



Protocollo n.

PROCEDURA APERTA DISCIPLINATA DAL D.LGS. 36/2023 ARTT. 71 E 108 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA ASSICURATIVA (BROKERAGGIO ASSICURATIVO) DEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA PR IL TRIENNIO 2024/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO BIENNALE E PROROGA TECNICA DI MESI SEI

DISCIPLINARE DI GARA

CPV: 66518100-5

CIG: A0184794BB

CUI: S00754860377202300020

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: 24 ottobre 2023 – ore 11:00

Il presente Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di San Lazzaro di Savena, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni volte **ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL SEGUENTE PERIODO: DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026 (36 MESI)** CON POSSIBILITA' DI RINNOVO BIENNALE (24 mesi) E PROROGA TECNICA DI SEI MESI (6 mesi) .

L'affidamento in oggetto è stato disposto con la seguente Determinazione a contrarre:

- N. 820 in data 05/10/2023

e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 36/2023(nel prosieguo, Codice).

Ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 36/2023, per l'espletamento della presente gara il Comune di San Lazzaro si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna, denominato SATER, disponibile all'indirizzo internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 D.P.R. 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del d.lgs. 36/2023 , l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura, comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> "sezione bandi e avvisi altri Enti" nonché sul sito della Stazione appaltante: URL di SAN LAZZARO DI SAVENA <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/> "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara
2. MODULO A
3. MODULO A1 (BOLLO)
4. MODULO B
5. ALLEGATO C - Quadro sintesi SINISTRI
6. Relazione illustrativa
7. Quadro economico
8. Capitolato Speciale d'Appalto
9. Schema contratto
10. Patto di integrità
11. DGUE

Il RUP dell'Appalto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il Dirigente della V[^] Area Andrea Raffini

Poiché la procedura di gara verrà effettuata in forma telematica, ai sensi degli artt. 25 e 29 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., mediante l'utilizzo della piattaforma SATER, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sito e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
Piazza Bracci, 1
CAP 40068 – San Lazzaro di Savena (BO)
Telefono: 051/6228111
Fax: 051/62298283
PEC: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO

2.1 OGGETTO:

L'Appalto, a corpo, ha per oggetto il Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Per una puntuale descrizione dell'Appalto si rimanda al CSA.

2.2 DURATA:

L'Appalto avrà la durata di 36 mesi, dal 01/01/2024 al 31/12/2026 ed escludendosi fin d'ora la clausola del tacito rinnovo oltre detto periodo. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di estendere per un ulteriore biennio il contratto, previa adozione di apposito atto ed alle medesime condizioni di fornitura del servizio. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di avvalersi di una proroga tecnica del contratto, alla scadenza dello stesso, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), nelle more dell'espletamento di un nuovo procedimento di gara, alle stesse condizioni giuridiche ed economiche nessuna esclusa.

2.3 AVVIO DEL SERVIZIO:

L'Ente committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle more della stipula del contratto, in quanto il suddetto servizio non può avere soluzione di continuità.

2.4 QUANTITATIVO O ENTITA' / IMPORTO DELL'APPALTO:

Il servizio oggetto dell'appalto non comporta oneri diretti per l'amministrazione; l'importo indicativo del Servizio, ai soli fini della valorizzazione della presente procedura, **è quantificabile in € 23.242,25 per anno, e ad € 69.726,75 per l'intera durata del servizio tre anni, totale comprensivo di proroga tecnica e rinnovo biennale 127.832,38.**

A titolo informativo attualmente le polizze stipulate dal Comune di San Lazzaro, nonché le provvigioni applicate sui premi attuali sono le seguenti:

Prodotto	Compagnia Delegataria	Data Effetto	Data Scadenza	Importo Totale Annuo	Importo Provvigioni Attive Annue	Provv.
Auto Flotte CVT	BALCIA INSURANCE SE	30/06/2021	31/12/2025	1.390,00	61,23	5,5%
Auto Flotte RCA + CVT	HDI ITALIA SPA	30/06/2021	31/12/2025	10.332,76	466,32	5,5%
Incendio ALLRISKS PD	ALLIANZ VIVA SPA	30/06/2021	31/12/2025	10.265,00	1.231,80	12%
Incendio ALLRISKS PD	ALLIANZ VIVA SPA	30/06/2021	31/12/2025	56.114,00	5.508,12	12%
Infortuni Collettive	ALLIANZ VIVA SPA	30/06/2021	31/12/2025	15.640,00	1.831,02	12%
RC PATRIMONIALE ENTI PUBBLICI	AIG EUROPE SA	30/06/2021	31/12/2025	17.780,00	1.745,28	12%
RC T + O	NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	30/06/2021	31/12/2025	111.000,00	10.895,70	12%
Trasp RC OBBLIGATORIA AEROMOBILI	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA	31/08/2022	31/08/2023	801,80	89,50	12%
Tut Legale ENTI PUBBLICI	ITAS MUTUA	30/06/2021	31/12/2025	14.280,00	1.413,28	12%
				237.603,56	23.242,25	

Si precisa che la quantificazione dei predetti importi è finalizzata esclusivamente all'individuazione della procedura di gara ed alla determinazione della cauzione. Pertanto tali importi non costituiscono in alcun modo corrispettivo a favore dell'aggiudicatario.

Si precisa, altresì, che le polizze di cui sopra scadranno il 31/12/2025, e quindi i premi assicurativi in esito alle successive gare potranno variare mentre le aliquote delle provvigioni sui premi rimarranno fisse per tutta la durata del servizio.

Per l'affidamento in oggetto l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, inoltre, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI.

2.5 OPZIONI - RINNOVI:

L'Appalto prevede, ad esclusiva discrezione della Stazione appaltante, il rinnovo dell'Appalto stesso, per un ulteriore periodo di 24 mesi (46.484,50 euro) e una proroga tecnica di sei mesi pari ad euro 11.621,13. L'opzione del rinnovo è esercitata con provvedimento esplicito agli stessi patti e condizioni.

3.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del d.lgs 36/2023.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 68, del D. Lgs. 36/2023 e sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora i consorziati designati siano, a loro volta, dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), sono tenuti anch'essi ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 68, D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/ mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), d) del d.lgs 36/2023 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante

mandato ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. N. 36/2023, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il presente Appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) Cause di esclusione di cui all'artt. 94/95/96 del d.lgs 36/2023;
- b) Situazioni che ai sensi della vigente normativa inibiscono la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità, approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 2021 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/ 2012.

4.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti richiesti agli operatori economici devono essere inseriti dagli operatori economici nel FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del d.lgs 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

4.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del d.lgs 36/2023 presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi sezione B)** mediatori di assicurazione e riassicurazione, altresì denominati broker (di cui all'art. 109 d.lgs. 7 settembre 2005 n. 2009 ed ai regolamenti ISVAP (ora IVASS) 16/ 10/2006 n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109 D.lgs. 209/2005.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del d.lgs 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICHE /PROFESSIONALI (art. 100 D.lgs. 36/2023):

- a) L'impresa dovrà avere **svolto il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 5 Comuni di cui almeno 3 sopra i 20.000 abitanti e 2 sopra i 30.000 abitanti, nel triennio 2020-2021-2022, senza contestazioni.**
- b) L'impresa dovrà aver **intermediato nel triennio 2020-2021-2022 premi assicurativi in favore di Enti locali per un ammontare non inferiore a € 700.000,00 complessivi.**
- c) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad Euro 46.000,00 IVA esclusa. Tale requisito è richiesto per avere la garanzia che la ditta abbia maturato in anni recenti, sufficienti esperienze e capacità organizzative per gestire i servizi oggetto dell'appalto e per rispondere alle aspettative che l'Amministrazione comunale ha rispetto a questi servizi. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 100 del Codice:
- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;

4.5 Altri requisiti:

L'impresa **dovrà avere un ufficio sinistri a San Lazzaro di Savena (BO) o entro 30 km da San Lazzaro di Savena (capoluogo) o dovrà impegnarsi** dopo l'eventuale aggiudicazione a costituire un ufficio a San Lazzaro di Savena **o entro i 30 Km** di distanza.

4.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 4.2 lett. a) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al punto 4.3 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Il requisito relativo al punto 4.4 lett.b) deve essere posseduto unitariamente da almeno uno dei soggetti che compongono il raggruppamento.

4.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, D. Lgs 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2, D. Lgs 36/2023 del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2, D. Lgs 36/2023, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, D. Lgs 36/2023 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 68, 67, e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 4 del presente Disciplinare, costituiti da:

1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) consorzi tra imprese artigiane d) (consorzi stabili), dell'art. 65 comma 2, D. Lgs 36/2023;

2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), f) (consorzi ordinari di concorrenti), g) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, h) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 65 comma 2, D. Lgs 36/2023, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68, D. Lgs 36/2023; c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 65, D. Lgs 36/2023 comma 1 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 D. Lgs 36/2023 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010, integralmente richiamati quali disposizioni del presente disciplinare.

5. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 65 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 100), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 96, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 100, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di avvalimento dovrà essere resa apposita dichiarazione del concorrente attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, compreso il contratto di avvalimento.

Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'accordo, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Inoltre nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, in modo dettagliato ed esauriente, le risorse umane, economiche, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'accordo.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, alla medesima gara, sia l'impresa ausiliaria sia l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del *Termine di presentazione delle offerte* indicato nel bando di gara.

6. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nel presente Disciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. (art.99 del D. lgs. 36/2023)

7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> "sezione bandi e avvisi altri Enti" nonché sul sito del Comune di San Lazzaro di Savena: URL <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/> "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

8. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, inviati esclusivamente mediante SATER, **entro le ore 20:00 del giorno 17/10/2023.**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 19/10/2023 ore 18:00**, tramite il sito e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> - sezione "Bandi e avvisi altri Enti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI inviati.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla procedura, l'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 24/10/2023.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sulla piattaforma SATER, e ove richiesto, firmata digitalmente (si rimanda al D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii).

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. L'Agenzia/Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del Sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore che in tal caso alleggerà copia conforme all'originale della relativa procura;

Le dichiarazioni dovranno essere redatte utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione su SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, a pena esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, in consorzio ordinario, in aggregazione di imprese di rete, eventuali imprese ausiliarie o eventuali imprese collegate o controllate che eseguiranno i lavori ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione sarà prodotta ai sensi dell'art. 100 D. Lgs 36/2023.

Tutta la documentazione sarà prodotta in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Sono inammissibili le offerte in aumento o con ribasso pari a zero.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D. Lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a)** il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b)** l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c)** la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d)** la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e)** la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il

contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 100 del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

N.B. PROCEDURA INVERTITA: La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della suddetta procedura a norma del paragrafo 20 del bando tipo Anac n. 1/2023.

11. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al sito, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra il Comune di San Lazzaro e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ente appaltante; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subconcessione, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Non si esclude l'ipotesi che alcune fasi della gara possano avvenire anche al di fuori del portale telematico SATER, nel caso di mancato funzionamento del sistema.

12. SUBAPPALTO

12.1 E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 D.lgs. 36/2023 e secondo quanto previsto dall'art. 20 del CSA.

12.2 In caso di mancato pagamento dei dipendenti dell'appaltatore e/o del subappaltatore, potrà subentrare il Committente con diritto di rivalsa sull'appaltatore ed addebito dei costi necessari e strumentali al pagamento dei dipendenti.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

13.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

13.2 L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

13.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, effettuati i controlli previsti dalla Legge il contratto di appalto dovrà essere stipulato entro 30 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del codice.

13.4 L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

13.5 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

13.6 Le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione **N.B.: per la presente procedura non si prevedono spese per pubblicazioni.**

13.7 Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

13.8 La presentazione delle offerte non vincola l'Ente committente all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

14.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art.106 del Codice, pari a € **2.556,64** (euro duemilacinquecentocinquantasei,64) corrispondente al 2% dell'importo a base di gara e costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

14.2 La cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

1. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 193/2022, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

2. Essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito in una delle seguenti forme:

- a. in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dalla parte. in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.

3. Avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

5. Prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- ✓ la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- ✓ impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 106 e 117, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per gli operatori qualificati PMI ai sensi del D.M. 18/4/2005.

14.3 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

14.4 Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;

14.5 La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia;

14.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice;

14.7 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto ai sensi dell'articolo 106 del Codice, e qualora l'OE candidato rientri nella categoria delle Microimprese o PMI.

14.8 Si precisa che:

- ✓ nel caso di riunione di concorrenti, ai sensi dell'art. 65 del Codice le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, nel caso di cui all'art. 65 del Codice e con responsabilità "pro quota", nel caso di cui all'art. 65 del Codice.
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento.
- ✓ Per fruire del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 106, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito rilasciando apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara. La riduzione troverà applicazione:
 - in caso di partecipazione in RTI, ai sensi degli artt. 65/68 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui agli artt. 68) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

14.10 Resta altresì ferma da parte del candidato la possibilità di costituire la cauzione, provvisoria o definitiva, mediante versamento diretto della somma di cui trattasi (bonifico, assegno circolare, titoli del debito pubblico) presso la Tesoreria dell'Ente presso Intesa San Paolo Centro Tesorerie IBAN IT05 A030 6937 0771 0000 0046 005.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è previsto ai sensi della Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente Disciplinare dovranno essere **collocate sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00**

del giorno 24/10/2023

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sulla piattaforma SATER e ove richiesto, firmata digitalmente (si rimanda al D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii).

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

Busta - "Documentazione amministrativa";

Busta - "Offerta tecnica";

16.1 **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Domanda di partecipazione in bollo oltre alla dichiarazione sostitutiva generale (da compilarsi mediante utilizzo del modulo "A" reso disponibile su SATER), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente; può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 del d. lgs. 36/2023;

Si precisa che:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

B) Modello A1 (Marca da Bollo)

C) Passoe di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

D) Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 106 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 117 del Codice, qualora risultasse affidatario. La suddetta dichiarazione non è richiesta per OE qualificati quali PMI.

Nel caso di possesso dei certificati di cui all'articolo 106, che comportano la facoltà di ridurre l'importo della cauzione provvisoria: l'operatore economico dovrà produrre copia conforme del certificato ovvero dei certificati oppure dichiarazione sostitutiva con la quale attesta il possesso del medesimo/medesimi;

E) Dichiarazione Modulo B in relazione al possesso dei requisiti tecnici e economici;

F) DGUE;

G) Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto e Patto di integrità sottoscritti per accettazione;

H) (Eventuale) autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14.12.2010 dal MEF (per imprese appartenenti ai paesi della c.d. Black List);

I): Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

1. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

1. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio.

2. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 68 del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. BUSTA - OFFERTA TECNICA

18.01 La busta virtuale "B - Offerta tecnica" - CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al fine di valutare la capacità tecnica dei concorrenti, i medesimi, a pena d'esclusione, dovranno presentare: una relazione tecnica, che dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici e di semplice consultazione; dovrà essere contenuta in un massimo di 10 facciate, in formato A4 (con un massimo di 30 righe per pagina) carattere tipo "Times New Roman", dimensione non inferiore a 12, ad esclusione degli allegati, dell'indice, delle copertine e di eventuali schede tecniche.

Le pagine che compongono la relazione tecnica dovranno essere numerate progressivamente. La relazione tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'ordine dei criteri successivamente illustrati, indicando il "titolo" ed il punto a cui si fa riferimento.

Si rammenta che l'offerta tecnica dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti tenendo presenti tutte le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni presenti nel Capitolato Speciale di Gara. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di soggetti candidati non ancora costituiti la stessa dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese interessate.

18.02 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA: Punti attribuibili max 100

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice. Il punteggio massimo per l'offerta tecnica è pari a 100 punti. La Commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 100 secondo i criteri sotto riportati:

Elementi QUANTITATIVI - Max P. 10	PUNTI
1) Enti locali per i quali è stato effettuato il servizio di brokeraggio negli anni 2020-2021-2022, senza contestazioni, oltre ai 5 previsti nei requisiti di cui al punto 4.4 - Max 5 punti	Fino a 2 punti 1
	Fino a 4 punti 2
	Fino a 7 punti 3
	Fino a 10 punti 4
	Oltre 14 punti 5
2) Premi assicurativi intermediati negli anni 2020-2021-2022, senza contestazioni, oltre a 700.000,00 Euro previsti nei requisiti di cui al punto 4.4 - Max 5 punti N.B. al valore massimo saranno attribuiti 5 punti; agli altri valori sarà attribuito il punteggio in via proporzionale	Massimo punti 5
TOTALE	PUNTI 10

Elementi QUALITATIVI - Max P. 90	PUNTI
A. MODALITA' DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE E NELLA RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI	Punti max 25

A.1 Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri passivi, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e della liquidazione. Assistenza nella gestione dei rapporti con le parti interessate.	Punti max 12
A.2 Descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri attivi. Assistenza nella gestione dei rapporti con le parti interessate.	Punti max 10
A.3 Fornitura di strumenti informatici per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e per la verifica dei dettagli di ogni singola polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, dettaglio di ogni singolo sinistro inclusa la situazione analitica sinistri/ pagamenti. Saranno valutate positivamente le proposte che richiederanno il minor carico di lavoro in capo agli uffici dell'Ente e che offrono strumenti di facile comprensione ed utilizzo.	Punti max 3
B. METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA	Punti max 25
B.1 Attività d'identificazione, analisi e valutazione dei rischi propri dell'Ente;	Punti max 7
B.2 Formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/ o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per l'Ente;	Punti max 8
B.3 Attività di monitoraggio e gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile.	Punti max 5
B.4 Frequenza e modalità di raccordo operativo con gli uffici comunali competenti.	Punti max 5
C. MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA Assistenza tecnico professionale e tempistiche relative alla fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria capitolati, disciplinari di gara, lettere d'invito, etc. Supporto alla valutazione delle offerte.	Punti max 10
D. ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA Modalità e formulazione di pareri legali in risposta ai vari quesiti in materia assicurativa che vengono posti dagli uffici dell'Ente e relative tempistiche di risposta. La consulenza legale e l'assistenza potranno riguardare in via esemplificativa e non tassativa, eventuali contratti che l'Ente stipuli con terzi, l'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, la verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate, nonché controllo della regolarità delle fidejussioni presentate a qualsiasi titolo all'Ente. Il candidato dovrà illustrare lo staff dedicato alle attività consulenziali oggetto del presente contratto.	Punti max 10

<p>E. ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA'DI BROKERAGGIO</p> <p>Indicazione delle strutture tecniche della società, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile Unico.</p> <p>Saranno valutati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• struttura dedicata alle problematiche assicurative dell'Ente;• composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Ente;• indicazione delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio, incluso il Referente Unico di cui all'art. 4 del Capitolato.	<p>Punti max 10</p>
<p>F. FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Ente addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri e di altre categorie di personale (es. tutti i dipendenti, dirigenti, amministratori, etc.), sulla base ed in aggiunta a quanto previsto nel capitolato speciale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività di formazione previste, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">• numero dei corso proposti• descrizione dei corsi proposti;• frequenza dei corsi;• indicazione degli esperti;• materiale didattico;• fornitura di riviste, accesso a banche dati, etc.	<p>Punti max 5</p>
<p>G. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO</p> <p>I servizi offerti, da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Ente, non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Sono ammessi e saranno valutati al massimo n. 3 servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel capitolato. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico dell'operatore economico in caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">• numero di servizi offerti• effettiva utilità per l'Ente• effettiva utilità per l'Utenza• innovazione del servizio proposto.	<p>Punti max 5</p>
<p>Totale</p>	<p>Max 100</p>

Ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 per punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

DELL'OFFERTA TECNICA

Per il criterio di attribuzione del punteggio la Commissione di gara attribuirà collegialmente all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Ottimo	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori. Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/ o quantitativamente/ qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di alto interesse e alta utilità per l'Amministrazione Comunale.
Buono	0,8	Aspetti positivi elevati e buona rispondenza alle aspettative. Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente/ qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Amministrazione Comunale.
Discreto	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni buone. Contenuti discreti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente/ qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in parte coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Amministrazione Comunale.
Sufficienti	0,4	Aspetti positivi comunque apprezzabili e di qualche pregio ma al di sotto delle aspettative. Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/ qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per l'Amministrazione Comunale.
Poco rilevante	0,2	Miglioramento appena percepibile e molto al di sotto delle aspettative. Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/ o quantitativamente/ qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, non coerenti e non aderenti alla realtà territoriale, di non interesse e non utilità per l'Amministrazione Comunale.
Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante o proposta giudicata non pertinente rispetto a quanto richiesto

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, secondo i criteri e i parametri sopra evidenziati. La commissione opererà collegialmente.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

RIPARAMETRAZIONE

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base di quanto precedentemente indicato verranno attribuiti 100 punti.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$100 \times \text{PN/PM}$, dove:

PN: punteggio assegnato all'offerta N

PM: punteggio migliore (la valutazione più alta)

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni del materiale presentato. La documentazione inviata non verrà restituita.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice. Il punteggio massimo per l'offerta tecnica è pari a 100 punti.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 24/10/2023, alle ore 12:30.

La presente vale quindi come convocazione per le ditte che intendono partecipare, collegandosi da remoto a Sistema, nelle modalità di cui sopra.

Si specifica che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma SATER almeno **12 ore prima** della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante il portale SATER almeno **12 ore prima** della data fissata.

Il seggio di gara composto dal RUP e da due testimoni procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta inviata dai concorrenti e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti conseguenti quale la comunicazione dello stesso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 90 del Codice, a mezzo PEC tramite il portale SATER.

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 225, del Codice, attraverso l'utilizzo del fascicolo virtuale dell'operatore economico, reso disponibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 24 del codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art 93, del Codice oltre che secondo le norme interne previste dalla direttiva per regolare la formazione delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi, forniture approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 446 del 23/12/2019.

La nomina della commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche nel caso in cui il RUP decida di avvalersene (cfr. Linee Guida ANAC n. 3 del 11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice assicurando il collegamento tra la sezione Amministrazione trasparente e la banca nazionale dei contratti pubblici.

21. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà alla formazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'artt. 99 e 100 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 99 comma 3 del Codice, verifica l'assenza di cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 e non automatiche ai sensi dell'art. 95, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del codice, nonché procede alla verifica dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto come prescritto dall'art 17 del Codice deve aver luogo entro 30 giorni successivi al momento in cui è diventata efficace l'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/ o fornitura di cui all'art. 119 del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Foro competente A.G.O. (Autorità Giudiziaria Ordinaria)

Per tutte le controversie durante l'esecuzione dei contratti che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna.

Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

T.A.R. EMILIA-ROMAGNA - Via D'Azeglio n. 54 - 40123 Bologna

Telefono: [051 429 3101](tel:0514293101)

Indirizzo Internet: www.giustizia-amministrativa.it

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: artt. 19 e 20 del D.lgs. 104/2010.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei

concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale). Il Comune di San Lazzaro di Savena ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@comune.sanlazzaro.bo.it

San Lazzaro di Savena, lì 05 ottobre 2023

**IL DIRIGENTE DELLA V^ AREA
SERVIZIO GARE CONTRATTI E PROVVEDITORATO
Dott. Andrea Raffini**

Allegati:

- MODULO A - Istanza di partecipazione e autodichiarazione generale
- MODULO A1 (BOLLO) - Dichiarazione utilizzo marca da Bollo per istanza
- MODULO B - Dichiarazione possesso requisiti tecnici ed economici
- ALLEGATO C - Quadro sintesi SINISTRI
- DGUE