

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | ACQUISTAPACE SABRINA |
| Indirizzo | PRESSO COMUNE DI MEDESANO – PIAZZA MARCONI 6 – 43014 MEDESANO |
| Telefono | 0525422702 |
| Fax | |
| E-mail | acquistapace@comune.medesano.pr.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 16/11/1971 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2001 AD OGGI

Comune di Medesano (PR)

Ente Pubblico

Funzionario amministrativo cat. D (posizione economica D5) titolare di posizione organizzativa dall'anno 2001

Vicesegretario Comunale – Responsabile del Settore Affari Generali Servizi alla Persona

Servizi facenti capo al settore:

- servizi demografici
- servizio segreteria
- servizio scuola
- servizio sport /cultura/tempo libero
- servizio attività produttive e polizia amministrativa
- servizio sociale

Principali mansioni:

1) gestione amministrativa, operativa e finanziaria dei servizi del settore ed in particolare:

- gestione giuridico-amministrativa e contabile
- predisposizione bilancio previsionale e consuntivo di competenza
- costruzione del piano della performance, monitoraggio obiettivi assegnati, relazione finale e valutazione del personale
- gestione procedure contrattuali
- gestione attività di bollettazione e riscossione servizi scolastici
- redazione proposte di regolamento
- rapporti con enti esterni: Ausl – Acer – Asp M. Rossi Sidoli Compiano – Istituti Scolastici – Unione dei Comuni del Distretto Valli Taro Ceno – Prefettura - Questura
- rapporti con il Terzo Settore

2) sostituzione del Segretario Comunale in caso di assenza

3) componente delegazione trattante di parte pubblica nelle trattative sindacali

Altri incarichi:

Componente dell'Ufficio di Piano del Distretto Valli Taro Ceno dalla costituzione (anno 2004), in forza di comando prima alla Comunità Montana delle Valli del Taro e del Ceno e successivamente all'Unione dei Comuni Valli Taro Ceno

Dal 2001 al 2011 responsabile amministrativo del Servizio Polizia Municipale del Comune di Medesano

Da ottobre 2011 a giugno 2012 coordinatore dei servizi di assistenza domiciliare dei comuni di Fornovo di Taro e Medesano e del centro diurno di Medesano in forza di comando presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona cav. M. Rossi Sidoli di Compiano

Da gennaio 2013 a dicembre 2015 referente comunale dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Medesano nell'ambito della gestione associata con i Comuni di Fornovo di Taro e Solignano

Responsabile ufficio comunale di censimento in occasione dei censimenti della popolazione 2001 – 2011 - 2018

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 1997 A MARZO 2001

Comune di Valmozzola (PR)

Ente pubblico

Istruttore direttivo area amministrativa D1 titolare di posizione organizzativa dal 1999 al 2001

Responsabile area amministrativa comprendente servizi demografici – servizi alla persona – ufficio commercio – servizio segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
 - Master di II Livello in "Management degli Enti Locali" presso l'Università degli Studi di Parma conseguito in data 2/7/2021 con votazione 110/110 e lode
 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma conseguita il 2/7/1996 con votazione 110/110 e lode
 - Maturità classica conseguita presso il liceo G.D. Romagnosi di Parma con votazione 50/60
- Abilitazioni professionali
 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna sessione 1998/1999

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Discreta conoscenza della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Spirito di gruppo
Capacità di mediazione nella gestione delle relazioni e dei conflitti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Da oltre 15 anni presto attività di volontariato a favore della Fondazione Banco Alimentare Parma collaborando nell'organizzazione della giornata della "colletta alimentare" e nella gestione dei contatti con diverse associazioni aventi sede nei comuni della Valtaro che si occupano di devoluzione alimentare

Dall'anno 2015 ricopro l'incarico di amministratore di sostegno

Nel periodo 2015-2017 sono stata eletta rappresentante dei genitori nell'ambito del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Montebello di Parma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione gruppi di lavoro di media complessità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi informatici maggiormente diffusi

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Parma, 26.7.2021

Sabrina Acquistapace
Documento sottoscritto digitalmente

