



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

ai sensi e per gli effetti della parte III del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

mediante procedura aperta con il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Codice identificativo di gara: 955390322B

SOMMARIO

PREMESSA	2
ART.1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:	2
ART.2. MODALITÀ E PROCEDURA DI GARA:	2
ART.3. OGGETTO, CODICE CPV, DURATA, IMPORTO, NORMATIVE DI RIFERIMENTO:	3
ART.4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	3
ART.5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	5
ART.6. DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
ART.7. AVVALIMENTO	7
ART.8. SUBAPPALTO	7
ART.9. TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE	7
ART.10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA	8
ART.11. GARANZIA PROVVISORIA	9
ART.12. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI	9
ART.13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
ART.14. VARIANTI	14
ART.15. AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE	14
ART.16. LEGGI ANTIMAFIA	15
ART.17. DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI	15
ART.18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	15
ART.19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	20
ART.20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE	22
ART.21. CAUZIONE DEFINITIVA	23
ART.22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTE DI CHIARIMENTI	23
ART.23. ALTRE INFORMAZIONI	24
ART.24. TUTELA DEI DATI PERSONALI	25



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



PREMESSA

L'importo della compartecipazione finanziaria annuale che il comune si impegna a elargire è di € 6.100,00 al lordo di tutti gli oneri compresa Iva per un totale di €18.300,00, più eventuali finanziamenti ricevuti dall'Ente per lo svolgimento del servizio in oggetto secondo quanto previsto nel Titolo V del Capitolato d'Oneri e art.12 del Disciplinare.

Vista la Determina Dirigenziale TEC/241 del 19/12/2022 a contrarre come integrata dalla Determinazione dirigenziale TEC/28 del 08/03/2023, con la quale, tra l'altro si è deciso l'avvio di una procedura aperta per la gestione del servizio, con l'individuazione dei criteri di affidamento e l'approvazione di tutti gli elaborati predisposti dal servizio Cultura del Comune, che fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

L'onere finanziario derivante dalla concessione per la gestione del Servizio di Informazione e accoglienza turistica è finanziato con fondi di bilancio comunale e con eventuali trasferimenti ottenuti da altri Enti per le attività in oggetto.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara.

Art.1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Amministrazione contraente: Comune di Verucchio – Settori Servizi Tecnici e Cultura, sede legale in Piazza Malatesta 28 – 47826 Verucchio (Rn) – www.comune.verucchio.rn.it – telefono 0541/673911 (centralino)

Stazione appaltante: Comune di Verucchio – Settori Servizi Tecnici e Cultura, sede legale in Piazza Malatesta 28 – 47826 Verucchio (Rn) – www.comune.verucchio.rn.it – telefono 0541/673911 (centralino)

Art.2. MODALITÀ E PROCEDURA DI GARA:

Modalità: La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice Appalti), messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent – ER. Per l'espletamento della presente gara il Comune di Verucchio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice Appalti, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Procedura: procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e in esecuzione della delibera di Giunta del Comune di Verucchio n. 99 del 30/11/2022 di approvazione delle linee di indirizzo per la concessione del servizio in oggetto.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Art.3. OGGETTO, CODICE CPV, DURATA, IMPORTO, NORMATIVE DI RIFERIMENTO:

Oggetto: affidamento in concessione del servizio di gestione del Servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) di Verucchio.

Codice CPV principale: CPV-63513000-8 (Servizi di informazione turistica).

Durata: la concessione avrà la durata di tre anni, rinnovabile per due ulteriori annualità ed eventuale proroga di massimo mesi 6.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge, con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di chiedere all'aggiudicatario l'estensione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora ne ricorrano i presupposti al momento non prevedibili.

L'importo complessivo per la concessione del servizio, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga, è stimato in euro 192.500,00 al lordo di ogni onere ed IVA.

A base d'asta sono posti **euro 105.000,00 per la durata della concessione al lordo di ogni onere e IVA di legge.**

E' soggetto a ribasso d'asta il trasferimento comunale previsto per la durata della concessione pari ad Euro 18.300,00 al lordo di ogni onere e IVA di legge.

L'importo delle opzioni, consistenti nell'eventuale rinnovo per anni due e proroga per mesi 6, è **pari ad ad Euro 87.500,00 al lordo di ogni onere e IVA di legge.**

L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad euro 0,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Costo della manodopera di cui all'art. 23 c. 16, penultimo capoverso, D.Lgs. n. 50/2016: Euro 22.000,00

Affidamento in concessione di servizio inferiore alle soglie di cui all'art. 35 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, da espletarsi mediante procedura aperta ex art. 60 della succitata normativa. Alla procedura saranno applicabili i principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Modalità di finanziamento: fondi ordinari di bilancio ed eventuali trasferimenti da altri Enti.

Pagamenti: come da capitolato.

Art.4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni (Codice degli Appalti e delle Concessioni):

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle sopra indicate lettere a), b) e c), i quali prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applicano, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice degli Appalti e delle Concessioni;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



alle sopra indicate lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Si applicano, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice degli Appalti e delle Concessioni;

- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33; si applicano le disposizioni dell'articolo 48;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Si applicano, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h) operatori economici ai sensi dell'art.49 del Codice degli Appalti e delle Concessioni, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

I divieti di partecipazione alla presente procedura selettiva sono rinvenibili nel medesimo D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 nonché nel dispositivo di cui all'articolo 2359 Codice Civile in combinato disposto con l'art. 80, c. 5, lett. m) dello stesso D.Lgs..

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio di cui all'art. 48 comma 2, lett. d), e), f) e g), del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in associazione e/o consorzio di cui all'articolo all'art. 48, comma 2 lett. d), e), f) e g), del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato, ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in aggregazioni tra le imprese aderenti a contratto di rete.

L'Amministrazione esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Le persone titolate a sottoscrivere la documentazione richiesta sono:

- nel caso di offerente singolo, il legale rappresentante o il titolare dell'impresa o il Procuratore;
- nel caso di imprese già riunite in ATI (Associazione Temporanea d'Imprese), in consorzio o in GEIE (Gruppo Europeo d'Interesse Economico) il legale rappresentante o il titolare o il procuratore dell'impresa capogruppo;
- nel caso di imprese ancora da riunirsi in ATI, in consorzio o in GEIE il legale rappresentante o il titolare o il procuratore di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento.
- nel caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, deve essere sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ogni legale rappresentante delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Se la documentazione è sottoscritta da un procuratore va trasmessa la relativa procura.

Si ricorda che alla documentazione richiesta va allegata la copia fotostatica, leggibile, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (D.P.R. 445/2000).

I raggruppamenti temporanei di imprese sono consentiti con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta,



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il consorziato o i consorziati così indicati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art.80, del D.Lgs. n.50/2016 ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al D.P.R. 445/200.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione Comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17,18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima concessione.

Art.5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione in argomento esclusivamente i soggetti di cui al precedente art. 4) che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Capacità di contrattare con la pubblica amministrazione** in quanto a carico del concorrente non vi sono:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
 - **non partecipazione** alla presente gara per sé e contemporaneamente – sotto qualsiasi forma quale componente di altri soggetti concorrenti;
 - **non partecipazione** alla presente gara di altre imprese aventi gli stessi titolari o gli stessi amministratori con poteri di rappresentanza;
per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016: dichiarazione contenente l'iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.6.2004;
per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016: dichiarazione contenente i consorziati (denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede sociale) per i quali il consorzio concorre;
per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), ed e) non ancora costituiti;



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



- **impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori, salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016:
 - a. non modificheranno la composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta e perfezioneranno in tempo utile il relativo mandato irrevocabile;
 - b. conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - c. si uniformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016;
 - **indicazione** della quota di partecipazione al raggruppamento di ogni singolo operatore economico e specificazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - **osservanza**, all'interno della propria impresa, degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - **conoscenza ed accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato d'Oneri e negli elaborati del progetto esecutivo, nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella documentazione a corredo della gara, comprese quelle previste "a pena di esclusione";
 - **aver tenuto conto**, nella formulazione delle offerte, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ed in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della prestazione e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta prodotta remunerativa;
 - **versamento** del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'importo e con le modalità indicate al successivo articolo 15;
 - **avere preso esatta cognizione** della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - **impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, ma, qualora la stazione appaltante lo richieda, di accettare il differimento di detto termine;
 - **aver preso atto** del contenuto e degli obblighi derivanti dal Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 53, comma 16-ter e dell'art.54 del D.Lgs.30.03.2001, n°165;
 - **avere esatta cognizione** di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dal Comune di Verucchio, tra l'altro consultabile al sito <http://www.comune.verucchio.rn.it>, che qui si intendono integralmente riportate e, di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - **non essere incorsi**, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
 - **essere informati**, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - **impegno a presentare**, nel caso in cui l'Amministrazione lo ritenga opportuno e quindi qualora venga richiesta, tutta la documentazione prevista all'art. 18 del presente disciplinare di gara entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta formulata, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., da parte dell'Amministrazione Comunale.
- **Requisiti attestanti l'idoneità professionale** (art. 83, c. 1, lett. a, c.3 del D. Lgs. 50/2016):
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;
 - (solo se il concorrente è una Cooperativa Sociale) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per attività coerenti a quelle oggetto della presente gara;
 - (solo se il concorrente è un Consorzio o un Consorzio di Cooperative) iscrizione all'Albo delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;

Per quanto riguarda gli operatori esteri varranno le norme di cui all'art. 83, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale;

- **Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b e comma 4, lett.a del D. Lgs. 50/2016):
 - fatturato minimo annuo, negli ultimi cinque anni, in settore di attività coerente con l'oggetto della concessione pari a euro 22.000,00 annui. Nel caso in cui il concessionario, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, c. 4 del D. Lgs. 50/2016
 - **Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale** (art. 83, comma 1, lett. c e comma 6):
 - avere eseguito negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, in modo continuativo e regolare, almeno un servizio per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. Si intende regolare il servizio quando non si è dato luogo alla risoluzione del contratto per inadempimento del gestore e non sono state applicate penali di valore superiore al 5% della concessione.
- N.B.: in caso di RTI il servizio deve essere stato svolto per intero dalla capogruppo.

Art.6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara telematica
- Disciplinare di Gara telematica;
- Allegato A;
- Allegato B;
- Allegato C;
- Allegato D;
- Capitolato d'Oneri + allegato planimetria del locale sito in piazza Malatesta, n. 19/A;
- Piano Economico Finanziario;
- Schema di contratto;

Art.7. AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'istituto dell'Avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

Art.8. SUBAPPALTO

Il subappalto dei servizi in concessione è ammesso nei limiti e con le modalità indicati dall'art.18 del capitolato d'Oneri, nonché dall'art.174 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. ed ii..

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art.9. TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER entro e **non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 31/03/2023.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura in oggetto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Verucchio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera il Comune di Verucchio da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER. Il Comune di Verucchio si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

La presentazione della documentazione amministrativa ed economica deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base/view>

Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: seduta pubblica virtuale il giorno 03/04/2023 alle ore 09:00 mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Eventuali altre sedute verranno comunicate con un preavviso di almeno 24 ore ai soggetti partecipanti tramite comunicazione inviata utilizzando SATER e pubblicizzate sul sito internet del Comune di Verucchio <http://www.comune.verucchio.rn.it>, nella sezione dedicata alla gara all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page – sottosezione "Bandi di Gara e contratti".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

Per l'iter procedurale delle sedute di gara si rimanda al successivo Art. 19).

Art.10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Art.11. GARANZIA PROVVISORIA

A norma dell'art.1 comma 4 del Decreto Legge 16/07/2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" **non è richiesta garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Art.12. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La concessione per la quota di compartecipazione a carico del Comune è finanziata con fondi ordinari di bilancio del Comune di Verucchio.

È consentita, a norma dell'art.106, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la cessione del credito maturato a seguito dell'emissione del certificato di pagamento.

I pagamenti occorrenti saranno corrisposti dalla stazione appaltante secondo quanto indicato dal Capitolato speciale di gara.

Il Concessionario si assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore è obbligato a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura -- Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

Art.13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per un massimo di 100 punti da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 80 PUNTI
B	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 20 PUNTI
(A) + (B) TOTALE		Max 100 PUNTI

Valutazione dell'offerta economica:

L'offerta economica, redatta in conformità al contenuto SATER al presente disciplinare, dovrà indicare:

- il ribasso unico percentuale, utilizzando non più di DUE decimali, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere);
- i "costi relativi alla sicurezza interni/aziendali" di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 nonché i propri "costi della manodopera" ai fini della verifica di cui agli artt. 95 c. 10 e 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs 50/2016. **La mancata esplicitazione dei costi sopra richiesti comporta esclusione del partecipante dalla gara;**

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta.

All'offerta economica sarà attribuito un **punteggio massimo di 20 punti**.

Il punteggio sarà assegnato applicando il metodo matematico della proporzionale con l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che abbia offerto il ribasso più alto e punteggi decrescenti alle altre offerte economiche (espressi con numero a DUE decimali), in base alla formula qui di seguito indicata:

$$P = A \times 20 / B$$

Dove:



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



P = punteggio offerta economica attribuito al concorrente

A = percentuale di ribasso offerto in esame

B = percentuale di ribasso importo più alto offerto

Il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere proposto **utilizzando non più di DUE decimali.**

Nel caso di indicazione di cifre oltre la SECONDA decimale, queste non saranno considerate e quindi non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.

Valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa.

In relazione all'offerta tecnica, verrà attribuito un **punteggio massimo di punti 80.**

L'offerta tecnica dovrà essere esplicitata in una relazione di massimo 2.000 battute per ognuno dei punti sottoelencati.

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri, così come di seguito specificato:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	NOTE	PUNTEGGIO
A: GESTIONE DELLE ATTIVITÀ D' INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (Titolo II del Capitolato d' oneri):	Modello organizzativo proposto: organigramma	A.1. Completezza ed efficacia dell'assetto organizzativo proposto che presenti nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none">▪ risorse umane che verranno impiegate e che la ditta si impegna a utilizzare in caso di concessione del servizio. Costituirà carattere preferenziale il possesso da parte degli operatori di abilitazione all'esercizio di guida turistica della Regione Emilia Romagna;▪ competenze, qualifiche e mansioni per tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale di ciascun dipendente;▪ numero di operatori, che la ditta si impegna a utilizzare in caso di concessione del servizio, che conoscano una terza lingua aggiuntiva rispetto alle due obbligatorie per addetto previste dal capitolato; (fino a un massimo di punti 12 in base alla qualità e quantità delle risorse umane impiegate)	Max punti 45
		A.2. Descrizione del piano formativo di aggiornamento interno del personale addetto al servizio che la ditta si impegna ad adottare in caso di concessione del servizio	



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



	<p>Organizzazione del servizio:</p>	<p>(fino a un massimo di punti 3 in base alla qualità e frequenza del piano formativo da adottare)</p> <p>A.3. Piano descrittivo dell'organizzazione delle attività minime obbligatorie richieste in capitolato che ne attesti efficienza ed efficacia. (fino a un massimo di punti 5 attribuiti in base alla rispondenza a quanto richiesto dal capitolato)</p> <p>A.4. Piano descrittivo di proposte migliorative per l'attuazione del servizio di informazione e accoglienza turistica, che la ditta si impegna a mettere in campo in caso di concessione, rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale (fino a un massimo di punti 10 attribuiti in base alla qualità e quantità delle proposte)</p> <p>A.5. Disponibilità della ditta, in caso di concessione del servizio, di ampliare il numero di ore di apertura dell'ufficio IAT rispetto a quelle obbligatorie stabilite nel capitolato speciale, in particolare per coprire i periodi stagionali con maggior flusso di turisti ovvero in occasione di eventi importanti per la città (1 punto ogni ora in più settimanale offerta nel periodo estivo ovvero nei giorni festivi e pre-festivi, fino a un massimo di punti 10)</p> <p>A.6. Attivazione di progetti formativi a studenti del territorio (almeno un tirocinante in servizio per almeno 4 mesi all'anno) che la ditta si impegna a realizzare in caso di concessione del servizio (1 punto per ogni progetto formativo che si intende attivare durante la durata della concessione fino a un massimo di punti 5)</p>	
--	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



B: ATTIVITÀ DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE PROMOZIONALI (Titolo III del Capitolato d' oneri)	Valorizzazione turistica:	B.1. Piano descrittivo del progetto di valorizzazione turistica , che la ditta si impegna a mettere in campo in caso di concessione, nel quale siano specificati: <ul style="list-style-type: none">▪ eventi di promozione e manifestazioni che si intendono realizzare nel territorio comunale o in altre località ritenute strategicamente importanti;▪ fiere turistiche e/o manifestazioni in Italia o all'estero alle quale si intende partecipare;▪ altre azioni ritenute necessarie per la valorizzazione del turismo locale. (fino a un massimo di punti 15 in base alla qualità e quantità degli eventi, fiere o altre azioni proposte)	
	Servizi accessori:	B.2. Piano descrittivo dei servizi accessori , che la ditta si impegna a mettere in campo in caso di concessione, nel quale siano specificate: <ul style="list-style-type: none">▪ attività di biglietteria e prevendita per spettacoli, manifestazioni o ingressi a siti culturali del territorio;▪ attività di intermediazione, produzione, organizzazione, vendita e distribuzione di servizi turistici (esempio visite guidate);▪ attività compatibili con le attività di informazione, accoglienza e prenotazione turistica da svolgersi all'interno di un ufficio IAT e nel rispetto della Deliberazione di Giunta Regionale 12/12/2022 n. 2188▪ attività di bookshoop, vendita gadget e pubblicazioni inerenti il territorio finalizzata alla promozione turistica; (fino a un massimo di punti 10 in base alla qualità, tipologia e quantità delle attività descritte)	<u>Max punti 25</u>



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



C	Curriculum della ditta:	B.3. Esperienze precedenti maturate nell'erogazione di attività coerenti con l'oggetto della concessione: (0,25 punti per ogni mese di servizio prestato nei 5 anni precedenti alla data del presente avviso fino ad un massimo di punti 5).	Max punti 10
		B.4. Esperienze precedenti maturate nell'organizzazione di eventi di rilevanza turistica. (1 punto per ogni evento organizzato nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, fino ad un massimo di 5, che abbia comportato una affluenza di pubblico maggiore di n.200 persone determinabile dall'attestazione di biglietti venduti o accessi effettuati o schede di iscrizione rilasciate o comunque definibile in qualche modo)	
TOTALE			PUNTI 80

La determinazione del punteggio per l'offerta tecnica, avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_a_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
Ottimo	1	Proposte superiori a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Più che buono	0,9	Proposte più che soddisfacenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	Proposte soddisfacenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	Proposte discretamente soddisfacenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,6	Proposte strettamente attinenti a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio, trattando i vari aspetti in maniera essenziale.
Mediocre	0,5	Proposte non del tutto rispondenti rispetto a quanto



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



		richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,4	Proposte non rispondenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio, offrendo soluzioni insufficienti a garantire il rispetto del capitolato o non fornendo indicazioni sufficienti in proposito.
Gravemente insufficiente	0,2	Proposte notevolmente inferiori rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Assenza elemento	0	L'argomento non viene trattato.

La Commissione di gara avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO. Data la natura del servizio si richiede uno standard alto di qualità. Si procederà pertanto all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo pari almeno a **40 punti su 80** relativamente agli elementi di ordine qualitativo.

Tale valore deve comunque essere raggiunto prima del procedimento di riparametrazione.

Riparametrazione: Ai sensi delle linee guida predisposte da ANAC in materia di "offerta economicamente più vantaggiosa", una volta determinato il punteggio attribuito ad ogni concorrente si procederà alla riparametrazione dei punteggi, assegnando al concorrente che ha conseguito il punteggio di valore più alto il punteggio definitivo pari a 80 e agli altri un punteggio definitivo in proporzione lineare.

Nel caso risultasse un unico concorrente ammesso sarà cura della Commissione valutare l'assegnazione dei punteggi, non essendo oggettivamente possibile in tal caso, rispettare tassativamente le norme di cui al presente punto.

Il concessionario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati.

Art.14. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

Art.15. AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

CONTRIBUTO: ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67, della L. 266/2005 smi a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) ammonta ad Euro 20,00.

SISTEMA AVCPASS: ai sensi dell'articolo 81 c. 1 e 2 e 216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle deliberazioni attuative dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità stessa.

A tale fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG relativo alla gara in oggetto, cui intende partecipare; il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, in quanto il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS, si fa rinvio alle indicazioni disponibili nel sito www.anticorruzione.it alle quali gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Art.16. LEGGI ANTIMAFIA

Trattandosi di concessione che supera i € 150.000,00, ed inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 è richiesta documentazione relativa alla normativa antimafia ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 Codice delle Leggi antimafia atta a consentire la richiesta alla stazione appaltante di "comunicazione antimafia" nel caso di imprese non iscritte alla White list provinciali.

I partecipanti, pertanto, dovranno compilare la dichiarazione aggiuntiva contenuta nell'Allegato A.

Art.17. DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI

Si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, si consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, salvo che la ditta partecipante non motivi nella domanda di partecipazione la presenza di documenti o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente.

Art.18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere collocata dentro il sistema SATER entro il termine perentorio di cui all'art.9 caricando sulla piattaforma informatica la seguente documentazione:

BUSTA digitale "A – Documentazione Amministrativa"

BUSTA digitale "B – Offerta Tecnica"

BUSTA digitale "C – Offerta Economica"

BUSTA – A

Nella **Busta "A – Documentazione Amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione e/o dichiarazione/i redatta/e in lingua italiana o corredata/e di traduzione giurata:

1) **istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva**, in bollo (versato tramite il Modello F23), redatta secondo lo "**Schema Allegato A**" appositamente predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80".

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal mandatario/capogruppo. Nel caso di concorrenti costituiti da Raggruppamenti temporanei o Consorzi ancora da riunirsi o da associarsi, l'istanza-dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o la rete o il GEIE.

L'istanza-dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura. In tal caso la Centrale Unica di Committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), la mandataria, la/le mandanti, la/le consorziata/e esecutrici sono tenute a presentare ciascuna specifica dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

2) **Autocertificazione redatta** conformemente allo "**Schema Allegato B**", attestante il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. ed ii., nonché il possesso dei requisiti speciali di cui all'art.5 del disciplinare di gara; la suddetta dichiarazione dovrà essere



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e-mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



compilata e prodotta da ogni soggetto indicato al co.3 dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 : escluso il soggetto che ha sottoscritto lo schema allegato: "B" e cioè: da parte di qualsiasi persona fisica, anche se diversa da quelle indicate nell'articolo citato, che sia dotata di poteri che le consentano di obbligarsi validamente in nome e per conto dell'impresa. Si ricorda come la valutazione circa la gravità e l'incidenza del fatto penale commesso sia ad appannaggio esclusivo di questa stazione appaltante; pertanto è fatto obbligo di comunicare ogni condanna definitiva in cui siano eventualmente incorsi i soggetti sopra citati.

- 3) **Originale della Ricevuta di versamento**, all'ANAC già Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, del contributo posto a carico dei partecipanti alle gare, per l'importo indicato nella Deliberazione dell'Autorità medesima n. 830 del 21/12/2021 nonché secondo le istruzioni operative reperibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

Nel caso in specie il contributo da versare è di € 20,00;

Il codice identificativo è **CIG: 955390322B**

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara.

- 4) **Dichiarazione (in originale o copia autentica) di un istituto bancario**, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, fatte salve le deroghe previste dalla normativa. Nel caso in cui ricorra il possesso da parte del partecipante dei requisiti di esclusione di cui all'ultimo periodo di cui all'art.93 comma 8 del D.Lgs.50/2016 smi, il concorrente dichiarerà l'esonero dalla produzione della suddetta dichiarazione.

La documentazione relativa alla cauzione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (R.T.I., consorzio).

Le ditte partecipanti dovranno presentare la suddetta documentazione in modo differenziato per ciascuna forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., consorzio).

- 5) ~~**Attestato rilasciato dal Responsabile del Procedimento o delegato**~~ dal quale risulti che l'operatore ha effettivamente preso visione dei luoghi ove si svolgerà il servizio in concessione.

~~Per le imprese riunite (R.T.I.) l'attestazione dovrà essere presentata dalla sola impresa mandataria.~~

~~A tal fine il legale rappresentante dell'impresa che intende concorrere, munito di documento di riconoscimento, nonché di idonea documentazione (C.C.I.A.A....) dalla quale risulti la carica ricoperta, o da un incaricato munito di delega dell'Impresa e di documento di riconoscimento, dovrà prendere visione dei luoghi nei quali devono eseguirsi i servizi, nonché di tutti gli elaborati contenenti la descrizione dei servizi, le condizioni contrattuali le modalità di svolgimento ed i principali elementi per la valutazione degli stessi. La visura dei documenti tecnici e dei luoghi, consentirà il rilascio da parte della Stazione appaltante dell'attestato dal quale risulta che l'impresa ha effettivamente preso visione degli elaborati e dei luoghi, da allegare alla documentazione di gara. Gli elaborati tecnici e tutta la documentazione di gara sono pubblicati unitamente al bando di gara, di cui ne fanno parte integrante e sostanziale e sono disponibili con accesso gratuito, libero, diretto e completo.~~

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

~~L'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato alla presenza del personale in organico al Settore Tecnico, Cultura e Sport del Comune di Verucchio, sarà comprovato da attestato da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara. (Busta A "Documentazione amministrativa").~~

~~Per effettuare il sopralluogo e la presa visione dovrà essere concordato, obbligatoriamente, un appuntamento inviando, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: ufficiotecnico@comune.verucchio.rn.it ovvero turismo@comune.verucchio.rn.it - la richiesta, di appuntamento per PRESA VISIONE.~~

~~I soggetti di cui sopra potranno ritirare l'attestato per un solo concorrente.~~



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



~~La richiesta di appuntamento per la presa visione, potrà essere trasmessa entro e non oltre il quarto giorno antecedente la data fissata per la presentazione delle offerte. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente a tale data.~~

NON E' PRESCRITTO IL SOPRALUOGO OBBLIGATORIO.

Qualora l'operatore volesse prendere visione dei locali si precisa che gli stessi sono visibili temporaneamente solo dall'esterno.

L'Ente NON rilascia alcun attestato.

- 6) **Passoe** rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico, firmato digitalmente, per la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016;
- 7) Scansione del Modello F23 attestante il pagamento del bollo di € 16,00;
- 8) (nel caso di associazione o di consorzio o rete (se previsto) o GEIE già costituito): scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE. Il Comune di Verucchio si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura.
- 9) **Documento di Gara Unico Europeo - modello DGUE.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, presente su SATER.

Il modello DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) integrano gli elementi della dichiarazione per partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare;
- b) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm. e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- c) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente bando/disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni rese con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in ordine all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nel renderle gli operatori economici devono essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nell'istanza di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all'Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80";

- 10) **Eventuale dichiarazione di avvalimento e dell'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento stesso di cui all'art.7 del presente disciplinare** redatte secondo gli allegati C e D.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



La domanda e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa **devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati** o comunque conformi agli stessi.

Si precisa che, nel caso in cui il possesso di requisiti richiesti a pena di esclusione, debba essere dichiarato con attestazioni ammesse in via alternativa ai modelli allegati, la mancata effettuazione della scelta, nelle forme precisate nei modelli di dichiarazione, equivale a dichiarazione assolutamente inidonea, per intrinseca equivocità, a rappresentare sin dall'origine la posizione effettiva dell'operatore economico, con conseguente esclusione del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni, controfirmate in ogni facciata di cui si compongono, devono contenere quanto previsto negli schemi facenti parte della documentazione di gara.

È facoltà dell'operatore economico presentare ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016, le dichiarazioni dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità tecnica e professionale, mediante il **documento di gara unico europeo (DGUE)** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

IRREGOLARITÀ e SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 52 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, **costituiscono irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 52 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare ogni eventuale mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio.

In tale circostanza la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

BUSTA – B

Nella BUSTA "B - OFFERTA TECNICA", deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara,** l'offerta tecnica.

Ciascun concorrente (singolo o associato) deve presentare una sola offerta tecnica completa e incondizionata, sotto forma di **relazione descrittiva ed illustrativa redatta in lingua italiana**, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

Il candidato dovrà pertanto presentare la relazione in formato PDF/A con le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere formulato sulla base degli indirizzi e degli obiettivi contenuti nel capitolato d'Oneri (a cui si fa rimando per i contenuti descrittivi richiesti);
- suddiviso in tanti paragrafi quanti sono i sub-criteri di valutazione;
- dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata, in formato PDF/A;



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



- essere dattiloscritto con carattere ARIAL altezza 11 ed interlinea singola;
- svilupparsi in un numero massimo di 10 facciate formato A4. con distanza dai bordi laterali di cm.1,5 e cm.2 quello superiore e quello inferiore (si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4);
- le facciate superiori a 10 non saranno esaminate dalla Commissione di gara;
- firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dai legali rappresentanti delle ditte mandatarie e mandanti in caso di soggetto plurimo costituito o da costituire.

Si precisa che qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice, ed eventuali rappresentazioni grafiche esplicative, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, detta presentazione dovrà comprendere tutti gli operatori che compongono il raggruppamento. In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, detta presentazione dovrà comprendere, oltre alla capogruppo, la consorziata e/o le consorziate che espletteranno il servizio.

NOTA: La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nell'offerta tecnica non devono essere contenute informazioni dirette e/o indirette che possano in qualunque modo e/o forma anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o costituendo, nell'ambito dell'offerta tecnica devono essere specificate le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato o raggruppando.

In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di tutti i consorziati.

Resta salva la facoltà della Commissione di gara, di richiedere chiarimenti alle concorrenti in merito alle offerte tecniche dalle stesse presentate. In tali ipotesi, la stessa Commissione conserva la documentazione della richiesta ed i chiarimenti eventualmente resi dalla concorrente.

NOTA: nell'offerta tecnica non dovrà essere riportato alcun valore economico (a titolo esemplificativo costo del personale, costo dei pezzi e/o prodotti proposti ecc.) in grado di anticipare il contenuto dell'offerta economica.

BUSTA – C

Nella busta digitale “**C - Offerta economica**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, esclusivamente la documentazione relativa all'offerta economica.

L'offerta dovrà contenere l'espressione dei seguenti elementi:

- ribasso percentuale, con due decimali, offerto rispetto all'importo della compartecipazione finanziaria dell'Ente per il solo servizio di gestione delle informazioni e accoglienza turistica (IAT) a base di gara pari ad Euro 18.300,00 per la durata della concessione al lordo di ogni onere ed iva da esprimersi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- costi della sicurezza propri della ditta ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016;
- il costo della manodopera

I costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera suddetti devono essere indicati obbligatoriamente, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/format della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>,



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Il prezzo così determinato in base al ribasso indicato dal concorrente aggiudicatario vale quale compartecipazione finanziaria dell'Ente.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero) rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di indicazione di cifre oltre la seconda decimale queste non saranno considerate e quindi non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.

L'aggiudicazione della concessione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Art.19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.1 APERTURA DELLA BUSTA "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, il giorno fissato al precedente art.9) per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica (virtuale) a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o, in mancanza, trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nel settore degli appalti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

19.3 APERTURA DELLE BUSTE "B - OFFERTA TECNICA" E "C - OFFERTA ECONOMICA" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema SATER la Commissione giudicatrice nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art.13.

Successivamente sarà comunicato sul SATER, nella sezione riservata alla concessione in oggetto, il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dagli operatori economici, oltre che a comunicare agli eventuali astanti presenti i punteggi con e senza riparametrazione attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica caricata sul SATER e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica di cui all'art. 13, i punteggi riferiti al prezzo.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

19.4 OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.5.

19.5 AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, alle comunicazioni tramite il sistema SATER di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e alle verifiche, mediante la piattaforma AVCPass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 a carico dell'aggiudicatario, nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione, come previsto dall'art. 95 comma 15 del Codice in nessun caso verrà rideterminata la soglia di anomalia.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'Ente Committente provvederà alla stipula del contratto di concessione, previa richiesta all'aggiudicatario di tutta la documentazione propedeutica e necessaria per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art.20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Terminate le operazioni di gara, la Stazione appaltante procederà, nei confronti dell'operatore economico collocatosi primo in graduatoria, alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale e agli accertamenti antimafia; l'aggiudicazione pronunciata in sede di gara ha carattere provvisorio, poiché subordinata all'esito di tali verifiche.

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. 50/2016 l'aggiudicazione viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore competente.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. L'appaltatore deve garantire, in corso d'opera, il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroga eventualmente richiesta dalla stazione appaltante. **La stipulazione del contratto di concessione sarà effettuata dal Comune di Verucchio decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del D.lgs. 50/2016.**

La Stazione Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale del concessionario nei confronti dei propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto di concessione avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune

Sono inoltre a carico e responsabilità del concessionario:

- gli oneri derivanti dal presente disciplinare di gara;
- gli oneri derivanti dalle norme vigenti o emanate durante l'esecuzione della concessione, che venissero attivate dallo Stato, dalla Regione ed in generale dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti per materia nessuna esclusa, in relazione alle coperture assicurative da eseguire.

La documentazione presentata dal concessionario aggiudicatario e dai concorrenti è trattenuta dal Comune.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato sulla G.U.R.I. del 25.01.2017, l'aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso, a favore del Comune, delle spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'avviso sui risultati della gara;

Alla concessione saranno applicate le norme antimafia di cui all'art. 67 del D.lgs.159/2011-libro I, già L.31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta fermo, per l'appaltatore e gli eventuali subappaltatori, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ed attenersi a quanto sancito dalla L. 13.08.2010, n°136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*.

Le dichiarazioni e autocertificazioni de/i legale/i rappresentante/i debbono essere corredate da una copia non autentica ed in corso di validità, del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Art.21. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, prima dell'inizio della concessione, l'esecutore della concessione è obbligato a costituire una garanzia nella misura e con le modalità nello stesso articolo contenute al quale si rimanda.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 da parte del Comune, il quale aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del rapporto concessorio.

Art.22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. ed ii. e il Responsabile Unico del Procedimento RUP è l'Ing. Marino Pompili, Responsabile del Settore tecnico-Cultura-Sport del Comune di Verucchio, tel.0541.673911 - e.mail: marinopompili@comune.verucchio.rn.it;

Le richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura devono essere inviate esclusivamente mediante SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, ed essere inoltrate entro le ore 23.59 del giorno 16.03.2023

Non verranno evase richieste di chiarimento tardive o comunque pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione, se si riterranno di interesse comune, in forma anonima nel medesimo portale.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Art.23. ALTRE INFORMAZIONI

- a) **le imprese partecipanti non dovranno trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione dalla gara;**
- b) ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, **è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più forme alla gara.** In particolare, è vietato partecipare a più di un consorzio stabile, è vietato partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, inoltre è vietato al concorrente di partecipare alla gara in forma individuale, o in altre forme, qualora sia indicato come consorziato per conto del quale concorre un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione di tutti i soggetti partecipanti in violazione;
- c) nel caso di concorrenti riuniti o consorziati costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 92 del D.P.R. 207/2010 sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- d) ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 **è vietata l'associazione in partecipazione ed è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti temporanei e dei Consorzi** di cui di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, **rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;**
- e) **non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, le offerte parziali e/o limitate;** non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- f) **si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente;**
- g) **in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;**
- h) gli importi offerti devono essere espressi in Euro;
- i) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j) per gli eventuali subappalti si applica l'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché l'art. 80 ed in particolare il comma 14 del D. Lgs. 50/2016. La Stazione appaltante, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti;
- k) in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto e negli altri casi previsti, si applica l'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*interpello*);
- l) ai sensi dell'art. 40 c. 1 e 52 del D.Lgs n. 50/2016, si precisa che i mezzi di comunicazione scelti Comune di Verucchio per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: portale SATER, P.E.C. pec@pec.comune.verucchio.rn.it e pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Verucchio: www.comune.verucchio.rn.it;
- m) **non è prevista nel contratto la clausola compromissoria in caso di controversie, si applica in ogni caso l'art. 209 del D.Lgs 50/2016 sull'arbitrato;**
- n) la Ditta aggiudicataria deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;
- o) le spese contrattuali sono tutte a carico dell'aggiudicatario, comprese le imposte di bollo e di registro;
- p) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre la Stazione Appaltante rimane vincolata solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato il relativo contratto ai sensi dell'art. 32 commi 4 e 6 del D.Lgs 50/2016;



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Art.24. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verucchio.

Il Comune di Verucchio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il funzionario firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Verucchio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative alla concessione sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

L'avviso di gara verrà pubblicato sulla GURI Serie Speciale Contratti Pubblici n.30 del 13/03/2023, il presente disciplinare e tutta la documentazione di gara sono pubblicati sul profilo committente ed all'albo pretorio on-line all'indirizzo www.comune.verucchio.rn.it.

Gli effetti giuridici della gara decorrono dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie contratti pubblici.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DI GARA
Ing. Marino Pompili
(f.to digitalmente)



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini
SETTORE TECNICO, CULTURA e SPORT
piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570
e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Allegato: PLANIMETRIA DEI LOCALI (in giallo)

