

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA  
APPALTO SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO, AUSILIARIO E  
PEDAGOGICO DEL COMUNE DI CORREGGIO  
ANNI SCOLASTICI 2023/24 – 2024/25 - 2025/26, RINNOVABILE PER UGUALE PERIODO**

## **INDICE:**

### **1^ PARTE - DESCRITTIVA GENERALE**

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 3 - QUANTIFICAZIONE ECONOMICA E PREZZI
- ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO
- ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, CALCOLO CANONI E PREZZI
- ART. 6 - VARIAZIONI DEI SERVIZI
- ART. 7 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 8 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE
- ART. 9 – SPAZI E MATERIALI
- ART. 10 – CONTROLLI E COLLABORAZIONE

### **2^ PARTE – SPECIFICA SULLA PROCEDURA DI GARA**

- ART. 11 - DISPOSIZIONI NORMATIVE
- ART. 12 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA GARA
- ART. 13 - SOPRALLUOGHI
- ART. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
- ART. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 17 - GARANZIE
- ART. 18 – CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 19 – PREVENZIONE DEI RISCHI E SICUREZZA
- ART. 20 - SUBAPPALTO
- ART. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 22 – RECESSO
- ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 24 - INADEMPIENZE E PENALI
- ART. 25 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO
- ART. 26 - COPERTURE ASSICURATIVE
- ART. 27 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 28 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA
- ART. 29 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- ART. 30 - TUTELA DELLA PRIVACY
- ART. 31 - CONTROVERSIE
- ART: 32 - ALLEGATI

## **1^ PARTE - DESCRITTIVA GENERALE**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di servizi integrativi in ambito educativo, (anche educativo/assistenziale), ausiliario e pedagogico in particolare presso nidi e scuole d'infanzia, ma anche presso le scuole degli altri gradi scolastici, suddivisi tra servizi durante il calendario scolastico e fuori, sia a canone fisso mensile che a prezzo orario, come meglio definito nell'articolo successivo.

L'Amministrazione Comunale avvalendosi dell'Istituzione Isecs, indice la presente gara d'appalto avvalendosi della Provincia di Reggio Emilia in funzione di SUA (Stazione Unica Appaltante), sulla base di rapporto convenzionale.

L'appalto sarà aggiudicato previo esperimento di procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto previsto in particolare dal D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

La lingua ufficiale dell'appalto è l'italiano e tutta la documentazione deve essere presentata in italiano.

### **ART. 2 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

Per tutta la durata dell'appalto la ditta aggiudicataria/appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione del servizio a proprio rischio e con autonoma organizzazione, sulla base di un progetto pedagogico/organizzativo da presentare, ed in collaborazione con Isecs del Comune di Correggio, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nel presente capitolato e di tutte le norme vigenti, curando gli aspetti organizzativi, amministrativi e comunicativi con l'utenza, oltre a quelli finanziari per quanto concerne i tempi lunghi pomeridiani, con l'emissione e riscossione diretta delle tariffe a carico delle famiglie.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati; i servizi sono ad alta intensità di manodopera.

L'appalto è costituito dall'organizzazione e gestione dei seguenti servizi sotto riportati, le cui prestazioni sono remunerate sia a canone mensile fisso che a prezzo orario, ma potranno esserlo solamente qualora vengano effettivamente rese dal personale:

- centri di tempo lungo pomeridiano presso nidi e scuole d'infanzia a Correggio, organizzati in n° 4 centri;
- centri estivi organizzati su n° 3 centri (n° 2 per nido e n° 1 di scuola d'infanzia) a Correggio;
- centro di tempo anticipato a settembre presso la scuola statale d'infanzia Collodi a Fosdondo;
- centro per bambini e genitori Ambarabà;
- servizi integrativi di ausiliari nei nidi Mongolfiera e Pinocchio e della scuola Infanzia Arcobaleno;
- servizi di sostegno a disabili con figure educativo – assistenziali o specialistiche (ad es. educatori LIS), nei nidi e nelle scuole di tutti i gradi scolastici, prevalentemente correggesi;
- eventuali altri servizi integrativi che possano rendersi necessari, prioritariamente sulle sezioni di nido e scuola d'infanzia comunali;

### **ART. 3 - QUANTIFICAZIONE ECONOMICA**

Il valore annuo del servizio stimato, calcolato ad anno scolastico sulla base di quanto descritto all'art. 5, ammonta ad € 665.000 oltre ad IVA, quindi l'importo a base di gara ammonta ad € **1.995.000**, oltre ad IVA, per il periodo contrattuale comprensivo degli oneri della sicurezza previsti nel DUVRI (calcolati in complessivi € 1.500), esclusi dal ribasso di gara.

Il valore complessivo presunto dell'appalto è quindi pari ad € **4.389.000** oltre ad IVA, ottenuto raddoppiando il valore di gara, a norma di quanto previsto all'art. 35 comma 4 del Codice per quanto riguarda il rinnovo, e prevedendo anche la proroga tecnica di massimo 6 mesi (per € 399.000) in attesa della futura nuova aggiudicazione, per i servizi previsti del presente capitolato.

L'esatto importo del contratto viene definito dopo il ribasso d'asta, generando così il corrispettivo complessivo per il servizio, che verrà suddiviso in n. 10 fatture mensili all'anno (periodo settembre – giugno) per i servizi a canone e in almeno 11 fatture mensili all'anno (periodo settembre – luglio) per i servizi a prezzo orario, per tutta la durata del contratto, al netto di rinnovi e proroghe.

All'aggiudicatario potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare o diminuire l'importo delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale (20%), ai sensi dell'art.106, comma 12, del Codice, per esigenze gestionali che rendessero necessario attivare questa disposizione.

I canoni mensili e i prezzi orari offerti restano fissi per l'intera durata contrattuale, salvo la facoltà della ditta aggiudicataria di richiedere, anche in considerazione di quanto previsto negli artt. 23, comma 16, e 106, commi 1, lettera a, e 3, del Codice, l'aggiornamento annuale dei prezzi, ma solo in ragione di eventuali aumenti economici nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, comprese le indennità di vacanza contrattuale riassorbibili.

L'adeguamento deve essere formalmente richiesto entro il 31/7 di ciascun anno e ha applicazione dal 1/9 di ogni anno, a partire dal 1/9/2024; la mancata richiesta entro tali termini si intenderà come conferma dei prezzi per l'anno scolastico successivo; non verranno concessi adeguamenti retroattivi.

Per l'eventuale adeguamento delle tariffe del servizio di tempo lungo, gestite direttamente all'aggiudicatario, si fa riferimento alla definizione annuale delle rette e tariffe da parte di Isecs.

#### **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di 3 anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26, con decorrenza dal 28/8/2023 e fino al 31/7/2026, oltre al possibile rinnovo per uguale periodo.

In caso di particolare necessità e urgenza, su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto ad iniziare l'esecuzione anticipata del servizio anche in caso di pendenza di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, alle condizioni contrattuali, senza pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

Qualora la decorrenza effettiva del servizio slitti temporalmente in avanti, in ragione delle procedure di gara, il contratto prevederà una diversa data di inizio della fornitura e l'importo economico contrattuale sarà percentualmente ridefinito.

La mancata attivazione parziale o totale del servizio per motivi non derivanti dall'Amministrazione, non dà diritto all'aggiudicatario di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Al termine del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di esercitare opzione di proroga tecnica unilaterale, di cui all'art. 106, comma 11 del Codice, per un massimo di mesi 6 (sei) alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere alla data di scadenza, fatto salvo l'annuale aggiornamento prezzi, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo fornitore.

#### **ART. 5 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI, CALCOLO CANONI E PREZZI**

Il calendario di riferimento per la fornitura dei servizi integrativi è a quello scolastico in vigore nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali (indicativamente 1/9 - 30/6, con sospensione a Natale e Pasqua e per le feste nazionali/patrono, con presa di servizio del personale ausiliario indicativamente al 25/8), salvo dove diversamente specificato, oltre al mese di luglio per la gestione dei centri estivi.

Gli orari di fornitura dei servizi sono all'interno di quello massimo giornaliero di apertura di nidi e scuole d'infanzia: 7.30 – 18.30, dal lunedì al venerdì, oltre al sabato per gli educatori di sostegno in altre scuole.

I servizi integrativi oggetto dell'appalto di seguito elencati sono suddivisi tra:

A) a canone per i quali Isecs verserà all'appaltatore un canone mensile predeterminato, dietro emissione di fattura;

B) a prezzo per i quali Isecs verserà all'appaltatore un costo mensile determinato sulla base delle ore effettuate in ragione delle esigenze, dietro emissione di fattura;

##### **A) SERVIZI A CANONE FISSO MENSILE**

##### **A1) Elenco e descrizione servizi**

#### a) Centri di tempo lungo pomeridiano (come sotto descritti)

Sono gestiti da educatrici, nel rispetto dei termini di legge e avendo a riferimento i parametri numerici educatore/bambino previsto per nidi e scuole d'infanzia per gli effettivi frequentanti.

Vengono organizzati nelle scuole indicate al termine dell'orario di frequenza normale, con orario che di norma va dalle 16.00 alle 18.30, articolati su due moduli:

- con orario minimo fino alle 16.20;
- con orario massimo fino alle 18.30.

I servizi sono organizzati nei pomeriggi dal lunedì al venerdì durante il calendario scolastico, con decorrenza diversificata in base al singolo centro e fine al 30/6.

Per il personale coinvolto è previsto il riconoscimento di ore di gestione/formazione.

Qualora tutti i bambini iscritti uscissero ordinariamente almeno 15 minuti prima del termine del servizio, è necessario che l'Amministrazione sia avvertita della situazione, le ore non svolte dal personale dovranno essere rimborsate o recuperate con modalità concordate con Isecs, in ogni caso il personale in servizio non potrà ordinariamente abbandonare i centri prima dell'orario previsto senza concordarlo, e dovrà comunque rimanervi fino a quando siano presenti dei minori.

I centri delle scuole d'infanzia abbinati, per le quali è previsto un servizio di trasporto, saranno destinazione finale dei bambini che dovessero non essere ritirati dai genitori alle fermate, dopodiché il personale in servizio dovrà contattare gli uffici di Isecs per sollecitare i genitori al ritiro e, in caso di mancata soluzione, la Polizia Locale per la riconsegna.

Le iscrizioni verranno gestite dall'aggiudicatario ad inizio anno scolastico, definendo un periodo prioritario per raccoglierle; verranno raccolte su appositi moduli cartacei predisposti dall'aggiudicatario oppure, su indicazione di Isecs, su appositi moduli informatici predisposti da Isecs.

Possono essere iscritti ai centri di tempo lungo solo i bambini:

- che abbiano compiuto i 12 mesi d'età;
- che siano in regola con i pagamenti degli anni precedenti;

Si ritiene opportuno l'inserimento dei bambini ai centri indicativamente entro fine febbraio, salvo casi particolari; in caso di eccedenza di domande deve essere data priorità alle famiglie in cui entrambi i genitori lavorino durante l'orario di svolgimento del servizio; per le domande pervenute in corso d'anno andrà tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione.

Compete alla ditta la gestione economica dei centri di tempo lungo (emissione posticipata rette, incasso rette, solleciti, gestione insoluti, sospensione utenti, scontistica, ecc.) con l'applicazione da parte dell'aggiudicatario delle modalità previste dal Regolamento tariffario sui servizi educativo/scolastici dell'ISECS, reperibile sul sito internet del Comune di Correggio alla pagina "scuola/regolamenti";

Le tariffe previste da Isecs, comprensive di IVA e differenziate in base all'orario frequentato, eventualmente annualmente aumentabili, avranno il seguente importo mensile:

- € 22 (IVA compresa) per l'orario fino alle 16.20;
- € 55 (IVA compresa) per l'orario fino alle 18.30;

Al primo orario potranno essere iscritti d'ufficio formalmente eventuali bambini le cui famiglie risultino essere ripetutamente in ritardo con il ritiro del bambino al termine della normale giornata scolastica.

L'iscrizione al centro comporterà l'onere di pagamento della tariffa a prescindere dalla frequenza.

Dove la decorrenza del servizio avvenga a metà del mese di settembre (scuole d'infanzia statali e nidi abbinati) la tariffa richiedibile all'utenza per tale mese è ridotta del 50%.

#### b) Servizi integrativi di ausiliario (come sotto descritti)

I servizi sono attivati nei nidi Pinocchio e Mongolfiera e nella scuola d'infanzia Arcobaleno, con organici differenziati in base all'organizzazione delle strutture e durata annuale indicativa dal 25/8 al 30/6.

Il costo complessivo viene previsto all'interno del canone mensile del centro di tempo lungo realizzato nella struttura in cui il servizio si effettua.

#### c) Coordinamento pedagogico ed organizzativo

E' costituito da un coordinatore pedagogico su tutti i servizi dell'appalto, sia quelli a canone fisso mensile che quelli a prezzo orario, attraverso una figura per n. 8 ore settimanali complessive per il periodo settembre – luglio (25/8 – 31/7), quindi già previsto anche per il coordinamento dei servizi estivi.

Il costo complessivo previsto viene forfettariamente suddiviso in parti uguali per ognuno dei quattro centri all'interno dei n. 10 canoni fissi mensili.

Il pedagogo dovrà fisicamente garantire la propria presenza a Correggio, in almeno due momenti della settimana, per tutto il periodo, da concordarsi con Isecs; qualora l'aggiudicatario non disponga di una sede propria nel territorio comunale, la pedagoga potrà essere accolta presso l'ufficio Isecs dotandosi di autonomi strumenti operativi.

## **A2) Calcolo importo canoni per Centro**

L'importo dei canoni è definito sommando i costi previsti per i servizi attivati per ogni singolo centro, (sulla base dei prezzi orari stimati), e sottraendovi la somma delle rette del servizio di tempo lungo (sulla base delle tariffe previste), stimata sulla media storica di iscrizioni al centro.

I materiali didattici e di consumo necessari per il servizio vengono messi a disposizione da Isecs, cui l'aggiudicatario riconoscerà un rimborso forfettario a fine anno.

Il numero base degli educatori in servizio è calcolato sulla base del numero dei bambini frequentanti medi calcolati storicamente, partendo dalle iscrizioni ma considerando una presenza quotidiana media inferiore, causa le assenze, e tenendo in considerazione il fatto che il ritiro giornaliero dei ragazzi da parte dei genitori avviene lungo tutto l'orario, riducendosi il numero dei presenti mano a mano che si avvicina la chiusura.

### **1) NIDO MONGOLFIERA (PIAZZALE RUOZZI 4)**

#### Servizio di tempo lungo pomeridiano

- n. 1 educatrice a n. 2,5 ore giornaliere (16.00 – 18.30) per 195 giorni (indicativamente 10/9 - 30/6);

- n. 1 educatrice a n. 2,5 ore giornaliere (16.00 – 18.30) per 190 giorni (indicativamente 15/9 - 30/6);

Vengono riconosciute complessivamente 80 ore per gestione/formazione annue (40 a educatore).

Nella prima parte del mese di settembre il servizio è svolto insieme alla contigua scuola comunale dell'infanzia Ghidoni Le Margherite, con una educatrice per gruppo.

Indicativamente, sulla base del dato storico, si prevede l'iscrizione di circa n. 25 bambini a quota piena.

E' prevista la presenza di una ausiliaria indicativamente fino al termine del servizio.

#### Servizi di ausiliario

- n. 4 operatrici ausiliarie a tempo pieno (36 ore settimanali, suddivise in 35 frontali e 1 di gestione/formazione) con orari compensativi di 7 ore al giorno, con stacco di 1 ora, da stabilire annualmente nel periodo di apertura del servizio: 7.30 – 18.30, per tutto l'anno scolastico, indicativamente 25/8 – 30/6 (n. 205 giorni).

Il personale ausiliario svolgerà funzioni di supporto al personale educativo nelle sezioni, oltre alle mansioni specifiche del profilo professionale.

#### Coordinamento pedagogico

Si imputa il 25% della spesa complessiva prevista

### **2) NIDO PINOCCHIO E SCUOLA INFANZIA STATALE COLLODI A FOSDONDO (VIA RICCÒ 9)**

Servizio di tempo lungo pomeridiano, per entrambe le strutture, ma nei locali della scuola d'infanzia con:

- n° 2 educatrici a n° 2,5 ore giornaliere (16.00 – 18.30) per 190 giorni (dalla partenza del servizio scolastico statale, indicativamente 15/9 - 30/6).

Vengono riconosciute complessivamente 80 ore di gestione/formazione annue (40 a educatore).

Indicativamente, sulla base del dato storico, si prevede l'iscrizione di circa n. 15 bambini a quota piena.

#### Servizi di ausiliario (per il nido Pinocchio)

- n. 2 operatrici ausiliarie a tempo pieno (36 ore settimanali, suddivise in 35 frontali e 1 di gestione/formazione) con orari compensativi di 7 ore al giorno, con stacco di 1 ora, da stabilire annualmente nel periodo di apertura del servizio: 7.30 – 18.30, per tutto l'anno scolastico, indicativamente 25/8 – 30/6 (n. 205 giorni).

Il personale ausiliario svolgerà funzioni di supporto al personale educativo nelle sezioni, oltre alle mansioni specifiche del profilo professionale, anche nei locali dell'attigua scuola infanzia statale Collodi, ad es. per quanto concerne la predisposizione dei pasti da somministrare provenienti dall'asporto.

Coordinamento pedagogico

Si imputa il 25% della spesa complessiva prevista

3) SCUOLA INFANZIA COMUNALE GHIDONI LE MARGHERITE ALL'ESPANSIONE SUD (PIAZZALE RUOZZI 2) E STATALE GIGI E PUPA FERRARI (VIA FAZZANO 4/B)

Servizio di tempo lungo pomeridiano, alternato tra le due scuole, gestito con:

-n° 1 educatrice a n° 2,5 ore giornaliere (16.00 – 18.30) per 195 giorni (indicativamente 10/9 - 30/6);

-n° 1 educatrice a n° 2,5 ore giornaliere (16.00 – 18.30) per 190 giorni (indicativamente dal 15/9 al 30/6);

Sono riconosciute complessivamente 80 ore di gestione/formazione annue (40 a educatore).

Nella prima parte del mese di settembre il servizio è svolto insieme al contiguo nido Mongolfiera, con una educatrice per gruppo.

Il servizio viene svolto indicativamente nel periodo settembre – febbraio alle Margherite e marzo - giugno alla Gigi e Pupa Ferrari.

Indicativamente, sulla base del dato storico, si prevede l'iscrizione di circa n. 30 bambini a quota piena.

Coordinamento pedagogico

Si imputa il 25% della spesa complessiva prevista

4) SCUOLE INFANZIA COMUNALI GHIDONI MANDRIOLO (VIA MANDRIOLO SUP. 8) ED ARCOBALENO DI SAN MARTINO PICCOLO (VIA GEMINIOLA 2)

Servizio di tempo lungo pomeridiano, alternato tra le due scuole, gestito con:

-n° 2 educatrici a n° 2,5 ore giornaliere l'una (16.00 – 18.30) per 195 giorni (indicativamente 10/9 - 30/6);

Sono riconosciute complessivamente 80 ore per gestione/formazione annue (40 a educatore).

Il servizio viene svolto indicativamente nel periodo settembre – febbraio al Ghidoni Mandriolo e marzo - giugno all'Arcobaleno.

Indicativamente, sulla base del dato storico, si prevede l'iscrizione di circa n. 20 bambini a quota piena.

Servizi di ausiliariato (per la scuola infanzia comunale Arcobaleno)

- n. 3 operatrici ausiliarie a tempo pieno (36 ore settimanali, suddivise in 35 frontali e 1 di gestione/formazione) con orari compensativi di 7 ore al giorno, con stacco di 1 ora, da stabilire annualmente nel periodo di apertura del servizio: 7.30 – 18.30, per tutto l'anno scolastico, indicativamente 25/8 – 30/6 (n. 205 giorni).

Il personale ausiliario svolgerà funzioni di supporto al personale educativo nelle sezioni, oltre alle mansioni specifiche del profilo professionale.

Coordinamento pedagogico

Si imputa il 25% della spesa complessiva prevista

**RIEPILOGO CANONI**

nido Mongolfiera	€ 12.098
nido / sc. inf. Fosdondo	€ 7.116
sc. inf. Margherite/G&P	€ 812
sc. inf. Arcobaleno/Mandriolo	€ 9.647

**B) SERVIZI A PREZZO ORARIO:**

Per i servizi per cui non è possibile predefinire un canone mensile fisso, in quanto dipendono da diverse varianti, in primis il numero delle richieste, vengono stimate delle quantità annuali sulla base dei servizi resi nelle annualità precedenti, che verranno remunerati sulla base del costo orario della prestazione.

**B1) Elenco e descrizione servizi**

- n. 2 centri di tempo estivo per bambini iscritti ai nidi correggesi

Saranno allestiti presso due nidi di Correggio (indicativamente nidi Mongolfiera e Gramsci) organizzati nel mese di luglio (4 settimane); le iscrizioni e le rette verranno raccolte da Isecs, mentre il servizio verrà organizzato dall'aggiudicatario, in accordo con Isecs. Al servizio potrà collaborare anche personale comunale, in particolare ausiliario ma anche eventualmente educativo, qualora in servizio. I materiali didattici e di consumo necessari per il servizio devono essere procurati dall'aggiudicatario, al quale verrà riconosciuto un rimborso a fine anno scolastico, dietro presentazione della rendicontazione della spesa. Quantitativo orario stimato: n. 1.500 ore educatrici e n. 700 ore di ausiliariato.

- n. 1 centro di tempo estivo per bambini iscritti alle scuole d'infanzia pubbliche correggesi

Sarà allestito presso una scuola comunale pubblica, indicativamente la statale Collodi di Fosdondo, organizzato nel mese di luglio (4 settimane); le iscrizioni e le rette verranno raccolte da Isecs, mentre il servizio verrà organizzato dall'aggiudicatario, in accordo con Isecs. Al servizio potrà collaborare anche personale comunale, in particolare ausiliario ma anche eventualmente educativo, qualora in servizio. I materiali didattici e di consumo necessari per il servizio devono essere procurati dall'aggiudicatario, al quale verrà riconosciuto un rimborso a fine anno scolastico, dietro presentazione della rendicontazione della spesa.

Quantitativo orario stimato: n. 1.100 ore educatrici e n. 250 di ausiliariato.

- n. 1 centro di tempo anticipato, indicativamente nella scuola dell'infanzia statale Collodi di Fosdondo

Sarà rivolto a bambini già frequentanti l'anno precedente le scuole d'infanzia statali correggesi, ad inizio settembre (per massimo 2 settimane); le iscrizioni e le rette verranno raccolte da Isecs, mentre il servizio verrà organizzato dall'aggiudicatario, in accordo con Isecs. I materiali didattici e di consumo necessari per il servizio vengono messi a disposizione da Isecs.

Quantitativo orario stimato n. 100 ore educatrici e n. 50 di ausiliariato.

- n. 1 centro bambini e famiglie "Ambarabà"

Qualora si decida di attivarlo sarà allestito presso un nido comunale (indicativamente presso il nido Gramsci, in via Gambarà 12 a Correggio) per massimo 3 pomeriggi la settimana (orario 16.30 – 18.30) per massimo due gruppi di bambini dai 15 ai 36 mesi d'età (un pomeriggio alla settimana per gruppo e un secondo a settimane alternate), accompagnati da un familiare adulto, che non usufruiscano di altri servizi comunali, indicativamente da metà ottobre a metà maggio, per 26 settimane effettive massime; le iscrizioni verranno raccolte da Isecs, così come le rette previste.

In ogni caso il centro verrà aperto con un gruppo di almeno 10 iscritti, che potranno essere integrati in corso d'anno, con un secondo gruppo e sarà gestito da:

n. 1 educatrice per 2 ore per ogni giorno di apertura + 1 ora di gestione settimanale a gruppo), previste un massimo n. 200 ore annue;

n. 1 ausiliaria per 1 ora ogni giorno di apertura – previste un massimo di n. 80 ore annue;

n. 1 pedagoga (prioritariamente la stessa prevista per i servizi a canone) per n. 15 ore annue;

In caso di attivazione del servizio verrà definito un canone mensile fisso, per i mesi di apertura, sulla base dei costi orari del personale impiegato.

I materiali didattici e di consumo necessari per il servizio devono essere procurati dall'aggiudicatario, al quale verrà riconosciuto un rimborso a fine servizio, dietro presentazione della rendicontazione della spesa.

- attività di sostegno ai disabili correggesi

E' svolta da personale educativo, educativo - assistenziale e specialistico (ad es. educatori LIS) nei nidi e nelle scuole di tutti i gradi scolastici, prioritariamente con sede a Correggio.

Per ogni educatore verrà fissato annualmente, in accordo con le scuole dove presta servizio, un piano di impiego su uno o più casi, con definizione di un numero settimanale di ore, che possono comprendere anche un quantitativo di "gestione/progettazione", indicativamente 1 ora settimanale nei servizi 0/6 anni e 0,5 ore settimanali nelle altre scuole.

Il personale presterà servizio solamente in caso di presenza a scuola del/dei bambino/i seguito/i, o nel caso del primo giorno di assenza del bambino, qualora non sia stato possibile avvisarlo per tempo.

Quantitativo orario stimato n. 12.400 ore educatrici.

- eventuali altri servizi integrativi

Saranno eventualmente realizzati, in particolare sulle sezioni di nido e scuola d'infanzia comunali, sulla base di situazioni di difficoltà (sia per condizioni che dovessero verificarsi relative ai bambini che al personale), anche su specifici progetti di altri Enti (ad es. i cd. "progetti innovativi" regionali), eventualmente anche con inserimento di figure di atelierista su progetti formativi specifici.

Per l'organizzazione del servizio valgono le stesse modalità del punto precedente.

Quantitativo orario stimato n. 1.000 ore educatrici.

**B2) Definizione prezzi orari (con riferimento CCNL Cooperative sociali vigente)**

- 1) Costo orario per educatore € 21,33 – cat. D1
- 2) Costo orario per operatore ausiliario € 19,09 – cat. B1
- 3) Costo orario per pedagogo € 27,22 – cat. E2
- 4) Costo orario per atelierista (esperti nel campo dei linguaggi espressivi) = € 22,31 – cat. D2
- 5) Costo orario per educatori specializzati nel linguaggio dei segni (LIS) = € 27,85 – cat. D2

Stima necessità figure professionali:

- 1) personale educativo (educativo-assistenziale, LIS) per n. 16.300 ore
- 2) utilizzo personale ausiliario per n. 1.080 ore
- 3) personale pedagogico n. 15 ore
- 4) personale atelierista, attivabile in caso di necessità, anche nei servizi convenzionati distrettuali

**ART. 6 – VARIAZIONI DEI SERVIZI**

All'interno delle possibili modifiche delle prestazioni, in aumento o in diminuzione, previste all'art. 3, sono individuabili le seguenti situazioni:

- qualora le iscrizioni per il servizio di tempo lungo pomeridiano nei singoli centri differiscano di un 20% in più o in meno da quelle storiche utilizzate a base di calcolo, ogni anno, sulla base dei dati degli iscritti al 30/9 forniti dalla ditta, i canoni verranno ridefiniti sulla base della situazione effettiva.
- nel centro del nido Mongolfiera, che ospita una sezione di bambini cd. "lattanti" da settembre, in considerazione del fatto che per poter accedere al servizio di tempo lungo pomeridiano i bambini devono avere compiuto i 12 mesi d'età, è possibile, rideterminare l'organizzazione del centro e quindi il canone, sulla base delle domande di iscrizione al 31/12, con decorrenza del servizio nel mese di gennaio;
- qualora si verificano le situazioni di cui ai punti precedenti e sia necessario l'inserimento di ulteriori figure di educatori (o eventualmente di un secondo gruppo di bambini per il CBF), ciò si definirà sulla base delle frequenze effettive ed in base ai rapporti numeri previsti per norma, alla luce delle indicazioni sul personale di cui all'art. 5, lettera A2, su richiesta dell'aggiudicatario.
- sarà inoltre possibile attivare assegnazioni temporanee funzionali, come previsto dall'art. 23 bis, comma 7 del D.Lgs 165/2001, attraverso appositi protocolli tra le parti, sulla base di situazioni contingenti, qualora numericamente il personale comunale in alcuni servizi non sia sufficiente alla gestione del servizio stesso, in particolare per quanto riguarda l'ausiliariato.

**ART. 7 - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia.

L'aggiudicatario è altresì responsabile di ogni danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per l'ineffettiva esecuzione del servizio, rimanendo pertanto sollevata l'Amministrazione da ogni pretesa risarcitoria, si impegna quindi:

1) riguardo al proprio personale a:

- a) farsi carico di tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni secondo CCNL, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro,

- comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- b) fornirlo nel numero di cui all'art. 5 ed in possesso dei requisiti di idoneità fisica e dei titoli di studio di base o previsti per legge:
- per educatori di nido dalle norme nazionali Dlgs 65/2017 e regionali LR 19/2016 e direttiva applicativa regionale approvata con DGR 1564/2017 oltre a specifici titoli di studio per educatori specializzati;
  - per insegnanti di scuola infanzia dalle specifiche indicazioni nazionali in particolare L. 169/2008 art. 6, DM 249/2010 art. 6, DM 10/3/97 e L. 62/2000.
  - per pedagogisti laurea specifica di vecchio ordinamento oppure laurea magistrale di cui al comma 595 dell'art. 1 L 205/2017;
- c) essere in regola con le disposizioni di cui alla L. 38/2006 e Dlgs 29/2014 in merito all'assenza di reati contro la persona ed i minori in particolare, legati ad abusi e pedo - pornografia;
- d) essere di provata capacità, professionalità e riservatezza, dovendo mantenere il più assoluto riserbo di quanto si venga a conoscere nell'espletamento del servizio, nel rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/03 e GDPR 679/2016) e uniformando il proprio comportamento a quello dei dipendenti pubblici per come delineato dal DPR. 62/2013 "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti", e dal seguente Codice di comportamento dipendenti del Comune di Correggio, reperibile nel sito internet dell'Ente nelle pagine "Amministrazione trasparente";
- e) a comunicare formalmente, all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato nei servizi, corredato da dati anagrafici, servizio assegnato, profilo di impiego, qualifica e titolo di studio; la stessa documentazione dovrà pervenire tempestivamente in corso d'anno in caso di sostituzione od integrazione del personale impiegato nei servizi, con descrizione della motivazione della sostituzione.
- f) a non spostare/sostituire in corso d'anno scolastico tutto il personale in servizio, salvo per motivi di forza maggiore, formalmente comprovati, se non in accordo con Isecs;
- g) a garantire il più possibile stabilità pluriennale al personale impiegato nei servizi, al fine di assicurare continuità educativa e buona funzionalità degli stessi.
- h) a sostituire tempestivamente il personale mancante, senza oneri aggiuntivi per Isecs, fornendo immediata comunicazione; in caso di mancata sostituzione e quindi di servizio non effettuato, qualora non concordata con Isecs, si procederà:
- con una decurtazione proporzionale del compenso, qualora si tratti di servizi a canone;
  - alla non corresponsione del compenso qualora si tratti di prestazioni a costo orario;
- i) a far osservare dal proprio personale gli orari fissati per l'esecuzione del servizio e tenere traccia formale dei periodi di lavoro svolti, anche attraverso strumenti marcatempo / di rilevazione orari disponibili;
- l) a far frequentare al proprio personale, per il quale siano previste ore di gestione:
- una formazione annuale specifica, il cui piano formativo deve essere presentato ad Isecs ad inizio anno;
  - la formazione organizzata da Isecs per il proprio personale, qualora venga richiesto, sempre all'interno delle ore di cui sopra;
  - una formazione specifica di almeno 6 ore all'anno al personale impegnato nell'assistenza a disabili, nei servizi 0/6 anni, da certificare a Isecs a fine anno scolastico;
  - una formazione specifica di almeno n. 4 ore all'anno, al personale impegnato nell'assistenza a disabili, nelle scuole dell'obbligo, anche utilizzando ore non effettuate in presenza a seguito di assenze dei disabili, da certificare a Isecs a fine anno scolastico;
- m) fornire personale già dotato dell'abbigliamento/DPI necessario e degli strumenti di lavoro specifici, ad es. per il personale ausiliario quelli relativi alle pulizie, sia attrezzature che prodotti;
- n) predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente per il quale siano stati rilevati comprovati atteggiamenti non in linea col servizio, anche su segnalazione Isecs;
- o) sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto, anche su segnalazione di Isecs;
- p) dare comunicazione all'Isecs, col preavviso di legge, in caso di sciopero del proprio personale, tenendo conto delle limitazioni di Legge per i servizi essenziali;
- q) comunicare i riferimenti (nome, numero di telefono cellulare e mail) del coordinatore pedagogico referente sul territorio;
- r) fornire l'elenco degli iscritti autorizzati ad usufruire dei servizi dei centri di tempo lungo pomeridiano;

## 2) Riguardo alla progettazione, documentazione e rapporto con le famiglie

a) per i centri di tempo lungo pomeridiano è necessario presentare nell'offerta tecnica le linee generali di progettazione del servizio, eventualmente integrabili all'inizio di ogni anno scolastico, inoltre è necessario prevedere almeno due incontri, di monitoraggio in corso d'anno e di valutazione a fine anno, con la pedagoga comunale. A fine anno è poi necessario consegnare alle famiglie, e per conoscenza ad Isecs, una documentazione di sintesi delle esperienze realizzate sulla base del progetto annuale.

b) per i centri di tempo estivo è necessario presentare nell'offerta tecnica le linee generali di progettazione del servizio, rivedibili all'inizio di ogni estate, inoltre deve essere organizzato un incontro di inizio anno con le famiglie in cui presentare l'organizzazione del servizio. A fine del servizio è poi necessario consegnare alle famiglie, e per conoscenza ad Isecs, una documentazione di sintesi delle esperienze realizzate sulla base del progetto annuale.

c) per il CBF Ambarabà è necessario presentare nell'offerta tecnica le linee generali di progettazione del servizio, rivedibili all'inizio di ogni servizio, inoltre in caso di attivazione del centro deve essere organizzato almeno un incontro di inizio anno con le famiglie in cui presentare l'organizzazione del servizio. A fine del servizio è poi necessario consegnare alle famiglie, e per conoscenza ad Isecs, una documentazione di sintesi delle esperienze realizzate sulla base del progetto annuale;

d) Il personale che presterà servizio come sostegno sui disabili dovrà utilizzare formalmente:

- per le scuole dell'obbligo i materiali forniti dalle scuole, in particolare lo schema di piano educativo individualizzato (PEI) in uso;

- per i servizi 0/6 anni lo schema di PEI utilizzato da Isecs oppure uno proposto dall'aggiudicatario, qualora venga approvato da Isecs.

## **ART. 8 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si farà carico delle seguenti incombenze:

a) comunicare il calendario scolastico annuale;

b) determinare e comunicare eventuali variazioni alle tariffe per l'utenza dei centri di tempo lungo pomeridiano ed eventuali agevolazioni o esenzioni;

c) avvisare tempestivamente l'aggiudicatario in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche, elezioni, scioperi o altro);

d) fornire l'elenco degli iscritti autorizzati ad usufruire dei servizi, ad esclusione dei centri di tempo lungo, per i quali le iscrizioni sono gestite direttamente dall'aggiudicatario;

e) fornire anche attraverso il proprio personale le informazioni di base necessarie relative alla sicurezza sul lavoro nelle singole strutture;

f) effettuare il pagamento delle fatture mensili nei tempi di legge;

g) non è prevista nessuna fornitura di pasti per il personale dell'aggiudicatario in servizio.

## **ART. 9 - SPAZI E MATERIALI**

L'aggiudicatario dovrà utilizzare spazi e materiali che gli verranno indicati, all'interno delle strutture indicate nel presente capitolato, facendolo con estrema cura, lasciando i locali oggetto del servizio nello stesso stato in cui li hanno trovati ed utilizzando solo i materiali necessari all'attività.

Per i centri di tempo lungo pomeridiano l'aggiudicatario, come rimborso per il materiale utilizzato tra quello presente all'interno delle strutture dove si svolgono i servizi in corso d'anno e come contributo per le spese delle utenze, rimborserà forfettariamente ad Isecs a fine anno scolastico per ognuno dei 4 centri € 300, per un totale annuo quindi di € 1.200.

Per il centro bambini e genitori Ambarabà verrà riconosciuto da Isecs all'aggiudicatario un contributo complessivo massimo di € 500 (se si attivano due gruppi di bambini) o di € 300 (se si attiva un gruppo solo di bambini) per spese di acquisto di materiali didattici e documentativi, delle quali a fine anno l'aggiudicatario potrà chiedere il rimborso, presentando in allegato idonea documentazione d'acquisto.

Per i centri di tempo estivo verrà riconosciuto da Isecs all'aggiudicatario un contributo complessivo massimo di € 700 (€ 200 per ognuno dei due centri di nido e € 300 per il centro di scuola d'infanzia) per

spese di acquisto di materiali didattici e documentativi, delle quali a fine anno l'aggiudicatario potrà chiedere il rimborso, presentando in allegato idonea documentazione d'acquisto.

#### **ART. 10 – CONTROLLI E COLLABORAZIONE**

L'aggiudicatario si obbliga a consentire a Isecs di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, che saranno esercitate anche attraverso sopralluoghi, ispezioni, ecc.

Isecs ha libero accesso alle strutture e l'aggiudicatario ne consente l'esame nonché l'accesso a tutta la documentazione tecnica inerente compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

L'aggiudicatario si impegna ad essere disponibile anche al confronto con l'utenza e le scuole in incontri.

## **2^ PARTE – SPECIFICA SULLA PROCEDURA DI GARA**

### **ART. 11 - DISPOSIZIONI NORMATIVE**

Il servizio dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto sia dalle norme generali vigenti che di quelle specifiche in materia di trasporto scolastico

A titolo esemplificativo e non esaustivo i servizi dovranno quindi essere resi nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa di riferimento di seguito indicata:

#### Normativa generale

- tutte le norme contenute nel presente Capitolato e nel Disciplinare di gara;
- LR 26/2001 sul Diritto allo studio;
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. codice dei contratti pubblici;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs 196/2003 e GDPR 679/2016 sulla “privacy”;
- D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti” e seguente Codice di comportamento dipendenti del Comune di Correggio, reperibile nel sito internet dell’Ente nelle pagine “Amministrazione trasparente”;
- Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i. in particolare art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- D.Lgs 39/2014 relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e L. 38/2006 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet”;
- Legge 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i.;

#### Normativa specifica

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, solo a titolo indicativo e non esclusivo si riportano le seguenti principali norme di riferimento specifiche:

L. 107/2015 (cd. “Buona scuola”) e Dlgs 65/2017

LR 19/2016 e DGR 1564/2017 sui nidi d’infanzia

L. 104/92 e DLgs 66/2017 su disabilità ed inclusione

L. 62/2000 sulla parità scolastica

DM 22/11/21 linee guida pedagogiche per il sistema integrato “zerosei”

### **ART. 12 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell’art. 45 del Codice, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall’art. 80 del medesimo decreto. Gli operatori economici possono partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45 comma 2 lettera d) o Consorzi ordinari di concorrenti (art. 45 comma 2 lettera e) costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi degli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

In ogni caso possono partecipare alla gara gli operatori economici che dichiarano di aver preso visione di tutte le caratteristiche dell’appalto e di essere in possesso di risorse umane, tecniche ed economiche in grado di fornire i servizi richiesti, possedute, alla data di scadenza del “Termine di presentazione delle offerte”, dove non diversamente precisato, dichiarate e comprovate in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 nei seguenti modi:

#### 1) Caratteristiche generali

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna causa di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall’art. 80 del Codice.

#### 2) Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, ai sensi dell’art. 83, del Codice, dovranno dichiarare l’iscrizione per la tipologia dei servizi

oggetto dell'appalto presso la C.C.I.A.A. competente per territorio o, se si tratta di Imprese aventi residenza in un paese UE diverso dall'Italia, in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza.

Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.

### 3) Requisiti di capacità economico – finanziaria

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83, del Codice dovranno dichiarare e documentare di:

- a) avere realizzato un fatturato complessivo dell'impresa, negli ultimi tre esercizi finanziari utili (2019 - 2020 - 2021) non inferiore a € 3.990.000;
- b) avere realizzato un fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari utili (2019 – 2020 - 2021) relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato non inferiore di € 1.330.000 per ogni singolo anno, con l'indicazione del tipo di servizio;

### 4) Requisiti di capacità tecnico-professionali

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 del Codice, dovranno dichiarare e documentare di:

- a) essere in possesso di almeno una certificazione di qualità aziendale della serie ISO 9001;
- b) avere gestito in maniera continuativa nell'ultimo triennio scolastico (2019/20 – 2020/21 – 2021/22) almeno 2 servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, per due diversi Enti, per un importo per ognuno non inferiore a quello a base di gara, con l'indicazione del tipo di servizio, dei periodi di svolgimento e dell'importo per ogni singola gestione;
- c) di avere al momento della presentazione della domanda un numero medio annuo di dipendenti assunti come educatori/insegnanti per ognuno degli ultimi tre anni scolastici (2019/20 – 2020/21 – 2021/22), non inferiore a 40 per ogni anno.

### AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice la ditta offerente può dimostrare di avvalersi di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altri soggetti, in tal caso dovrà essere presentata apposita dichiarazione da parte dell'ausiliaria con la precisazione dei requisiti di cui ci si avvale.

Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che si obbliga verso il concorrente per le risorse necessarie di cui è carente, per tutta l'esecuzione del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, alla medesima gara, sia l'impresa ausiliaria sia l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

### **ART. 13 - SOPRALLUOGO**

Per partecipare alla gara è obbligatorio, anche ai sensi dell'art. 8, comma 1 lettera b) del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 con modificazioni, che la ditta effettui un sopralluogo a Correggio, con ritrovo presso la sede di Isecs, in viale della Repubblica, 8, in tale occasione potranno essere richieste eventuali ulteriori informazioni sulla gara.

Il sopralluogo deve essere svolto con le modalità previste nel disciplinare di gara, e dovrà essere effettuato tramite appuntamento, al più tardi sette giorni prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta; tale sopralluogo sarà certificato e deve essere inserito nelle documentazioni di gara.

### **ART. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, previo esperimento di procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo,

da valutare da parte di apposita commissione di gara, nominata dalla SUA su indicazione della Amministrazione committente, dopo la presentazione delle offerte, mediante valutazione degli elementi indicati in seguito per l'offerta tecnica, nonché del ribasso nell'offerta economica. Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto ai prezzi a base di gara.

La SUA si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o di annullare il procedimento in qualsiasi momento per le stesse motivazioni, senza nessun compenso per i partecipanti alla gara.

Le offerte presentate devono essere impegnative per 180 giorni.

La gara verrà aggiudicata sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta Tecnica	Punteggio massimo = 80 punti
Offerta Economica	Punteggio massimo = 20 punti

## **ART. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### ***- OFFERTA TECNICA (punti 80)***

I concorrenti dovranno redigere l'offerta tecnica sulla base dei sottoelencati n. 4 criteri e relativi sub criteri:

#### **A) Progetto pedagogico ed organizzativo – punti 30**

Da illustrare in una relazione di max 12 facciate, formato A4, corpo 12, relativa all'organizzazione del servizio nei nidi/scuole d'infanzia, dettagliando separatamente le singole tipologie:

- Centri di tempo lungo pomeridiano/servizi integrativi di ausiliario/coordinamento pedagogico (delineando l'intervento per ognuno dei quattro centri previsti);
- Centri di tempo estivo (distinguendo i centri per nido e scuola d'infanzia);
- Centro di tempo anticipato di settembre per scuola infanzia statale;
- Centro per bambini e genitori Ambarabà;
- attività di sostegno educativo, educativo - assistenziale e specialistico per bambini disabili.

Il punteggio verrà assegnato, tenendo in considerazione i seguenti aspetti:

- 1) la progettazione pedagogica con attenzione alle seguenti dimensioni: valori e orientamenti educativi, organizzazione del contesto educativo (spazi, tempi, relazioni, proposte educative), modalità di relazione e partecipazione delle famiglie, rapporto con il territorio, modalità di documentazione e valutazione dei percorsi e del servizio erogato – punti 10;
- 2) le modalità organizzativo / gestionali – punti 7;
- 3) le modalità per la raccolta delle iscrizioni e l'emissione di rette per i tempi lunghi – punti 3;
- 5) i servizi di supporto previsti per il personale in generale – punti 5;
- 6) i servizi di supporto previsti per personale educativo in sostegno a bambini disabili – punti 5;

#### **B) Qualità aziendale e del personale – punti 30**

Da illustrare in una relazione di max 4 facciate, formato A4, corpo 12:

La qualità del personale e dell'azienda offerente deve essere dimostrata attraverso:

- 1) maggior anzianità media di servizio del personale educativo assunto a tempo indeterminato, al momento della presentazione dell'offerta – punti 5;
- 2) maggior numero di figure di coordinatore pedagogico assunte a tempo indeterminato al momento della presentazione dell'offerta – punti 3;
- 3) maggior quantità di formazione media generale realizzata nell'ultimo triennio scolastico 2019/20 - 2020/21 - 2021/22, espressa in ore medie a persona – punti 7;
- 4) maggior quantità di formazione media specifica sulla disabilità, realizzata nell'ultimo triennio scolastico 2019/20 - 2020/21 - 2021/22, espressa in ore medie a persona, – punti 5;
- 5) modalità per il reclutamento del personale – punti 5;
- 6) modalità per garantire la sostituzione, sia di breve che di lunga durata, del personale assente – punti 5;

### **C) Certificazioni di qualità – punti 10**

Possesso delle seguenti certificazioni, come previsto dall'art. 87 del Codice:

- 1) ISO 21001 sui sistemi di gestione per i servizi educativi – punti 4;
- 2) SA 8000 sulla responsabilità sociale d'impresa – punti 4;
- 3) UNI/Pdr 125:2022 sulla parità di genere in azienda, di cui all'art. 46 bis del D.Lgs n. 198/2006, per come delineato nel DPCM 29/4/2022 - punti 2;

### **D) Migliorie – punti 10**

Da illustrare in una relazione di max 4 facciate, formato A4, corpo 12:

- 1) collaborazione con le gestioni comunali/statali/private di servizi 0/6 anni presenti sul territorio, indicandone le forme ed i modi, con particolare riferimento alla disponibilità a partecipare a progetti e proporre iniziative – punti 2;
- 2) disponibilità a mettere a disposizione nei centri materiali ed attrezzature, dettagliandoli – punti 2;
- 3) previsione per ogni educatore impiegato per bambini con disabilità di un pacchetto di monte ore annuo di gestione (per incontri, documentazione attività, formazione ulteriore, ecc.) – punti 2;
- 4) previsione per il coordinatore pedagogico di un ulteriore pacchetto di ore settimanali di presenza effettiva – punti 2;
- 5) eventuale ulteriore proposta libera – punti 2;

Per definire i punteggi nei criteri e sub criteri dove è necessario esprimere una discrezionalità tecnica (criterio A, sub criteri B5 e B6, sub criteri D1, D2 e D5) saranno calcolate le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari sulla base del gradimento (min = 0, max = 1) e relativa motivazione come di seguito specificato:

GIUDIZIO	Punteggio
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non Valutabile	0

Al concorrente che ha ottenuto la media più alta di valutazione verrà assegnato il punteggio massimo e gli altri punteggi verranno assegnati secondo la seguente formula (che verrà utilizzata anche per i sub criteri B1, B2, B3 e B4 e sub criteri D3 e D4)

$$X(i) = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

Dove:

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ognuno dei sub criteri;

subcrit(i): punteggio attribuito (media) a ciascun concorrente per ogni sub criterio;

subcrit (max): punteggio massimo (media) fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio.

Si effettuerà una sola riparametrazione per ogni sub criterio.

I punteggi del criterio C verranno assegnati solo interamente o no, in caso di possesso o meno del requisito.

Il punteggio massimo assegnato per la l'offerta tecnica / parte qualitativa Q(i) (punti 80) è calcolato applicando la seguente formula:

$$Q(i) = A(i)+B(i)+C(i)+ D(i)$$

Dove:

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima

A(i), B(i), C(i), D(i): punteggi assegnati ad ogni offerta per ciascuno dei sub criteri

Tutti i punteggi verranno arrotondati al secondo decimale.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: ogni offerente dovrà conseguire un punteggio minimo di 50/80 per potersi procedere alla valutazione della sua offerta economica.

#### - OFFERTA ECONOMICA (punti 20)

L'offerta economica deve essere espressa indicando il ribasso percentuale sull'importo a base di gara di cui all'art. 3.

Per la valutazione delle offerte si applicherà la seguente formula:

$$V(i) = (R/R_{max})^{\wedge}$$

Dove:

**V(i)** = coefficiente attribuito

**R**= ribasso offerto da ciascun concorrente

**R<sub>max</sub>** = ribasso dell'offerta più conveniente

**^** = 0,5

Il coefficiente, calcolato per ogni offerta utilizzando la sopraccitata formula, verrà quindi moltiplicato per i 20 punti attribuiti all'offerta economica.

I punteggi verranno arrotondati al secondo decimale.

Gli oneri per la sicurezza previsti nel DUVRI sono esclusi dal ribasso di gara.

I concorrenti dovranno indicare i propri costi di manodopera anche per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso in cui si debba provvedere alla verifica di congruità dell'offerta in quanto anormalmente bassa (qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 commi 3 e/o 6 del Codice) procederà il RUP, mediante istruttoria, col supporto della commissione, richiedendo adeguate precisazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto o l'offerta tecnica.

Esperito quanto sopra la proposta di aggiudicazione sarà redatta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando il punteggio dell'offerta tecnica (qualitativa) a quello dell'offerta economica (prezzo).

In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

La SUA si riserva il diritto di:

- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- Non procedere all'aggiudicazione, sentito il RUP, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, come previsto dall'articolo 95, c. 12 del Codice.

## **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto, sulla base dell'allegato 3, adempiendo a tutte le disposizioni sotto elencate; qualora non stipuli e/o non ottemperi nei termini formalmente previsti, decade automaticamente dall'aggiudicazione e la cauzione provvisoria viene incamerata

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo con modalità elettronica, cui saranno allegati il presente capitolato sottoscritto, l'offerta tecnica e i documenti che devono essere prodotti.

Il soggetto aggiudicatario, è tenuto a:

- presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice;
- versare tutte le spese e imposte contrattuali, compreso il rimborso delle spese di pubblicazione da versare nei termini previsti;
- presentare tutta la documentazione richiesta e probatoria di quanto autocertificato in sede di gara, precisando che in caso di dichiarazioni mendaci e false l'Ente provvederà a norma del DPR 445/2000;
- depositare le polizze assicurative previste all'art. 26;
- presentare copia del DUVRI, dove previsto, compilato e sottoscritto (allegato 2);

L'Impresa dovrà comunque iniziare il servizio entro il termine fissato dall'Ente nella comunicazione di avvenuta assegnazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ricorrendone le circostanze previste dalle vigenti norme.

## **ART. 17 - GARANZIE**

Unitamente alla documentazione amministrativa di ammissione, come previsto dall'art. 93 del Codice, le ditte partecipanti alla gara dovranno prestare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara per ogni lotto, con efficacia per almeno 180 giorni, da liberare appena avvenuta l'aggiudicazione, per le ditte non aggiudicatarie.

Poi, come già indicato, l'aggiudicatario a norma dell'art. 103 del Codice, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa), a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali; in caso di aggiudicazione con ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Entrambe le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Entrambe le garanzie possono essere ridotte degli importi previsti all'art. 93 comma 7 del Codice.

## **ART. 18 - CLAUSOLA SOCIALE**

Si precisa che il servizio, a norma dell'art. 50 del Codice è ad alta intensità di manodopera, come si evince dalla tabella di dettaglio del costo del personale impiegato di cui all'allegato 1, da utilizzarsi per le disposizioni del presente articolo per l'eventuale riassorbimento del personale.

In relazione ai servizi del presente Capitolato, la continuità nella prestazione è considerata un valore, nel rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti, quindi, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta obbligatoriamente al rispetto di quanto previsto all'art. 50 del Codice e delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza.

Il concorrente in sede di offerta presenta un progetto di riassorbimento del personale che attualmente sta svolgendo il servizio in coerenza con l'organizzazione aziendale prescelta; qualora la ditta aggiudicataria abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione,

per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del servizio in affidamento, dovrà in via prioritaria assumere il personale che opera alle dipendenze del gestore uscente.

#### **ART. 19 – PREVENZIONE DEI RISCHI E SICUREZZA**

L'aggiudicatario deve aver adempiuto ed essere in regola con tutti gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al DLgs 81/08 in particolare:

- aver redatto il proprio documento aziendale per la valutazione dei rischi per la sicurezza (DVR), che deve essere inoltrato ad Isecs, se richiesto;
- aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività;
- di aver provveduto alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione;
- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di completare e sottoscrivere con Isecs il documento di valutazione dei rischi per la riduzione dei rischi da interferenze lavorative (DUVRI);

Gli eventuali oneri derivanti dalla necessita di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, con esclusione di eventuali rischi interferenti, sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

Il servizio dovrà in ogni caso essere svolto nel rispetto delle norme vigenti relativamente all'emergenza Covid 19.

L'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'Isecs da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

#### **ART. 20 – SUBAPPALTO**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere svolte almeno per il 50% dalla ditta aggiudicataria, come previsto all'art. 105 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido verso le amministrazioni per le prestazioni contrattuali; l'affidatario è a sua volta responsabile in solido dell'osservanza delle norme ed adempimenti da parte del subappaltatore nei confronti dei dipendenti; il subappaltatore, per le prestazioni affidategli, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

L'amministrazione può richiedere all'aggiudicatario ogni documentazione comprovante il rispetto delle norme ed adempimenti nei confronti del subappaltatore.

#### **ART. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e gli ordinativi, apena di nullità della cessione stessa, in caso di inadempimento l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere potrà avvenire ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera D, punto 2) del Codice.

#### **ART. 22 - RECESSO**

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159.

## **ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione:

- può risolvere il contratto se ricorrono le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016
- deve risolvere il contratto se ricorrono le condizioni di cui al comma 2 dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016
- si riserva la facoltà, per gravi inadempimenti contrattuali non imputabili a causa di forza maggiore, formalmente comunicati e non sanati nei termini fissati, o sanati ma reiterati, di risolvere il contratto di diritto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in qualunque momento, con preavviso non inferiore a 20 giorni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- dopo la terza penale di cui all'art. 24;

- per insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;

- per interruzione, anche parziale, di pubblico servizio;

- per violazione degli obblighi di riservatezza o trafugazione di dati;

- per mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;

In tal caso l'aggiudicatario ha diritto solo al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di risoluzione l'Amministrazione agisce con l'azione c.d. di "manutenzione del contratto", con la quale la controparte debba comunque eseguire la prestazione cui è tenuta fino a nuova assegnazione.

## **ART. 24 - INADEMPIENZE E PENALI**

L'aggiudicatario è responsabile dei servizi richiesti e dei conseguenti eventuali mancati, parziali o scorretti adempimenti; nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, che non abbiano visto una regolarizzazione della prestazioni e che non comportino la risoluzione del contratto; all'aggiudicatario potranno essere irrogate, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della strada, a norma di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 113 – bis del Codice delle penali di entità variabile, calcolate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, riservandosi di aumentare tale percentuale dello 0,1 per mille, fino al massimo di 1 per mille, al ripetersi della stessa tipologia di irregolarità, così individuate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo qualora si verificano, anche su segnalazione dell'utenza:

- ritardi del personale;
- comportamento non professionale;
- spostamenti ingiustificati di personale;
- mancanza di sufficiente numero di personale in servizio;
- ammanchi o danni nelle strutture derivanti da comportamenti negligenti del personale;
- mancata fornitura di documentazione richiesta.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e formale contestazione scritta, anche a mezzo PEC, rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica; trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso, Isecs provvederà al recupero delle penali mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure si ricorrerà all'escussione della cauzione definitiva; in caso di escussione della cauzione definitiva l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrarla entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione.

Le penali sono cumulabili tra loro ma l'importo delle stesse non potrà superare il limite del 10% dell'importo contrattuale.

L'Amministrazione comunicherà tutte le contestazioni formali riguardanti le modalità di esecuzione del contratto ai riferimenti indicati dall'aggiudicatario, per come previsto dall'art. 7.

## **ART. 25 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio, quando possibile, dovrà sempre essere garantito e l'aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

In caso di eventi eccezionali imprevedibili ed al di fuori del controllo delle parti, come ad esempio, a titolo meramente esemplificativo: terremoti ed altre calamità naturali, pandemia o diffusioni virali, disordini

civili, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, la ditta aggiudicatari dovrà comunque adoperarsi con ogni mezzo per garantire l'erogazione anche parziale del servizio, qualora sia però necessario sospenderlo dovranno essere fornite opportune comunicazioni.

Resta salva la responsabilità dell'aggiudicatario per interruzioni di servizio per cause a lei imputabili.

In caso di sciopero del proprio personale l'aggiudicatario è tenuto a svolgere le procedure previste dalla normativa sul diritto di sciopero e sui servizi minimi essenziali, L. 146/90, dando comunicazioni ad Isecs, e dove previsto all'utenza, almeno 5 giorni prima rispetto al momento in cui si verificherà lo sciopero; l'organizzazione dei servizi minimi garantiti dovrà essere concordata con Isecs ed assimilata a quella prevista per i servizi comunali. In caso di sciopero, compreso quelli in cui scioperando il personale comunale si abbiano delle ripercussioni sui servizi gestiti dall'aggiudicatario, Isecs potrà:

1) effettuare una trattenuta, per un importo da definirsi percentualmente sulla base dei costi del minor servizio effettuato;

2) accordarsi, su richiesta dell'aggiudicatario per recuperare, ove possibile, le prestazioni non svolte.

In caso di interruzione o variazione del servizio su istanza dell'Ente Locale e/o Scuole, l'Amministrazione è tenuta a darne comunicazione alla ditta quanto prima e comunque, per tutte le situazioni preventivabili, almeno entro le 24 ore precedenti, senza che la ditta possa avanzare nessuna rivalsa.

#### **ART. 26 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L'appaltatore è tenuto a rispondere dei danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi, o arrecati da dipendenti o collaboratori del medesimo, in relazione all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo indenne l'Amministrazione da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'aggiudicatario deve possedere idonee coperture assicurative responsabilità civile verso terzi / prestatori d'opera (RCT/O) con massimale unico non inferiore a € 5.000.000 ed una polizza infortuni adeguata aventi validità per tutto il periodo contrattuale.

Eventuali "scoperti", anche derivanti da franchigie costituiranno comunque onere a carico dell'Appaltatore.

Le polizze devono essere presentate in copia, al più tardi al momento della sottoscrizione del contratto, ma in ogni caso prima dell'inizio dello svolgimento del contratto.

#### **ART. 27 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le prestazioni saranno remunerate a seguito di emissione di fatture mensili posticipate, come indicato nell'art. 3, emesse obbligatoriamente in formato elettronico a norma di Legge, riportando obbligatoriamente il CIG del singolo contratto, e passeranno per il Sistema di Interscambio (SdI), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU): **NTKHF2**

Il pagamento delle fatture, ove non emergano eccezioni sulla fornitura e/o sulla medesima fattura, avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, e comunque previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, si precisa però quanto prevede il comma 4 dell'art. 1 del D.Lgs 192/2012, di modifica del D.Lgs 213/2002, ossia che quando il debitore sia una Pubblica Amministrazione le parti possono pattuire in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. Nel caso del presente appalto, per il quale prima di procedere alla liquidazione delle fatture è necessario effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: scaricamento on line, registrazioni, acquisizioni regolarità, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono sussistenti gli estremi che giustificano l'eventuale la dilazione dei termini di pagamento di cui sopra, per addivenire ad un accordo in merito con l'aggiudicatario.

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare, segnalate all'aggiudicatario con le modalità da concordare, saranno liquidate con le medesime scadenze ma decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, leggi e dei regolamenti

sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, operano le indicazioni contenute nell'art. 30, c. 5-bis del Codice.

L'Amministrazione potrà rivalersi, per il recupero delle eventuali penali comminate, del rimborso di spese e il risarcimento di eventuali danni, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra oltre che, in subordine, a mezzo incameramento della garanzia definitiva.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario può sospendere le prestazioni oggetto del servizio e, comunque, le attività previste nel presente capitolato.

Con il vigente meccanismo fiscale dello "split payment", introdotto dalla Legge 190/2014, art. 1, comma 629 è stata resa operativa la "scissione del pagamento" dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura dovrà essere emessa secondo tale modalità e contenere tale indicazione esplicita; le Amministrazioni provvederanno quindi al pagamento della base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, provvedendo in seguito al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Si applicano le condizioni e modalità relative all'anticipazione del prezzo pari al 20% del valore del contratto di cui al comma 18 dell'art. 35 del Codice, aumentabile nei limiti di cui all'art. 207 del DL 34/2020, convertito con modificazioni nella L. 77/2020, subordinata alla precedente costituzione di garanzia fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione.

#### **ART. 28 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ufficio preposto delle Amministrazioni, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli stessi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, da esibire a semplice richiesta.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dal presente articolo comporta la nullità del contratto.

#### **ART. 29 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Con riferimento all'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs 165/2001, in ottemperanza alle misure anticorruzione, l'aggiudicatario partecipando alla gara attesta automaticamente di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di aver conferito incarichi ad ex dipendenti delle Amministrazioni o della SUA che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 30 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la Ditta aggiudicataria verrà nominata Responsabile del trattamento da parte del Titolare del trattamento delle singole Amministrazioni, per i dati personali e sensibili raccolti e trasmessi alla ditta.

Il Responsabile del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

La nomina del Responsabile del trattamento è disciplinata da un atto giuridico valido per tutta la durata del contratto (allegato 4) che lo vincoli al Titolare disciplinando la durata, la natura, la finalità, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento.

Invece i dati inerenti la presente gara, il cui conferimento è necessario per l'espletamento delle procedure, verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla medesima e trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in

modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento oltre a altri soggetti, come i membri della stazione appaltante provinciale o i membri della commissione giudicatrice, cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati ai fini dell'affidamento ed esecuzione del contratto.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione sottoscritta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

### **ART. 31 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione bonaria, come previsto nell'art. 206 del D.Lgs 50/2016. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia, è competente il Foro di Reggio Emilia.

### **ART: 32 - ALLEGATI**

Sono parti integranti del presente Capitolato i seguenti elaborati:

All. 1 – Dettaglio costo personale impiegato

All. 2 – Bozza DUVRI

All. 3 – Schema di contratto

All. 4 - Nomina responsabile privacy