

COMUNE DI SORBOLO MEZZANI
(provincia di Parma)

Servizi tecnici di architettura e ingegneria per:

- **redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica complessivo del nuovo campus scolastico di Sorbolo;**
- **redazione dei progetti definitivo ed esecutivo per la costruzione del nuovo edificio scolastico da adibire a scuola secondaria di I grado;**
- **redazione dei progetti definitivo ed esecutivo per la costruzione del nuovo complesso mensa - auditorium;**
- **direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per la costruzione del nuovo complesso mensa - auditorium (opzionale)**

Capitolato prestazionale

Sommario

1. PREMESSE	3
2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	10
5. TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	13
6. CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI	14
7. DOCUMENTAZIONE PER AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA	14
8. MODIFICHE AGLI ELABORATI PROGETTUALI	14
9. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI	15
10. ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO	15
11. OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE AL PERSONALE	16
12. ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	16
13. CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	16
14. GARANZIA DEFINITIVA	16
15. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI.....	17
16. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	17
17. VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO..	18
18. PROROGHE.....	18
19. SPESE CONTRATTUALI	18
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
21. ALLEGATI	19

1. PREMESSE

L'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato prestazionale viene effettuato a seguito della pubblicazione in data 10 maggio 2016 da parte del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (di seguito MIUR) del bando relativo al "Concorso di idee per la realizzazione di #scuoleinnovative", ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche "Codice").

Con Decreto del Diretto Generale del MIUR n. 692 del 21.12.2017 sono stati determinati i vincitori del predetto Concorso di Idee per ciascuna area territoriale, tra cui quella riguardante la nuova scuola secondaria di primo grado di Sorbolo, e con contratto in data 21.02..2018 il MIUR ha ceduto all'Unione Bassa Est Parmense (cui è subentrato, per la funzione di cui trattasi, il Comune di Sorbolo Mezzani dal 01.01.2019) la proprietà intellettuale delle proposte ideative individuate quali vincitrici dalla Commissione giudicatrice nell'ambito del predetto Concorso di idee con riferimento all'area territoriale di competenza.

La nuova scuola secondaria di primo grado di Sorbolo sarà costruita su un'area attualmente di proprietà del Comune di Sorbolo Mezzani (di seguito anche "Comune") che, prima dell'avvio dei relativi lavori di costruzione, verrà ceduta ad INAIL, quale soggetto promotore degli investimenti immobiliari per la realizzazione di scuole innovative ai sensi dell'art. 1, commi 153-158, della L. 13 luglio 2015, n. 107.

Per tale ragione, ai fini della realizzazione della progettazione definitiva ed esecutiva della nuova scuola secondaria di primo grado di Sorbolo, oggetto di affidamento, dovranno essere rispettati i parametri contenuti nelle "Linee guida per la valutazione tecnica delle proposte d'investimento in edifici scolastici di nuovo costruzione" di INAIL, allegate al presente Capitolato Prestazionale. Inoltre l'Amministrazione Comunale ha stabilito di porre a base dell'appalto di servizi l'idea vincitrice, ossia 1^a classificata, nel concorso di idee indetto dal MIUR.

Con comunicazione inviata a INAIL il 28/02/2019, nella quale si chiariva che l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale - già esplicitato più volte nell'ambito della partecipazione al concorso di idee del MIUR - era quello di collocare la nuova scuola innovativa all'interno di un moderno e altrettanto innovativo campus scolastico - sportivo, si dichiarava l'intenzione di procedere con una progettazione di fattibilità complessiva e organica di tutto il centro scolastico (che sarà composto da scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado, mensa - auditorium e aree esterne di pertinenza), da suddividere nella fase definitiva ed esecutiva per stralci funzionali.

In più, l'Amministrazione Comunale ritiene necessario, oltre che procedere la progettazione di fattibilità complessiva e organica del centro scolastico, integrare la progettazione definitiva ed esecutiva della nuova scuola media con quella dell'organismo edilizio che ospiterà mensa e auditorium, quali elementi fondamentali a servizio dell'intero campus scolastico, seppur mantenendo suddivisi funzionalmente e formalmente i due progetti. Per questa opera l'amministrazione si farà carico anche dei successivi adempimenti (appalto ed esecuzione).

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Capitolato Prestazionale ha per oggetto:

- 1) la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica complessiva del nuovo centro scolastico di Sorbolo;
- 2) la redazione dei progetti definitivo ed esecutivo della nuova scuola secondaria di 1° grado;
- 3) la redazione dei progetti definitivo ed esecutivo del complesso mensa – auditorium;

4) la direzione lavori del complesso mensa – auditorium (opzionale).

L'incarico professionale prevede, con riferimento alla progettazione di cui ai punti 1), 2) e 3), le seguenti prestazioni:

NUOVO CAMPUS SCOLASTICO DI SORBOLO			
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA			
ID. opere	Categorie d'opera	Codici prestazioni	Descrizione prestazioni
E.08	EDILIZIA	QbI.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
		QbI.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
		QbI.10	Relazione archeologica
		QbI.12	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbI.13	Studio di inserimento urbanistico
		QbI.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)
		QbI.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza
		QbII.07	Rilievi planoaltimetrici
		QbII.13	Relazione geologica
S.03	OPERE STRUTTURALI	QbI.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
		QbI.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
		QbI.10	Relazione archeologica
		QbI.12	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbI.13	Studio di inserimento urbanistico
		QbI.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)
		QbI.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza
		QbII.07	Rilievi planoaltimetrici
		QbII.13	Relazione geologica
IA.01	IMPIANTO IDROSANITARIO	QbI.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
		QbI.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
		QbI.12	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbI.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)
		QbI.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza
IA.02	IMPIANTO TERMICO E ASCENSORE	QbI.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
		QbI.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
		QbI.12	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbI.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)
		QbI.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza
IA.03	IMPIANTO ELETTRICO	QbI.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
		QbI.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
		QbI.12	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbI.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)
		QbI.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza
E.18	AREE ESTERNE PERTINENZIALI	QbI.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici
		QbI.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto
		QbI.10	Relazione archeologica
		QbI.12	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.

		QbI.13	Studio di inserimento urbanistico
		QbI.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza
		QbII.07	Rilievi planoaltimetrici

NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI SORBOLO

PROGETTAZIONE DEFINITIVA

ID. opere	Categorie d'opera	Codici prestazioni	Descrizione prestazioni
E.08	OPERE EDILI	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.09	Relazione geotecnica
		QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
S.03	OPERE STRUTTURALI	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.09	Relazione geotecnica
		QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
IA.01	IMPIANTO IDROSANITARIO	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
IA.02	IMPIANTO TERMICO E ASCENSORE	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
IA.03	IMPIANTO ELETTRICO	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)

		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
E.18	AREE ESTERNE PERTINENZIALI	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
PROGETTAZIONE ESECUTIVA			
ID. opere	Categorie d'opera	Codici prestazioni	Descrizione prestazioni
E.08	OPERE EDILI	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
S.03	OPERE STRUTTURALI	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
IA.01	IMPIANTO IDROSANITARIO	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
IA.02	IMPIANTO TERMICO E ASCENSORE	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
IA.03	IMPIANTO ELETTRICO	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
E.18	AREE ESTERNE PERTINENZIALI	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi

		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

NUOVO COMPLESSO MENSA – AUDITORIUM DI SORBOLO

PROGETTAZIONE DEFINITIVA

ID. opere	Categorie d'opera	Codici prestazioni	Descrizione prestazioni
E.08	OPERE EDILI	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.09	Relazione geotecnica
		QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
S.03	OPERE STRUTTURALI	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.09	Relazione geotecnica
		QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
IA.01	IMPIANTO IDROSANITARIO	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
IA.02	IMPIANTO TERMICO E ASCENSORE	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
IA.03	IMPIANTO ELETTRICO	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.

		QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
		QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
E.18	AREE ESTERNE PERTINENZIALI	QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo ...
		QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
		QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico ...
		QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per PSC
PROGETTAZIONE ESECUTIVA			
ID. opere	Categorie d'opera	Codici prestazioni	Descrizione prestazioni
E.08	OPERE EDILI	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
S.03	OPERE STRUTTURALI	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
IA.01	IMPIANTO IDROSANITARIO	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
IA.02	IMPIANTO TERMICO E ASCENSORE	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
IA.03	IMPIANTO ELETTRICO	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

E.18	AREE ESTERNE PERTINENZIALI	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli ...
		QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
		QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ...
		QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronop...
		QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
		QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integraz. prestaz. specialist.
		QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

L'incarico professionale prevede, inoltre, subordinatamente all'esercizio dell'opzione prevista negli atti di gara, con riferimento alla direzione dei lavori per l'esecuzione del complesso mensa – auditorium, di cui al punto 4), le ulteriori seguenti prestazioni:

NUOVO COMPLESSO MENSA – AUDITORIUM DI SORBOLO			
DIREZIONE LAVORI			
ID. opere	Categorie d'opera	Codici prestazioni	Descrizione prestazioni
E.08	OPERE EDILI	QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
		QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni ...
		QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento...
		QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo fino a 500.000
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo eccedenza 500,000
		QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione
S.03	OPERE STRUTTURALI	QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
		QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni ...
		QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento...
		QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo fino a 500.000
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo eccedenza 500,000
		QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione
IA.01	IMPIANTO IDROSANITARIO	QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
		QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni ...
		QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento...
		QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo fino a 500.000
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo eccedenza 500,000
		QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione
IA.02	IMPIANTO TERMICO E ASCENSORE	QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
		QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni ...
		QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento...
		QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo fino a 500.000
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo eccedenza 500,000
		QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione
IA.03	IMPIANTO ELETTRICO	QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
		QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni ...
		QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento...
		QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori

		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo fino a 500.000
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo eccedenza 500,000
		QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione
E.18	AREE ESTERNE PERTINENZIALI	QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
		QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni ...
		QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento...
		QcI.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo fino a 500.000
		QcI.10a	Contabilità dei lavori a corpo eccedenza 500,000
		QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte dall'operatore economico aggiudicatario garantendo al Comune che le stesse siano effettivamente eseguite e condotte dai vari professionisti che, in conformità all'offerta presentata in sede di gara, hanno assunto la personale responsabilità della prestazione.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna e obbliga, pertanto, affinché i vari professionisti garantiscano la loro presenza e partecipazione in occasione di incontri, riunioni, sopralluoghi e verifiche nel corso dell'espletamento dell'incarico oggetto del presente Capitolato.

1) Progettazione

Le progettazioni dovranno essere condotte in conformità alle Linee guida di INAIL allegata e nel rispetto dei decreti ministeriali relativi ai CAM pertinenti e della normativa vigente in materia di progettazione di opere pubbliche. Inoltre i progetti dovranno essere sviluppati recependo i contenuti della proposta ideativa vincitrice del Concorso di idee del MIUR per la realizzazione di scuole innovative (allegata) e secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione mediante le Linee guida per il concorso di idee indetto dal MIUR e il Report del gruppo di lavoro sulla didattica innovativa - Sorbolo Educity (allegati).

In particolare i progetti esecutivi devono avere un livello di approfondimento tecnologico e costruttivo tale da non ammettere varianti di sorta, salvo i casi consentiti dalla legge, e deve essere funzionale, funzionante e cantierabile. Nella redazione del progetto l'operatore economico aggiudicatario deve osservare tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari, sia nello studio che nella sua compilazione, che possano migliorare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei cantieri temporanei o mobili.

Nella redazione del progetto l'operatore economico aggiudicatario dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni dell'Amministrazione Comunale, con impegno a eseguire le modifiche eventualmente richieste ovvero in esito alle eventuali procedure partecipative messe in atto dall'Amministrazione stessa, anche durante le fasi di approvazione del progetto, senza pretesa alcuna di maggiori compensi.

Inoltre l'operatore incaricato, eventualmente tramite professionista diverso dal responsabile della progettazione, dovrà svolgere le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione di cui artt. 91 e 100 del decreto legislativo n. 81 del 2008 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Fino al momento dell'approvazione del progetto esecutivo e comunque anche dopo tale adempimento, l'operatore economico aggiudicatario è, inoltre, tenuto a:

- illustrare il lavoro svolto in tutte le sedi istituzionali, amministrative e/o di controllo, eventualmente convocate in conferenza dei servizi, al fine di acquisire tutti i necessari favorevoli pareri autorizzativi;
- introdurre nello stesso, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole e allegati che si rendessero necessari per l'ottenimento di pareri, nulla osta e autorizzazioni di legge, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, tramite gli uffici competenti, di fissare dei momenti di verifica tecnica dell'iter di progettazione, anche attraverso la presenza personale ad incontri presso la sede dell'ente dei professionisti facenti capo all'operatore economico aggiudicatario, senza che lo stesso abbia nulla a pretendere per le prestazioni in questione. A tale scopo, allo stesso verrà comunicato data e luogo (di norma presso la sede dell'ente) dell'incontro con preavviso di almeno tre giorni.

Il R.U.P. o una commissione di verifica — composta da tecnici appositamente incaricati dal Comune in conformità all'articolo 26 del Codice — valuterà la corrispondenza degli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica del nuovo campus scolastico e dei progetti definitivi ed esecutivi della nuova scuola media e del complesso mensa - auditorium alle richieste dell'Amministrazione stessa, nonché la loro conformità alla normativa. L'operatore economico aggiudicatario si impegna e obbliga a partecipare ai lavori del R.U.P. e/o della commissione di verifica e a fornire ogni chiarimento e documentazione utile all'espletamento dell'attività di verifica ogni qual volta gli sia richiesto.

Parimenti l'operatore economico aggiudicatario garantisce la partecipazione alle riunioni con il R.U.P. e/o con la commissione di verifica, allorché ciò gli venga richiesto, da parte dei professionisti che, in conformità all'offerta presentata in sede di gara, hanno assunto la personale responsabilità della prestazione in relazione alla parte di attività professionale dell'incarico oggetto delle riunioni.

Dal momento che la verifica e la validazione del progetto esecutivo della nuova scuola secondaria di 1° grado avverranno a cura dell'INAIL, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire anche in tale fase tutto il supporto necessario che dovesse essere richiesto dall'INAIL. Parimenti, per quanto riguarda il nuovo complesso mensa – auditorium, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire anche in fase di verifica e validazione del progetto esecutivo tutto il supporto necessario che dovesse essere richiesto dal Comune.

2) Direzione lavori (del nuovo complesso mensa – auditorium (opzionale))

Le attività di Direzione Lavori e contabilità avranno inizio con l'adozione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, del provvedimento di costituzione dell'ufficio di Direzione Lavori. La conclusione avverrà con l'emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti. E' tuttavia consentito che il tecnico possa avvalersi di propri collaboratori specializzati (direttori operativi e ispettori di cantiere). Resta ferma la necessità che ogni atto dell'incarico sia sottoscritto anche dal tecnico titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi.

Il professionista incaricato si impegna ad istituire una sede operativa a distanza tale da garantire il raggiungimento del cantiere, con mezzi di ordinaria disponibilità, entro 1 (una) ora dalla convocazione

o dal verificarsi di qualsiasi situazione che richieda la presenza del professionista in cantiere o presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista incaricato si impegna a condurre la direzione dei lavori conformemente a quanto disposto dalle normative in vigore. Il Direttore dei lavori si impegna a svolgere personalmente sopralluoghi in cantiere, oltre a quelli eseguiti dai propri collaboratori adeguatamente qualificati, in ragione di almeno uno alla settimana per tutta la durata di esecuzione dei lavori.

In generale, al Direttore dei lavori e ai propri assistenti spetteranno tutti i compiti previsti da Codice e specificamente quelli previsti all'art. 101, compreso:

- la direzione e la supervisione delle opere, con sopralluoghi periodici, nel numero necessario;
- l'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo delle caratteristiche richieste dal progetto e dalle norme;
- la tenuta dei documenti inerenti la Direzione lavori;
- la sorveglianza della fedele rispondenza dei lavori agli elaborati di progetto, alle norme e prescrizioni dell'opera, salva sempre, naturalmente, la responsabilità dell'impresa;
- il controllo della regolarità della documentazione assicurativa e previdenziale dei dipendenti dell'appaltatore e dei subappaltatori;
- la predisposizione di eventuali varianti in corso d'opera, previa immediata comunicazione al R.U.P. della loro occorrenza, redigendo, all'uopo, dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità o opportunità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale, nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base della quale lo stesso RUP darà o meno l'autorizzazione a procedere;
- la cura, nella predisposizione delle eventuali varianti, di tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture, impianti, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti preposti;
- la predisposizione della necessaria documentazione finale per il collaudatore, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica allo scopo, quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori;
- l'assistenza alle operazioni di collaudo;
- la contabilità dei lavori;
- la liquidazione dei conti parziali e finali.

Inoltre l'operatore incaricato, eventualmente tramite professionista diverso dal Direttore dei lavori, dovrà svolgere le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione di cui all'art. 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

In relazione all'incarico di Direzione Lavori il professionista incaricato dovrà, con periodicità mensile, trasmettere tempestivamente al R.U.P. un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni ed in particolare:

- Descrizione lavori eseguiti;
- Calendario con indicazione delle giornate con condizioni atmosferiche tali da precludere parzialmente od integralmente le attività lavorative in cantiere;

- Situazione contabile;
- Scostamenti rispetto a cronoprogramma lavori redatto;
- Stralcio per il periodo interessato del giornale lavori redatto sottoscritto da D.L. e impresa;
- Segnalazioni varie ed eventuali di rilievo.

Al fine di rispettare le scadenze di legge relative alla trasmissione all'Osservatorio dei Lavori pubblici, il Direttore dei Lavori si impegna a fornire senza ritardo alcuno al Responsabile unico del procedimento le informazioni relative. Qualora per tardiva comunicazione, da parte del Direttore dei Lavori, di tali dati alla stazione appaltante l'Osservatorio formulasse contestazioni od applicasse sanzioni al Comune o suoi dipendenti, ciò potrà costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale; il professionista incaricato sarà inoltre tenuto al rimborso dei danni causati.

5. TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

1) Progettazione

Le prestazioni relative alla progettazione oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 360 (trecentosessanta) giorni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, secondo le seguenti indicazioni:

- per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica del campus scolastico: n. 150 (centocinquanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- per la progettazione definitiva della nuova scuola secondaria di 1° grado: n. 120 (centoventi) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del ricevimento della comunicazione da parte del Comune di avvenuta approvazione del progetto di fattibilità t. e. del campus scolastico;
- per la progettazione esecutiva della nuova scuola secondaria di 1° grado: n. 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del ricevimento della comunicazione da parte del Comune di avvenuta approvazione del progetto definitivo;
- per la progettazione definitiva del nuovo complesso mensa - auditorium: n. 120 (centoventi) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del ricevimento della comunicazione da parte del Comune di avvenuta approvazione del progetto di fattibilità t. e. del campus scolastico;
- per la progettazione esecutiva del nuovo complesso mensa - auditorium: n. 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del ricevimento della comunicazione da parte del Comune di avvenuta approvazione del progetto definitivo.

Nel computo dei termini di cui sopra non si tiene conto del periodo intercorrente tra la consegna degli elaborati e la relativa approvazione da parte del Comune.

Nel caso di richieste di integrazioni ritenute necessarie a giudizio insindacabile del Comune, comprese quelle per l'inserimento delle risultanze del procedimento di partecipazione, nonché quelle che si rendessero necessari per l'ottenimento di pareri, nulla osta e autorizzazioni di legge, gli elaborati contenenti le modifiche e le integrazioni dovranno essere presentati al Comune entro 20 (venti) giorni dalla richiesta.

Le disposizioni contenute nel precedente comma si applicano anche in fase di verifica e validazione del progetto esecutivo della nuova scuola secondaria di 1° grado, da parte dell'INAIL, e di verifica e validazione del progetto esecutivo del nuovo complesso mensa – auditorium, a carico del Comune.

Nel caso, invece, di richiesta di rielaborazione dei progetti, determinate da nuove o diverse esigenze del Comune, i termini indicati in precedenza, in riferimento alle fasi di elaborazione progettuale oggetto di

revisione, saranno aumentati del 50% (ad esempio, in caso di richiesta di integrazioni in fase di progettazione esecutiva della nuova scuola secondaria di 1° grado, il tempo massimo entro cui presentare l'elaborato progettuale sarà pari a 90 giorni + 45 giorni = 135 giorni). In questo caso, le penali previste dal successivo art. 20 saranno applicate alla scadenza del nuovo termine di stesura; allo stesso modo i termini per la risoluzione del contratto di cui al successivo art. 21 saranno ridotti proporzionalmente al nuovo termine di stesura.

2) Direzione lavori (del nuovo complesso mensa – auditorium (opzionale))

Per quanto riguarda la redazione dei documenti di spettanza della direzione lavori, quali, ad esempio, consegna, sospensione, ripresa, stato d'avanzamento, certificato di ultimazione, conto finale, certificato di regolare esecuzione, nonché quelli di spettanza del coordinatore in fase di esecuzione, questi dovranno essere redatti, compilati o rilasciati entro i termini stabiliti nello schema di contratto e, comunque, nei termini previsti dal capitolato generale e nel regolamento generale vigenti alla data della prestazione.

6. CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Gli elaborati relativi a ciascuna fase progettuale dovranno essere consegnati al Comune secondo le tempistiche di cui al precedente art. 5 in due copie cartacee (firmate e timbrate da tutti i soggetti partecipanti alla progettazione) e una copia su supporto informatico (contenente sia i file in formato non editabile – PDF - sia i file in formato editabile – DOC, XLS, DWG).

Al fine di consentire al Comune una tempestiva duplicazione dei documenti prodotti, l'operatore economico aggiudicatario deve presentare su supporto idoneo i file dei progetti completi di tutti gli elaborati nella loro forma finale e immediatamente riproducibili, anche rielaborati in formato di sola lettura (tipo PDF).

All'atto della consegna, il R.U.P., in contraddittorio con l'operatore economico aggiudicatario, provvederà alla verifica formale della completezza degli elaborati di progetto in ogni sua fase, documentata da apposito verbale.

7. DOCUMENTAZIONE PER AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a predisporre e consegnare alle Amministrazioni o Autorità competenti, sotto la propria totale responsabilità, tutto quanto necessario (elaborati progettuali, atti, documenti) al rilascio delle prescritte autorizzazioni, approvazioni, permessi e concessioni previsti dalla vigente normativa.

8. MODIFICHE AGLI ELABORATI PROGETTUALI

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a introdurre nei progetti, anche se già elaborati o presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, comprese quelle per l'inserimento delle risultanze del procedimento di partecipazione, a giudizio insindacabile del Comune, sino alla definitiva approvazione degli elaborati stessi, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere conformi alla legislazione sui lavori pubblici e dovranno essere aggiornati dall'operatore economico aggiudicatario in relazione a eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire nella materia.

Salvo quanto previsto nei commi precedenti, qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, determinate da nuove o diverse esigenze del Comune, all'operatore economico aggiudicatario spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera, in conformità alla tariffa professionale di cui alle tabelle approvato con decreto del Ministro della Giustizia del 17.06.2016.

Restano escluse dalla disciplina contenuta nel comma precedente le varianti dovute a errori od omissioni progettuali, di cui al comma 2 dell'art. 106 del Codice. In quest'ultima ipotesi la responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario si estende anche ai costi di riprogettazione delle opere e ai maggiori oneri che il Comune dovrà sopportare in relazione all'esecuzione delle suddette varianti.

9. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Tutti gli elaborati, anche in formato digitale, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso all'operatore economico aggiudicatario, resteranno di proprietà piena e assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti e aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'operatore economico aggiudicatario possa essere sollevata eccezione di sorta.

Spetta parimenti al Comune la proprietà di qualsiasi eventuale risultato inventivo, brevettabile o meno, derivante dall'attività di progettazione affidata in conseguenza del presente Capitolato Prestazionale.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo verso il Comune e a riconoscere che il compenso per le prestazioni effettuate copre anche l'attribuzione allo stesso dei diritti di sfruttamento di tali risultati, senza diritto in capo all'operatore economico aggiudicatario a essere nominato quale autore di eventuali relativi brevetti.

Per le ipotesi contemplate nel presente articolo nessun compenso spetta all'operatore economico aggiudicatario, il quale verrà comunque tutelato ai sensi di legge sul diritto d'autore.

10. ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative ai servizi, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per i professionisti incaricati all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nell'offerta tecnica, nell'offerta economica e nel successivo contratto di appalto.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga inoltre a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

È fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di osservare e far osservare al proprio personale, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande, che abbiano attinenza con il servizio affidato.

11. OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE AL PERSONALE

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme in materia di personale vigenti o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora il Comune esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

L'operatore economico aggiudicatario è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti soci, condizioni contrattuali e retributive, derivanti dall'applicazione integrale del CCNL sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso.

12. ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna a fornire ogni documento, analisi o studio e a fornire ogni elemento e informazione, che siano di propria competenza, utili per lo svolgimento dell'iter progettuale.

Sono inoltre a carico del Comune tutti quegli obblighi non espressamente previsti a carico dell'operatore economico aggiudicatario all'interno del presente Capitolato.

13. CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato saranno oggetto di controlli e verifiche da parte del R.U.P. ovvero, qualora nominato, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite dal R.U.P. o dal D.E.C. nel corso dell'appalto, nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

14. GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La garanzia cessa di avere effetto solo successivamente alla verifica di conformità, espletata dal R.U.P. o dal D.E.C., qualora nominato, il quale accerta la regolare esecuzione delle prestazioni rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

15. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'operatore economico aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti del Comune relativamente all'esecuzione del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento delle prestazioni assunte o a cause a esso connesse.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a presentare prima della sottoscrizione del contratto una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi di progettazione, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. L'importo della polizza sarà pari al 10% dell'importo progettato. La mancata presentazione della polizza in argomento, non darà luogo al compenso spettante per l'attività di progettazione.

La garanzia è prestata alle condizioni e prescrizioni previste dallo schema tipo 1.2 allegato al d.m. 19 gennaio 2018, n. 31, in conformità alla scheda tecnica 1.2 allegata allo stesso decreto per un massimale assicurato non inferiore all'importo del servizio.

Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili al Comune.

La garanzia assicurativa di cui sopra è estesa altresì ai danni causati dagli errori o dalle omissioni nella progettazione definitiva ed esecutiva, anche idonee ad originare varianti di cui al comma 2 dell'art. 106 del Codice.

16. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi previsti per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato saranno corrisposti, previa presentazione di regola fattura, come segue:

- quota relativa ad ognuna delle progettazioni: 90% a seguito della redazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio redatta dal R.U.P. o ovvero, qualora nominato, da parte del D.E.C.; il rimanente 10% all'approvazione del relativo progetto;
- quota relativa alla d.l. (opzionale): acconti degli onorari dovuti per Direzione Lavori, emessi contestualmente ed in proporzione del 90% della quota di lavori contabilizzati, secondo gli stati di avanzamento sottoscritti dal D.L. (S.A.L.); saldo dell'onorario (10%) relativo alla Direzione Lavori e coordinamento in fase di esecuzione dei lavori ad avvenuta emissione del Certificato di Collaudo provvisorio o entro 4 mesi dall'ultimazione dei lavori se il collaudo provvisorio non è ancora intervenuto per cause non imputabili al Tecnico affidatario.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni in conformità al decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 «Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della Legge 11 novembre 2011, n. 180», dalla data di ricezione della fattura elettronica al protocollo comunale.

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore e tracciabilità dei flussi finanziari.

17. VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

In caso di fallimento dell'operatore economico aggiudicatario, il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento salve tutte le ragioni ed azioni del Comune verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titoli di pegno, sul deposito cauzionale.

In caso di liquidazione dell'operatore economico aggiudicatario o di cambiamento della ragione sociale il Comune avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto, da parte dell'operatore in liquidazione, quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuovo operatore che subentrerà, così come il Comune riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'operatore economico sarà tenuto a fornire.

In caso di morte dell'operatore economico aggiudicatario, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà al Comune, che avrà altresì la facoltà di ritenere, invece, immediatamente risolto il contratto stesso. Qualora il Comune ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti gli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

18. PROROGHE

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe al termine di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili all'Aggiudicatario.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

19. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali dell'operatore economico aggiudicatario sono raccolti e trattati dal Comune al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente Capitolato. I dati sono oggetto di trattamento da parte dal Comune, secondo le finalità e modalità del trattamento cui sono destinati, e, con riferimento agli stessi, si specifica quanto segue:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare per la gestione di questo contratto;
- i dati saranno trattati senza consenso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b, del GDPR);
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata stipula del contratto per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere la procedura selettiva;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Comune all'interno della stessa tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al contratto;
- i dati raccolti saranno trattati per la durata del contratto e per i successivi dieci anni al termine dello stesso;
- il Comune ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR per quanto riguarda i dati delle persone fisiche facenti parte della stessa. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà rivolgersi all'ufficio comunale competente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorbolo Mezzani nella figura del Sindaco Pro Tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è l'Avv. Nadia Corà, Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) E-mail: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

21. ALLEGATI

Formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Prestazionale i seguenti allegati:

- Linee Guida INAIL per la valutazione tecnica delle proposte d'investimento in edifici scolastici di nuova costruzione;
- Proposta ideativa vincitrice del concorso di idee indetto dal MIUR per la realizzazione di scuole innovative;
- Linee guida dell'amministrazione per il concorso di idee indetto dal MIUR;
- Report del gruppo di lavoro sulla didattica innovativa - Sorbolo Educify.