

DISCIPLINARE DI GARA

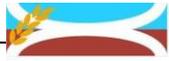
PROCEDURA APERTA SVOLTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SATER PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI TERRITORI DEI COMUNI DI COPPARO (FE), RIVA DEL PO (FE) E TRESIGNANA (FE).

- **LOTTO 1 COMUNE DI COPPARO (FE) - CIG – 9745617191**
- **LOTTO 2 COMUNE DI RIVA DEL PO (FE) - CIG – 974566050C**
- **LOTTO 3 COMUNE DI TRESIGNANA (FE) - CIG – 97457027B4**

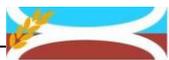


Sommario

PREMESSE	4
ART. 1 – DATI GENERALI DELL’APPALTO	4
1.1 Oggetto dell’appalto.....	4
1.2 Luogo di esecuzione	5
1.3 Durata.....	5
1.4 Suddivisione in lotti	5
1.5 Opzioni.....	6
1.6 Rinnovi.....	7
1.7 Revisione prezzi.....	7
1.8 Valore massimo stimato dell’appalto	7
1.9 Costi manodopera	7
1.10 Finanziamento, contabilizzazione e pagamenti	7
1.11 Varianti.....	8
1.12 Criteri ambientali minimi.....	8
1.13 Documenti di gara	8
ART. 2 – PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT E REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI	8
2.1 Registrazione partecipanti	9
ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	11
4.1 Requisiti generali (art. 80 del Codice)	11
4.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del Codice.....	12
4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b) del Codice.....	12
4.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83, comma 1, lett. c) del Codice	13
ART. 5 – SUBAPPALTO.....	14
ART. 6 – SOPRALLUOGO.....	14
6.1 Lotto 1 (Copparo)	14
6.2 Lotto 2 (Riva del Po)	14
6.3 Lotto 3 (Tresignana)	15
ART. 7 – COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE.....	15
ART. 8 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	16
ART. 9 – POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA	16
ART. 10 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
ART. 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	18
ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	19
13.1. Criteri valutazione offerta tecnica Lotto 1 (Comune di Copparo)	19
13.2. Criteri valutazione offerta tecnica Lotto 2 (Comune di Riva del Po)	22
13.3. Criteri valutazione offerta tecnica Lotto 3 (Comune di Tresignana)	24
ART. 14 – MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA.....	28
14.1 Attribuzione punteggio offerta tecnica - criteri discrezionali.....	28
14.2 Attribuzione punteggio offerta tecnica - criteri quantitativi/tabellari	28



ART. 15 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	29
ART. 16 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	29
A) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
A.1) Domanda di partecipazione	29
A.2) Documento Di Gara Unico Europeo – DGUE	30
A.3) Ulteriori dichiarazioni	31
A.4) Garanzia provvisoria	33
A.5) Impegno al rilascio cauzione definitiva	36
A.6) Comprova imposta di bollo	36
A.7) Documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC.....	37
A.8) PASSOE.....	37
A.9) Impegno e mandato in caso di rete di imprese/RTI costituendo.....	38
B) CONTENUTO OFFERTA TECNICA.....	39
B.1) Offerta tecnica criteri discrezionali	39
B.2) Offerta tecnica criteri quantitativi-tabellari	39
C) CONTENUTO DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	39
C.1) DETTAGLIO ECONOMICO.....	39
C.2) OFFERTA ECONOMICA	40
C.3) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	41
ART. 17 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
17.1 Prima seduta pubblica virtuale	43
ART. 18 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	43
ART. 19 – MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	44
ART. 20 – AVVERTENZE	45
ART. 21 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	46
ART. 22 – GARANZIA DEFINITIVA	47
ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48
ART. 24 – CODICE DI COMPORTAMENTO	48
ART. 25 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI	48
ART. 26 – ALTRE INFORMAZIONI	49



PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa nonché la procedura di aggiudicazione.

La procedura è stata avviata:

- con determinazione a contrarre n. **158** del **31/03/2023** del Responsabile del Settore Amministrativo Segreteria Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi – Vice Segretario del Comune di Copparo.
- con determinazione a contrarre n. **121** del **30/03/2023** del Responsabile del Settore Affari Generali Istituzionali – Servizi scolastici ed educativi del Comune di Riva del Po.
- con determinazione a contrarre n. **194** del **30/03/2023** del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Tresignana.

La Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi Via Roma, 28 - 44034 Copparo (FE) CF/P.IVA 01801760388 espleta la gara per conto:

- del Comune di Copparo sede comunale Via Roma n. 28 - 44034 Copparo (FE) - C.F./P.IVA: 0005393038, che provvederà a stipulare il relativo contratto;
- del Comune di Riva del Po sede comunale Via 2 Febbraio n. 23 - loc. Berra – 44033 Riva del Po (FE) - C.F./P.IVA: 02035850383, che provvederà a stipulare il relativo contratto;
- del Comune di Tresignana sede comunale Piazza Italia n. 32 - località Tresigallo - 44039 Tresignana (FE) - C.F./P.IVA: 02035700380, che provvederà a stipulare il relativo contratto;

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. **144** del **19/04/2023**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta aggiudicata con applicazione **del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo** ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, per le fasi di programmazione e progettazione sono attribuite a:

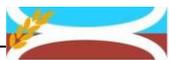
- per il Comune di Copparo è la Dott.ssa Rita Sattin, tel 0532 864111 int 622, Responsabile Settore Amministrativo Segreteria Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi – Vice Segretario del Comune di Copparo (FE); PEC: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it.
- per il Comune di Riva del Po è il Dott. Luca Fedozzi, tel. 0532-390011 int. 111, Responsabile del Settore Affari Generali Istituzionali - Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Riva del Po (FE); PEC: comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it.
- per il Comune di Tresignana è la Dott.ssa Giorgia Bigoni, tel. 0532-59012 int. 306, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Tresignana; PEC: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

Le funzioni di Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice sono attribuite alla Geom. Silvia Trevisani – Responsabile della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

ART. 1 – DATI GENERALI DELL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico nei territori dei comuni di Copparo (FE), Riva del Po (FE) e Tresignana (FE).



Per la descrizione del dettaglio delle prestazioni contrattuali richieste al concorrente nonché delle caratteristiche del servizio si rimanda agli elaborati di progetto di ciascun Lotto posti a base di gara dei quali il concorrente dichiara di aver preso conoscenza e di accettarne incondizionatamente i contenuti (vedi Mod. A.1 "Domanda di partecipazione" allegato al presente disciplinare).

Nello svolgimento dell'appalto troverà applicazione quanto disposto dall'art. 1 della Legge 11 agosto 2003, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente". Il concorrente dovrà pertanto dichiarare all'interno della domanda di partecipazione (Mod. A.1) che i mezzi che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio non sono stati acquistati con sovvenzioni pubbliche di cui non possano beneficiare la totalità delle imprese nazionali.

1.2 Luogo di esecuzione

Il luogo di svolgimento dei lavori è il territorio dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, ovvero dei comuni di Copparo (FE), Riva del Po (FE) e Tresignana (FE) [codice NUTS ITH56].

1.3 Durata

L'appalto avrà durata triennale, a decorrere dalla data di inizio del servizio, come di seguito indicato:

- Lotto 1 – Comune di Copparo (FE): indicativamente dal 1° Settembre 2023 al 31 Agosto 2026;
- Lotto 2 – Comune di Riva del Po (FE): indicativamente dal Settembre 2023 al 31 Luglio 2026;
- Lotto 3 – Comune di Tresignana (FE): indicativamente dal 1° settembre 2023 al 31 Agosto 2026.

L'inizio e la fine del servizio annuale saranno determinati secondo il calendario scolastico; per eventuali servizi extra calendario scolastico (ad es. attività legate ai centri estivi), le attività verranno concordate con ciascuna Stazione Appaltante nell'ambito del relativo contratto.

In pendenza della stipula del contratto d'appalto, in caso di necessità, si procederà all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Verranno applicate le penali previste dagli elaborati progettuali relativi a ciascun Lotto.

1.4 Suddivisione in lotti

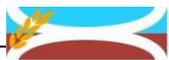
L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
LOTTO 1	Trasporto scolastico Comune di Copparo (FE)	9745617191
LOTTO 2	Trasporto scolastico Comune di Riva del Po (FE)	974566050C
LOTTO 3	Trasporto scolastico Comune di Tresignana (FE)	97457027B4

Ai sensi dell'art. 52, comma 2, il concorrente potrà formulare la propria offerta per un lotto, più lotti o per tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno, più lotti o tutti i lotti.

L'aggiudicazione sarà effettuata per singoli lotti; ogni singola Stazione Appaltante stipulerà il proprio contratto.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:



LOTTO 1 – COMUNE DI COPPARO				
N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di trasporto scolastico	CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada"	P	Euro 1.139.100,00
A) Importo totale soggetto a ribasso per l'intera durata dell'appalto				Euro 1.139.100,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara LOTTO 1				Euro 1.139.100,00

LOTTO 2 – COMUNE DI RIVA DEL PO				
N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di trasporto scolastico	CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada"	P	Euro 924.810,00
A) Importo totale soggetto a ribasso per l'intera durata dell'appalto				Euro 924.810,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara LOTTO 2				Euro 924.810,00

LOTTO 3 – COMUNE DI TRESIGNANA				
N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di trasporto scolastico	CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada"	P	Euro 572.022,00
A) Importo totale soggetto a ribasso per l'intera durata dell'appalto				Euro 572.022,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				Euro 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara LOTTO 3				Euro 572.022,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3/8/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", non sono presenti rischi interferenziali in riferimento a tutti i Lotti pertanto non è stato redatto il DUVRI ed i relativi oneri di sicurezza sono stati stimati pari ad Euro 0,00.

1.5 Opzioni

Non sono previste opzioni per ciascun lotto.



1.6 Rinnovi

Non sono previsti rinnovi per ciascun lotto. Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

1.7 Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. a) del DL n. 4 del 27/01/2022 (c.d. "Sostegni-ter"), convertito con modificazioni in Legge n. 25 del 28/03/2022, in deroga all'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice, fino al 31 dicembre 2023 sono ammesse modifiche al contratto che non alterano la natura del contratto stesso nonché la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione con le modalità indicate nella documentazione di progetto di ciascun lotto posta a base di gara.

1.8 Valore massimo stimato dell'appalto

Il valore massimo stimato dell'appalto per l'intero periodo contrattuale, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice ammonta ad **€ 2.714.236,70** oltre IVA nei termini di legge e/o altre imposte e contributi come di seguito indicato:

OGGETTO DEL LOTTO		IMPORTO A BASE DI GARA (soggetto a ribasso)	ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE DI GARA	IMPORTO PER IMPREVISTI / REVISIONE PREZZI	VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO
		Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
LOTTO 1	Trasporto scolastico Comune di Copparo (FE)	1.139.100,00	0,00	1.139.100,00	48.985,00	1.188.085,00
LOTTO 2	Trasporto scolastico Comune di Riva del Po (FE)	924.810,00	0,00	924.810,00	12.330,80	937.140,80
LOTTO 3	Trasporto scolastico Comune di Tresignana (FE)	572.022,00	0,00	572.022,00	16.988,90	589.010,90
Valore massimo stimato dell'appalto		2.635.932,00	0,00	2.635.932,00	78.304,70	2.714.236,70

1.9 Costi manodopera

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che ciascuna Stazione Appaltante ha stimato in maniera analitica sulla base degli elementi indicati negli elaborati di progetto di ciascun Lotto posti a base di gara come di seguito riportato:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	INCIDENZA MANODOPERA
LOTTO 1	Trasporto scolastico Comune di Copparo (FE)	41,75%
LOTTO 2	Trasporto scolastico Comune di Riva del Po (FE)	42,19%
LOTTO 3	Trasporto scolastico Comune di Tresignana (FE)	47,00%

Al riguardo si rinvia pertanto ai capitolati speciali descrittivi e prestazionali d'appalto di ciascun Lotto.

1.10 Finanziamento, contabilizzazione e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio di ciascun Comune (Copparo, Riva del Po e Tresignana).

Per le modalità di contabilizzazione e pagamento si rimanda a quanto indicato nel Capitolato di progetto di ciascun Lotto.



1.11 Varianti

Sono ammesse varianti nei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

1.12 Criteri ambientali minimi

Ai sensi dell'art. 34 del Codice e del D.M. 17 Giugno 2021 in vigore dal 02/07/2021, pubblicato in G.U. n. 157 del 02/07/2021, nello svolgimento dell'appalto dovranno essere rispettati i Criteri Ambientali Minimi per "l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada per servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali".

1.13 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetti Lotto 1 (Comune di Copparo), Lotto 2 (Comune di Riva del Po) e Lotto 3 (Comune di Tresignana) redatti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara **unico**, cui sono allegati quale parte integrante e sostanziale anche relativamente alle prescrizioni di gara e requisiti di partecipazione in essi indicati:
 - Modello A.1: Domanda di partecipazione
 - Modello A.2: DGUE (NB: il concorrente dovrà compilare il documento di gara unico europeo messo a disposizione **sul sistema** ovvero compilando il modello messo a disposizione tra la documentazione di gara denominato **Modello A.2 – DGUE** vedi art. 16 lett. A.2) del presente disciplinare)
 - Modello A.3: Ulteriori dichiarazioni
 - Modello A.4.2: Richiesta di Sopralluogo Lotto 2 (Comune di Riva del Po)
 - Modello B.2.1: Offerta Tecnica criteri quantitativi-tabellari Lotto 1 (Comune di Copparo)
 - Modello B.2.2: Offerta Tecnica criteri quantitativi-tabellari Lotto 2 (Comune di Riva del Po)
 - Modello B.2.3: Offerta Tecnica criteri quantitativi-tabellari Lotto 3 (Comune di Tresignana)
 - Mod. C.1.1: Dettaglio Economico Lotto 1 (Comune di Copparo)
 - Mod. C.1.2: Dettaglio Economico Lotto 2 (Comune di Riva del Po)
 - Mod. C.1.3: Dettaglio Economico Lotto 3 (Comune di Tresignana)
 - Mod. C.3: Dichiarazioni sui segreti tecnici e commerciali
 - Informativa privacy Gare d'Appalto

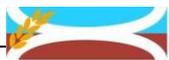
La documentazione di gara è disponibile:

- sul SATER, nella sezione Bandi e avvisi della piattaforma accessibile dal sito Internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-eavvisi-altri-enti/>
- sul profilo del committente dell'Unione Terre e Fiumi all'indirizzo <https://www.unioneterrefiumi.fe.it> mediante link alla piattaforma SATER.

ART. 2 – PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT E REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata "SATER" (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) (in seguito: SATER), accessibile dal sito di Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.



Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- a) un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- b) la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo (2.1 Registrazione partecipanti).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione dell'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sullo stesso e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalla registrazione stessa.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

2.1 Registrazione partecipanti

Per la partecipazione alla presente procedura gli Operatori Economici devono registrarsi a SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Eventuali rettifiche al bando e al disciplinare di gara, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicate e comunicate tramite la piattaforma SATER.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a consultare periodicamente il portale.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, possono partecipare in forma singola o associata, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice, costituendo RTI o consorzi ordinari di cui all'articolo 2602 del codice civile, anche in forma societaria, ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, o impegnandosi a costituirli in caso di aggiudicazione.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, come di seguito riportato.

I concorrenti in regime di raggruppamento temporaneo o consorzio indicano nella domanda di partecipazione le quote di partecipazione e le prestazioni assunte dai singoli operatori economici associati.

È vietato ai concorrenti di partecipare **al singolo lotto** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa **al singolo lotto** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa **al singolo lotto** in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali il consorzio concorre¹; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, **al singolo lotto** della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura

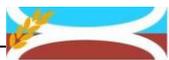
Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione allo stesso lotto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino allo stesso lotto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo

¹ il consorziato designato può essere, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b)



dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 Aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 Aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo:

<https://www.agcm.it/pubblicazioni/dettaglio?id=99633d5f-c9f7-4779-b26c-148037d64047&parent=Vademecum&parentUrl=/pubblicazioni/mini-guide>

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 Requisiti generali (art. 80 del Codice)

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali di cui al presente punto 4.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 16 punto A.2 del presente Disciplinare.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, come convertito in legge dalla L. 55/2019, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello A.3 – Ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di



gara.

b) non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui di cui all'articolo 16 punto A.2 del presente Disciplinare.

c) il rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

4.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del Codice

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere **iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato** per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Il concorrente dovrà altresì dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- essere in possesso **dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN)** che autorizza all'esercizio del trasporto su strada di persone a norma del regolamento (CE) n. 1071/2009;
- essere in possesso **dell'autorizzazione** ai sensi della L. 218/2003 **al noleggio con conducente** o di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.

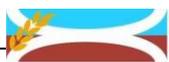
I requisiti di partecipazione di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) in caso di RTI dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 4.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punti 1 e 2 (come meglio indicato all'articolo 16 punto A.2 del presente Disciplinare).

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1) lett. a)

4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b) del Codice

Non richiesti.



4.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83, comma 1, lett. c) del Codice

4.4.1 – Lotto 1 (Comune di Copparo)

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di aver eseguito nell'ultimo triennio (**2020-2021-2022**), per una durata continuativa non inferiore a 2 anni scolastici e senza essere incorsi in risoluzioni contrattuali anticipate, servizi di trasporto scolastico analoghi a quelli oggetto dell'appalto a favore di Enti pubblici e/o privati per un importo complessivo nel triennio di riferimento non inferiore a quello indicato nella tabella sotto riportata e corrispondente al lotto per il quale partecipa:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER SERVIZI ANALOGHI TRIENNIO 2020-2021-2022
LOTTO 1	Trasporto scolastico Comune di Copparo (FE)	Euro 1.200.000,00

4.4.2 – Lotto 2 (Comune di Riva del Po) e Lotto 3 (Comune di Tresignana)

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di aver eseguito nel triennio **2019-2021-2022**, per una durata continuativa non inferiore a 2 anni scolastici e senza essere incorsi in risoluzioni contrattuali anticipate, servizi di trasporto scolastico analoghi a quelli oggetto dell'appalto a favore di Enti pubblici e/o privati per un importo complessivo nel triennio di riferimento non inferiore a quello indicato nella tabella sotto riportata e corrispondente al lotto per il quale partecipa:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER SERVIZI ANALOGHI TRIENNIO 2020-2021-2022
LOTTO 2	Trasporto scolastico Comune di Riva del Po (FE)	Euro 1.000.000,00
LOTTO 3	Trasporto scolastico Comune di Tresignana (FE)	Euro 600.000,00

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà essere in possesso del requisito di capacità tecnica e professionale pari alla somma dei requisiti previsti per tutti i lotti ai quali partecipa.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al presente punto 4.4 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al presente punto 4.4 dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto 4.4 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla lettera a) dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b, di cui all'articolo 16 del presente Disciplinare.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1) lett. c)

È facoltativo l'inserimento nella busta amministrativa dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al presente punto 4.4.



ART. 5 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021 convertito con L. 108/2021, *“fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta densità di manodopera”*.

Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione del contratto è pertanto riservata all'affidatario.

Per il solo Lotto 3 (Comune di Tresignana), stante la particolarità del servizio oggetto dell'appalto, dedicato ai minori per il raggiungimento della loro piena fruizione al diritto allo studio, in ossequio a quanto disposto con L.R. 28/2002, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 49, comma 1, lett. b) sub. 1), le prestazioni che devono essere necessariamente eseguite direttamente dall'aggiudicatario, così come indicate all'art. 18 del Capitolato di Progetto sono le seguenti:

1. attività di trasporto di alunni frequentanti le scuole di infanzia primarie e secondarie di primo grado;
2. attività di trasporto dei loro beni secondo quanto previsto dal “Piano dei Trasporti annuale”.

Il concorrente dovrà indicare le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE di cui al successivo art. 16. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di partecipazione con l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 6 – SOPRALLUOGO

6.1 Lotto 1 (Copparo)

Per il Comune di Copparo **non è previsto un sopralluogo** con la presenza di personale dell'Ente.

6.2 Lotto 2 (Riva del Po)

Per il Comune di Riva del Po, come disposto dall'art. 4 (Sopralluogo dei locali) del Capitolato, al fine di prendere visione dei luoghi di svolgimento dell'appalto e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, è prevista l'effettuazione di un **sopralluogo facoltativo; la mancata effettuazione del sopralluogo non costituirà motivo di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo, qualora richiesto, dovrà essere effettuato entro il giorno **12/05/2023** previo appuntamento, necessariamente in presenza di personale dell'Ufficio A.A.GG. e Istituzionali – Servizi Scolastici ed Educativi, inviando una “Richiesta di sopralluogo” all'indirizzo a comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it utilizzando il modello A.4.2 “Richiesta di Sopralluogo Lotto 2” reso disponibile sul SATER, a cui l'Ufficio darà riscontro.

La richiesta di cui sopra dovrà pervenire entro il giorno 11/05/2023 alle ore 12:00 e dovrà indicare:

- l'esatta denominazione della Ditta/Impresa;
- generalità complete della persona delegata ad intervenire al sopralluogo;
- indirizzo e-mail al quale verrà spedita la conferma dell'appuntamento per il sopralluogo.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per gli Operatori Economici



partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante;
- direttore tecnico dell'impresa munito di delega rilasciata dal legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un Operatore Economico singolo, associato o consorziato. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

Si richiede l'inserimento facoltativo della suddetta attestazione nell'apposito spazio in SATER "Attestazione sopralluogo".

NB:

Non sarà possibile effettuare il sopralluogo senza preventivo appuntamento.

Non sarà possibile effettuare il sopralluogo in giorni e/o orari diversi da quelli comunicati dall'ufficio competente

6.3 Lotto 3 (Tresignana)

Per il Comune di Tresignana **non è previsto sopralluogo** con la presenza di personale dell'Ente.

Gli Operatori Economici partecipanti sono comunque tenuti a dichiarare (vedi allegato A.1 – Domanda di partecipazione) di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione della propria offerta nonché delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi da eseguire.

ART. 7 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione.

Le ditte concorrenti devono provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



Sia eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica sia problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate sia all'Agenzia Intercenter-er che alla stazione appaltante; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 8 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodel-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre il giorno **15/05/2023** alle ore **09:00**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite SATER e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente SATER.

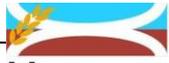
ART. 9 – POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata in SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.



L'offerta deve essere collocata in SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00:00 del 22/05/2023 pena la sua irricevibilità.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti in SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopra detto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta in SATER e di non procedere preferibilmente alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

L'Agenzia Intercent-ER e la stazione appaltante si riservano comunque di adottare i provvedimenti che verranno ritenuti necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con le modalità indicate all'art. 16 del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione, comprese le dichiarazioni integrative in essa riportate, le eventuali dichiarazioni di avalimento devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione in SATER all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

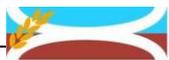
Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;



W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

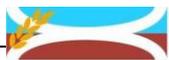
I coefficienti $V(a)$ sono determinati come di seguito.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

13.1. Criteri valutazione offerta tecnica Lotto 1 (Comune di Copparo)

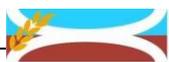
I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per il Comune di Copparo sono i seguenti:

A – Organizzazione e qualità del servizio		
CRITERIO	PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
<p>A.1 ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione proposto capace di garantire la migliore gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, della verifica, correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio, dei rapporti con le famiglie; La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base della completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio. Verrà valutato come il concorrente intende supportare il Comune nella formalizzazione del Piano del trasporto, il rapporto con l'utenza, il monitoraggio della soddisfazione delle famiglie, l'attività di back-office di supporto alla gestione del servizio.</p>	6	Discrezionale
<p>A.2 ESPERIENZA PROFESSIONALE E FORMAZIONE AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO. Assetto organizzativo del servizio: articolazione oraria degli operatori, nonché organizzazione del lavoro. In particolare dovranno essere definite le modalità di impiego delle ore di lavoro di tutto il personale. Qualità professionale degli autisti, intesa come esperienza professionali superiore a quella richiesta. Sarà oggetto di valutazione l'esperienza pluriennale nell'attività di trasporto scolastico degli autisti impiegati nel servizio; verrà inoltre premiata la loro partecipazione a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica/ scolare o a corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori (da dimostrare con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore).</p>	6	Discrezionale
<p>A.3 GESTIONE DELLE EMERGENZE. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di incidente; • in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; • di arresto del mezzo o altri eventi. 		



	Importante l'indicazione della presenza sul territorio di officine e punti di assistenza già individuati attraverso accordi preliminari.		
A.3.1	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base dell'efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza	4	Discrezionale
A.3.2	Inoltre saranno oggetto di attribuzione: • 5 punti per la rapidità di intervento entro 20 minuti	3	Tabellare
A.3.3	Inoltre saranno oggetto di attribuzione: • 5 punti per SI presenza sul territorio di officine e punti assistenza già definiti ed individuati (ossia che risulti in essere una specifica convenzione o accordo con punti di assistenza e/o officine specializzate delle quali si fornisca il luogo di ubicazione)	3	Tabellare
	GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.		
A.4	A.4.1 Descrivere le modalità di intervento in caso dei seguenti eventi imprevisti: • guasto al mezzo in servizio • imprevisto sul percorso che causa ritardo o impedimento di proseguire il servizio • imprevisto che causa ritardo o impedimento di inizio della linea • imprevisto che causa deviazione del percorso • imprevisto che causa l'assenza di autista • altro	6	Discrezionale
	A.4.2 Inoltre saranno oggetto di attribuzione: • Pronto Intervento Entro 10 minuti = 4 Punti • Pronto Intervento Entro 20 minuti = 2 Punti • Pronto Intervento Oltre 30 minuti = 1 Punto	4	Quantitativo
A.5	AVVISO DELL'UTENZA IN CASO DI IMPREVISTI. Indicare le modalità di informativa all'utenza in caso di imprevisti • 8 punti SI sistema di messaggistica per avvisare automaticamente le famiglie della line interessata da un imprevisto; • 0 punti NO	8	Tabellare
TOTALE PUNTI		40	

B – Adeguatezza del parco mezzi			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
B.1	CLASSI ECOLOGICHE DEL PARCO MEZZI. Si considera la valutazione del punteggio per i mezzi necessari al servizio delle linee compresa la scorta, anche alla luce del D. Min. Transiz. Ecologica 17/06/2021. • Automezzi alimentati a metano o Euro 6 (2 punti per ogni mezzo) • Automezzi omologati Euro 5 (2 punti per ogni mezzo) • Automezzi omologati Euro 4 (1 punto per ogni mezzo)	12	Quantitativo
B.2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti	6	Discrezionale



	stabilmente al servizio. La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base della tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione dei veicoli adibiti al servizio, comprese le scorte, anche al fine di garantire la continuità del servizio.		
	PIANO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI MEZZI		
B.3	B.3.1 Si tratta del piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfestazione periodica degli automezzi, interna ed esterna. Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfestazione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il piano dovrà contenere la descrizione delle attività, del personale addetto, delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. (allegare cronoprogramma)	2	Discrezionale
	B.3.2 Igienizzazione mensile interna ed esterna del veicolo (pulizia a fondo, igienizzazione di vapore e prodotti sanificanti, lucidatura e sanificazione vetri e carrozzeria) 3 punti SI - 0 punti NO	3	Tabellare
	B.3.3 Pulizia interna settimanale di tutte le superfici, sia di contatto che non, dei mezzi (aspirazione, lavaggio, pulizia con vapore e prodotti sanificanti) 2 punti Si - 0 punti NO	2	Tabellare
	B.3.4 Pulizia ordinaria quotidiana (riassetto, spazzamento, rimozione di materiali vari lasciati dagli studenti) 1 punto SI/0 punti NO	1	Tabellare
TOTALE PUNTI		26	

C – Innovazione e miglorie			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
C.1	DOTAZIONE ACCESSORI AUTOMEZZI. Al fine del punteggio saranno valutate tutte le dotazioni aggiuntive che qualificheranno ulteriormente, oltre alle prescrizioni obbligatorie del Capitolato, i veicoli adibiti al servizio Saranno valutati mezzi con pedana per disabili, in aggiunta a quelli richiesti dal Capitolato; nonché veicoli dotati di cinture di sicurezza; telecamera o avvisatori acustici di retromarcia nei mezzi adibiti stabilmente al servizio, sistema di trasporto intelligente (ITS), presenza di defibrillatore con personale adeguatamente formato a bordo	5	Discrezionale
C.2	Servizi di trasporto offerti dal Fornitore a sostegno dei progetti educativi e scolastici del territorio organizzati o patrocinati dall'Amministrazione comunale (dettagliare numero eventi o numero alunni/docenti destinatari delle azioni di sostegno).	5	Discrezionale
C.3	Eventuali proposte o miglorie offerte per migliorare il servizio di trasporto scolastico (es. corso di educazione stradale; tesserino elettronico per gli alunni trasportati; app per la gestione del servizio di linea, ecc.).	4	Discrezionale
TOTALE PUNTI		14	

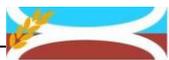


13.2. Criteri valutazione offerta tecnica Lotto 2 (Comune di Riva del Po)

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per il Comune di Riva del Po sono i seguenti:

A – Qualità del servizio		
CRITERIO	PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
<p>A.1 GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. Importante l'indicazione della presenza sul territorio di officine e punti di assistenza già definiti ed individuati, attraverso accordi preliminari. Verrà valutata sulla base dell'efficacia, prontezza (in particolare la rapidità di intervento) e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza; Sarà inoltre valutata positivamente la presenza sul territorio di officine e punti assistenza già definiti ed individuati (ossia che risulti in essere una specifica convenzione o accordo con punti di assistenza e/o officine specializzate delle quali si fornisca il luogo di ubicazione e riferimenti della convenzione o accordo siglato).</p>	10	Discrezionale
<p>A.2 GESTIONE DEGLI IMPREVISTI. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero (Es. malattia o indisponibilità conducente – necessità di modificare i percorsi – necessità di anticipare o posticipare il servizio per cause di forza maggiore) Verrà valutata sulla base dell'efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i disagi per l'utenza.</p>	10	Discrezionale
TOTALE PUNTI	20	

B – Parco Automezzi		
CRITERIO	PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
<p>B.1 MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI. Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione degli automezzi, indicando le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura dei veicoli adibiti stabilmente al servizio. Saranno valutate tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la manutenzione meccanica e tecnica dei veicoli adibiti stabilmente al servizio.</p>	6	Discrezionale
<p>B.2 SERVIZIO DI PULIZIA AUTOBUS. Dato atto che i prodotti e DPI per la pulizia ordinaria giornaliera dei mezzi è elemento quantificato nel quadro economico, sarà valutato l'ulteriore programma di pulizia / lavaggio delle parti interne ed esterne degli autoveicoli, o ulteriori misure di sanificazione e</p>	10	Tabellare



	<p>igienizzazione, come ad esempio di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igienizzazione profonda giornaliera interna del veicolo (pulizia a fondo, igienizzazione di vapore e prodotti sanificanti 4 punti SI - 0 punti NO; - Igienizzazione completa mensile interna ed esterna del veicolo (pulizia a fondo, igienizzazione di vapore e prodotti sanificanti, lucidatura e sanificazione vetri e carrozzeria) 3 punti SI - 0 punti NO; - Pulizia interna di tutte le superfici, sia di contatto che non, dei mezzi almeno con cadenza settimanale: aspirazione, lavaggio (pulizia con vapore e prodotti sanificanti) 3 punti Si - 0 punti NO; 		
B.3	<p>CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO MEZZI</p> <p>Si considera la valutazione del punteggio per i mezzi necessari al servizio delle linee</p> <p>Si attribuiscono 2 punti per ogni mezzo alimentato a metano, euro 6 o euro 5</p>	10	Quantitativo
B.4	<p>DOTAZIONE ACCESSORI AUTOMEZZI</p> <p>Saranno valutati numero e caratteristica automezzi che l'aggiudicatario assegnerà all'esecuzione dell'appalto. Almeno 1 mezzo dovrà necessariamente essere dotato di pedana per disabili.</p> <p>Saranno presi in considerazione, al fine del punteggio, linee aggiuntive, oltre a quella obbligatoria, dotate di pedana per disabili, la linea dotata di cinture di sicurezza dispositivi elettronici in dotazione all'autista, telecamera o avvisatori acustici e visivi di retromarcia dei mezzi adibiti stabilmente al servizio, sistema di trasporto intelligente (ITS), presenza di defibrillatore unitamente al dichiarato impiego di personale abilitato.. etc...</p>	10	Discrezionale
TOTALE PUNTI		36	

C – Organico			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
C.1	<p>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e l'organizzazione del servizio oggetto della gara, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, tra cui pianificazione, elaborazione e gestione del piano di trasporto, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale e di contenimento del turn-over.</p> <p>Verrà valutata la completezza dell'organigramma dell'operatore quale modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</p> <p>Verrà valutata la descrizione della modalità che l'operatore intende adottare nell'elaborazione e gestione del piano di trasporto annuale, le caratteristiche tenute maggiormente in considerazione nella redazione stessa, il supporto dato agli uffici comunali al fine della comunicazione capillare con tutta l'utenza per ogni aspetto informativo del servizio.</p>	10	Discrezionale
C.2	<p>ESPERIENZA PROFESSIONALE E FORMAZIONE AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO</p> <p>Sarà oggetto di valutazione la descrizione dell'esperienza pluriennale</p>	10	Discrezionale



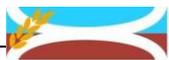
	nell'attività di trasporto scolastico degli autisti impiegati nel servizio; verrà premiata la loro partecipazione a corsi aventi ad oggetto il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica / scolare o a corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori (descrivere la tipologia di corsi promossi, la periodicità dello svolgimento e ogni elemento che possa influire in modo significativo sulla professionalità degli operatori coinvolti).		
TOTALE PUNTI		20	

D – Migliorie			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
D.1	MIGLIORE Saranno valutate proposte ritenute migliorative di prescrizioni o indicazioni presenti nel capitolato (es: Possesso della certificazione ambientale ISO 14001/2015, rapidità nei tempi di esecuzione, caratteristiche automezzi, ulteriori servizi a bordo e a terra). ATTENZIONE: Non verranno valutate migliorie di carattere quantitativo come ad es. Km gratuiti, uscite gratuite etc...	4	Discrezionale
TOTALE PUNTI		4	

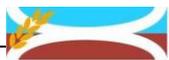
13.3. Criteri valutazione offerta tecnica Lotto 3 (Comune di Tresignana)

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per il Comune di Tresignana sono i seguenti:

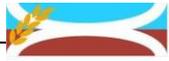
A - Organizzazione del servizio, caratteristiche del personale e dei veicoli			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
A.1	Organizzazione del servizio: numero di veicoli del Fornitore messi a disposizione; loro caratteristiche; marca; modello; alimentazione; classe di omologazione; n. posti; numero di autisti ed accompagnatori complessivamente messi a disposizione; struttura aziendale. Descrivere come si intende organizzare il servizio, in termini di veicoli (caratteristiche; marca; modello; alimentazione; classe di omologazione; n. posti e persone che saranno dedicate alle attività di conduzione dei veicoli, eventuale servizio di accompagnamento laddove previsto, nonché alle funzioni di coordinamento e controllo. Sarà valutata la contestualizzazione e l'efficacia dell'organizzazione in coerenza con le prescrizioni del capitolato tecnico.	10	Discrezionale
A.2	Caratteristiche del Referente dell'appalto e descrizione delle funzioni di coordinamento del servizio e di raccordo con il referente del servizio del comune. Saranno valutate la formazione, l'esperienza e le competenze del Referente dell'appalto, i suoi compiti, e il modo in cui si relazionerà con il referente del servizio del comune, in funzione dell'esecuzione ottimale del servizio.	6	Discrezionale
A.3	Disponibilità di ulteriori mezzi, oltre a quello previsto all'art. 8 del capitolato, muniti di rampa per carrozzine, sistemi di ritenuta al fine di	5	Tabellare



	consentire il trasporto di utenti con disabilità e compromissione motoria. Precisare sì o no. Se sì indicare il numero dei mezzi. Sì = 5 No = 0		
A.4	Tipologia automezzi La valutazione sarà effettuata sulla base delle indicazioni fornite dal concorrente in merito alla dotazione di dispositivi anti inquinamento automezzi utilizzati nel servizio, secondo il seguente schema: a) 0,2 per ogni mezzo ibrido/elettrico o alimentato a GPL/METANO b) Punti 0,50 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 5" c) Punti 2,00 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 6A/6B/6C/6D temp" d) Punti 3,00 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 6 D piena"	18	Quantitativo
A.5	Piano delle manutenzioni straordinarie dei veicoli utilizzati nel servizio: frequenza; parti oggetto di manutenzione. Descrivere il piano delle manutenzioni meccaniche; elettriche; impiantistiche; degli interni e della carrozzeria, riportando la frequenza e le parti interessate. Saranno valutate la completezza e l'efficacia del piano e le frequenze proposte.	6	Discrezionale
A.6	Controlli ordinari sui veicoli utilizzati: tipo; frequenza; parti oggetto di controllo. Descrivere i controlli praticati sui veicoli: tipo di controlli; loro frequenza e parti interessate. Saranno valutate la completezza e l'efficacia dei controlli e le frequenze proposte.	5	Discrezionale
A.7	Piano delle operazioni di pulizia dei veicoli utilizzati nel servizio: frequenza; parti interessate. Descrivere le operazioni di pulizia praticate sui veicoli: tipo; loro frequenza e parti interessate. Saranno valutate la completezza e l'efficacia della pulizia e le frequenze proposte.	5	Discrezionale
A.8	Formazione dei conducenti: contenuto dei corsi; durata; frequenza; verifica dei risultati; enti/soggetti formatori. Descrivere il piano della formazione: contenuti; durata; frequenza; destinatari; docenti; verifiche dell'efficacia. Saranno valutati: la completezza; la coerenza rispetto alle varie mansioni e l'efficacia.	3	Discrezionale
A.9	Capacità di gestione delle emergenze e tempi di intervento con veicoli e personale sostituitivi. Descrivere le modalità con cui il concorrente intende far fronte alle emergenze che possono interessare il servizio. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita, l'efficacia delle misure proposte e i tempi occorrenti per fronteggiare le varie situazioni.	4	Discrezionale
A.10	Tempi di intervento in casi di emergenza. Saranno valutati tempi compresi tra 15 e 45 minuti. 3 punti 15 minuti 2 punti 30 minuti 1 punto 45 minuti 0 punti oltre 45 minuti	3	Quantitativo
TOTALE PUNTI		65	



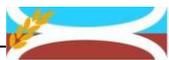
B – Sistema di trasporto intelligente in termini di funzionalità, accessibilità e gestione			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
B.1	<p>Possibilità di visualizzazione da parte del genitore dell'eventuale ritardo del veicolo sul quale deve salire a bordo il figlio (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato tecnico).</p> <p>Indicare con un sì o un no, se il sistema di trasporto intelligente offerto prevede la possibilità di visualizzare - da parte di tutti i genitori dei bambini che utilizzano il servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato -, l'eventuale ritardo del veicolo sul quale deve salire a bordo il figlio.</p> <p>Sì = 1 No = 0</p>	1	Tabellare
B.2	<p>Possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte del genitore, del percorso del veicolo a bordo del quale si trova il figlio (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato tecnico).</p> <p>Indicare con un sì o un no, se il sistema di trasporto intelligente offerto prevede la possibilità di monitorare - da parte di tutti i genitori dei bambini che utilizzano il servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato -, il percorso del veicolo a bordo del quale si trova il figlio.</p> <p>Sì = 0,50 No = 0</p>	0,50	Tabellare
B.3	<p>Possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte della scuola, dei veicoli che effettuano il servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato tecnico.</p> <p>Indicare con un sì o un no, se il sistema di trasporto intelligente offerto prevede la possibilità di monitorare in tempo reale, da parte della scuola, il tragitto percorso dai singoli veicoli che effettuano il servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato tecnico</p> <p>Sì = 0,50 No = 0</p>	0,50	Tabellare
B.4	<p>Possibilità di invio di avviso tempestivo ai genitori dei bambini, circa la modifica del servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato tecnico, in concomitanza con eventi particolari.</p> <p>Indicare con un sì o un no, se il sistema di trasporto intelligente offerto prevede la possibilità di visualizzare - da parte di tutti i genitori dei bambini che utilizzano il servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato -, avvisi relativi a modifiche al servizio, in concomitanza con eventi particolari.</p> <p>Sì = 1 No = 0</p>	1	Tabellare
B.5	<p>Possibilità di invio di avviso tempestivo alla scuola, circa la modifica del servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato tecnico, in concomitanza con eventi particolari.</p> <p>Indicare con un sì o un no, se il sistema di trasporto intelligente offerto prevede la possibilità di visualizzare - da parte della scuola - avvisi relativi a modifiche al servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato, in concomitanza con eventi particolari.</p> <p>Sì = 0,50 No = 0</p>	0,50	Tabellare
B.6	<p>Possibilità di monitoraggio da parte del genitore, della salita e della discesa del bambino dal veicolo (per tutti gli utenti che utilizzano il servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato tecnico).</p> <p>Indicare con un sì o un no, se il sistema di trasporto intelligente offerto prevede la possibilità di visualizzare - da parte di tutti i genitori dei</p>	0,50	Tabellare



	bambini che utilizzano il servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato -, la salita e la discesa del bambino dal veicolo. Sì = 0,50 No = 0		
B.7	Ottenimento delle credenziali di accesso al sistema di trasporto intelligente da parte dei genitori in modo autonomo. Indicare con un sì o un no, se il sistema di trasporto intelligente consente l'accesso con credenziali ottenute autonomamente dal genitore (senza intermediari, quali ad es., scuola, Comune, ecc.). Sì = 0,50 No = 0	0,50	Tabellare
B.8	Possibilità di consultazione delle statistiche del servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato tecnico quali i km percorsi per singola linea ad una certa data, da parte del Comune Indicare con un sì o un no, se il sistema di trasporto intelligente offerto prevede la possibilità, da parte del Comune, di accedere a informazioni statistiche sul servizio di cui al punto 3.1 del Capitolato tecnico -, quali i km percorsi per singola linea, ad una certa data. Sì = 0,50 No = 0	0,50	Tabellare
TOTALE PUNTI		5	

C – Analisi dei disservizi e azioni correttive			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
C.1	Metodologia e capacità di rilevazione e di analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti. Descrivere il metodo e la capacità (in termini di strumenti anche tecnologici utilizzati a tale scopo, di formazione e competenze del personale complessivamente impiegato nel servizio, procedure adottate, ecc.) di rilevazione e di analisi dei disservizi e il complesso delle azioni correttive che il fornitore è in grado di adottare per evitare che i disservizi occorsi non ricorrano nuovamente.	6	Discrezionale
TOTALE PUNTI		6	

D – Migliorie			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
D.1	MIGLIE Saranno valutate proposte ritenute migliorative di prescrizioni o indicazioni presenti nel capitolato (es: Possesso della certificazione ambientale ISO 14001/2015, rapidità nei tempi di esecuzione, caratteristiche automezzi, ulteriori servizi a bordo e a terra). ATTENZIONE: Non verranno valutate migliorie di carattere quantitativo come ad es. Km gratuiti, uscite gratuite etc....	4	Discrezionale
TOTALE PUNTI		4	



ART. 14 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito con le modalità di seguito descritte:

14.1 Attribuzione punteggio offerta tecnica - criteri discrezionali

La Commissione determina i coefficienti V(a)_i relativi a ciascun criterio/sub-criterio di natura discrezionale indicato nelle tabelle di cui al precedente articolo 13, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza.

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta / miglioramento
Ottimo	1,00	I contenuti dell'offerta risultano ben strutturati sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento
Distinto	0,75	I contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento
Buono	0,50	I contenuti dell'offerta sono adeguanti ma senza particolari approfondimenti
Discreto	0,25	I contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati nè approfonditi
Sufficiente	0,00	I contenuti dell'offerta risultano mediocri e soddisfano appena i livelli minimi richiesti

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Per determinare il punteggio complessivo ottenuto da ciascun operatore economico, si procede alla somma dei singoli punteggi ottenuti, con le modalità sopra descritte, per ciascun criterio o sub criterio di valutazione.

Non sarà ammesso all'apertura dell'offerta economica il concorrente che non abbia ottenuto un punteggio pari almeno a **60 punti** nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione effettuata secondo le modalità sopra indicate, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 80 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti attribuendo 80 punti all'offerta risultata la migliore e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Nel caso in cui entro il termine perentorio sia pervenuta e riscontrata regolare un'unica offerta, la Commissione non procederà alla riparametrazione finale del punteggio tecnico di cui al paragrafo precedente.

14.2 Attribuzione punteggio offerta tecnica - criteri quantitativi/tabellari

La Commissione assegna a ciascun criterio/sub-criterio di natura quantitativa/tabellare indicato nelle tabelle di cui al precedente articolo 13, in base alle corrispondenze indicate nel criterio stesso e dichiarate all'interno della relativa modulistica presentata con le modalità indicate all'art. 16 sez. B.2).



ART. 15 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa come importo complessivamente offerto rispetto all'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso, così come descritto al successivo articolo 16.

La determinazione del coefficiente riferito al criterio di natura economica sarà calcolata applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = (R_a / R_{max})^a$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

a = coefficiente 0,5

Ciascun valore così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 20 punti. Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

ART. 16 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare all'appalto **in riferimento a ciascun lotto di interesse**, dovrà essere inserita in SATER, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio² indicato al precedente articolo 10, la documentazione di seguito elencata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**
B) OFFERTA TECNICA
C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti **C.1 e ss.**

A) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa A) dovrà contenere la seguente documentazione:

A.1) Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando preferibilmente il **Modello A.1 – Domanda di partecipazione** messo a disposizione dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

La "domanda di partecipazione" contiene le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella "domanda di partecipazione" il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'Operatore Economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il

² Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio



concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972, che dovrà essere versato nelle modalità indicate al successivo punto A.6.

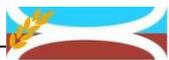
A.2) Documento Di Gara Unico Europeo – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente dovrà compilare il documento di gara unico europeo **compilando il modello presente sul sistema** ovvero compilando il documento messo a disposizione tra la documentazione di gara denominato **Modello A.2 – DGUE**.

In caso di compilazione del DGUE presente sul SATER il documento, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.



A.3) Ulteriori dichiarazioni

Il concorrente dovrà compilare il **Modello A.3 – Ulteriori dichiarazioni**, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater), e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;

Si invita a compilare la sezione facendo riferimento a TUTTI i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice sia in carica che cessati da cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o, in assenza dello stesso, la data di invito a gara indicandone altresì i relativi dati anagrafici.

- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b);
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018;

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE
IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti in SATER.
CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice
<p>Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale.</p> <p>La documentazione di cui ai punti A.1), A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti in SATER.</p> <p>Si precisa che il Consorzio stabile art. 45 co. 2 lett. c) dovrà indicare i requisiti tecnico professionali che apporta in proprio o per mezzo delle proprie consorziate all'interno del DGUE, parte IV, lett. c).</p> <p>Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà presentare, compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il DGUE compilato in tutte le sue parti salvo la Parte IV sez. B e C; - il Modello A.3 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II, IV, V, VII; <p>Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.</p>



OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale.

La documentazione di cui ai punti A.1), A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti in SATER.

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto in SATER.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito in SATER copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 4.4 del presente disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma SATER l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il **contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

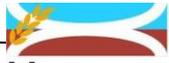
- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) dovrà presentare, compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore la seguente documentazione:

- il DGUE compilato nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello A.3 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, IV, V, VII;

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.



A.4) Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, come indicato nella tabella sottostante:

	LOTTO 1 Trasporto scolastico Comune di Copparo	LOTTO 2 Trasporto scolastico Comune di Riva del Po	LOTTO 3 Trasporto scolastico Comune di Tresignana
CIG	9745617191	974566050C	97457027B4
Base di gara + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€. 1.139.100,00	€. 924.810,00	€. 572.022,00
Importo garanzia (2%)	€. 22.782,00	€. 18.496,20	€. 11.440,44

A.4.1 - La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- con versamento effettuato attraverso il sistema PagoPa direttamente dal sito dell'Ente raggiungibile ai seguenti link (Comune di Copparo: <https://copparo.comune.plugandpay.it>, Comune di Riva del Po: <https://pagopa.accatre.it/rivadelpo#/sportello-cittadini>, Comune di Tresignana: <https://pagopa.accatre.it/tresignana#/sportello-cittadini> tipo di pagamento "depositi cauzionali" inserendo come oggetto "Garanzia a corredo dell'offerta relativa al trasporto scolastico per il Comune di - CIG";
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.
- In caso di bonifico il documento che attesta l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Si precisa che, qualora il concorrente intenda partecipare alla gara per più lotti, dovrà produrre per ciascun lotto la relativa garanzia provvisoria.

A.4.2 - La garanzia fideiussoria deve:

- prevedere quale beneficiario, in riferimento a ciascun lotto al quale si intende partecipare:
 - il **Comune di Copparo sede comunale Via Roma n. 28 - 44034 Copparo (FE);**
 - il **Comune di Riva del Po sede comunale Via 2 Febbraio n. 23 - loc. Berra – 44033 Riva del Po (FE);**
 - il **Comune di Tresignana sede comunale Piazza Italia n. 32 - località Tresigallo - 44039 Tresignana (FE);**
- riportare quale causale la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa al trasporto scolastico per il Comune di - CIG"
- essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare in SATER, nell'apposito spazio previsto



- d) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- e) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- f) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- g) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- h) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

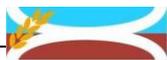
A.4.3 - La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice riassunte nella tabella sotto riportata, il concorrente **dichiara nella domanda di partecipazione** il possesso dei relativi requisiti:

<p>a.1) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.</p> <p>a.2) la riduzione del 50% si applica, non cumulabile con quella di cui al punto precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.</p>	<p>Si applica la riduzione del 50%.</p>
<p>b.1) possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento</p>	<p>Si applica la riduzione del 30%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da sola -30% • cumulabile con lett. a.1) o a.2) -50% -30%



<p>europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009</p>	
<p>b.2) possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (alternativa alla b.1)</p>	<p>Si applica la riduzione del 20%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da sola -20% • cumulabile con lett. a.1) o a.2) -50% -20%
<p>c) possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.</p>	<p>Si applica la riduzione del 20%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da sola -20% • cumulabile con lett. a.1 o a.2) -50% -20%
<p>d) sviluppo di inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 – 1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.</p>	<p>Si applica la riduzione del 15%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da sola -15% • cumulabile con lett. a.1) o a.2) , b.1) o b.2), c)
<p>e) possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 o in possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC per servizi energetici e certificazione ISO 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.</p>	<p>Si applica la riduzione del 30% non cumulabile</p>

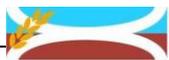
In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'operatore economico dovrà produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nell'apposito spazio in SATER "Certificazioni".

La fidejussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

A.4.4 - Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) Impegno al rilascio cauzione definitiva

L'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.1 lett. c) (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della stessa fideiussione.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le altre modalità di cui al punto A.4.1. lett. a) o b) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) i documenti dovranno essere presentati in una delle altre modalità di cui al precedente punto A.4.3.

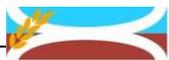
Si applica l'art. 93 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'impegno di cui al presente punto dovrà essere inserito a cura del concorrente nell'apposito spazio in SATER.

A.6) Comprova imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €. 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.



In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed indicare il relativo numero seriale in apposito documento da inserire in SATER. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

Il documento di cui al presente punto dovrà essere inserito a cura del concorrente nell'apposito spazio in SATER.

A.7) Documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC

Il concorrente dovrà allegare ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), in riferimento a ciascun lotto al quale si intende partecipare, del seguente contributo di gara:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG	Importo contributo di gara
LOTTO 1	Trasporto scolastico Comune di Copparo (FE)	9745617191	€. 165,00
LOTTO 2	Trasporto scolastico Comune di Riva del Po (FE)	974566050C	€. 90,00
LOTTO 3	Trasporto scolastico Comune di Tresignana (FE)	97457027B4	€. 77,00

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. delibera del consiglio n. 621/2022 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023). Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio in SATER, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

Il documento di cui al presente punto dovrà essere inserito a cura del concorrente nell'apposito spazio in SATER.

A.8) PASSOE

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente fornire, in riferimento a ciascun lotto al quale si intende partecipare, il documento denominato "PASSOE" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, previa registrazione on-line sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) sezione Servizi ad accesso riservato-FVOE, secondo le istruzioni ivi contenute, a seguito di indicazione del CIG che identifica la presente procedura.

Detto documento consentirà all'Ente di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati dall'Operatore Economico in sede di gara mediante



l'utilizzo del "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" (FVOE) così come meglio illustrato all'art. 17 del presente Disciplinare.

In caso di mancata presentazione del PASSOE, verrà richiesto all'Operatore Economico di provvedere a fornire il documento, pena l'esclusione dalla gara.

Il PassOE deve essere caricato nel Sistema, firmato da:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, andrà fornito anche il PASSOE dell'ausiliaria.

Il documento di cui al presente punto dovrà essere sottoscritto digitalmente ed essere inserito a cura del concorrente nell'apposito spazio in SATER.

A.9) Impegno e mandato in caso di rete di imprese/RTI costituendo

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, dovrà essere presentato, in riferimento a ciascun lotto al quale si intende partecipare, l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Suddetto impegno dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di tutti i membri del raggruppamento e inserito nell'apposito spazio in SATER.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **dovrà essere presentato un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato speciale con rappresentanza** o funzioni di capogruppo;
- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio in SATER.

In caso di mancanza o irregolarità della documentazione richiesta al presente punto, laddove obbligatoria, non è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 5. In tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.



B) CONTENUTO OFFERTA TECNICA

B.1) Offerta tecnica criteri discrezionali

Per presentare la propria offerta tecnica in riferimento ai criteri discrezionali, così come previsti al precedente art. 13, L'Operatore Economico dovrà inserire in SATER, **in riferimento a ciascun lotto al quale intende partecipare**, la propria offerta tecnica relativa ai servizi offerti.

La predetta offerta tecnica dovrà essere dettagliatamente articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono i criteri e sub criteri di natura discrezionale oggetto di valutazione riportati nelle tabelle di cui all'art. 13 e dovrà essere contenuta entro un massimo n. 20 facciate (compresi copertina, indice ed eventuali allegati); le facciate dovranno essere numerate con una numerazione progressiva univoca delle pagine, con carattere di dimensione 10 o 12 pt.

L'offerta tecnica dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa illustrativa degli elementi ritenuti significativi dal concorrente.

Le facciate eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

B.2) Offerta tecnica criteri quantitativi-tabellari

Per presentare la propria offerta tecnica in riferimento ai criteri quantitativi e tabellari così come previsti nelle tabelle di cui all'art. 13, L'Operatore Economico dovrà compilare in ogni sua parte, in riferimento a ciascun lotto al quale intende partecipare, l'apposito:

- “Modello B.2.1 Offerta Tecnica criteri quantitativi-tabellari Lotto 1 (Comune di Copparo)”;
- “Modello B.2.2: Offerta Tecnica criteri quantitativi-tabellari Lotto 2 (Comune di Riva del Po)”;
- “Modello B.2.3: Offerta Tecnica criteri quantitativi-tabellari Lotto 3 (Comune di Tresignana)”;

predisposto dall'Amministrazione e messo a disposizione tra la documentazione di gara.

La suddetta documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita in SATER nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

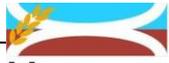
Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

C) CONTENUTO DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Operatore Economico dovrà inserire in SATER, in riferimento a ciascun lotto al quale intende partecipare, la propria offerta economica; la busta economica C) dovrà contenere la seguente documentazione:

C.1) DETTAGLIO ECONOMICO

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta di cui al successivo punto C.2), l'Operatore Economico dovrà inserire a sistema, in aggiunta all'offerta economica, il dettaglio economico da rendere mediante compilazione, per il lotto a cui intende partecipare, di apposito modello



denominato:

- Mod. C.1.1: Dettaglio Economico Lotto 1 – Comune di Copparo
- Mod. C.1.2: Dettaglio Economico Lotto 2 – Comune di Riva del Po
- Mod. C.1.3: Dettaglio Economico Lotto 3 – Comune di Tresignana

Il concorrente dovrà compilare suddetto modello indicando:

a) **per i lotti 1, 2 e 3:** nella casella a sfondo azzurro l'importo offerto (oltre IVA nei termini di legge) in ribasso rispetto agli importi chilometrici posti a base di gara di seguito riportati:

	Lotto 1 Trasporto scolastico Comune di Copparo	Lotto 2 Trasporto scolastico Comune di Riva del Po	Lotto 3 Trasporto scolastico Comune di Tresignana
Importo chilometrico posto a base di gara	€. 2,80	€. 3,00	€. 2,48

b) **per il solo Lotto 1** - nella casella a sfondo verde l'importo offerto (oltre IVA nei termini di legge) in ribasso rispetto all'importo per uscita didattica posto a base di gara di seguito riportato:

	Lotto 1 Trasporto scolastico Comune di Copparo
Importo uscita didattica posto a base di gara	€. 150,00

Il concorrente dovrà compilare esclusivamente la/e suddetta/e casella/e a sfondo azzurro e verde (ove previsto) lasciando inalterate le altre celle.

Nella casella a sfondo giallo, attraverso formule preimpostate, verrà visualizzato l'importo complessivamente offerto (oltre IVA nei termini di legge).

L'importo complessivamente offerto, calcolato tramite formule preimpostate, all'interno della casella a sfondo giallo dovrà corrispondere all'offerta economica indicata sulla piattaforma SATER.

Ciascun modello di dettaglio economico dovrà essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito in SATER nell'apposito spazio predisposto.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, ed è formulata in SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

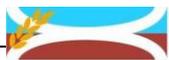
L'offerta economica che si intende presentare dovrà obbligatoriamente essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e inserita a sistema nell'apposito campo predisposto in SATER.

Nell'offerta economica in SATER il concorrente dovrà indicare:

- **l'importo complessivo che intende offrire** espresso in Euro.

L'offerta dovrà altresì contenere:

- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice (l'importo è da inserire nella piattaforma "SATER" nel campo "ONERI PER LA SICUREZZA" dell'offerta economica);
- i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice (l'importo è da inserire nella piattaforma "SATER" nel campo "COSTI DELLA MANODOPERA" dell'offerta economica). I costi della manodopera non potranno essere pari a 0.



In caso di discordanza tra il valore indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il valore offerto nel dettaglio economico, gli importi unitari a servizio indicati nel dettaglio economico saranno corretti in base alla percentuale di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica e quello calcolato nel dettaglio economico.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.3) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito **Modello C.3 – Dichiarazioni sui segreti tecnici e commerciali**, disponibile tra la documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione in SATER.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, il Mod. C.1, l'offerta economica ed il mod. C.3 dovranno essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, Mod. C.1, l'offerta economica ed il mod. C.3 dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandataria.

ART. 17 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **individuata sulla base del dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo** ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Le operazioni relative alla procedura di gara saranno svolte con la seguente procedura:

1. il Seggio di Gara in seduta pubblica virtuale:
 - a) verificherà le condizioni di partecipazione nonché la correttezza e completezza della



documentazione amministrativa e delle dichiarazioni presentate e, ove necessario, attiverà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare; nel caso di attivazione del soccorso istruttorio la seduta sarà sospesa per consentire le integrazioni.

- b) verificherà che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
 - c) verificherà che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti;
 - d) ove necessario, attiverà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e dell'art. 11 del presente Disciplinare. Nel caso di attivazione del soccorso istruttorio la seduta sarà sospesa per consentire le integrazioni;
 - e) comunicherà l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procederà all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
2. La Commissione Giudicatrice:
- a) in seduta pubblica virtuale verificherà la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
 - b) in una o più sedute riservate effettuerà la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti nel presente Disciplinare;
 - c) in seduta pubblica virtuale procederà:
 - a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;
 - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e alla relativa valutazione secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
 - alla predisposizione della graduatoria finale;
 - all'individuazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, la verifica delle offerte risultate anomale sarà effettuato solo nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso la Stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97, comma 4 e ss. del Codice. I soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo 18.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la verbalizzazione della graduatoria chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del procedimento di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della



Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo art. 18.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 30 giorni. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Nel caso si renda possibile, la Commissione si riserva di effettuare nello stesso giorno la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Si individuano la piattaforma SATER e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

17.1 Prima seduta pubblica virtuale

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 23/05/2023 alle ore 09:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli Operatori Economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte economiche sono stimati in 30 giorni. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati al Seggio di Gara / RUP.

ART. 18 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice a condizione che le offerte ammesse siano almeno pari a 3.

In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal Responsabile del procedimento di gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Il Responsabile del procedimento di gara, con il supporto della commissione se richiesto, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



ART. 19 – MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

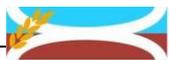
- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SATER la documentazione richiesta dal presente disciplinare, ed elencata ai punti A), B) e C) dell'art. 16 entro il termine stabilito al precedente articolo 10, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica;
- abbia inserito l'offerta tecnica di cui al punto B) dell'art. 16 all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 4;
- in caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 11;
- nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 11 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;
- presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- la documentazione di cui al punto A.9 dell'art. 16 manchi o non sia sottoscritta dai soggetti tenuti secondo quanto previsto allo stesso punto A.9.
- non abbia provveduto al pagamento del contributo ANAC entro il termine previsto per la gara.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B) anche in riferimento ad uno solo dei documenti che la compongono:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO di cui al punto C.1):

- manchi;



- non contenga l'indicazione dei valori offerti, anche in riferimento ad una sola voce da quotare;
- gli importi totali offerti siano di valore superiore ai rispettivi importi totali posti a base di gara per i singoli servizi e lavori indicati nel foglio di calcolo che costituisce il Dettaglio Economico;
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato al precedente articolo 16;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti.
- non sia firmato digitalmente dal/i progettista/i;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.2):

- manchi;
- non contenga l'indicazione dell'importo complessivamente offerto;
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato al precedente articolo 13;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non siano indicati i costi della manodopera o gli stessi siano indicati pari a zero.
- non siano indicati gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa;
- rientri in uno dei casi di cui all'art. 59 co. 4 del Codice;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione, infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

ART. 20 – AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.



L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 21 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e nello specifico mediante il "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" (FVOE).

Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, del medesimo decreto.

I controlli sul possesso dei requisiti, attraverso le modalità sopra indicate, saranno espletati anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105, commi 6, 7 e 18 del Codice.

L'amministrazione verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto forniture svolte a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogha documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110, comma 4, del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 4 e 6 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara l'Amministrazione aggiudicatrice procede:



- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica
- relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d) del Codice, qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine massimo di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del Codice.

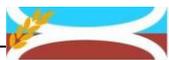
L'aggiudicatario, su richiesta dell'ente, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, è tenuto ad attivare il servizio di copertura anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 22 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva con le modalità indicate nel Capitolato di progetto di ciascun Lotto. La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al



beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa si allega "Informativa interessati – Gare d'Appalto".

ART. 24 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (oppure nella Sez. 2.3 del PIAO – Rischi corruttivi e trasparenza, ove adottato).

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, il concorrente ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di ciascuna stazione appaltante ai seguenti link:

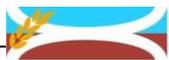
- Comune di Copparo:
 - Codice di comportamento: <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/83>
 - PTPCT: <http://sac5.halleysac.it/c038007/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>
- Comune di Riva del Po:
 - Codice di Comportamento: <https://www.comune.rivadelpo.fe.it/c038029/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G9XpFM0TBPT0-A>
 - PTPCT: <https://www.comune.rivadelpo.fe.it/c038029/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/207>
- Comune di Tresignana:
 - Codice di Comportamento: <https://www.comune.tresignana.fe.it/c038030/zf/index.php/atti-general>
 - PIAO: <https://www.comune.tresignana.fe.it/c038030/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>

ART. 25 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di accesso agli atti dovranno essere inoltrate all'indirizzo PEC unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it ovvero attraverso apposita funzionalità messa a disposizione da SATER secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma.



Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it.

ART. 26 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad euro **2.500,00** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Geom. Silvia Trevisani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.