

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI
FORMIGINE - PERIODO 1/09/2023 – 31/08/2028

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 31 del 19/01/2023, il Comune di Formigine ha deliberato di affidare in concessione i servizi educativi per la prima infanzia per il periodo 01/09/2023 – 31/08/2028.

La procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n 55 del 31.01.2023.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico espleta la gara per conto del Comune di Formigine, via Unità d'Italia n. 26, 41043 Formigine (MO) Codice Fiscale 00603990367 - Partita IVA 00292430360, che provvederà a stipulare il relativo contratto.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna, di seguito SATER o Piattaforma, accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60, 95, 30 e 173 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei servizi è il Comune di Formigine: codice NUTS ITH54

CIG 9622124BE8 CUI S0060399036720220001

Il Responsabile del procedimento del Comune di Formigine, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Clementina Brizzi.

Il Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del Codice è il dott.ssa Stefania Piras.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Centrale di committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina, <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara> dove sono accessibili il Bando e il Disciplinare di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero, in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati, possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete e dall'estero), lun-ven, ore 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - relazione tecnico-illustrativa;

- capitolato speciale descrittivo e prestazionale (a cui sono allegate le planimetrie delle strutture sede di svolgimento dei servizi e la matrice di rischio);
 - capitolato – Allegato A1 – Planimetria nido d’infanzia “Barbolini”
 - capitolato – Allegato A2 – Planimetria nido d’infanzia “Alice”
 - capitolato – Allegato A3 – Planimetria nido d’infanzia “Momo”
 - capitolato – Allegato A4 – Planimetria nido d’infanzia “Mago di Oz”
 - capitolato – Allegato A5 – Planimetria Centro per Bambini e Famiglie “Villa Bianchii”
 - capitolato – Allegato B – Matrice dei rischi
 - capitolato – Allegato C – Costi sicurezza
 - quadro economico previsionale
 - schema di contratto
 - schema di contratto – Allegato 1
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati:
- All. 1 domanda di partecipazione;
 - DGUE messo a disposizione dal sistema della piattaforma telematica;
 - All. 2 dichiarazione integrative;
 - All. 3 Attestato avvenuto assolvimento imposta di bollo;
 - All. 4 Modello offerta economica - prezzi;
 - All. 5 Modello offerta economica - canone;
 - All. 6 Modello offerta economica – prolungamento orario;
 - All. 7 prospetto costi della manodopera;
4. Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012;

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo della stessa sono reperibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto per l’espletamento della presente gara l’Unione si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER); il Bando e Disciplinare sono, inoltre, reperibili solo per la consultazione sul sito <https://www.distrettoceramico.mo.it/trasparenza/bandi-di-gara>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare entro le ore **12:00** del **10.03.2023** in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **16.03.2023**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER "Registrazioni e funzioni base" e Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Considerata la complessità del sistema e la necessità di lavorare sulla coerenza e sull'armonizzazione degli interventi, non vi è suddivisione in lotti, al fine di consentire unitarietà di progettazione, anche pedagogico-educativa, e di favorire la costituzione di un team di operatori sul territorio in grado di svolgere, potenzialmente, tutti i servizi richiesti, considerando quale valore aggiunto la continuità educativa, la sinergia organizzativa, il supporto alla costituzione della rete educativa integrata.

L'oggetto della concessione riguarda:

A) la gestione in concessione dei seguenti nidi d'infanzia (oggetto principale del contratto):

- Momo 1, Via Monzani, 3 – Casinalbo di Formigine
- Barbolini, Via Mons. Cavazzuti, 9 – Formigine
- Mago di Oz, Via Pirandello, 35/37 – Formigine
- Alice, Via Battezzate – Corlo di Formigine.

Fanno inoltre parte dell'affidamento

B) la gestione in appalto del Centro per Bambini e Famiglie Villa Bianchi, con sede in Via Landucci, 1/a – Casinalbo di Formigine

C) la gestione in appalto di servizi accessori, educativi ed ausiliari, a supporto e sostegno delle attività (sostegno alle sezioni e ai servizi, realizzazione di progetti specifici di integrazione sociosanitaria-educativa, prolungamento orario pomeridiano) nelle seguenti strutture a gestione diretta comunale:

- Nido d'infanzia Momo 2, Via Monzani, 3 – Casinalbo di Formigine (n. 1 sezione per max n. 14 bambini)
- Nido d'infanzia Don Zeno, Via XX Luglio 1969, 14 – Colombaro di Formigine (n. 1 sezione per max n. 14 bambini)
- Nido Peter Pan, Via Mons. Cavazzuti, 7/A – Formigine (n. 1 sezione per max n. 21 bambini).

Tabella n. 1 – Oggetto dell'affidamento

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Concessione nidi d'infanzia	85312110-3	P	€ 6.419.625,00
2	Gestione in appalto centro per bambini e famiglie Villa Bianchi	85312110-3	S	€ 136.500,00
3	Gestione in appalto di servizi educativi ed ausiliari accessori, nelle strutture a gestione diretta del Comune	85312110-3	S	€ 302.590,00
A) Importo complessivo stimato				€ 6.858.715,00
B) di cui oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 3.432,00
A) - B) Importo totale esclusi oneri della sicurezza				€ 6.855.283,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 3.432,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Il valore stimato della concessione è stato determinato ai sensi dell'art. 167 del Codice ed è stato stimato dalla stazione appaltante in base ad analisi comparativa dello storico relativo ad affidamenti precedenti.

L'importo totale dell'affidamento a base di gara è stato stimato sulla base dello storico.

Tale valori si intendono presuntivi e con carattere meramente indicativo.

L'affidamento è finanziato con:

- a) Per la concessione: rette a carico degli utenti (ivi inclusa la quota che il Comune di Formigine corrisponderà direttamente al concessionario)
- b) Per la parte in appalto: con fondi propri di bilancio del Comune di Formigine.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 5.415.000 (arrotondati all'unità), con riferimento ai trattamenti retributivi orari previsti dal CCNL delle cooperative sociali per i livelli di inquadramento delle diverse figure professionali interessate (educatori, addetti ai servizi generali, coordinatori pedagogici).

Tabella n. 2 – Prezzi a base di gara

n.	Descrizione	Unità di misura	Prezzo a base di gara	Quantità Stimata (5 anni)	Totale stimato
A	Prezzi				
1	Tariffa nidi d'infanzia	Bambino/mese	€ 849,57	7.552,5	€ 6.416.412,71
2	Personale educatori	Costo orario	€ 24,99	15.010,00	€ 375.067,29
3	Personale addetto servizi generali	Costo orario	€ 20,99	3.040,00	€ 63.803,00
Totale, oneri della sicurezza ed IVA esclusi					€ 6.855.283,00
B	Canone a carico del concessionario	Canone annuale	5% (cinque per cento) sugli introiti dei servizi a libero mercato		

3.1.DURATA

La durata del contratto (escluse le eventuali opzioni) è di anni cinque, decorrenti dal 01/09/2023 e con termine al 31/08/2028. Se del caso di darà avvia all'esecuzione in via d'urgenza ai sensi della normativa vigente.

3.2.OPZIONI E RINNOVI

Modifiche del contratto ai sensi degli articoli 175 e 106, comma 1, lettera a), del Codice:

- 1) aumento o diminuzione delle prestazioni nella misura massima stimata del 10% del valore presunto della concessione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, in base alle effettive esigenze e/o per intervenute ragioni organizzative e/o di economicità (rif. art. 4 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
- 2) affidamento in concessione di altri nidi d'infanzia attualmente già funzionanti a gestione diretta o che dovessero eventualmente entrare in funzione durante il periodo di durata contrattuale (rif. art. 5 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
- 3) revisione annuale dei prezzi contrattuali a partire dal secondo anno, soltanto nel caso in cui i prezzi abbiano subito una variazione superiore al 5% (cinque per cento) e soltanto per la parte eccedente il suddetto 5%, Nel caso l'ANAC o l'ISTAT non abbiano provveduto alla determinazione dei prezzi di riferimento relativi al servizio oggetto del presente contratto si applica la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) misurata dall'ISTAT in relazione all'anno precedente (rif. art. 38 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
- 4) proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Formigine non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento, per cause non imputabili allo stesso, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, fino ad un massimo di 6 mesi dalla scadenza (rif. art. 3 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
- 5) ulteriori utenti e servizi in regime privato: accoglienza di ulteriori bambini nei nidi in concessione oltre a quelli direttamente avviati dal Comune, fino alla ricettività massima delle strutture, o attivazione di ulteriori servizi per bambini in età 0/6 anni (rif. art. 11 del capitolato).

Ai fini di cui agli articoli 35 e 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato della concessione è pertanto pari a Euro 9.959.198,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così quantificati:

Importo a base di gara	€ 6.858.715,00
Opzione aumento (o diminuzione) delle prestazioni (rif. prec. punto 1)	€ 685.872,00
Opzione affidamento in concessione di altri nidi (rif. prec. punto 2)	€ 1.130.500,00
Opzione revisione prezzi (rif. prec. punto 3)	€ 109.739,00
Opzione proroga tecnica (rif. prec. punto 4)	€ 685.872,00
Opzione ulteriori utenti e servizi in regime privato (rif. prec. punto 5)	€ 488.500,00
Totale valore massimo complessivo presunto della concessione	€ 9.959.198,00

Nota 1: tutti i valori sono arrotondati all'unità e calcolati in rapporto al valore dell'importo posto a base di gara.

Nota 2: l'importo relativo alla revisione prezzi è stato ipotizzato nella misura del 2% a partire dal secondo anno di durata contrattuale, nell'ipotesi di una variazione ISTAT nella misura del 7%.

Nota 3: l'importo relativo a ulteriori utenti e servizi in regime privato è stato calcolato ipotizzando l'accoglienza di ulteriori n. 20 bambini a partire dal secondo anno di durata della concessione (ossia dalla riapertura del nido Alice) e l'attivazione del centro estivo per bambini 0/6 anni per i 5 anni di durata della concessione.

Il suddetto importo di affidamento è stimato ai soli fini di cui agli articoli 35 e 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il rischio operativo definito dagli artt. 3, comma 1, lettere vv) e 165, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario, è trasferito al concessionario che lo assume interamente a proprio carico.

Tale stima ha pertanto carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo il Concedente e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 184 del Codice l'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione, ha facoltà di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. L'ammontare del capitale sociale della società di progetto deve essere di almeno € 50.000,00. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art.83 bis del D.Lgs.159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ove non già disponibile, il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022).

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e, nel caso di Cooperative sociali, iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito la Centrale di committenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi **tre** esercizi finanziari disponibili di € 2.000.000,00, IVA esclusa.

Il settore di attività è servizi educativi per bambini in età 0/3 anni.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economica necessaria per eseguire, con un adeguato standard di qualità, un servizio articolato, rivolto ad un'utenza che necessita di particolare tutela e di continuità relazionale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia;
- qualsiasi altra documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico con le seguenti qualifiche:

- dirigente, responsabile o figura analoga in base al contratto di lavoro applicato, laureato e preposto al settore di attività oggetto della presente concessione, con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi analoghi a quelli oggetto di concessione, per un numero di unità minime pari a n. 1 (uno);
- dirigente, responsabile o figura analoga in base al contratto di lavoro applicato, preposto al controllo di qualità, per un numero di unità minime pari a n. 1 (uno);
- coordinatori pedagogici, in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente in materia, per un numero di unità minime pari a n. 5 (cinque).

Da specificare in sede di gara se dipendente del concorrente oppure il tipo di rapporto di lavoro: (esempio contratto libero professionale)

La comprova del requisito è fornita mediante copia dei contratti di lavoro, contratti di incarico professionali, ecc, o qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Per quanto riguarda i coordinatori pedagogici, nel caso dalla documentazione si evinca solo il dato numerico dovrà essere allegata anche idonea documentazione per comprovare il possesso dei requisiti previsti dalla Deliberazione Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 704/2019, Allegato 1), art. 7.

d) Organico medio annuo, avuto a disposizione dall'operatore nell'ultimo triennio (2020, 2021 e 2022) non inferiore alle seguenti unità:

- personale addetto a servizi identici a quelli di gara, anche diversamente nominati ma identici nella sostanza (servizi educativi per bambini in età 0/3 anni), non inferiore a n. 100 unità, con profilo professionale di educatore d'infanzia ed addetto ai servizi generali, in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale Emilia Romagna 25-11-2016 n. 19.

La comprova del requisito è fornita mediante copia contratti di lavoro, bilanci, denuncia enti previdenziali, ed ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti.

Nel caso dalla documentazione si evinca solo il dato numerico dovrà essere allegata anche idonea documentazione per comprovare il possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 19/2016.

e) Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:

- avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede operativa ad una distanza massima di 15 Km dal Comune di Formigine.

La comprova del requisito è fornita mediante titolo di proprietà, contratto di locazione, contratto di promessa di locazione, qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del requisito, oppure mediante impegno ad attivare, entro la data di sottoscrizione del contratto, una sede operativa come richiesto dal presente disciplinare di gara.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme, ad eccezione del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3, lettera c) - tecnici ed organismi tecnici - che deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

La mandataria deve inoltre svolgere i seguenti compiti essenziali:

servizi per i quali è richiesto accreditamento ai sensi della legge regionale n. 19/2016, l'oggetto principale (concessione dei nidi d'infanzia, rif. precedente Tabella n. 1 – Oggetto della concessione, punto 1).

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e/o dichiarazioni integrative (All. 2), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso il Comune di Formigine, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Formigine in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 4 del Codice, i seguenti compiti essenziali sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dalla mandataria:

- servizi per i quali è richiesto accreditamento ai sensi della legge regionale n. 19/2016, l'oggetto principale (concessione dei nidi d'infanzia, rif. precedente Tabella n. 1 – Oggetto della concessione, punto 1).

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Centrale di committenza. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 174 del Codice, gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, non si considerano terzi i propri soci, sempre che essi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle vigenti norme legislative e regolamentari.

Si precisa che trattandosi di servizi per i quali è richiesto accreditamento ai sensi della legge regionale n. 19/2016, l'oggetto principale (concessione dei nidi d'infanzia, rif. precedente Tabella n. 1 – Oggetto della concessione, punto 1) non è subappaltabile e le relative prestazioni devono essere eseguite dal concessionario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Formigine dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad € 137.105,66, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, espressamente costituita in favore dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, CF 93034060363.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. mediante versamento effettuato online tramite il sistema PagoPA, al link del sito istituzionale dell'Ente <https://portale-distrettoceramico.entranext.it>, selezionando dall'apposita sezione 'pagamenti', in sequenza: 'nuovo pagamento spontaneo', 'servizio stazione appaltante, contratti, lavori pubblici..', sottoservizio 'deposito garanzia provvisoria per gare d'appalto', e compilando i parametri obbligatori richiesti; gli strumenti di pagamento disponibili sono carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente; al termine della procedura, si dovrà scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegare la stessa alla documentazione amministrativa unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto 2;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Centrale di committenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Unione dei Comuni del Distretto Ceramico);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Centrale di committenza;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e inserite su SATER, in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili dove si eseguiranno i servizi è obbligatorio e si rende necessario per la indispensabile conoscenza dello stato di fatto delle strutture e dei beni mobili ivi presenti, ai fini sia della corretta predisposizione dell'offerta e del piano economico-finanziario, sia per la predisposizione del progetto pedagogico.

Tenuto conto dell'attuale utilizzo quotidiano delle strutture e delle limitazioni all'accesso previste dai protocolli di sicurezza delle rispettive strutture per la mitigazione delle infezioni da Sars-Cov 19, il sopralluogo avverrà in forma virtuale, mediante video tour sostitutivi della visita in loco.

Il link ai video del sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente richiesto dall'operatore economico a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata **area1@cert.comune.formigine.mo.it**, specificando i dati dell'operatore economico (nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo pec a cui trasmettere il link).

Il link richiesto sarà trasmesso entro tre giorni lavorativi alla casella pec specificata dalla ditta in fase di richiesta.

La mancata richiesta del link comporta la mancata effettuazione del sopralluogo e determina pertanto l'esclusione dalla gara.

L'attestazione di presa visione dei video tour virtuali sarà resa dalla Ditta mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ed ii.

Ai fini dell'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo il Comune di Formigine comunica alla Centrale di Committenza l'elenco degli operatori economici a cui è stato fornito il link.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico, o da soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Nella richiesta del link dovrà essere indicato il nominativo della persona che effettuerà il sopralluogo ed il titolo (rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/soggetto delegato, in questo caso allegare delega)

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La presa visione dei luoghi è verificata dalla Centrale di Committenza mediante acquisizione d'ufficio degli atti; in caso di mancata comprova d'ufficio o contestazioni verrà attivato il soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9 del Codice, ed il concorrente deve fornire copia della comunicazione del link trasmessa dal Comune di Formigine.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 per l'anno 2022, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>

La Centrale di committenza accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **22/03/2023** a pena di irricevibilità. Sater non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto e di segnalare tempestivamente sia al call-center di Sater che alla Centrale di Committenza eventuali problematiche tecniche.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come prevista nelle guide per l'utilizzo del sistema accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta presentata o di inserire una offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente.

Qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In ogni caso, con la partecipazione alla gara, il concorrente esonera l'Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il prospetto per i costi della manodopera e i modelli per l'offerta economica, sono redatti sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER. Il DGUE appositamente strutturato è presente all'interno della piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza proceda all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) garanzia provvisoria e, se dovuta, dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) documentazione in caso di consorziate esecutrici;
- 10) attestazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
- 11) eventuale copia certificazione ex art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello All. 1 al presente Disciplinare di gara. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di avere versato una cauzione provvisoria pari a € _____, e che tale importo è pari al:
 - 2% del prezzo base indicato nel bando

oppure

- _____% del prezzo base indicato nel bando in quanto in possesso dei seguenti requisiti....., in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara (in caso di possesso di certificazioni, si allega relativa documentazione a comprova);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel Disciplinare di gara al punto 25;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario le seguenti condizioni di esecuzione del contratto, come indicati al punto 25 del Disciplinare di gara:
 - b) Per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara il concessionario dovrà utilizzare personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, pena la risoluzione del contratto.
 - c) Entro il 31/10/2023 il concessionario dovrà presentare al Comune tutta la documentazione utile ai fini del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento ed all'accreditamento dei nidi d'infanzia in concessione di cui al capo II della L.R. n. 19/2016 ed ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 704/2019 per i requisiti di propria pertinenza.
 - d) La mancata concessione o la perdita dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento durante la durata del periodo contrattuale determina la risoluzione immediata del contratto;

- dichiara di aver preso visione dei luoghi;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Centrale di committenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara [**nel caso di mancata autorizzazione si rinvia al punto 15 OFFERTA TECNICA**]

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00, da applicare sull'allegato 3 “Attestato di avvenuto assolvimento imposta di bollo” che, debitamente compilato, dovrà essere prodotto in sede di gara unitamente alla documentazione amministrativa (vedi punto 14 del presente Disciplinare).

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti, il possesso dei requisiti di cui al punto 6.2 e 6.3 (in alternativa tali requisiti possono essere dichiarati nelle dichiarazioni integrative, All 2) compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE devono rendere la dichiarazione integrativa secondo il modello All.2 al presente Disciplinare di gara.

Nella dichiarazione integrativa il concorrente o il soggetto tenuto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice; di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della Centrale di committenza che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;
- c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- d) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- e) di accettare i Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena in data 31.03.2011 e 24.10.2012, allegati alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Formigine e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) [in caso di per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale , il codice fiscale....., la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76,

comma 5 del codice e l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune di Formigine la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

h) [in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267] di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e di essere stato autorizzato dal giudice delegato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti con provvedimento _____ (**indicare estremi del provvedimento**), nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; il concorrente allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

i) ad integrazione del DGUE in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 6.3 del Disciplinare, dichiara:

- di avere realizzato fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € _____ (*non inferiore ad € 2.000.000,00*), IVA esclusa;

- di disporre di n. _____ dirigenti, responsabili o figure analoghe in base al contratto di lavoro applicato, laureato e preposto al settore di attività oggetto della presente concessione, con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi analoghi a quelli oggetto di concessione, (minime n. 1); di n. _____ dirigenti, responsabili o figure analoghe in base al contratto di lavoro applicato, preposto al controllo di qualità (minimo n. 1); di n. _____ coordinatori pedagogici, in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente in materia (minimo n. 5).

(specificare se dipendenti del concorrente oppure specificare il tipo di rapporto di lavoro: esempio contratto libero professionale);

- di avere avuto nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) un organico medio annuo di personale addetto a servizi identici a quelli di gara, anche diversamente nominati ma identici nella sostanza (servizi educativi per bambini in età 0/3 anni), non inferiore a n. _____ unità (non inferiore a n. 100 unità), con profilo professionale di educatore d'infanzia ed addetto ai servizi generali, in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale Emilia Romagna 25-11-2016 n. 19;

- che il personale che verrà impiegato nei servizi sarà in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente;

- di avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede operativa ad una distanza massima di 15 Km dal Comune di Formigine (nel caso si dichiari di avere già una sede indicare a che titolo);

l) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento (se non già dichiarate nelle dichiarazioni integrative di cui all.2), e alla parte VI se prevista;
- 2) dichiarazione integrativa, all. 2, a firma della ditta ausiliaria;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e il Comune di Formigine, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) contratto di avvalimento;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

14.5 Documentazione ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, i seguenti documenti:

- a) il progetto pedagogico e progetto educativo;
- b) la relazione tecnica dei servizi offerti.

A) Il progetto pedagogico e progetto educativo deve essere redatto riportando la numerazione univoca e progressiva delle pagine, in formato A4, Arial carattere 11, interlinea minima, margini del foglio superiore, inferiore, destro e sinistro pari a 2 cm.

Il progetto pedagogico e progetto educativo illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, i seguenti elementi.

CRITERIO 1) PROGETTO PEDAGOGICO E PROGETTO EDUCATIVO idoneo alla realizzazione dei servizi secondo quanto specificato nel capitolato.

Sub-criterio 1.1) Progetto pedagogico dei nidi d'infanzia: deve essere predisposto per ogni nido d'infanzia di cui all'art. 1, lett. A) del capitolato o per un insieme di nidi, deve essere, coerente con le indicazioni nazionali e regionali in materia (L.R. n. 19/2016, "Linee guida per la stesura del progetto pedagogico e per la realizzazione del percorso territoriale di valutazione della qualità" Allegato 2 alla Deliberazione G.R. Emilia-Romagna n. 704/2019, "Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei" approvate con D.M. n. 334/2021), personalizzato in relazione ai valori, ai presupposti pedagogici, alle linee metodologiche, alle intenzioni e ipotesi di proposte educative proprie di ciascun servizio.

In particolare il progetto pedagogico dovrà declinare i seguenti punti:

- a) Premessa: presentazione sintetica del servizio, descrizione del territorio in cui è situato, breve resoconto sulla storia e sulle caratteristiche del servizio;
- b) Finalità: descrizione:
 - b.1 dei valori e gli orientamenti che definiscono l'identità pedagogica del servizio in coerenza con quanto previsto nella legislazione regionale;

b.2 delle intenzioni educative del servizio, calibrate anche in relazione ai bisogni educativi, sociali e culturali dei bambini e delle famiglie e volte ad assicurare il diritto all'educazione nel rispetto e nella valorizzazione delle differenze;

c) Struttura organizzativa del servizio: presentazione dell'organizzazione generale del servizio (numero di sezioni, dotazione organica, fasce orarie quotidiane di compresenza del personale, calendario annuale, orario quotidiano di funzionamento del servizio, etc.).

d) Progettazione e organizzazione educativa del servizio:

d.1 criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo (spazi e materiali, tempi, relazioni, proposte educative);

d.2 criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio (obiettivi e strategie relative alla partecipazione e alle modalità di rapporto con le famiglie, modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo, organismi e forme di partecipazione adottate, modalità con cui si realizza il raccordo con la rete delle istituzioni del territorio, anche in riferimento alle azioni di raccordo con le scuole dell'infanzia);

d.3 criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (formazione e aggiornamento, con le indicazioni relative ai tempi e alle modalità di realizzazione; continuità con le altre istituzioni educative presenti sul territorio, precisando tempi e modalità di realizzazione;

modalità di funzionamento del coordinamento pedagogico);

e) Autovalutazione: modalità, tempi e strumenti di autovalutazione, documentazione e condivisione del processo autovalutativo, in applicazione della direttiva regionale e in connessione con il coordinamento pedagogico territoriale.

Il punteggio sarà attribuito in base alla completezza nella trattazione e nell'articolazione rispetto ai punti sopra indicati, alla descrizione dei valori e degli orientamenti che definiscono l'identità pedagogica del servizio, alla connessione di tali orientamenti teorici alla progettazione ed organizzazione educativa del servizio, alla rispondenza dei contenuti al singolo servizio o ai servizi di riferimento.

Sub-criterio 1.2) Progetto educativo dei servizi: deve essere articolato in più sezioni che rappresentino i diversi ambiti in cui il servizio viene erogato, in particolare per:

- nidi in concessione di cui all'art. 1, lett. A) del capitolato;
- centro per bambini e famiglie di cui all'art. 1, lett. B) del capitolato;
- servizi accessori di cui all'art. 1, lett. C) del capitolato, distintamente per i progetti di inserimento e/o di integrazione/inclusione socio-sanitaria-educativa e per il servizio di prolungamento orario pomeridiano.

Il punteggio sarà attribuito in base alla completezza nella trattazione, nell'articolazione, nella descrizione di ipotesi di lavoro concrete, alla rispondenza dei contenuti al singolo servizio o ai servizi di riferimento e, per i nidi d'infanzia, nella coerenza della traduzione a livello operativo delle intenzioni educative e delle linee metodologiche contenute nel progetto pedagogico.

B) La relazione tecnica deve essere redatta per un massimo di 40 facciate, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, formato A4, Arial carattere 11, interlinea minima, margini del foglio superiore, inferiore, destro e sinistro pari a 2 cm. Le pagine eccedenti il limite massimo consentito non verranno prese in considerazione.

Nel limite max di facciate non sono computati l'indice e la copertina ed eventuali allegati meramente esplicativi (es. curriculum del personale, tabelle, modulistica).

Tale relazione dovrà essere titolata in relazione a ciascun criterio e sub criterio e illustrare le relative proposte come di seguito indicato.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella successiva tabella di cui al punto 16.1, i seguenti elementi:

CRITERIO 2) PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE idoneo alla realizzazione dei servizi secondo quanto specificato nel capitolato.

Sub-criterio 2.1) Programmazione ed organizzazione dei servizi

Saranno oggetto di valutazione:

- sistema di programmazione dei servizi ed elaborazione di una proposta di organizzazione definita in termini temporali (es. giornata, settimana, mese tipo), sia per la concessione dei nidi d'infanzia, sia per la gestione del centro per bambini, sia per i servizi accessori, sia, se offerti, per gli eventuali ulteriori servizi in regime privato;
- organizzazione del personale (quantità di persone impiegate, funzioni, compiti ed attività, tempi e turni di lavoro), con riferimento a tutte le figure professionali previste, compresa l'indicazione dell'entità e della suddivisione del monte ore di gestione del personale educatore;
- modalità di relazione, collaborazione, coordinamento e confronto con il Comune e con i diversi soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione dei servizi, ad es. famiglie, scuole dell'infanzia o altro;
- modalità di gestione delle rette, con particolare riferimento alla gestione degli utenti morosi ed alle modalità ed alle tempistiche adottate per la riscossione delle eventuali rette inavase.

Il punteggio sarà attribuito in ragione della descrizione ed articolazione delle modalità di programmazione ed organizzazione dei servizi che la ditta intende realizzare, valutandone la corrispondenza rispetto alle indicazioni del capitolato, alle attività che il concessionario deve garantire, alla coerenza rispetto alla realizzazione del progetto pedagogico ed educativo di cui al precedente criterio 1.

Sub-criterio 2.2) Qualificazione del personale impiegato nella realizzazione dei servizi

Saranno oggetto di valutazione:

- organigramma proposto e qualificazione professionale delle figure che la Ditta si impegna ad impiegare nell'esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara (qualifica assegnata, curriculum, titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento compresi i corsi relativi alla gestione delle emergenze e quelli relativi alla gestione del sistema HACCP, anzianità, esperienza maturata nell'ambito dei servizi per la prima infanzia), distintamente per il personale educatore e addetto ai servizi generali, per il responsabile della concessione, per i coordinatori pedagogici, per il responsabile tecnico delle strutture di cui agli artt. 26 e 33 del capitolato. Qualora, al momento della formulazione dell'offerta, la ditta non avesse in disponibilità il personale da adibire ai servizi della presente concessione in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente specificarlo, precisando le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile (v. anche successivo paragrafo "Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi");
- misure per assicurare il benessere organizzativo all'interno dell'azienda, la continuità ed il contenimento del turn-over del personale, con riferimento a tutte le figure professionali e a tutti i servizi previsti, che la ditta si impegna ad adottare per l'intera durata del contratto;
- misure per realizzare all'interno dell'azienda obiettivi di parità di genere e volti a promuovere l'occupazione femminile e giovanile, intendendo per tale la popolazione al di sotto dei 36 anni (come previsto dalla Deliberazione G.C. del Comune di Formigine n. 30 del 10/03/2022 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per favorire le pari opportunità di genere e generazionali nei contratti pubblici per la fornitura di servizi");
- modalità di sostituzione del personale che la ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti, al fine di garantire la regolare esecuzione dei servizi;

- programma di formazione e aggiornamento proposto dalla ditta per il personale destinato alla realizzazione dei servizi, per ogni anno di durata contrattuale, in termini di ore annuali, contenuti, modalità di realizzazione, ecc.;
- modalità di raccordo e coordinamento interno del personale impiegato nei servizi.

Il punteggio sarà attribuito in ragione dell'articolazione e descrizione degli elementi oggetto di valutazione e della loro adeguatezza, in rapporto all'attuazione dei servizi così come descritti nel capitolato.

Sub-criterio 2.3) Piani di controllo e monitoraggio

Saranno oggetto di valutazione:

- programma di manutenzione delle strutture, delle attrezzature, degli arredi in concessione che la ditta intende adottare, comprese le scadenze periodiche che intende applicare, e di gestione delle eventuali emergenze;
- piano e strumenti per la pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali e delle attrezzature ed eventuali istruzioni operative per l'esecuzione delle attività;
- attività di somministrazione del pasto (valutabile mediante presentazione del relativo manuale HACCP e documentazione applicativa, in allegato alla relazione tecnica);
- sistema interno di verifica, controllo e monitoraggio sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti adottato dalla Ditta e modalità di restituzione ed informazione al Comune dei risultati di tali verifiche e specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate.

Il punteggio sarà attribuito in ragione dell'articolazione e descrizione degli elementi oggetto di valutazione e della loro adeguatezza, in rapporto all'attuazione dei servizi così come descritti nel capitolato.

Sub-criterio 2.4) Progetto di arredo ed allestimento del nido d'infanzia Alice

Saranno oggetto di valutazione:

- arredi, attrezzature degli spazi interni;
- arredi ed attrezzature degli spazi esterni.

con i quali la ditta dovrà allestire il nido d'infanzia Alice, a propria cura e spese, prima dell'inizio delle attività e a seguito dei lavori di adeguamento sismico (presumibilmente a decorrere da settembre 2024) e che alla conclusione della concessione saranno acquisiti nel patrimonio del Comune. Tutti gli arredi proposti dovranno essere completamente rispondenti alle norme di legge e di sicurezza vigenti e dotati delle certificazioni di conformità, che dovranno essere consegnate al Comune prima dell'avvio del servizio.

Il punteggio sarà attribuito in ragione della qualità degli arredi proposti e dell'adeguatezza e coerenza della traduzione nel progetto di arredo delle intenzioni educative e delle linee metodologiche contenute nel progetto pedagogico.

Si precisa che:

- > non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate o a cui si fa rinvio;
- > per la valutazione di ciascun criterio/sub criterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/sub criterio;
- > quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e nell'altra documentazione di gara;
- > in caso di assenza di offerta tecnica in ordine a un criterio/sub criterio verrà attribuito un punteggio pari a zero per il relativo criterio/sub criterio; la mancata presenza dell'offerta relativa al

“Sub-criterio 2.4) Progetto di arredo ed allestimento del nido d’infanzia Alice” o la sua non conformità alla normativa vigente comporto l’esclusione dalla gara;

- nella valutazione dell’offerta tecnica non verranno valutate parti incongruenti con le disposizioni nazionali, regionali e locali in materia, o in contrasto con la normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento;
- l’appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l’offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune di Formigine.

► **L’offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all’offerta economica.**

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Qualora il concorrente, nella domanda di partecipazione non abbia autorizzato l’accesso agli atti, allega nell’offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Centrale di committenza di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16 CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce la documentazione economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) l’indicazione dei corrispettivi unitari (utilizzando il modello allegato 4), e precisamente:
 - tariffa mensile per ciascun bambino avviato dal Comune e frequentante i nidi in concessione, unica per la frequenza full time, part-time e per la fruizione o meno del servizio di prolungamento orario pomeridiano;
 - costo orario per il personale educatore;
 - costo orario per il personale addetto ai servizi generali;
- b) l’indicazione (utilizzando il modello allegato 4) del prezzo complessivo offerto risultante e ribasso percentuale offerto risultante con possibilità di indicare fino a 8 cifre decimali (ribasso che verrà utilizzato per l’attribuzione del punteggio).
- c) l’indicazione (utilizzando il modello allegato 5) del rialzo percentuale offerto da applicare sul canone per la concessione delle strutture, riconosciuto al Comune in relazione ai servizi svolti in regime privato, di cui all’art. 11 del capitolato;
- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- e) la stima dei costi della manodopera;
- f) piano economico-finanziario asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall’istituto di credito stesso ed iscritte nell’elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell’articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966

E’ inoltre richiesta l’indicazione (utilizzando il modello allegato 6) della tariffa mensile relativa al solo servizio di prolungamento orario, per ciascun bambino frequentante i servizi 0/6 anni non in concessione, ai sensi dell’art. 7 lett. a) e art. 8.§3 del capitolato (nido d’infanzia Peter Pan, scuola dell’infanzia Ginzburg, nido d’infanzia Momo 2).

Tale tariffa, che non dovrà essere in ogni caso superiore ad Euro 60,00 mensili, non costituirà oggetto di valutazione ma sarà quella applicabile nel caso in cui sia richiesto al concessionario di svolgere questo servizio. Tale allegato sarà aperto per il solo concorrente aggiudicatario.

Il ribasso percentuale di cui al precedente punto b) dovrà essere riportato anche nella sezione economica della piattaforma SATER, nello spazio relativo “%sconto di offerta”, senza che l’indicazione del dato in tale sede incida sull’attribuzione del punteggio finale, venendo questo assegnato con le modalità previste al punto 17.3 del Disciplinare.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali

Si precisa che:

1. In caso di discordanza tra il ribasso offerto e gli altri importi, il Comune di Formigine, dopo l’aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto procede alla verifica dei conteggi presentati dall’affidatario e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prezzi unitari, i prodotti o la somma. In caso di discordanza tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza rispetto al ribasso offerto. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l’elenco dei prezzi unitari contrattuali.
2. i prezzi di contratto saranno quelli riportati nelle offerte di cui sopra, non rilevando a tal fine eventuali altri importi inseriti a sistema, fermo restando che, in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti di cui alla lettera a) e la percentuale di ribasso offerta si procederà prima come sopra alla correzione dei prezzi unitari offerti sulla base della percentuale offerta;
3. al fine dell’attribuzione del punteggio verranno considerate le percentuali riportate nelle offerte di cui sopra, non rilevando a tal fine eventuali altre percentuali inseriti a sistema;
4. Nel caso in cui dal piano economico finanziario risultino dati in contrasto con la normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento il concorrente sarà escluso dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta o che superino i prezzi a base di gara o con percentuale del canone offerta inferiore alla percentuale a base di gara, come indicati nel presente disciplinare.

Si chiede al fine dell’obbligatoria verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi previsto dall’art. 95, comma 10, del Codice, di inserire nella busta Offerta economica un prospetto di dettaglio del costo della manodopera, come da modello All.7 al presente Disciplinare di gara.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10 (di cui punti 8 per i prezzi e punti 2 per il canone)
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n.	Criteri di valutazione	Punti max.		Sub criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto pedagogico e progetto educativo	48	1.1	Progetto pedagogico dei nidi d'infanzia	34		
			1.2	Progetto educativo dei servizi	14		
2	Progetto organizzativo-gestionale	42	2.1	Programmazione ed organizzazione dei servizi	12		
			2.2	Qualificazione del personale impiegato nella realizzazione dei servizi	12		
			2.3	Piani di controllo e monitoraggio	10		

			2.4	Progetto di arredo ed allestimento del nido d'infanzia Alice	8		
	TOTALE	90			90		

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **54** punti per il punteggio tecnico complessivo.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1

distinto: 0,9

buono: 0,8

discreto: 0,7

sufficiente: 0,6

quasi sufficiente: 0,5

mediocre: 0,4

insufficiente: 0,3

gravemente insufficiente: 0,2

quasi del tutto assente: 0,1

assente: 0

Sono ammessi valori intermedi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede per ogni offerta a calcolare la media dei coefficienti assegnati in relazione al sub-criterio o criterio in esame e a trasformare tale media in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La trasformazione delle medie in coefficienti definitivi non sarà applicata in caso di una sola offerta.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella 3, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella punteggi offerta economica:

OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO
ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara	8
rialzo percentuale da applicare sul canone per la concessione delle strutture (rif. art. 11 del capitolato)	2
TOTALE	10

A ciascuno dei suddetti elementi dell'offerta economica, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	ribasso o rialzo percentuale del concorrente i-esimo
A soglia	=	media aritmetica dei valori del ribasso o rialzo offerto dai concorrenti
X	=	0,90
A max	=	valore del ribasso o rialzo più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i	=	punteggio concorrente i- esimo;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i- esimo;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i- esimo;
.....		
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i- esimo;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

I punteggi finali dei singoli criteri o dei subcriteri qualora previsti verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle

offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **23.03.2023**, alle ore **09:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento, secondo le modalità esplicitate nell'apposita guida accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Presidente del seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

b) determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma SATER ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma SATER.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della Centrale di Committenza, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare la congruità del piano economico finanziario asseverato e l'assenza nello stesso di contrasti con la normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

L'anomalia delle offerte verrà verificata attraverso l'esame del piano economico finanziario asseverato.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della Centrale di committenza la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Ente aderente prima dell'aggiudicazione procede a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, che il costo del personale, pena l'esclusione della gara, non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, nonché a verificare la congruità del piano economico finanziario asseverato e l'assenza nello stesso di contrasti con la normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento.

È prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Data la situazione collegata alla diffusione del Covid-19 e in considerazione dell'incertezza sull'evoluzione futura dell'emergenza, ci si riserva la possibilità di non aggiudicare, annullare/revocare l'aggiudicazione o posticipare la decorrenza del contratto, senza che ciò comporti diritto a indennizzo alcuno a favore del concorrente.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro **60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con modalità PagoPA, seguendo le istruzioni che saranno inviate dalla Centrale di Committenza unitamente alla richiesta di rimborso.

L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € **3.700,00**.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto; le spese contrattuali sono stimate in € **11.891,71**. Il Comune di Formigine comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare al Comune di Formigine:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

a) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nella relazione tecnico-illustrativa, art. 4.

b) Per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara il concessionario dovrà utilizzare personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, pena la risoluzione del contratto.

c) Entro il 31/10/2023 il concessionario dovrà presentare al Comune tutta la documentazione utile ai fini del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento ed all'accreditamento dei nidi d'infanzia in concessione di cui al capo II della L.R. n. 19/2016 ed ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 704/2019 per i requisiti di propria pertinenza.

d) La mancata concessione o la perdita dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento durante la durata del periodo contrattuale determina la risoluzione immediata del contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Formigine e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Formigine ai seguenti link

- Codice di comportamento:

https://albo.comune.formigine.mo.it/web/trasparenza/papca-g?p_p_id=jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=2&p_p_state=pop_up&p_p_mode=view&p_p_resource_id=downloadAllegato&p_p_cacheability=cacheLevelPage&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_downloadSigned=true&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_id=88599&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_action=mostraDettaglio&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_fromAction=recuperaDettaglio

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

https://albo.comune.formigine.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=585&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=607

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 del Codice, sono devolute al competente Tribunale di Modena. E' escluso l'arbitrato.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO) – Pec istituzionale: unione@cert.distrettoceramico.mo.it; Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta



della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).

- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Via Adda, 50/O - 41049 Sassuolo (MO). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/footer/privacy>.