

**SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E GUARDIANIA DA  
SVOLGERE PRESSO LA SEDE LEGALE DI ROMA E LE SEDI DELLE  
UU.OO.CC. SUES CENTRALE OPERATIVA ARES 118 DI ROMA,  
RIETI, LATINA**

**CAPITOLATO TECNICO**

## INDICE

1.	PREMESSA .....	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
3.	DURATA DELL'APPALTO .....	4
4.	IMPORTO DELL'APPALTO .....	4
5.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO .....	5
6.	SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA FISSA .....	7
7.	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI.....	10
	-Reportistica e registro di esecuzione del servizio .....	11
8.	SERVIZIO DI GUARDIANIA OGGETTO DELL'APPALTO .....	12
	-Reportistica e registro di esecuzione del servizio .....	13
	-Responsabile della Fornitura .....	14
9.	ADEMPIMENTI E ONERI DEL PERSONALE .....	14
	-Registro del personale impiegato.....	16
10.	FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	17
11.	PENALI PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA E GUARDIANIA .....	19
12.	SCIOPERI.....	20
13.	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO .....	20

## 1. PREMESSA

Il presente Capitolato ha lo scopo di disciplinare i contenuti tecnici dei servizi di *Vigilanza armata e Guardiania* presso le sedi dell'ARES 118 della Regione Lazio: Sede legale di via Portuense 240 Roma, CO SUES Roma Città Metropolitana, CO SUES Latina, CO SUES Rieti.

Le modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'appalto dovranno essere conformi a quanto previsto dalla documentazione di gara e dai relativi allegati.

In particolare, si precisa che le modalità di erogazione delle prestazioni e dei singoli servizi di *Vigilanza armata* di seguito indicate dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D.M. n. 269/2010, e s.m.i., recante *"Disciplina delle caratteristiche minime di progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti di vigilanza e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del regolamento di esecuzione del testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti"* e dai relativi allegati.

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nella *Vigilanza Armata e Guardiania* per le sedi dell'ARES 118 Regione Lazio, articolato nei seguenti Lotti:

- Lotto 1 ROMA:
  - *Vigilanza armata e Guardiania* Sede legale Ares 118 via Portuense 240 Roma;
  - *Vigilanza armata e Guardiania* CO SUES Roma Città Metropolitana;
- Lotto 2 RIETI:
  - *Vigilanza armata* Sede CO SUES Rieti Villa Fior De Ponti via Salaria km. 75,400;

- Lotto 3 LATINA:
  - Guardiania Sede CO SUES Latina via Pasubio snc

I servizi di *Vigilanza* si articolano nelle categorie di vigilanza armata fissa, diurna e notturna mentre i servizi di *Guardiania* consistono nelle attività di controllo e regolazione degli accessi agli edifici; Reception e attività di front office, come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Per entrambi i servizi sopra menzionati, l'oggetto dell'appalto si intende comprensivo anche di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione degli stessi, quale ad esempio la formazione del personale.

Il Fornitore, inoltre, si impegna a mantenere gli impianti tecnologici esistenti in Azienda, come indicati nell'Allegato 1 " Scheda tecnica" ovvero a sostituirli con attrezzature od impianti tecnologici analoghi, sempre in comodato d'uso gratuito, qualora gli stessi risultassero obsoleti e non adatti a soddisfare il fabbisogno di sicurezza aziendale. Il Fornitore dovrà concordare con l'ARES il posizionamento degli impianti tecnologici che verranno installati in comodato d'uso gratuito.

**I servizi saranno remunerati sulla base della tariffa oraria offerta per il numero di ore erogate.**

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto dell'appalto ha la durata di mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con previsione di clausola risolutiva espressa anticipata in caso di minor tempo di gara centralizza in atto.

### **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto del presente appalto per un periodo di 12 mesi calcolato sulla base del fabbisogno orario giornaliero per le categorie di vigilanza armata e guardiania nelle sedi interessate, tenendo conto delle tariffe praticate dagli

attuali fornitori e dei prezzi delle gare aggiudicate dalla Regione Lazio, ammonta a € **800.347,54** Iva al 22% = € 976.423,99 Iva compresa, così articolato per lotti funzionali:

Lotto 1 Roma	€ 574598,74 Iva esclusa	CIG: 7858811000
Lotto 2 Rieti	€ 94.348,80 Iva esclusa	CIG: 785882183E
Lotto 3 Latina	€ 131.400,00 Iva esclusa	CIG: 7858830FA9

I costi della sicurezza da interferenza determinati dalla Stazione Appaltante ed indicati nel Duvri preliminare, non soggetti a ribasso d'asta, sono stati quantificati in € 200,00 a lotto (totale € 600,00) .

L'Ares 118 si riserva la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso agli stessi prezzi e condizioni offerti analiticamente in sede di gara.

L'Ares 118 si riserva, inoltre, la facoltà, nel corso del periodo di vigenza contrattuale:

- di estendere i servizi appaltati a favore di nuovi presidi;
- di sospendere o ridurre i servizi appaltati presso i presidi.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D. Lgs. n° 50/2016, l'Ares 118 Contraente, può richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

## **5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

I servizi di Vigilanza oggetto dell'appalto sono finalizzati al mantenimento della sicurezza delle persone fisiche e delle strutture richiedenti nonché alla protezione del patrimonio.

Tali servizi di vigilanza sono finalizzati a garantire a titolo puramente esemplificativo: (i) la sicurezza delle persone fisiche, delle strutture dell'Ares 118 e degli impianti; (ii) la protezione del patrimonio dell' Ares 118; (iii) la prevenzione puntuale contro atti di sabotaggio, vandalismo e furti; (iv) il pronto intervento in caso di danneggiamento, furto o altro; (v) gli interventi di ordine pubblico; (vi) il controllo della chiusura-apertura delle porte e delle finestre in corrispondenza degli orari di operatività; (vii) la salvaguardia e la tutela dell'integrità fisica dei visitatori e del personale dipendente; (viii) visite periodiche di controllo nell'ambito della struttura.

I servizi di Vigilanza Armata, di seguito descritti, sono disciplinati dalla normativa in materia di sicurezza e, nello specifico, dal Decreto del Ministero dell'Interno n. 269/2010.

I servizi di *Guardiania* consistono nelle attività di controllo e regolazione degli accessi agli edifici; Reception e attività di front office, come meglio descritto nei successivi paragrafi.

I servizi di Vigilanza armata e *Guardiania* dovranno essere svolti nei giorni e nelle fasce orarie indicati nel seguente prospetto:

LOTTO 1 ROMA						
	numero addetti	totale ore giornaliera	orario	giorni lavorativi	totale ore mensili	totale ore anno
V. Armata sede legale via Portuense	1	24	h 24	7 su 7 compresi i festivi	730	8760
	1	9	dalle 7:00 alle 16:00	dal lun al ven esclusi i festivi	186,75	2241
V. Armata CO SUES Roma	1	24	h 24	7 su 7 compresi i festivi	730	8760
Guardiania sede legale via Portuense	2	18 (9x2 addetti)		dal lun al ven esclusi i festivi	373,5	4482
Guardiania CO SUES Roma	1	13	dalle 6:00 alle 19:00	7 su 7 compresi i festivi	395,4167	4745

LOTTO 2 RIETI						
	numero addetti	totale ore giornaliera	orario	giorni lavorativi	totale ore mensili	totale ore anno
V. Armata sede CO SUES Rieti	1	12	dalle 20:00 alle 8:00	7 su 7 compresi i festivi	365	4380

LOTTO 3 LATINA						
	numero di GPG	totale ore giornaliera	orario	giorni lavorativi	totale ore mensili	totale ore anno
Guardiania CO SUES Latina	1	24	h24	7 su 7 compresi i festivi	730	8760

## 6. SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA FISSA

Per Servizio di Vigilanza Armata Fissa si intende l'attività, svolta dalle Guardie Particolari Giurate (d'ora in poi anche "G.P.G."), atta ad evitare od a mitigare gli eventi di natura criminale, nonché a sopperire gli stessi qualora si configuri una tale ipotesi.

Il Servizio di Vigilanza Armata, ai sensi di quanto disciplinato nel D.M. 269/2010 e s.m.i. articolo 3, comma 2, lett. b), prevede "la presenza continuativa della G.P.G. cui è demandato lo svolgimento delle operazioni richieste", presso le strutture e le postazioni e per i giorni e gli orari indicati dall'Ares 118.

In particolare le G.P.G. addette alla vigilanza fissa (diurna/notturna) dovranno:

- a. vietare l'ingresso, nell'area delle sedi dell'Ares 118, di automezzi privi di autorizzazione;
- b. mantenere contatti costanti con il personale aziendale, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati;
- c. controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita registrando nominativi e verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori);
- d. garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- e. controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- f. verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quanto possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'Ares 118. In questi casi, la G.P.G. effettuerà i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il

nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene e l'orario di uscita sull'apposito registro, informando tempestivamente il Direttore dell'esecuzione;

g. tenere in custodia tutte le chiavi consegnate al Fornitore dal Direttore dell'esecuzione, registrando sull'apposito registro il nominativo del richiedente delle chiavi e l'orario di consegna e riconsegna;

h. annotare sull'apposito Registro, in modo esaustivo qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul Registro dovranno in ogni caso essere riportate la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto e il nome dell'eventuale responsabile dell'Ares 118 contattato;

i. controllare i monitor e gestire le immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza/sistema TVCC, qualora presenti, posti a protezione delle singole ubicazioni, nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente;

j. impartire ai privati in ingresso le informazioni sulla sosta dell'automezzo nell'area di parcheggio dell'insediamento;

k. informare l'utenza circa l'ubicazione e gli orari di ingressi degli uffici amministrativi;

l. identificare le persone in ingresso a parti dell'edificio non aperte al pubblico e controllare eventuali autorizzazioni all'accesso;

m. rilasciare informazioni di cortesia;

n. aprire/chiudere gli accessi;

o. collaborare nell'attuazione dei Piani di Emergenza ed Evacuazione interni sulla base dei compiti ivi definiti;

p. ogni altra attività ricompresa tra quelle indicate nei D.M. 85/1999, D.M. 154/2009 e s.m.i. riguardo i servizi di sicurezza sussidiaria, se richieste dall'Azienda Contraente.

Le G.P.G. dovranno essere dotate di (i) collegamento radio con la Centrale Operativa remota; (ii) telefono cellulare (e/o cercapersone) per la pronta reperibilità

dell'operatore, (iii) torcia a *led* dimensionata per ispezioni, (iv) giubbotto antiproiettile conforme alle normative di legge, (v) porto d'armi e relativa arma, (vi) *metal detector* portatile e (vii) specchio di ispezione.

In particolare e con riferimento alle attività di apertura/chiusura degli accessi, viene richiesto che le preposte svolgano almeno le seguenti attività:

- apertura della sede: (i) aprire gli eventuali cancelli esterni perimetrali e gli accessi ai dipendenti e al pubblico, secondo gli orari e le modalità richieste; (ii) disinserire eventuali impianti di allarme ove presenti; (iii) attivare le alimentazioni elettriche ai piani;
- chiusura della sede: (i) verificare che non siano presenti persone nell'ufficio; (ii) controllare la chiusura delle finestre; (iii) rimuovere eventuali cause di anomalie o irregolarità che possano compromettere la sicurezza dello stabile o che possano arrecare danno allo stabile stesso o alle sue apparecchiature e impianti; (iv) disattivare, ove richiesto, i quadri elettrici; (v) inserire, ove richiesto e presenti, gli allarmi; (vi) chiudere le porte di accesso e gli eventuali cancelli esterni.

Il Direttore dell'esecuzione, immediatamente prima della stipula del contratto, comunicherà al Fornitore la dislocazione delle G.P.G. e le fasce orarie di apertura/chiusura degli accessi alle strutture.

Oltre quanto sopra, le G.P.G. dovranno assicurare la gestione di eventi particolari che potrebbero determinare situazioni di emergenza anche attivando, laddove opportuno, gli operatori in pronta disponibilità dell'Ares 118. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta una breve lista di tali fattispecie: (i) *rilevazione di anomalie all'impianto tecnologico e pronta segnalazione agli operatori aziendali reperibili della manutenzione e/o alle eventuali Ditte interessate al servizio di manutenzione*; (ii) *richiesta di intervento per l'allontanamento di persone indesiderate*; (iii) *richieste di intervento in caso di situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale dell'Ares 118 in servizio e degli utenti*; (iv) *raccolta dai presenti di informazioni in merito ad eventuali situazioni anomale*; (v) *richiesta, laddove necessario, di eventuali rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio*; (vi) *compilazione di verbale dettagliato*

*dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto; (vii) comunicazione costante, mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione, con la Centrale Operativa al fine di rendicontare dettagliatamente gli accaduti.*

In merito agli eventi particolari, nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reato, le

G.P.G. avranno l'onere di informare tempestivamente le Autorità preposte e collaborare fattivamente con le stesse.

Si precisa infine che, nel corso della durata della fornitura, il Direttore dell'esecuzione, previa trasmissione dell'informazione per vie scritte al Fornitore, potrà modificare:

- competenze delle G.P.G. impiegate per il servizio di vigilanza fissa diurna/notturna a seconda delle necessità organizzative dell'Azienda Sanitaria;
- numero ed orari degli accessi agli edifici al fine di soddisfare le necessità dell'Amministrazione.

Il servizio sarà remunerato sulla base della tariffa oraria offerta per il numero di ore erogate.

## **7. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI**

L'impiantistica presente in Ares costituisce corredo del servizio di vigilanza e sicurezza, pertanto il servizio di manutenzione deve essere offerto gratuitamente su tutti gli impianti offerti in comodato gratuito ed esteso a tutti gli impianti antintrusione presenti, ai relativi trasmettitori, nonché agli impianti TV a circuito chiuso (TVCC) presenti come indicato nell'Allegato 1 – Scheda Tecnica.

Resta inteso che qualora gli impianti risultassero obsoleti e non adatti a soddisfare il fabbisogno di sicurezza aziendale, il Fornitore dovrà sostituirli con attrezzature od impianti tecnologici adeguati da offrire in comodato d'uso gratuito.

La manutenzione comprende la riparazione o la sostituzione di materiali, di tutti i componenti degli impianti, anche soggetti ad uso non conforme dell'impianto (cosiddetto "cattivo uso") nonché della relativa mano d'opera.

Sono espressamente esclusi i danneggiamenti dovuti a causa di forza maggiore come gli atti vandalici.

Il suddetto servizio dovrà essere effettuato da personale qualificato, nel rispetto della normativa vigente.

Gli incaricati della manutenzione, debbono presentarsi sui luoghi degli impianti dotati di proprio cartellino del Fornitore e concordare con il Responsabile del procedimento i tempi di intervento manutentivo, facendo firmare da questo o dai suoi delegati la bolla di intervento per gli aspetti amministrativi.

Per ogni intervento manutentivo e/o impianto installato dovrà inoltre essere fornita ad ARES anche copia dei certificati di conformità e manuali d'uso e di manutenzione per ogni tipologia di attrezzatura installata e/o fornita (ove prevista).

Nessun tipo di mano d'opera e di attrezzatura sarà prestata dal personale dipendente dell'Ares 118, mentre dovranno essere loro richieste le informazioni (se di tipo tecnico al personale della manutenzione interna) necessarie e utili per l'intervento manutentivo.

### **Reportistica e registro di esecuzione del servizio**

Il Fornitore, deve inviare ogni giorno al Responsabile del Servizio dell'Azienda Contraente un resoconto riportante gli eventuali eventi anomali verificatisi nelle 24 ore precedenti. Rimane inoltre ferma la facoltà, per l'Amministrazione interessata, di richiedere al Fornitore ulteriore elaborazione di report specifici, anche in formato elettronico e/o in via telematica, con cadenza giornaliera, settimanale o mensile, di particolari servizi che richiedono un controllo e verifica delle attività svolte.

Il Fornitore dovrà garantire presso ciascun presidio la tenuta di un Registro di Esecuzione del Servizio nel quale dovranno essere annotati quotidianamente tutte le

attività effettuate, relative sia ai servizi di vigilanza armata fissa che ai servizi di vigilanza aggiuntiva con relative quantità erogate, nonché tutti gli eventi anomali rilevati nel corso delle attività svolte. Fatta salvo quanto descritto al precedente capoverso relativamente a eventuali eventi anomali, il Registro dovrà essere trasmesso con cadenza settimanale al Responsabile del Servizio.

Il Fornitore è tenuto, inoltre, a redigere annualmente un documento denominato Resoconto annuale e a consegnarlo al Responsabile del Servizio dell'Azienda Sanitaria entro l'ultimo giorno del mese successivo all'anno di riferimento. Il documento ha la finalità di illustrare l'andamento del Contratto di fornitura e di fornire indicazioni utili al miglioramento continuo della gestione dei Servizi. Il Resoconto annuale deve contenere almeno gli elementi di seguito riportati:

- i. Scenario in fase di avvio dell'erogazione dei Servizi;
- ii. Soluzioni apportate alle criticità riscontrate in fase di avvio;
- iii. Problematiche, anomalie, criticità non risolte e relative motivazioni;
- iv. Soluzioni per un continuo miglioramento e proposte di ottimizzazione del Contratto di fornitura.

## **8. SERVIZI DI GUARDIANIA OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio consiste nella presenza di addetti al servizio di guardiania, all'ingresso delle sedi dell'Ares 118, durante gli orari indicati e secondo le disposizioni concordate con il Direttore dell'esecuzione.

Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle principali attività che il personale dedicato al servizio di guardiania potrà essere chiamato ad eseguire:

- a. **gestione del controllo dei flussi in entrata e in uscita**, registrando, previa identificazione, gli ospiti presso l'Azienda Sanitaria;

- b. **attività di reception e di front office**, fornendo informazioni, indirizzando gli utenti nei vari uffici ed evitando, contemporaneamente, l'accesso a luoghi non autorizzati;
- c. **ricezione e smistamento della posta**: gestione documentale della posta, verifica dei documenti di trasporto merci e consegna della stessa documentazione presso le postazioni destinatarie;
- d. **gestione del centralino telefonico**, garantendo lo smistamento delle telefonate in entrata nonché effettuando le chiamate in uscita richieste espressamente dai vari uffici;
- e. gestione delle misure di sicurezza e piani di emergenza ed evacuazione: collaborazione nell'attuazione dei Piani di Emergenza ed Evacuazione interni sulla base dei compiti ivi definiti.

In sede di Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni forniranno tutte le informazioni di dettaglio relative alle attività richieste, quali, in particolare, gli orari di apertura e chiusura degli accessi nonché le procedure interne previste per l'espletamento delle attività richieste.

Il Fornitore è tenuto al rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e delle ulteriori, specifiche, disposizioni emanate dall'Ares 118.

### **Reportistica e registro di esecuzione del servizio**

Il Fornitore dovrà garantire presso ciascun presidio la tenuta di un Registro di Esecuzione del Servizio nel quale dovranno essere annotati settimanalmente tutti gli eventi anomali rilevati nel corso delle attività svolte. Il Registro dovrà essere trasmesso con cadenza settimanale al Direttore dell'Esecuzione del Servizio.

Il Fornitore è tenuto, inoltre, a redigere annualmente un documento denominato Resoconto annuale e a consegnarlo al Responsabile del Servizio dell'Ares 118 entro l'ultimo giorno del mese successivo all'anno di riferimento.

Il documento ha la finalità di illustrare l'andamento del Contratto di fornitura e di fornire indicazioni utili al miglioramento continuo della gestione dei Servizi.

### **Responsabile della Fornitura**

Il Responsabile della Fornitura è la persona fisica responsabile nei confronti della singola Amministrazione della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di fornitura. Il Responsabile deve avere un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale, coerentemente a quanto previsto dal D.M. 269/2010 relativamente al servizio di vigilanza, e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta e costante supervisione. Al Responsabile delle attività sono delegate, in particolare, due funzioni:

- f. coordinamento delle attività, compreso il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte dell'Amministrazione;
- g. controllo delle attività effettivamente svolte, corretta fatturazione, fornitura di informazioni e reportistica.

Nella gestione operativa delle attività, il Responsabile della Fornitura può avvalersi di "responsabili operativi" o "capi squadra" opportunamente delegati. All'atto della stipula del contratto, il nominativo ed i recapiti (telefono, cellulare, e-mail, PEC aziendale) del Responsabile della Fornitura nonché dei referenti territoriali e dei responsabili operativi/capi squadra devono essere comunicati formalmente all'Amministrazione.

## **9. ADEMPIMENTI E ONERI DEL PERSONALE**

Il personale deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio.

Il Fornitore deve garantire per tutta la durata contrattuale un dimensionamento dell'organico di personale adeguato all'espletamento dei servizi richiesti dall'Amministrazione nel Contratto di fornitura.

Il Fornitore deve utilizzare nel servizio esclusivamente personale in possesso delle qualifiche nonché degli standard e delle referenze professionali richieste dalla normativa vigente e dagli atti di gara. Il Fornitore è tenuto a rispettare quanto previsto dai CCNL in riferimento agli obblighi di assorbimento del personale delle ditte uscenti.

Il Fornitore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Il personale deve indossare una divisa e un cartellino di riconoscimento nominativo. In particolare il Fornitore deve, a proprie spese, fornire la divisa di lavoro (divisa uguale per tutto il personale) e il cartellino di riconoscimento, con foto, nome e cognome del dipendente.

Nel corso dello svolgimento del servizio, le Amministrazioni potranno, per eventuali esigenze sopravvenute, apportare variazioni all'Ordinativo di Fornitura, per effetto delle quali il Fornitore dovrà adeguare, se necessario, l'assetto del dimensionamento del personale proposto.

È facoltà delle Amministrazioni richiedere al Fornitore la sostituzione di dipendenti che, durante l'espletamento del servizio, abbiano dato motivi di lagnanza o tenuto un comportamento non consono all'Amministrazione.

Il personale chiamato a erogare i Servizi di Vigilanza e di Guardiania deve essere "incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003". In particolare, il Fornitore deve fornire appropriate istruzioni al personale con riferimento alla tutela della riservatezza su dati, fatti e

circostanze di cui egli viene a conoscenza. Tale obbligo permane anche al termine del contratto di fornitura. Il Fornitore s'impegna, al termine del rapporto contrattuale, a cancellare ogni dato personale di cui sia venuto a conoscenza, se non diversamente disposto da leggi o regolamenti.

Il personale deve svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, garantendo idonei standard qualitativi e senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.

Il Fornitore deve provvedere all'istruzione e all'aggiornamento del personale con particolare riguardo alle innovazioni normative che interessano le prestazioni richieste.

Si precisa che, in caso di sostituzione delle figure professionali appena descritte, durante la decorrenza di ciascun contratto sottoscritto tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente, il Fornitore dovrà tempestivamente dare comunicazione all'Amministrazione, inviando congiuntamente i riferimenti del personale proposto in sostituzione e garantendo, altresì, la continuità dei servizi. Per ogni ora di interruzione del servizio presso ciascuna sede o parte di sede a causa di una sostituzione di personale mal gestita da parte del fornitore, verranno applicate le penali descritte nel paragrafo "*Inadempienze e penalità, risoluzione del contratto*".

### **Registro del personale impiegato**

Il Fornitore deve assicurare la predisposizione e il costante aggiornamento di un Registro del personale impiegato nel quale, per ciascun presidio presso il quale vengono erogati i servizi di vigilanza, siano riportati i seguenti dati identificativi:

- (i) nominativo delle risorse;
- (ii) mansione;
- (iii) contratto applicato;
- (iv) data di assunzione;
- (v) livello e scatti conseguiti;
- (vi) data rilascio e scadenza porto d'armi, in caso di servizio prestato da guardia giurata armata;

(vii) data rilascio e scadenza della licenza concessa ai sensi del decreto prefettizio di cui all'art. 138 TULPS, in caso di servizio prestato da guardia giurata armata.

Per i servizi di Guardiania il Fornitore deve riportare nel Registro del Personale i seguenti dati identificativi:

- (i) nominativo delle risorse;
- (ii) contratto applicato;
- (iii) data di assunzione;
- (iv) livello e scatti conseguiti.

Per entrambi i servizi, il Fornitore dovrà assicurare l'accesso a tale Registro da parte del Responsabile del Servizio dell'Azienda Sanitaria.

Nel Registro dovrà essere indicato il monte ore effettivamente erogato mensilmente da ciascun addetto al servizio.

## **10. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il Fornitore deve provvedere all'istruzione e all'aggiornamento del personale con particolare riguardo alle innovazioni normative, che interessano le prestazioni oggetto dell'appalto.

In particolare, il Fornitore dei Lotti di Vigilanza deve assicurare che il personale abbia conoscenze, istruzioni e informazioni continuamente aggiornate circa:

- a. Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b. Sicurezza e procedure di intervento in caso di incendio e Piani di emergenza ed Evacuazione (formazione addetto alla squadra di emergenza antincendio);
- c. Procedure di Primo Soccorso Sanitario (formazione addetto al Pronto Soccorso);

- d. Circolazione stradale, tutela e conservazione del suolo pubblico;
- e. (Per il personale dedicato al monitoraggio a distanza e presso le control room delle Amministrazioni, laddove presenti), Uso base dei sistemi informatici, tra cui almeno il sistema operativo Windows, utilizzo di e-mail e del pacchetto Office base);
- f. Psicologia Comportamentale, prevenzione aggressioni e degli atti di violenza.

Il Fornitore dei Lotti di Guardiania deve invece assicurare che il personale abbia conoscenze, istruzioni e informazioni continuamente aggiornate circa:

- g. Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- h. Sicurezza e procedure di intervento in caso di incendio e Piani di Emergenza Evacuazione (formazione addetto alla squadra di Emergenza Antincendio);
- i. Procedure di Primo Soccorso Sanitario (formazione addetto al Pronto Soccorso);
- j. Buona conoscenza della lingua inglese parlata.

La formazione richiesta dovrà essere erogata al personale e certificata entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione dei contratti. Resta inteso che per la rimanente durata dei contratti, deve essere impiegato almeno il 70% del personale che abbia ricevuto tale formazione, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 11).

La formazione richiesta dovrà essere erogata da operatori qualificati, quali, a titolo esemplificativo: Istituti, Università, Scuole, Enti e/o Aziende, pubblici e privati, che erogano formazione ovvero la cui attività di formazione sia chiaramente identificabile come finalità societaria/associativa ed, in particolare, per i punti a. g. f. dovranno essere consegnati ad ARES preliminarmente all'inizio dei rispettivi servizi gli attestati rispondenti sia all'art. 37 del D.Lgs.81/08 s.m.i. e relativi accordi Stato-Regioni vigenti al momento dell'Appalto.

Per la formazione relativa ai punti b. c. h. i. preliminarmente all'inizio dei rispettivi servizi dovranno essere consegnati ad ARES sia gli attestati rispondenti rispettivamente al D.M. 10/03/1998 s.m.i. e D.M. 388/03 nonché le lettere di designazione ad Addetto Antincendio

e Addetto Pronto Soccorso di ogni singolo dipendente della Ditta Appaltante che eseguirà il servizio presso i locali di ARES.

## **11. PENALI PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA E DI GUARDIANIA**

A tutela del corretto espletamento del servizio di Vigilanza e di Guardiania e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, l'Amministrazione si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione di tali norme o disposizioni secondo il principio della progressione.

Le penali saranno eventualmente applicate come segue:

1. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per l'avvio dei servizi, verrà applicata una penale pari a 0,3 per mille dell'importo annuo dell'Ordinativo di Fornitura;
2. Per ogni inadempienza relativa ai servizi, ivi comprese quelle in materia di sicurezza sul lavoro, l'Ares 118 applicherà una penale commisurata al livello di gravità dell'inadempienza così come di seguito definito: (i) *Inadempienza lieve: 0,3 per mille dell'importo annuo dell'Ordinativo di Fornitura;* (ii) *Inadempienza media: 0,7 per mille dell'importo annuo dell'Ordinativo di Fornitura;* (iii) *Inadempienza grave: 1,0 per mille dell'importo annuo dell'Ordinativo di Fornitura.*
3. Per ogni inadempienza relativa agli obblighi di formazione del personale, così come disciplinati nel presente capitolato l'Ares 118 applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo annuo dell'Ordinativo di Fornitura;
4. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la consegna della reportistica di cui al relativo paragrafo, verrà applicata una penale pari a 0,3 per mille dell'importo annuo dell'Ordinativo di Fornitura.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli allegati richiamati; in tali casi, verranno applicate al

Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio verrà effettivamente erogato in conformità alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione può applicare al Fornitore delle penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## **12. SCIOPERI**

Qualora nel corso della durata del contratto si verificano scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale di vigilanza, il Fornitore è tenuto a darne preventiva comunicazione all'Azienda Sanitaria, garantendo, comunque e per quanto possibile, lo svolgimento dei servizi minimi. Tuttavia, l'Azienda Sanitaria opererà sul canone mensile le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestato.

## **13. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

La Ditta Aggiudicataria si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore ed, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la legge n. 300 del 1970, il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'amministrazione dei dipendenti della Ditta Appaltatrice, sia nel rapporto con enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei

lavoratori dipendenti, sia nei rapporti con le organizzazioni Sindacali, è di esclusiva pertinenza della Ditta Appaltatrice che risponde degli obblighi di sua pertinenza .

La ditta si obbliga inoltre ad uniformarsi in tutto e per tutto alle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

La Ditta Appaltatrice, pertanto, riconosce come sua esclusiva pertinenza l'osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali riguardanti l'esecuzione delle proprie specifiche attività, a tutela dei suoi dipendenti e dei dipendenti della Stazione Appaltante, nonché di terzi ed in particolare si impegna a garantire quanto segue:

1. l'identificazione del proprio personale con apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro;
2. un contegno eticamente corretto del personale dipendente (secondo il Codice Etico Comportamentale);
3. l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica;
4. assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a carico della ditta aggiudicataria per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc.).

Viene escluso l'uso di attrezzature, di qualsiasi genere, di proprietà di ARES118.

In deroga, ed in caso eccezionale, il relativo impiego potrà essere consentito con concessione sottoscritta da personale autorizzato da ARES118, concessione – comunque - limitata allo scopo, al tempo ed alle condizioni nella stessa descritti.

Tale concessione lascia - in ogni caso - a carico della Ditta Aggiudicataria la responsabilità di incidenti od infortuni dovuti a qualsiasi causa materiale e comportamentale legati all'uso delle attrezzature stesse.

La D.A. si impegnerà a trasmettere, non oltre quindici giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione della gara, la documentazione necessaria al fine della redazione del DUVRI ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 s.m.i. sulla base del documento preliminare consegnato in sede di gara. Dovranno essere individuate tutte le misure di prevenzione e di protezione attuate in conseguenza della valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Il documento dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- valutazione dei rischi specifici connessi all'appalto;
- modalità operative di emergenza in relazione ai rischi ad esso connessi;
- mezzi/attrezzature/prodotti disponibili e/o previsti per l'esecuzione dell'appalto; relative schede di sicurezza e informazioni date ai lavoratori.
- dotazione di dispositivi di protezione individuali e relativa formazione ed addestramento all'uso;
- organizzazione prevista per la gestione delle problematiche di sicurezza: responsabile del servizio di prevenzione e protezione, altre figure responsabili e relativi compiti;
- formazione professionale ed informazione (documentate) del proprio personale in materia di salute e sicurezza;
- soluzioni previste per l'eliminazione dei rischi dovuti all'interferenza tra i lavori della Ditta o da terzi presenti a qualsiasi titolo
- adempimenti documentali prescritti da norme generali e particolari in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Nella formulazione dell'offerta si chiede di indicare specificatamente i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori servizi/forniture oggetto di offerta. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 il datore di lavoro committente promuove la

cooperazione ed il coordinamento al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Con riferimento al comma 3 del citato articolo, tali disposizioni non si applicano per i rischi specifici propri dell'attività delle Imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi presenti nell'espletamento del contratto, e pertanto la Ditta Aggiudicataria dovrà svolgere direttamente sue azioni di direzione e sorveglianza.

Le gravi e ripetute inadempienze e violazioni dei DUVRI e più genericamente delle norme in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro da parte dell'appaltatore costituiscono causa di risoluzione del contratto.