

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

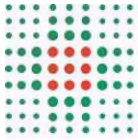
Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA N. PI0
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERNO PAZIENTI PER LE
STRUTTURE OSPEDALIERE MAGGIORE E BELLARIA DELL’AZIENDA USL DI
BOLOGNA**



INDICE

Premessa

Art. 1) OGGETTO DELLA GARA

Art. 2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Art. 3) DURATA DEL SERVIZIO

Art. 4) LOCALI IN CONCESSIONE

Art. 5) UTENZE A CARICO DELL'APPALTATORE

Art. 6) PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO

Art. 7) FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

Art. 8) SORVEGLIANZA SANITARIA

Art. 9) NORME REGOLATRICI

Art. 10) PERIODO DI PROVA

Art. 11) QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

Art. 12) PREZZI DEL SERVIZIO

Art. 13) REVISIONE PREZZI

Art. 14) ACQUISTO IN DANNO

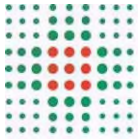
Art. 15) REFERENTE DELLA DITTA

Art. 16) SCIOPERI

Art. 17) OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI

Art. 18) OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Art. 19) OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO



Art. 20) VERIFICHE E CONTROLLI

Art. 21) INADEMPIENZE E PENALITÀ'

Art. 22) DANNI A PERSONE E COSE

Art. 23) SUBAPPALTO

ART. 24 – FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI

Art. 25) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art 26) RECESSO DAL CONTRATTO

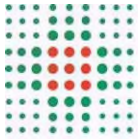
Art. 27) FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

ART. 28 - CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL

19.06.2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA

Art. 29) SPESE ACCESSORIE

Art. 30) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE



PREMESSA:

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in appalto del servizio di trasporto di pazienti all'interno degli stabilimenti ospedalieri "Ospedale Maggiore" e "Ospedale Bellaria" (d'ora innanzi "Committente"); si intende quindi un trasporto interno tra Unità Assistenziali e Servizi della stessa struttura sanitaria indicata.

Le finalità principali dell'affidamento consistono nel dotare la Committente di un servizio che al contempo:

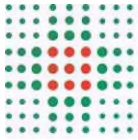
- a) costituisca un sicuro punto di riferimento per le Unità Operative Aziendali nell'esecuzione di prestazioni di trasporto interno di pazienti coerentemente con le previsioni del presente Capitolato;
- b) sappia offrire un elevato grado di flessibilità nell'adeguarsi all'andamento delle attività sanitarie, con le relative oscillazioni derivanti da più fattori quali fasce orarie, giorni e mesi di attività, modifica nell'offerta di prestazioni sanitarie, apertura, chiusura o trasferimento di reparti, variazioni di percorsi interni, presenza di situazioni di emergenza, ecc.
- c) sia attivabile nel più breve tempo possibile;
- d) riesca a implementare modalità di formulazione ed evasione delle richieste con un sistema informatico tecnologicamente avanzato;
- e) disponga di personale preparato, formato e informato coerentemente con le previsioni del presente Capitolato;
- f) sappia individuare, in un'ottica di partnership con la Committente, le soluzioni operative più adeguate a far fronte alle criticità evidenziate relative ai servizi oggetto dell'appalto, in particolare tramite la figura del/dei Referente/i delle UO, degli Assistenti del DEC, del DEC e del RUP della committente;
- g) garantisca il rispetto dei tempi previsti per i trasporti, perseguendo la massima efficienza nella gestione delle richieste.

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il servizio include le seguenti attività:

- a) verifica e presa in carico delle richieste delle UUAA/ Servizi
- b) predisposizione del piano di lavoro - trasporto pazienti e trasporto materiali
- c) pianificazione delle attività, anche in relazione al trasporto di ritorno nell'UU.AA/Servizio
- d) registrazione inizio e fine attività di trasporto - report di attività
- e) compilazione del rapporto/consegna di fine turno
- f) gestione delle urgenze
- g) registrazione delle attività svolte in urgenza-report
- h) registrazione/segnalazione delle NC

Il numero presunto annuo di servizi di trasporto pazienti (per "servizio" deve intendersi il singolo viaggio quindi andata e ritorno = 2 trasporti), è desumibile dai dati di seguito riportati:

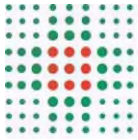


OSPEDALE MAGGIORE						
	ANNO 2018			ANNO 2019		
	trasporto letto/barella/carrozzina	deambulante	trasporto materiale	trasporto letto/barella/carrozzina	deambulante	trasporto materiale
gennaio	8329	121	737	8661	3	1021
febbraio	7542	17	771	7705	10	971
marzo	8182	12	692	8457	4	1029
aprile	7625	11	876	8009	2	916
maggio	8334	11	720	8397	6	887
giugno	7686	4	803	7954	5	986
luglio	7562	4	709			
agosto	7287	6	694			
settembre	7187	2	832			
ottobre	8404	9	851			
novembre	7891	2	780			
dicembre	7913	8	886			
tot. anno	93.942,00	207,00	9.351,00	49.183,00	30,00	5.810,00

OSPEDALE MAGGIORE: Per una più puntuale formulazione dell'offerta da parte dei concorrenti, oltre i dati 2018 sopra riportati e il I° semestre del 2019, sono da prevedere le seguenti possibili implementazioni:

- riorganizzazione dei trasporti da e per il Pronto Soccorso Generale e Ortopedico si prevede un incremento di circa n° 40.000 trasporti/anno.
- percorso chirurgico oculistico incremento di circa n° 6.480 trasporti/anno.
- trasporto materiale: si sottolinea che presso l'Ospedale Maggiore è presente un servizio, nelle fasce orarie diurne e feriali, che effettua tali trasporti. Pertanto l'esigenza si limita prevalentemente nelle fasce notturne e festive.

OSPEDALE BELLARIA						
	ANNO 2018			ANNO 2019		
	trasporto letto/barella/carrozzina	deambulante	trasporto materiale	trasporto letto/barella/carrozzina	deambulante	trasporto materiale
gennaio	2929	8	78	2911	40	78
febbraio	2814	4	53	2816	0	35
marzo	3104	0	62	3039	1	54
aprile	2895	2	51	2815	2	59
maggio	3023	3	45	3095	4	51
giugno	2834	0	42	2714	1	52
luglio	2435	0	46			
agosto	2000	0	21			
settembre	2680	2	30			
ottobre	3283	0	50			
novembre	2852	2	42			
dicembre	2707	2	55			
AUSER		6000			3000	
Tot. anno	33.556,00	6.023,00	575,00	17390	3048	329



OSPEDALE BELLARIA: Per una più puntuale formulazione dell'offerta da parte dei concorrenti, oltre i dati 2018 sopra riportati e il I° semestre del 2019 , è da prevedere un possibile incremento di circa 2.400 trasporti/anno.

Il servizio potrà essere attivato dal Responsabile della Committente (DEC o suoi Assistenti) per tutte le UA; resta inteso che non sarà richiesto per pazienti con quadro clinico instabile.

Dovrà essere garantita la presenza di un Call Center per lo smistamento delle richieste e per l'organizzazione del lavoro dei portantini.

E' richiesto un servizio di trasporto pazienti 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana festivi compresi che garantisca sia il trasporto di "cose" che dei pazienti anche in urgenza.

L'offerta tecnica dovrà descrivere in dettaglio le modalità organizzative a partire dai requisiti sopra esposti nonché le eventuali proposte migliorative dal punto di vista della gestione del servizio (in particolare ricezione e controllo delle richieste).

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione del trasporto di persone (utenti), della relativa documentazione sanitaria (cartella clinica, certificati, ecc.), nel trasporto delle salme e nel trasporto di "cose" (provette, referti, sacche di sangue, emogasanalisi, ecc) e degli utenti autosufficienti negli orari e nelle giornate di assenza del servizio aziendale gestito con personale AUSL/volontari (dove presente).

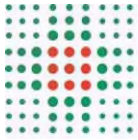
Il servizio sarà effettuato presso:

- Ospedale Maggiore, L.go Nigrisoli n.2 - Bologna
- Ospedale Bellaria, Via Altura nn.3-5 - Bologna

Si precisa che, nell'area ospedaliera sede della Committente, sono attivi cantieri e processi di riorganizzazione per la realizzazione e la ristrutturazione di edifici sanitari e, nel corso dell'appalto, è prevista l'attivazione di nuovi cantieri. A tal proposito l'Appaltatore nulla potrà pretendere rispetto agli importi unitari offerti in sede di gara per variazioni riferibili ad attivazioni di nuovi reparti, trasferimenti, modifiche percorsi pedonali interni agli edifici e mancato rispetto delle previsioni del presente capitolato in cui è esplicitato il carattere puramente indicativo.

Più precisamente il servizio richiesto consiste in:

- ✓ Trasporto degli utenti all'interno delle strutture sanitarie individuate. Tale trasporto potrà essere richiesto per ricoverati in ogni regime (ordinario, DH e DS) autonomi o parzialmente e/o totalmente non autonomi (dovranno pertanto essere accompagnati a seconda della prescrizione utilizzando adeguati ausili, quali carrozzine, barelle e letti). Il trasporto dovrà garantire anche il contemporaneo trasferimento della documentazione sanitaria;
- ✓ Consegna del trasportato e della relativa documentazione sanitaria al personale addetto all'accoglienza dell'Unità Operativa ricevente;
- ✓ Il Call center della Ditta dovrà programmare i trasferimenti dei pazienti avendo cura di evitare la contemporaneità dei trasporti di pazienti nella stessa Unità Assistenziale (UA); la frequenza di accesso sarà concordata tra le parti all'atto della partenza del nuovo contratto.



- ✓ Trasporto delle salme/feti e sistemazione delle stesse nelle apposite barelle della camera mortuaria e della relativa documentazione;
- ✓ Trasporto materiali;

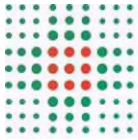
Il servizio dovrà essere esperito con le seguenti modalità che verranno ulteriormente specificate ai successivi articoli:

1. La ditta dovrà mettere a disposizione dell'Azienda un sistema gestionale dove le UA/UO/Servizi possano inserire la richiesta di trasporto e che deve interfacciarsi con gli applicativi in essere in AUSL (si rinvia all'Allegato SW).
 - ✓ Il sistema gestionale deve possedere almeno i seguenti campi informativi:
 - a) Nome e Cognome dell'utente
 - b) UO richiedente
 - c) UO di destinazione
 - d) Modalità di trasporto (letto... carrozzina... barella, ecc.)
 - e) Registrazione dell'operatore che ha eseguito il trasporto
 - f) Tipologia di trasporto (programmata e/o urgente tassativo o differibile "+/- 30 minuti)
 - g) La prenotazione è per: Andata e Ritorno; solo andata; solo ritorno
 - h) Orario di ricezione richiesta, orario d'inizio trasporto, orario di fine trasporto.
 - i) Campo note in cui l'operatore della ditta indicherà eventuali problematiche rilevate durante il trasporto

- ✓ Ricezione da parte della Centrale Operativa (call center) della richiesta di movimentazione degli utenti;
- ✓ Di norma a garanzia della tracciabilità delle richieste e del relativo riconoscimento economico tutte le richieste devono comparire sul portale della ditta. Sono ammesse richieste telefoniche solamente in caso di blocco documentato del sistema o in caso di maxiemergenze.
- ✓ Programmazione delle richieste ricevute e conseguente organizzazione e smistamento degli operatori addetti al servizio al fine di evadere le richieste secondo le priorità e le indicazioni ricevute;
- ✓ Verifica dell'avvenuta esecuzione del servizio;
- ✓ Registrazione quotidiana dei dati di evasione della richiesta e di eventuali problematiche riscontrate;
- ✓ Ogni singolo stato (ricezione, accettazione, programmazione, esecuzione, chiusura, annullamento, riassegnazione ecc.), inclusa l'indicazione di problematiche o annotazioni, e ogni tempistica di ciascun servizio gestito devono essere visibili dagli operatori addetti al controllo del Servizio (DEC e suoi assistenti).

Il Servizio dovrà tener conto di quattro tipologie di richiesta: **programmate, non programmate, non programmate urgenti e non programmate urgentissime:**

- le richieste programmate devono essere evase nella data e negli orari riportati nelle stesse; Per gli interventi oculistici il trasporto dovrà essere effettuato entro 15 minuti dal ricevimento della chiamata o nell'orario programmato.
- le richieste non programmate devono essere evase entro max 2 ore dalla chiamata;
- le richieste non programmate urgenti devono essere evase entro max 30 minuti dalla chiamata.
- le richieste non programmate urgentissime, effettuate dalla Medicina d'Urgenza



dell'Ospedale Maggiore devono essere evase entro max 10 minuti dalla chiamata nella fascia oraria 17,30 – 19,30

Sono escluse dal servizio le emergenze e i trasporti di pazienti in condizioni non stabili che rimangono in carico al personale AUSL: alla Ditta aggiudicataria potrà essere richiesto esclusivamente un supporto al trasporto.

La movimentazione dei pazienti (letto/carrozzina; letto/tavolo radiologico), è di competenza del personale sanitario, al personale della ditta sarà richiesto eventualmente solo un supporto alla movimentazione.

La Ditta dovrà individuare le eventuali attrezzature necessarie affinché il trasporto venga effettuato nel rispetto delle norme sulla sicurezza vigenti (es. carrozzine elettriche, motorizzazioni per letti, ecc).

Per quanto riguarda il servizio relativo al trasporto delle salme, il cui numero è già compreso nei dati di attività, questo viene effettuato ad orari prestabiliti sia di giorno che di notte.

Negli orari di apertura della camera Mortuaria l'operatore della Ditta effettuerà il trasporto seguendo l'ordine di chiamata dai reparti senza nessuna limitazione all'accesso alla Camera Mortuaria. Nelle fasce orarie di chiusura della camera mortuaria l'accesso dovrà rispettare le indicazioni sotto riportate, fermo restando le eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire:

- ✓ Prelievo della chiave della Camera Mortuaria in Portineria previa firma sul registro;
- ✓ Avvisare l'Operatore del servizio di vigilanza armata della necessità di accedere alla camera mortuaria;
- ✓ Trasporto della salma in Camera Mortuaria sotto la supervisione dell'operatore di guardia armata;
- ✓ Posizionamento della salma nella celle frigo o in alternativa sulle barelle dedicate;
- ✓ Compilazione del registro presente in camera mortuaria con i dati relativi al deceduto.
- ✓ Chiusura della porta di accesso della camera mortuaria;
- ✓ Riconsegna delle chiavi in Portineria Centrale.

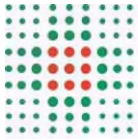
OSPEDALE MAGGIORE: il servizio nell'orario di chiusura della Camera Mortuaria prevede eventuali trasporti in fasce orarie serali e notturne, e nelle giornate festive.

Orientativamente nei giorni feriali è prevedibile il trasporto delle salme presenti nei reparti sotto la supervisione della guardia armata, alle ore 20.00, alle ore 2.00 e alle ore 6.30. Nei giorni festivi i trasporti negli orari di chiusura della Camera Mortuaria avverranno indicativamente alle 15.00, alle ore 20.00, alle ore 2.00 e alle ore 6.30.

OSPEDALE BELLARIA: Presso l'Ospedale Bellaria è presente un locale "sosta salme" ubicato a circa metà del tunnel di collegamento, dove gli operatori della Ditta devono trasferire le salme negli orari di chiusura della camera mortuaria, in attesa del trasporto con la guardia armata.

Il servizio nell'orario di chiusura della Camera Mortuaria prevede eventuali trasporti in fasce orarie serali e notturne, e nelle giornate festive.

Orientativamente sia nei giorni feriali che nei giorni festivi è prevedibile il trasporto delle salme presenti nei reparti sotto la supervisione della guardia armata, alle ore 15.00, alle ore 20.00 e alle ore 6.30.



Per l'effettuazione del servizio la Committente concederà in comodato d'uso gratuito un locale all'interno degli stabilimenti Ospedalieri ad uso Ufficio e/o deposito di materiale (barelle, carrozzine, ecc.).

Le carrozzine utilizzate per l'espletamento del servizio dovranno essere fornite dalla ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito all'AUSL e provvederà ad averne cura, mantenendole in buono stato e provvedendo alla sanificazione dopo ogni utilizzo, mentre le barelle e i letti utilizzati per l'espletamento del servizio sono di proprietà dell'AUSL.

Prima della messa in uso, le suddette carrozzine dovranno essere sottoposte a verifica da parte del SPP.

In una fascia oraria che verrà concordata successivamente all'aggiudicazione, la Ditta dovrà garantire il recupero di barelle/carrozzine e relativi supporti, che per vari motivi sono stati lasciati nelle UA in quanto occupate dal paziente (es. attesa della disponibilità di posto letto).

L'Appaltatore è tenuto dopo ogni servizio di trasporto pazienti alla sanificazione di tutte le attrezzature/mezzi (barelle, carrozzine) utilizzate, ad esclusione del letto di degenza. I prodotti necessari alla sanificazione saranno di proprietà della ditta stessa e l'utilizzo sarà preceduto da autorizzazione di apposita commissione tecnica.

La fornitura di biancheria pulita per l'esecuzione del servizio è a carico della Committente.

Restano a carico dell'Appaltatore il ricambio della biancheria sulle barelle e l'immissione della biancheria sporca all'interno di appositi sacchi colorati, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Committente.

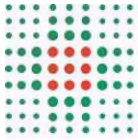
All'interno della AUSL è in essere un sistema di tracciabilità (microchip) della biancheria piana in uso alle UA, biancheria che verrà utilizzata dalla Ditta aggiudicataria, la quale dovrà usarla con cura e di cui sarà responsabile in caso di ammanco.

La fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale addetto all'esecuzione del servizio rimane a carico della Ditta, salvo per particolari criticità cliniche del paziente (es. TBC, ecc.) dove il personale di reparto potrà fornire e richiedere l'utilizzo di DPI specifici (es. mascherine, guanti, camici, ecc.) e il personale della ditta dovrà attenersi.

Le attrezzature di reparto, eventualmente utilizzate, dovranno essere riportate al reparto/servizio di appartenenza.

Eventuali contestazioni sull'appropriatezza delle richieste di trasporto dovranno essere inoltrate, con tempestività, al DEC o ai suoi Assistenti indicati dalla Committente unicamente dopo l'esecuzione delle prestazioni, in modo da non penalizzare le attività sanitarie della Committente e non creare disagi a pazienti e operatori.

I pazienti dovranno essere sempre accompagnati da documentazione sanitaria. La documentazione sanitaria deve essere consegnata al personale della Ditta dal personale di reparto/servizio della Committente. Non è consentito al personale della Ditta accedere nelle aree sanitarie per recuperare la documentazione sanitaria né tanto meno consultarla. Il personale della Ditta non potrà per nessuna ragione manipolare e visionare tali documenti, dovrà adoperare la massima diligenza durante le fasi di movimentazione.



Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il presente contratto avrà durata di anni quattro.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per un ulteriore periodo di anni due, singolarmente considerati, previo interpello della ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica.

Durante il periodo di rinnovo, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara e comunque concordate in corso d'opera, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda USL si riserva inoltre la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda USL non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto, il fornitore sarà obbligato a continuare il servizio per un periodo non superiore a 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna. La ditta si impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altra ditta al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

Art. 4 - LOCALI IN CONCESSIONE

La Committente concederà in uso all'Appaltatore un locale, non arredato, da utilizzare per il Call Center, oltre che adibito alla custodia delle attrezzature varie e prodotti necessari in cui eseguire la sanificazione delle attrezzature utilizzate. L'Impresa dovrà contrassegnare il locale con la propria ragione sociale.

Verrà messo a disposizione della Ditta uno spazio all'interno degli spogliatoi del personale AUSL dove questa potrà posizionare degli armadietti ad uso del proprio personale.

Resta inteso comunque che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto di occupazione dei locali in origine assegnati, qualora la Committente, per esigenze organizzative proprie, ne richiedesse la disponibilità, prospettando soluzioni alternative anche meno agevoli.

In tale evenienza l'Appaltatore dovrà comunque garantire la regolare esecuzione dei servizi.

Prima dell'avvio dell'appalto sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione in comodato d'uso gratuito dei locali.

Nei locali dati in uso avranno accesso gli operatori dell'Appaltatore, gli addetti alla vigilanza e custodia, manutenzione e controllo della Committente.

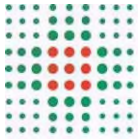
L'Appaltatore s'impegna ad arredare ed attrezzare i locali, condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento, l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro.

I lavori di manutenzione ordinaria e l'allestimento dei suddetti locali sono a totale carico dell'Appaltatore.

Sono a completo carico, cura ed oneri dell'Appaltatore, la pulizia dei locali dati in uso e la raccolta di tutte le tipologie di rifiuti, che potranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati presso la Committente, oltre alla fornitura di eventuali contenitori per i rifiuti che dovranno essere rispondenti alle normative in materia.

Nel caso di lavori straordinari che l'Appaltatore ritenesse di dover attuare, con spese a totale carico dello stesso per lo svolgimento del servizio in appalto, gli stessi dovranno essere sottoposti alla Committente per l'autorizzazione.

Nell'istanza dovranno essere indicate le motivazioni per le opere che l'Appaltatore intende effettuare e dovrà essere allegato apposito progetto esecutivo. La Committente potrà non rilasciare l'autorizzazione per motivi di interesse ed opportunità; potrà altresì disporre modifiche ritenute opportune ed alle quali l'Appaltatore si dovrà adeguare. La



Committente, tramite gli uffici competenti, verificherà i lavori in corso d'opera, nonché l'esatta esecuzione degli stessi. In caso di difformità sarà richiesta la modifica delle opere a spese dell'Impresa, salvo la richiesta di maggiori danni.

Art. 5 - UTENZE A CARICO DELL'APPALTATORE

Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento e telefono a solo uso interno sono a carico della Committente. L'Appaltatore procederà ad installare a sue spese linea telefonica collegata con l'esterno oltre che una linea fax e il collegamento informatico (linea dati).

Art. 6 - PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO

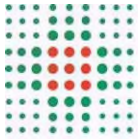
L'Appaltatore dovrà:

- depositare l'elenco del personale dedicato all'esecuzione del servizio, prima dell'avvio del contratto, e l'elenco del personale adibito alle sostituzioni, aggiornato in relazione alle variazioni che dovessero intervenire, entro e non oltre le 24 ore;
- dimostrare l'adozione di misure efficaci volte al contenimento dei turn-over del proprio personale.

L'Appaltatore dovrà assicurare che il personale sia inserito in servizio a seguito di un congruo periodo di affiancamento, a carico dell'Appaltatore, pari ad un minimo di 7 giorni lavorativi e siano garantite le prestazioni previste dalle specifiche normative in materia di sorveglianza sanitaria.

Il personale dell'Appaltatore addetto all'esecuzione del servizio dovrà:

- possedere i requisiti di idoneità specifica alla mansione di cui all'art. 41, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008;
- conoscere le norme generali di comportamento in ambiente lavorativo, previste dalla disciplina antinfortunistica, a salvaguardia dell'integrità fisica dei lavoratori;
- conoscere le norme comportamentali relative alla privacy, al segreto professionale ed al rapporto con i pazienti;
- possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- mantenere un aspetto esteriore curato ed impeccabile;
- compilare la documentazione relativa all'esecuzione del servizio secondo le disposizioni normative e le procedure ed i protocolli aziendali;
- indossare sempre apposita divisa, calzature comprese. Sulla divisa dovrà essere esposta la tessera di riconoscimento di cui all'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La fornitura, il lavaggio e la stiratura delle divise per il personale addetto all'esecuzione del servizio sarà a carico dell'Appaltatore, così come la fornitura delle calzature nonché la tessera di riconoscimento.
- tipologia e colori delle divise diverse da quelli in uso al personale Ospedaliero pertanto saranno validati da parte della Committente prima dell'avvio dell'appalto;
- utilizzare i dispositivi di protezione individuale, quando previsti;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio al normale andamento delle attività ospedaliere;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e astenersi dal prendere visione o dai manomettere documenti della Committente;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze, riguardanti degenti, personale, organizzazione ed andamento della Committente, di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio stesso ed il



- deferimento alle Autorità Competenti;
- essere sottoposto, a carico dell'Appaltatore, a visite mediche, accertamenti, vaccinazioni previste per l'esercizio dell'attività in ambiente ospedaliero;
 - essere sottoposto a sorveglianza sanitaria, a carico dell'Appaltatore, su parere del proprio Medico Competente;
 - fornire sempre la massima collaborazione al personale della Committente, in particolare nelle situazioni critiche;
 - usare con diligenza i beni e gli arredi della Committente, rispondendo, comunque, direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria nell'utilizzo degli stessi.

Art. 7 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

La Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi a formare il personale prima dell'inizio del Servizio, garantendo che tutto il personale assegnato al servizio così come le sostituzioni partecipino a specifico corso.

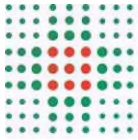
I temi da trattare durante il corso saranno i seguenti:

- corso sulla movimentazione manuale dei pazienti;
- corso sull'utilizzo della tecnologia di comunicazione;
- corso sulla sicurezza con elementi di movimentazione dei carichi;
- corsi di formazione aventi oggetto la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;

Inoltre, la committente provvederà ad organizzare appositi corsi in fase di avvio dell'appalto a cui tutto il personale della Ditta dovrà partecipare sui seguenti temi:

- nozioni sull'organizzazione del servizio in cui andranno ad operare, con particolare riferimento all'ubicazione dei Reparti/Servizi della Committente ed ai percorsi interni;
- nozioni sulle patologie da trasporto, cosa fare in caso di urgenza;
- nozioni di logistica ospedaliera ed, in particolare, sui percorsi orizzontali e verticali da seguire;
- nozioni sull'organizzazione della struttura ospedaliera
- elementi base di igiene ospedaliera;
- casi in cui utilizzare guanti, mascherine chirurgiche/facciali filtranti, camici per la prevenzione del rischio infettivo;
- pulizia e disinfezione dei mezzi utilizzati
- smaltimento rifiuti
- trasporto di pazienti con ossigenoterapia in corso: gli operatori sanitari AUSL dovranno preparare il paziente con ossigenoterapia in corso, in modo tale che gli addetti al trasporto dovranno solo sorvegliare i pazienti senza intervenire né movimentare le bombole utilizzate durante il trasferimento.
- protocollo in caso di allarme antincendio, piano di emergenza e istruzioni per la gestione dell'emergenza: gli operatori della ditta dovranno, in caso di emergenza incendio, senza mettere a repentaglio la loro vita, collaborare con gli operatori AUSL ad effettuare l'esodo orizzontale progressivo per allontanare i pazienti dal luogo dell'evento ad un luogo protetto e dovranno abbandonare immediatamente la struttura seguendo le indicazioni del personale AUSL e la segnaletica di sicurezza per raggiungere il punto di raccolta concordato dei due Ospedali

Inoltre, nel caso che la Ditta lo ritenga opportuno potrà chiedere disponibilità ad approfondire i seguenti temi:



- corso sulla movimentazione manuale dei pazienti
- corso sull'utilizzo della tecnologia di comunicazione;
- corso sulla sicurezza con elementi di movimentazione dei carichi;
- corsi di formazione aventi oggetto la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;

La frequenza a tali corsi dovrà essere documentata attraverso attestato di partecipazione e copia della documentazione sarà fornita alla Committente all'atto della partenza del nuovo appalto.

Il personale inserito successivamente all'avvio dell'appalto e quindi successivamente alla fase formativa dovrà ricevere le stesse indicazioni date ai colleghi pertanto l'Aggiudicataria procederà ad attivare la formazione direttamente o se lo ritiene necessario anche coinvolgendo la Committente; trasmetterà, inoltre, a quest'ultima, all'atto dell'inserimento, copia della documentazione che attesti l'avvenuta formazione dei nuovi assunti

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa al DEC del Servizio ogni sei mesi.

Art. 8 - SORVEGLIANZA SANITARIA

Il personale adibito al servizio, prima del suo inserimento nelle attività lavorative previste nel presente capitolato, dovrà essere:

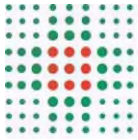
- in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge ed in particolare con la vaccinazione antitetanica.
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente sulla base del documento di valutazione dei rischi e in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi dei D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

Sono inoltre raccomandate:

- la vaccinazione contro l'epatite virale B. Si rammenta che tale vaccinazione deve essere offerta gratuitamente, agli operatori sanitari e al personale di assistenza degli ospedali e delle case di cura private, e a tutte le altre categorie indicate nel D.M. del 4 ottobre 1991; l'aggiornamento del protocollo per l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B è stato effettuato con il D.M. 20 novembre 2000, con relativa circolare esplicativa n. 19 del 30 novembre 2000,
- la vaccinazione contro l'influenza. Tale vaccinazione è raccomandata a tutti coloro che operano in servizi di pubblica utilità (Circolari emanate annualmente dal Ministero della Salute).
- la vaccinazione antiepatite A.

Inoltre si rammenta all'Appaltatore che per il personale, in particolare di cittadinanza straniera, che si rechi all'estero in zone endemiche o comunque considerate a rischio, dopo un'attenta valutazione della tipologia del viaggio e della destinazione dello stesso, sono obbligatorie la vaccinazione antitifida, così come quella antiepatite A e B, l'antipoliomielitica, l'antitetanica, l'antimengococcica, l'antirabbica, nonché contro la febbre gialla. La vaccinazione contro la febbre gialla o antimarillica è raccomandata nel caso di viaggi in alcune zone dove tale malattia è endemica ed è richiesta obbligatoriamente per l'ingresso in alcuni Paesi.

In ogni momento lo ritenga necessario, il Committente, potrà disporre per l'accertamento dei requisiti di cui sopra. L'Appaltatore dovrà presentare prima della presa in carico del servizio la documentazione sanitaria degli operatori di cui si avvale nelle attività lavorative. Tale presentazione dovrà essere effettuata anche prima dell'Inserimento di nuovo



personale.

La verifica dei documenti sanitari relativi alle vaccinazioni, nonché di ogni altra documentazione sanitaria relativa al personale, che si ritenga utile esaminare, verrà effettuata oltre a quanto sopra riportato periodicamente dalla Committente tramite la Direzione Medica Ospedaliera.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro causato da materiale biologico o altro, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi ritenuti necessari in emergenza presso il Pronto Soccorso, si dovranno rivolgere al Medico competente della Medicina del Lavoro dell'Appaltatore per le procedure successive. L'Appaltatore inoltre avrà l'obbligo di comunicare alla Committente eventuali infortuni nei quali sono incorsi i propri operatori. L'Appaltatore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute del personale, assumendosi tutte le responsabilità nell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza il Committente da ogni responsabilità in merito, salvo per quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore, così come descritto nel presente Capitolato.

Art. 9 - NORME REGOLATRICI

L'Appaltatore si impegna a erogare il servizio nel pieno rispetto della normativa di riferimento nonché ad eseguire il servizio nel rispetto di indicazioni e direttive (procedure, protocolli, istruzioni operative, ecc.) emanate dalla committente su aspetti di natura igienica, sanitaria, organizzativa e logistica (apertura/chiusura/trasferimenti di reparti, attivazione/disattivazione di centri di costo aziendali, presenza di aree di cantiere, modifiche alla viabilità interna, modifiche dei percorsi pedonali interni ai padiglioni/reparti, ecc.).

Art. 10 - PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta a un periodo di prova di sei mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività, durante il quale dovrà divenire operativo il sistema informatico.

Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, l'Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida a adempiere.

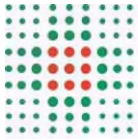
Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo posta elettronica certificata e di aggiudicare il servizio all'Impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa"). In tal caso la ditta aggiudicataria:

dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda USL avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggiori oneri.

Art. 11 - QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

I quantitativi indicati sono puramente indicativi e potranno essere aumentati o diminuiti nei limiti previsti dalla normativa vigente, senza che il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

In tale caso rimarranno fisse e invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in



sede di gara.

Art. 12 - PREZZI DEL SERVIZIO

Il costo del servizio sarà quantificato in base al numero di trasporti effettivamente eseguiti differenziati per: 1) trasporti pazienti letto/carrozzina/barella/salma, 2) trasporti accompagnamento pazienti deambulanti, 3) trasporti di materiale.

Al fini della fatturazione mensile, potranno essere emesse fatture di eguali importo riportante il numero medio di trasporti suddivise per le due tipologie. Trimestralmente verrà effettuato il conguaglio in presenza di uno scostamento del +/- 5% dei trasporti effettuati.

La variazione di presenza di personale in termini di fascia oraria notturna e/o festiva a parità di numero di trasporti non darà luogo a nessuna modifica del costo del servizio, in quanto la ditta è tenuta ad organizzare il proprio personale tenendo conto delle esigenze/ricieste che man mano si presentano.

Gli importi dovranno intendersi omnicomprensivi di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

Art. 13 - REVISIONE PREZZI

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata del servizio fatta salva solo, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.a) del D.lgs 50/16, la possibilità di revisione annuale, a partire dal terzo anno. La richiesta, motivata e documentata, dovrà essere presentata entro il termine di 6 mesi dalla scadenza annuale; la stazione appaltante si riserva le opportune indagini di mercato.

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.

Art. 14 - ACQUISTO IN DANNO

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente all'Azienda Sanitaria.

Qualora invece il servizio svolto non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda Sanitaria, la stessa provvederà ad inviare formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

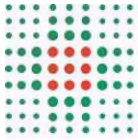
Inoltre l'Azienda Sanitaria si riserva di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto, qualora fosse costretta a provvedere altrove. S'intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice abbia svolto solo in parte il servizio, l'Azienda Sanitaria potrà effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal servizio stesso.

Art. 15 - REFERENTE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà comunicare il nominativo di un Referente del servizio cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere. Di tale Referente la Ditta dovrà fornire il recapito telefonico (cellulare) per immediata disponibilità dell'incaricato, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria anche al di fuori delle ore di servizio.

Il Referente, o suo incaricato, dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni, le attività, i turni, le sostituzioni, nonché predisporre piani di inserimento lavorativo.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con il Referente de quo e andranno regolarmente documentate. In caso di assenza o impedimento del Referente, la ditta dovrà



comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

La Committente fornirà alla ditta aggiudicataria il nominativo del proprio Referente aziendale a cui il Responsabile del servizio della Ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse insorgere.

Art. 16 - SCIOPERI

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e i propri operatori, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei professionisti della ditta aggiudicataria saranno detratti dal computo mensile.

La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

Il Servizio trasporto pazienti è indispensabile per garantire l'esecuzione di indagini diagnostiche e interventi chirurgici in quanto l'AUSL non è in grado di garantire la sostituzione del personale della Ditta avendo proprio per questo appaltato il servizio. Pertanto si ritiene servizio indispensabile:

- 1) accessi e uscite dalla sala operatoria
- 2) attività diagnostica urgente
- 3) trasporto salme (dopo 6 ore di blocco dei trasporti)
- 4) accesso e uscita dalle sale dialitiche
- 5) trasporto sangue urgente

Pertanto la ditta provvederà per questi servizi all'effettuazione anche se in stato di agitazione.

Art. 17 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

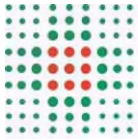
La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'AUSL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'AUSL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 18 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne



oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Art. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

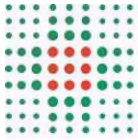
L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un FASCICOLO INFORMATIVO, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL <http://www.ausl.bologna.it/> sezione informazioni per operatori economici e gara di appalto-documentazione.

La ditta dovrà presentare una dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici.

L'AUSL di Bologna, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in



particolare dovrà avere elaborato il Documenti di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

Art. 20 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Appaltatore è tenuto all'erogazione delle prestazioni e dei servizi oggetto del presente appalto con piena assunzione di responsabilità sui risultati e sulle attività ed i processi funzionali all'erogazione delle prestazioni stesse, almeno secondo le modalità e le richieste previste dal presente capitolato.

Pertanto l'Appaltatore è tenuto ad implementare un sistema di autocontrollo, e nell'ambito di esso, ad effettuare controlli sui risultati, sulle metodiche di intervento adottate, sui processi, al fine di verificare il costante rispetto delle prestazioni, fornendo alla Committente, mensilmente, le informazioni sui risultati e sulle attività.

È facoltà della Committente effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, le verifiche della corrispondenza del servizio fornito dall'Appaltatore nel rispetto del contratto e del presente capitolato, ed in particolare: controlli di efficacia e di efficienza:

- a) controlli di processo e di esito;
- b) controlli sul rispetto di quanto previsto dalla legge per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- c) controlli sulla formazione, aggiornamento ed informazione del personale; controlli sui prodotti forniti, sul materiale di consumo, sulle attrezzature utilizzate e sui DPI.
- d) controlli sulla modalità di trasporto
- e) controlli sulla sanificazione e sullo smaltimento dei rifiuti
- f) controlli sulla registrazione e in generale la Committente si riserva la facoltà di effettuare tutti quei controlli che riterrà necessari nel rispetto dell'appalto.
- g) controlli verranno effettuati dal personale incaricato, che potrà intervenire in qualsiasi momento e senza nessun pre-avviso.

Dei controlli verrà informato, di norma quando possibile, il referente dell'Appaltatore o suo delegato, il quale avrà la facoltà di presenziarvi, procedendo in contraddittorio ai controlli stessi.

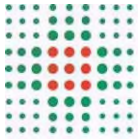
Il sistema di controllo potrà determinare delle penalità economiche, secondo regole e modalità previste nell'articolo successivo.

Art. 21 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

La Stazione appaltante si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso, ovvero in alcune sue parti.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente disciplinare e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate le seguenti penalità, previa contestazione dell'addebito alla Ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti:

- a. mancato rispetto degli orari senza giustificato motivo: € 400,00 per ogni contestazione;
- b. mancata risposta degli addetti al call center nei tempi previsti: 200,00 € per ogni contestazione;
- c. pulizie/sanificazione dei mezzi utilizzati, continuative e/o periodiche, non effettuate



- secondo protocollo: € 250,00 per singola inosservanza;
- d. mancata manutenzione/riparazione dei mezzi utilizzati: € 1.000,00 per ogni contestazione
 - e. trasporto non effettuato: € 1.000,00 a contestazione, salvo eventuale risarcimento maggiori danni o quant'altro conseguente l'inadempienza
 - f. mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale: € 500,00, ad operatore;
 - g. mancata o ritardata comunicazione dell'elenco degli operatori formati: 250,00 per ogni mancanza;
 - h. mancata o incompleta formazione degli operatori: € 500,00, ad operatore;
 - i. danni a persone e cose trasportate dovute a incuria, negligenza, colpa o dolo degli operatori; € 1.000,00 ad episodio, fermo restando la responsabilità diretta, civile penale, sui danni provocati e la riserva della Committente di richiedere l'allontanamento immediato dell'operatore;
 - j. caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, sarà applicata una penale pari a € 500,00;
 - k. in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio, sarà applicata una penale di € 200,00;
 - l. in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte di operatori della ditta aggiudicataria, sarà applicata una penale da € 200,00 a € 500,00;
 - m. in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con i Servizi delle Aziende committenti, sarà applicata una penale da € 100,00 a € 200,00
 - n. in tutti gli altri singoli casi non previsti, di non conformità o non corrispondenza al Capitolato o a quanto offerto dall'Appaltatore; una penale di € 500,00 a per ogni contestazione.

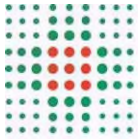
Alle penalità sopra riportate, vanno aggiunte quelle individuate all'art.10 dell'Allegato SW per il sistema gestionale del flusso dei trasporti, che verranno applicate con le medesime modalità qui descritte.

Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'Azienda USL per mezzo di posta elettronica certificata; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 5 (cinque) solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione contraente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito stessa.



Resta salva la facoltà dell'Azienda appaltante, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 22 - DANNI A PERSONE E COSE

L'Azienda USL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La ditta è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni da essa recati all'Azienda USL, con un massimale di copertura di almeno € **1.500.000,00** - unico - salvo e impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi, secondo le modalità indicate nel presente capitolato di gara.

È facoltà della Committente richiedere la copertura assicurativa di ulteriori rischi non compresi nella polizza stipulata dall'Appaltatore.

Art. 23 - SUBAPPALTO

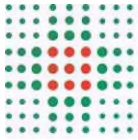
E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (...)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*



ART. 24 – FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/2016, in caso di fallimento, ai sensi dell'art. 48 comma 17 del Codice degli Appalti, del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'Azienda può proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso Codice, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'Azienda Sanitaria può recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'art. 48 comma 18 del Codice degli Appalti, in caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

Art. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo Pec, secondo quanto stabilito all'art.108 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile
- b. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
- c. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario
- d. in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda appaltante
- e. in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda appaltante
- f. qualora l'Azienda appaltante notifichi tre diffide ad adempiere senza che la Ditta aggiudicataria ottemperi a quanto intimato
- g. in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

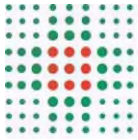
In caso di risoluzione del contratto l'Azienda USL applicherà quanto previsto all'art.110 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

ART. 26 - RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, la Stazione appaltante, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alla medesima le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.lgs 50/2016.



Art. 27 - FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna :

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

e così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
Codice fiscale: 02406911202
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

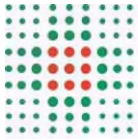
Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.



A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente “Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

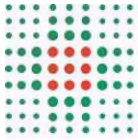
- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla



piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.

ART. 28 - CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19.06.2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA

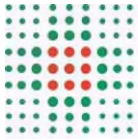
Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

**Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

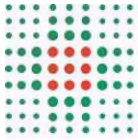
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale



ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

Art. 29 - SPESE ACCESSORIE

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 30 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Per accettazione
(firma digitale del Legale Rappresentante)