



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Determinazione Dirigenziale N° 844 DEL 01/07/2024

AREA SERVIZI AI COMUNI E SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SUI SERVIZI E LAVORI

DIRIGENTE/RESPONSABILE: Giuseppe Sparacio

OGGETTO: S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO DEL COMUNE DI MAROSTICA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE EDUCATIVA DELL’ORARIO POMERIDIANO DI UNA SEZIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “IL TRENINO” PERIODO 01/09/2024-31/07/2027. SOSTITUZIONE COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE

COPIA CONFORME PROVVEDIMENTO

Titolo: Copia Conforme

Note:

Documenti Presenti:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
TESTO ATTO	DD 2024 844.odt	AT - ATTO	01/07/2024
7A7D42B3E1AF4A181766301E455AC7E395D323D23C1EE7A190547D6E188509E4			
NON FIRMATO -			
CV Bazzan.pdf	CV Bazzan.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	01/07/2024
B5823AF258571DF26CF4FEA4A7B91708DF7B932CC006EB06694B9667D155FEF9			
NON FIRMATO -			
CV Zanandrea.pdf	CV Zanandrea.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	01/07/2024
584C5A5F98A0786D762A422464E2B386E473F0001870B05E6951680BF6E5972A			
NON FIRMATO -			

CV Zanazzo.pdf	CV Zanazzo.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	01/07/2024
91E3DDA4CCE983CB4C07D79E43EB6CD75EC60D423B8D977C45BFB1CE93BD1945			
NON FIRMATO -			



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINA N° 844 DEL 01/07/2024

AREA SERVIZI AI COMUNI E SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SUI SERVIZI E LAVORI

OGGETTO: S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO DEL COMUNE DI MAROSTICA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE EDUCATIVA DELL’ORARIO POMERIDIANO DI UNA SEZIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “IL TRENINO” PERIODO 01/09/2024-31/07/2027. SOSTITUZIONE COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRIGENTE

Premesso

che con determina n. 788 del 21/06/2024 è stata nominata la Commissione giudicatrice nella procedura in oggetto, individuando quale Presidente la dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente della Provincia di Vicenza, la dott.ssa Chiara Zorzin e la sig.ra Silvana Zanazzo, quali componenti esperti, dipendenti del Comune di Marostica;

che con e-mail del 27/06/2024 il RUP del Comune di Marostica, dott. Michele Angelo Frison comunicava il nominativo di un nuovo commissario esperto, dott.ssa Lorena Zanandrea, in sostituzione della dott.ssa Chiara Zorzin assente per motivi di salute.

Sulla base quindi delle indicazioni di nomina fornite dal RUP ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell’Allegato I.2, nonché dei curricula vitae dei commissari indicati, che attesta la professionalità richiesta per la partecipazione degli stessi quali componenti della Commissione giudicatrice nominanda;

Ciò premesso, vengono individuati quali componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della procedura in oggetto le seguenti persone, i cui curricula vitae vengono allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante:

- dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente dell’Area Risorse e Servizi Finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Lorena Zanandrea, dipendente del Comune di Marostica, in qualità di componente esper-

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- to;
- sig.ra Silvana Zanazzo, dipendente del Comune di Marostica, in qualità di componente esperto.

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- il PEG - Piano esecutivo di gestione - 2024/2026 approvato con Decreto presidenziale n. 1 del 09/01/2024;
- il Decreto presidenziale n. 6 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di individuare nelle persone di seguito indicate i componenti della Commissione giudicatrice per valutazione delle offerte tecniche ed economiche della gara in oggetto:
 - dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente;
 - dott.ssa Lorena Zanandrea, dipendente del Comune di Marostica, in qualità di componente esperto;
 - sig.ra Silvana Zanazzo, dipendente del Comune di Marostica, in qualità di componente esperto;
3. di dare atto che i curricula vitae dei Componenti la Commissione giudicatrice sono allegati al presente provvedimento e ne fanno parte integrante;
4. attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art. 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line;
6. il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Determinazione del Segretario Generale n. 256 del 26/02/2021)

**Sottoscritta dal Dirigente
Giuseppe Sparacio
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: avv. Giuseppe Sparacio

Referente amministrativa: rag. Michela Aschieri

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]
Iscrizioni ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente Settore **Economico Finanziario e Personale**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore **Servizi Finanziari** e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.
In qualità di dirigente del **Personale** gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:
Responsabile ufficio controllo di gestione

Ulteriori Incarichi e nomine

Marzo 2017 a oggi

Fondazione ITS Meccatronico Vicenza

Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

Provincia di Rovigo

Dirigente Area Finanziaria

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

Provincia di Vicenza

Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo

Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

Comune di Rotzo VI

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

Comune di Valdagno VI

Dirigente Area Risorse

Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

Comune di Arzignano VI

Componente nucleo di valutazione

Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

Vi.abilità Spa

Società in controllo pubblico

Direttore Generale

Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

Alto Vicentino Traforo srl

Società in controllo pubblico

Amministratore Unico

Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato"; diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982

Contabilità e bilanci: ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.

Finanza: ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.

Contrattualistica e amministrazione: esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.

Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.

Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

Gestione del personale: ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi, e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.

Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.

Gestione del patrimonio: ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.

Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.

Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE		
	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari. Uso corrente firma digitale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.	
PATENTE O PATENTI	Patente B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi e Master recenti: FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI <ul style="list-style-type: none"> • Spese del personale vincoli assunzionali 04 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema di controllo interno ed esterno 19 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012 15 gennaio 2013 Vicenza • Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione; 26 marzo 2013 Vicenza 	

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico
27 ottobre 2014 Vicenza

COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016
23 e 30 giugno 2016

PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.
21 ottobre 2016 Padova

corsi specialistici

- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan





Lorena Zanandrea

Data di nascita:

Nazionalità: !

Sesso:

CONTATTI



ESPERIENZA LAVORATIVA

22/12/2019 – 30/09/2020 Camisano Vicentino (VI), Italia

Assistente sociale Bassano Solidale Società Cooperativa Onlus

Assistente sociale del servizio municipale del Comune di Camisano Vicentino (VI), svolgendo prettamente mansioni relative l'area anziana:

- attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale
- attività di back office del servizio e coordinamento delle operatrici socio-sanitarie
- servizio di assistenza domiciliare
- servizio di consegna pasti caldi a domicilio
- valutazioni svama sociale per inserimenti in strutture residenziali o semiresidenziali
- Impegnativa di Cura Domiciliare
- collaborazione in ottica di rete con i servizi distrettuali
- supporto nei ricorsi per nomina di Amministratore di Sostegno

28/02/2019 – 30/10/2019 Caerano di San Marco (TV), Italia

Assistente sociale Bassano Solidale Società Cooperativa Onlus

Assistente sociale del servizio municipale del Comune di Caerano di San Marco (TV):

- attività di servizio sociale professionale
- attività di back office del servizio sociale comunale e coordinamento delle operatrici socio-sanitarie
- raccolta domande e avvio progettualità REI
- attivazione servizi comunali di assistenza domiciliare, trasporti sociali, consegna servizio pasti a domicilio, telesoccorso, servizio di educativa domiciliare per minori
- inserimenti in struttura residenziale o semiresidenziale in convenzione con la Regione Veneto
- attivazione Impegnativa di Cura Domiciliare
- attivazione del Centro Sollievo per persone affette da demenza
- attivazione corso di lingua italiana per donne straniere
- coordinamento per attività del Centro Anziani e dei soggiorni climatici
- coordinamento degli sportelli comunali dedicati alle pari opportunità e alla ricerca di occupazione
- raccolta delle domande di contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati
- raccolta delle domande per il rilascio e rinnovo delle tessere agevolate di viaggio
- collaborazione in ottica di rete con i servizi specialistici
- organizzazione degli eventi sociali comunali in collaborazione con le Associazioni del territorio
- avvio pratiche per la raccolta di domande di eventuali bandi regionali

21/06/2018 – 27/02/2019 Caerano di San Marco (TV), Italia

Impiegato amministrativo del settore sociale Bassano Solidale Società Cooperativa Onlus

- sportello di segretariato sociale
- attività di back office del servizio comunale settore sociale del Comune di Caerano di San Marco
- avvio pratiche per rilascio e rinnovo dei contrassegni per disabili
- avvio pratiche per Assegno di Maternità dei Comuni e Assegno per il nucleo familiare dei Comuni
- avvio pratiche per la raccolta di domande di eventuali bandi regionali

12/11/2017 – 05/06/2018 Valbrenta (VI), Italia

● **Ripetizioni scolastiche** Famiglia privata

Ripetizioni e supporto ai compiti scolastici di ragazzini frequentanti le scuole secondarie di I°.

04/12/2016 – 03/12/2017 Fonte (TV), Italia

● **Volontario Servizio Civile Nazionale** Comune di Fonte

- supporto alle attività dell'Ufficio dei Servizi Sociali comunale in stretta collaborazione con l'assistente sociale
- gestione delle pratiche relative i bandi regionali
- consegna pasti a domicilio e servizio di trasporto sociale per persone con difficoltà o non autonome
- babysitteraggio per i bambini di donne di origine straniera frequentanti il corso di lingua italiana organizzato dall'Ente comunale
- Gestione autonoma della biblioteca comunale

08/01/2016 – 01/12/2016 Fonte (TV), Italia

● **Collaboratrice Ufficio Servizio Sociale** Comune di Fonte

- supporto alle attività dell'ufficio dei Servizi Sociali comunale in stretta collaborazione con l'assistente sociale
- gestione e realizzazione di bando comunale e delle procedure di assegnazione di alloggi ERP
- gestione delle procedure relative i soggiorni climatici organizzati dall'Ente comunale

19/09/2015 – 30/05/2016 Valbrenta (VI), Italia

● **Ripetizioni scolastiche** Famiglia privata

Ripetizioni e supporto allo studio per un bambino frequentante la Scuola primaria e con ritardo del linguaggio, seguendo le indicazioni di una logopedista

06/04/2015 – 30/07/2015 Fonte (TV), Italia

● **Tirocinante (stage curriculare)** Università degli Studi di Padova

Stage curriculare (250 ore) presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Fonte (corso di laurea magistrale in Scienze del Servizio Sociale):

- sperimentazione della professione di assistente sociale comunale
- sperimentazione di autonomie professionali
- attività di ricerca sociale

31/08/2014 – 27/02/2015 Bassano del Grappa (VI), Italia

● **Babysitter** Famiglia privata

Babysitteraggio per una bambina in età prescolare

01/07/2012 – 10/02/2013 Bassano del Grappa (VI), Italia

● **Tirocinante (stage curriculare)** Università degli Studi di Padova

Stage curriculare (500 ore) presso il Servizio di Protezione e Tutela Minori dell'ULSS 7 Pedemontana Distretto di Bassano del Grappa (corso di laurea triennale in Servizio Sociale):

- sperimentazione del ruolo di assistente sociale in un servizio specialistico quale la Tutela Minori

31/10/2010 – 28/02/2012 Valbrenta (VI), Italia

● **Ripetizioni scolastiche** Famiglia privata

Ripetizioni di matematica e supporto ai compiti scolastici per una ragazzina frequentante la Scuola secondaria di I°

11/05/2009 – 20/08/2009 Bassano del Grappa (VI), Italia

● **Tirocinante** Cooperativa Adelante

Stage per progetto europeo "Laboratorio in impresa - lavorare con i minori nel XXI secolo" presso la Comunità residenziale per minori "La Casa sull'Albero" della Cooperativa Adelante di Bassano del Grappa:

- corso di formazione
- attività a stretto contatto con i minori della comunità residenziale

01/10/2020 – 25/06/2023 Sandrigo, Italia

● **Assistente sociale per anziani** Margherita Società Cooperativa Sociale Onlus

Assistente sociale del servizio municipale del Comune di Camisano Vicentino (VI), svolgendo prettamente mansioni relative l'area anziana:

- attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale
- attività di back office del servizio e coordinamento delle operatrici socio-sanitarie
- servizio di assistenza domiciliare
- servizio di consegna pasti caldi a domicilio
- valutazioni svama sociale per inserimenti in strutture residenziali o semiresidenziali
- Impegnativa di Cura Domiciliare
- collaborazione in ottica di rete con i servizi distrettuali
- supporto nei ricorsi per nomina di Amministratore di Sostegno

26/06/2023 – ATTUALE Sandrigo, Italia

● **Assistente sociale per minori** Margherita Società Cooperativa Sociale Onlus

Assistente sociale del Comune di Marostica (VI) e Pianezze (VI), svolgendo prettamente mansioni relative l'area minori:

- attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale
- attività di back office del servizio
- servizio di educativa domiciliare
- segnalazioni e lavoro di rete con i servizi specialistici
- colloqui
- visite domiciliari
- riunioni d'èquipe
- collaborazione in ottica di rete con i servizi distrettuali
- partecipazioni alle attività e progetti sovracomunali dell'Ambito territoriale
- attività legate all'area adulta e alla terza età

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2017 – ATTUALE Padova, Italia

● **Iscrizione Albo sezione B degli Assistenti Sociali del Veneto** Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto

Indirizzo Corso del Popolo, 71, 35131, Padova, Italia | **Sito Internet** <https://assistentisociali.veneto.it/> |

Campo di studio Scienze sociali e comportamentali non ulteriormente definite

09/2010 – 11/10/2013 Padova, Italia

● **Laurea in Servizio Sociale** Università degli Studi di Padova

Indirizzo Via 8 febbraio 1848, 2, 35122, Padova, Italia | **Sito Internet** <https://www.unipd.it/> | **Voto finale** 102/110

08/2005 – 06/07/2010 Bassano del Grappa, Italia

● **Diploma di Liceo classico a indirizzo sperimentale delle scienze sociali** Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi"

Indirizzo Via XI febbraio, 65, 36061, Bassano del Grappa, Italia | **Sito Internet** <https://liceobrocchi.vi.it/> |

Voto finale 100/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B2

Interazione orale B1

Scrittura B2

francese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura B1

Interazione orale A2

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Internet Explorer | Mozilla Firefox | Outlook | Instagram | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Editing foto e video | Posta elettronica certificata | Gmail | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Skype | Whatsapp | Facebook Instagram LinkedIn | Google Meet | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Capacit intermedie di montaggio video

PATENTE DI GUIDA



Patente di guida: _

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANAZZO SILVANA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 2007 e attualmente
Mansione ricoperta coordinatrice asilo nido
Datore di lavoro Comune di Marostica

Date dal 1991 ad 2007
Mansione ricoperta educatrice asilo nido
Datore di lavoro Comune di Marostica

Date dal 1985 ad 1991 supplente per brevi periodi
Mansione ricoperta educatrice asilo nido
Datore di lavoro Comune di Marostica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma 1981 Diploma di Scuola Magistrale
Istituto Magistrale "Farina" Vicenza

**CORSO DI AGGIORNAMENTO
E SEMINARI**

Corso il sistema integrato06: temi trattati salienti delle linee guida
pedagogiche 0-6 e degli Orientamenti nazionali prima infanzia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza nell'uso del computer

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196 del 30 Giugno 2003

Firma