

**PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PUBBLICHE AFFISSIONI DEI  
MANIFESTI COMMISSIONATI DA  
TERZI AL COMUNE.**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio oggetto di affidamento prevede l’affissione di manifesti, avvisi e fotografie di qualunque materia costituiti, commissionati dal servizio Pubbliche affissioni del Comune di Fidenza su circa 95 impianti allo scopo destinati. Il servizio comprende la materiale affissione dei manifesti, anche con carattere di urgenza (ivi compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri e dei manifesti elettorali sugli appositi spazi predisposti in occasione delle consultazioni convocate).

Si dovrà provvedere al ripristino di affissioni già esposte e deteriorate, alla pulizia degli spazi evitando il formarsi di crostoni di manifesti sugli appositi impianti compresa la relativa asportazione e smaltimento dei residui di carta.

Nell’oggetto del servizio è compreso il materiale e le attrezzature necessarie al fissaggio dei manifesti, la rimozione di quelli affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell’intero territorio comunale ed il successivo smaltimento. E’ altresì compreso, oltre la rimozione del manifesto, anche l’eventuale pulizia sottostante l’impianto e la relativa manutenzione ordinaria degli impianti con particolare riferimento alla rimozione di eventuale vegetazione che ne riduca la visibilità.

Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di dicitura “manifesto abusivo”.

Costituisce oggetto del presente capitolato l’affidamento del servizio di affissione dei manifesti sugli impianti a ciò predisposti, ai sensi dell’art.18 - commi 1 e 2 - del Decreto legislativo 15.11.93 n. 507.

### **Art. 2 TITOLARITA’ DEL SERVIZIO**

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Fidenza è il soggetto titolare del servizio al quale spetta di riscuotere i relativi diritti ed accessori.

### **Art. 3 ENTITA’ DEL SERVIZIO**

Complessivamente, ogni anno solare dovranno essere effettuate presuntivamente circa 600 affissioni di manifesti su tutto il territorio comunale.

A titolo puramente statistico, nel corso dell'anno 2019 sono state trattate le seguenti quantità di manifesti:

- n.ro ordini di affissione = 503
- n.ro manifesti affissi 100X70 = 9.898
- n.ro manifesti affissi 100X140 = 2.632

-n.ro manifesti affissi 140X200 = 1091

- n.ro manifesti affissi 400X200= 2

- n.ro manifesti affissi 600x300= 36

-n.ro totale manifesti affissi = 14.235

-n.ro medio manifesti per ordinativo di affissione: 24

Il numero di manifesti previsti è puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione.

#### **Art. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Sono previste cinque uscite settimanali sul territorio dal lunedì al venerdì.

I manifesti saranno disponibili presso l'Ufficio Tributi al mattino del giorno previsto per l'affissione, a partire dalle ore 8.30 e per i manifesti non commerciali secondo l'orario di seguito specificato. L'affissione dovrà essere ultimata entro la giornata. L'Ufficio Affissioni provvederà a consegnare all'addetto il materiale da affiggere, unitamente ad un prospetto nel quale verranno indicati gli impianti (e all'interno di ciascun impianto, le posizioni) sui quali provvedere all'affissione dei manifesti consegnati.

Per quanto riguarda i manifesti non commerciali (es. funebri, ringraziamenti, messe di anniversario, ecc.) sono stabiliti i seguenti orari di consegna all'Ufficio Tributi dal lunedì al venerdì:

- dalle 8,30 alle ore 9,00 per l'affissione entro le ore 11,00;
- dalle 9,00 alle 11,30 per l'affissione entro le ore 14,30;
- dalle 11,30 alle 14,00 per l'affissione nel pomeriggio (lunedì e venerdì);
- dalle 11,30 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 15,30 (martedì, mercoledì e giovedì).

L'addetto si incaricherà di timbrare ogni singolo manifesto e di affiggere i manifesti nelle posizioni indicate, per ciascuno di essi, sulla distinta giornaliera, restituendo la distinta all'Ufficio Affissioni, debitamente controfirmata quale attestazione della avvenuta affissione. La distinta giornaliera dovrà essere riconsegnata il giorno stesso, ad affissione ultimata, o, al più tardi, all'atto del ritiro del materiale per la successiva uscita. In caso di festività infrasettimanale coincidente con il giorno di affissione, l'uscita verrà posticipata al primo giorno utile successivo.

Gli operatori incaricati dall'aggiudicatario devono altresì segnalare il verificarsi di eventuali deterioramenti degli impianti che creino pregiudizio allo svolgimento del servizio ed alla sicurezza di cittadini terzi o alla viabilità. L'affissione dovrà essere eseguita con personale regolarmente assunto e con mezzi, attrezzature e materiale di proprietà dell'affidatario la

cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale esecuzione del servizio.

A seguito di specifico ordine dell'ufficio comunale, la Ditta provvede alla copertura o deaffissione di eventuali manifesti anche se l'affissione non è stata eseguita dal personale della Ditta stessa secondo le modalità indicate dall'incaricato del Comune ed entro i termini da questo stabiliti.

La Ditta aggiudicataria ha il compito inoltre della pulizia e della manutenzione ordinaria degli impianti delle pubbliche affissioni sui quali effettua l'affissione dei fogli. Si precisa che gli impianti pubblicitari utilizzati sono circa n 680 posizionati su tutto il territorio comunale che possono subire ulteriori incrementi a fronte di nuove installazioni o diminuzioni a seguito di rimozione degli stessi .

La manutenzione consiste nel tenere puliti e ordinati gli impianti stessi. A titolo esemplificativo ma non esaustivo consiste

- a. nella scrostatura degli strati di fogli affissi ed al recupero tempestivo di manifesti caduti al suolo;
- b. nella pulitura delle cornici e degli impianti stessi dai residui di colla od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi;
- c. in piccole riparazioni, relative alla perfetta aderenza della lamiera degli impianti insistenti sul muro;
- d. nella rimozione di eventuali oggetti che dovessero oscurare gli impianti stessi La Ditta ha inoltre l'obbligo della segnalazione urgente di operazioni che esulano dalla normale manutenzione ( impianti incidentati e pericolanti).

Il competente ufficio comunale provvederà ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite, in ordine al presente capitolato.

#### **Art. 5 AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante appalto con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 dello stesso decreto legislativo. In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge, mediante sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base dell'appalto. Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei o da consorzi essa dovrà, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese. L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

## Art. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E INDICAZIONE DEI RELATIVI PUNTEGGI

1. L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. In relazione alle prestazioni da affidare vengono presi in considerazione i seguenti elementi variabili, a ciascuno dei quali verrà attribuito un punteggio:

Elemento di valutazione	Punteggio
A) Offerta tecnica	80
B) Offerta economica	20

### OFFERTA TECNICA

2. La valutazione degli elementi TECNICI/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni sottoelencate (totale punti 56):

Subcriterio	Descrizione	Valore subentro totale
Progetto relativo al servizio offerto	Modalità e metodologia utilizzate nella realizzazione delle prestazioni richieste	21
Organizzazione aziendale	Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità	10
Utilizzo mezzi a basso impatto ambientale	5 punti per ogni mezzo offerto fino ad un massimo di 2 mezzi dedicati al servizio (valutate con il medesimo punteggio per ibrido, metano gpl e elettrico)	10
Mezzi e loro caratteristiche	Tipologia caratteristiche e vetustà dei mezzi preposti	5
Modalità di organizzazione in caso di servizi urgenti	(copertura tutta la giornata, presenza nei festivi, ecc.)	10

3. La valutazione delle PROPOSTE MIGLIORATIVE avverrà sulla base delle specificazioni sottoelencate (totale punti 24):

Subcriterio	Descrizione	Valore subentro totale
Piano migliorativo senza oneri aggiuntivi a carico del Comune	Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente). Saranno valutate massimo 2 migliorie sui servizi richiesti – max 5 punti ogni miglioria.	10
Migliorie aggiuntive senza oneri per l'Ente in aggiunta alle prestazioni minime richieste.	Saranno valutate massimo 2 migliorie sui servizi richiesti – max 7 punto ogni miglioria.	14

### **OFFERTA ECONOMICA**

La ditta offerente dovrà indicare il ribasso in percentuale dell'importo biennale dell'appalto suddetto su questo si applica il punteggio secondo la seguente formula:

Il punteggio all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$p = P_{max} * \frac{R_{off}}{R_{maxoff}}$$

dove:

$P_{max}$  corrisponde al Punteggio massimo;

$R_{off}$  corrisponde al ribasso offerto;

$R_{maxoff}$  corrisponde al ribasso massimo offerto.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi in conformità alle linee guida ANAC n. 2 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate del consiglio dell'autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 con il metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  è l'indice di valutazione dell'offerta (a);

$\sum_n$  sommatoria;

n numero totale dei requisiti

$W_i$  punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)i coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(a)i saranno determinati:

- attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

COEFFICIENTE DA-A	GIUDIZIO
0,86-1,00	PROPOSTA ECCELLENTE
0,71-0,85	PROPOSTA OTTIMA
0,56-0,70	PROPOSTA BUONA
0,41-0,55	PROPOSTA DISCRETA
0,26-0,4	PROPOSTA SUFFICIENTE
0,01-0,25	PROPOSTA NON ATTINENTE O NON SUFFICIENTE
0,00	PROPOSTA INADEGUATA o ASSENTE

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

### **Art. 7 CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio, se questo avvenga nelle more della stipula, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

### **Art. 8 ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Le ditte partecipanti dovranno dichiarare di dotarsi di una sede operativa attiva nel Comune di Fidenza in caso di aggiudicazione dell'appalto e tale sede dovrà essere operativa a far tempo dall'inizio dell'appalto. Tale sede necessita per lo stoccaggio, la preparazione del materiale e

per eventuali controlli della stazione appaltante e degli enti preposti.

Sono a carico della ditta:

- a) il pagamento del trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i lavori, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che, nel caso di cooperative, anche dei soci;
- b) l'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto;
- c) l'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente;
- d) l'obbligo di comunicare all'ufficio competente, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dettagliato del personale adibito al servizio con l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente.
- e) l'obbligo di attestare, prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici ai sensi dell'art.118 Comma 6 del D. Lgs. 12.04.2006 n.163 per l'esecuzione del servizio del presente appalto;
- f) l'utilizzo di adesivo o ogni altro mezzo per riportare sui veicoli utilizzati la seguente dicitura: "Comune di Fidenza – Servizio Affissioni";
- g) la dotazione al personale incaricato di apposita uniforme e cartellino identificativo;
- h) l'obbligo di dotarsi di idoneo mezzo di trasporto a basso impatto ambientale per lo svolgimento dell'attività e di sostenere tutte le spese di carburante, manutenzione, assicurazione, ecc.
- i) l'acquisto di materiali (colle, secchi, ecc) ed attrezzature necessari allo svolgimento del servizio avendo cura di utilizzare materiali di buona qualità e l'eliminazione e smaltimento dei manifesti o stampe giunti a scadenza di durata di affissione dalle plance.

#### **Art. 9 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

La ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le norme di sicurezza comprese quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi e comunque a provvedere a garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi nonché a evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'impiego degli attrezzi o macchinari e dei materiali necessari al servizio, dovranno essere sempre perfettamente efficienti e perfettamente compatibili all'uso per i quali verranno adoperati. Dovranno essere mantenuti in buono stato e dotati di tutti quegli accorgimenti



atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

#### **Art. 10 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 per i quali non sussista una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016. A norma dell'art. 83 del citato d.lgs. I concorrenti dovranno possedere:

- iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- idoneo mezzo di trasporto a basso impatto ambientale per lo svolgimento dell'attività ovvero impegnarsi a dotarsene;
- almeno un servizio appaltato per prestazioni analoghe nel settore/attività oggetto del presente appalto riferito agli ultimi 3 anni, di durata contrattuale di almeno 1 anno, a favore di enti pubblici o soggetti privati.

#### **Art. 11 RESPONSABILITA'**

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno di eventuali dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.

#### **Art. 12 DURATA**

La durata dell'appalto è di **24 (ventiquattro) mesi** a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di presa in carico del servizio. Qualora la presente procedura di gara non dovesse concludersi in tempo utile per dare avvio alla gestione del servizio con decorrenza da tale data, l'appalto avrà decorrenza dal primo giorno successivo alla firma del contratto. In ragione della tipologia dell'affidamento, che non ammette interruzioni, lo stesso potrà avere inizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa.

L'Ente appaltante a proprio insindacabile giudizio procederà alla proroga del contratto per un massimo di 6 mesi dopo la scadenza del biennio. La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta alla proroga del servizio, alle stesse condizioni dell'aggiudicazione, fino al subentro del nuovo contraente per la cui individuazione sarà indetta nuova gara.

L'ente, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4 e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 di estendere per ulteriori 24 mesi il contratto di appalto.

Ricorrendo i presupposti di cui al comma precedente, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento del nuovo analogo servizio avverrà con apposita determinazione dirigenziale.

L'eventuale rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato di appalto.

L'ente si riserva la facoltà di risolvere l'appalto qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel capitolato medesimo.

Il costo della sicurezza in relazione all'esecuzione dell'appalto è pari a 0 (zero) in quanto l'appalto in oggetto prevede una forma di gestione complessiva da parte del fornitore non determinante interferenze e non valutabile in termini di rischi specifici e non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI). E' obbligo dell'appaltatore rispettare le norme del D.Lgs. n. 81/2008, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”. Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto, come dal citato decreto n. 81/2008, ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. Nell'ambito della cooperazione e del coordinamento di cui all'art. 26, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione comunale rimane a disposizione del fornitore per ogni altra eventuale informazione richiesta in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Art. 13 PERIODO DI PROVA**

I primi tre mesi di vigenza dell'affidamento del servizio in oggetto si considerano periodo di prova al fine di consentire al Comune una valutazione delle prestazioni.

Durante tale periodo il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicare all'impresa appaltatrice con lettera spedita via pec.

Nell'eventualità di recesso di cui al comma precedente, all'impresa aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione.

Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

### **Art. 14 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'importo a base d'appalto per il servizio in oggetto per tutto il periodo contrattuale è di

euro **126.000,00** oltre iva di legge (22%) per un totale iva inclusa di euro 153.720,00.

Nel dettaglio la base di gara è stata calcolata stabilendo un numero presunto di 1.200 uscite per il biennio (600 uscite per anno) in € 56.000,00 = (cinquantaseimila/00) oltre IVA di legge comprensivo di attrezzature e materiali di consumo e con oneri per la sicurezza pari a zero. L'eventuale estensione dell'appalto per ulteriori 24 mesi ammonta ad € 56.000,00 = (cinquantaseimila/00) oltre IVA di legge comprensivo di ogni altra spesa. L'importo totale della base di appalto per il periodo di 54 mesi (24+24+6) è di € 126.000,00 = (centoventiseimila/00) oltre IVA di legge.

L'importo del canone mensile pari a 2.333,33 euro oltre iva di legge, sarà liquidato su base mensile, dietro presentazione di regolare fattura con scadenza di pagamento fissata in giorni 30 f.m. dal ricevimento della fattura.

Tale importo del servizio è stato stimato sulla base del numero e tipologia delle operazioni riscontrate negli anni precedenti, in considerazione della distribuzione sul territorio degli impianti destinati alle affissioni e della organizzazione del servizio stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere una maggiore o minore quantità di prestazioni rispetto alle quantità indicate in sede di gara entro il limite del 20% dell'importo di aggiudicazione. In tal caso, all'Impresa aggiudicataria sarà corrisposto un prezzo di 0,70 euro a manifesto affisso.

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del Codice, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria.

#### **Art. 15 INADEMPIENZE , PENALITA' E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune, in caso di inadempimenti della ditta aggiudicataria che possono incidere sulla regolarità, sulla tempestività, sull'efficienza ed efficacia del servizio, prima della notifica al ditta affidataria della formale e motivata diffida e contestazione, invita, a mezzo pec, la ditta affidataria stessa a provvedere alla corretta e completa esecuzione del contratto indicando le irregolarità riscontrate. Se entro il termine di 10 giorni lavorativi la ditta affidataria ottempera a quanto richiesto dall'Ente, l'inadempimento non potrà essere formalmente contestato dall'Ente, né potranno essere applicate penali o decadenze dalla concessione. In caso contrario, decorsi 10 giorni lavorativi senza che la ditta affidataria abbia posto termine alla irregolarità riscontrata dall'Ente, ovvero non abbia

motivatamente giustificato le predette irregolarità, lo stesso procede alla formale notifica della contestazione di addebito e della comunicazione di avvio del procedimento di irrogazione delle penali e/o di decadenza della concessione. La predetta contestazione conterrà l'invito al Ditta affidataria a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del presente capitolato, pena l'applicazione delle seguenti penalità:

- 15,00 euro per ogni nota delle posizioni resa disponibile oltre i termini previsti;
- in base alle risultanze della nota delle posizioni 1,50 euro per ogni foglio affisso in maniera difforme rispetto alle eventuali postazioni prefissate;
- 150,00 euro al giorno per il mancato svolgimento delle attività di pulizia degli spazi espositivi e al ripristino delle affissioni già esposte e/o deteriorate;
- 50,00 euro a commissione nel caso in cui, relativamente alla stessa, sia accertata la mancata timbratura dei manifesti, la mancata comunicazione delle criticità emerse in fase di preparazione, la copertura anticipata dei manifesti, il mancato rispetto degli orari per il ritiro dei manifesti;
- 50,00 euro per ogni mancata segnalazione della presenza di manifesti abusivi.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto. Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'impresa aggiudicataria oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, mediante escussione della cauzione prevista dal precedente art. 6.

E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto oltre alla richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

La Ditta aggiudicataria entro 10 giorni dal ricevimento della formale contestazione da parte dell'Ente notifica all'Ente stesso le proprie ragioni e difese, supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Entro i successivi 10 giorni l'Ente notifica al Ditta aggiudicataria il provvedimento di archiviazione, ovvero il provvedimento di irrogazione delle penali e/o la decadenza della concessione. Sono fatti salvi eventuali diversi termini del procedimento.

Ferma restando l'applicazione della penale, qualora il ditta aggiudicataria non risolva l'infrazione contestatagli nel termine stabilito, l'Ente potrà provvedere all'esecuzione del servizio con successivo addebito al ditta affidataria delle spese sostenute e con eventuale prelievo dell'importo addebitato sulla cauzione. La ditta aggiudicataria deve procedere al pagamento delle penalità comminate entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del provvedimento. Qualora la ditta affidataria, entro tale termine, non effettui il pagamento, l'ammontare delle penali sarà prelevato dalla cauzione. Per notificazione si intende la

trasmissione a mezzo posta certificata.

L'omesso o tardivo riversamento delle somme dovute per un periodo superiore a 10 giorni anche se per una sola volta, è considerato a tutti gli effetti inadempimento grave e si applica quanto previsto dall'art. 1456 del Codice Civile. L'Ente senza indugio escute la fideiussione, dichiara la decadenza dell'appalto e comunica al ditta affidataria la risoluzione del contratto, intimando al ditta aggiudicataria stessa di cessare ogni attività.

Il comune di Fidenza intenderà automaticamente risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia della ditta aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- motivi di pubblico interesse;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- inadempimento grave e reiterato nell'esecuzione degli obblighi contrattuali dopo cinque contestazioni scritte;
- cessione dell'azienda o del contratto, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- subappalto non autorizzato;
- perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- esito negativo del periodo di prova;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

Nei suddetti casi il Comune sarà tenuto a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno di risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso. La ditta aggiudicataria rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno. Il Comune conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto previa contestazione e diffida ad adempiere

entro un congruo termine, salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni e al rimborso delle maggiori spese sostenute in questi casi :

- mancata affissione dei manifesti;
- reiterato ritardo nelle affissioni (dopo 3 ritardi contestati con richiami scritti);
- reiterata effettuazione delle affissioni non a regola d'arte (dopo 3 richiami scritti);
- reiterata non corrispondenza delle affissioni alle note posizioni (dopo 3 richiami scritte);
- reiterata disapplicazione delle disposizioni impartite dal Servizio affissioni;
- reiterata trascuratezza nella pulizia degli impianti;
- reiterata effettuazione del servizio di defissione non a regola d'arte;
- mancato versamento degli oneri contributivi e previdenziali obbligatoriamente.

Saranno applicate le penali di cui sopra.

#### **Art 16 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del d.lgs.n. 50/2016.

#### **Art 17 CLAUSOLA SOCIALE**

L'affidatario si impegna a utilizzare prioritariamente rispetto alla propria organizzazione d'impresa per lo svolgimento del servizio il personale operante al 31/12/2019 in analogo ruolo ed appartenente all'organico della ditta che fino a tale data è risultata affidataria del servizio, se tale vincolo non costituisce grave ostacolo per lo svolgimento dell'attività azienda.

#### **Art 18 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti. L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti. L'impresa è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 30.06.2003 n.196. Si informa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I diritti di cui all'art.7 del medesimo D.Lgs. citato sono esercitabili con le modalità della legge 241/1990 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

### **Art 19 ISPEZIONE E CONTROLLI**

Il Comune potrà disporre di tutti i controlli che riterrà opportuni al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Il ditta aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire, nonché a fornire al Comune stesso tutta la documentazione, le notizie ed i dati che gli saranno richiesti, consentendo a tal fine l'accesso da parte degli incaricati del Comune. La corresponsione avverrà sulla base dei dati risultanti dai rendiconti quindicinali e dalle fatture emesse alla fine di ogni mese dalla ditta incaricata e liquidate ai sensi di legge.

### **Art. 19 ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DEL CONTRAENTE**

Per tutto quanto previsto, la ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente convenzione.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di Polizza RCT a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio ed all'utilizzo dei prodotti, con un massimale minimo di 1.000.000,00 euro (un milione/00) per ogni sinistro con un limite di 1.000.000,00 euro (un milione/00) per danni a cose; la copertura deve essere esente franchigia.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, adottando, per l'intero periodo contrattuale, l'inquadramento conseguente alla retribuzione oraria indicata nell'offerta di gara, con gli adeguamenti contrattuali che dovessero intervenire e rispettando le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumendo a suo carico tutte gli oneri relativi. La ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta degli uffici comunali le ricevute dei pagamenti di contributi assicurativi e previdenziali nonché ogni documentazione comprovante la regolare retribuzione ed inquadramento contrattuale del personale adibito ai servizi, di cui alla presente convenzione. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano state riscontrate irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

La ditta si obbliga altresì a dotarsi di mezzi di trasporto, attrezzature e materiali idonei allo svolgimento del servizio.

### **Art. 21 INDICAZIONI ANTICOVID E STIMA DEI COSTI**

Per contenere la diffusione del COVID 19, nel cantiere dovranno essere applicate tutte le disposizioni previste dai protocolli predisposti per il contenimento della diffusione dell'epidemia, in particolare dovranno essere attuate le seguenti misure.

Il datore di lavoro deve informare tutti i lavoratori e chiunque entri nel cantiere, sulle disposizioni delle Autorità, in particolare le informazioni riguardano i seguenti obblighi:

- controllo della temperatura corporea a tutte le persone che avranno accesso nei luoghi di lavoro, se tale temperatura sarà superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso agli uffici;
- rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nel luogo di lavoro (in particolare mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le lavorazioni che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale;
- preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

### **Dispositivi di protezione individuali**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione è di fondamentale importanza ma è evidentemente legata alla disponibilità in commercio dei dispositivi. Qualora la lavorazione in cantiere imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

### **Pulizia e igiene nei luoghi di lavoro**

Il datore di lavoro assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei luoghi di lavoro e delle aree comuni potendo limitare l'accesso contemporaneo a tali luoghi; ai fini della sanificazione e della igienizzazione vanno incluse anche scrivanie, tastiere, computers e telefoni con cui i lavoratori siano entrati in contatto.

Le persone presenti devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il frequente e minuzioso lavaggio delle mani.

### **Gestione spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni, compresi i servizi igienici e le sale riunioni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.

**Organizzazione del servizio (turnazione, rimodulazione dei cronoprogrammi delle lavorazioni).**



L'appaltatore potrà proporre alle stazioni appaltanti la riorganizzazione del servizio e del cronoprogramma delle lavorazioni, anche attraverso la modifica degli orari dei lavoratori, con l'obiettivo di diminuire i contatti, di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili e di consentire una diversa articolazione degli orari dei luoghi di lavoro, sia per quanto attiene all'apertura, alla sosta e all'uscita.

#### **Gestione di una persona sintomatica sul luogo di lavoro**

Nel caso in cui una persona presente presso la sede dell'unione o dei comuni aderenti al presente appalto sviluppi febbre con temperatura superiore ai 37,5° e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente al referente dell'ente interessato o al referente dell'appaltatore che dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria. Il datore di lavoro dell'affidatario del lavoro collabora con le Autorità sanitarie per l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in cantiere che sia stata riscontrata positiva al tampone Covid-19.

Si allega stima dei costi riconosciuti all'appaltatore in termini di tempo perduto quotidianamente e di materiale di consumo da utilizzarsi.

#### **Art. 21 RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE**

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro il termine comunicato dal Comune con la comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata rappresentante dell'impresa che si renderà disponibile in qualità di referente per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'impresa dovrà comunicare preventivamente all'Ufficio Tributi del Comune di Fidenza la persona delegata a sostituirlo onde scongiurare disservizi.

#### **ART. 22 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto d'appalto. L'aggiudicatario è inoltre obbligato a rifondere, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara.

#### **ART. 23 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del D.Lgs. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Parma. Si esclude fin d'ora il ricorso ad Arbitro.

#### **ART. 24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento (RUP) è la dott.ssa Francesca Zerbini, Responsabile del Servizio Entrate del comune di Fidenza.