



Comune di Modena

**SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI
SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI**

***Procedura negoziata tramite mercato elettronico Intercent-ER
per l'affidamento dei***

**SERVIZI DI MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE
TENDE INTERNE E VENEZIANE E LAVAGGIO TENDE
IN TESSUTO PRESSO UFFICI E SALE STORICHE COMUNALI**

CIG: A034B75BC2



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

Indice generale

<u>1) STAZIONE APPALTANTE.....</u>	<u>3</u>
<u>2) OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO.....</u>	<u>3</u>
<u>3) IMPORTO A BASE DI GARA, OFFERTA E QUINTO D'OBBLIGO.....</u>	<u>3</u>
<u>4) CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI EX ART. 60 DEL D.LGS. 36/2023.....</u>	<u>4</u>
<u>5) DUVRI.....</u>	<u>4</u>
<u>6) MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DI INSTALLAZIONE.....</u>	<u>4</u>
<u>7) TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI.....</u>	<u>5</u>
<u>SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO.....</u>	<u>5</u>
<u>8) CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE.....</u>	<u>7</u>
<u>9) PAGAMENTI.....</u>	<u>8</u>
<u>10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</u>	<u>8</u>
<u>11) PENALI.....</u>	<u>9</u>
<u>12) GARANZIA DEFINITIVA.....</u>	<u>10</u>
<u>13) CLAUSOLA RISOLUTIVA.....</u>	<u>11</u>
<u>14) ESECUZIONE IN DANNO.....</u>	<u>12</u>
<u>15) RIFUSIONE DANNI.....</u>	<u>12</u>
<u>16) SUBAPPALTO.....</u>	<u>12</u>
<u>17) CLAUSOLA SOCIALE EX ART. 57 DEL D. LGS. 36/2023.....</u>	<u>13</u>
<u>18) BASSO IMPATTO AMBIENTALE.....</u>	<u>13</u>
<u>19) SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE A CARICO DELLA DITTA.....</u>	<u>13</u>
<u>20) FORO COMPETENTE.....</u>	<u>13</u>
<u>21) NORME GENERALI E DI RINVIO.....</u>	<u>13</u>
<u>Allegati:.....</u>	<u>14</u>
<u>1) FAC-SIMILE Etichetta tende in tessuto:.....</u>	<u>14</u>
<u>2) TABELLA PROGRAMMA LAVAGGI 2024-2026.....</u>	<u>14</u>
<u>INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679.....</u>	<u>14</u>



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

1) STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante - Comune di Modena, con sede in Via Scudari n. 20 – 41121 Modena

Ufficio referente: Economato.

Responsabile Unica del Progetto: Dott.ssa Roberta Colombini

Referenti Amministrativi:

- Dott. Luca Moscattini – Tel. 059/203.2646 –e-mail: luca.moscattini@comune.modena.it

- Dott.ssa Alexandra Todini - Tel. 059/203.4673 -e-mail: alexandra.todini@comune.modena.it

2) OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha ad oggetto la *“fornitura di tende in tessuto e veneziane e il servizio di manutenzione e lavaggio tendaggi in tessuto e veneziane presso uffici dislocati in sedi comunali diverse”*.

Nel file *“TABELLA PROGRAMMA LAVAGGI 2024/2026”* sono elencati per tipologia e sede le tende in tessuto attualmente installate e la relativa programmazione dei lavaggi compresa nel canone offerto. L'elenco è da intendersi puramente indicativo potendo subire variazioni in corso di contratto.

Il contratto decorre dalla data di aggiudicazione definitiva sulla piattaforma Intercent-ER e ha durata di 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi e proroga di 6 mesi.

3) IMPORTO A BASE DI GARA, OFFERTA E QUINTO D'OBBLIGO

3a) L'importo a base di gara è pari a **59.000,00 € esclusi oneri Iva**.

3b) L'offerta sarà formulata esclusivamente al ribasso sull'importo a base di gara compilando il **“Fac-simile Offerta”** allegato alla R.d.O. predisposta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione SATER di Intercent-ER.

Per i servizi a “prezzo unitario”: l'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere come meglio precisato al successivo punto 6).

Per i servizi “a corpo”: l'offerta è da intendersi comprensiva di tutti gli interventi (quantità e qualità) indicati nel presente documento, in particolare al successivo punto 7) e nei suoi allegati.

3c) Quinto d'obbligo: la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

4) CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI EX ART. 60 DEL D.LGS. 36/2023

I prezzi offerti in sede di gara rimangono fissi ed invariati per i primi dodici mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Decorso il suddetto periodo, qualora nel corso di esecuzione del contratto si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano il seguente indice ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b) del Codice: sarà preso a riferimento l'indice su base annua dei prezzi al consumo al netto dei tabacchi (FOI) rilevato alla data dell'istanza. La revisione di prezzi in aumento potrà essere riconosciuta, su istanza dell'Appaltatore, previa istruttoria e adozione di apposito provvedimento da parte della Stazione appaltante. La variazione sarà applicata alle prestazioni eseguite successive alla data di adozione del provvedimento; per le prestazioni "a canone", la variazione verrà applicata dal semestre successivo rispetto a quello del provvedimento di approvazione.

5) DUVRI

Non sono previsti oneri relativi a rischi da interferenze in quanto la presenza di personale per singolo intervento ha una durata non superiore a cinque uomini-giorno come previsto nell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008.

6) MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DI INSTALLAZIONE

La fornitura comprende sopralluogo, rimozione e smaltimento dell'eventuale tendaggio esistente, rilevazione misure, confezionamento, consegna e montaggio di:

6a) Tende in tessuto ignifugo classe 1, grammatura 260/340/360, corredate di **etichettatura**, come di seguito descritta:

Etichettatura: La ditta si obbliga, senza oneri aggiuntivi, ad applicare su ciascun telo confezionato e montato un'etichetta di dimensioni indicative mm 35x50, 100% poliestere, stampata a inchiostro "tinto capo" semi-indelebile a norma CE, come da allegato **fac-simile Etichetta tende in tessuto**, riportante i seguenti dati:

}	Comune di Modena
}	Anno di installazione
}	Installatore
}	Tipologia, composizione e peso del tessuto
}	Azienda produttrice del tessuto
}	Dicitura per esteso " classe 1 di reazione al fuoco "
}	Istruzioni di lavaggio

Ciascuna etichetta dovrà essere applicata mediante cucitura nella parte alta del telo in corrispondenza della fettuccia.



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

Il **confezionamento** delle tende in tessuto si intende comprensivo di manodopera e di tessuto, completo di cuciture e di orli.

Il confezionamento delle tende in tessuto deve rispondere ai criteri ambientali minimi adottati con D.M. 7 febbraio 2023, pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023 e in vigore dal 22 maggio 2023, compatibilmente con le destinazioni d'uso e con i vincoli di sicurezza.

6b) Tende interne alla veneziana con lamelle mm 15/25/35/50 in alluminio verniciato, nastro in poliestere con trattamento anti-U.V.A. e cordoncini in nylon, complete di guide laterali per scorrimento in perlon e bacchette per regolazione inclinazione, cassonetto e spiaggiante in alluminio o lega di acciaio verniciata fuoco, verniciatura in tinta con colore lamella, completi di accessori.

Il **montaggio** si intende comprensivo di manodopera, elementi di aggancio, applicazione bacchette e binari agli infissi/soffitto/parete e di tutti gli accessori utili al funzionamento.

6c) Il termine entro il quale dovrà essere effettuato il **sopralluogo** è fissato in **7 (sette) giorni solari e consecutivi** dalla richiesta di intervento inoltrata da parte dell'Amministrazione a mezzo e-mail o attraverso altra modalità concordata con la ditta aggiudicataria.

Il **termine** entro il quale la ditta aggiudicataria dovrà **formulare e trasmettere il preventivo** per l'intervento all'Amministrazione, a mezzo e-mail o con altre modalità concordate, è fissato in **2 (due) giorni lavorativi** da quando è stato effettuato il sopralluogo.

Il **termine** massimo di completamento delle singole forniture/installazioni è fissato in **15 (quindici) giorni solari e consecutivi** dalla data di invio dell'ordine a cura dell'Ufficio Economato del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati ovvero nei termini diversamente concordati in fase di preventivo.

La fornitura e l'installazione si intendono completate con il montaggio e la verifica di rispondenza ai requisiti offerti in sede di gara e del corretto funzionamento dei tendaggi installati.

Qualora si rendessero necessari interventi non riconducibili al presente documento e all'offerta formulata in sede di gara, gli stessi saranno oggetto di apposita separata valutazione.

7) TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LAVAGGIO

7a) MANUTENZIONE

Per manutenzione si intende ogni attività necessaria per garantire il ripristino del funzionamento tendaggio e pertanto include diritto di chiamata, sopralluogo, riparazione e/o sostituzione di parti di ricambio/accessori in loco o presso il laboratorio della ditta, rimozione e smaltimento delle parti sostituite.

Richieste di intervento. Le richieste di manutenzione saranno inoltrate a cura del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati – Ufficio Economato - a mezzo posta elettronica o attraverso diverse modalità concordate. Qualora la ditta dovesse riscontrare la **non riparabilità** di un tendaggio dovrà darne comunicazione **entro 1 (uno) giorno lavorativo** dal sopralluogo, sempre a



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

mezzo e-mail o attraverso diverse modalità concordate al Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati – Ufficio Economato, indicando:

- l'ubicazione del tendaggio;
- il difetto riscontrato e il motivo della non riparabilità.

Termine di esecuzione intervento

La ditta eseguirà l'intervento **nel termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi dalla data della richiesta** (tenendo conto della settimana lavorativa dal lunedì al venerdì); l'intervento si intenderà concluso con il ripristino del corretto funzionamento del tendaggio.

In caso di **urgenza** (es: rimozione di bastoni pendenti e pericolosi, riparazione tendaggi/veneziane pericolanti, particolari necessità dell'ufficio richiedente, ecc...) la ditta sarà tenuta a intervenire al più presto e in ogni caso **non oltre 4 (quattro) ore lavorative** dalla richiesta.

Garanzia Post-intervento

Nel termine di **mesi 12** dalla data di conclusione dell'intervento, a titolo di garanzia del buon esito del servizio, qualora si verifichi inefficacia dell'intervento prestato o ripetizione della causa di malfunzionamento, non dovuta a cattivo utilizzo, negligenza o danni accidentali, la ditta si impegna ad eseguire nuovamente l'intervento senza alcun addebito per l'amministrazione. Ogni ulteriore intervento in garanzia non incide sul numero massimo di interventi inclusi nell'importo di aggiudicazione.

Eventuali interventi che si rendessero necessari, non riconducibili al presente documento e all'offerta formulata in sede di gara, saranno oggetto di apposita separata valutazione.

7b) LAVAGGIO

Il servizio di lavaggio si intende comprensivo di smontaggio, etichettatura, lavaggio, stiro, rimontaggio e riparazioni di sartoria.

Il lavaggio deve essere eseguito a cura di soggetti in possesso delle idonee certificazioni e autorizzazioni.

La ditta concorderà gli interventi di lavaggio con l'Ufficio Economato del Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati in base alla programmazione annuale indicata in "*TABELLA PROGRAMMA LAVAGGI 2024-2026*" e secondo le ulteriori specifiche fornite dallo stesso ufficio, comunicando le date di intervento con **preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi**.

I teli dovranno essere rimontati entro il termine di **20 (venti) giorni naturali e consecutivi** dalla data di prelievo risultante dai documenti sottoscritti dal referente per l'Amministrazione, salvo diversi accordi o specifiche richieste da parte dell'Amministrazione.

Durante la fase del rimontaggio dovranno essere eseguiti, senza alcun ulteriore addebito, i lavori di verifica degli elementi di sostegno.

Il servizio di lavaggio delle tende nelle sale museali di Palazzo dei Musei ha frequenza annuale e, di norma, si conclude nel mese di agosto; tale intervento deve essere concordato sulla base delle indicazioni del referente amministrativo per Palazzo dei Musei.



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

Il servizio di lavaggio delle tende nelle sale storiche di Palazzo Comunale ha frequenza ad annualità alterne e, di norma, si conclude nel mese di agosto; tale intervento deve essere concordato sulla base delle indicazioni del referente amministrativo per Palazzo Comunale.

Qualora si rendessero necessari interventi non riconducibili al presente documento e all'offerta formulata in sede di gara, gli stessi saranno oggetto di apposita separata valutazione.

8) CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Per i servizi a canone, l'importo dovuto sarà fatturato a cadenza annuale, al 31/12 di ciascuna annualità, con le modalità e secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Economato ovvero, se richiesto, a frequenza semestrale previo accordo con il medesimo Ufficio Economato.

Per gli altri servizi/forniture eseguiti su richiesta, l'importo dovrà essere fatturato entro il mese di esecuzione e di completamento dell'intervento.

Le fatture, che dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, così come convertito dalla L. n. 89/2014, dovranno essere intestate a:

Comune di Modena
Via Scudari n. 20 - 41121 Modena
C.F./P.I. 00221940364

e contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

- codice IPA: **UFE5A1**
- codice ufficio: **PAF000014** (corrispondente all'Ufficio Economato);
- CIG: **A034B75BC2**
- estremi dell'atto di impegno adottato dal servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati (numero e data della determinazione, numero di impegno), che verranno comunicati all'atto dell'affidamento;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento.

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 i termini di pagamento delle fatture sono previsti in 30 giorni dalla ricezione della fattura. La decorrenza dei termini è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento positivo delle verifiche tecniche, all'ottenimento del DURC attestazione di regolarità tecnica, alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento. Eventuali contestazioni interrompono detti termini.

Qualora venga disconosciuta la regolarità delle fatture e l'Amministrazione proceda a contestazioni, verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi e oneri derivanti dal contratto.

In caso di RTI la fattura dovrà essere emessa dall'Impresa capogruppo.



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

9) PAGAMENTI

Il pagamento verrà disposto, a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria Comunale, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura entro cui dovranno risultare compiuti, con esito positivo, la verifica di conformità della prestazione e la verifica di regolarità della fattura, ovvero, dalla data di ottenimento del Documento di Regolarità Contributiva (DURC). In ogni caso, l'esigibilità del pagamento è subordinata alla sussistenza di tutte le condizioni previste dalla legge, quali, a titolo esemplificativo, la verifica della regolarità delle condizioni di subappalto e il conseguimento del nulla osta in materia di regolarità fiscale.

Al fine di una corretta gestione dello split-payment, Vi invitiamo ad aggiungere sulla fattura che emetterete la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti - Art. 17-ter DPR 633/72".

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto-Legge 66/2014, le fatture intestate al Comune di Modena saranno trasmesse elettronicamente utilizzando il **codice univoco ufficio UFE5A1**.

Dovranno essere altresì compilati i campi che, seppur non obbligatori, sono ritenuti necessari per la corretta contabilizzazione del documento nonché obbligatori ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:

- **CIG (codice identificativo di gara): A034B75BC2**

dovrà essere compilato uno dei seguenti blocchi del tracciato ministeriale visibile sul sito <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm> in corrispondenza dell'elemento denominato *codice CIG*:

Blocchi codici 2.1.2 – 2.1.3 - 2.1.4 – 2.1.5 – 2.1.6.

- Campo 1.2.6 "Riferimento amministrazione" **PAF000014**
- **IBAN** dovrà essere compilato il seguente blocco del tracciato ministeriale visibile sul sito <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm> Codice 2.4.2.13 <IBAN>

A richiesta dell'Amministrazione potrà essere altresì utilizzato il blocco codice 2.5 <Allegati> per allegare qualsiasi documentazione sarà ritenuta utile per il corretto esame della fattura.

In caso di inadempienza contributiva riferita sia all'appaltatore sia alle eventuali imprese subappaltatrici risultante dal documento unico di regolarità contributiva, la stazione appaltante trattiene dai pagamenti l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la ditta in alcun modo dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente contratto.

Nelle singole fatture dovranno essere indicate le sedi, le date di esecuzione del servizio, il costo unitario del servizio, il riferimento al contratto di appalto e il Codice Identificativo della Gara (CIG).

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quanto altro dovuto dalla Ditta.

10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La Ditta, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 citata, altresì si impegna espressamente ad inserire, ai sensi dell'art 3 comma 9 della stessa legge n. 136/2010, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Modena la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Modena - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

11) PENALI

L'Amministrazione comunale per ogni inosservanza, tale da non determinare la risoluzione del contratto ma in violazione dei **termini indicati agli artt. 6 e 7 del Capitolato**, si riserva la facoltà di comminare all'affidataria le penali, nei limiti previsti dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 di seguito specificate:

- In caso di ***mancato rispetto della programmazione dei lavaggi*** ovvero di ***ritardo rispetto alla data concordata superiore a 30 giorni naturali e consecutivi***: **0,5%** dell'ammontare netto contrattuale derivante dalla stipula sulla piattaforma Intercent-ER;
- In caso di ***mancata applicazione delle etichette su uno o più teli ignifughi***: **0,3%** dell'ammontare netto contrattuale derivante dalla stipula sulla piattaforma Intercent-ER per ciascun telo su cui non sia stata applicata l'etichetta al momento della consegna/installazione;
- In caso di ***mancato rispetto del termine di 4 (quattro) ore lavorative dalla richiesta di manutenzione urgente***: **0,3%** dell'ammontare netto contrattuale derivante dalla stipula sulla piattaforma Intercent-ER per ogni giorno solare e consecutivo di ritardo rispetto al termine. Per orario lavorativo si intende: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30;
- In caso di ***mancato rispetto del termine di 7 (sette) giorni solari e consecutivi per l'effettuazione del sopralluogo*** a seguito di ***richiesta di nuova installazione***: **0,3%** dell'ammontare netto contrattuale derivante dalla stipula sulla piattaforma Intercent-ER per ogni giorno solare e consecutivo di ritardo rispetto al termine;
- In caso di ***mancato rispetto del termine di 2 (due) giorni lavorativi*** da quanto è stato effettuato il sopralluogo ***per l'invio del preventivo*** a seguito di ***richiesta di nuova installazione***: **0,3%** dell'ammontare netto contrattuale derivante dalla stipula sulla piattaforma Intercent-ER per ogni giorno solare e consecutivo di ritardo rispetto al termine;



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

- In caso di ***mancato rispetto del termine di 2 (due) giorni lavorativi*** dalla ricezione della ***richiesta di manutenzione*** inoltrata mediante posta elettronica dall'Ufficio Economato: ***0,3%*** dell'ammontare netto contrattuale derivante dalla stipula sulla piattaforma Intercent-ER per ogni giorno solare e consecutivo di ritardo rispetto al termine;
- In caso di ***mancato rispetto del termine di 15 (quindici) giorni solari e consecutivi*** dalla data di emissione dell'ordine a cura dell'Ufficio Economato ***per il completamento delle singole forniture/installazioni***: ***0,3%*** dell'ammontare netto contrattuale derivante dalla stipula sulla piattaforma Intercent-ER per ogni giorno solare e consecutivo di ritardo rispetto al termine.

L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso la Ditta aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali.

È fatto salvo, comunque, il ristoro dei maggiori danni e quanto disposto sulla risoluzione del rapporto contrattuale e sulle modalità di rifusione dei danni di cui ai successivi punti 13 e 15.

Ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 la misura complessiva della **penale non può superare il 10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale, pena la facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo saranno contestati per iscritto a mezzo PEC all'affidataria, la quale dovrà comunicare per iscritto a mezzo PEC le proprie **controdeduzioni** nel termine massimo di **giorni 15 (quindici)** naturali e consecutivi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

12) GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, dovrà presentare a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto e al momento della stipula dello stesso, idonea cauzione definitiva per un importo **pari al 5%** dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Operatore Economico aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale. In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

La garanzia, ai sensi dell'art. 53, comma 3 del Codice, può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del medesimo codice dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante. Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. La garanzia dovrà avere durata temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione Comunale con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia.

13) CLAUSOLA RISOLUTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., a tutto rischio della Ditta aggiudicataria mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec, nei seguenti casi:

- grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dalla Ditta aggiudicataria anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione;
- superiori di oltre 30 (trenta) giorni consecutivi di calendario i termini di consegna previsti dal precedente art. 5;
- violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali;
- rifiuto a sottostare alle penalità poste dall'art. 7.

Inoltre, in caso di:

- negligenza, persistenti carenze, manchevolezze, ritardi ed altri disservizi;
- cessazione dell'azienda o di un ramo d'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- subappalto non autorizzato;
- cessione del contratto;

L'Amministrazione Comunale può risolvere il rapporto contrattuale senza necessità d'alcun atto giudiziale, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno eventualmente subito dall'Amministrazione stessa, nonché l'applicazione delle penalità previste, rivalendosi, se necessario, sul deposito a garanzia del contratto o su altri crediti dell'Impresa.

In caso di risoluzione anticipata la Ditta aggiudicataria risponderà dei danni che da tale risoluzione potranno derivare all'Amministrazione Comunale e dovrà tenere indenne l'Amministrazione stessa delle maggiori spese affrontate per l'affidamento della fornitura ad altra ditta.



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

14) ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'affidataria stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

15) RIFUSIONE DANNI

Per ottenere il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni previsti dal presente documento, l'Amministrazione, fatti salvi i maggiori danni subiti, può rivalersi mediante trattenuta sui crediti della Ditta aggiudicataria ovvero sulla cauzione prestata la quale, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto, deve essere immediatamente reintegrata.

16) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previsti dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

L'Appaltatore indica, in sede di offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché, trattandosi di contratto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione delle medesime.

L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti dell'Amministrazione, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 5 del Codice, l'Appaltatore trasmette all'Amministrazione il contratto di subappalto almeno **20 (venti) giorni** prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione prescritta nel medesimo comma nonché della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato e indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto. In caso di non completezza dei documenti presentati, l'Ente procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando a tale scopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Al pagamento delle prestazioni subappaltate si applica quanto previsto dall'art. 119, comma 11.

Per tutto quanto qui non previsto si applicano le disposizioni di cui al già citato art. 119 del Codice.

17) CLAUSOLA SOCIALE EX ART. 57 DEL D. LGS. 36/2023

Trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria e tenuto conto che l'incidenza della manodopera è inferiore al 51%, non si applica.

18) BASSO IMPATTO AMBIENTALE

Le forniture dovranno rispondere almeno ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), come da decreti ministeriali in vigore.

19) SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;
- le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse e ogni altro onere relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

A carico della Ditta restano inoltre le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente gravano sulle forniture oggetto dell'appalto.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (Iva); l'Iva è regolata dalla legge.

Tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono Iva esclusa.

20) FORO COMPETENTE

Tutte le controversie o vertenze inerenti al presente appalto, compresa l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Modena.

21) NORME GENERALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento, a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le disposizioni legislative in materia.

La Responsabile Unica del Progetto
Dott.ssa Roberta Colombini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Modena

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO E ORGANISMI PARTECIPATI

Allegati:

- 1) *FAC-SIMILE Etichetta tende in tessuto;*
- 2) *TABELLA PROGRAMMA LAVAGGI 2024-2026.*

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Stefania Storti (sede a Modena in Via Scudari n. 20, telefono 059 2032514), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Risorse finanziarie e Patrimoniali in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it e all'indirizzo pec casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it
- c) I dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per le finalità istituzionali relative al procedimento oggetto della presente comunicazione
- d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti
- e) Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati. I Suoi dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione sui siti istituzionali del Comune di Modena
- f) I Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale/ contrattuale al riguardo
- h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) Il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni di cui alla legge 241/1990 e s.m.i.