

Allegato determinazione n. del

**COMUNE DI CREVALCORE
PROVINCIA DI BOLOGNA**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

PERIODO 1/09/2023 – 31/08/2025

**PERIODO ANNUALE DI SERVIZIO CORRISPONDENTE AL CALENDARIO
SCOLASTICO INDICATIVAMENTE 15/9 – 30/6**

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA:

€ 505.000,00 (euro /00) + IVA dovuta ai sensi di legge

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

SOMMARIO

CAPITOLO I – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

- A. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- A. 2 - VALORE DELL'APPALTO
- A. 3 - DURATA DELL'APPALTO
- A. 4 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- A. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- A. 6 - NATURA DEL SERVIZIO - SCIOPERI
- A. 7 - QUANTIFICAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- A. 8 - CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL PERSONALE DELL'IMPRESA
- A. 9 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI
- A. 10 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

CAPITOLO II – NORME GENERALI ED ECONOMICHE

- B. 1 - AGGIUDICAZIONE
- B. 2 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- B. 3 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- B. 4 - VERIFICA DI CONFORMITA' E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE
- B. 5 - CORRISPETTIVO
- B. 6 - PAGAMENTI
- B. 7 - INTERESSI DI MORA
- B. 8 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SS.MM.II.
- B. 9 - REVISIONE PREZZI
- B. 10 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA
- B. 11 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

CAPITOLO III – RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE

- C. 1 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI
- C. 2 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA
- C. 3 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- C. 4 - CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIATO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE
- C. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- C. 6 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- C. 7 - PENALITA'
- C. 8 - CESSIONE E SUBAPPALTO
- C. 9 - AVVALIMENTO
- C. 10 - DIRITTO DI RECESSO
- C. 11 - DECADENZA
- C. 12 - ESECUZIONE IN DANNO

CAPITOLO IV – NORME FINALI

- D. 1 - TRATTAMENTO DEI DATI
- D. 2 - FORMA CONTRATTUALE E SPESE
- D. 3 - INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DEL CONTRATTO
- D. 4 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – DPR 16 APRILE 2013 N. 62
- D. 5 - CONTROVERSIE
- D. 6 - ACCESSO AGLI ATTI
- D. 7 - ADEMPIMENTI RELATIVI AMMINISTRAZIONE APERTA
- D. 8 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- D. 9 - RESPONSABILE E DOCUMENTAZIONE

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

CAPITOLO I – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

A. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del **servizio di trasporto scolastico** rivolto agli alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio comunale che ne facciano richiesta per il collegamento casa-scuola e viceversa. Il servizio, da effettuarsi con automezzi a carico della ditta appaltatrice, **dovrà prevedere la presenza dell'accompagnatore ove vi siano bambini di scuola dell'infanzia** (vedi Simulazione dei percorsi di cui all'Allegato A).

Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere attivato, di anno in anno, sulla base del calendario scolastico stabilito, indicativamente, per il periodo compreso tra la metà di settembre e la fine di giugno.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare all'Impresa aggiudicataria, con l'obbligo per la stessa di adempiere:

- ulteriori servizi di trasporto degli alunni per attività scolastiche, parascolastiche, ricreative, educative e sportive, entro o fuori dal territorio comunale;
- trasporti scolastici individuali per il collegamento casa-scuola e viceversa, da effettuarsi con mezzo idoneo, rivolti ad utenti portatori di handicap che frequentano le scuole del territorio comunale;
- servizi di trasporto per le attività estive.

Categoria : 2 – CPV: 60130000

A. 2 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore globale presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 1.136.250,00 così suddivisi, più IVA dovuta ai sensi di legge:

servizi	valore presunto annuale	Valore presunto intero periodo (A)	Eventuale rinnovo per un ulteriore periodo di 2 anni (B)	Sub totale C= A+B	Proroga mesi (D)	6	Valore globale presunto C+D
Trasporto scolastico	€ 252.500,00	€ 505.000,00	€ 505.000,00	€ 1.010.000,00	€ 126.250,00		€ 1.136.250,00
Oneri per la sicurezza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Totale presunto del servizio	€252.500,00	€ 505.000,00	€ 505.000,00	€1.010.000,00	€ 126.250,00		€ 1.136.250,00
Incentivi per funzioni tecniche	€ 4.650,00	€ 9.300,00	€ 9.300,00	€ 18.600,00	€ 0,00		€ 18.600,00
TOTALE QUADRO ECONOMICO	€257.150,00	€ 514.300,00	€ 514.300,00	€ 1.028.600,00	€ 126.250,00		€ 1.154.850,00

valore a base di gara per il periodo 01/09/2023 – 31/08/2025 di € 505.000,00

eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di anni 2 per un importo complessivo di € 505.000,00

eventuale proroga tecnica a richiesta del Committente, qualora si rendesse necessaria al fine di garantire l'espletamento delle ordinarie procedure di gara per la gestione del servizio, alle medesime modalità del presente capitolato, con quantitativi proporzionati ai sei mesi di proroga per un importo di € 126.250,00

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base d'asta ammonta ad € 505.000,00 più IVA dovuta ai sensi di legge.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

Importo relativo agli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso d'asta: € 0,00.

L'importo comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività oggetto dell'appalto, ivi inclusi i corsi di formazione del personale.

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale.

A. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere garantito per il periodo 01.09.2023 - 31.08.2025 corrispondente agli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025, nel rispetto dei vari periodi di inizio del servizio oggetto del presente appalto.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'appalto non è soggetto a rinnovo automatico.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione Comunale, accertato il pubblico interesse e la convenienza all'opzione di rinnovo del rapporto, compatibilmente con la disponibilità di bilancio, l'affidamento del servizio potrà essere prorogato, conformemente al progetto di base presentato, al soggetto aggiudicatario ai patti e alle condizioni disciplinate nel presente capitolato, nei 2 anni scolastici successivi alla stipula del contratto iniziale, anche di anno scolastico in anno scolastico.

Ricorrendo i suddetti presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, l'affidamento del servizio avverrà sino a un massimo di ulteriori 2 anni scolastici. Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà è tenuta a darne comunicazione per iscritto alla controparte, almeno tre mesi prima della scadenza del contratto, a mezzo PEC.

In ogni caso alla scadenza, su richiesta della Stazione appaltante e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, potrà essere attivata la proroga tecnica, per un periodo di mesi sei, nelle more dell'espletamento del procedimento di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

A.4 – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato con successivo decreto del 30 maggio 2015, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti Temporanei di imprese e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti, **a pena di esclusione**, dalla impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

4.2 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che i concorrenti devono possedere, all'atto dell'offerta, **a pena di esclusione**, sono i seguenti:

- a) per i concorrenti residenti in Italia: l'iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per categorie di attività che comprendono quelle di cui al presente appalto;
- b) per i soli concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia: l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) per i concorrenti ai quali, per poter prestare nel loro Paese d'origine, i servizi di cui al presente capitolato, è fatto obbligo di possedere una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione: l'autorizzazione o l'appartenenza all'organizzazione;
- d) impiego di personale addetto alla guida in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti n. 448 del 20/12/1991 e s.m.i. (indicare i nominativi del personale che presumibilmente verrà addetto alla guida, specificando luogo e data di nascita; si precisa che tale indicazione non assume carattere vincolante per il concorrente che potrà modificare il personale addetto, previa comunicazione alla stazione appaltante).

4.3 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere fornita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, commi 2, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **a pena di esclusione**, tramite la presentazione dei seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto dell'attuale procedura non inferiore a Euro 1.000.000,00= nel triennio, IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità di eseguire un servizio molto articolato, distribuito nel territorio nonché caratterizzato da un numero consistente di linee di trasporto. Va inoltre considerata l'utenza particolarmente fragile e meritevole di particolare tutela.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto / 3) x anni di attività;

- dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di aver eseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della procedura di gara, a carattere continuativo, di cui almeno due di nove mesi ciascuno e uno di almeno sei mesi, con indicazione, per ciascun servizio, dell'oggetto del servizio, del luogo di esecuzione, dell'importo, dell'anno di esecuzione, della durata del servizio e dei destinatari, pubblici e privati. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, tale requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: importo dei servizi richiesti / 3 x anni di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4.4 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

La dimostrazione della capacità tecnica e professionale deve essere fornita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **a pena di esclusione**, tramite una o più dichiarazioni conformi al DPR 445/2000 e s.m.i. contenenti:

1. la regolare esecuzione, nel triennio 2020-2021-2022 (nel caso di appalti la cui durata è indicata ad anno scolastico, il concorrente dovrà frazionare o scorporare l'importo riconducibile al triennio indicato) di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, dove per servizi analoghi si intendono uno o più contratti o commesse che complessivamente comprendano i

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

servizi oggetto di gara o comunque servizi simili, attraverso i quali l'operatore economico deve dimostrare di aver maturato un'esperienza qualificata e adeguate competenze e conoscenze nello specifico oggetto dell'appalto, per un importo almeno pari all'importo posto a base di gara di € 505.000,00 (euro cinquecentocinquemila/00);

2. la proprietà o la disponibilità di una sede operativa, nonché di apposita autorimessa entro e non oltre 10 km dalla sede municipale (indicare a che titolo si possiede la sede/deposito e a quale distanza, in chilometri, dalla sede comunale).

Il concorrente che non ha in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo apposita sede/autorimessa, provvista di regolare agibilità edilizia, **si impegna, in caso di aggiudicazione, ad attivarla per tutta la durata dell'appalto, entro il 15 settembre 2023** (data di avvio dell'anno scolastico 2023/2024);

3. la proprietà o la disponibilità (comprovabile da apposita documentazione prodotta in sede di verifica del requisito), per tutta la durata dell'appalto, degli automezzi necessari e con adeguata capienza, da impiegare nel servizio oggetto d'appalto, così come indicato nell'art. A.9 (indicare le targhe degli automezzi che verranno utilizzati e le caratteristiche di motorizzazione e alimentazione improntate a tecnologie in grado di ridurre l'inquinamento atmosferico e dei prodotti di combustione).

Il concorrente che non ha in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo automezzi necessari e con adeguata capienza da impiegare nel servizio oggetto dell'appalto, **si impegna, in caso di aggiudicazione, ad attivarli per tutta la durata dell'appalto, entro il 15 settembre 2023** (data di avvio dell'anno scolastico 2023/2024).

A.5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento:

- ad elementi gestionali, organizzativi, tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 80/100;
- al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 20/100.

I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati di seguito, con distinzione dei sub-criteri, definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 80/100, nonché con specificazione dei criteri motivazionali.

La valutazione degli elementi tecnico-qualitativi delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con la seguente formula:

$$\begin{aligned} & \text{Punteggio attribuito a elementi di valutazione di natura qualitativa} \\ & + \text{punteggio attribuito a elementi di valutazione di natura quantitativa} \\ & = \text{Punteggio complessivo attribuito all'offerta presentata} \end{aligned}$$

In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Ogni condizione tra quelle dichiarate dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relative agli elementi di valutazione di natura qualitativa, sia relative agli elementi di valutazione di natura quantitativa, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto.

Per la descrizione di tali elementi i partecipanti alla gara potranno utilizzare complessivamente 15 fogli (= 30 facciate) del formato A4, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 12, per un massimo di 40 righe per ogni pagina.

Le facciate devono essere numerate progressivamente. Qualora il concorrente presenti le schede con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche e/o fotografiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio tra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di pagine superiore a quello massimo, o presenti facciate di più di 40 righe, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le pagine massime consentite, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata e relativamente ad ogni facciata le prime 40 righe. Si precisa infine che qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale 2 facciate in formato A4.

Il materiale prodotto dovrà essere articolato in modo che l'elemento progetto tecnico risulti chiaramente rilevabile. A tal proposito si richiede di seguire lo schema indicato di seguito, laddove vengono esplicitati i sub elementi di valutazione del progetto medesimo.

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere:

- offerta complessiva, al netto dell'Iva, in cifre ed in lettere, per la gestione dei servizi meglio specificati nel Capitolato d'appalto, per l'intero biennio, espressa in ribasso rispetto all'importo a base di gara (base di gara € 505.000,00);
- corrispondente ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara;
- tariffa a km, al netto dell'Iva, in cifre ed in lettere. Tale ultimo elemento potrà servire a valutare la congruità dell'offerta ed essere utilizzato come parametro utile nell'eventualità di riduzione o ampliamento del servizio;
- offerta per uscita didattica, al netto dell'Iva, in cifre e in lettere, le cui caratteristiche risultano meglio specificate nella griglia dei criteri di aggiudicazione.

Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'Iva e potranno essere dichiarati fino a due cifre dopo la virgola.

I prezzi dovranno essere comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

L'offerta presentata si intenderà valida per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte. Non saranno ammesse inoltre offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio di trasporto scolastico sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché valutata da una commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi di seguito indicati, per un totale di max. 100 punti.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata utilizzando la "**Formula bilineare**".

OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 80
CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A.1. modalità di gestione del servizio e di coordinamento con la stazione appaltante	Verranno valutate le modalità e i tempi di raccordo con la stazione appaltante, la	Max punti 10

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

	reperibilità del personale dell'appaltatore, la flessibilità organizzativa ed inoltre dovrà essere prodotta una carta dei servizi che rechi lo standard di qualità perseguito e gli impegni e obiettivi programmatici che l'impresa intende raggiungere	
A.2. Piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, delle operazioni di pulizia e disinfezione dei mezzi	Verranno valutate le modalità adottate per garantire la massima sicurezza, igiene ed efficienza nella riparazione dei mezzi nonché la celerità nell'effettuazione degli interventi onde evitare il minor numero di disservizi all'utenza	Max punti 20
A.3. Modalità di gestione delle emergenze e degli imprevisti, modalità per la sostituzione del personale assente e di reclutamento	Verranno valutate le modalità organizzative volte a contenere i possibili profili critici a fronte di situazione di emergenza, le azioni approntate per una celere e qualificata sostituzione del personale assente, le strategie di reclutamento di personale adeguato in rapporto alla tipologia di utenza interessata	Max punti 15
A.4 Tempi di intervento in caso di emergenze ed imprevisti	Verranno valutati tempi compresi tra 15 e 45 minuti e saranno attribuiti: 7 punti in caso di tempi offerti non superiori a 15 minuti; 5 punti in caso di tempi offerti non superiori a 25 minuti; 2 punti in caso di tempi offerti non superiori a 35 minuti; 0 punti in caso siano offerti tempi fino a 45 minuti	Max punti 7
A.5 Sistema di trasporto intelligente in termini di funzionalità, accessibilità e gestione	Verranno valutate: - possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte del genitore, del percorso del veicolo a bordo del quale si trova il proprio figlio (valido per tutti gli utenti iscritti al servizio) - possibilità di monitoraggio in tempo reale, da parte del Comune, del complesso dei veicoli che effettuano il servizio di trasporto - ottenimento delle credenziali di accesso al sistema di trasporto intelligente da parte dei genitori in modo autonomo	Max punti 8 così suddivisi: Max punti 2 Max punti 2 Max punti 2

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

	- possibilità di consultazione delle statistiche del servizio di trasporto scolastico, quali i km percorsi per singola linea ad una certa data, da parte del Comune	Max punti 2
A.6 . Proposte migliorative rispetto al servizio di accompagnamento degli alunni e alle eventuali uscite didattiche	Verranno valutate - senza oneri a carico del Comune - le modalità organizzative proposte per eventuali uscite didattiche aggiuntive da effettuarsi in orario scolastico e nel raggio di 50 km, specificando il numero di accompagnatori e il numero massimo di alunni trasportabili compatibilmente con la capienza dei pullman e previa autorizzazione della stazione appaltante	Max punti 20
OFFERTA ECONOMICA		Max 20
Ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara		Punti 15
Prezzi applicati alle seguenti uscite didattiche: 1) durata di 4 ore, dalle h. 8.30 alle h. 12.30, percorrenza da un minimo di 2 km ad un max di 100 km circa tra andata e ritorno rivolte ad un numero di 30/35 persone (specificare il numero massimo di accompagnatori trasportabili) 2) durata di 4 ore, dalle h. 8.30 alle h. 12.30, percorrenza da un minimo di 2 km ad un max di 100 km circa tra andata e ritorno rivolte ad un numero di 55 persone (specificare il numero massimo di accompagnatori trasportabili)	La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo al prezzo offerto per le uscite didattiche più basso il massimo del punteggio, mentre ai prezzi via via più alti sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale	Punti 5

L'assegnazione dei coefficienti avverrà per ogni sub-criterio di natura qualitativa attraverso la valutazione discrezionale assegnata ad ogni elemento, dalla Commissione nel suo plenum/complesso, la quale procederà alla valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi specificati per ogni sub-criterio, secondo la scala di valutazione di seguito riportata.

La rispondenza delle offerte ai criteri motivazionali (parametri valutativi) indicati per ciascun sub-criterio, è determinata in base ai seguenti elementi di valutazione:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione nulla (totalmente non soddisfacente);
- il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima (pienamente soddisfacente).

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

La rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali indicati per ciascun sub-criterio è conseguentemente determinata secondo la scala di misurazione di seguito riportata:

OTTIMO	= 1,00	I contenuti dell'offerta risultano ben strutturati sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento della trattazione richiesta
DISTINTO	= 0,80	I contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento
BUONO	= 0,60	I contenuti dell'offerta sono adeguati ma senza particolari approfondimenti
SUFFICIENTE	= 0,40	I contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati ed approfonditi
SCARSO	= 0,20	I contenuti dell'offerta risultano mediocri e non sufficientemente sviluppati
INSUFFICIENTE	= 0,00	I contenuti dell'offerta non soddisfano i livelli minimi richiesti a base di gara.

La Commissione nel suo plenum/complesso formula la valutazione attribuendo un coefficiente, che si moltiplica per il punteggio massimo attribuitale, ottenendo così il punteggio specifico. I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

A. 6 – NATURA DEL SERVIZIO - SCIOPERI

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico; come tale per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore previsti dalla legge. Non potranno essere, inoltre, in alcun modo modificati senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

L'Impresa nel caso di impossibilità a prestare il servizio, dovuta a scioperi del proprio personale dipendente, s'impegna a darne comunicazione scritta al Comune, tramite posta certificata, nei termini previsti dall'art. 2 della legge 146/90 e ss.mm.ii., garantendo comunque, le modalità di prestazione previste dalla legge stessa, dalla deliberazione della Commissione di Garanzia per l'attuazione della legge quadro sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, dalle disposizioni contenute nell'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia sul funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 19 settembre 2002 in attuazione della legge 146/90, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunque garantire il rispetto delle normative che nel corso dell'appalto verranno emanate in materia, o loro modifiche e integrazioni.

Nei casi di sciopero del personale delle scuole statali e di non funzionamento dei servizi, l'Impresa sarà avvisata con 48 ore di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dall'Impresa aggiudicataria.

In caso di:

- accertata accidentalità che non consenta il trasporto degli utenti l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'interruzione del servizio garantendo, comunque, a sua cura e spese un tempestivo ed equivalente servizio sostitutivo da effettuarsi con automezzo avente i requisiti previsti dalla normativa vigente e personale idoneo al servizio;
- sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, ed in generale per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'impresa aggiudicataria per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

rivalsa delle spese a carico dell'impresa suddetta, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e l'eventuale risarcimento del danno.
Nulla è dovuto all'Impresa per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

A. 7 – QUANTIFICAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì, in base ai percorsi ed orari distinti per scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado, indicativamente dal 15 settembre al 30 giugno.

I giorni saranno resi noti annualmente in seguito all'approvazione del calendario scolastico e/o eventuali altre interruzioni che verranno comunicate da questa Amministrazione quali ad es.: consultazioni elettorali, chiusura plessi per eventi particolari, ecc.

I servizi oggetto d'appalto sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità nel tempo in quanto, per loro natura intrinseca, interessano interi cicli scolastici e comportano percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti o, viceversa, influenzati dalle possibili politiche di trasporto pubblico locale attuate dalla Regione Emilia Romagna.

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata all'impegno, sono fornite in allegato alcune indicazioni riguardanti l'ubicazione delle strutture scolastiche, i percorsi, le fermate, il numero di utenti e il numero di km percorsi, del corrente anno scolastico 2021/2022.

I dati contenuti nell'allegato sono indicativi e non sono da ritenersi vincolanti e potranno subire negli anni cambiamenti, senza che ciò possa giustificare una richiesta di variazione delle condizioni di prezzo fissate in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate da esigenze dell'utenza, modifiche nell'organizzazione del servizio (orari, fermate, percorsi, sedi scolastiche, ecc.), per adattarlo alle effettive esigenze dello stesso, previa comunicazione e accordo con l'Impresa aggiudicataria.

Ai fini della predisposizione dello stradario annuale, da adottarsi prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, il Servizio Istruzione del Comune provvederà a comunicare all'Impresa aggiudicataria, entro il mese di giugno, il numero ed i nominativi degli alunni utenti del servizio di trasporto scolastico, nonché, prima dell'avvio dell'anno scolastico, gli orari relativi all'attività delle singole scuole. L'Impresa aggiudicataria dovrà, sulla base di tali elementi, formulare, entro il mese di luglio, il piano di trasporto scolastico e consegnarlo all'Amministrazione Comunale per l'approvazione da parte degli Organi Competenti. Limitatamente all'anno scolastico 2022/2023, la bozza del piano di trasporto verrà stilata dal Servizio Istruzione del Comune e fornito all'Impresa successivamente all'aggiudicazione della gara, qualora non sia possibile rispettare i tempi sopraindicati.

Si precisa che:

- l'istituzione di nuovi percorsi/linee deve essere sempre preceduta da ogni tentativo di massima razionalizzazione di quelli esistenti;
- le fermate e i punti di raccolta devono essere organizzati cercando di evitare, per quanto possibile, attraversamenti stradali.

In nessun caso l'impresa potrà dare esecuzione al Piano di trasporti non condiviso con l'Amministrazione Comunale.

Le richieste d'iscrizione successive alla predisposizione del piano di trasporto, verranno inoltrate all'Impresa aggiudicataria che ha l'obbligo di renderle operative entro due giorni dalla comunicazione.

Per redigere il piano dei trasporti, che dovrà contenere itinerari diversificati giornalmente per i 5 giorni della settimana, si dovrà tener conto:

- del calendario scolastico approvato annualmente dalla Regione Emilia Romagna;
- del calendario delle attività didattiche deliberato per ciascuna scuola dalle singole Autonomie Scolastiche;
- dell'articolazione settimanale del tempo scuola di ciascun plesso (orari di entrata/uscita), fatta salva la possibilità di concordare con le Istituzioni Scolastiche la flessibilità negli orari di arrivo/partenza dalle scuole necessaria a garantire la miglior gestione del servizio e la più ampia fruibilità da parte degli alunni;
- delle iscrizioni ricevute e dei punti di raccolta convenuti;

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

- degli ulteriori criteri derivanti dall'applicazione dei vigenti Regolamenti in materia del Comune di Crevalcore;
 - della normativa vigente e delle misure di prevenzione di eventuali emergenze epidemiologiche, in caso si renda necessario la loro applicazione;
- e si dovranno inoltre rispettare i seguenti vincoli:
- inizio del trasporto non prima delle ore 7,00;
 - arrivo a scuola entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane;
 - tempo di permanenza dei bambini sul mezzo di trasporto non superiore a 45 minuti;
 - rientro a casa entro e non oltre 45 minuti dal termine delle lezioni.

L'Impresa si assume l'obbligo di svolgere con continuità e senza interruzioni il servizio di trasporto, che non potrà essere sospeso, per nessuna ragione, su iniziativa dell'Impresa stessa e dovrà osservare scrupolosamente i percorsi indicati dall'Amministrazione, fatte salve le eventuali variazioni che il Comune dovesse introdurre in corso d'anno. E', pertanto, fatto divieto deviare dal percorso definito per esigenze diverse da quelle oggetto del presente capitolato o effettuare fermate non previste nei percorsi o prendere accordi, anche verbali, con genitori e personale docente in merito all'inserimento di bambini nel servizio di trasporto: in tal caso gli interessati dovranno essere indirizzati al competente ufficio scuola del Comune.

Durante il tragitto dovrà essere garantita la massima attenzione per l'incolumità dei trasportati, sia sul mezzo che alle fermate, come pure nelle operazioni di salita e discesa, tenendo la velocità moderata e comunque nei limiti di sicurezza, non abbandonando mai il veicolo, né lasciando gli alunni privi di sorveglianza.

Presso le fermate previste gli alunni dovranno essere consegnati ai genitori, o altri famigliari o persone delegate per iscritto al momento della domanda.

I bambini frequentanti la scuola secondaria di primo grado possono rientrare autonomamente alla propria abitazione, previa autorizzazione dei genitori che se ne assumono ogni responsabilità.

Se alla fermata dello scuolabus non fosse presente il genitore o le persone delegate, eccetto che per i bambini frequentanti la scuola secondaria di primo grado debitamente autorizzati dai genitori, il bambino rimarrà sullo scuolabus. Al termine del percorso, l'autista e/o l'accompagnatore dovrà contattare telefonicamente i genitori e, qualora non riesca a rintracciarli, affiderà il bambino alle forze dell'ordine.

E' facoltà dell'Amministrazione adeguare la consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni, nonché richiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori linee di trasporto scolastico agli stessi prezzi di aggiudicazione per tipologia di percorso.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e alla Segreteria della scuola di cui fa parte il plesso, nonché ai genitori dei bambini trasportati.

Eventuali modifiche agli orari rispetto al piano presentato dovranno avere il preventivo benestare da parte del Comune; in assenza di formale accoglimento da parte dell'Amministrazione, l'Impresa aggiudicataria non potrà modificare orari e percorsi del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio.

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio di cui al presente capitolato devono avere le caratteristiche tecniche previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico, meglio descritte nei successivi articoli.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta, quindi, nell'erogazione del servizio ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), compreso pertanto il servizio di accompagnamento per i bambini di scuola dell'infanzia, nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

E' altresì possibile il trasporto scolastico di studenti in situazione di handicap per i quali, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto dell'accompagnatore.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

Ad ogni utente del servizio, viene rilasciata, a cura dell'Amministrazione Comunale, una tessera personale di riconoscimento.

Monitoraggio del servizio – Al termine di ogni anno scolastico, di norma entro il 15 luglio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre all'Amministrazione Comunale un report in merito all'andamento del servizio nel corso dell'anno scolastico appena concluso, evidenziando criticità ed aree di miglioramento, riportante inoltre il numero delle corse eseguite e i km percorsi per il trasporto casa-scuola e viceversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di porre in essere iniziative finalizzate alla valutazione di gradimento del servizio da parte degli utenti e periodicamente eserciterà le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio. Tali controlli hanno lo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio sulla base di quanto stabilito nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

A. 8 – CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale in possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente, indicati nel presente capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara.

Tutto il personale impiegato nei servizi richiesti dovrà:

- essere munito, durante il servizio, di apposito distintivo, da apporre bene in vista, con fototessera riportante la denominazione dell'Impresa, nonché il nome e cognome del dipendente e indossare un abbigliamento conforme al servizio;
- espletare il servizio con la massima serietà, riservatezza, diligenza, puntualità e correttezza, mantenendo costantemente un comportamento educato nei confronti degli utenti e delle loro famiglie;
- attenersi scrupolosamente ai regolamenti o comunque alle istruzioni dettate dall'Ente committente per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate. In tal caso, salvi i casi di rientro autonomo, il minore resterà sul mezzo e comunque sotto la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria;
- vigilare sugli utenti trasportati in caso di guasto, sinistro od altri eventi che ne impediscano la consegna alla scuola o ai familiari e/o tutori;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano approvato dall'Amministrazione Comunale, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;
- controllare, ove non sia previsto l'accompagnatore durante il viaggio, attraverso la visione del tesserino di riconoscimento rilasciato agli alunni, che i trasportati siano compresi nell'elenco degli iscritti al servizio, segnalando immediatamente al competente ufficio comunale eventuali anomalie;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare, nei limiti dei compiti di guida assegnati, un comportamento corretto e disciplinato durante il percorso;
- adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nei momenti precedenti la salita, durante il trasporto e alla discesa, in particolare per i bambini portatori di handicap, attivando e servendosi dell'apposita pedana elevatrice se necessaria;
- segnalare, ove non sia previsto l'accompagnatore durante il viaggio, al Servizio Pubblica Istruzione del Comune eventuali infrazioni commesse dagli alunni sul mezzo per consentire allo stesso l'attivazione dei necessari provvedimenti;
- non prendere ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia od altri organi istituzionali per motivi di sicurezza;
- mantenere la totale riservatezza in relazione a informazioni su fatti e circostanze inerenti gli utenti di cui dovesse venire a conoscenza in ragione della funzione svolta, durante l'espletamento del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali;

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

- evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale;
- consegnare immediatamente all'autorità scolastica o all'Ufficio Scuola del Comune, qualunque sia il valore o lo stato, gli oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- avvisare i genitori qualora vi siano variazioni di percorso o ritardi non prevedibili.

In particolare il personale impiegato alla guida degli autoveicoli dovrà:

- essere in possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori e pertanto possedere la Patente adeguata per la guida di tali mezzi, il Certificato di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone, nonché la carta di qualificazione del conducente ed, essere comunque in regola con le disposizioni legislative vigenti rispetto ai titoli abilitanti alla conduzione dei mezzi;
- essere periodicamente sottoposto agli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- essere periodicamente sottoposto a visite del medico competente in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione;
- essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire di inviare o ricevere tempestivamente comunicazioni di emergenza;
- astenersi dallo svolgere il servizio con il mezzo malfunzionante e non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui al vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico.

Al personale impiegato/conducenti è vietato:

- far salire sull'automezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed accompagnatori, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza e controllo;
- far salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti o comunque autorizzati dal Comune;
- far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione o ad altre norme collegate ad eventi particolari quali ad esempio emergenze sanitarie;
- tenere accesi i motori dei mezzi nei cortili o nelle vicinanze delle scuole, nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita degli alunni da trasportare, accendendo i motori immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti, deviando dal percorso concordato o effettuando fermate non previste dal piano del trasporto approvato dall'Amministrazione Comunale;
- delegare ad altri la guida del mezzo;
- fumare e bere bevande alcoliche a bordo del mezzo;
- prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possono arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
- utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida.

A. 9 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI

La ditta deve avere in dotazione gli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisirli successivamente e comunque in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

Gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto dovranno:

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

- possedere tutti i requisiti e le caratteristiche previste dalle circolari del Ministero dei Trasporti, tutte le omologazioni previste dalla Motorizzazione Civile, dal D.Lgs. 285/1992 “Nuovo codice della strada”, dal D.P.R. 495/1992 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice della strada” e dal DM del 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successive mm.ii.;
- essere regolarmente immatricolati, a norma dell’art. 93 del Codice della Strada, presso la Motorizzazione Civile e muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall’art. 180 del Codice;
- essere in regola con tutti gli adempimenti in relazione alle norme sulla sicurezza attualmente in vigore e ai successivi adeguamenti, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui ai DM 18/04/1977 e 13/06/1985 e successive mm. e ii. comprese quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale;
- essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, nonché di idonei documenti attestanti l’avvenuta revisione dei mezzi presso i competenti organi;
- essere idonei per capienza, affidabilità e per ogni altra caratteristica ad effettuare i percorsi ed i servizi richiesti, nonché dotati di ogni comfort quali ad esempio il riscaldamento/condizionamento adeguato e funzionante;
- essere sottoposti quotidianamente ad un’accurata pulizia interna e sanificazione con prodotti disinfettanti, settimanalmente ad una pulizia esterna, oltre ad una pulizia straordinaria, con costi a carico dell’Impresa aggiudicataria, nel caso di eventi anomali;
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli, nonché di idonea cassetta di pronto soccorso comprendente quanto previsto dalla normativa di riferimento, fissata in posizione accessibile e visibile, possibilmente in prossimità dell’autista;
- essere dotati di telefono cellulare, o altro dispositivo, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell’avversità eventualmente occorsa (ad es: in occasione di incidenti), senza abbandonare il mezzo medesimo e gli utenti trasportati;
- rispettare le norme previste per il trasporto scolastico, compreso quello dei bambini di scuola dell’infanzia.

Sugli autobus non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione di viaggiatori o di bagagli o di eventuali normative collegate.

L’Impresa aggiudicataria dovrà possedere almeno n. 3 mezzi impiegati con regolarità e continuità nell’esecuzione dell’appalto con caratteristiche di motorizzazione e alimentazione improntate a tecnologie in grado di ridurre l’inquinamento atmosferico e dei prodotti di combustione (Euro 6 o alimentazione a metano o elettrici o dotati di dispositivi antiparticolati).

L’Impresa dovrà garantire adeguata disponibilità di automezzi di riserva, con capienza e caratteristiche qualitativamente uguali o superiori a quelle dei mezzi utilizzati, da impiegarsi in caso si rendesse necessaria la sostituzione temporanea per avaria o altre cause tecniche, dei mezzi normalmente in uso. La sostituzione dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni del servizio.

Della idoneità, nonché dell’efficienza degli automezzi, l’impresa aggiudicataria è costituita garante a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti della stazione appaltante e dei terzi trasportati; pertanto tutti gli oneri, diretti ed indiretti, relativi all’uso degli automezzi, i costi di esercizio, di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel rispetto del Codice della Strada, sono a totale carico dell’Impresa aggiudicataria.

A. 10 – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

L’Impresa aggiudicataria si fa carico del servizio di accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia impiegando personale adeguato e provvedendo immediatamente alla sostituzione dello stesso ogniquale volta ciò si renda necessario.

Il servizio di accompagnamento deve svolgersi costantemente e contestualmente al servizio di trasporto alunni della scuola dell’infanzia e costituisce condizione imprescindibile nell’espletamento del servizio.

Le mansioni dell’accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti e siano dotati di eventuali dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa;

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

- assistere gli utenti nella fase di salita e di discesa;
- controllare che lungo il tragitto sullo scuolabus non si creino situazioni di pericolo o dannose per gli alunni;
- compilare appositi registri di presenza.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono in carico all'Impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di predisporre un ulteriore servizio di accompagnamento laddove non previsto per legge (presenza di iscritti frequentanti la scuola primaria e/o la scuola secondaria di 1° grado). La previsione del servizio e la/le linea/e sulla quale tale servizio verrà attivato è a completa discrezione del Comune che potrà decidere di attivarlo solo per certi percorsi o solo per certi periodi dell'anno scolastico o anche a rotazione tra le varie linee.

Sui percorsi ove non sia attivato il servizio di accompagnamento, l'Impresa aggiudicataria deve garantire lo svolgimento delle seguenti mansioni per mezzo dell'autista:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti e siano dotati di eventuali dispositivi di protezione individuale qualora previsti dalla normativa;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dai mezzi;
- controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni, al mezzo di trasporto, con comportamenti eccessivi e scorretti;
- nei casi in cui il comportamento degli alunni risulti rischioso per la propria incolumità e quella dei compagni, segnalare con un'informativa su quanto accaduto l'ufficio scuola;
- far scendere l'alunno solo in presenza del genitore o di persona adulta dallo stesso autorizzata, salvo i casi di uscita autonoma che comunque non è mai prevista per i minori frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- comunicare tempestivamente all'ufficio scuola eventuali difficoltà e problemi che compromettano il buon funzionamento del servizio e il clima di serenità degli utenti, nonché eventuali segnalazioni e/o reclami delle famiglie in merito al servizio.

L'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, fino al momento della presa in carico da parte del personale della scuola o dai familiari al rientro compete all'Impresa aggiudicataria, salvo il caso di presenza del servizio di accompagnamento attivato dal Comune, nel qual caso la responsabilità è condivisa con il terzo operatore economico. Al momento del ritorno a casa, qualora ad attendere l'alunno non ci sia un genitore o persona da questi delegata a cui affidare il minore, salvi i casi di rientro autonomo, lo stesso resterà sul mezzo e comunque sotto la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

CAPITOLO II – NORME GENERALI ED ECONOMICHE

B. 1 – AGGIUDICAZIONE

I servizi in oggetto saranno aggiudicati mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'Amministrazione procederà alla verifica di congruità dell'offerta qualora si verifichi la fattispecie di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e quando a suo insindacabile giudizio lo ritenga necessario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto stesso.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'affidamento del servizio sarà reso esecutivo con la sottoscrizione di un contratto in modalità elettronica, nei termini e nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

B. 2 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo che il contratto è divenuto efficace, la stazione appaltante dà avvio all'esecuzione della prestazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., può essere autorizzata l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nel caso in cui, i servizi oggetto del presente appalto debbano essere immediatamente consegnati per poter garantire la continuità del servizio. In tal caso, l'esecuzione anticipata del contratto verrà autorizzata attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

B. 3 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Impresa aggiudicataria, se non disposta dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Comune lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del responsabile dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di scelta del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, rilevanti miglioramenti nella qualità delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi affidati verificatisi in corso di esecuzione del contratto.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. Le varianti di cui al presente comma sono approvate dalla stazione appaltante.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il responsabile del procedimento abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, l'Amministrazione Comunale procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'Impresa aggiudicataria.

Resta inteso che l'Amministrazione dovrà corrispondere all'Impresa aggiudicataria dell'appalto l'importo corrispondente ai servizi effettivamente resi.

B. 4 – VERIFICA DI CONFORMITA' E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio e la verifica dell'attività svolta.

Avendo il presente capitolato ad oggetto servizi con prestazioni continuative, l'Amministrazione Comunale, provvede alla **verifica di conformità** in corso di esecuzione, con cadenza annuale, indicativamente alla fine dell'anno scolastico.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite:

- a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale;
- in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto;
- nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore.

Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore. Le presenti attività di verifica verranno effettuate con cadenza trimestrale.

L'Amministrazione Comunale provvederà, nel corso dell'intera durata contrattuale, a esercitare puntuali verifiche con le scadenze previste dalla legge, in merito al rispetto, da parte del soggetto aggiudicatario, in ordine a:

- regolare esecuzioni delle prestazioni effettuate;
- regolare impiego della manodopera;
- rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- osservanza della normativa antinfortunistica;
- regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- adempimento degli obblighi fiscali;
- permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a consentire all'Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Al termine dell'appalto il responsabile del procedimento rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

B. 5 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'appalto riguarda tutte le prestazioni di cui al presente capitolato.

Con tale corrispettivo, l'Impresa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal committente per i servizi in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal committente con il pagamento.

Detto corrispettivo può essere modificato adeguatamente in relazione ad eventuali variazioni della tipologia e/o delle dimensioni del servizio.

L'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'Impresa aggiudicataria l'importo dovuto ripartito in mensilità, in relazione alle effettive prestazioni rese; a tal fine l'Impresa stessa è tenuta ad emettere apposita fattura, secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, allegando l'eventuale documentazione richiesta dal responsabile del procedimento, per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

Le parti si danno reciprocamente ed espressamente atto che i termini sopra indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura sia respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente. Dall'ammontare della fattura verrà eventualmente detratto l'ammontare delle penalità applicate.

Le fatture emesse nei confronti del Comune di Crevalcore dovranno obbligatoriamente essere emesse in forma elettronica secondo il formato di cui al D.M. 55/2013, riportare il seguente "codice univoco ufficio" ed essere inviate alla seguente posta certificata:

fatturapa.crevalcore@cert.cittametropolitana.bo.it

Denominazione Ente: Comune di Crevalcore

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFVBU2

Nome ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice Fiscale: 00316400373

Regione: EMILIA ROMAGNA

Provincia: BO

Comune: CREVALCORE

Indirizzo: Via Matteotti, 191 Sede temporanea Via Persicetana, 226

CAP: 40014

Le fatture dovranno inoltre riportare il numero di CIG per il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il numero della determinazione con la quale è stata disposta la fornitura e i dati del relativo impegno.

B. 6 - PAGAMENTI

Il pagamento dei servizi forniti per ogni mese di competenza avverrà a consuntivo dietro presentazione di una o più fatture mensili corredate da apposita documentazione giustificativa della prestazione resa.

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare il pagamento spettante all'Impresa aggiudicataria solo dopo aver verificato la regolarità del DURC e previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione resa, da parte del funzionario competente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, attestata dal protocollo del Comune di Crevalcore.

Condizione necessaria per l'ottenimento dei pagamenti dei corrispettivi previsti nel presente appalto è infatti il corretto assolvimento, da parte dell'appaltatore, degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui, a qualunque titolo, si avvalga nella diretta gestione del presente appalto, le cui verifiche saranno disposte d'ufficio attraverso la verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

La liquidazione del compenso dovuto per il regolare svolgimento della prestazione resa comprenderà le detrazioni per eventuali assenze, scioperi o sospensioni del servizio e penali.

I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione del DURC, di cui al D.L.69/2013 e successive mm.ii e a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 qualora previsto.

In caso di fatture incomplete, e nel caso in cui il Responsabile del Servizio competente riscontri elementi o circostanze che impediscano la liquidazione della fattura, provvederà a darne comunicazione formale all'Impresa. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura, la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.

Per i pagamenti di importo superiore a € 5.000,00, la liquidazione del corrispettivo è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 40 del 2008 e ss.mm.ii.

B. 7 – INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui il pagamento della fattura non dovesse avvenire nei termini concordati nel contratto ovvero in caso contrario nei termini di legge, sulle somme dovute decorrono gli interessi di mora secondo quanto stabilito all'art. 4 del D.Lgs. 231/02.

Ai fini dell'applicazione degli interessi moratori, il ritardo ex art. 1218 del Codice Civile deve essere imputabile alla stazione appaltante. Da ciò ne consegue che sono improduttivi di interesse i ritardi imputabili ad eventi non dipendenti dalla stazione appaltante quali, a titolo esemplificativo, l'ipotesi di causa di forza maggiore ovvero cause riconducibili a fatto dello stesso appaltatore

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

ovvero alla necessità di procedere nei confronti dell'appaltatore alle verifiche prescritte dalla legge e dal disciplinare di gara.

B. 8 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SS.MM.II.

In base alle disposizioni contenute all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti da parte del committente verranno effettuati esclusivamente e totalmente a mezzo bonifico su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria deve comunicare gli estremi identificativi, nonché il codice fiscale e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso. In mancanza di tale comunicazione non sarà possibile eseguire le liquidazioni delle fatture.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm., fornendo al Comune di Crevalcore ogni informazione utile a tal fine ed in particolare:

- a utilizzare i conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comunicati al Comune di Crevalcore, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa aggiudicataria provvede altresì a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto su detti conti;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari secondo le modalità sopraindicate riportanti il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di osservare, in tutte le operazioni, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 136/2010 e ss.mm.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto (L. 217/2010 conv. D.L. 187/2010).

In caso d'inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010 ss.mm., l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm. ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

B. 9 – REVISIONE PREZZI

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per il primo anno di validità del contratto.

La revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., non potrà essere richiesta prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata tra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria del responsabile del procedimento.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e art. 29 D.L. 27/1/2022 n. 4, i prezzi possono essere aggiornati in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'Istat.

La revisione dei prezzi in aumento può essere richiesta dall'appaltatore; la revisione dei prezzi in diminuzione può essere comunicata dal RUP a seguito di apposita procedura avviata d'ufficio dalla stessa stazione appaltante.

In ordine all'istituto della revisione prezzi si specifica che:

- l'aumento dei prezzi deve essere richiesto su iniziativa dell'appaltatore, il quale dovrà indicare in modo puntuale i relativi, oggettivi e documentati elementi giustificativi;
- la revisione del prezzo sarà riconosciuta dalla stazione appaltante solamente a decorrere dalla data del ricevimento, da parte della stessa, della richiesta dell'appaltatore, rimanendo quest'ultima priva di ogni effetto retroattivo;
- saranno ritenuti legittimi solo gli aumenti richiesti dall'impresa sulla base della variazione media annua dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rilevati a

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

livello nazionale, relativo all'anno solare precedente (indice FOI), con riferimento alla data del 31 luglio di ciascun anno.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal Governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni.

La richiesta di adeguamento ISTAT deve essere presentata entro il mese di giugno di ciascun anno successivo all'aggiudicazione.

B. 10 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia di importo corrispondente al 2% dell'importo posto a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, secondo quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La garanzia può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs 24/02/1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto sulla base di quanto fissato dall'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per fruire di tale benefici, l'Impresa segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito, dopo l'avvenuta aggiudicazione, ai concorrenti non aggiudicatari, ad esclusione del 2° classificato, che sarà svincolato, unitamente a quella dell'impresa aggiudicataria, al momento della stipulazione del contratto.

La **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, dovrà essere costituita prima della sottoscrizione del contratto, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs 24/02/1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Il deposito cauzionale sarà restituito al termine dell'appalto se tutti gli obblighi contrattuali risulteranno regolarmente adempiuti, e comunque dopo che ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente il presente appalto sia stata rimessa.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, sarà consentita la riduzione della cauzione, solamente se il requisito necessario sarà posseduto da ogni singola Impresa facente parte del Raggruppamento stesso.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La stazione appaltante ha diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti. La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione ed in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore, in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta o integrata in relazione ai variati importi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario il deposito cauzionale, con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni, può essere incamerato a titolo di penale.

Ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'importo garantito.

In particolare, lo svincolo progressivo sarà effettuato in base ai seguenti termini ed entità:

- 35% al 31 agosto 2024
- 35% al 31 agosto 2025.

L'ammontare residuo, pari al 30%, sarà svincolato a conclusione del contratto, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità.

B. 11 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla sicurezza si precisa che, viste le caratteristiche delle attività svolte, degli spazi interessati e degli orari di lavoro dell'appaltatore, **non sussistono rischi da interferenze** né nei confronti del personale della Pubblica Amministrazione, né nei confronti di altri appaltatori incaricati dall'Ente stesso; le attività oggetto d'appalto si svolgono, infatti, in aree di cui il Committente non ha la disponibilità giuridica e nelle quali il personale dipendente (o appaltatore incaricato dall'Ente) non è presente nell'arco di tempo di svolgimento delle attività, pertanto non sono previsti oneri per la redazione del DUVRI di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo a carico dell'appaltatore economico di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'Impresa in particolare dovrà:

- istruire e responsabilizzare il proprio personale sulla prevenzione dei rischi di infortunio, attraverso formazione e addestramento adeguati, nella rigorosa osservanza da parte dello stesso di tutte le norme di sicurezza;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai servizi e di terzi;
- assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché di eventuali disposizioni igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di protezione previsti dalle vigenti norme, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Al fine della verifica dell'idoneità tecnico-professionale (di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/08) l'impresa concorrente in sede di gara dovrà (ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445) autocertificare di avere assolto a tutti gli obblighi in materia di sicurezza.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

CAPITOLO III – RESPONSABILITA' E INADEMPIENZE

C. 1 – RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri.

L'impresa aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'Impresa dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla cauzione.

L'Impresa aggiudicataria è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme vigenti in materia di servizi oggetto del presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Impresa aggiudicataria, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga pertanto a stipulare con primario Assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata dello stesso, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa contro rischi di:

➤ **Responsabilità Civile Auto (RCA):** per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione stradale, sia su area pubblica che privata, di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'appaltatore per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tale copertura dovrà garantire, come previsto dalla normativa, gli utenti destinatari del servizio oggetto d'appalto per gli infortuni sofferti durante la frequenza e la partecipazione alle attività; fino alla concorrenza dei seguenti importo per sinistro:

- € 10.000.000,00 (diecimilioni) complessivi, con il limite di € 8.500.000,00 per persona, ed il limite di € 1.500.000,00 per danni a cose, per ogni veicolo assicurato;
- € 30.000.000,00 (trentamiloni) complessivi per sinistro e per danni alle persone, e di € 2.000.000,00 per danni a cose, per ogni veicolo assicurato appartenente alla categoria autobus e scuolabus.

➤ **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni causati a terzi (tra i quali la stazione appaltante) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni) per sinistro e per persona e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- responsabilità civile personale dei dipendenti dell'appaltatore e delle persone di cui sia tenuto a rispondere;
- danni a cose in consegna e/o custodia, o consegnati all'Impresa aggiudicataria dalla stazione appaltante;
- danni subiti o cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che legittimamente partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato.

➤ **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto dell'appalto, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, dei quali l'Impresa aggiudicataria si avvalga per lo svolgimento di tutte le operazioni e attività

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

necessarie, accessorie e complementari, previste e acconsentite dal presente appalto, nessuna esclusa né eccezzuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e € 1.000.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle polizze sopra richiamate e/o l'eventuale approvazione espressa dell'Ente sull'assicuratore prescelto dal Concessionario non esonerano l'Aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative.

Qualora le coperture sopra descritte prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, resta inteso che gli importi delle stesse restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore; pertanto gli importi degli indennizzi eventualmente dovuti ai danneggiati verranno risarciti integralmente.

Copia delle polizze regolarmente sottoscritte e quietanzate dalle parti dovranno essere consegnate dall'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, all'Amministrazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telegrafica o telefonica degli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

C. 2 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare una corretta esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

E' fatto obbligo all'impresa di:

- organizzare e gestire i servizi oggetto del presente appalto nel pieno rispetto della normativa di settore presente e futura, nonché del regolamento comunale che norma il funzionamento dei propri servizi;
- rispettare ogni condizione dichiarata nell'offerta tecnica a cui sia stato attribuito un punteggio, sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
- rispettare il possesso e il mantenimento per tutta la durata contrattuale, delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati, dichiarate per la riduzione della fideiussione di cui all'art. 93, 7° comma, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- applicare e osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza e di igiene del lavoro; l'appaltatore deve instaurare rapporti di lavoro, che per la natura e la tipologia del servizio, siano consentiti dalla normativa vigente;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili;
- qualora utilizzi personale non dipendente, dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- assumere, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 39/2014, personale di cui sia stata verificata l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, nonché quelle vigenti in materia di tutela di minori;
- rispettare tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 della legge 68/1999;

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

- impiegare, sotto la propria esclusiva responsabilità, personale qualificato e idoneo a svolgere i compiti assegnati, che abbia maturato almeno due anni di esperienza nei servizi oggetto del presente capitolato (per gli autisti almeno due anni di guida di veicoli destinati al trasporto collettivo);
- garantire che il personale impiegato abbia i requisiti prescritti dalla legge;
- garantire la continuità del personale impiegato e, in caso di sostituzione temporanea o permanente (quest'ultima solo in caso di stretta necessità), garantire altro personale di pari qualifica professionale e sufficientemente formato, comunicando tempestivamente al Servizio Pubblica Istruzione del Comune ogni variazione del personale suddetto;
- sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto e/o non offra sufficiente garanzia di adeguatezza professionale;
- prevedere, in caso di inserimento di nuovi operatori, un periodo di affiancamento, con personale esperto, senza costi per il Comune;
- impegnarsi ad effettuare, all'inizio del servizio, un'adeguata formazione per il personale impiegato in relazione alle mansioni richieste con particolare attenzione agli aspetti riguardanti la relazione con gli alunni e le loro famiglie;
- in caso di sciopero dei propri operatori, rispettare, per uniformità di trattamento, le modalità di erogazione dei servizi e le procedure per l'informazione all'utenza, fissate per i servizi comunali;
- sottoporsi alle verifiche predisposte dal Responsabile del servizio, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente capitolato;
- designare un Responsabile, reperibile nell'arco orario in cui funzionano i servizi oggetto d'appalto, incaricato di mantenere i rapporti con il referente dell'Amministrazione Comunale individuato nel Responsabile del servizio scuola e con le Autorità scolastiche competenti e che garantisca la propria presenza fisica su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- collaborare con gli uffici del Comune nella stesura dello stradario ed in particolare nella definizione dei punti di raccolta affinché possa risultare razionale ed efficace, in relazione a sicurezza, tempi di percorrenza, praticabilità delle strade;
- designare un Responsabile incaricato per il controllo della qualità;
- predisporre, ove non già istituita, nei tempi e nei modi che verranno concordati tra le parti, una sede operativa che rappresenti l'Impresa, provvista di telefono e fax, nonché apposita autorimessa, con recapito nel raggio di 10 km. dalla sede del Comune di Crevalcore, conteggiati tramite il sito www.viamichelin.it (la disponibilità e l'ubicazione di tale sede/autorimessa o l'impegno ad attivarla, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto costituiscono requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara);
- rispettare tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato in merito agli automezzi ed al personale impiegato nello svolgimento del servizio di trasporto;
- dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio;
- mantenere i mezzi utilizzati per l'esecuzione dell'appalto (propri, in locazione o ad altro titolo nella disponibilità) in perfetto stato di efficienza, mediante l'effettuazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, di cui deve essere data evidenza a mezzo di apposite registrazioni, nonché degli interventi di pulizia interna ed esterna, necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli scuolabus per l'intera durata del contratto;
- provvedere alla manutenzione straordinaria degli automezzi in proprietà o in disponibilità compreso la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possano arrecare eventuale danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, ecc.);
- indicare il recapito postale e precisare le modalità con le quali si desidera che vengano effettuati i pagamenti;
- assumere tutte le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerente l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;
- raccordarsi con l'Incaricato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Crevalcore e con il Datore di Lavoro di competenza, tramite il Servizio Scuola, per la corretta applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e successive modificazioni ed integrazioni relativo alla sicurezza sul lavoro;

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

- dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti, adottando inoltre tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità sia degli addetti che dei terzi;
- osservare le norme in materia di igiene del lavoro sulla base della normativa vigente.

L'Impresa aggiudicataria deve, prima della sottoscrizione del contratto o comunque prima dell'avvio del servizio, se questo avviene in pendenza della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'ufficio Servizi Scolastici del Comune di Crevalcore, e a pena di decadenza dall'aggiudicazione, nonché al verificarsi di ogni variazione:

Prima della stipula del contratto:

- a) consegnare la cauzione definitiva;
- b) consegnare le polizze richieste debitamente quietanzate;
- c) consegnare le quietanze relative alle spese contrattuali;
- d) consegnare l'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito al possesso dei « requisiti minimi di partecipazione » richiesti;
- e) consegnare dichiarazione che i dipendenti, anche se soci, siano legati all'Impresa Aggiudicataria da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
- f) consegnare l'ulteriore documentazione elencata nel «Capitolato Speciale e nel bando di gara»;
- g) comunicare il domicilio eletto dall'impresa aggiudicataria e i relativi recapiti telefonici;
- h) comunicare, ai fini del rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 81/08, i nominativi del Responsabile legale dell'Impresa aggiudicataria, del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, del Medico Competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- i) trasmettere l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato nel servizio richiesto (autisti e figura con funzioni di coordinamento dei servizi), nonché del personale che sarà incaricato per eventuali sostituzioni, con la specificazione, per ciascuno, delle qualifiche professionali, inquadramento contrattuale e curriculum, nonché, ove richiesto, dei documenti di guida e del CAP e della certificazione rilasciata dal medico competente;
- j) trasmettere apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto;
- k) comunicare il numero dei cellulari in dotazione agli automezzi adibiti al trasporto scolastico;
- l) consegnare copia dei libretti di circolazione dei mezzi, patenti di guida e CAP dei conducenti, polizze assicurative dei mezzi, documenti relativi alla revisione;
- m) stipulare il contratto entro il termine indicato nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto e dopo aver presentato tutta la suddetta documentazione richiesta.

Nel caso in cui l'Impresa Aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che l'Impresa abbia nulla a che pretendere dal committente.

Nel corso dell'appalto:

- a) consegnare la quietanza relativa alle annualità successive delle polizze R.C.A – R.C.T – R.C.O. costituite per l'appalto;
- b) aggiornare, a seguito di ogni variazione, l'elenco nominativo del personale completo di copia dei titoli di studio previsti.

L'Impresa aggiudicataria e il suo personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al Responsabile dei Servizi Scolastici comunale tutte le circostanze e fatti che, rilevati nell'esperimento dei loro compiti, possano ostacolare o impedire il regolare svolgimento del servizio.

C. 3 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- comunicare all'Impresa aggiudicataria prima dell'inizio di ogni anno scolastico tutti i dati, gli elementi e la documentazione necessaria all'organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico, mantenendoli costantemente aggiornati;

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

- fornire tempestivamente la propria normativa in ordine alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto;
- provvedere al pagamento del corrispettivo economico, dietro presentazione di regolare fattura mensile, liquidando solamente le prestazioni effettivamente rese, nei tempi e con le modalità indicate al precedente art. "B.5 – Corrispettivo";
- utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

C. 4 – CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIATO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Qualora l'appaltatore subentrante applichi il medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore uscente e tale contratto collettivo stabilisca l'obbligo di riassunzione del personale dell'appaltatore uscente, è tenuto a dare adempimento a tale obbligo, anche in base a quanto previsto dall'art. 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

C. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicano in materia le disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare il Dirigente responsabile della gestione del contratto propone la risoluzione durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora nei confronti dell'appaltatore sia:

- intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione;
- intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso di risoluzione, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative a servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nel caso di inosservanza da parte dell'Impresa degli obblighi o condizioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere l'esecuzione a regola d'arte dei servizi, il Responsabile del servizio inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla data di notifica della diffida, per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale all'applicazione delle penali stabilite, il Responsabile competente potrà ordinare all'Impresa l'immediata interruzione del servizio.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'Impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

In tutti i casi di risoluzione, la Stazione appaltante ha diritto di ritenere in via definitiva la cauzione, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

Il Comune, fatta salva la richiesta di maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione anche nei seguenti casi:

- a copertura delle spese conseguenti all'esecuzione d'ufficio dei servizi necessari per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte dell'Impresa appaltatrice.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dal Servizio Ispezione del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche al Servizio Ispezione del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad accantonare una somma pari al 20% del corrispettivo mensile a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dal Servizio Ispezione del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

C. 6 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

C. 7 – PENALITA'

In caso di inadempienze, salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo C. 5 – "Risoluzione del contratto", l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare delle penalità, dietro verifica del Responsabile competente secondo le indicazioni dell'elenco sotto indicato, in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'Impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione della irrogazione della stessa. Decorso inutilmente tale termine, si procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo la contestazione o sulla fideiussione prestata a garanzia dall'appaltatore medesimo.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti alla committenza per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e dall'obbligo dell'appaltatore di risarcire l'eventuale danno arrecato al committente in dipendenza dell'inadempimento.

E' comunque fatta salva la possibilità da parte dell'Impresa di richiedere con lettera raccomandata, contestualmente alle controdeduzioni, un contraddittorio delle parti in presenza del Responsabile e dell'incaricato preposto dall'Impresa.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del committente sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

Sono stabilite a carico dell'Impresa aggiudicataria le seguenti penalità:

- mancata effettuazione di una corsa o con presenza di ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio: verrà applicata una penale pari a 5 volte il costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore. Il verificarsi di tale evento potrà comportare la risoluzione di diritto del contratto; in questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

- situazione in cui si rilevino stati di ubriachezza o di alterazioni da parte del personale derivanti dall'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti: verrà applicata una penale di € 2.000,00 per ciascun caso, prevedendo nel contempo l'allontanamento permanente dell'operatore in questione;
- mancato rispetto degli orari fissati, senza giustificato motivo: verrà applicata una penale da € 100,00 per ciascun ritardo dai 10 al 30 minuti e da € 300,00 per ciascun ritardo superiore ai 30 minuti;
- mancato rispetto degli itinerari previsti: verrà applicata una penale di € 200,00 per ciascuna infrazione riscontrata;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta: verrà applicata una penale di € 500,00 per ciascuna infrazione riscontrata;
- mancata sostituzione del personale, nonostante la formale richiesta di sostituzione del Comune come previsto all'art. C. 2 – "Obblighi dell'Impresa" del capitolato, salvo che l'assenza del sostituto sia determinata da cause accertabili, di forza maggiore: verrà applicata una penale di € 200,00 per ogni singolo evento;
- comportamento scorretto attuato nei confronti dell'utenza o del personale del servizio, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni singolo evento.
- Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto; in questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;
- verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: da € 200,00 a € 500,00 per ogni singolo evento;
- mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di € 200,00 ad € 500,00 per ogni singolo caso;
- comportamenti in violazione della protezione dei dati personali degli utenti e del personale in servizio: verrà applicata una penale da € 200,00 ad un massimo di € 500,00 per ciascun episodio accertato, in relazione alla gravità;
- inosservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: verrà applicata una penale da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni singolo caso;
- altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'impresa ed ogni qualvolta si verificano disagi o reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine, l'Amministrazione Comunale segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'Impresa aggiudicataria: verrà applicata una penale da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni singolo caso.

In caso di recidiva le penalità sono raddoppiate, fatta salva in ogni caso la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

C. 8 – CESSIONE E SUBAPPALTO

Cessione del contratto: è vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione, fermo restando il diritto di risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto ex art. 1456 c.c.

Subappalto: è consentito il subappalto entro il limite massimo previsto dalle norme, calcolato sull'importo complessivo contrattuale, alle condizioni in esso previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, al quale espressamente si rinvia.

Il subappalto dovrà essere espressamente autorizzato dal Comune, dopo aver ricevuto relativa

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

richiesta con indicazione del nome e dei requisiti della ditta e/o cooperativa subappaltatrice, ed effettuate apposite verifiche.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Responsabile competente del Comune con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara. I requisiti di carattere economico-finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto. L'effettivo avvio delle operazioni comprese nel subappalto non può aver luogo prima del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I pagamenti saranno effettuati dal Comune direttamente all'Impresa aggiudicataria la quale dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa eseguiti al subappaltatore.

C. 9 - AVVALIMENTO

Qualora il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., potrà partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento.

A al fine il concorrente dovrà fornire tutta la documentazione prevista dall'art. 89 precitato.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

La stazione appaltante provvederà a trasmettere all'A.N.A.C. tutte le dichiarazioni di avvalimento, nel rispetto della normativa vigente.

C. 10 - DIRITTO DI RECESSO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio assegnato, in relazione alle modifiche normative e/o organizzative del servizio, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società per la gestione del servizio o di un altro ente che verrà allo scopo individuato per la gestione di tale servizio. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

Il committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In tutti i casi previsti dai commi precedenti, l'Appaltatore concorderà un equo indennizzo con il committente.

L'impresa aggiudicataria può chiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

C. 11 - DECADENZA

L'Impresa aggiudicataria decade dall'appalto nei seguenti casi:

- false dichiarazioni rese in sede di offerta, accertate come tali in sede di verifica;
- mancato inizio o anticipato termine dell'effettiva gestione del servizio entro i termini previsti per ciascun anno scolastico senza giusta causa e senza documentata motivazione;
- ingiustificata interruzione nella gestione del servizio.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

Verificandosi uno dei suddetti casi di decadenza, l'Amministrazione Comunale darà preavviso scritto all'Impresa aggiudicataria, invitandola a cessare, entro un termine prefissato a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, il proprio comportamento inadempiente, con espresso monito che, in caso contrario, l'impresa aggiudicataria dovrà intendersi decaduta di diritto dal servizio, senza poter esigere compensi o indennizzi di sorta.

C. 12 - ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. C.7 – Penalità, qualora il prestatore del servizio si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'Impresa aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Impresa aggiudicataria o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tal senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

CAPITOLO IV – NORME FINALI

D. 1 – TRATTAMENTO DEI DATI

In osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

A tale riguardo si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni presentate ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti e le dichiarazioni presentate ai fini dell'aggiudicazione e conclusione del contratto, la mancata presentazione dei documenti o fornitura dei dati richiesti è sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente o, comunque, coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
- ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire mediante:

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso dell'Ente;
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali ad esempio istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio, ecc.).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili".

L'Ente in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con la sottoscrizione del contratto l'impresa aggiudicataria assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui entra legittimamente in possesso per l'adempimento degli obblighi contrattuali. L'impresa aggiudicataria si obbliga al trattamento dei dati personali per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi a distruggere le banche dati non più utili per le finalità specifiche del contratto. Il committente potrà in qualsiasi momento verificare in ordine alle modalità del trattamento ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario dovrà rendere noto entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

Si informa infine che il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Dott.ssa Simona Gadani.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

D. 2 - FORMA CONTRATTUALE E SPESE

La stipulazione formale del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente, previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria circa le dichiarazioni prodotte in sede di gara. Pertanto saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non opera nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace.

L'Impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria. A tal proposito si precisa che la stima delle spese contrattuali conteggiate sulla base d'asta, è indicativamente pari ad € 2.350,00.

Sono, inoltre, a carico dell'Impresa aggiudicataria, che dovranno pertanto essere rimborsate:

- le spese di pubblicazione sui quotidiani;
- le spese di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

il cui ammontare complessivo è quantificato indicativamente in € 2.500,00.

Per quanto non previsto si rinvia alla vigente normativa se ed in quanto applicabile.

D. 3 – INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DEL CONTRATTO

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e della comune intenzione delle parti. Per ogni altra evenienza si applicano gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

D. 4 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – D.P.R. 16 APRILE 2013 N. 62

Al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto da parte dei dipendenti pubblici coinvolti nelle procedure di appalto, delle disposizioni previste dal Codice di comportamento così come modificato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

L'Impresa aggiudicataria dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come risulta integrato, in conformità a quanto previsto dall'art. 54, comma 5, del medesimo Decreto, dal Codice di comportamento del Comune di Crevalcore approvato con deliberazione di Giunta n. 119 del 21/12/2013.

Il contratto di appalto che sarà stipulato con l'aggiudicatario del presente appalto conterrà la seguente clausola:

“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – L'Impresa aggiudicataria dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come risulta integrato, in conformità a quanto previsto dall'art. 54, comma 5 del medesimo Decreto, dal Codice di comportamento del Comune di Crevalcore approvato con deliberazione di Giunta n. 119 del 21/12/2013.

L'Impresa aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., che dal Codice di comportamento del Comune di Crevalcore, come previsto all'art. 2 del medesimo Codice approvato dal Comune.

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione Comunale, in occasione della stipula del presente contratto ha consegnato all'Impresa aggiudicataria, per una più completa e piena conoscenza, copia del Decreto e del Codice di comportamento del Comune di Crevalcore.

L'Impresa si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché al Codice di comportamento comunale, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Impresa aggiudicataria il fatto assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni."

D. 5 – CONTROVERSIE

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del contratto dovranno essere devolute in via esclusiva al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna competente, nei tempi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

In base all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ente dichiara che il contratto con l'Impresa aggiudicataria non conterrà la clausola compromissoria.

D. 6 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla L. 241/1990 e ss. mm.

D. 7 – ADEMPIMENTI RELATIVI AMMINISTRAZIONE APERTA

L'Amministrazione appaltante procederà alla pubblicazione sul sito internet comunale, all'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi e con le modalità di cui all'art.18 "Amministrazione Aperta" L. n. 134/2012 e art.1, comma 32, L. 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.mm., di quanto indicato nelle precedenti norme.

D. 8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, in particolare il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed alle norme regolamentari del Comune di Crevalcore ed a:

- Norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;
- Norme riguardanti l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute nei RR.DD. 18/11/1923 n. 2440 e 23/05/1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679;
- Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. n. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Legge 24/11/1981 n. 689 "Modifiche al sistema penale";
- Legge 31/05/1965 n. 575 "Disposizioni contro la mafia" e ss.mm.ii.;
- Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare applicativa n. 23 dell'11/03/1997;
- Decreto Lgs. 30/04/1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e ss.mm.ii.;
- D.M. 20/12/1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____

- 12/11/1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e ss.mm.ii.;
- Decreti del Ministro per i trasporti 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e ss.mm.ii.;
 - Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 1° aprile 2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
 - Decreto Legislativo 395/2000 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione Europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e ss.mm.ii.;
 - D.M. 28/4/2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal D. Lgs. n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci";
 - L.R. n. 30/1998 "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale" e ss.mm.ii.;
 - Regolamento Regionale n. 3/2009 "Regolamento regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente (art. 26-quater, lettera d), L.R. n. 30/1998";
 - Regolamento comunale per l'accesso e la partecipazione ai servizi scolastici ed extrascolastici del Comune di Crevalcore (visibile sul sito del Comune);
 - Regolamento comunale dei contratti;
 - Capitolato speciale, disciplinare di gara e bando di gara;
 - Norme del Codice Penale e leggi ad esso collegate, per quanto attinenti;
 - Norme del Codice di Procedura Civile e leggi ad esso collegate, per quanto attinenti;
 - Codice Civile e norme vigenti in materia per tutto quanto non previsto e contemplato dalle suddette fonti normative.

D. 9 - RESPONSABILE E DOCUMENTAZIONE

Il Comune di Crevalcore è rappresentato, quale responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità, Dott.ssa Simona Gadani – Via Persicetana, 226 – 40014 Crevalcore (BO) – Fax 051/980938 – Tel 051/988311, il quale provvederà ad effettuare tutte le procedure necessarie alla stipula del contratto e alla sua esecuzione, nonché all'effettuazione delle verifiche e dei controlli che si riterranno necessari.

Il Comune prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto provvederà a nominare un responsabile dell'esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore.

In particolare il responsabile dell'esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e altresì tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà indicare altresì prima dell'inizio dell'esecuzione un responsabile/referente della conduzione e dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ogni variazione del responsabile deve essere tempestivamente comunicata al Comune.

La procedura di gara sarà espletata dalla Centrale Unica di Committenza Unione Terred'Acqua, che agisce da stazione appaltante anche per il Comune di Crevalcore.

Tutta la documentazione inerente il presente appalto (Bando, Capitolato, Disciplinare e relativi allegati) è consultabile gratuitamente e scaricabile dal sito del Comune di Crevalcore all'indirizzo www.comune.crevalcore.bo.it

Timbro e firma del Legale Rappresentante per accettazione _____