

SEGRETERIA GENERALE

U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI

Fasc. 01.06.01.01/9/2023

I.P. 1029/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA

N. 336 del 22/02/2023

SEGRETERIA GENERALE

U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PULIZIA AREE VERDI PRESSO IMMOBILI O AREE DI PROPRIETÀ/IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO REGIONALE, NONCHÉ LORO CONSORZI E ASSOCIAZIONI, OLTRE A ENTI PUBBLICI DI CARATTERE NON ECONOMICO A ESSI EQUIPARATI QUANTO ALLA NORMATIVA DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, PER UN PERIODO DI VENTIQUATTRO MESI SUDDIVISA IN TRE LOTTI FUNZIONALI (TERRITORIALI) *** CIG LOTTO 1: 9674779831, CIG LOTTO 2: 967479121A, CIG LOTTO 3: 9674796639.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE REFERENTE DEL SOGGETTO AGGREGATORE

DECISIONE

- 1) **Indice**, in qualità di Soggetto Aggregatore¹, la procedura aperta in ambito comunitario² per l’affidamento del servizio, compreso nella categoria 19 “*Manutenzione immobili e impianti*” del DPCM 11/07/2018, di manutenzione e pulizia aree verdi presso gli immobili o le aree di proprietà

¹ Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 66/14, convertito in L. 89/2014.

² Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

o in uso o a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale, nonché loro consorzi e associazioni, oltre a enti pubblici di carattere non economico a essi equiparati quanto alla normativa di acquisizione di lavori, servizi e forniture, mediante stipula di convenzione³, per un importo complessivo posto a base di gara pari a € 17.200.000,00 comprensivi dei costi della manodopera, al netto degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze, pari a € 172.000,00 come sotto specificati, non soggetti a ribasso, nonché al netto dell'IVA, suddivisa in n. 3 (tre) lotti territoriali come di seguito indicati:

N. lotto	Descrizione dei lotti territoriali	Importo lotto, comprensivo di costi della manodopera	Importo oneri per la sicurezza	CIG
1	Amministrazioni/Enti aventi sede nella provincia di BO, MO, FE	11.000.000,00	110.000,00	9674779831
	Rinnovo	5.500.000,00	55.000,00	-
2	Amministrazioni/Enti aventi sede nelle province di RA, RN E FC	3.000.000,00	30.000,00	967479121A
	Rinnovo	1.500.000,00	15.000,00	-
3	Amministrazioni/Enti aventi sede nelle province di RE, PR, PC	3.200.000,00	32.000,00	9674796639
	Rinnovo	1.600.000,00	16.000,00	-

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'esercizio dell'opzione espressamente contemplata dalla *lex specialis* di gara, ex art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, il valore stimato del presente appalto è pari a € 26.058.000,00 al netto dell'i.v.a., e comprensivo dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;

- 2) **Dà atto** che la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa⁴, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo punti 75 all'Offerta Tecnica e punti 25 all'Offerta Economica, calcolati secondo i criteri di valutazione delle rispettive offerte individuati nel Disciplinare di Gara, e che si procederà altresì all'individuazione delle eventuali offerte anomale ricorrendone i presupposti⁵;
- 3) **Approva**, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, anche se non materialmente allegati ma conservati in atti al fascicolo 01.06.01.01/9/2023 - demandando all'U.O. Segreteria generale e Appalti gli adempimenti relativi alla pubblicazione di cui all'art. 73 D.Lgs. 50/2016 e al DM 2/12/2016 - gli schemi dei seguenti documenti di gara: Bando GUUE,

³ Ai sensi dell'art. 26 Legge n. 488/99.

⁴ Ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, commi 2 e 6, D.Lgs. n. 50/2016.

⁵ Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Disciplinare e relativi allegati, Capitolato speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati, schema unico di Convenzione e Relazione illustrativa;

4) **Dà atto** che il disciplinare di gara è conforme al Bando Tipo ANAC 1/2021 di cui alla Del. 773 del 24/11/2021 come da ultimo modificato con Del. n. 332 del 20/07/2022;

5) **Dà atto** che:

- per l'espletamento della presente gara la Città Metropolitana si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, nel quale saranno pubblicati, secondo le norme vigenti, gli atti di gara fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fissata alle ore 15:00 del giorno 06/04/2023;
- la nomina della Commissione giudicatrice avverrà con atto dirigenziale, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la procedura di gara sarà unica e l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto⁶, così come di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché congrua;
- gli aggiudicatari dovranno rimborsare alla Stazione Appaltante, in misura proporzionale rispetto al valore del lotto/i aggiudicato/i, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicazione dell'estratto del bando di gara e del conseguente avviso di aggiudicazione per un importo pari a € 1.739,08;
- il valore complessivo stimato dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni/Enti aventi sede nel territorio della Regione Emilia-Romagna, loro consorzi e associazioni, oltre agli enti pubblici a carattere non economico, che potrebbero aderire alle convenzioni;
- l'importo massimo sopra indicato non è in alcun modo vincolante o impegnativo né per la Città metropolitana di Bologna né per gli Enti Contraenti che, pertanto, risponderanno nei confronti del fornitore aggiudicatario solo in caso di approvazione ed emissione dell'ordinativo di fornitura e limitatamente all'importo che sarà in esso indicato;

6) **Stabilisce** che:

- la durata delle Convenzioni è pari a 24 mesi dalla data di sottoscrizione, fatte salve le ipotesi declinate all'art. 4.1 del disciplinare;

⁶ Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

- la durata dei singoli contratti attuativi della Convenzione, stipulati mediante emissione di Ordinativi di Fornitura, anche aggiuntivi, è pari a 24 (ventiquattro) mesi dalla sottoscrizione e/o dalla data di presa in consegna e di avvio del servizio, se diverse anche in caso di intervenuta scadenza della Convenzione;
- le singole amministrazioni possono aderire alla convenzione per importi superiori a € 10.000,00 fatta salva diversa disponibilità del Fornitore a eseguire il servizio anche per importi inferiori e ferma restando l'obbligatorietà dell'adesione per le soglie indicate dal DPCM 11/7/2018;

7) **Si riserva** l'esercizio delle seguenti opzioni di:

- **Rinnovo** per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi e per un importo pari al massimo alla metà di quello originario, qualora alla scadenza di cui sopra, ovvero prima dello spirare del periodo di 24 mesi, sia esaurito il massimale integralmente o in una percentuale pari almeno circa all'85% del massimale originario ovvero pervengano, da parte di uno o più Enti legittimati, una o più richieste preliminari di fornitura di importo complessivo stimato pari o superiore al massimale residuo;
- Qualora allo spirare del termine di 24 mesi il massimale di una, di due o di tutte le convenzioni non sia esaurito, il SA ha la facoltà **di prorogarne la durata fino all'esaurimento del massimale medesimo** e, comunque, per un periodo al massimo non superiore a 12 (dodici) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni;
- **Qualora il massimale residuo sia pari a circa il 5%, essendo stato il 95% circa già consumato, e per tre mesi consecutivi** a far tempo dalla data del verificarsi di tale evento, non siano stati emessi ordinativi di fornitura, il SA ha la facoltà di **recedere** anticipatamente dalla/e Convenzione/i.

8) **Attesta** che:

- l'importo posto a base di gara non è in alcun modo vincolante o impegnativo per la Città metropolitana di Bologna che agisce, nella specie, in qualità di Soggetto Aggregatore;
- che il valore complessivo della presente procedura, comprensivo dell'importo relativo all'esercizio dell'opzione contrattuale di rinnovo gli importo sopracitati e per il periodo massimo di 12 mesi, e degli oneri della sicurezza, al netto dell'i.v.a., costituisce il massimale per l'accettazione di Ordinativi di Fornitura da parte degli Enti contraenti, con la precisazione di cui al precedente punto 5;

9) **Individua** quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Lisa Prandstraller, funzionario dell'U.O. Segreteria Generale e Appalti,

che possiede i requisiti di legge e che non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale⁷, rispetto alla presente procedura;

- 10) **Dà atto** che le Convenzioni verranno stipulate in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Città metropolitana, ponendo a carico dell'aggiudicatario le relative spese contrattuali comprensive dei diritti di segreteria di cui al R.D. n. 2440/1923 e alla L. n. 604/1962 pari indicativamente, per il lotto 1 a € 17.864,87, per il lotto 2 a € 5.864,87 e per il lotto 3 a € 6.164,87 nonché dell'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 45,00 e di registrazione, pari a € 200,00; in caso di aggiudicazione di più lotti da parte del medesimo Fornitore, potrà essere stipulata una convenzione unica;
- 11) **Dà atto** che gli incentivi per funzioni tecniche relativi alla procedura in oggetto risultano dal quadro economico di cui in motivazione;
- 12) **Individua** quali destinatari degli incentivi di cui al precedente punto 11, in quanto componenti del relativo gruppo di lavoro, i collaboratori dell'U.O. Segreteria Generale e Appalti, come meglio specificato nel provvedimento agli atti al fascicolo;
- 13) **Dispone** che ai sensi dell'art. 113 del Codice, all'atto dell'adesione alla convenzione, visto altresì l'art. 7, comma 5 del Capitolato Tecnico Prestazionale, l'Ente aderente corrisponda alla Città metropolitana, nella sua qualità di Soggetto Aggregatore, ovvero accantoni in favore della medesima, nelle more dell'adozione del proprio regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche, risorse corrispondenti nella misura massima di un quarto dell'incentivo previsto dal comma 2 del citato articolo, da destinare ai componenti del gruppo di lavoro.

MOTIVAZIONE

L'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 89/2014, recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", al fine della razionalizzazione della spesa pubblica mediante l'aggregazione dei fabbisogni, prevede:

- l'istituzione, nell'ambito dell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti operante presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, di un elenco dei Soggetti Aggregatori nel quale è iscritta anche la Città Metropolitana di Bologna⁸;
- l'individuazione con DPCM delle categorie di beni e di servizi, nonché delle soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche, nonché le regioni, gli enti regionali, gli enti locali di cui all'articolo 2 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché loro consorzi

⁷ Come previsto al paragrafo 9.A.5 del vigente PTPCT nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, così come indicato nelle Linee Guida Anac n. 15, e consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

⁸ Cfr da ultimo Del. Anac n. 643 del 22/09/2021;

e associazioni, e gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure.

Con DPCM dell'11/07/2018 sono stati individuati gli ambiti di operatività dei Soggetti Aggregatori corrispondenti alle 25 categorie merceologiche di beni e servizi ivi indicate, nonché le relative soglie al superamento delle quali ricorre l'obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche, le regioni, gli enti regionali, gli enti locali, gli enti del servizio sanitario regionale di rivolgersi a Consip S.p.A. o ai Soggetti Aggregatori.

L'art. 1, comma 499, L. n. 208/2015 prevede che *“i Soggetti Aggregatori ... possono stipulare per gli ambiti territoriali di competenza, le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. L'ambito territoriale di competenza dei soggetti di cui al presente comma coincide con la Regione di riferimento esclusivamente per le categorie merceologiche e le soglie individuate con il DPCM”* dell'11/07/2018, citato.

La competenza a svolgere la funzione di centrale di committenza, in qualità di Soggetto Aggregatore, è stata assegnata, per l'Ente scrivente, all'U.O. Segreteria Generale e Appalti, collocata nell'ambito del Servizio Segreteria Generale e Avvocatura metropolitana, designando lo scrivente Segretario Generale quale referente unico del Soggetto aggregatore con nota PG 35710/2017.

Per l'anno 2023 la Città Metropolitana di Bologna ha programmato di indire la procedura per l'affidamento del servizio, rientrante nella categoria merceologica 19 *“Manutenzione immobili e impianti”* del citato DPCM, di manutenzione e pulizia aree verdi presso gli immobili o le aree di proprietà o in uso o a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale, nonché loro consorzi e associazioni, oltre a enti pubblici di carattere non economico a essi equiparati quanto alla normativa di acquisizione di lavori, servizi e forniture, prevedendo l'attivazione del servizio nella seconda metà del 2023.

Ciò premesso, si indice una procedura aperta, in ambito comunitario, per l'affidamento del servizio in oggetto mediante stipula di convenzione⁹ in favore di tutti gli enti aventi sede nel territorio regionale. L'/gli aggiudicatario/i stipulerà/anno con la Città metropolitana di Bologna (Soggetto Aggregatore) la/le Convenzione/i e dovrà/anno assicurare la prestazione dei servizi previsti fino al raggiungimento dell'importo massimo di cui al punto 1 del dispositivo, eventualmente comprensivo dell'esercizio dell'opzione di rinnovo. Il valore delle Convenzioni è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dei soggetti legittimati/obbligati ad aderire alla Convenzione.

La documentazione di gara che s'intende approvare con il presente atto è composta dagli schemi di:

⁹ Cfr nota 1.

- bando di gara GUUE;
- disciplinare di gara e relativi allegati;
- capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati;
- schema unico di convenzione;
- relazione illustrativa

e costituisce la *lex specialis* della presente procedura cui si fa espresso ed integrale rinvio.

Il Disciplinare di gara è conforme alle previsioni del Bando Tipo Anac 1/2021 di cui alla Del. 773 del 24/11/2021 come da ultimo modificato con Del n. 332 del 20/07/2022.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 il valore complessivo stimato dell'affidamento è di € 26.058.000,00 al netto dell'I.V.A., e comprensivo dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, suddiviso nei tre Lotti territoriali, secondo la tabella di cui al punto 1 del dispositivo. Si dà atto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 che:

- il dettaglio e le modalità di svolgimento delle attività sono descritti nel capitolato e relativi allegati;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, commi 2 e 6, del D. Lgs. 50/16 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi indicati nel disciplinare di gara, attribuendo all'Offerta tecnica massimo 75 (settantacinque) punti e all'Offerta economica massimo 25 (venticinque) punti;
- le offerte pervenute saranno valutate in base ai criteri indicati negli atti di gara, qui integralmente richiamati, da apposita commissione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, come attuato dall'Ente con direttiva PG. n. 65268/2019.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, in ragione della natura e complessità delle prestazioni caratterizzanti l'intero servizio, non possono costituire oggetto di subappalto e devono, pertanto, essere eseguite a cura dell'aggiudicatario le seguenti attività:

- a) Rapporti con il Soggetto aggregatore e gli Enti contraenti, questi ultimi dalla Richiesta preliminare di fornitura alla scadenza degli OF e OAF, ivi comprese firma e consegna del Rapporto periodico;

- b) Organizzazione tecnica, programmazione, attività preventive e di coordinamento, controllo sull' esecuzione delle singole attività manutentive, di monitoraggio e di verifica previste dal capitolato e da offerta tecnica;
- c) Coordinamento e vigilanza relativamente alla sicurezza ed all'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio;
- d) Monitoraggio e verifica sulla costituzione delle squadre operative dotate delle necessarie abilitazioni ed esperienza/formazione/professionalità nelle specifiche attività sul verde, i parchi gioco e ciascun ambito specifico, nel rispetto delle vigenti normative anche con riferimento alla sicurezza;
- e) Organizzazione tecnica e coordinamento delle attività autorizzatorie nel rispetto delle normative vigenti;
- f) Organizzazione e coordinamento della costituzione e gestione del Censimento;
- g) Organizzazione e coordinamento, monitoraggio e verifica delle attività pertinenti ai CAM: potature, mulching, compostaggio, riduzione dei consumi degli impianti di irrigazione, incidenza dei trasporti, mezzi e attrezzature, verifiche sui materiali e trattamenti, educazione ambientale, trattamento dei materiali organici residuali, olii lubrificanti e quant'altro pertinente a CAM Verde e CAM arredo urbano;
- h) Organizzazione e coordinamento delle attività rispetto ai trasporti ed al corretto smaltimento dei rifiuti derivanti dall'esecuzione del contratto, nel rispetto delle norme di legge.

Gli aggiudicatari dovranno rimborsare alla Stazione Appaltante, in misura proporzionale rispetto al valore del lotto/i aggiudicato/i, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione efficace, le spese di pubblicazione¹¹ per l'importo complessivo di € 1.739,08, nonché farsi carico delle spese contrattuali indicate in dispositivo.

La Convenzione (e i documenti ivi richiamati e/o allegati quali parte integrante e sostanziale), quale contratto normativo contenente le clausole per la stipulazione di futuri contratti tra gli Enti contraenti e l'Aggiudicatario, demanda a questi ultimi (c.d. "Ordinativi di Fornitura", anche aggiuntivi) l'affidamento dei servizi in adesione alla convenzione, conseguentemente, l'assunzione del relativo impegno di spesa. Pertanto, l'importo posto a base di gara non è vincolante per la Città metropolitana di Bologna in qualità di Soggetto Aggregatore, ma costituisce il massimo importo, anche maggiorato per effetto dell'opzione di rinnovo sopraccitata, raggiunto il quale l'Aggiudicatario non deve accettare Ordinativi di Fornitura o Ordinativi Aggiuntivi di Fornitura.

Considerata la particolare natura della procedura in oggetto, volta alla stipulazione di un contratto normativo, il quadro economico sotto predisposto è redatto ai soli fini della quantificazione dell'importo massimo che gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016

potranno raggiungere, importo che comunque verrà in seguito definito in relazione al singolo OF/OAF nonché sulla base delle previsioni regolamentari degli Enti Contraenti. Tali importi saranno ripartiti tra i componenti del gruppo di lavoro individuato nei collaboratori dell'U.O. Segreteria Generale e Appalti con l'apposito citato provvedimento:

QUADRO ECONOMICO IMPORTI NETTI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI INCENTIVI EX ART. 113 D. LGS. 50/2016	
DESCRIZIONE	IMPORTO
A) SERVIZI IN APPALTO	
A1.1) Lotto 1: importo stimato dell'appalto	16.500.000,00
A1.2) Lotto 1: oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	165.000
A1) LOTTO 1: IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO	16.665.000,00
A2.1) Lotto 2: importo stimato dell'appalto	4.500.000,00
A2.2) Lotto 2: oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	45.000,00
A2) LOTTO 2: IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO	4.545.000,00
A3.1) Lotto 3: importo stimato dell'appalto	4.800.000,00
A3.2) Lotto 3: oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	48.000,00
A3) LOTTO 3: IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'APPALTO	4.848.000,00
A) TOTALE SERVIZI IN APPALTO	26.058.000,00
B) INCENTIVI EX ART. 113 D. LGS. 50/2016 (importo massimo)	
B1) Lotto 1: Incentivo ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 (1/4 di 2%)	83.325,00
B2) Lotto 2: Incentivo ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 (1/4 di 2%)	22.725,00
B1) Lotto 3 Incentivo ex art. 113 D. Lgs. 50/2016 (1/4 di 2%)	24.240,00
B) TOTALE INCENTIVI (importo massimo)	130.290,00

Ai sensi del citato art. 113 del Codice, visto altresì l'art. 7, comma 5 del Capitolato Tecnico Prestazionale, all'atto dell'adesione alla convenzione gli Enti contraenti corrisponderanno alla Città metropolitana, nella sua qualità di Soggetto Aggregatore, ovvero accantoneranno in favore della medesima, nelle more dell'adozione del proprio regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche, risorse corrispondenti a una quota pari al massimo a un quarto dell'incentivo previsto dal comma 2 del citato articolo, da destinare ai componenti del gruppo di lavoro.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 196/2003 nel testo vigente, nonché dal Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

Avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso giurisdizionale al TAR Emilia Romagna entro 30 gg. dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il presente atto è adottato in conformità all' art. 107 del D.Lgs. N° 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e all'art. 23 dell'ultravigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Schemi di documenti approvati, conservati agli atti al fascicolo:

- 1) **Bando di gara GUUE;**
- 2) **Disciplinare di gara e relativi allegati;**
- 3) **Capitolato e relativi allegati;**
- 4) **Schema unico Convenzione;**
- 5) **Relazione illustrativa.**

Bologna, data di redazione 22/02/2023

Il Referente del Soggetto Aggregatore

Dott. FINARDI ROBERTO¹⁰

¹⁰ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.