

AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

Comune di Rio Saliceto

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Reggio Emilia

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
ASSICURATIVI DEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E SAN MARTINO IN RIO**

PER IL PERIODO 31.12.2021 – 31.12.2025

1. PREMESSE

Con la determina n. 246 del 26 ottobre 2021 il Comune di Rio Saliceto, ha indetto gara a procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi assicurativi inerenti le polizze istituzionali dei Comuni di Rio Saliceto, Campagnola Emilia e San Maritino in Rio, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di convenzione approvata rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 50/2017, n. 61/2017 e n. 84/2017.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.95, comma 2 – Codice dei contratti pubblici (d'ora in poi anche solo "Codice") e ss.mm.ii.

L'appalto è suddiviso in n. 6 (sei) lotti, con le modalità ed alle condizioni tutte specificate nel presente disciplinare e nei Capitolati Tecnici allegati:

LOTTO	POLIZZA	CIG
1	POLIZZA RCT/O	89634400B0
2	POLIZZA RC PATRIMONIALE COLPA LIEVE	896347800C
3	POLIZZA TUTELA LEGALE (per il solo Comune di Campagnola Emilia)	896350457F
4	POLIZZA ALL RISKS PATRIMONIO	89635202B4
5	POLIZZA INFORTUNI COMULATIVA + POLIZZA KASKO CHILOMETRICA	8963540335
6	POLIZZA RCA LIBRO MATRICOLA	8963570BF4

Ciascun lotto è costituito da una polizza per ciascun Contraente/Comune.

Ciascun lotto è unico ed indivisibile; tutte le polizze contenute all'interno di un medesimo lotto sono legate tra loro da vincolo di solidarietà. Non è ammessa la presentazione di offerta parziale, solo per una polizza facente parte del lotto o per uno solo dei contraenti.

La disdetta di una polizza facente parte del lotto comporta la automatica disdetta di tutte le altre polizze facenti parte del medesimo lotto.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Silvia Parmeggiani, Vice Segretario del Comune di Rio Saliceto.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto sarà nominato dopo la stipula del contratto.

Il Responsabile della Procedura di Gara, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice è il dott. Stefano Tagliavini funzionario del Servizio Affari Generali della Provincia.

Codice NUTS luogo di svolgimento dei servizi: ITH53

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1.1) Bando di gara (GUUE/GURI);
- 1.2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato B "Modulo offerta tecnica" – per ciascun lotto;
 - Allegato C "Modulo offerta economica - per ciascun lotto";
- 1.3) Capitolato di polizza/e per ciascun lotto;
- 1.4) statistica sinistri per ciascuna polizza, con la precisazione che laddove non sia presente l'allegato "statistica sinistri" non ci sono sinistri denunciati/aperti sulla relativa polizza.

La documentazione sopra elencata è scaricabile all'interno della Piattaforma SATER ed è l'unica utilizzabile ai fini della partecipazione alla gara.

1.5) Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto tra l'Unione Pianura Reggiana, i Comuni costituenti l'Unione medesima e la Prefettura di Reggio Emilia in data 9/12/2011.

Gara Telematica

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Il presente disciplinare, i documenti di gara sopra indicati, e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER; il presente disciplinare e il bando di gara sono anche pubblicati sul sito internet della Provincia/Stazione Unica Appaltante, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi e sul sito internet dell'Unione, al seguente link: <https://www.pianurareggiana.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il 23/11/2021. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro il -26/11/2021. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi assicurativi elencati di seguito, come meglio descritti nei Capitolati di Polizza allegati al presente Disciplinare.

Le prestazioni sono così suddivise:

LOTTO	POLIZZA	PREMIO ANNUO LORDO A BASE D'ASTA	PREMIO QUADRIENNALE LORDO A BASE D'ASTA	PREMIO MASSIMO COMPRENSIVO DI OPZIONI
1	POLIZZA RCT/O	50.000,00 €	200.000,00 €	325.000,00 €
	a) Campagnola Emilia	7.000,00 €	28.000,00 €	45.500,00 €
	b) Rio Saliceto	20.000,00 €	80.000,00 €	130.000,00 €
	c) San Martino in Rio	23.000,00 €	92.000,00 €	149.500,00 €
2	POLIZZA RC PATRIMONIALE COLPA LIEVE	13.000,00 €	52.000,00 €	84.500,00 €
	a) Campagnola Emilia	4.000,00 €	16.000,00 €	26.000,00 €
	b) Rio Saliceto	4.000,00 €	16.000,00 €	26.000,00 €
	c) San Martino in Rio	5.000,00 €	20.000,00 €	32.500,00 €
3	POLIZZA TUTELA LEGALE	5.000,00 €	20.000,00 €	32.500,00 €
	a) Campagnola Emilia	5.000,00 €	20.000,00 €	32.500,00 €
4	POLIZZA ALL RISKS	88.000,00 €	352.000,00 €	572.000,00 €
	a) Campagnola Emilia	11.000,00 €	44.000,00 €	71.500,00 €
	b) Rio Saliceto	29.000,00 €	116.000,00 €	188.500,00 €

	c) San Martino in Rio	48.000,00 €	192.000,00 €	312.000,00 €
5	POLIZZA INFORTUNI COMULATIVA + POLIZ- ZA KASKO CHILOME- TRICA	8.100,00 €	32.400,00 €	52.650,00 €
	a) Campagnola Emilia	2.600,00 €	10.400,00 €	16.900,00 €
	b) Rio Saliceto	2.600,00 €	10.400,00 €	16.900,00 €
	c) San Martino in Rio	2.900,00 €	11.600,00 €	18.850,00 €
6	POLIZZA RCA LIBRO MATRICOLA	22.500,00 €	90.000,00 €	146.250,00 €
	a) Campagnola Emilia	5.000,00 €	20.000,00 €	32.500,00 €
	b) Rio Saliceto	9.000,00 €	36.000,00 €	58.500,00 €
	c) San Martino in Rio	8.500,00 €	34.000,00 €	55.250,00 €
TOTALE		186.600,00 €	746.400,00 €	1.212.900,00 €

Gli importi indicati sono comprensivi di ogni imposta e onere fiscale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte superiori agli importi sopra indicati che devono intendersi comprensivi di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con i fondi di Bilancio dei Comuni appaltanti.

Nel corso dell'esecuzione del contratto i Comuni appaltanti si riservano la facoltà di chiedere, e l'Impresa affidataria ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto, in relazione alla natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussistono rischi da interferenze tra le attività

I costi della manodopera sono quantificati nel modo seguente: Lotto n. 1 €. 4.000,00; Lotto n. 2 €. 1.040,00; Lotto n. 3 €. 400,00; Lotto n. 4 €. 7.040,00; Lotto n. 5 €. 648,00; Lotto n. 6 €. 1.800,00.

Il concorrente, per ciascun Lotto a cui partecipa, dovrà indicare a sistema i propri costi aziendali per la sicurezza con riferimento all'importo quadriennale lordo a base d'asta e i propri costi della manodopera (vedi punto 17 del presente Disciplinare "contenuto dell'Offerta Economica").

I Comuni di Campagnola Emilia, Rio Saliceto e San Martino in Rio sono assistiti dal Broker MAG S.p.A., incaricato ai sensi dell'art. 109, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 209/2005 nella stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti, inclusa ogni connessa attività amministrativa. La remunerazione del Broker è posta a carico della Compagnia nella misura indicata in ciascun capitolato di polizza.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 4 anni, con decorrenza dalle ore 24:00 del giorno 31/12/2021 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2025.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la messa in copertura dei rischi oggetto di affidamento a far data dalle ore 24:00 del giorno 31/12/2021 (o dalla successiva data che verrà indicata), ancorché nelle more della definizione della procedura e/o della sottoscrizione del contratto.

OPZIONI E RINNOVI

Alla naturale scadenza, le Contraenti si riservano la facoltà – da esercitare univocamente e cumulativamente – di richiedere la proroga delle polizze per un massimo di ulteriori due anni.

Alla scadenza dell'appalto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario, massimo 6 mesi, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'operatore economico affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Alla presente gara possono partecipare le Compagnie di Assicurazione, in forma singola, in consorzio o Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del Codice o in Coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile, unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, Agenzie munite di autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture oggetto di appalto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48 c. 9 del Codice.

In caso di ATI e/o coassicurazione:

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art.7.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese assicurative.

Il requisito relativo all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D. Lgs. 209/2005, di cui all'art. 7.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese assicurative.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.2 deve essere posseduto in misura non inferiore al 50% dalla delegataria ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle coassicurate, fermo restando l'obbligo di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla delegataria.

La documentazione amministrativa richiesta ai successivi punti 6 e 7 "Requisiti Generali" e "Requisiti Speciali e Mezzi di prova" dovrà essere fornita da tutte le compagnie raggruppate o in coassicurazione, con le modalità ivi previste.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a**

mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto tra l'Unione Pianura Reggiana, i Comuni costituenti l'Unione medesima e la Prefettura di Reggio Emilia in data 9/12/2011, **costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c – bis), c- ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;

- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Possono quindi partecipare le Compagnie appartenenti a Stati membri dell'U.E. o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, purché producano dichiarazione giurata o documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e partecipazione dei Concorrenti italiani.
- c) Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D. Lgs. 209/2005, o altra analoga documentazione rilasciata dal Ministero per lo Sviluppo Economico e/o dal CIPE. Per i soggetti aventi sede legale in un altro Stato membro della U.E., essere in possesso della comunicazione (o il silenzio assenso) di cui all'art. 23 - comma 4 - del D.lgs. n. 209/2005 e s.m.i., che permette di operare in regime di stabilimento sul territorio della Repubblica Italiana nel Ramo interessato per il tramite di una propria sede secondaria, ovvero di aver ricevuto la comunicazione di cui all'art. 24 - comma 2 - del D.lgs. n. 209/2005 e s.m.i., che permette di operare in regime di libertà di prestazione sul territorio della Repubblica Italiana nel Ramo, nonché di aver comunicato all'Ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER TUTTI I LOTTI

Il concorrente deve aver regolarmente prestato, senza contestazioni, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente gara, polizze/servizi assicurativi in favore di almeno 5 Enti Locali.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I, del Codice, mediante autodichiarazione, resa tramite compilazione della parte IV, Sezione C, punto 1b) del DGUE.

Si precisa che ciascun operatore economico può presentare offerta per tutti i lotti e, uno stesso operatore economico, può risultare vincitore di tutti i lotti.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un Raggruppamento temporaneo costituito oppure di una Aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato nonché il requisito relativo all'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di cui all'art. 5.2, devono essere posseduto da:

- a. [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuna delle Imprese partecipanti al Raggruppamento/GEIE;
- b. [Nel caso di Consorzio ordinario] da ciascuna delle imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- c. [Nel caso di Aggregazione di imprese di rete] da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per quanto riguarda il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.2, deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso, nei termini di seguito indicati:

- in misura non inferiore al 50% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il soggetto Riunito deve possedere il requisito in misura non inferiore al 100%.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al Raggruppamento temporaneo.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dei Contraenti in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'Impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, Il Comune di Correggio impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero

in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Per il sub appalto si applica la disciplina dell'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 della legge 108/2021; il sub appalto non può superare il 50% dell'importo del contratto.

10. GARANZIA PROVVISORIA – GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta di ciascun lotto è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore del singolo lotto per cui si partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice e precisamente di importo pari a:

Lotto	Descrizione	Importo garanzia provvisoria
1	Polizza RCT/O	€ 4.000,00
2	Polizza RC Patrimoniale Colpa Lieve	€ 1.040,00
3	Polizza Tutela Legale	€ 400,00
4	Polizza All Risks	€ 7.040,00
5	Polizze Infortuni Cumulativa e kasko Chilometrica	€ 648,00
6	Polizza RCA Libro Matricola	€ 1.800,00

In caso di partecipazione a più lotti è ammessa la presentazione di una unica garanzia provvisoria per un importo totale pari alla somma dell'importo relativo a ciascun lotto per il quale si presenta offerta. La garanzia, comunque prestata, deve contenere l'indicazione dei lotti per i quali si presenta offerta. In tal caso, per ogni lotto per cui si partecipa, occorre collocare sulla piattaforma telematica copia della polizza predetta comprensiva di più lotti.

La garanzia provvisoria deve essere rilasciata da soggetto giuridico diverso rispetto a quello che partecipa alla gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Reggio Emilia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

2. versamento mediante PAGOPA collegandosi al link: <https://pagamenti.provincia.re.it/Pagamenti> OnLINE: scegliere “pagamenti spontanei”, a seguire “Altri pagamenti” – “Causale pagamento: cauzioni” specificando nella schermata successiva quale causale del versamento: “Cauzione provvisoria per partecipazione alla gara per l’affidamento dei servizi assicurativi dei Comuni di Campagnola Emilia, Rio Saliceto e San Martino in Rio anni 2022; 2023, 2024, 2025: Lotto n. – CIG”;

1. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (per la presente procedura la Provincia di Reggio Emilia);

1. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

1. essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;

1. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;

1. prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

1. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;

1. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Reggio Emilia;

1. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

1. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizio-

ne di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative").

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

1. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Alla Compagnia aggiudicataria di ciascun lotto verrà richiesto di produrre garanzia definitiva ex art. 103 del Codice dei Contratti. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

11. SOPRALLUOGO

Non richiesto per il presente appalto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a: **€. 35,00 per il Lotto 1; €. 70,00 per il Lotto 4** e allegano la ricevuta ai documenti di gara (da inserire in SATER, all'interno della Documentazione amministrativa dell'offerta). **Per i Lotti 2,3,5 e 6 il contributo ANAC non è dovuto**

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al GCG occorre:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio.

Il pagamento avviene con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lot-tomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico (OE).

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude il concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) deve essere effettuata su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER, distintamente per ciascun lotto, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29/11/2021.

Ulteriori precisazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;

- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER;

- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

- tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi dovrà essere inserita su SATER.

La domanda di partecipazione (Mod. A) descritta al successivo par. 15.1, il DGUE di cui al successivo par. 15.2 e le dichiarazioni integrative (Mod. B) descritte al successivo par. 15.3.1, potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione su SATER;

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi i documenti sopra indicati, **devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da presentare per ciascun lotto per cui si partecipa)

La documentazione amministrativa comprende:

- la domanda di partecipazione, di cui al successivo paragrafo 15.1),
- il DGUE, di cui al successivo paragrafo 15.2),
- le dichiarazioni integrative, di cui al successivo paragrafo 15.3.1),
- la documentazione a corredo, di cui al successivo paragrafo 15.3.2).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE), nonché i lotti per cui intende partecipare.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta in modalità digitale:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) scansione dell'eventuale procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
1. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

1. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

1. contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

1. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e indica la relativa quota percentuale sull'importo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità di cui al paragrafo [7.1](#) del presente disciplinare;
2. sezione C (punto 1b) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-organizzativa di cui al paragrafo [7.2](#) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
1. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
1. quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A", con specificato i CIG per i quali si partecipa; qualora non vengano indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio. Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale (*in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501*); trattandosi di gara unica suddivisa in più lotti l'imposta di bollo va assolta un'unica volta. Tuttavia per ogni lotto per cui si partecipa va collocata in procedura la quietanza del pagamento come sopra indicato;
1. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC se dovuto;
1. scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
1. (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
1. documentazione ulteriore per i soggetti associati:

per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete

non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO OFFERTA TECNICA”

L'OFFERTA TECNICA deve essere redatta per ogni lotto cui si intende partecipare mediante i moduli collocati in SATER deve riportare l'indicazione delle varianti migliorative offerte, in conformità a quanto previsto dal successivo art. 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della “Domanda di partecipazione”, di cui al precedente par. 15.1.

Non sono ammesse varianti differenti da quelle previste dal successivo art. 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, così come non è ammessa la sostituzione del capitolato di polizza.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA”

L'OFFERTA ECONOMICA deve essere redatta per ogni lotto cui si intende partecipare direttamente su SATER. L'offerta economica deve contenere:

l'indicazione del premio quadriennale offerto complessivamente per i tre Comuni, nonché, a pena di esclusione, l'indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza e il costo della manodopera.

Occorre, inoltre, allegare il modulo "Allegato C...Offerta Economica" collocato in SATER con l'indicazione del suddetto premio quadriennale offerto e la sua scomposizione relativamente ai tre Comuni coinvolti.

Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

Inoltre il concorrente dovrà inserire il seguente allegato nella Busta Economica di SATER:

- "Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione", nel quale il concorrente dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione", di cui al precedente par. 15.1.

18. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte dandone opportuna comunicazione.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle offerte deve considerarsi quale presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate dalla Stazione Appaltante.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10-bis del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	max 70 punti
Offerta economica	max 30 punti
TOTALE	100

Per il calcolo dei punteggi verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, per ogni singolo lotto, sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle riportanti gli specifici criteri di valutazione delle offerte ed i relativi punteggi per ciascun lotto.

N°	LOTTO 1 – POLIZZA RCT/O CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX 70
1	Eliminazione clausola di recesso per sinistro (art.6)	+ 15
2	Inserimento clausola "No Claims Bonus" come da appendice al capitolato	+ 15
3	Riduzione della franchigia per sinistro ad € 500,00	+ 15
4	Raddoppio limite di indennizzo danni da furto	+ 5

5	Raddoppio limite di indennizzo danni da incendio	+ 5
6	Raddoppio limite di indennizzo danni da inquinamento accidentale	+ 5
7	Inserimento massimo scoperto € 1.500,00 per sinistro per danni da furto	+ 2,5
8	Inserimento massimo scoperto € 10.000,00 per sinistro per danni da inquinamento accidentale	+ 2,5
9	Varianti migliorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 5 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto miglioramento della copertura assicurativa)	+ 5
10	Varianti peggiorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 15 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto peggioramento della copertura assicurativa)	- 15
N°	LOTTO 2 – POLIZZA RC PATRIMONIALE COLPA LIEVE CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX 70
1	Eliminazione clausola di recesso per sinistro (art.6)	+ 15
2	Riduzione della franchigia: A. ad € 1.500,00 B. ad € 1.000,00	+ 10 + 20
4	Aumento del massimale per sinistro: A. ad € 3.000.000,00 B. ad € 3.500.000,00 C. ad € 5.000.000,00	+ 10 +15 + 20
5	Varianti migliorative (max 3) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 15 punti attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto miglioramento della copertura assicurativa)	+ 15
6	Varianti peggiorative (max 3) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 15 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto peggioramento della copertura assicurativa)	- 15
N°	LOTTO 3 – POLIZZA TUTELA LEGALE CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX 70
1	Eliminazione clausola di recesso per sinistro (art.6)	+ 10
2	Inserimento fondo spese ed onorari – anticipo indennizzi (art.4)	+ 10
3	Riduzione della franchigia: 1.4.a) ad € 500,00 1.4.b) a zero	+ 10 + 15
4	Aumento della retroattività a 5 anni	+ 10
5	Inserimento Clausola “No Claims Bonus” come da appendice al capitolato	+ 15
5	Varianti migliorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 10 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto miglioramento della copertura assicurativa)	+ 10
6	Varianti peggiorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 15 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto peggioramento della copertura assicurativa)	- 15
N°	LOTTO 4 – POLIZZA ALL RISKS CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX 70
1	Eliminazione clausola di recesso per sinistro (art.6)	+ 5
2	Riduzione della franchigia frontale per sinistro: a) ad € 750,00 b) ad € 500,00	+ 3,5 + 7,5

3	Aumento limite di indennizzo: A. opzione A) di cui al capitolato B. Opzione B) di cui al capitolato	+ 5 + 10
4	Garanzia terremoto Aumento del limite indennizzo annuo ad € 6.000.000,00	+ 10
5	Garanzia atti vandalici: Sostituzione scoperto con franchigia € 1.500,00	+ 2,5
6	Garanzia gelo/ghiaccio: Raddoppio limite di indennizzo per sinistro/anno	+ 2,5
7	Impianti Fotovoltaici: aumento limite di indennizzo al 70% della partita assicurata	+10
8	Garanzia grandine su fragili: Raddoppio limite di indennizzo per sinistro/anno	+ 2,5
9	Inserimento clausola "No claims bonus" come da appendice al capitolato	+ 5
10	Disponibilità a rimborsare agli Enti il costo una tantum della stima del patrimonio immobiliare, effettuata da società di stima scelta dai Comuni contraenti, fino alla concorrenza delle seguenti somme massime (IVA esclusa): - Per il Comune di Campagnola Emilia € 2.500,00 - Per il Comune di Rio Saliceto € 3.000,00 - Per il Comune di San Martino in Rio € 3.500,00	+ 10
11	Varianti migliorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 5 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto miglioramento della copertura assicurativa)	+ 5
12	Varianti peggiorative (max 3) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 15 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto peggioramento della copertura assicurativa)	- 15
n°	LOTTO 5 – POLIZZA INFORTUNI COMULATIVA - POLIZZA KASKO criteri di valutazione	PUNTI MAX 70
1	Polizza Infortuni cumulativa: inserimento diaria per ricovero, come prevista all'art. 3 - sezione 3 del capitolato € 30,00 per tutte le categorie ad attivazione automatica	+ 10
2	Polizza Infortuni cumulativa: raddoppio limite di indennizzo danni estetici	+ 7,5
3	Polizza Infortuni cumulativa: raddoppio limite di indennizzo garanzia rottura lenti ed occhiali	+ 7,5
4	Polizza Infortuni cumulativa: raddoppio giorni diaria inabilità temporanea, laddove prevista	+ 5
5	Polizza Infortuni cumulativa: Varianti migliorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 5 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto miglioramento della copertura assicurativa)	+ 5
6	Polizza Infortuni cumulativa: Varianti peggiorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un max di 10 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto miglioramento della copertura assicurativa)	- 10
7	Polizza Kasko: Eliminazione regolazione premio – premio flat	+ 10
8	Polizza Kasko: aumento della somma assicurata ad € 30.000,00	+ 10
9	Polizza Kasko: rottura cristalli – aumento del massimale ad € 800,00	+ 10
10	Polizza Kasko: Varianti migliorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 5 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto miglioramento della copertura assicurativa)	+ 5
11	Polizza Kasko: Varianti peggiorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 10 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto peggioramento della copertura assicurativa)	- 10
n°	LOTTO 6 – POLIZZA RCA LIBRO MATRICOLA criteri di valutazione	PUNTI MAX 70
1	Raddoppio massimale unico RCA	+ 15
2	Art. 9- Franchigie e/o scoperti Incendio, Furto, Eventi Speciali e Danni Accidentali (artt. 4, 5, 6, 7 Sezione 4.2): Eliminazione scoperto	+ 20

3	Sezione 6 - Garanzie Speciali Integrative della polizza a libro matricola - Accettazione ed inserimento opzione A di cui al capitolato	+ 25
4	Varianti migliorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 10 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto miglioramento della copertura assicurativa)	+ 10
5	Varianti peggiorative (max 2) a testo libero (da 0 fino ad un massimo di 10 punti, attribuiti discrezionalmente in funzione dell'effettivo e concreto peggioramento della copertura assicurativa)	- 10

Relativamente alle varianti migliorative e peggiorative offerte, il punteggio per ciascun lotto verrà attribuito come segue:

Ciascun Commissario, valutato l'effettivo concreto miglioramento/peggiornamento della copertura assicurativa in dipendenza della variante proposta, attribuisce un coefficiente da 0 ad 1, tenuto conto delle varianti presentate, come da seguente tabella:

VARIANTI MIGLIORATIVE		VARIANTI PEGGIORATIVE
Nessun miglioramento concreto	0	Nessun peggioramento concreto
Lieve miglioramento	0,25	Lieve peggioramento, poco significativo
Discreto miglioramento	0,50	Peggioramento che incide sulla copertura assicurativa riducendola sensibilmente
Buon miglioramento	0,75	Peggioramento che incide sulla copertura assicurativa, riducendola in modo deciso
Ottimo miglioramento	1	Peggioramento che incide fortemente sulla copertura assicurativa, riducendola notevolmente.

Si procederà, quindi, per ciascuna variante, ad effettuare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai Commissari al fine di determinare il coefficiente unico che, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per la variante (migliorativa/peggiorativa) presa in esame, determinerà il punteggio massimo da aggiungere o sottrarre.

19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – punti 30

Per tutti i lotti, l'elemento economico sarà valutato un punteggio calcolato tramite la seguente formula:

$$PE(a) = (P_b - P_i) / (P_b - P_{min}) \times \text{Punteggio economico massimo}$$

dove:

- PE(a) = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo;
- P_b = Premio complessivo posto a base di gara (importo quadriennale);
- P_i = premio complessivo offerto dal concorrente i-esimo (indicare l'importo quadriennale)
- P_{min} = premio più basso offerto tra tutti i concorrenti.

19.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo è determinato, per ciascun concorrente con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

- PCF= punteggio complessivo finale assegnato al concorrente
- PTF= punteggio finale assegnato al concorrente sul merito tecnico
- PEF= punteggio finale assegnato al concorrente sul prezzo

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica e i punti assegnati all'offerta economica.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30/11/2021 ore 9,00** presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, in Corso Garibaldi n. 59 a Reggio Emilia.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>; pertanto le sedute potranno essere seguite dalle imprese, esclusivamente tramite piattaforma telematica, al fine di garantire le norme riguardanti il distanziamento sociale tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso.

Il Responsabile della procedura di gara (di seguito RPG), nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. trasmettere l'elenco dei partecipanti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP dell'Amministrazione committente, di seguito RUP, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RPG, unitamente alla commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche collocate su SATER e alla verifica della presenza e regolarità delle stesse.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche, compilate secondo i modelli collocati in SATER, e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.2

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al par. 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RPG - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi oppure all'interno dell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione committente, avvalendosi eventualmente della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la mi-

gliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP dell'Amministrazione committente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP predetto richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il suddetto RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, trasmette la proposta al Dirigente della Stazione appaltante e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice il RUP, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – o il RUP dell'Amministrazione committente, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RPG tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente, cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione all'Unione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Per ciascun lotto, nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché dalle disposizioni del Protocollo di intesa sopra richiamato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3 del Codice antimafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, i Comuni di Campagnola Emilia, Rio Saliceto e SAN Martino in Rio, per le parti di rispettiva competenza, procedono alla stipula dei contratti anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario di ciascun lotto, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

I contratti, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 120/2020, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, l'Unione si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

All'atto della stipulazione del contratto, o in occasione dell'avvio dei servizi se antecedente alla stipula contrattuale, l'aggiudicatario deve presentare all'Amministrazione committente la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

I contratti relativi ai servizi in oggetto saranno stipulati a cura dell'Amministrazione committente; **tutte le spese**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del suddetto contratto **sono a carico dell'aggiudicatario**.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice l'Amministrazione committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine della stipula del nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

All'Aggiudicatario, per ciascun lotto, verrà chiesto, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), il rimborso delle spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione della gara, quantificate all'incirca in complessivi € 3.000,00.

Tale importo verrà suddiviso in proporzione al valore dei singoli lotti.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare; vedasi allegato (Allegato_Privacy).

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

Documento sottoscritto in modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 82/2005