



COMUNE DI POLINAGO
Provincia di Modena

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
COMPRESIVO DI ACCOMPAGNO PER I SOLI BAMBINI DELL'INFANZIA aa.ss. 2023/2024,
2024/2025 e 2025/2026 (art. 41 comma 12 dlgs. 36/2023)

PARTE 1 - Indicazioni generali

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 – DURATA DELL' APPALTO

PARTE 2 - Relazione descrittiva della prestazione

Art. 3 – DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Art. 4 - AUTOMEZZI

Art. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI SICUREZZA

Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA

Art. 7 - SOPRALLUOGO

Art. 8 - DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO

Art. 9 - PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Art. 10 - CONTROLLI DI CONFORMITÀ

Art. 11 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

PARTE 3 - Relazione giuridica della prestazione utile alla predisposizione dello schema di contratto

CAPO I: NORME DI RIFERIMENTO, DATI GENERALI, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Art. 12 - NORME REGOLATRICI

Art. 13 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

Art. 14 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Art. 15 - MESSA IN ATTO DELLE SOLUZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE

Art. 16 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA CAPO II: STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 18 - RINUNCIA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Art. 19 - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI

Art. 20 - ESTENSIONE E RIDUZIONE

Art. 21 - DOMICILIO FISCALE E RECAPITI

Art. 22 - LINGUA UFFICIALE

Art. 23 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Art. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO e DISCIPLINA DI DANNI/INDENNIZZI

Art. 25 - RECESSO

Art. 26 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 27 - PREZZI E LORO REVISIONE

Art. 28 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Art. 29 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Art. 30 - INADEMPIENZE E PENALI

Art. 31 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Art. 32 - OBBLIGHI A CARICO DELLA COMMITTENZA

Art. 33 - LICENZE E AUTORIZZAZIONI

Art. 34 - COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITÀ'

Art. 35 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Art. 36 - TUTELA DELLA PRIVACY

Art. 37 - GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

Art. 38 – CONTROVERSIE

Art. 39 - DISPOSIZIONI FINALI

PARTE 1 Indicazioni generali

Art.1- OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 - Disposizioni preliminari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato da parte dell' OEA (Operatore Economico Aggiudicatario) equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare l' OEA, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato e in tutti i documenti di gara. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni e circostanze di tipo generale e particolari, che possano aver influito sul giudizio dell'OEA circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Si precisa che l'assunzione dell'appalto implica, per l'OEA, l'accettazione degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza. Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche con le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti all'oggetto dell'appalto.

1.2 - Caratteristiche dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto come prestazione principale l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, degli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Polinago. A corollario di questo servizio sono oggetto di appalto anche:

- il servizio di trasporto per attività didattiche, educative e culturali di alunni frequentanti le scuole d'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Polinago;
- il servizio di trasporto scolastico con mezzo in sostituzione del mezzo di proprietà comunale in caso di necessità.

Il servizio è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del diritto allo studio. La specifica delle tipologie oggetto di appalto è indicata in tabella 1, gli ordini di scuola e il numero di alunni trasportati nell' a.s. 2023/24 in tabella 2.

Tabella 1- Tipologia dei servizi oggetto di appalto

	Tipologia del Servizio richiesto	Comuni interessato	Costo
a	Servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o da punti di raccolta alla scuola e viceversa comprensivo di accompagnamento alunni infanzia trasportati	Polinago	Prezzo unitario al KM
b	Servizio di trasporto scolastico per attività didattica, educativa e culturale comprensivo di accompagnamento ad alunni infanzia trasportati	Polinago	Prezzo unitario al KM
c	Servizio di trasporto scolastico con mezzo in sostituzione al mezzo di proprietà comunale in caso di bisogno	Polinago	Prezzo unitario KM

Tabella 2- Ordini di scuole oggetti di appalto e numero alunni trasportati

Scuola as 2023/2024	N. alunni trasportati
Infanzia	7
Primaria	19
Secondaria di primo grado	16

Una descrizione più completa dell'organizzazione richiesta si trova nella parte 2 del Capitolato "Relazione descrittiva della prestazione". Il servizio deve essere erogato dall' OEA a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa in materia, dal presente Capitolato, dalla relazione tecnica e dalle soluzioni migliorative, se proposte dall' OEA in sede di offerta. Poiché il numero di km previsti e indicato nel presente Capitolato può variare in relazione a diversi fattori, i quantitativi indicati sono stimati, puramente indicativi e non impegnativi per la Stazione Appaltante. Trattandosi di appalto a misura, infatti, il numero di trasportati e di km è da considerare solo indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120 si riserva di apporre successive modificazioni al contratto sino all'importo massimo del 50% per modifiche non sostanziali. La stazione appaltante intende avvalersi della possibilità di aumento o di diminuzione dei servizi oggetto d'appalto in base alle effettive esigenze variando la tipologia e la quantità delle prestazioni a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale che il soggetto prestatore è tenuto ad accettare senza riserve. La Stazione appaltante non garantisce alcun numero minimo giornaliero di km (es. in caso di sciopero, calamità naturali, epidemia o pandemia si può verificare, senza alcun preavviso, la sospensione del servizio di trasporto).

Per tutta la durata dell'appalto la Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- a) **Stazione appaltante.** il Comune di Polinago, soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Polinago medesimo, a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
- b) **Operatore Economico Aggiudicatario (OEA) o Ditta o Appaltatore o Impresa aggiudicataria.** L'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio risultato aggiudicatario al termine della procedura;
- c) **Servizio di trasporto scolastico.** Il servizio di trasporto destinato agli alunni delle scuole nel territorio del Comune di Polinago, reso mediante personale e mezzo sostitutivo dell'OEA e mezzo comunale
- d) **Capitolato speciale descrittivo e prestazionale o Capitolato.** Il presente documento comprensivo delle Specifiche Tecniche.
- e) **Parti.** Si intendono la Stazione appaltante e l'OEA.
- f) **Specifiche Tecniche** .Insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'OEA deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione appaltante.
- g) **Emergenze.** Qualsiasi circostanza imprevista e/o imprevedibile che determini lo scostamento dalle normali condizioni operative del servizio (es. calamità naturali, epidemie o pandemie)
- h) **GPP:** (Green Public Procurement - Acquisti verdi della Pubblica amministrazione) Integrazione di considerazioni di carattere ambientale nelle procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione; è il mezzo per poter scegliere quei prodotti e servizi che hanno un minore, oppure un ridotto, effetto sulla salute umana e sull'ambiente rispetto ad altri prodotti e servizi utilizzati allo stesso scopo.
- i) **Rischi interferenti.** Tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti e concessioni all'interno dell'azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI.
- j) **Ulteriori definizioni** Quando non diversamente specificato, con "Amministrazione" s'intende il Comune di Polinago; con "Gara" s'intende la gara da effettuare o effettuata a fronte del Capitolato; con "Contratto" s'intende il complesso delle attività e dei prodotti che l'operatore economico è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto.

Art. 2 – DURATA DELL' APPALTO

L'appalto ha durata dal 1 gennaio 2024 al 31 agosto 2026 con la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici. Entro 15 giorni dall'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, l'appaltatore dovrà attivarsi per la preparazione dei mezzi e

delle linee richieste. L'OEA potrà iniziare l'erogazione del servizio successivamente alla stipulazione del contratto. In caso di particolare necessità e urgenza, l' OEA, su richiesta della Stazione appaltante, inizierà il servizio a intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva (consegna anticipata), senza pretendere indennità o risarcimenti di sorta. La mancata attivazione parziale o totale del servizio per motivi non derivanti dalla Stazione appaltante (es. disposizioni normative nazionali e regionali anche in merito alla salute collettiva), non dà diritto all'OEA di richiedere nessun indennizzo o risarcimento. Trattandosi di prestazione di interesse pubblico nelle more della stipula del contratto si darà corso all'esecuzione anticipata in via d'urgenza. Le aperture e chiusure di ciascun anno scolastico seguiranno un calendario stabilito dalla Committenza (che definisce l'avvio e la chiusura dell'anno scolastico comprese le sospensioni per le festività natalizie, pasquali, del S. Patrono, ecc.) che sarà comunicato preventivamente all'Appaltatore insieme ad eventuali ulteriori sospensioni del servizio che dovessero verificarsi. L'Esecutore è comunque tenuto a garantire, su semplice richiesta dell'Ente, la continuità del servizio alle medesime condizioni anche oltre la scadenza del contratto, nelle more della conclusione delle procedure di gara funzionali all'individuazione del nuovo contraente e nella misura strettamente necessaria. I servizi oggetto del presente Capitolato sono articolati su 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì e fino al termine delle scuole da calendario scolastico (solitamente alla fine della prima settimana di giugno per le scuole primarie e secondarie di primo grado e fine giugno per le scuole d'infanzia).

PARTE 2 Relazione descrittiva della prestazione

Art. 3 – DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni/e frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio del Comune di Polinago, e consiste in:

3.1 PRESTAZIONI PER IL COMUNE DI POLINAGO

a) **Servizio di trasporto scolastico (casa-scuola e scuola-casa):** il trasporto deve essere effettuato giornalmente in base ai percorsi e agli orari che saranno concordati ad inizio di ogni anno scolastico per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico. Il servizio può essere rivolto ad alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado, solitamente organizzati nel seguente modo:

Scuola d'infanzia Anna Frank: andata al mattino, ritorno al pomeriggio, dal Lunedì al Venerdì;

Scuola primaria Perini: classi funzionanti a tempo pieno, andata del mattino, ritorno al pomeriggio dal Lunedì al Venerdì;

Scuola secondaria di primo grado Papini Polinago: andata del mattino dal lunedì al venerdì, ritorno al pomeriggio il Martedì ed il Giovedì, ritorno alle 13.00 il lunedì, mercoledì e venerdì.

Linee, orari di esecuzione del servizio, impegno giornaliero e annuale, numero delle fermate, relative percorrenze e capienza necessaria sono riportati nell'Allegato 1 al presente Capitolato cui si rimanda per una puntuale e dettagliata conoscenza dei servizi richiesti.

I dati riportati tuttavia hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero di studenti da trasportare, ai plessi scolastici da raggiungere, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche e governative.

b) **Servizio di trasporto per attività didattiche, educative e culturali:** la Ditta aggiudicataria potrà effettuare servizi di trasporto per le scuole relative ad uscite sul territorio e a visite didattiche rientranti nei progetti di qualificazione approvati dai competenti organi scolastici o organizzati direttamente dal Comune. Le gite e le uscite didattiche potranno essere effettuate indicativamente nel periodo settembre/giugno di ciascun anno scolastico di affidamento del servizio, dal lunedì al venerdì (solo eccezionalmente e previa autorizzazione da parte della Ditta aggiudicataria e della Stazione appaltante), di norma nella fascia oraria giornaliera e con un mezzo corrispondente al fabbisogno indicato dalla stazione appaltante rispetto agli alunni trasportati e con capienza massima di 34 posti.

c) **Messa a disposizione di mezzo in sostituzione** qualora non si possa garantire direttamente il servizio di trasporto scolastico con il mezzo di proprietà comunale e per evenienze straordinarie (rottura di scuolabus o temporanea indisponibilità dello stesso.): dovrà garantire la fornitura di mezzi propri. Il mezzo deve essere di capienza adeguata alla linea o ai trasporti da sostituire.

L'esecuzione del servizio in caso di emergenza sarà richiesta alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di:

- almeno 12 ore per garantire l'effettuazione della corsa dell'andata del mattino;
- almeno 4 ore in caso si debba garantire la corsa del mezzogiorno e/o del pomeriggio.

d) **Servizio di assistenza** per i trasportati frequentanti la scuola dell'infanzia (Servizio di accompagnamento)

Consiste nello svolgere tutte le attività volte a garantire la sicurezza durante il trasporto scolastico da parte di un soggetto responsabile preposto allo svolgimento delle attività di seguito descritte. Le prestazioni hanno a oggetto l'accompagnamento su scuolabus degli alunni scuola dell'infanzia. Il servizio è articolato in tre fasi consecutive:

1. salita a bordo: consiste nell'operazione di ausilio dell'utente nella salita, da effettuare a mezzo fermo. Inizia con la presa in consegna dell'utente dalle fermate della linea di trasporto e prosegue con l'assegnazione di un posto a bordo, il controllo dell'allacciamento delle cinture di sicurezza e tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati;

2. vigilanza durante il trasporto: si concretizza col porre in essere ogni tipo di attività a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità degli utenti trasportati (di tutte le fasce d'età) e dei loro beni e quindi, a titolo di esempio, vigilando che l'utenza rispetti i posti assegnati, che non vengano compiuti atti potenzialmente pericolosi, vandalici, etc.;

3. discesa dal mezzo: consiste nel prelevare, a mezzo fermo, l'utente dal posto assegnatogli accompagnandolo fino alla porta del mezzo e dandone supporto nella discesa. Detta fase termina con la consegna dell'utente e dei suoi beni ad altro soggetto responsabile preposto alla sicurezza o con l'immissione in area protetta di sicurezza appositamente adibita dal soggetto/Ente responsabile della sicurezza. Nel caso in cui l'accesso al plesso o ad altra struttura di destinazione o di prelievo degli iscritti al servizio richieda di effettuare un percorso, è fatto obbligo all'accompagnatore di scendere dal mezzo e di svolgere il percorso, con la precisazione che, nel lasso temporale necessario, spetterà al conducente, in quanto figura adulta di riferimento, di vigilare sugli alunni che permangono sul mezzo. In ogni caso, il servizio di accompagnamento deve espletarsi nel rispetto delle direttive dei soggetti preposti alla sicurezza degli alunni, del Comune e dell'Istituto scolastico interessato al trasporto.

3. 2 IMPEGNI CONTRATTUALI SPECIFICI

Costituiscono clausole contrattuali specifiche che determinano ipotesi di inadempimento contrattuale ed eventuale revoca dell'aggiudicazione, la mancata assunzione e comprova da parte dell'appaltatore dei seguenti impegni assunti in sede di gara:

- fissare un recapito, dotato di idoneo collegamento telefonico, e-mail e fax, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura del servizio. Presso tale recapito, almeno durante gli orari di apertura del servizio, presta attività personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. A tale recapito sono altresì indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla Ditta. Nel caso non si sia in possesso del requisito occorre dichiarare di impegnarsi ad attivare la sede all'avvio del servizio.

- avere o impegnarsi ad attivare, in caso di aggiudicazione, almeno una rimessa per lo stazionamento dei mezzi nel territorio del Comune di Polinago. La sede dovrà ricoverare, nei tempi e periodi di non utilizzo, del veicolo adibito a trasporto. Tale sede dovrà essere nella disponibilità del Fornitore a qualsiasi titolo (locazione, comodato, etc.), anche senza esclusività di utilizzo, a condizione che sia garantita la sicurezza e protezione dei veicoli da eventuali atti di sabotaggio o vandalici, mediante idonei sistemi di sicurezza e mediante limitazione dell'accesso all'immobile al solo personale autorizzato;

- impegnarsi a disporre, dall'inizio del servizio di cui al presente appalto, di una dotazione di almeno 1 automezzo sostitutivo per concorrere alla assegnazione dei servizi omologato per il trasporto pubblico di persone, munito di regolare iscrizione al P.R.A. e del quale l'Impresa è in possesso dei relativi certificati

di proprietà, di regolare revisione annuale come prescritto dal Codice della strada e dei titoli previsti dalla L.R. 30/1997 e s.m.i. e dalla L. 11/08/2003 n. 218. L'automezzo potrà essere già in proprietà o acquisibili entro 6 mesi dalla data di assegnazione del servizio.

3.3 PERCORSI E VARIAZIONI

La variazione dei percorsi descritti nell'Allegato 1 sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 10% del chilometraggio medio giornaliero o del tempo stabilito per l'effettuazione del servizio, non dà titolo alla revisione del corrispettivo giornaliero. Per le variazioni di chilometri o del tempo impiegato per l'effettuazione del servizio giornaliero in aumento o in diminuzione superiori al 10%, l'importo giornaliero dovuto all'Appaltatore sarà rideterminato in maniera proporzionale, in accordo tra le parti soltanto ed esclusivamente per le linee interessate dalla intervenuta modificazione. Il Servizio Affari Generali - Scuola si riserva la facoltà di stabilire, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, le fermate di ciascun percorso, assunto il parere della Polizia Locale in tema di sicurezza e norme del CDS. Nel conteggio dei km percorsi non sono computati i km percorsi dai mezzi a partire dalla rimessa ove sono posteggiati fino all'indirizzo di inizio servizio; allo stesso modo non sono da computarsi i km percorsi dai mezzi per raggiungere la rimessa al termine del servizio. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di trasportare esclusivamente gli alunni compresi nell'elenco che sarà consegnato all'inizio di ogni anno scolastico e aggiornato periodicamente. Costituisce specifico onere della Ditta aggiudicataria procedere regolarmente, o su specifica richiesta del Servizio, alla verifica della titolarità del diritto degli alunni trasportati. Nel caso in cui le autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data comunicazione all'Impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. In caso di entrata e/o uscita diversificata degli alunni dalla scuola, rispetto all'orario scolastico previsto, causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche o altra motivazione, la Ditta deve garantire percorsi in orario diverso rispetto a quelli programmati.

Art. 4 – AUTOMEZZI

L'Amministrazione Comunale concede in comodato alla ditta affidataria, che espressamente accetterà in sede di stipula contrattuale, il seguente mezzo per il trasporto di persone, di Sua proprietà, esclusivamente per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico di che trattasi e per la durata dell'appalto:

SCUOLABUS FIAT IVECO – Targa GE147NW – Data di immatricolazione 2021 – Posti 34 +2+1.

L'automezzo sarà consegnato munito di localizzatore satellitare.

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dell'automezzo, la ditta concorrente, previo appuntamento telefonico (Tel. n. 0536 47000 - Int. 14), può ispezionare l'autoveicolo, con l'assistenza del Responsabile del Servizio Affari Generali - Madrigali Dr Simona o da altro dipendente incaricato dal Comune.

Il mezzo deve essere mantenuto in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

La ditta appaltatrice ha l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli automezzi per tutta la durata dell'appalto.

E' a carico dell'appaltatore ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi per assicurarne la conformità alle vigenti norme di sicurezza.

E' inoltre tenuto al rimborso dei costi per assicurazione e tassa di proprietà (bollo), anticipate dall'Ente quale proprietario del mezzo.

E facoltà del Fornitore rinunciare all'utilizzo del veicolo di proprietà comunale, mantenendo le stesse condizioni offerte in sede di gara.

I mezzi eventualmente utilizzati per il servizio, non di proprietà comunale, non dovranno essere immatricolati, per la prima volta, anteriormente alla data del 1 gennaio 2012 o comunque non inferiore alla categoria Euro 6, dovranno essere idonei per capacità e per dimensioni ad effettuare i percorsi stabiliti e dovranno corrispondere ai requisiti previsti dal D.M. 18.04.1977 e 13.06.1985 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e s.m.i.

Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) il contratto dovrà essere eseguito nel rispetto delle seguenti clausole:

Promozione di veicoli puliti a basso consumo energetico nel trasporto su strada

I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio. L'aggiudicatario comunica le esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione dei veicoli al direttore dell'esecuzione del contratto unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti per ciascun criterio ambientale. Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica la veridicità delle informazioni rese anche con sopralluoghi e attraverso la richiesta di altra documentazione probatoria pertinente. La fornitura di grassi e oli lubrificanti deve essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024. L'Appaltatore con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

Più in generale la Ditta dovrà impiegare solamente automezzi provvisti delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico, comprese quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale. Non potranno, in ogni caso, essere usati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà in particolare curare la pulizia interna/esterna dei mezzi, la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, etc.), la manutenzione ordinaria e ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autobus per tutta la durata dell'appalto. Ai servizi di trasporto scolastico devono essere adibiti esclusivamente l'automezzo di proprietà comunale concesso in comodato alla ditta aggiudicataria. L'Impresa dovrà avere a disposizione almeno un automezzo di riserva per garantire continuità e regolarità nell'esecuzione del servizio. Ogni sostituzione dei mezzi utilizzati per i servizi dovrà essere tempestivamente comunicata al servizio. Tutti i mezzi devono avere caratteristiche coerenti o migliorative rispetto agli automezzi elencati nel progetto di gara.

Art. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI SICUREZZA

Il trasporto degli alunni deve avvenire in osservanza alle vigenti leggi, in particolare del Codice della Strada, con autobus idonei allo scopo, in perfetta efficienza, ordine e pulizia. La manutenzione ordinaria dei mezzi ed in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autobus per tutta la durata dell'appalto sono a carico della Ditta che deve impegnarsi ad effettuarli con puntualità. Il percorso dovrà essere tale da garantire al contempo la massima sicurezza dei trasportati e la fruizione del servizio a tutti gli utenti richiedenti. Durante il servizio di trasporto l'Aggiudicatario è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività del trasporto: la salita, il trasporto e la discesa. In particolare nella discesa dall'autobus sarà cura dell'autista (e della persona in accompagnamento se presente) accertarsi della corrispondenza della fermata e dell'orario previsto e della presenza di un adulto cui affidare il minore. L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, in particolare per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado compete alla Ditta aggiudicataria. L'Appaltatore è tenuto a fornire al servizio immediata comunicazione telefonica di ritardi, di imprevisti, di eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si sia verificato; è tenuto altresì a dare immediata comunicazione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio per cause di forza maggiore.

Art. 6 – ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA

Prima dell'inizio delle attività la Ditta fissa una sede organizzativa presso la quale sia attivato collegamento telefonico e rete in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari e a questo indirizzo sono recapitate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che la Stazione Appaltante intenda far pervenire alla Ditta. La Ditta provvede inoltre ad indicare un Responsabile per l'appalto (cfr. anche art. 9), che risponda dei rapporti contrattuali fra Ditta e Committenza e che rappresenti per la Committenza la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio. Il Responsabile dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione del servizio.

Art. 7 – SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il servizio in oggetto e vista la particolarità del territorio le Imprese partecipanti sono tenute ad effettuare un sopralluogo per la verifica e conoscenza dei percorsi e delle condizioni di viabilità. Le caratteristiche del servizio richiesto, le caratteristiche delle linee (composte da utenza proveniente da gradi di scuole diverse) e le caratteristiche del territorio (strade strette e spesso tortuose e perciò più difficilmente percorribili da mezzi ingombranti), infatti, denotano una complessità che necessita di essere verificata e valutata. I sopralluoghi dovranno essere effettuati da persona munita di apposita delega, nei giorni e con le modalità che saranno di volta in volta concordati con i referenti del Servizio (tel. 0536/47000 int 14 simona.madrigali@comune.polinago.mo.it). Le modalità del sopralluogo saranno descritte in modo specifico nel Disciplinare di gara.

Art. 8 – DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO

Sulla base della tipologia del servizio richiesto e dei servizi educativi oggetto dell'appalto il fabbisogno è stimato nel seguente modo:

Trasporto scolastico comune di Polinago	Km giornalieri	GG/annui	Km/annui stimati	Costo Km (iva esclusa)	Tot stimato annuo	Tot periodo gennaio 2024 – agosto 2026
Unica linea	132	169	22.308	2,80	62462	
Uscite didattiche			507	2,80	1420	
					63882	170.352,00

L'individuazione del fabbisogno annuale reale tuttavia dipenderà: dal numero di iscritti ai diversi servizi, da adeguamenti alla normativa di tempo in tempo vigente in materia, dalle organizzazioni scolastiche e dalle possibilità di bilancio dell'Ente Locale. I dati riportati in questo Capitolato, quindi, hanno carattere di stima indicativa e potranno subire variazioni in base al numero di iscritti al servizio, a una diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche, da progetti finanziati a cui l'Ente aderisce entro la *range* dell'importo del contratto previsto dall'art. 120 D.lgs.36/2023.

Art. 9 – PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

9.1 - Disposizioni generali relative al personale

L'Appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un adeguato espletamento dei servizi richiesti. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento. Ai sensi dell'art. 11 e 102 del D.Lgs 36/2023, al personale impiegato nel servizio oggetto di appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. La Stazione appaltante indica i seguenti CCNL:

CCNL autoferrotranvieri: non reperibile da tabelle ministeriali di cui all'art. 23 del D.Lgs 50/2016 pertanto si è tenuto conto delle tabelle relative al costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi presupponendo un costo orario di € 20,00;

CCNL settore del terziario della distribuzione e dei servizi – Tabelle nazionali DM 19/05/2020 – zona centro nord)

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. Detto personale deve essere di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

9.2 – Osservanza delle normative

L'OEA deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. In particolare è fatto obbligo alla Ditta attenersi a quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs.106/2009 e a tutte le successive modifiche ed integrazioni, nonché tutta la ulteriore legislazione applicabile in materia. L'Impresa aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Dovranno essere inoltre seguite anche tutte le procedure e norme igieniche attuali ed eventuali legate a rischi biologici da Covid-19.

L'Aggiudicataria, inoltre, si impegna a sottoporre il personale che effettuerà i servizi a tutti i controlli sanitari previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Si ricorda che la mansione rientra tra quelle disciplinate dell'articolo 15 della Legge n. 125/2001 e del Provvedimento 16 marzo 2006 della Conferenza Stato-Regioni relativamente al consumo di alcool, pertanto è fatto assoluto divieto di assumere e/o somministrare sostanze alcoliche o superalcoliche prima e nel corso delle attività lavorative. Analogamente alla mansione è applicabile il Provvedimento della Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato e Regioni relativo alla verifica dell'accertamento della tossicodipendenza per alcune mansioni a rischio (G.U. n. 234 del 6 ottobre 2008 e s.m.i.).

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale (DPI) appropriati ai rischi inerenti le attività svolte per i rischi presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'Impresa dovrà comunicare al momento dell'avvio del servizio il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (ex. D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).

Compete inoltre all'Impresa aggiudicataria la nomina delle figure Responsabili quali:

- RSPP Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Addetti all'emergenza;
- Addetti antincendio;
- Addetti pronto soccorso;
- Preposti nelle differenti unità lavorative.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998 e s.m.i.) e Primo Soccorso (rif. DM 388/2003 e s.m.i.). Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività. In aggiunta a ciò dovranno essere assolti per i lavoratori ed i preposti, gli obblighi formativi secondo l'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, ai sensi dell'art. 37 c.2 del D.Lgs.81/2008 testo vigente. Prima dell'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria dell'appalto è tenuta ad effettuare un incontro, in data da concordare fra le parti, con il RSPP del Comune per evidenziare, se presenti, i rischi dovuti a possibili "interferenze" e le misure di sicurezza per la loro eliminazione o il contenimento, tale da permettere il lavoro in sicurezza.

Allo scopo di consentire al Committente di valutare che il valore economico dell'offerta sia adeguato rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza, l'appaltatore dovrà esplicitamente indicare in offerta ed in maniera separata rispetto ai precedenti, i propri specifici oneri della sicurezza. Il Committente si riserva di valutarne la congruità rispetto alle caratteristiche delle attività oggetto del presente appalto. Se durante l'attività venisse rilevata l'insorgenza di interferenze fra le attività sarà compito del Servizio prevenzione e protezione dell'Appaltatore segnalarle tempestivamente al servizio prevenzione e protezione dell'ente. Nel caso eventuali interferenze non previste fossero evidenziate dall'Ente sarà il medesimo ad intervenire ai fini della loro riduzione, eliminazione ed eventuale comunicazione del rischio residuo da interferenza oltre che delle misure di prevenzione e protezione adottate

9.3– Rapporto di lavoro

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, deve essere legato da regolare contratto con l'OEA e quindi indicato nel libro paga dell'OEA medesimo. In caso di subappalto dei servizi accessori, l'OEA deve verificare che il personale addetto abbia un regolare rapporto di lavoro con il subappaltatore. L'OEA deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di assegnazione dell'Appalto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Modena. L'OEA è altresì tenuto a continuare ad applicare i sopraindicati contratti ivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. Su richiesta della Stazione appaltante, l'OEA deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste. I funzionari Comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con il Comune. A richiesta, la Ditta è pure tenuta a presentare tutta la documentazione attestante il rispetto di norme e contratti da parte delle eventuali altre Imprese che in qualsiasi modo forniscano servizi di cui al presente appalto. La Stazione appaltante in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'OEA delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate, riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'OEA deve immediatamente reintegrare. La somma incamerata sarà restituita soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'OEA si è posta in regola. La Committenza si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che la Ditta è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelle per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);

b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale. Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita. Qualora la Ditta non provveda entro il dodicesimo mese dall'inizio di questa procedura a sanare ogni pendenza in merito alla vertenza, la Committenza risolverà il contratto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

9.4 – Clausola sociale

In relazione allo specifico oggetto del servizio del presente Capitolato, la continuità è considerata un valore, nel rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti. A tal fine, visto l'art. 37 del Dlgs. 36/2023, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta obbligatoriamente al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza (vd. relazione tecnica). In caso la Ditta aggiudicataria non faccia parte del comparto e abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del servizio in affidamento, dovrà, in via prioritaria, assumere il personale che opera alle dipendenze del gestore uscente, dallo stesso individuato come idoneo, a condizione che sia coerente con l'organizzazione prescelta. L'impegno è da annoverare tra gli obblighi contrattuali specifici che gravano sull'appaltatore.

9.5 – Norme comportamentali comuni del personale

Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (D.P.R. 62/2013 *"Codice di comportamento dei pubblici dipendenti"*), alle norme fissate dal presente Capitolato, alle norme e regolamenti vigenti dell'Ente Locale, alle disposizioni concordate dall'Unione con i responsabili della Ditta. Deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto dell'utenza. Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti; inoltre dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679. La Ditta, in considerazione della specifica delicatezza del servizio, garantisce che il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali e/o non abbia pendenze in atto.

E' inoltre valido tutto quanto si applica del D.Lgs. 81/2008 testo vigente e della Legge 125/2001 in materia di assunzione di alcool, sostanze psicotrope e stupefacenti.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che *"chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale"* deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante. L'OEA è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti con l'utenza e di collaborazione tra il proprio personale, quello della Stazione appaltante, il personale insegnante ed amministrativo presente nei plessi scolastici. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere all'OEA la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per seri e comprovati motivi. In tale caso l'OEA provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione appaltante. Tale sostituzione dovrà avvenire entro due giorni dalla richiesta scritta.

L'Impresa è altresì impegnata a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dal contratto. La sostituzione dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 7 della Legge 300/1970 nonché delle norme contrattuali vigenti.

9.6 – Organico e reintegro del personale mancante

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi richiesti, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dall'OEA, fatta salva l'eventuale integrazione o riduzione nel corso del servizio. Tali variazioni devono essere necessariamente approvate dalla Stazione appaltante. In

manca di tale approvazione formale l'OEA non potrà effettuare alcuna variazione. L'OEA nel caso in cui il personale dichiarato in sede di offerta dovesse risultare insufficiente è obbligata ad integrare il proprio personale senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante. Entro 15 giorni dall'avvio del servizio, ed entro il 31 Agosto di ogni anno di durata del presente appalto, l'OEA dovrà comunicare, per mezzo posta elettronica certificata (PEC), alla Stazione appaltante:

- **l'elenco nominativo** con l'indicazione del personale impiegato dall'Appaltatore per i servizi oggetto del presente Capitolato, completo degli estremi del **documento di guida** con indicazione del tipo di **rapporto contrattuale** intercorrente tra autista e Ditta appaltatrice e fra accompagnatore e ditta appaltatrice. Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;

- **copia del certificato penale** di ogni autista e assistente impiegato sul servizio, come meglio specificato al successivo art. 31 - Obblighi e oneri a carico della ditta. Detto elenco dovrà corrispondere ai requisiti risultanti dall'impegno indicato in sede di offerta, così come dovranno corrispondere eventuali altri titoli (di studio e di formazione, professionali, anzianità di servizio, etc.) in quella sede dichiarati. Sono fatti salvi soltanto i casi di forza maggiore, in cui saranno ammesse sostituzioni con personale in tutto corrispondente a quello dichiarato. La consistenza dell'organico deve essere riconfermata alla Stazione appaltante ogni qual volta insorga una modifica e inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (PEC). La Ditta si impegna, salvo casi di forza maggiore, a garantire la stabilità del personale, assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio. Il Servizio Affari Generali, ricevuto l'elenco di cui sopra, potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse per giustificati motivi non idonee; la Ditta sarà in questo caso tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione del Comune. Anche in corso di svolgimento del servizio la Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato, oppure non consono all'ambiente di lavoro e/o al contesto educativo; in tal caso l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere e di procedere alla sostituzione entro 5 giorni del personale non idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune. Il personale della Ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., essere dotato di indumenti conformi al servizio ed in generale di quant'altro possa risultare opportuno o reso obbligatorio da disposizioni normative o regolamentari, nonché di eventuali DPI come da Documento di Valutazione dei Rischi dell'Appaltatore. La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente Capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I dirigenti comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo le stesse configurino illecito e denunciino un contrasto con il contratto in essere. Per quanto attiene al reintegro del personale l'OEA, in caso di assenza del proprio personale, deve reintegrare immediatamente detto personale con personale di pari qualifica. Detto personale deve essere debitamente formato, in modo da mantenere costante il monte ore minimo e le professionalità indicate in offerta tecnica. Nel caso in cui, per cause assolutamente imprevedibili e straordinarie, non fosse in grado di garantire la necessaria presenza di personale, secondo quanto previsto dallo schema proposto nel progetto, la Ditta è tenuta a darne tempestiva comunicazione alla Committenza, per consentire l'adozione di ogni misura tesa a tutelare la continuità dei servizi, fatta salva ogni successiva azione di contestazione e rivalsa secondo quanto previsto dal presente Capitolato. In ogni caso la Ditta si impegna a ripristinare la regolarità del servizio nel più breve tempo possibile e comunque non oltre le 24 ore.

9.7 – Figure professionali richieste

Le figure professionali previste e necessarie per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico sono:

Responsabile dell'Appalto (o del Servizio)

Le funzioni attribuite al Responsabile d'appalto sono di governo dei rapporti con la committenza in riferimento allo sviluppo dello specifico contratto, alle verifiche tecniche riguardanti la qualità e l'efficacia del servizio, allo sviluppo economico-amministrativo del contratto. Deve essere in possesso di un idoneo

livello di responsabilità e autonomia decisionale, cui affidare la direzione complessiva delle attività Il Responsabile del Servizio ha l'obbligo di reperibilità telefonica senza soluzione di continuità. Egli provvederà a garantire il buon andamento del servizio e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato e garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al Direttore dell'Esecuzione del contratto incaricato dalla Stazione appaltante. Il Responsabile del Servizio può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta supervisione. In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattie, etc.) la funzione sarà immediatamente ricoperta dal sostituto che avrà pari professionalità e requisiti richiesti. Al verificarsi di tale evenienza, l'OEA ha l'obbligo di comunicare immediatamente alla Stazione appaltante il nominativo del sostituto ed il suo recapito telefonico.

Personale autista

Dovrà essere in regola con tutte le norme previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti professionali previsti dalle vigenti norme legislative e regolamentari in materia, come di seguito indicati. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) patente di guida delle categorie adeguate al mezzo (patente D)
- b) Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) necessario per l'effettuazione del servizio;
- c) certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
- d) possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
- e) esperienza in servizi identici a quello del presente appalto di almeno un anno scolastico (10 mesi).

Personale accompagnatore

Il personale assistente che garantisce la sorveglianza di cui all'art. 3 lett.b), deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) licenza di scuola dell'obbligo;
- b) compimento del 18° anno d'età;
- c) precedente esperienza di almeno un anno scolastico sulla stessa mansione.

Sarà cura dell'ente committente (Comune di Polinago), prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, la verifica dei requisiti di cui al presente punto.

9.8 – Formazione del personale

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, la ditta affidataria dovrà assicurare la formazione, in materia di trasporto, del personale addetto al servizio così come stabilito dalle vigenti normative. La ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere una copia della documentazione attestante l'avvenuta formazione del personale.

Ogni anno, entro il 31 di agosto, dovranno essere predisposti piani di formazione e aggiornamento, rivolti a tutto il personale a qualunque titolo impiegato nel servizio, da trasmettere all'Amministrazione. Il piano di formazione e aggiornamento dovrà prevedere modalità di formazione del personale neoassunto durante tutta la durata dell'affidamento. L'appaltatore dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso dei mezzi, se richiesto, esigerne il corretto impiego, controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza, igiene e salute pubblica da parte del proprio personale, fornire al committente tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo.

9.9 – Informazione ai dipendenti dell'OEA

L'OEA, all'inizio di ogni anno scolastico, è tenuto ad organizzare almeno entro 10 giorni dalla data di inizio delle attività, un incontro con i propri addetti finalizzato alla presentazione del servizio di trasporto, nel corso del quale deve illustrare le prescrizioni che regolano il contratto ed il contenuto delle prestazioni negoziali e delle specifiche tecniche che costituiscono gli standard di qualità del servizio. A tali incontri potranno partecipare di diritto uno o più rappresentanti della Stazione appaltante.

Art. 10 - CONTROLLI DI CONFORMITÀ

10.1 Disposizioni generali

Al fine di garantire il corretto espletamento del servizio di trasporto scolastico, la Stazione appaltante e l'OEA provvedono ad effettuare i controlli di merito presso le linee o le rimesse, accompagnati, su richiesta, da personale dell'OEA. L'OEA dovrà garantire l'accesso agli incaricati della Stazione appaltante, per esercitare il controllo circa la corretta esecuzione del servizio e del buon mantenimento dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

10.2 Controlli da parte della Stazione appaltante

È facoltà della Stazione appaltante effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'OEA alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato speciale ed alle normative vigenti in materia. Detti controlli saranno effettuati in contraddittorio tra le Parti. Nel caso in cui il Responsabile del Servizio non fosse presente per il contraddittorio, la Stazione appaltante effettuerà ugualmente i controlli e l'OEA non potrà contestare le risultanze di detti controlli.

I controlli potranno interessare a titolo esemplificativo:

- verifica del corretto uso dei mezzi;
- stato igienico dei mezzi;
- caratteristiche delle modalità di igienizzazione e sanificazione dei mezzi;
- organizzazione del personale (in particolare il rispetto dell'organizzazione presentata in fase di gara);
- controllo degli interventi di manutenzione e stato dei mezzi (es. stato pneumatici);
- controllo dei libretti di circolazione;
- controllo delle polizze assicurative;
- controllo dei dispositivi di sicurezza sui mezzi (es. estintori);
- controllo del comportamento degli addetti nei confronti dell'utenza;
- gradimento del servizio erogato.

10.3- Organismi preposti al controllo da parte della Stazione Appaltante

La Stazione appaltante, anche mediante soggetti esterni specializzati, potrà espletare i controlli di conformità che riterrà opportuni e necessari al fine di verificare la conformità del servizio agli standard contrattualmente prefissati. Gli organismi incaricati dalla Stazione appaltante effettueranno i controlli secondo la metodologia che riterranno più idonea, comprese eventuali riprese video, fotografiche e verifiche dirette. L'OEA dovrà garantire l'accesso agli incaricati della Stazione appaltante in qualsiasi luogo ed ora, per esercitare il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e dello stato dei mezzi. Il personale addetto ai controlli è tenuto a non muovere nessun rilievo diretto al personale alle dipendenze dell'OEA, escluso il Responsabile del Servizio. Il personale dell'OEA non deve interferire sulle procedure di controllo degli organismi incaricati dalla Stazione appaltante.

10.4- Controlli da parte dell'Appaltatore

Resta nei compiti dell'Appaltatore individuare ogni fase del servizio che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli utenti, del personale e del servizio in generale e garantire che siano individuate, applicate ed aggiornate le opportune procedure di sicurezza. **Relativamente ai punti critici, l'Impresa concorrente deve indicare alla Stazione Appaltante le procedure che intende mettere in atto per il superamento delle criticità.** I dati relativi ai controlli effettuati dovranno essere registrati e tenuti a disposizione per la visione da parte di soggetti interni o incaricati dalla Stazione Appaltante.

10.5 Contestazioni all'OEA a seguito dei controlli dalla Stazione appaltante

La Stazione appaltante, a seguito dei controlli effettuati, notificherà all'OEA eventuali prescrizioni alle quali esso dovrà uniformarsi entro il tempo massimo di otto giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione, con possibilità entro tale termine, di presentare controdeduzioni che, nel caso,

interrompono la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione. L'OEA è obbligato a fornire giustificazioni scritte e documentate, se richieste dalla Stazione appaltante, in relazione alle contestazioni mosse. Trascorso inutilmente il tempo massimo previsto, se l'OEA non avrà esibito alcuna controdeduzione probante, la Stazione appaltante applicherà le penali previste per le contestazioni addebitate, così come previste al successivo Art. 30.

10.6 Partecipazione dell'OEA alle riunioni convocate dalla Stazione appaltante

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'OEA, nella persona del Responsabile del Servizio o suo incaricato, deve partecipare alle riunioni convocate dalla Stazione appaltante, dalle Istituzioni scolastiche e dai rappresentanti degli utenti per discutere sull'andamento del servizio di cui trattasi.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto a procedere a proprie spese alla rilevazione della qualità dei servizi erogati, attraverso strumenti idonei a rilevarne il grado di efficacia ed efficienza. L'Appaltatore è inoltre tenuto a rilevare per almeno **due volte nel periodo di validità del presente appalto** attraverso la somministrazione di appositi questionari di customer care, di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto, la valutazione della qualità percepita o ulteriori aspetti della qualità che dovessero risultare utili alla Committenza per la rilevazione della qualità del servizio sia da parte degli utenti che accedono ai servizi sia da parte degli operatori e professionisti dei servizi istituzionali che interagiscono con i servizi oggetto del presente appalto.

PARTE 3

Relazione giuridica della prestazione utile alla predisposizione dello schema di contratto

CAPO I: NORME DI RIFERIMENTO, DATI GENERALI, MODALITÀ E CRITERI DI APPROVAZIONE

Art. 12 - NORME REGOLATRICI

Il servizio dovrà inoltre essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dalle norme contenute nel presente progetto, dal Bando e dal Disciplinare di gara;
- b) dal D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R.n. 495 del 16/12/1992 e s.m.i.;
- c) dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e dalla circolare applicativa 14 aprile 1997 n. 248; Circolare applicativa n. 23/97 dell'11/03/1997;
- d) dai Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 aprile 1977, 13 giugno 1985 e 1 aprile 2010 ad oggetto "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- e) dalla Legge Regionale 2 ottobre 1998 n. 30 "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale";
- f) dal Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m.i.;
- g) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.;
- h) dalla Legge 11 agosto 2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" in particolare Art. 1, punto 3;
- i) dal Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento (CE) n. 1071/2009;

- j) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 “Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009” del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, e s.m.i.;
- k) dal Regolamento Regionale 28 dicembre 2009 n. 3 “Regolamento regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente (art 26-quater, lettera d), L.R. n. 30/1998”;
- l) dai vigenti Regolamenti dei servizi di trasporto per il Comune di Polinago;
- m) dal Decreto Legislativo 231/2001 in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;
- n) dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- o) dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- p) dal D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti”, e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Polinago n. 99 del 29/12/2022 ;
- q) da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara;
- r) dall'articolo 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” della Legge n. 136 del 31/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e successive modifiche ed integrazioni;
- s) dal D.lgs n. 39/2014 in Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e successive modifiche ed integrazioni ;
- t) da quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, in quanto i servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 02/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni;
- u) da ogni normativa vigente emanata dagli organi competenti in materia di tutela sanitaria e sicurezza igienica.

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare le circolari e la normativa di settore, o comunque ricollegabili alla presente procedura, vigenti anche non direttamente esplicitate nel presente Capitolato, compreso le disposizioni ed i provvedimenti eventualmente emanati ed in vigore in data successiva a quella di affidamento del servizio.

Art. 13 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

Sulla base del servizio svolto nell'a.s. 2022/2023 si stima che l'importo che a base di gara sia pari ad **Euro 170.352,00 al netto di iva**, per la durata gennaio 2024 – agosto 2026. Con tale corrispettivo si intendono corrisposti tutti i servizi, le prestazioni necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi e qualsiasi onere espresso e non nel presente Capitolato speciale inerente e conseguente l'appalto. La stazione appaltante si riserva la facoltà, previa valutazione positiva del servizio reso, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata **pari ad ulteriori due anni scolastici** e quindi fino al 31 agosto 2028, per un importo di **€ 127.764,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario. Decorso il termine del 31/08/2026, se non verrà esercitata la facoltà di rinnovo previo avviso da inoltrarsi almeno 3 mesi prima della scadenza, contratto scadrà senza necessità di avviso o disdetta.

L'importo è così determinato:

	Tipo di servizio richiesto	Prezzo unitario a Km
a	Servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o da punti di raccolta dalla scuola e viceversa comprensivo del servizio di accompagnamento quantificato in 16 ore settimanali	2,80
b	Servizio di trasporto scolastico per uscite didattiche, educative, culturali e sportive	2,80

--	--	--

Servizio	Media Km gg	gg per anno	Km stimati aa	Spesa stimata aa	Totale spesa gennaio2024-agosto 2026
Trasporto ordinario e accompagnamento	132	169	22308	€ 62.462,00	€ 170.352,00
Uscite didattiche			507	€ 1.420,00	
				€ 63.882,00	€ 170.352,00

Totale al netto iva	
Annuo	€ 63.882,00
Gennaio 2024/ agosto 2026	€ 170.352,00

Totale al netto iva inclusa 10%	
Annuo	€ 70.270,00
Gennaio 2024/ agosto 2026	€ 187.387,20

Il ribasso proposto dalla Ditta sul costo a chilometro posto a base di gara sarà dedotto dagli importi indicati nel Modulo offerta allegato al Disciplinare di gara. Con tale corrispettivo si intendono compensati tutti i servizi, le prestazioni necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi e qualsiasi onere espresso e non nel presente Capitolato inerente e conseguente l'appalto.

Art. 14 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi degli artt. 71 decreto 36/2023, previo esperimento di procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 Decreto 36/2023, mediante valutazione di elementi diversi, indicati nella relazione tecnica illustrativa, da evidenziare in un progetto specifico per la gestione del servizio posto in appalto, nonché del prezzo complessivo. Non sono ammesse offerte economiche in aumento. La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Ente fino all'aggiudicazione definitiva ed in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento. Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione all'appalto. L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa conseguente a valutazione operata da apposita Commissione di gara.

Art. 15 - MESSA IN ATTO DELLE SOLUZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE

L'OEA deve mettere in atto le soluzioni migliorative proposte in sede di offerta, se accolte dalla Stazione appaltante, secondo i tempi stabiliti nella proposta progettuale. Nel caso in cui alcune delle soluzioni proposte dall'OEA, non fossero state da questa accolte, l'OEA deve mettere in atto le varianti alternative che la Stazione appaltante si riserva di richiedere, per un importo pari alle varianti offerte dall'OEA e non accolte dalla Stazione appaltante. Nel caso in cui le varianti proposte in sede di offerta e accolte dalla Stazione appaltante, non venissero messe in atto nei tempi e nei modi indicati dall'OEA in sede di gara, la Stazione appaltante tratterà l'importo previsto per le varianti aumentato del 20% a

titolo di risarcimento danni. Resta inteso che le soluzioni migliorative proposte non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

Art. 16 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte delle Imprese rimangono valide ed impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

Art. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'OEA si obbliga a stipulare il contratto previo versamento delle spese che verranno richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui l'OEA non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà rescisso con semplice comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo con modalità elettronica.

Il soggetto aggiudicatario, entro il termine indicato nell'apposita richiesta dell'ufficio contratti, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- presentare tutta la documentazione richiesta e probatoria di quanto autocertificato in sede di gara, precisando che in caso di dichiarazioni mendaci e false l'Ente provvederà a norma del DPR 445/2000;
- provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti al contratto;
- depositare la cauzione definitiva;
- depositare la scrittura privata autenticata di conferimento del mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, in caso di raggruppamento in Imprese;
- depositare le polizze assicurative prescritte;
- dichiarare il rispetto integrale delle normative di cui all'art. 12.

L'Impresa dovrà comunque iniziare il servizio entro il termine fissato dall'Ente nella comunicazione di avvenuta assegnazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ricorrendone le circostanze previste dalle vigenti norme.

In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed a tutela del diritto allo studio costituzionalmente garantito, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivo per le prestazioni effettuate su disposizione del direttore dell'esecuzione.

Art. 18 - RINUNCIA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'OEA non intenda sottoscrivere il contratto, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della garanzia versata. La Stazione Appaltante in tal caso incamererà la cauzione provvisoria e si riserva di richiedere all'OEA il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare i propri interessi.

Art. 19 - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- -il contratto da sottoscrivere con la Ditta aggiudicataria, in forma pubblica amministrativa secondo la forma stabilita dalla legge in materia;
- -il presente Capitolato speciale d'appalto, la Relazione tecnica illustrativa ed ogni documento di gara completo di ogni allegato;
- -l'offerta tecnico/economica presentata dall'Appaltatore.

I documenti e le certificazioni che devono essere prodotti e messi a disposizione riguardano:

Documento di Valutazione dei Rischi

L'OEA dovrà entro 30 giorni dall'inizio del servizio redigere il Documento di Valutazione dei Rischi in conformità al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e consegnarlo alla Stazione appaltante.

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza

Nel corso dell'esecuzione del presente appalto qualora dovesse essere necessario stilare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza in conformità al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (vd. art. 9.2)

L'OEA è tenuto a mantenerlo aggiornato per tutto il contratto; tale documento dovrà essere messo a disposizione degli incaricati della Stazione appaltante che ne facciano richiesta.

Rispetto delle norme di certificazione

L'OEA è tenuta ad adempiere alle prescrizioni di rinnovo della certificazione per i sistemi di gestione previsti dai requisiti di partecipazione alla gara per tutta la durata dell'appalto. Qualora l'OEA dovesse disattendere tale previsione, la Stazione appaltante può fissare un adeguato termine entro il quale l'OEA dovrà conformarsi. Trascorso il termine stabilito, ove si verifichi il perdurare dell'inadempimento, la Stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato e all'eventuale risoluzione del contratto, rispettivamente normate dagli artt. 30 e 24.

Art. 20 - ESTENSIONE E RIDUZIONE

Ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'Impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità i servizi oggetto del contratto d'appalto potranno essere ridotti o aumentati alle stesse condizioni organizzative ed economiche e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 120 del d lgs 36/2016.

Art. 21 - DOMICILIO FISCALE E RECAPITI

L'OEA elegge il proprio domicilio presso il Comune di Polinago. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate brevi manu, ovvero mediante lettera raccomandata ovvero tramite PEC, fax o altro mezzo consentito dalla legge, presso il suddetto domicilio eletto.

Qualsiasi comunicazione fatta all'OEA dal responsabile preposto della Stazione appaltante si considererà fatta personalmente al titolare dell'OEA. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, qualsiasi comunicazione fatta all'impresa mandataria si intende fatta a tutte le imprese costituenti il Raggruppamento temporaneo. Ogni variazione di domicilio conseguente alla variazione del domicilio dovrà essere comunicata per iscritto alla Stazione appaltante, in mancanza le comunicazioni eventualmente fatte al precedente domicilio sono considerate a tutti gli effetti di legge valide, senza che l'OEA possa eccepire nulla in merito sia in fase stragiudiziale sia in fase giudiziale.

Art. 22 - LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche, le specifiche tecniche dei prodotti, le attrezzature e quant'altro presentato dall'Appaltatore nell'ambito del contratto, dovranno essere in lingua italiana. Qualsiasi tipo di documentazione sottoposta dall'Appaltatore alla Committenza, in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione nella lingua italiana (con autocertificazione di fedeltà della stessa) sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

Art. 23 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In materia di subappalto trova applicazione quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023:

- Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le seguenti categorie di forniture o servizi:

- a) l'affidamento di attività secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante;
- b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici;

c) l'affidamento di servizi di importo inferiore a 20.000 euro annui a imprenditori agricoli nei comuni classificati totalmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'ISTAT, oppure ricompresi nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 141 del 18 giugno 1993, nonché nei comuni delle isole minori di cui all'[allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448](#);

d) le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono trasmessi alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

I soggetti terzi possono essere affidatari di contratti di subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;

b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al [Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro](#);

c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al [Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro](#) e il possesso dei requisiti di cui agli [articoli 100 e 103](#). La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'[articolo 23](#). Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'[articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#). Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'[articolo 11](#). È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma 12. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 15. Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'[articolo 11, comma 5](#).

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto ai sensi del quinto periodo del comma 2 l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;

b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;

c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del

contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione oppure il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Per contrastare il fenomeno del lavoro sommerso irregolare il documento unico di regolarità contributiva è comprensivo della verifica della congruità della incidenza della mano d'opera relativa allo specifico contratto affidato. Tale congruità, per i lavori edili, è verificata dalla Cassa edile in base all'accordo assunto a livello nazionale tra le parti sociali firmatarie del contratto collettivo nazionale comparativamente più rappresentative per l'ambito del settore edile ed il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; per i lavori non edili è verificata in comparazione con lo specifico contratto collettivo applicato.

La stazione appaltante indica sin d'ora che il limite al subappalto, tenuto conto della natura del servizio, è pari al 30% dell'importo complessivo contrattuale per ciascuna annualità.

E' fatto altresì assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e gli ordinativi, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui ai commi precedenti, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO e DISCIPLINA DI DANNI/INDENNIZZI

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali contenute nel presente Capitolato, nella relazione tecnica illustrativa e in ogni documento di gara, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa o altre procedure derivanti da insolvenza, fatto salvo quanto previsto all'art. 124 del D.Lgs. 36/2023;
- atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- cessione del contratto;
- impiego di personale non dipendente o socio dell'Impresa;
- tre contestazioni scritte a cui la Ditta non fornisca adeguate soluzioni;
- rifiuto di accesso ai mezzi e alle rimesse al controllo di qualità;
- danni volontari ad attrezzature di proprietà della Committenza;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi della Provincia di Modena;
- non ottemperanza, entro 10 giorni, alle prescrizioni dell'Ente in conseguenza dei rilievi effettuati dalla Direzione del Settore Istruzione;
- interruzione significativa e/o ripetuta non motivata del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'Impresa sarà tenuta nei confronti dell'Ente al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Impresa;
- b) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Impresa di uno o più servizi;
- c) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- d) violazione degli orari concordati con l'Ente per l'effettuazione dei servizi;
- e) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale sono tenuti a svolgere il servizio;

f) danni provocati al patrimonio.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'Impresa aggiudicataria. Ferme le eventuali responsabilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà per l'Impresa l'escussione del deposito cauzionale da parte dell'Ente appaltante, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente per essersi rivolto ad altre Imprese, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere allo stesso. In questo caso l'Impresa non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti. L'Impresa dovrà nominare, entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

Art. 25 – RECESSO

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 123 del Dlgs 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Art. 26 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Sono consentite in via straordinaria interruzioni temporanee del servizio nei seguenti casi:

• ***Interruzione temporanea del servizio per guasti***

In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore non imputabili alla ditta affidataria, questa dovrà provvedere all'espletamento del servizio per il tempo necessario al ripristino del servizio ordinario anche avvalendosi di mezzi di riserva. La ditta affidataria dovrà fornire idonea documentazione circa le cause tecniche che ostano al normale svolgimento del servizio, fatte salve le eventuali verifiche che l'Amministrazione contraente vorrà disporre.

• ***Interruzione temporanea del servizio a causa di scioperi del personale***

In caso di sciopero dei dipendenti della ditta affidataria la stessa è tenuta a dare congrua informazione all'Amministrazione, entro un termine non inferiore a 5 giorni, rispetto alla data dello sciopero.

In tal caso potranno essere concordate tra la ditta affidataria e l'Amministrazione, in via straordinaria, particolari situazioni organizzative. Nessuna rivalsa da parte della ditta affidataria sarà accolta in caso di sciopero del personale scolastico o sospensione delle lezioni comunicate entro le 24 ore.

• ***Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore***

Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Ciò significa che a fronte di mancate prestazioni nulla è dovuto alla Ditta Aggiudicataria. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore, oltre a terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, pandemia o diffusioni virali, disordini civili e condizioni meteorologiche particolarmente avverse. Non costituiscono cause di forza maggiore le situazioni quali carenza di personale o traffico. Nei casi di forza maggiore, la ditta affidataria dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire l'erogazione del servizio. Resta salva altresì la responsabilità della ditta affidataria per interruzioni del servizio dovute a cause a lei imputabili.

Art. 27 - PREZZI E LORO REVISIONE

Per l'adeguamento dei prezzi, dopo il primo anno, si applica l'art. 60 del D.lgs 36/2023 .

La stazione appaltante su richiesta dell'appaltatore, attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

La procedura di adeguamento dei prezzi è effettuata dalla Stazione appaltante con specifica istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento assumendo a riferimento l'indice ISTAT di variazione dei prezzi FOI (famiglie, operai e impiegati) riferito al mese di gennaio dell'anno di contratto precedente a quello per cui l'adeguamento è richiesto.

La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante lettera raccomandata con assicurata di ricezione e produrrà effetto dal giorno dell'esecutività dell'atto formale dell'Amministrazione che dovrà essere fatto entro 30 giorni dal ricevimento, fermi restando i termini annuali di riferimento dianzi riferiti.

Art. 28 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione delle prestazioni rese in esecuzione del contratto avverrà mediante emissione di fatture mensili posticipate, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Il prezzo unitario è applicato per il chilometraggio percorso. Le fatture emesse mensilmente devono dettagliare i costi per il trasporto scolastico. Il pagamento, ove non emergano eccezioni sulla fornitura e sulle relative fatture, avverrà entro giorni 30 dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n. 192/2012, e comunque previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi. Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica.

Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario

individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU). Per il Comune di Polinago il Codice Univoco Ufficio UFDBB3.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al primo periodo, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi 15 quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui al terzo periodo, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei

controlli sopraddetti, l'OEA non potrà opporre eccezione alla Stazione appaltante, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa. La Stazione appaltante potrà rivalersi, per il recupero delle penali comminate, il rimborso di spese e il risarcimento di eventuali danni contestati all'OEA, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine a mezzo incameramento della garanzia definitiva. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'OEA può sospendere le prestazioni oggetto del servizio e, comunque, le attività previste nel presente Capitolato e nella relazione tecnica illustrativa. Tutti gli importi indicati nei documenti di gara sono da ritenersi al netto dell'IVA. Il Comune di Polinago rientra nel regime di cui all'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split payment). Tutte le fatture emesse nei confronti di questi enti dal 1° gennaio 2015, per la fornitura di beni e servizi, dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa le prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, le fatture estere e le fatture sottoposte a "reverse charge". Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Il Comune di Polinago provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Art. 29 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., l'OEA si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, del D.lgs. sopra indicato. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ufficio preposto della Stazione appaltante, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'OEA si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dalla Stazione appaltante.

L'OEA si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; l'OEA si impegna ad esibire, a semplice richiesta della Stazione appaltante, la documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. L'OEA si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente contratto.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla presente clausola contrattuale comporta, ai sensi della L.136/2010, la nullità assoluta del contratto.

Art. 30 - INADEMPIENZE E PENALI

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e dal presente Capitolato e da tutti i documenti di gara la Committenza, a tutela delle norme ivi contenute e qualora le stesse vengano disattese con responsabilità dell'Appaltatore, applicherà ai sensi dell'art. 126 del Codice, le seguenti penalità detraendole direttamente dal primo pagamento utile:

- mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendente dalla Ditta):
- mancata esecuzione del servizio per ogni giornata: € 2.000,00 per ogni giornata;
- mancato rispetto degli orari fissati, senza giustificato motivo:
- per ciascun ritardo dai 20 ai 40 minuti: da € 500,00 a € 700,00;
- per ciascun ritardo superiore ai 40 minuti € 800,00;
- mancato rispetto degli itinerari previsti: € 400,00 per ciascuna infrazione riscontrata;

- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta e/o formalmente comunicati: €. 500,00 per ciascuna infrazione riscontrata;
- comportamento scorretto dell'autista o dell'accompagnatore (quando presente) o lesivo dell'incolumità e della moralità degli alunni trasportati: da € 500,00 a € 5.000,00, in relazione alla gravità del comportamento;
- mancata sostituzione del personale, nonostante la formale richiesta di sostituzione dall'Ente: € 2.500,00;
- per inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e ogni altro comportamento non coerente con quanto disposto dal Capitolato e dai documenti di gara in generale e degli obblighi a carico dell'Appaltatore: da € 1.000,00 a € 5.000,00, in relazione alla gravità;
- per utilizzo di automezzi non corrispondenti a quelli indicati in sede di offerta, non preventivamente autorizzati: Euro 1.000,00 per giorno.

L'Ente avrà comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Impresa inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente nella figura del RUP.

Se l'Impresa, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposta al pagamento di tre penali, per deficienze del servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà del Comune di Polinago risolvere il contratto e aggiudicarlo alla seconda Impresa in graduatoria con eventuale interdizione alla partecipazione, della Ditta in dolo, a nuove gare dell'Ente secondo motivata valutazione dell'Ente medesimo in occasione della gara successiva.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'Ente potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori. Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte dell'Appaltatore è prevista l'applicazione dell'intervento sostitutivo come sopra indicato e previsto dall'art. 11 del Codice. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, l'Impresa non può opporre eccezione all'Ente e non ha titolo per il risarcimento di danni.

Art. 31 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di trasporto scolastico. L'OEA deve pertanto garantire la completezza e l'omogeneità del servizio e deve farsi carico dell'efficienza dei servizi richiesti. L'Appaltatore è altresì responsabile di ogni danno arrecato alla Committenza od a terzi per l'inidonea esecuzione del servizio, rimanendo pertanto sollevata la Committenza da ogni pretesa risarcitoria. Il servizio dovrà essere organizzato evitando interferenze al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali della Committenza con l'osservanza degli orari prestabiliti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono a carico dell'OEA, e quindi s'intendono compresi nell'Offerta dello stesso, le spese relative a:

- la realizzazione del servizio nei termini previsti dal presente Capitolato e di tutti i documenti di gara;
- spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli, e registrazione del Contratto di Appalto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione;
- garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale (iva esclusa), destinata a rifondere la Committenza, a prima richiesta, dei danni derivanti dall'inadempienza contrattuale. Tale deposito dovrà restare vincolato per tutta la durata del contratto;
- polizza assicurativa come descritto successivamente;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assicurazione del personale impiegato per la realizzazione del presente appalto, contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto;

-l'adozione, di propria iniziativa, nell'esecuzione dei servizi dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'OEA, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e l'OEA non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Stazione appaltante, assumendosene il medesimo OEA ogni relativa alea.

L'OEA è tenuto altresì ai seguenti obblighi:

-indicare in sede di offerta uno o più responsabili che saranno referenti dei responsabili di procedimento espressamente indicati dalla Committenza.

-indicare in sede di offerta il Responsabile della protezione dei dati (DPO) in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 alle successive modificazioni intervenute.

L'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso l'Amministrazione quanto verso Terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura che fossero arrecati, sia durante sia dopo l'esecuzione dei servizi, per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del contratto di appalto, resta automaticamente impegnato a:

attenersi alle disposizioni ed alle norme di buona prassi interna che saranno emanate dal Responsabile di procedimento;

mantenere sui luoghi oggetto dell'appalto una disciplina da parte del proprio personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite;

utilizzare per l'attività dell'appalto personale munito dei titoli e della preparazione professionale adeguata stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti e conformi alle esigenze di ogni specifico servizio. Lo stesso personale dovrà conoscere le norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme;

applicare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione e limitazione dei rischi in eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi, qualora non già disponibile, di un ufficio operativo, con presenza di un referente abilitato a rappresentare la Ditta che dovrà garantire comunque completa reperibilità.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- rendere disponibile un mezzo sostitutivo adeguato a garantire sempre e in ogni caso la continuità del servizio, tenendo conto del numero dei posti disponibili e degli alunni trasportati;
- assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativo ai mezzi sostitutivi forniti, alla custodia e manutenzione del mezzo in uso di proprietà del Comune di Polinago ed al servizio effettuato;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano presentato dal Servizio affari generali ad ogni inizio di anno scolastico; è vietato deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste nel piano del trasporto, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che devono essere immediatamente comunicate al Servizio Affari Generali. Non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- garantire il servizio di accompagnamento per il trasporto dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia;
- caricare e scaricare gli alunni in prossimità dell'ingresso sul lato stesso della scuola;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- verificare che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dal Servizio affari generali e che sia presente un genitore o altra persona da esso delegata;
- impegnarsi a contenere il turn over di autista ed accompagnatore, in modo da consentire una buona conoscenza degli alunni trasportati e conseguentemente un più agevole esercizio del compito di vigilanza e controllo degli stessi; in caso di sostituzioni garantire che il conducente dello scuolabus e l'accompagnatore siano a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo ai percorsi e agli orari;

- garantire inoltre da parte del conducente e dell'assistente/accompagnatore: un comportamento e un linguaggio corretto, riservato, diligente, rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- assicurarsi che tutti i trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso gestendo, per quanto di competenza, eventuali difficoltà e disturbi provocati dagli utenti durante la guida;
- non telefonare durante la guida senza auricolare o apparecchiatura vivavoce;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non iscritti al regolare servizio di trasporto, comunicato dal competente ufficio scuola, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione;
- osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima dovrà essere mantenuta nei limiti previsti dal vigente Codice della Strada e dalle limitazioni imposte sulle strade;
- mantenere pieno rispetto della riservatezza, in relazione a informazioni su fatti e circostanze inerenti gli utenti stessi;
- informare tempestivamente il Servizio affari generali in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatasi con gli utenti o le loro famiglie nel corso di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, ed in generale di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio, mantenendo altresì totale riservatezza verso terzi in merito a fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso;
- non prendere ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- rinviare gli utenti e le loro famiglie al Servizio Affari Generali del Comune di Polinago, per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo e/o gestionale.

Gli autisti e l'accompagnatore (quando previsto) sono inoltre tenuti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente il Servizio Affari Generali del Comune di Polinago e, se necessario, direttamente la famiglia degli utenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: condurre alle rispettive fermate tutti gli utenti trasportati, anche qualora per errore sia salito sul mezzo un utente non appartenente alla propria linea; ritornare presso la scuola per caricare eventuali utenti usciti in ritardo, etc).

A tale fine si precisa che l'autista assegnato alla linea e l'accompagnatore saranno dotati degli elenchi degli alunni trasportati.

Inoltre, ad integrazione e specificazione di quanto previsto nel presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà fornire :

1. prima dell'inizio dell'appalto:

- i riferimenti della sede organizzativa e del Responsabile dell'appalto come indicato nell'art. 6;
- il nominativo del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (ex D.lgs. 81/2008 s.m.i.) di cui all'art. 9 del presente Capitolato;

2. entro 15 giorni dall'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, in riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo ed ai servizi di cui al presente Capitolato:

- elenco nominativo del personale che sarà impiegato per i servizi oggetto del presente Capitolato, con indicazione della qualifica, dei requisiti professionali e del tipo di rapporto contrattuale intercorrente con la ditta appaltatrice e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista e assistente impiegato. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni nel corso della durata dell'appalto;
- copia delle patenti di ciascun autista impiegato;
- copia delle carte di qualificazione del conducente (CQC) di ciascun autista impiegato;
- certificato di idoneità alla specifica mansione di ciascun autista impiegato rilasciato dal Medico Competente della ditta o, in alternativa, specifica dichiarazione in tal senso rilasciata dalla ditta appaltatrice;
- "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, come modificato

dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, per ciascun autista e assistente impiegato nel servizio, in alternativa, specifica dichiarazione rilasciata dalla ditta appaltatrice di aver acquisito il suddetto certificato e di aver verificato l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- copia del piano formativo di cui all'art.9.8 del presente Capitolato;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi sostitutivi e delle relative assicurazioni;
- copia del Documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 19 del Capitolato.

Ove non meglio specificato, ogni variazione e aggiornamento rispetto ai documenti presentati ed alle condizioni di mezzi e/o personale dovranno essere comunicate al Committente con la massima tempestività. Ogni eventuale modifica rispetto a quanto indicato in sede di offerta tecnica dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante e preventivamente autorizzata.

Art. 32 - OBBLIGHI A CARICO DELLA COMMITTENZA

La Committenza si impegna a:

- garantire alla Ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione in ragione dei giorni di effettivo servizio svolto e dei Km percorsi;
- comunicare ad ogni inizio di anno scolastico, per tutta durata contrattuale, il piano del trasporto delle linee comprendente i dati anagrafici degli utenti, gli adulti delegati al ritiro, i percorsi, gli orari e il calendario scolastico;
- avvisare tempestivamente la Ditta aggiudicataria di eventuali sospensioni dell'attività didattica per qualsiasi motivo (scioperi, assemblee, elezioni o altro).

Resta inteso che l'Impresa Appaltatrice dovrà rivolgersi al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, collegabili con l'attività della Committenza, previa adozione, da parte dell'Impresa Appaltatrice, di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione richiesta dalla particolare circostanza.

In corso d'opera, qualora dovessero modificarsi le condizioni sopra esposte, sarà cura del Committente promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione al fine dell'eliminazione dei rischi che tale nuova situazione potrebbe comportare. È compito dell'Appaltatore segnalare preventivamente al Committente eventuali situazioni che devono essere mutate rispetto al piano originale che comportano variazioni delle condizioni di sicurezza.

Art. 33 - LICENZE E AUTORIZZAZIONI

L'OEA deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive e delle licenze commerciali per l'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato. L'OEA, fatte salve le autorizzazioni di competenza della Stazione appaltante, deve effettuare gli interventi di manutenzione prescritti dalle autorità pubbliche al fine di ottenere e mantenere le necessarie autorizzazioni.

Art. 34 - COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITÀ

La ditta assegnataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto dell'appalto e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

Resta a completo ed esclusivo carico della ditta assegnataria qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Polinago.

L'Appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio

anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

L'Amministrazione Comunale stipulerà polizza assicurativa degli automezzi di sua proprietà, concessi in comodato, come segue:

- RCA - Massimale Euro 32.000.000,00 per veicolo

e provvederà al pagamento, in via di anticipo, della tassa di proprietà e delle spese per la revisione dei mezzi di proprietà elencati al precedente art. 5.

La ditta affidataria dovrà rimborsare al Comune, entro un mese dall'effettuato pagamento, i premi assicurativi per la suddetta polizza RCA e le spese anticipate per la tassa di proprietà e per la revisione dei mezzi.

La Ditta affidataria per gli eventuali altri mezzi di sua proprietà da utilizzare per il servizio affidato, dovrà provvedere alla stipulazione RCA con un massimale minimo di €. 32.000.000,00 per veicolo.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i propri prestatori di lavoro (RCO), per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti normative, nella esecuzione dell'attività di trasporto scolastico, di sorveglianza e di accompagnamento degli utenti del servizio di scuolabus, comprese tutte le eventuali altre attività previste dal contratto di affidamento, ove gli stessi danni non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

Detta assicurazione dovrà espressamente prevedere:

1. massimali di garanzia non inferiori a € 2.000.000,00 complessivamente per sinistro, con i limiti di € 2.000.000,00 per ogni persona (terzo o prestatore di lavoro) che abbia subito danni per morte o lesioni nonché di € 1.000.000,00 per danni a cose e/o animali.

2. le seguenti estensioni:

riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT)

→ estensione del novero dei terzi a:

- utenti e loro familiari
- amministrazione comunale e relativi prestatori di lavoro
- altri soggetti, diversi dai prestatori di lavoro dell'Appaltatore, che partecipano alle attività per le quali è stipulata l'assicurazione

→ responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro, dei lavoratori subordinati e parasubordinati della ditta aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi e dell'attività di gestione oggetto dell'affidamento;

→ estensione alla responsabilità civile per danni a cose derivanti da incendio di cose del soggetto gestore o detenute dal medesimo o da persone di cui questi debba rispondere a termini di legge;

→ estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e/o custodia;

riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)

→ estensione dell'assicurazione ai lavoratori parasubordinati e a ogni altro soggetto assimilabile a prestatore di lavoro ai sensi della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro;

→ estensione alle malattie professionali.

Restano a carico esclusivo dell'Appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi

L'Appaltatore è tenuto a documentare all'Amministrazione Comunale, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze stipulate. L'appaltatore per tutta la durata del servizio dovrà mantenere inalterate ed efficaci le suddette polizze. Al termine di ogni periodo di assicurazione, ma non oltre 10 giorni dalla data di scadenza delle polizze stipulate, l'Appaltatore dovrà rilasciare all'Amministrazione Comunale copia della quietanza di rinnovo, o copia di eventuale nuova polizza, attestante l'avvenuto pagamento del premio alla compagnia di Assicurazione.

La Ditta assegnataria è inoltre responsabile di eventuali danni arrecati al Comune ed agli utenti trasportati.

Art. 35 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in particolare così come modificati dal D.Lgs. 97/2016.

In ottemperanza alle misure anticorruzione previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non dovranno essere presenti in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto – Coordinatore – Personale autista o accompagnatore persone di cui all'art.53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.

La Committenza prevede azioni di monitoraggio annuale relative al rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.

Art. 36 - TUTELA DELLA PRIVACY

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la Ditta aggiudicataria verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati personali dal Comune di Polinago. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri (Allegato 13) che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio oggetto dell'affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento. La Ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati degli utenti che saranno raccolti e trasmessi dal Comune di Polinago in qualità di Titolare del trattamento. Per quanto riguarda, invece, i dati che saranno raccolti dalla Ditta stessa per lo svolgimento del servizio, ad integrazione di quanto ricevuto dalla stazione appaltante, il Titolare del trattamento sarà la Ditta aggiudicataria con tutti gli obblighi e incombenze ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia.

Art. 37 - GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

Unitamente alla documentazione amministrativa di ammissione, le Ditte partecipanti alla gara dovranno prestare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, da liberare, per le Ditte non aggiudicatarie, appena avvenuta l'aggiudicazione. Come già indicato l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

In caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia è da prestare e si svilupperà nelle modalità previste dall'art. 117 del Codice.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, per il risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché dal rimborso delle somme che la Committenza avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'Appalto.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora detta garanzia risultasse insufficiente. La garanzia può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'Appaltatore

stesso. Contestualmente alla garanzia definitiva, la Ditta dovrà versare l'importo relativo alle spese contrattuali, secondo i tempi e le modalità che saranno appositamente indicati dall'ufficio contratti. L'Appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Committenza avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore. In caso di Raggruppamento la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento medesimo. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 38 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia, è competente il Foro di Modena.

Art. 39 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nella relazione tecnica-illustrativa (compreso tutti gli allegati dei due documenti) si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia, nonché all'avviso di gara ed al regolamento dei contratti della Committenza. Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nei documenti di gara potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti.

Sono parti integranti del presente Capitolato i seguenti elaborati:

Allegato 1 - Descrizione dei percorsi

Descrizione dei percorsi oggetto d'appalto, servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o punti di raccolta alla scuola e viceversa ed accompagnamento per i ragazzi trasportati frequentanti la scuola dell'infanzia

ORARIO	ZONA SERVITA	SCUOLA	ISCRITTI	KM STIMATI
ANDATA 7.00- 8.20 Dal lunedì al venerdì	Via Fondovalle – Via Castellina – Monteforco – Casa Storto – Picciniera – Talbignano- Gombola -Via Valrossenna - Brandola	Scuola infanzia A. Frank, Scuola primaria Perini e Scuola secondaria di I° grado Papini – Polinago	36	45
RITORNO 13.15- 14.30	Brandola – Cinghianello- Via Castellina – Monteforco –	Scuola secondaria di I° grado Papini – Polinago	17	40

Lunedì- Mercoledì e Venerdì	Casa Storto – Via Val Rossenna			
RITORNO 15.45 – 17.30 Dal lunedì al Venerdì	Brandola – Valrossenna – Gombola – Talbignano – Picciniera- Casa Storto – Monteforco- Via castellina – Via Fondovalle – Cinghianello	Scuola infanzia A. Frank, Scuola primaria Perini e Scuola secondaria di I° grado Papini – Polinago	38	48

