

DISCIPLINARE DI GARA

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI UTENTI PORTATORI DI HANDICAP RESIDENTI NEL TERRITORIO DI CARPANETO P.NO, GROPPARELLO, SAN GIORGIO P.NO, PODENZANO E VIGOLZONE.

L'Unione Valnure e Valchero

INDICE

BANDO DI GARA D'APPALTO mediante procedura aperta ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto a favore di utenza portatrice di handicap residente nei comuni di Carpaneto P.no, Gropparello, Podenzano, San Giorgio P.no, Vigolzone, appartenenti all'Unione Valnure e Valchero

In esecuzione della Determinazione n.429 del 18.03.2019 esecutiva, é indetta procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Denominazione Stazione appaltante: Unione Valnure e Valchero Responsabile del procedimento: Dr.ssa Paola Capra

Punti di contatto: Paola Capra 0523 / 370723 – 370700 fax 0523 / 379638

e-mail: servizisocialiunione@unionevalnurevalchero.it

sito internet: www.unionevalnurevalchero.it. Il capitolato d'oneri e il presente disciplinare con i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet della stazione appaltante e all'Albo Pretorio dell'Unione Valnure e Valchero.

ART. 2 - OGGETTO

L'Unione Valnure e Valchero intende affidare il servizio di trasporto a utenti diversamente abili, siano essi adulti o minori di età, residenti nei comuni Carpaneto P.no, Gropparello, Podenzano, San Giorgio P.no, Vigolzone, appartenenti all'Unione Valnure e Valchero, al fine di favorirne la socializzazione e l'inserimento nel mondo scolastico e/o lavorativo.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto per l'accompagnamento dell'utenza disabile ammessa al servizio a destinazioni ubicate sul territorio provinciale secondo la tabella di cui l'allegato 1 al capitolato d'appalto.

ART. 4 - IMPORTO STIMATO D'APPALTO

Importo stimato complessivo d'appalto per il 15.04.2019 / 31.12.2020: 321.670,00 IVA esclusa.

SERVIZIO	PREZZO A BASE D'ASTA	KM STIMATI ANNUI
Servizio n. 1	€ 166297,50	87525
Servizio n. 2	€ 128456,25	65875

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ripetizione del contratto per un ulteriore anno ai sensi dell'art 63 C. 5 del D.Lgs. N. 50/2016 (sino al 31.12.2021).

Il valore del presente appalto, in caso di ripetizione del contratto, è € 469211,25 iva esclusa.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta, col criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 . OFFERTE

Offerte anomale: In presenza di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 5, si procederà alla verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Presentazione di una sola offerta: Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente ed idonea dalla stazione appaltante in relazione alla natura del contratto, ai sensi del combinato dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 .

Le offerte vanno redatte in lingua italiana

Art. 7 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte anche da parte di associazioni o raggruppamenti temporanei d'impresa anche se non ancora costituiti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi degli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. E' inoltre consentita la partecipazione di concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammesso il subappalto secondo quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016

Art. 8- DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 viene stabilito che il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale fine il soggetto ausiliario dovrà produrre, pena l'esclusione, la documentazione indicata all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 .

Art. 9 – REQUISITI DEI CONCORRENTI

Le imprese partecipanti, ivi comprese quelle costituenti raggruppamento d'impresе, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

9.1 REQUISITI GENERALI

1. Iscrizione:

- nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'attività di trasporto;
- nel Registro Commerciale dello Stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri Stati;
- nel registro prefettizio ovvero nello schedario generale della cooperazione ovvero all'albo nazionale degli enti cooperativi ovvero all'albo regionale ai sensi della Legge n. 381/1991 se cooperative sociali;

2. Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese che partecipano alla gara, o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale ex art. 80 comma 5 lettera m) del D. Lgs n. 50/2016.

3. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
4. Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. Insussistenza nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67, D.Lgs. 159/2011 ovvero di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società o imprese interessate indicate nell'art. 84, comma IV, D.Lgs. 159/2011;
6. Insussistenza nei confronti dei soggetti, sia in carica sia cessati, di pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
7. Insussistenza di violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. Insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
9. Insussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni in precedenti appalti affidati dalla stazione appaltante ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
10. Insussistenza di violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
11. Insussistenza, ai sensi del comma 1-ter, d'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 80 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 a seguito di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
12. Insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita e di avere in corso le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative;
13. Insussistenza di misure cautelari interdittive ovvero sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
14. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999;
15. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
16. Essere in regola con gli obblighi della sicurezza ed in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs 81/2008 e D.Lgs n. 106/2009;
17. Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani Individuali di Emersione).

9.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

1. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016- 2017 - 2018) un fatturato globale al netto dell'Iva non inferiore ad Euro 300.000,00

2. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 – 2018) un fatturato d'impresa **per servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto e con buon esito non inferiore ad Euro 150.000,00

3. Proprietà (o impegno a dotarsene entro la decorrenza del servizio) di due mezzi adatti del numero di utenze e della tipologia secondo lo schema contenuto nell' allegato 1 al capitolato;

4. Disponibilità di autorimessa, o impegno a dotarsene entro la decorrenza del servizio, nel raggio chilometrico non superiore ai 40 km dalla sede municipale di San Giorgio P.no;

ART.10 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore 12:00 del 26.03.2019. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio

delle ore 12.00 del giorno 01.04.2019

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il

concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 11 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

1. Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
2. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
 - Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
 - La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
3. **Registrazione degli operatori economici:** Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.
4. **CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali subappaltatori), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, i certificati di proprietà e copia dei libretti di circolazione dei due mezzi adatti al trasporto secondo le caratteristiche relative al numero dei trasportati ed alla tipologia di utenze secondo quanto descritto all'art 6 del capitolato d'oneri, la dichiarazione di disponibilità di autorimessa o impegno a dotarsene, secondo i requisiti tecnici di cui all'art 9, punto 9.2. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Potrà essere utilizzato il DGUE semplificato allegato al presente disciplinare,
5. **Domanda di Partecipazione** La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello "ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente disciplinare di gara. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa

in nome e per conto proprio. La domanda è sottoscritta digitalmente: - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Il concorrente allega sul SATER: a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

6. Documento di gara unico europeo: Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori che dovranno eseguire le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa dovranno invece compilare l'ALLEGATO 2 BIS - DGUE (SUBAPPALTATORI), secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno "Documentazione amministrativa". Parte II - Informazioni sull'operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
7. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega sul SATER: 1) l'ALLEGATO 2 BIS - DGUE (SUBAPPALTATORI), a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D e alla parte VI; 2) ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE, a firma del subappaltatore; 3) PASSOE del subappaltatore (ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI"). Parte III - Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Parte IV - Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione. Parte VI - Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai

soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito.

8. ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE: con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00. L'allegato n. 2 deve essere presentato da ogni concorrente. Inoltre: - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
 9. CAUZIONE PROVVISORIA intestata all'Unione Valnure Valchero, nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 5895,07 (Euro), Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
 10. DICHIARAZIONE di impegno da parte di soggetto abilitato a rilasciare la cauzione definitiva. Tale dichiarazione non è necessaria qualora già contenuta nel testo della cauzione provvisoria di cui al punto precedente.
 11. DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Nel caso in cui ricorra il caso di cui al punto 8 i subappaltatori indicati debbono accreditarsi presso il sistema AVCPASS ed essere inseriti nel Passoe dell'Operatore Economico che presenta offerta.
 12. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO pari a € 32,00, mediante MODELLO F23; in alternativa il concorrente deve applicare n. 2 marche da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullate) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio alla documentazione amministrativa. Le marche da bollo costituiscono la legalizzazione dell'istanza di partecipazione e dell'offerta economica.
 13. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA: La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, il ribasso percentuale offerto ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale: - dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo; - da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito; - dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di
- ART.12 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al presente disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
- b) In caso di raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata al soggetto designato quale capogruppo.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).
- d) Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo.
- e) Ai sensi dell'articolo 13 del «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla

Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

ART. 13 – CONTROVERSIE

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Piacenza rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'Unione Valnure Valchero – Ufficio Servizi sociali - Piazza Torrione 4 San Giorgio P.no; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.
- Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Valnure Valchero, via Montegrappa 100

Il Responsabile Servizio Sociale

(Dott.ssa Paola Capra)