

“AMPLIAMENTO DELL’ISTITUTO MOTTI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA, VIA GASTINELLI N.1/B A REGGIO EMILIA”.Affidamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria consistenti nel coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo. Assistenza Archeologo.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE RELATIVO AI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

Art.1 Obiettivi dell'intervento

L'Istituto di Istruzione Superiore "A. Motti" di Reggio Emilia è costituito dalla Sezione Professionale Alberghiera, con sede in via Gastinelli n.1/b e in via Cialdini n.3, e dalla Sezione Tecnica Turistica con sede in via Filippo Re n.6.

La sede di via Gastinelli fa parte di un polo scolastico che comprende l'Istituto Tecnico Agrario Zanelli ed alcuni edifici scolastici in corso di completamento; attualmente nel polo è presente solo una palestra all'interno dell'Istituto Zanelli insufficiente a fornire adeguato servizio anche al proprio Istituto.

Nell'area del polo sono inoltre in costruzione due nuovi edifici scolastici completi di aula magna che ospiteranno l'Istituto Secchi, le succursali dell'Istituto Motti, oggi in sedi distaccate in via Filippo Re e via Cialdini oltre ad altra porzione di istituto della città in sofferenza di spazi.

La carenza di strutture sportive adeguate alle esigenze degli istituti presenti rende necessaria la costruzione di una nuova palestra che risponda alle esigenze del polo scolastico.

Con Decreto del Presidente n. 223 del 06/10/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica dei lavori di **“Ampliamento dell'Istituto Motti per la realizzazione di una palestra, via Gastinelli n.1/b a Reggio Emilia”** e con Decreto del Presidente n.104 del 20/06/2023 è stato approvato il progetto definitivo.

L'intervento è finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – fondi PNRR (Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 agosto 2022 n.203), tematica “M4-C1.-1.3:Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole” Regime 2 per €3.312.000,00 e per €188.000,00 con fondi propri dell'Ente, per un totale di €3.500.000,00 (CUP C84E22000030006).

La Legge n.197 del 29 dicembre 2022 commi 369-379 dell'art.1 che ha disciplinato l'accesso al **“Fondo per opere indifferibili”** per l'anno 2023, ha permesso l'assegnazione di un ulteriore 10% rispetto al finanziamento preassegnato, purchè le procedure di gara per l'affidamento delle opere siano avviate nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2023. Tale somma integrativa pari a €331.200,00 è da ricomprendere nel Quadro Economico di progetto che passa pertanto da €3.500.000,00 a €3.831.200,00.

Con determinazione dirigenziale n.578 del 22.06.23 è stata indetta la gara per appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori, aggiudicata con determinazione n.860 del 18/09/23.

La sede dell' Istituto è costituita da un fabbricato articolato, costituito da 3 blocchi collegati ai vari piani (piano terra, primo e secondo) da vani scale e corridoi, e realizzati in periodi diversi per lotti successivi.

Il progetto prevede l'ampliamento del 1° lotto progettato alla fine degli anni'70 (Concessione del 1979) e collaudato nel 1982.

E' prevista la costruzione della palestra in aderenza, sul lato nord, al fabbricato esistente che verrà collegato all'edificio scolastico attraverso il corpo scala esistente attraverso il blocco servizi al piano terra (atrio d'ingresso, spogliatoi, servizi igienici, magazzini, ufficio, pronto soccorso, ecc)

L'edificio scolastico esistente, l'area di pertinenza e il lotto su cui si prevede l'ampliamento sono di proprietà della Provincia di Reggio Emilia; individuata catastalmente al foglio 150 mappali 14 e 19, è destinata dallo strumento urbanistico del Comune di Reggio Emilia (RUE) ad *“attrezzature e spazi collettivi – “I” zone per l'istruzione secondaria di secondo grado e università”*

Il nuovo edificio avrà una superficie lorda complessiva di circa 2.000,00 mq.

Art. 1 bis - Condizioni generali e definizioni

Il presente Capitolato d'oneri stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'oneri si intende per:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” di seguito Codice;
- D.Lgs 50/2016 per gli istituti richiamati dalla normativa speciale del PNRR;
- il D.P.R. n. 207/2010 e sss.mm.ii. per le sole parti rimaste in vigore, di seguito Regolamento
- Allegato II.14 al Codice e Decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per le parti non in contrasto con l'Allegato stesso;
- Stazione Appaltante: Provincia di Reggio Emilia
- Capitolato: il presente Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale
- RUP: Responsabile Unico del Progetto
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica: progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'art. 23 comma 3 e 5 del D.Lgs 50/2016
- Progetto definitivo: progetto definitivo di cui all'art. 23 comma 3 e 7 del D.Lgs 50/2016
- Aggiudicatario o Affidatario: Operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario della procedura di gara.

Art.2 Modalità di finanziamento

L'intervento è finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – fondi PNRR (Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 agosto 2022 n.203), tematica **“M4-C1.-1.3:Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole” Regime 2** per €3.312.000,00 e per €188.000,00 con fondi propri dell'Ente, per un totale di **€3.500.000,00 (CUP C84E22000030006)**.

La Legge n.197 del 29 dicembre 2022 commi 369-379 dell'art.1 che ha disciplinato l'accesso al *“Fondo per opere indifferibili”* per l'anno 2023, ha permesso l'assegnazione di un ulteriore 10% rispetto al finanziamento preassegnato, purchè le procedure di gara per l'affidamento delle opere siano avviate nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2023.

Tale somma integrativa pari a €331.200,00 è da ricomprendere nel **Quadro Economico di progetto che passa pertanto da €3.500.000,00 a €3.831.200,00.**

Art. 3 Oggetto del servizio

L'oggetto della presente gara è il conferimento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo.

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed al presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Dovrà altresì essere rispettato eventualmente quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni ed assensi necessari.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano in dettaglio le attività di:

1) DIREZIONE LAVORI, Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, nonché le attività e i controlli previsti dal "Protocollo contro il lavoro nero e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" sottoscritto dalla Provincia nel 2010 e successive integrazioni.

La Prefettura di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia, il Comune di Reggio Emilia, Edili Reggio Emilia Cassa - di seguito Cassa Edile - e altri enti, uffici e associazioni, hanno sottoscritto in data 2 maggio 2022, un Accordo di Collaborazione finalizzato all'attivazione sperimentale di sistemi informatici di controllo e registrazione automatica delle presenze autorizzate nei cantieri e l'individuazione di altre immediatamente operative finalizzate alla trasparenza e legalità del settore edile (Badge di cantiere).

Nei cantieri pubblici di importo a base d'asta superiore a euro 500.000,00 e di durata non inferiore a sei mesi verranno sperimentati il "badge digitale" e la "Piattaforma Web", finalizzati al controllo e alla gestione automatica delle presenze autorizzate in cantiere, tramite sistemi informatici, presso le imprese aggiudicatrici degli appalti. Il "badge digitale" verrà fornito a tutti i soggetti operanti a qualsiasi titolo in cantiere, secondo le indicazioni previste dal documento tecnico predisposto dalla Cassa Edili.

Le attività di Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Liquidazione e Assistenza al Collaudo dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di lavori pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, in particolare l'Allegato II.14 nonché delle disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D. Lgs. n.81/08, successive modificazioni ed integrazioni, e in conformità a quanto previsto dal Decreto 7 marzo 2018 n.49 *"Regolamento recante l'Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"*, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il professionista dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti:

- dal parere positivo con prescrizioni rilasciato dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e per le Province di Modena, di Reggio Emilia e Ferrara (art.25 D.Lgs 50/2016) che richiede che gli scavi nel sottosuolo vengano eseguiti sotto il controllo archeologico continuativo
- dalle indicazioni/prescrizioni del parere dei Vigili del Fuoco
- dalle indicazioni/prescrizioni del parere CONI
- dalle indicazioni/prescrizioni del parere AUSL

Sarà cura della D.L. comunicare alla Soprintendenza suddetta il nominativo della ditta incaricata, del Direttore dei Lavori e la data di inizio lavori con un congruo preavviso di almeno 10 giorni lavorativi.

Il Professionista in particolare, dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori, curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto, nonché a

titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, anche in riferimento ai disposti del Decreto 7 marzo 2018 n. 49, dell'Allegato II.14 del Codice, dovrà:

- impartire all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, da comunicare al RUP e da annotare, con sintetiche motivazioni, nel giornale dei lavori;
- provvedere alla consegna dei lavori, entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati, e comunicare con un congruo preavviso all'esecutore il giorno e il luogo in cui presentarsi per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, profili e disegni di progetto;
- controllare il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo e successivamente dettagliati nel programma di esecuzione dei lavori;
- eseguire tutti i controlli e le prove previsti dalle vigenti norme nazionali ed europee, dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione e dal capitolato speciale d'appalto;
- verificare il rispetto degli obblighi dell'esecutore in materia di subappalto e accertare la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi siano stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del codice;
- fornire al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 120 del D.lgs in materia di modifica di contratti durante il periodo di efficacia e proporre le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'articolo 120 del codice;
- adempiere al controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili;
- impartire all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, che devono riportare, nella loro forma scritta, sinteticamente, le ragioni tecniche e le finalità perseguite alla base dell'ordine e devono essere comunicati o controfirmati dal RUP ai sensi del Regolamento;
- assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento
- redigere il processo verbale di accertamento di fatti o di esperimento di prove e le relazioni per il RUP;
- segnalare tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti;
- effettuare il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili;
- predisposizione dei diversi documenti contabili (giornale dei lavori, libretti di misura, registro di contabilità, SAL, conto finale) che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati. La contabilità dei lavori è

effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici in grado di garantire l'autenticità, la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi. I programmi informatici devono essere preventivamente accettati da RUP;

- trasmissione immediata al RUP, così come previsto dall'art.14 c.1 lett.d) del Decreto 7 marzo 2018 n.49, D.Lgs. 36/2023, in particolare l'Allegato II.14 c.12, dello stato avanzamento lavori (SAL) per l'emissione del certificato di pagamento;
- rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP, controllare lo sviluppo dei lavori e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate; i diversi documenti contabili sono predisposti e tenuti da Direttore dei Lavori o dai direttori operativi, se delegati dal DL, e devono essere firmati contestualmente alla compilazione, rispettando la cronologia di inserimento dei dati (giornale dei lavori, libretti di misura, registro di contabilità, stato di avanzamento lavori, conto finale dei lavori);
- rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.);
- richiedere tempestivamente al committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative disposte da RUP nelle attribuite funzioni dal Regolamento e dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- controllo e aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente, compresa l'assistenza al collaudo;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta;
- trasmettere al Servizio della Provincia di Reggio Emilia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia ed al Capitolato Speciale d'Appalto, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
- trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico) post gara ed a seguito di varianti.

Dovrà altresì:

- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione e fattibilità con il crono-programma predisposto dal Progettista;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni e qualità richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori con riferimento alle quantità di progetto e contabilizzate, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- adeguare gli elaborati e curare eventuali varianti in corso d'opera comprendendo eventuali necessarie autorizzazioni degli Enti preposti;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

Il Direttore Lavori dovrà garantire nelle forme ritenute più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore per tutta la durata dei lavori; dovrà comunque garantire la propria personale presenza in cantiere almeno 3 (tre) volte alla settimana e ogni qualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni particolarmente importanti e significative da documentare tramite annotazioni (anche sul Giornale dei lavori che dovrà essere tenuto e custodito e aggiornato in conformità con la normativa vigente), verbali e/o documentazione fotografica di supporto in merito a quanto rilevato, riscontrato, impartito e disposto, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate. Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili - sia in orario giornaliero che notturno - con particolare riferimento a quanto indicato nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i. (anche in riferimento all'allegato XI ed all'Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.), l'ufficio di DL ed il CSE dovranno garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle attività indicate, (tramite le figure specialistiche, componenti l'ufficio di Direzione Lavori, specificamente, interessate alle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare, vigilare), fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi interessati dall'intervento.

Per qualunque necessità, a cura dell'ufficio di Direzione Lavori, dovrà essere istituito, aggiornato ed inviato a tutti i soggetti interessati, con riferimento alle figure strategiche del cantiere, un

registro con tutti i riferimenti e recapiti da poter contattare (telefoni cellulari, telefoni fissi, indirizzi, e-mail, PEC).

Nell'arco della giornata lavorativa (fascia oraria 8,00-17,00), in caso di necessità, dovrà essere sempre contattabile e reperibile il Direttore dei Lavori o un delegato dell'Ufficio di Direzione dei Lavori, che dovrà, qualora non presente presso la sede delle attività in appalto al momento della chiamata, se richiesto, recarsi sui luoghi oggetto di incarico nel più breve tempo possibile dal momento della richiesta di intervento.

Il Direttore dei Lavori (coordinatore dell'ufficio di Direzione Lavori) effettuerà rendicontazioni periodiche, con cadenza quindicinale e con messa a disposizione in forma digitale al R.U.P. e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, dei verbali di sopralluogo - visita di cantiere e/o relazioni sintetiche, estrapolate, fra l'altro, dai giornali dei lavori.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il R.U.P. e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

2) ASSISTENZA ARCHEOLOGO PROFESSIONISTA

L'intervento prevede scavi a cielo aperto per la realizzazione delle fondazioni e dei sottoservizi.

La fase riguardante gli scavi nel sottosuolo dovrà essere assistita e documentata (con relazione e immagini) da archeologo professionista, come previsto dall'art.41 comma 4 del Codice (ex art. 25 D.Lgs.50/2016) e in possesso dei requisiti di cui al DM 244/2019, secondo le indicazioni fornite dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e per le Province di Modena, di Reggio Emilia e Ferrara.

L'archeologo opererà sotto la Direzione scientifica della Soprintendenza e dovrà mettersi in contatto con il Funzionario archeologo responsabile dell'istruttoria; a tal fine sarà cura della D.L. comunicare alla Soprintendenza il nominativo della ditta incaricata, del Direttore dei Lavori e la data di inizio lavori con un congruo preavviso di almeno 10 giorni lavorativi.

Agli archeologi sarà fornita la documentazione progettuale completa e copia del parere della Soprintendenza.

Qualora nel corso di detti controlli venissero rinvenute evidenze valutate significative dal punto di vista archeologico, si dovrà provvedere agli adempimenti dovuti alla Soprintendenza Archeologia che potrà formulare ulteriori prescrizioni di tutela in merito.

Si procederà, in tal caso, alla sospensione per cause di forza maggiore in attesa delle indicazioni da parte della Soprintendenza Archeologia.

L'archeologo redigerà una relazione tecnica finale corredata da opportune fotografie e rilievi da trasmettere alla Soprintendenza Archeologia di Bologna in esito alle attività svolte, fino a positiva accettazione da parte di quest'ultima (producendo se richiesti approfondimenti, integrazioni, ecc.).

Sono comprese tutte le ulteriori attività eventualmente necessarie anche se non esplicitamente indicate (quali partecipazioni ad incontri presso la Soprintendenza Archeologia di Bologna e presso la Stazione Appaltante, se richiesti; sopralluoghi, assistenza alla Stazione Appaltante, ecc.) fino alla positiva conclusione dell'affidamento.

3) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE:

Il Professionista in particolare, dovrà, in qualità di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti nel rispetto del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e in conformità del contratto, nonché a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

a) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

b) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento ove previsto, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

c) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

d) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

e) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni e alle prescrizioni del piano, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.

f) sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

g) verificare e integrare le proprie disposizioni di volta in volta con il Responsabile della sicurezza della scuola provvedendo poi alla successiva stampa e alla consegna a questi delle planimetrie relative insieme concertate e definite.

Nel servizio sono incluse le varianti al PSC da apportare successivamente alla avvenuta consegna alla Committenza e/o in pendenza di scelte operative/esecutive o varianti progettuali decise dalla Committenza o dal Responsabile dei Lavori.

Il professionista dovrà adempiere ai propri obblighi col massimo scrupolo, zelo e diligenza seguendo costantemente e continuamente in cantiere la realizzazione dei lavori.

Nell'arco della giornata lavorativa (fascia oraria 8,00-17,00), in caso di necessità, dovrà essere sempre contattabile e reperibile che dovrà, qualora non presente presso la sede delle attività in appalto al momento della chiamata, se richiesto, recarsi sui luoghi oggetto di incarico nel più breve tempo possibile dal momento della richiesta di intervento.

Il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione effettuerà rendicontazioni periodiche, con cadenza quindicinale, e con messa a disposizione in forma digitale al R.U.P. e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, dei verbali di coordinamento e delle relazioni sintetiche delle attività, anche con l'ausilio di eventuale documentazione fotografica di supporto.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

Adempimenti per la Direzione Lavori e il Coordinamento in fase di esecuzione

Nel contesto dell'incarico di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, a completamento di quanto sopra descritto, anche se non esplicitamente

menzionate, si ritengono ricomprese le seguenti attività:

- supporto al collaudatore sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avallare, sia in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera;
- alle attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico-funzionale e tecnico-amministrativo finale ed anche in merito alla verifica della documentazione e degli elaborati "as built";
- consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built" prodotti dalla/e impresa/e esecutrice/i, libretti e manuali d'uso e manutenzione, documentazione a comprova del rispetto dei vari CAM, DNSH, etc.;
- predisposizione della documentazione per l'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti preposti;
- attività connesse alle consegne parziali o d'urgenza dei lavori o di componenti a piè d'opera, comprensive della stesura dei relativi verbali di consegna, della contabilizzazione e rendicontazione dello stato di consistenza dei materiali, etc.
- consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built" prodotti dalla/e impresa/e esecutrice/i, libretti e manuali d'uso e manutenzione, altra documentazione, comprensivo della relativa collaborazione con il professionista incaricato, finalizzata all'ottenimento del CPI.

Sono richiesti interventi almeno settimanali (non meno di n. 3 giornate/settimana) di verifica diretta in cantiere degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici), nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

Per ogni prestazione

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andranno consegnate n. 2 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi, nonché copia della documentazione in pdf e pdf firmato digitalmente.

Per la contabilità preferibilmente formato STR, excel o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista incaricato.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., nonché dei Capitolati Generale e Speciale.

Il professionista, ai sensi della normativa vigente si impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che in seguito concorrano per l'affidamento delle opere da lui progettate o che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

Art.4 Dettaglio classe e categorie delle opere:

CATEGORIA ID OPERE e IMPORTO STIMATO in Euro

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.12	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte	1,15	1.105.355,19
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.	0,95	1.295.586,06
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	115.328,11
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	182.631,58
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	259.730,77

Art.5 Calcolo tariffa professionale

Il compenso a base d'asta viene complessivamente fissato in **€183.445,88**, spese generali incluse, così composto:

- Coordinamento della sicurezza in esecuzione	€	66.897,80
- Direzione Lavori, misura e contabilità dei lavori e assistenza al collaudo	€	115.058,08
- Assistenza archeologo	€	1.500,00
Sommano =	€	183.455,88
- Contributi previdenziali e assistenziali 4%	€	7.338,24
Sommano =	€	190.794,12

(le sopraccitate voci sono comprensive delle Spese generali)

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi come indicato nel Disciplinare di Gara.

Art. 6 Tempi e modalità di consegna

La prestazione dovrà essere svolta in collaborazione con il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica della Provincia di Reggio Emilia.

Dalla data della comunicazione di affidamento del servizio, i tempi della **Direzione Lavori, l'assistenza Archeologica, il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** seguiranno i tempi della esecuzione del cantiere.

Art.7 Condizioni e modifiche del contratto

Indipendentemente dall'importo effettivo dei lavori che risulterà a seguito del prosieguo della progettazione, l'importo dovuto ai professionisti incaricati resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo indicato dal Professionista medesimo nell'offerta prodotta in sede di gara.

Il contratto di appalto potrà essere modificato secondo quanto previsto dall'art.120 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto di appalto, infine, verrà automaticamente adeguato nel caso si verificano le condizioni di cui all'art. 120, comma 1, lett. d) del decreto predetto.

Art. 8 Inadempienze contrattuali

E' prevista una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 50, comma 4 del DL 77/2021 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista.

Il RUP, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, oltre al decimo dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato, calcolato secondo quanto previsto dall'art.123 e All.II.14 del D.lgs 36/2023.

Altre Penali:

a) nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non consegni la documentazione indicata per la stipula del contratto, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, potrà essere applicata, a discrezione del RUP, una penale giornaliera di 0,50 per mille per i primi 10 giorni di ritardo e pari all'1,00 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ognuno dei successivi giorni di ritardo;

f) dallo 0,60 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino al decimo giorno e 1 per mille dall'undicesimo, che non possono superare il 20% dell'importo netto contrattuale, per le violazioni di cui all'art. 14 - Condizioni speciali di esecuzione del contratto lett. b) nn. 1 e 2.

g) 1,00 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, calcolato dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, rispetto all'obbligo di assunzione, **qualora indicato in sede di offerta tecnica**, delle categorie di personale indicate all'art.20, Requisiti premiali in caso di assunzione, che non possono superare il 20% dell'importo netto contrattuale.

La mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile comporta inoltre l'interdizione dalla partecipazione, sia in forma singola che in forma di raggruppamento, per un periodo di 12 mesi, ad ulteriori procedure di affidamento in ambito PNRR e PNC.

Per l'incasso delle penali, oltre che per le altre fattispecie di inadempienze contrattuali previste dalla legge, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e l'Impresa dovrà reintegrarla nel termine che sarà prefissato, comunque non superiore a 20 giorni. Qualora l'appaltatore non ottemperasse a tale obbligo nel termine prima indicato, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

Art.9 Recesso e risoluzione del contratto

E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione, con formale comunicazione con preavviso non inferiore a 20 giorni (art.123 comma 2 del D.lgs. 36/2023).

Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, la Provincia provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, oltre al decimo dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato, calcolato secondo quanto previsto dall'art.123 comma 1 del decreto predetto).

Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.

Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

Art. 10 Diritti d'autore

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

Art. 11 Pagamento dei compensi e obblighi di tracciabilità (Legge 136/2010 e smi)

Il pagamento dei compensi avverrà con le seguenti modalità:

- attività di Direzione dei Lavori, Assistenza Archeologica, Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva: saranno liquidate, previa presentazione di regolare nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

Si precisa che il 10% dell'ammontare del contratto non verrà liquidato se non sarà presentata la documentazione di cui all'art.14 ultimo comma, lett. b) e c) del presente capitolato.

La Stazione appaltante è tenuta, se richiesto, a liquidare in via di anticipazione l'importo pari al 20% del valore del contratto d'appalto, secondo la disciplina dell'art. 125, comma 1 del Codice.

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa

Nel caso in cui il professionista dichiara di avere dei dipendenti, da liquidare, sarà eventualmente operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: – Agenzia di - c/c con Cod. IBAN: IT, intestato a, con sede a, in Via..... - C.F. e P.IVA

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

1.
2.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è il n. e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è il n.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di

riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

Art. 12 Assunzione di responsabilità, assicurazione e reintegro della cauzione

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P..
2. A garanzia degli adempimenti relativi al presente contratto il professionista costituisce una cauzione definitiva di €, a norma di legge, calcolata sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, mediante garanzia fidejussoria n..... rilasciata da La garanzia contiene la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.
3. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata dalla – intermediario assicurativo:, numero polizza in data, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 3.000.000,00.
4. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. L'Operatore economico dovrà reintegrarla entro 20 gg. dal ricevimento della comunicazione, qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Art.13 Sopralluogo

Per la presente procedura di gara NON è previsto il sopralluogo.

Art.14 Requisiti di ordine generale

I concorrenti non devono essere incorsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice.

L'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del DL 77/2021, convertito nella legge 108/22021, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, deve assumere come segue:

- 1 assunzione avente una età minore di 36 anni;
- 1 assunzione per garantire la parità di genere;
- 1 assunzione di un disabile.

In caso di assunzioni inferiori a tre deve individuare il neo dipendente sempre all'interno delle predette categorie.

Qualora il soggetto non proceda ad assumere secondo la fattispecie sopra indicata verrà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille del valore del contratto. Tali penali si sommano a quelle eventualmente comminate ai sensi dell'art. 8 del presente capitolato; nel caso si raggiunga per le penali la somma del 20% dell'importo del contratto lo stesso viene risolto.

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

Inoltre l'impresa deve garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Ai sensi dell'articolo pre citato e in conformità al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le pari opportunità, 7 dicembre 2021 (GU 309 del 30/12/2021), per partecipare all'appalto occorre:

- a) per i concorrenti con oltre 50 dipendenti presentare, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo rapporto sul personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità;
- b) per i concorrenti che occupino da 15 a 50 dipendenti presentare una dichiarazione nella quale si obbligano a presentare entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto la seguente documentazione:
 1. una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.
 2. una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dall'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Per tutti i partecipanti:

- c) aver assolto al momento della presentazione dell'offerta agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art.15 Requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 100 del D.Lgs 36/2023

Requisiti che, a pena di esclusione, dovranno essere posseduti dai soggetti coinvolti, per le rispettive competenze, nella fase esecutiva.

Lo staff dovrà essere composto almeno dalle seguenti figure per le quali si indicano i necessari requisiti professionali.

Ufficio di Direzione Lavori:

- un architetto iscritto all'Albo professionale;
- un ingegnere iscritto all'Albo professionale, abilitato ai sensi della normativa vigente, che assumerà il ruolo di Direttore operativo relativamente alle opere di categoria S.03;
- un professionista in possesso dei requisiti di Coordinatore per la Sicurezza, così come indicati all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- tecnici impiantisti specializzati in impianti elettrici e meccanici iscritti all'Albo professionale (perito/ingegnere) che assumeranno il ruolo di Direttore Operativo relativamente alle opere di categoria IA (potrebbe essere un unico professionista o uno specializzato in impianti elettrici e uno specializzato in impianti meccanici);
- esperto in materia di prevenzione incendi: Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84) (può coincidere con una delle altre figure previste);
- archeologo professionista, come dall'art.41 comma 4 del Codice (ex art. 25 D.Lgs.50/2016) e in possesso dei requisiti di cui al DM 244/201.

I nominativi delle persone fisiche che assumeranno il ruolo di Direttore dei Lavori e di Direttore/i operativo/i, dovranno essere indicati in sede di offerta tecnica; le persone così individuate

dovranno possedere i requisiti richiesti per lo svolgimento degli incarichi assegnati loro e di cui saranno personalmente responsabili.

I professionisti indicati come Direttore dei Lavori e Direttori Operativi dovranno essere riconducibili al concorrente, sia esso singolo o raggruppamento temporaneo, pertanto potranno essere esclusivamente:

- nel caso di professionisti singoli o associati, i medesimi professionisti ovvero loro dipendenti o consulenti;
- nel caso di persone giuridiche, amministratori, soci, dipendenti o consulenti.

Art.16 Requisiti di capacità tecnica-professionale

Un elenco di servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche:

l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, per ogni categoria e ID, almeno **pari 0,60 volte** il valore della medesima, di cui l'ammontare dell'importo dei lavori relativi ai servizi indicati a favore di Enti pubblici dovrà rivestire quota maggioritaria,

Si precisa che per servizi di ingegneria ed architettura espletati si intendono i servizi svolti nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, e ,limitatamente ai committenti privati, le cui opere di riferimento sono state collaudate entro il suddetto periodo.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio, a favore di Ente pubblico, purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella "Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta"

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Valore delle opere	Importo minimo richiesto per i 2 servizi di punta
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.12	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte	1.105.355,19	663.213,11
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	1.295.586,06	777.351,64
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	115.328,11	69.196,87

IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	182.631,58	109.578,95
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	259.730,77	155.838,46

Art.17 Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DL 7672020, convertito nella legge 120/2020 e dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elemento	Punteggio massimo	Ambito	Elemento
A - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	37	Offerta tecnica	Qualità
B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	50	Offerta tecnica	Qualità
C - Requisiti premiali in caso di assunzioni ai sensi dell'art. 47 del DL 77/2021 (1 punto per ogni figura assunta vedi art. 14 Capitolato). Per ogni figura assunta in più rispetto a quelle indicate nel predetto articolo verrà assegnato 1 punto per ogni figura	3	Offerta tecnica	Qualità
D - Offerta economica	10	Offerta economica	Quantità
TOTALE	100		

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 55/90 punti per il punteggio tecnico complessivo da valutare prima della riparametrazione

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio, prima della riparametrazione, inferiore alla predetta soglia, in quanto la relativa offerta sarà considerata non idonea in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze di qualità della prestazione richieste dalla stazione appaltante.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteria	Punti		Sub-criteria	Punti
A. Professionalità ed adeguatezza dell'offerta TOTALE 39 PUNTI				
A. Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	37		<p>Analogia dell'oggetto dei servizi proposti con quello a base di gara in riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • importo, classi e categoria della tariffa (o superiori); • prestazioni svolte in relazione a quelle richieste in particolare di Direzione dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione • attinenza dei servizi a quelli oggetto dell'appalto 	37
B. Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico TOTALE 50 PUNTI				
B. Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.	50	B.1	<p>Relativamente all'incarico di <u>Direzione dei Lavori</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione delle metodologie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento; • illustrazione delle metodologie che verranno adottate per la catalogazione della documentazione e delle schede tecniche dei prodotti utilizzati in riferimento alla verifica del rispetto dei CAM e DNSH • analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento; • modalità per garantire il costante monitoraggio tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato • modi, tempi e sistemi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione adottati nei confronti dell'appaltatore affinché questi rispetti i patti contrattuali; • procedure previste per il coordinamento con gli Enti, con 	20

			<p>particolare riferimento alla Soprintendenza, nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedure previste l'assistenza archeologica nella fase della realizzazione delle opere di scavo con particolare riferimento ai rapporti con la Soprintendenza; • metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata; • eventuali processi, strumenti e metodologie innovative 	
		B. 2	<p>Relativamente all'incarico di <u>Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione delle metodologie per la gestione e il controllo dell'attività dell'Appaltatore, dell'andamento temporale dei lavori in rapporto alla sicurezza e al coordinamento delle proprie attività con la Direzione dei Lavori • procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo; • modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza; • procedure per l'adeguamento (PSC) e la verifica in itinere degli elaborati inerenti la sicurezza (PO; PRIMUS...); • eventuali processi, strumenti e metodologie innovative 	17
		B. 3	<p><u>Caratteristiche e professionalità della struttura di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza</u> in particolare analisi dei processi e delle risorse umane che si intendono impiegare per lo svolgimento dell'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del team di lavoro che 	13

			<p>sarà adottato per lo svolgimento del servizio di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, assistenza archeologica, con l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento del servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supervisione e coordinamento delle varie fasi del servizio; • modalità di interazione con il Responsabile del Procedimento nelle varie fasi del servizio e con il Collaudatore 	
--	--	--	---	--

C. Requisiti premiali in caso di assunzioni ai sensi dell'art. 47 del DL 77/2021, convertito nella legge 108/2021 (1 punto per ogni figura assunta vedi art. 14 Capitolato). Per ogni figura assunta in più rispetto a quelle indicate nel predetto articolo verrà assegnato 1 punto per ogni risorsa assunta.

Art. 18 Modalità di presentazione delle offerte

Le modalità di presentazione della documentazione amministrativa sono contenute nel disciplinare di gara. Per quanto concerne l'Offerta tecnica e l'Offerta Economica si stabilisce quanto segue:

Offerta tecnica:

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo i criteri di valutazione indicati, declinandola per ciascun criterio. Pertanto ciò che riguarda un determinato criterio verrà valutato esclusivamente per quanto è descritto nell'offerta tecnica relativamente al criterio stesso, ovvero la commissione non prenderà in considerazione eventuali altri riferimenti riguardanti il criterio in questione presenti in altre parti della relazione tecnica stessa.

All'interno della busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere presente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Con riferimento alla **«professionalità e adeguatezza dell'offerta»**:

Descrizione di n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Si precisa che n.2 dei suddetti servizi devono essere svolti per conto di enti pubblici

La commissione valuterà positivamente l'eterogeneità degli interventi proposti, ancorché tipologicamente identificabili con l'oggetto del servizio posto a base di gara.

Per ognuno dei 3 servizi, , devono essere indicati: l'importo dei lavori oggetto delle prestazioni illustrate, ripartito per classi e categorie, il periodo di esecuzione, il soggetto committente, gli esecutori dei singoli servizi illustrati, la natura e le caratteristiche delle prestazioni effettuate, nonché le analogie tra le opere e i servizi illustrati e le caratteristiche principali delle opere e servizi oggetto della presente procedura selettiva.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva, comprensiva di testi, grafici ed immagini, che non potrà superare un massimo di 1 facciata formato A4.

Alla relazione possono essere allegate **complessivamente** al massimo n. 2 tavole grafiche in formato non più grande di A3.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Le eventuali cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione.

La documentazione dovrà essere raccolta in un'unica relazione numerata denominata **"relazione A professionalità e adeguatezza dell'offerta"**.

b) Con riferimento alle **«caratteristiche metodologiche dell'offerta - modalità di esecuzione del servizio»**

Relazione tecnico illustrativa con la quale il concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio, illustrando la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione.

La relazione tecnico illustrativa, comprensiva di testi, grafici ed immagini, non potrà superare un massimo di 2 facciate formato A4.

Fermo il suddetto limite di facciate, potranno essere inserite nella relazione massimo n 2 pagine composte in formato non più grande di A3 solo se riguardanti illustrazioni grafiche, diagrammi e simili, con esclusione di testi.

La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione denominata **"relazione B caratteristiche metodologiche dell'offerta - modalità di esecuzione del servizio"** che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai sub-criteri B 1- B 2 - B 3.

Le relazioni richieste dovranno essere numerate e stampate su di un unico lato, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione maggiore uguale a 11 e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni. A pena di esclusione la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

Ai sensi dell'Allegato II.12 articoli da. 34 a 38-del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È inoltre indicata sempre nell'offerta la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda. In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 101, comma 1 lett.b), del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

La documentazione dovrà essere inserita su SATER, al fine di consentire il controllo che le impostazioni di pagina prescritte siano state rispettate.

Ai fini di regolamentare correttamente eventuali richieste di accesso agli atti nella forma prevista dall'art. 53 del D.lgs 50/2016, i concorrenti sono chiamati ad evidenziare in modo chiaro ed esplicito le eventuali parti dell'offerta tecnica che, a loro giudizio, contengano informazioni riservate attinenti a segreti tecnici e professionali. L'evidenziazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione motivata e comprovata circa la sussistenza di tale carattere di segretezza da inserire nella busta dell'offerta tecnica. Le parti evidenziate nonché la dichiarazione saranno comunque oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante che, qualora non ravvisi oggettive ed inconfutabili ragioni di segretezza, le renderà visibili in caso di richiesta di accesso agli atti, previa comunicazione all'interessato. In assenza di parti evidenziate e della dichiarazione

sulle motivazioni di segretezza, i progetti e la relazione metodologica si intenderanno totalmente accessibili.

Offerta economica:

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, indicare il ribasso percentuale unico che verrà applicato sia alla parcella professionale sia alle spese generali.

Si precisa che:

- i ribassi dovranno riportare i decimali fino alla seconda cifra compresa; ove siano indicati più decimali la commissione giudicatrice procederà al troncamento al secondo decimale;
- l'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale, espresso in lettere, sul valore a base di gara;
- il ribasso percentuale indicato sarà il medesimo per tutte le prestazioni oggetto di appalto.

Art.19 Modalità di valutazione delle offerte

Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche

Criterio A PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA – PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 37.

Oggetto di valutazione non è solo la professionalità in senso assoluto quanto soprattutto la competenza specifica in relazione alla tipologia del bene oggetto dei servizi proposti e alle caratteristiche dell'intervento stesso, in quanto garanzia di migliore rispondenza agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

Gli interventi illustrati dovranno essere relativi a lavori delle classi e categorie che qualificano principalmente il lavoro, fermo restando che la valutazione tenderà a privilegiare gli interventi che contengano anche lavori delle altre classi e categorie indicate con particolare attenzione al livello di innovazione che caratterizza l'opera.

In particolare la Commissione giudicatrice nell'espressione delle proprie valutazioni terrà presente quanto segue:

- importo, classi e categoria della tariffa (o superiori);
- prestazioni svolte in relazione a quelle richieste
- attinenza dei servizi a quelli oggetto dell'appalto
- congruenza dell'oggetto dei servizi presentati in rapporto all'oggetto del presente incarico;
- qualità ed efficacia delle soluzioni adottate per risolvere le criticità previste ed imprevedute nell'esecuzione dei servizi presentati e affinità con quelle potenzialmente riscontrabili nell'intervento in oggetto.

Criterio B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA – PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 50

Oggetto di valutazione sarà la capacità di inquadramento e di valutazione dell'oggetto dell'incarico soprattutto in riferimento alle particolarità e criticità presenti, nonché la coerenza con la struttura tecnico organizzativa proposta. La valutazione sarà effettuata tenendo in considerazione quanto segue:

Sub criterio B.1- Modalità di esecuzione del servizio di Direzione dei Lavori –

PUNTI MAX ATTRIBUITI N.20

- descrizione delle metodologie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento;
- analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento;

- modalità per garantire il costante monitoraggio tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato
- modi, tempi e sistemi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione adottati nei confronti dell'appaltatore affinché questi rispetti i patti contrattuali;
- procedure previste per il coordinamento con gli Enti nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi;
- metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata;
- eventuali processi, strumenti e metodologie innovative

Sub criterio B.2- Modalità di esecuzione del servizio di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 17

- descrizione delle metodologie per la gestione e il controllo dell'attività dell'Appaltatore, dell'andamento temporale dei lavori in rapporto alla sicurezza e al coordinamento delle proprie attività con la Direzione dei Lavori
- procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo;
- modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;
- procedure per l'adeguamento (PSC) e la verifica in itinere degli elaborati inerenti la sicurezza (PO; PRIMUS...);
- eventuali processi, strumenti e metodologie innovative

Sub Criterio B.3- Caratteristiche e professionalità della struttura di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza - PUNTI MAX ATTRIBUITI N. 13

Modalità di interfacciarsi tra le diverse professionalità nelle varie fasi dell'opera mediante l'illustrazione delle singole caratteristiche e professionalità sia della struttura deputata alla direzione dei lavori sia al coordinamento della sicurezza, in particolare analisi dei processi e delle risorse umane che si intendono impiegare per lo svolgimento dell'incarico:

- descrizione del team di lavoro che sarà adottato per lo svolgimento del servizio di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, , assistenza archeologica con l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento del servizio;
- supervisione e coordinamento delle varie fasi del servizio;
- modalità di interazione con il Responsabile del Procedimento nelle varie fasi del servizio e con il Collaudatore

Criterio C - PUNTI 3

Requisiti premiali in caso di assunzioni ai sensi dell'art. 47 del DL 77/2021, convertito nella legge 108/2021 (1 punto per ogni figura assunta vedi art. 14 Capitolato). Per ogni figura assunta in più rispetto a quelle indicate nel predetto articolo verrà assegnato 1 punto per ogni risorsa assunta, fino a un massimo di tre punti.

Art.20 Metodi di attribuzione del punteggio

OFFERTA TECNICA: Punteggio Massimo 90 punti

Punteggio massimo assegnato per la parte qualitativa Q(i) (punti max 90) è valutato con un metodo multicriteria, per i criteri **A(i)+B(i)**, secondo la formula sottoindicata; il criterio C è di natura tabellare.

CRITERI A e B:

$$Q(i) = A(i)+B(i)$$

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima;

A(i), B(i): punteggi assegnati ad ogni offerta per ciascuno dei criteri sopra indicati.

Il punteggio verrà attribuito a ciascun dei sub criteri sopra elencati con la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\max)$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sopra indicati;

subcrit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio da parte della Commissione giudicatrice secondo il prospetto sottoindicato;

subcrit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio da parte della Commissione giudicatrice secondo il prospetto sottoindicato.

Si procede ad una sola riparametrazione per i punteggi attribuiti per ciascun sub criterio.

Per ciascun sub criterio la commissione attribuisce un giudizio, con applicazione del valore numerico, come sotto indicato:

Eccellente: 1
Ottimo: 0,9
Buono: 0,8
Discreto: 0,7
Sufficiente: 0,6
Non del tutto sufficiente: 0,5
Scarso: 0,4
Molto scarso: 0,3
Insufficiente: 0,2
Quasi del tutto assente: 0,1
Non valutabile: 0

Il valore corrispondente al giudizio della commissione verrà inserito nella formula sopra indicata al fine di procedere all'assegnazione del punteggio, per ciascun sub criterio, a ogni singolo concorrente.

Il risultato di ogni criterio è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio, come sopra calcolati.

C) REQUISITI PREMIALI IN CASO DI ASSUNZIONE – punti 3

Verrà assegnato 1 punto a chi provvederà ad assumere una figura in più rispetto a quelle indicate all'art. 14 del presente Capitolato fino ad un massimo di tre punti (una per ogni figura di quelle indicate). Per le assunzioni si deve procedere avendo a riferimento le figure indicate all'art. 14. secondo le modalità ivi indicate

In caso le assunzioni, anche se più di una, riguardino la stessa categoria verrà assegnato egualmente un punto.

Nel caso non si proceda all'assunzione durante l'esecuzione del contratto verrà applicata una penale pari all'1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto dichiarato in sede di trasmissione dei documenti per la stipula del contratto

Tali penali si sommano a quelle eventualmente comminate ai sensi dell'art. 8 del presente capitolato; nel caso si raggiunga per le penali la somma del 20% dell'importo del contratto lo stesso viene risolto.

OFFERTA ECONOMICA: Punteggio Massimo 10 punti

I concorrenti dovranno indicare il ribasso in percentuale che verrà applicato all'importo a base di gara, al netto dell'IVA di legge.

Per la valutazione delle offerte si applicherà la seguente formula (vedi Linea Guida Anac):

$$V(i) = 10 \cdot (R/R_{max})^{0,5}$$

V(i) = punteggio attribuito

R= ribasso offerto da ciascun concorrente

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

0,5 = coefficiente >0

Si precisa che:

- la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche a operatori economici che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di **55 su 90**, prima della riparametrazione;
- si procederà alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016; la Provincia può in ogni caso ai sensi dell'art. 97, comma 6, del decreto predetto.

Art.21 Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto deve aver luogo entro sessanta giorni dalla aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica.

Se la stipula del contratto o la sua approvazione, ove prevista, non avviene nei termini fissati dai commi precedenti, per colpa imputabile alla Provincia, l'operatore economico può, mediante atto notificato alla stazione appaltante sciogliersi da ogni impegno o recedere dal contratto. In caso di mancata presentazione dell'istanza, all'operatore economico non spetta alcun indennizzo.

L'appaltatore non ha diritto ad alcun compenso o indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipulazione del contratto non avviene entro il termine prima indicato per colpa dell'operatore economico, la Provincia ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Art.22 Divieto di sub appalto e cessione del contratto

Per il sub appalto si rimanda all'art. 105 del DLgs 50/2016, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021.

Art.23 Tutela dei lavoratori e responsabilità per inosservanze normative

L'Operatore economico è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti. L'Operatore economico, nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto, si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, o negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore

per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti; in particolare l'Operatore economico si impegna ad applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai predetti CCNL vigenti, a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi medesimi, a provvedere a formare il personale in servizio. L'Operatore economico si obbliga altresì ad applicare i CCNL e i relativi accordi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano tutti i componenti dell'Operatore economico anche se non aderenti alle associazioni stipulanti o qualora recedano da esse e indipendentemente dalla loro natura, struttura o dimensione e da ogni altra loro qualificazione giuridica, economica o sindacale.- L'Operatore economico si obbliga altresì a mantenere la Provincia estranea da ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Operatore economico medesimo e il personale impiegato nei servizi

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra riportati, accertata dalla Provincia o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Provincia segnalerà l'inadempienza all'Operatore economico e, se del caso, all'Ispettorato stesso, e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi in parola. Il pagamento all'Operatore economico della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi suddetti siano stati integralmente adempiuti; per le detrazioni o sospensione dei pagamenti predette, l'Operatore economico non potrà opporre eccezioni alla Provincia.

In riferimento alle norme relative alla sicurezza sul lavoro, l'Operatore economico è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. L'Operatore economico assume gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del RUP.

L'Operatore economico si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R 62/2013, ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento. L'Operatore economico si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116 del 19/07/21, pubblicato sul sito della Provincia di Reggio Emilia al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-dicomportamento/>.

L'Operatore economico si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'Operatore economico degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 23 bis Clausola risolutiva espressa

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, la Provincia di Reggio Emilia o si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Costituiscono ipotesi di risoluzione ex art. 1456 del codice civile, salvo i maggiori danni e

previa compensazione con eventuali crediti da parte dell’Affidatario, le ipotesi di seguito elencate:

a) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dal “Codice di comportamento aziendale del Comune di Spoleto (art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di G.C. n.51 del 28/02/2014;

b) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Progetto, del 20% previsto per l’applicazione delle penali sul valore del contratto;

c) intervenuta mancanza, nei confronti dell’Affidatario, durante la vigenza del contratto, delle condizioni richieste negli artt. 94, 95 e 98 del Codice, o qualora si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni da parte dello stesso;

d) cessione, da parte dell’Affidatario, del contratto, senza la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione (al di fuori dei casi di cui all’art. 106, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

e) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell’esecuzione dei servizi;

f) inadempienza accertata, da parte dell’Affidatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

g) inadempienza accertata, da parte dell’Affidatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell’esecuzione delle attività previste dal contratto;

h) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l’aggiudicazione dell’Appalto;

i) quando l’Affidatario si rendesse colpevole di grave errore professionale o quando interrompesse l’esecuzione del contratto, anche se in presenza di contestazioni;

j) quando l’Affidatario accumulasse un ritardo globale superiore a 30 giorni nell’espletamento di uno dei servizi;

m) quando l’Affidatario che avesse sospeso o rallentato unilateralmente l’esecuzione delle attività, non riprendesse le medesime entro i termini intimati dalla Stazione appaltante;

n) quando l’Affidatario perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e di moralità;

o) quando vi siano gravi e/o ripetute violazioni contrattuali;

p) in tutti gli altri casi nei quali sia stata prevista la clausola risolutiva espressa nel contratto;

q) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato prestazionale, anche se non richiamati nel presente articolo.

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 122, comma 1, lett. c) e comma 2, lett. b) ha l’obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell’Aggiudicatario, che dispone l’applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all’articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La risoluzione del contratto d’appalto, nei casi succitati, sarà comunicata all’Affidatario a mezzo P.E.C. ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell’Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell’appalto, saranno contestate all’Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale l’Affidatario deve sanare l’inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine senza che l’inadempimento sia sanato, o qualora l’Amministrazione non ritenga accettabili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto,

fermo restando l'eventuale pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Affidatario, ai sensi dell'articolo 124 del Codice.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 122 del Codice

Art.24 Revisione prezzi

Si applica la revisione dei prezzi solo qualora sia prevista dalla normativa in vigore durante l'esecuzione del contratto e sia applicabile al presente appalto.

In caso di modifica del contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 60 del D.Lgs 36/2023.

Art.25 Effetti del contratto

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

Art 26 Spese contrattuali, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente Capitolato prestazionale, con la sola esclusione dell' I.V.A. e dei contributi previdenziali ed assistenziali per la parte a carico della S.A., sono e saranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, tra queste vi sono:

- le spese contrattuali;
- eventuali spese di bollo occorrenti alla gestione del contratto dall'avvio dell'esecuzione del servizio al collaudo delle opere;
- le spese relative alla pubblicità della gara, ove previste dalla vigente normativa.

Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'Affidatario. S'intendono, altresì, a carico dell'Affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, quali le spese per provvedere agli eventuali strumenti topografici ed al personale necessario per le operazioni di tracciamento, livellazioni, trasporto di capisaldi, etc... finalizzati all'espletamento della presente prestazione. Gli oneri per la sicurezza sono stati stimati pari a "0" in considerazione

Art.27 Divergenze

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art.28 Disposizioni finali

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 8 (inadempienze contrattuali)

Art. 9 (recesso e risoluzione del contratto)

Art. 11 (obblighi di tracciabilità – L.136/2010 e smi)

Art. 12 (assunzione di responsabilità, assicurazione obbligo al reintegro della cauzione)

Art. 22 (divieto di cessione del contratto)

Art. 23 (tutela dei lavoratori e responsabilità per inosservanza normativa)

Art. 24 (revisione prezzi)