periodo, del d.p.r. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nei lavori, le norme di comportamento del citato Codice, che l'impresa dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di fornitura/servizio;-
- accetta, ai sensi dell'art. 113 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- rende le dichiarazioni sulla formulazione, remuneratività e vincolatività per 180 giorni dell'offerta presentata;
- si impegna, ai sensi dell'art.12 del D.Lgs n. 36/2023, al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X di cui al citato decreto;
- rende le dichiarazioni sul personale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs n. 36/2023;
- rende le dichiarazioni sull'accesso agli atti della procedura e alle giustificazioni della propria offerta che saranno eventualmente richieste in sede di verifica di anomalia;
- elegge domicilio e recapito per la procedura;
- rende la dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale per il quale viene resa la dichiarazione;
- rende le dichiarazioni ai fini della **riduzione** dell'importo da garantire con la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 9106 del D.Lgs 106/2023; in particolare, le riduzioni percentuali dell'importo da garantire corrispondono ai **requisiti soggettivi** posseduti dal concorrente ;

**Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo** di cui all'art. 40 del D.lgs. 14/2019, si applica l'art. 95 del predetto D.lgs. Ai sensi di quanto stabilito al sopracitato art. 95, commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 14/2019, successivamente al deposito della domanda di ammissione al concordato preventivo, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato. Fermo quanto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempreché nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici fra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del D.lgs. 14/2019, ed il momento del deposito del decreto di apertura del concordato preventivo, previsto dall'art. 47 del medesimo D.Lgs. è sempre necessario ai sensi dell'art. 372 comma 4 del D.lgs. 14/2019 l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

**In caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo** di cui all'art 40 D.lgs. 14/2019, nelle more del deposito del decreto di apertura della procedura di concordato, gli stessi, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, devono rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 utilizzando il modulo allegato A2, indicando gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal competente tribunale ed il soggetto ausiliario. Ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.lgs. 14/2019 l'operatore economico predetto dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 47 del D.lgs. 14/2019, va resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, indicando che l'impresa concorrente ammessa al concordato preventivo è stata autorizzata dal tribunale a partecipare alla procedura di affidamento, utilizzando l'apposita sezione del DGUE (parte III, sezione C, lettera d). Gli operatori economici predetti, sono tenuti altresì a rendere dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, utilizzando il modulo allegato A2, indicando gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D.lgs. 14/2019. Ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.lgs. 14/2019 l'operatore economico ammesso al concordato preventivo aziendale dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui si dovranno eseguire i lavori previsti in contratto;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale e partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri UE, l'indirizzo di posta elettronica ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**" (ai sensi del combinato disposto dell'art. 53 del Codice e della legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.), la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'artt. 36 e 37 del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003 e di cui al citato Regolamento (CE) n. 2016/679/UE;

**La dichiarazione integrativa al DGUE deve essere presentata:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
- nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di avalimento, dall'impresa ausiliaria.

#### 19.3.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa da inserire nella **Busta A**:

- a)** copia dell'**Attestazione SOA** posseduta dal concorrente ai sensi dell'art. 100 del Codice e dell'allegato II.12, la quale deve essere adeguata, per classifiche e categorie di opere, alle lavorazioni che il concorrente, in forma singola o plurima, intende assumere in proprio, oppure.
- b)** **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, ai soggetti e con le modalità di cui al punto 16.
- c)** documento dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- d)** (solo per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria con importo in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice : copia conforme della certificazione o di altra documentazione idonea a comprovare le situazioni ed i fatti che giustificano la riduzione dell'importo garantito con la garanzia provvisoria;
- e)** ricevuta di avvenuto pagamento del **contributo di gara** a favore dell'ANAC , con le modalità di cui al punto 17.
- f)** in caso di sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive e della domanda di partecipazione da parte di un **procuratore** del legale rappresentante dell'operatore economico, si deve allegare **copia conforme all'originale della procura** notarile dalla quale siano rilevabili gli idonei poteri di firma in capo al procuratore firmatario;
- g) in caso di avallimento** Ove l'operatore economico concorrente si avvalga di impresa ausiliaria, l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni di cui all'art. 104 D.lgs. 36/2023, utilizzando l'apposita sezione del DGUE e preferibilmente il modello allegato . Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
  - 1) la dichiarazione di avalimento contenuta nell'Allegato ;
  - 2) il contratto di avalimento prodotto in originale o copia autentica;
  - 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di mancata allegazione del contratto dovuta a mera dimenticanza è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con onere del concorrente di dimostrare che il contratto era già stato sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta. La mancata sottoscrizione del contratto di avalimento prima della presentazione dell'offerta è invece

causa di esclusione. Il contratto deve contenere A PENA DI NULLITA', la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria: **(NOTA BENE: l'indicazione generica delle risorse e dei mezzi è causa di esclusione dalla gara)**

**h) dichiarazione requisiti ed impegni PNRR da rendersi secondo modello allegato**

**i) dichiarazioni per l'individuazione del titolare effettivo da rendersi secondo modello allegato**

**l) dichiarazione titolare effettivo per conflitto di interesse da rendersi secondo modello allegato**

**m) (solo per gli operatori che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 47 comma 2, del D.L. 31/05/2021 N. 77 convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/07/2021 n. 108, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.**

### **19.3.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI (RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE)**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; Documento firmato digitalmente - dichiarazioni relative alla percentuale di partecipazione al raggruppamento e della percentuale dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, conformemente all'Allegato A7, salvo che tali indicazioni non risultino già dal contenuto dell'atto costitutivo o del mandato rilasciato alla capogruppo del r.t.i. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione relative alla percentuale di partecipazione al raggruppamento e della percentuale dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati, conformemente all'Allegato A7, salvo che tali indicazioni non risultino già dal contenuto dell'atto costitutivo o del mandato rilasciato alla capogruppo del r.t.i. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente utilizzando preferibilmente l'Allegato A4, attestanti:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. la percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa raggruppata o consorziata nonché le quote percentuali di esecuzione dei lavori di ciascuna impresa raggruppata o consorziata corrispondenti alla qualificazione posseduta.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica e non ha i requisiti del consorzio stabile, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, vengono prodotti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (da ora in avanti "CAD") con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e la percentuale dei lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete;

Nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ed ha i requisiti del consorzio stabile, non deve presentare la dichiarazione di cui al punto 3.

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, vengono prodotti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza

conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario della percentuale di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e la percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della percentuale di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, e la percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete; ovvero

2. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. la percentuale di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, e la percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui sopra vanno rese preferibilmente utilizzando apposita sezione dell'allegato (o autonoma dichiarazione). Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese già aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, l'allegato A6, devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, l'allegato A6, devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'allegato A6, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

d. nel caso di concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune con poteri di rappresentanza, le dichiarazioni di cui all'allegato A6, di cui sopra - ovvero le dichiarazioni contenenti le stesse attestazioni menzionate nel suddetto allegato - vengono sottoscritte dal legale rappresentante di tale organo. Nel caso di concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete con organo comune sprovvisto di poteri

di rappresentanza, o sprovviste di organo comune, le dichiarazioni di cui all' allegato A6, di cui sopra - ovvero le dichiarazioni contenenti le stesse attestazioni menzionate nel suddetto allegato - vengono sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese retiste parte dell'aggregazione interessata all'appalto

Tutti i concorrenti plurisoggettivi hanno l'obbligo di presentare le seguenti dichiarazioni :

**h) dichiarazione requisiti ed impegni PNRR**

**i) dichiarazioni per l'individuazione del titolare effettivo**

**l) dichiarazione titolare effettivo per conflitto di interesse**

**m) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 47 comma 2, del D.L. 31/05/2021 N. 77 convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/07/2021 n. 108, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali**

e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## 20. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA -

La “Busta B - Offerta tecnica” deve contenere la documentazione tecnica di seguito indicata.

Con riferimento ai criteri di valutazione dell’offerta tecnica di natura qualitativa [criteri “Discrezionali “D”] indicati nella **Tabella “A”** riportata nel successivo punto 23, la documentazione da produrre con l’offerta tecnica deve rispettare i requisiti di seguito indicati e sarà costituita dagli elaborati qui nel seguito specificati .

Le **proposte** e le **soluzioni migliorative** per i sub-criteri sopra elencati saranno costituite da una dettagliata **relazione tecnica** corredata da **elaborati grafici e descrittivi** di un **progetto** di livello “esecutivo” con riferimento all'allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.

Le proposte/soluzioni progettuali migliorative proposte dal concorrente non devono comportare alcun costo aggiuntivo per la Stazione appaltante e, quindi, devono essere compensate all’appaltatore unicamente con il corrispettivo contrattuale derivante dall’offerta economica presentata ed inserita nella “Busta C - Offerta economica”.

Tutti gli elaborati progettuali presentati e la documentazione costituente l’offerta tecnica devono essere firmati dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente [o da un suo procuratore avente idonei poteri di firma (in tal caso con la documentazione di gara si dovrà allegare anche la procura notarile in originale o in copia autentica digitale ai sensi degli artt. 18 e 19/19-bis, del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dalla quale si possano desumere tali poteri di firma)].

Nel caso di concorrenti plurimi (raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., aggregazioni di imprese di rete e GEIE), l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui al precedente punto 20.

Il progetto esecutivo relativo ai sub-criteri che il concorrente produrrà con l’offerta tecnica dovrà essere integrativo del progetto esecutivo posto a base di gara.

**Le migliorie proposte non dovranno comportare la richiesta di nuove autorizzazioni agli Enti preposti.** Sono ammesse, pertanto, solo le cd. “proposte (o soluzioni) migliorative”, cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l’identità.

Al fine di una esaustiva valutazione da parte della Commissione giudicatrice delle migliorie e delle soluzioni progettuali proposte con l’offerta tecnica la **Busta B - Offerta tecnica** dovrà contenere la seguente documentazione esplicativa secondo l'ordine dei sub - criteri di valutazione indicati nella **Tabella A** del successivo punto 23:

### 1. Relazione illustrativa

La relazione illustrativa dovrà essere redatta per ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione in formato A4 di non oltre 2 pagine fronte /retro indicativamente con carattere tipo Arial 11 - interlinea 1,5 - margini 2 cm, e dovrà descrivere dettagliatamente la soluzione offerta e dovrà contenere il confronto tra la proposta migliorativa e il progetto esecutivo in gara, sottolineando e mettendo in risalto gli aspetti migliorativi oggetto di proposta.

### 2. Elaborati grafici

Gli elaborati grafici dovranno descrivere in modo esecutivo tutte le caratteristiche della proposta (piante, prospetti, sezioni, etc.) e particolari costruttivi redatti in idonea scala; la scala di rappresentazione grafica è libera secondo le vigenti norme UNI.

### 3. proposta di aggiornamento Capitolato tecnico

in conseguenza delle integrazioni tecniche proposte;

### 4. Scheda/e tecniche dei materiali

La/e scheda/e tecniche dei materiali atte a dimostrare la conformità ai requisiti richiesti nel capitolato tecnico e la migliorata proposta. Le proposte che prevedano installazione di apparecchi e impianti aggiuntivi devono essere corredate di schede tecniche e delle prestazioni proposte e dovranno indicare chiaramente i tempi di manutenzione e di esaurimento dei componenti.

**5. Descrizione completa delle voci delle lavorazioni elementari:** si sottolinea che in questo elaborato **non si devono in alcun modo indicare i prezzi unitari** di progetto (in caso contrario l’offerta tecnica sarà esclusa dalla gara, non potendo conoscere in questa fase di valutazione dell’offerta tecnica gli aspetti economici), ma si devono riportare solo le descrizioni complete delle voci dei lavori elementari che vanno a costituire il computo metrico (non estimativo) da inserire nella **Busta B - Offerta tecnica** riportante le sole quantità delle stesse voci elementari: i **prezzi unitari** delle proposte/soluzioni migliorative, infatti, andranno inseriti esclusivamente all’interno della **Busta C - Offerta economica** mediante l’elaborato di progetto esecutivo denominato “Elenco dei prezzi unitari”;

**6. Computo metrico (NON ESTIMATIVO):** si sottolinea che in questo elaborato **non si devono in alcun modo indicare i prezzi unitari** di progetto per le ragioni indicate al precedente punto 5., ma solo la descrizione ridotta delle voci dei lavori elementari con le quantità previste per l’esecuzione delle migliorie; la stima delle proposte/soluzioni

migliorative, infatti, andrà inserita esclusivamente all'interno della **Busta C - Offerta economica** mediante l'elaborato di progetto esecutivo denominato "Computo metrico estimativo";

**7. Proposta di aggiornamento del Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC)** di progetto esecutivo posto a base di gara di cui all'art. 100 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii., in relazione alle proposte/soluzioni migliorative presentate;

**8. Proposta di aggiornamento del Piano di manutenzione dell'opera** di progetto esecutivo posto a base di gara di cui all'allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alle proposte/soluzioni migliorative presentate.

Quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, nel progetto e nell'ulteriore documentazione di progetto esecutivo posto a base di gara. Le parti che non rispettano dette caratteristiche non saranno valutate.

Non verranno presi in considerazione elementi che non rispettano le specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022 n. 256 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune di Bellaria Igea Marina.

**Segreti tecnici e commerciali:** fatta salva la disciplina prevista dalla legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del Codice inerente l'"**Accesso agli atti e riservatezza**", l'offerta tecnica potrà essere corredata da motivata e comprovata **dichiarazione** resa da un soggetto munito di idonei poteri di firma (legale rappresentante o suo procuratore) mediante la quale il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 35), del Codice e dell'art. 24, comma 6, della legge 07.08.1990, n. 241, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, oppure in caso di mancata dichiarazione, la dichiarazione stessa si intende resa tacitamente in senso favorevole all'accesso a tutti i dati relativi all'offerta tecnica. Il concorrente deve, pertanto, dichiarare espressamente quali informazioni voglia **escludere** dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023, indicandone dettagliatamente il motivo e la ragione che giustifichi ciò. In caso di diniego al diritto di accesso è, quindi, necessario specificare con chiarezza le parti che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale, precisando anche il documento e le pagine dell'offerta tecnica cui si riferisce l'interdizione. La dichiarazione di diniego all'accesso deve essere inserita nella "**Busta B - Offerta tecnica**". Ai sensi dell'art. 35, del Codice, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto. Il concorrente può allegare, oltre alla dichiarazione, un file con le parti coperte da segreti tecnici e commerciali.

Nella "**Busta B - Offerta tecnica**" non devono essere in alcun modo inseriti elementi di offerta di **natura economica** che possano rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica da doversi solo ed esclusivamente inserire nella "**Busta C - Offerta economica**", pena l'esclusione dalla procedura di gara. In particolare, **tutta la documentazione inserita nella "Busta B - Offerta tecnica" non dovrà contenere né il Computo metrico estimativo, né l'Elenco dei prezzi unitari e né il Quadro tecnico-economico del progetto riguardante le proposte/soluzioni migliorative oggetto di offerta tecnica e né elementi che possano fare risalire alla parte economica delle proposte/soluzioni migliorative offerte, pena l'esclusione dalla gara per la perdita di segretezza dell'offerta economica.**

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**21.1** L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** sulla base dei criteri/elementi di valutazione delle offerte e dei relativi fattori ponderali ("pesi" o "punteggi" comunque denominati) stabiliti dalla Stazione appaltante, indicati nella tabella "**A**" **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà valutata da una apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi dell'art 93 del D.Lgs. 36/2023, la quale proporrà la graduatoria finale di gara alla Stazione appaltante committente che provvederà poi alla formale aggiudicazione.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile all'offerta tecnica e all'offerta economica presentata dal concorrente *i-esimo* (cifra massima assegnabile al concorrente in relazione ai criteri e ai sub-criteri di valutazione delle offerte stabiliti nella **Tabella "A"** al fine di attribuire i relativi punteggi) è pari a **100 (cento) punti così distribuiti:**

	<b>punteggio massimo</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>totale punti massimi assegnabili</b>	<b>100</b>

- Punteggi max. attribuibili

**TABELLA "A" DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Elementi di NATURA QUALITATIVA (criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi relativi all'OFFERTA TECNICA)						
punteggio totale max. assegnabile: <b>80 punti</b> , suddivisi come di seguito indicato						
A	criteri di valutazione	punti max. criterio		sub-criteri di valutazione	punti max. sub-criterio	Tipologia criterio
A1	MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI TECNICHE E FUNZIONALI DELLE OPERE IDRAULICHE	60	A1.1	<i>Miglioramento delle caratteristiche tecniche delle tubazioni di tominamento<sup>1)</sup></i>	18	D
			A1.2	<i>Soluzioni tecniche idonee a garantire un aumento di portata della pompa di sollevamento<sup>1)</sup></i>	14	D
			A1.3	<i>Miglioramento delle caratteristiche materiche del rivestimento interno della vasca di laminazione e dei pozzetti di consegna, di ispezione e di alloggiamento delle pompe<sup>1)</sup></i>	14	D
			A1.4	<i>Miglioramento delle soluzioni adottate per l'illuminazione, la recinzione e la pavimentazione della zona della vasca<sup>1)</sup></i>	14	D
A2	MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI INERENTI LA SICUREZZA E L'IMPATTO DEL CANTIERE	5	A2.1	<i>Miglioramento degli impatti della cantierizzazione e delle lavorazioni<sup>2)</sup></i>	5	D
A3	MANUTENIBILITA'	9	A3.1	<i>Soluzioni tecniche migliorative relative alla manutenibilità della strada<sup>1)</sup></i>	9	D
A4	GESTIONE AMBIENTALE	2	A4.1	<i>Possesso di sistemi di gestione ambientale con impegno al mantenimento per la durata dell'appalto<sup>2)</sup></i>	NO , punti 0 SI, punti 2	T
A5	CLAUSOLE DI PREMIALITA' (L. 108/2021 ART 47 COMMA 5)	4	A5.1	<i>Assenza di verbali di discriminazione di genere.</i>	NO , punti 0 SI, punti 2	T
			A5.2	<i>adozione di un welfare aziendale come indicato al successivo punto A.5 (pag 39)</i>	NO , punti 0 SI, punti 2	T
<b>Totale punteggio max.</b>		<b>80</b>			<b>80</b>	
Elementi di NATURA QUANTITATIVA (criteri di attribuzione dei punteggi relativi all'OFFERTA ECONOMICA )						
punteggio totale max. assegnabile: <b>20 punti</b> , suddivisi come di seguito indicato						
B	criteri di valutazione	punti max. criterio		VALORE posto a base di gara	punti (Q) max. criterio	

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA - Prot.N.0040373/2023 del 07/09/2023 16:33:42 - tipo: U  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato digitalmente da ADELE MANICINI e stampato il giorno 07/09/2023 da del Vecchio Cosimo Damiano.

	RIBASSO PERCENTUALE offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara	20	Importo lavori a base di gara: €.1.640.215,24 (al netto dei costi della sicurezza e della manodopera)	20	
	<b>Totale punteggio max.</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	

**Note alla Tabella "A", relative ai criteri di natura qualitativa [criteri "Discrezionali (D)]:**

- (1) Si vedano i criteri motivazionali [di natura "Discrezionale (D)"], relativi al "MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI TECNICHE, FUNZIONALI ED ESTETICHE DELLE OPERE EDILI", "MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI TECNICHE E FUNZIONALI DEGLI IMPIANTI", "MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI INERENTI LA SICUREZZA", "MANUTENIBILITA'", nel seguito indicati e a cui si atterrà la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche presentate e per la conseguente attribuzione dei punteggi.
- (2) Si vedano i criteri motivazionali nel seguito indicati [criteri di valutazione di natura "Tabellare (T)" delle offerte tecniche] relativi alla "CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ED ETICA" e "GESTIONE AMBIENTALE", "CLAUSOLE DI PREMIALITA' (L. 108/2021 ART 47 COMMA 5)" e a cui si atterrà la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ammesse in gara e per la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

**Spiegazione dei CRITERI MOTIVAZIONALI degli elementi di valutazione delle OFFERTE TECNICHE  
 che la Commissione giudicatrice considererà ai fini dell'attribuzione del punteggio**

I **criteri motivazionali** che saranno seguiti dalla Commissione giudicatrice nell'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa alle offerte tecniche [criteri e sub-criteri di valutazione "Discrezionali (D)" indicati nella precedente **Tabella "A"**] sono riferibili e comparabili ai dati e agli elementi contenuti negli elaborati costituenti il progetto esecutivo posto a base di gara, nonché nel Capitolato Speciale di Appalto e nello schema di contratto posti a base di gara, rispetto ai quali il concorrente dovrà descrivere con la propria **offerta tecnica** [da redigere secondo le modalità indicate nel precedente punto 21.] le proprie proposte e risposte ai bisogni espressi in **Tabella "A"** dalla Stazione appaltante.

Qui di seguito si esplicitano i **CRITERI MOTIVAZIONALI** di valutazione delle offerte tecniche indicati nella precedente **Tabella "A"**.

Il punteggio massimo attribuibile alla componente tecnica è pari a 80 punti. Le caratteristiche qualitative e funzionali delle soluzioni tecniche o dei materiali proposti non dovranno comportare alterazioni plano-altimetriche dell'opera previste in progetto. Sono ammesse variazioni di dettaglio che non comportino modifiche progettuali tali da rendere necessaria una nuova approvazione del progetto esecutivo degli enti concedenti.

Eventuali migliorie giudicate non ammissibili da parte della commissione non saranno oggetto di valutazione tecnica e dunque nulle ai fini del punteggio. Qualora le proposte di cui ai criteri tecnici dovessero modificare alcuni elaborati progettuali l'impresa si dovrà impegnare, a seguito dell'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori, a fornire gli elaborati modificati sottoscritti da tecnico abilitato.

**A1 MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI TECNICHE E FUNZIONALI DELLE OPERE IDRAULICHE** - Criterio di valutazione discrezionale (qualitativo) indicato nella precedente **Tabella "A"**: fattore ponderale (peso/punteggio) max. assegnabile complessivamente = **60 punti**.

**Sub-criteri e relativi sub-pesi:**

A1.1: Miglioramento delle caratteristiche tecniche delle tubazioni di tombinamento:

punteggio max. sub-peso = 18 punti

La Commissione valuterà positivamente le soluzioni tecniche volte al miglioramento delle caratteristiche materiche dei manufatti per l'esecuzione del tombinamento di progetto, al fine di massimizzare la resistenza meccanica e la durabilità dell'opera. Il concorrente dovrà formulare la proposta tecnica mediante la redazione di una relazione illustrativa accompagnata da eventuali schede tecniche dei materiali proposti.

A1.2: Soluzioni tecniche idonee a garantire un aumento di portata della pompa di sollevamento:

punteggio max. sub-peso = 14 punti

La Commissione valuterà positivamente soluzioni idonee a garantire un aumento di portata dell'impianto meccanico di sollevamento acque che possa garantire una significativa riduzione dei tempi di svuotamento dell'impianto. Il concorrente dovrà formulare la proposta tecnica mediante la redazione di una relazione illustrativa, eventualmente accompagnata da allegati grafici e tecnico esplicativi dei materiali proposti.

A1.3: Miglioramento delle caratteristiche materiche del rivestimento interno della vasca di laminazione e dei pozzetti di consegna, di ispezione e di alloggiamento delle pompe: punteggio max. sub-peso = 14 punti

La Commissione valuterà positivamente le soluzioni tecniche volte al miglioramento delle caratteristiche di resistenza, impermeabilità e tenuta dei materiali di rivestimento interno della vasca di laminazione, dei pozzetti di ispezione della linea principale e di quelli di alloggiamento delle pompe e di recapito delle stesse. Il concorrente dovrà formulare la proposta tecnica mediante la redazione di una relazione illustrativa accompagnata da allegati grafici e tecnico esplicativi comprese le schede tecniche dei materiali proposti.

A1.4: Miglioramento delle soluzioni adottate per l'illuminazione, la recinzione e la pavimentazione della zona della vasca: punteggio max. sub-peso = 14 punti

La commissione valuterà positivamente ulteriori migliorie proposte dal concorrente inerenti le tecniche esecutive/tipologiche delle lavorazioni previste a corredo dell'impianto di sollevamento, quali: la recinzione della vasca, la larghezza dei percorsi pedonali industriali circostanti la vasca, l'impianto di illuminazione della stessa. Il concorrente dovrà formulare la proposta tecnica mediante la redazione di una relazione illustrativa accompagnata da allegati grafici e tecnico esplicativi comprese le schede tecniche dei materiali proposti.

**A2 MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI INERENTI LA SICUREZZA E L'IMPATTO DEL CANTIERE** - Criterio di valutazione discrezionale (qualitativo) indicato nella precedente **Tabella "A"**: fattore ponderale (peso/punteggio) max. assegnabile complessivamente = **5 punti**.

**Sub-criteri e relativi sub-pesi:**

A2.1: Miglioramento dell'efficienza del cantiere in termini di sicurezza ed impatto ambientale:

punteggio max. sub-peso = 5 punti

La Commissione valuterà positivamente le soluzioni e le misure finalizzate alla migliore organizzazione spazio-temporale delle fasi/sottofasi delle lavorazioni, tali da ridurre l'impatto dei lavori e le relative interferenze con la viabilità esistente, con particolare riferimento alla adozione di opportuni accorgimenti in fase di cantierizzazione per garantire il contenimento delle emissioni acustiche, il mantenimento degli accessi carrabili degli immobili esistenti, la netta separazione tra le attività interferenti, il mantenimento delle condizioni di sicurezza. Dovrà essere redatta una relazione illustrativa ponendo particolare attenzione alla rapidità di esecuzione, con l'obiettivo di dimostrare come, con l'organizzazione del cantiere prospettata, sarà possibile raggiungere gli obiettivi proposti mantenendo i tempi previsti per l'esecuzione complessiva di tutte le opere previste dal contratto. La relazione conterrà oltre ai lay-out di cantiere anche l'organigramma funzionale della struttura fissa di cantiere e dovrà contenere le tecniche operative e i macchinari che l'impresa intende adottare. In questo contesto il concorrente descriverà il proprio sistema di qualità o il sistema di qualità che intende adottare.

**A3 MANUTENIBILITA'** - Criterio di valutazione discrezionale (qualitativo) indicato nella precedente **Tabella "A"**: fattore ponderale (peso/punteggio) max. assegnabile complessivamente = **9 punti**.

**Sub-criteri e relativi sub-pesi:**

A3.1: Soluzioni tecniche migliorative relative alla manutenibilità della strada:

punteggio max. sub-peso = 9 punti

Saranno valutate positivamente tutte le soluzioni tecniche migliorative della durabilità e resistenza dei materiali impiegati per la realizzazione della strada, dei percorsi pedonali e delle porzioni in asfalto stampato. Il concorrente dovrà formulare la proposta tecnica mediante la redazione di una relazione illustrativa accompagnata da allegati grafici e tecnico esplicativi comprese le schede tecniche dei materiali proposti.

**A4 GESTIONE AMBIENTALE** - Criterio di valutazione tabellare indicato nella precedente **Tabella "A"**: fattore ponderale (peso/punteggio) max. assegnabile complessivamente = **2 punti**.

**Sub-criteri e relativi sub-pesi:**

A6.1: Possesso di sistemi di gestione ambientale: punteggio max. sub-peso = 2 punti

Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc..) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit, EMAS, regolamento (CE) n. 1221/2009 o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 o altra prova equivalente ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, unitamente all'impegno di mantenere detta certificazione per tutta la durata del contratto d'appalto.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, sarà sufficiente per l'attribuzione del coefficiente e relativo punteggio, che il possesso della sopraindicata registrazione/certificazione sia posseduta da un solo componente il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà sufficiente per l'attribuzione del coefficiente e relativo punteggio che il possesso della sopraindicata registrazione/certificazione sia posseduta o dal consorzio o dalla consorziata indicata quale esecutrice.

Nel caso in cui non venga presentata la dichiarazione di impegno di mantenere detta certificazione per tutta la durata del contratto d'appalto, non verrà attribuito il relativo coefficiente e punteggio.

**A5 CLAUSOLE DI PREMIALITA' (L. 108/2021 ART 47 COMMA 5)** - Criterio di valutazione tabellare indicato nella precedente **Tabella "A"**: fattore ponderale (peso/punteggio) max. assegnabile complessivamente = **4 punti**

**Sub-criteri e relativi sub-pesi:**

A5.1: Sarà valutata l'assenza nei 3 anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere ( artt 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio Consigliera di parità: punteggio max. sub-peso = 2 punti

A5.2: adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai dipendenti attraverso azioni specifiche quali; misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, adozione di una formazione professionale dedicata ai dipendenti ; adozione di una formazione professionale con l'attivazione di percorsi professionali specifici alle attività di cantiere e della sicurezza sul lavoro: punteggio max. sub-peso = 2 punti

Il concorrente dovrà illustrare brevemente le azioni intraprese.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE la relazione descrittiva deve riguardare ciascuno dei componenti della riunione e, in caso di consorzio ciascuna delle consorziate esecutrici.

**La documentazione da presentare dal concorrente con l'offerta tecnica per ogni singolo sub criterio** (A1.1, A1.2, A1.3, ecc...) che indichi alla Commissione giudicatrice le azioni previste per perseguire dette finalità viene descritta nel precedente punto **20**.

## 21.2 Metodo di attribuzione del “coefficiente moltiplicativo” per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione dell’OFFERTA TECNICA cui è assegnato un punteggio “Discrezionale (D)” nella colonna identificata dalla descrizione “punti (D)” della **Tabella “A”** riportata nel precedente punto 28.3, secondo i criteri ed i sub-criteri ivi indicati, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un *coefficiente moltiplicativo, variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno)*, sulla base del cd. “metodo di **attribuzione discrezionale** dei coefficienti” e a cui farà seguito il calcolo del *coefficiente moltiplicativo definitivo* del punteggio (peso) previsto per ogni *sub-criterio* indicato in detta **Tabella “A”**, mediante la **media** dei tre coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari [si rimanda anche alle **Linee Guida n. 2** di ANAC recanti “**Offerta economicamente più vantaggiosa**”, nel testo aggiornato al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56 con Delibera del Consiglio ANAC n. 424 del 02.05.2018].

A tal fine, quindi, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un *coefficiente moltiplicativo*, con valore variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), per ogni *sub-criterio* di valutazione indicato nella **Tabella “A”** del precedente punto 28.3, sulla base dei valori compresi tra 0 ed 1 in relazione al “giudizio” espresso da ogni commissario.

Tali valori variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno) sono riportati nella seguente **Tabella “B”** e corrispondono ai diversi livelli di valutazione (di giudizio) del *sub-criterio* in esame dell’offerta tecnica, nella quale viene definita la **scala** dei possibili livelli qualitativi attesi (con grado di giudizio decrescente dall’alto verso il basso) dove al grado più alto corrisponde il valore “1” del coefficiente e al grado più basso corrisponde il valore “0” del coefficiente e per mezzo dei quali sarà attribuito all’elemento di valutazione in esame il relativo punteggio, assicurando in tal modo la trasparenza e la coerenza delle valutazioni effettuate; in tal modo, ogni componente della Commissione giudicatrice, la quale si riunirà in seduta riservata (non aperta ai concorrenti), a sua **discrezione**, ai sensi del capo V, lett. a) della Linea Guida ANAC n. 2/2016, attribuirà a ciascun *sub-criterio* qualitativo da esaminare per ogni offerta tecnica, sulla base del proprio **giudizio discrezionale** basato sulla scala di “rispondenza” delle diverse offerte tecniche in gara, un *coefficiente moltiplicativo* variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), secondo i **gradi di giudizio** indicati nella seguente **Tabella “B”**]:

Rispondenza dell’offerta ai criteri motivazionali	Coefficiente
Eccellente/Massima	1
Ottima	0,9
Buona	0,8
Discreta	0,7
Sufficiente	0,6
Appena sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Molto scarsa	0,3
Inadeguata	0,2
Totalmente inadeguata	0,1
Nulla	0

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire all’offerta in relazione al criterio o sub- criterio esaminato, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per l’attribuzione del punteggio tecnico saranno considerate dopo la virgola le cifre decimali espresse fino alla terza cifra decimale, per cui in caso di coefficienti e punteggi conseguiti con più di tre cifre decimali, decimali dopo la virgola, verranno prese in considerazione solo le prime n. 3 (tre) cifre decimali scritte, con troncamento dei decimali in eccesso. I Commissari potranno assegnare punteggi intermedi.

E’ facoltà residuale della Commissione giudicatrice, al fine di valutare e comparare le offerte tecniche con la migliore ponderazione possibile, richiedere ai concorrenti la presentazione di campioni dei materiali proposti con l’offerta per valutare al meglio l’aspetto estetico, di finitura, funzionale e qualitativo delle lavorazioni da eseguire dall’appaltatore. La Commissione giudicatrice avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, senza che il concorrente alteri in alcun modo il contenuto dell’offerta.

**21.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO:** data la particolare natura dell'appalto si richiede uno standard alto di qualità. Si procederà pertanto all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto prima della riparametrazione il punteggio minimo di 48 punti su 80 punti .

#### **21.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica criteri tabellari T**

Quanto agli elementi relativi ai criteri di valutazione A4.1 e A5.1 cui è assegnato un punteggio tabellare identificato come criterio T dalla **TABELLA "A" - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI** - il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, così come meglio specificato nella descrizione degli stessi singoli criteri di valutazione.

#### **21.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica criterio quantitativo Q.**

All'offerta ECONOMICA è attribuibile un punteggio massimo di 20 (venti) punti. Ad ogni offerta è attribuito è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare:**

$$\mathbf{C\ off.\ econ.\ i = Ri/Rmax}$$

dove:

**C off. econ. i** = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

**R i** = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

**R max** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

In base a detta formula matematica (da applicare alle offerte ECONOMICHE sulla base del ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base di gara) si attribuirà:

- il coefficiente pari a 0 (zero) all'offerta minima possibile (pari al valore posto a base di gara) e, quindi, all'offerta senza alcun ribasso percentuale offerto dal concorrente;
- il coefficiente pari a 1 (uno) all'offerta migliore in gara (valore più vantaggioso per la Stazione appaltante) e, quindi, all'offerta che presenta il più alto ribasso percentuale fra le offerte in gara.
- il coefficiente ottenuto da ciascun concorrente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile

#### **21.6 Metodo per il calcolo complessivo dei punteggi attribuibili alle offerte tecniche e alle offerte economico (metodo AGGREGATIVO COMPENSATORE)**

La Commissione giudicatrice – dopo l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche ed economiche - formerà la graduatoria finale complessiva in base al metodo aggregativo compensatore.

L'attribuzione dei punteggi complessivi ai singoli operatori economici concorrenti avverrà applicando la seguente formula (calcolo effettuato secondo il cd. "metodo aggregativo compensatore"):

$$\mathbf{Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots + Cni \times Pn}$$

dove:

Pi = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo

Cai = coefficiente del criterio di valutazione (o di attribuzione del punteggio) "a", del concorrente i-esimo

Cbi = coefficiente del criterio di valutazione (o di attribuzione del punteggio) "b", del concorrente i-esimo

Pa = peso (punteggio previsto) del criterio di valutazione (o di attribuzione del punteggio) "a"

Pb = peso (punteggio previsto) del criterio di valutazione (o di attribuzione del punteggio) "b"

..... Cni = coefficiente del criterio di valutazione (o di attribuzione del punteggio) "n", del concorrente i-esimo

Pn = peso (punteggio previsto) del criterio di valutazione (o di attribuzione del punteggio) "n".

**21.7 RIPARAMETRAZIONE:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## **22. COMMISSIONE DI GARA E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:**

### **22.1 Commissione di gara**

La Commissione Giudicatrice verrà nominata (in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 del D. Lgs 36/2023), successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte e sarà composta da tre commissari. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. L'atto di nomina della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti saranno pubblicati sul sito del Comune di Bellaria Igea Marina e sulla piattaforma SATER.

La commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma digitale SATER.

## 22.2 Svolgimento delle operazioni di gara

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti.

La procedura di affidamento condotta tramite una piattaforma telematica consente:

- agli operatori di monitorare l'andamento e le fasi della procedura collegandosi da remoto alla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito,
- di garantire l'integrità e l'intangibilità delle offerte e dei documenti presentati dagli operatori offerenti e la completa tracciabilità delle operazioni di gara,

Le ditte interessate potranno partecipare collegandosi da remoto alla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Non si prevedono sedute pubbliche con possibilità da parte di un rappresentante degli offerenti di presenziare nel luogo fisico dove si svolgeranno le sedute stesse.

**La prima sessione ha luogo il giorno 13/10/2023 alle ore 09:00.**

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
  - delle offerte tecniche;
  - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

## 22.3 verifica documentazione amministrativa:

Il RUP assistito dal seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22.4 verifica delle offerte tecniche ed economiche:

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 24:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla

valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico;

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs 36/2023 sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, rimettendo quindi, successivamente, gli atti ed i documenti alla Amministrazione aggiudicatrice per gli adempimenti e le determinazioni di competenza.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora sia stata effettuata la verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente punto 25, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011, c.d. "Codice antimafia"). Qualora la Stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4, del citato decreto. Qualora per la stipula del contratto occorra, nei confronti dell'aggiudicatario, l'ottenimento della comunicazione antimafia ovvero dell'informazione antimafia ai sensi, rispettivamente, dell'art. 88, commi 2, 3, 3-bis e 4 e dell'art. 92, commi 2 e 2-bis, del D.Lgs. n. 159/2011, decorsi i termini previsti dall'art. 88, comma 4 e dall'art. 92, comma 2, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011 senza il rilascio, da parte del Prefetto, del suddetto atto, la Stazione appaltante committente procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione o dell'informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertate le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 ovvero siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta:

- in originale, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi del Codice.
- In originale, la polizza assicurativa CAR "Contractors All Risk" da prestare ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023. Ogni successiva variazione alla citata polizza assicurativa CAR deve essere comunicata alla Stazione appaltante.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 119, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi del D.M. 02.12.2016 e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità indicate nella comunicazione di aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

**25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:** Per le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il giudice del luogo in cui è stato stipulato il contratto stesso e in cui si svolgono le prestazioni previste in contratto (Foro di Rimini), rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale, fatti salvi successivi accordi tra le parti.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dal Comune di Bellaria Igea Marina, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della dal Comune di Bellaria Igea Marina, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Bellaria Igea Marina,, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune di Bellaria Igea Marina in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Bellaria Igea Marina nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento: Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Piazza del Popolo 1, 47814 Bellaria Igea Marina, pec: pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it .

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il responsabile del trattamento per il Comune di Bellaria Igea Marina è il Dott. Ivan Cecchini.

Il Comune di Bellaria Igea Marina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi .

Si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire tramite la specifica funzione del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER); le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita "Guida all'uso" reperibile al link: [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@@download/file/15\\_SATER\\_ManualeOE\\_Richiesta\\_di\\_accesso\\_agli\\_Atti\\_20190925.pdf](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@@download/file/15_SATER_ManualeOE_Richiesta_di_accesso_agli_Atti_20190925.pdf) .

Si avverte che i concorrenti esercitano il proprio diritto di diniego all'accesso all'offerta tecnica con apposita dichiarazione inserita all'interno dell'istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE. Nel caso di diniego, il concorrente deve allegare nella sezione "Offerta tecnica una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto indicato in precedenza.

Pertanto in caso di accesso agli atti di gara, la stazione appaltante non procederà ad ulteriori comunicazioni nei confronti dell'operatore oggetto di accesso.

Nel caso in cui il diniego di accesso non sia supportato dalla dichiarazione allegata all'offerta tecnica, la stazione appaltante non potrà negare l'accesso integrale all'offerta tecnica.

## **28. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:**

**Denominazione ufficiale:** Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna.

**Indirizzo postale:** 40125 Bologna (BO) - Strada Maggiore, 53 , tel: +39 051341501

**Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) abilitata alla ricezione di copie informatiche degli atti depositati ex art.136 comma 2 c.p.a.:** [bo\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it)

**termini di presentazione di ricorso:** 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando.

**29. Data di pubblicazione in GURI:** 11/09/2023 n. 105

**30. data invio alla GUCE :** 07/09/2023

Il Dirigente  
Adele Mancini  
*Firma Digitale*