

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DI PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / CAPITOLATO TECNICO

CPV: 7998000-6 Servizi di assistenza professionale

ART. 1 – OGGETTO

Il presente appalto - indetto dall'Unione Tresinaro Secchia (di seguito Unione) - alla quale, a seguito di Convenzione Rep. 139 del 21/12/2016, sono state conferite le funzioni correlate all'amministrazione della Gestione Unica del Personale dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano - ha per oggetto il servizio di predisposizione di pratiche pensionistiche e previdenziali del personale dipendente dell'Unione Tresinaro Secchia e dei suddetti Enti che ne fanno parte.

Le attività che verranno richieste al soggetto aggiudicatario dovranno tener conto del fatto che l'attività del Servizio "Gestione Unica del Personale" dell'Unione dei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia, viene svolta per:

Unione Comuni Tresinaro Secchia – Comune di Baiso – Comune di Casalgrande – Comune di Castellarano – Comune di Rubiera – Comune di Scandiano – Comune di Viano

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Responsabile Titolare di PO - Trattamento economico gestione previdenziale del servizio Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia.

ART. 2 – DURATA

L'appalto avrà la durata di 36 mesi e avrà inizio con la stipula del contratto di affidamento o dalla data della comunicazione di consegna del servizio.

Si precisa che:

- 1) le prestazioni della Ditta aggiudicataria potranno essere avviate anche nelle more della stipulazione del contratto;
- 2) rispetto all'affidamento in questione verrà stipulato un unico contratto dall'Unione Tresinaro Secchia – Amministrazione Committente;

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione Unica del Personale

- 3) nel caso in cui, al termine del contratto, l'Unione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi di cui trattasi potrà prorogare l'appalto, nel limite di 6 mesi, con specifico provvedimento alle condizioni di legge. A tale fine il soggetto aggiudicatario è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

E' fatto salvo il diritto dell'Ente appaltante di cessare l'affidamento in oggetto in toto o in parte per giustificati e gravi motivi, con la conseguente riduzione e/o interruzione del servizio, senza che ciò costituisca motivo di risarcimento per danni o mancato guadagno.

ART. 3 – IMPORTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo triennale presunto per i servizi richiesti è pari ad **Euro 55.320,00**, calcolato in base al numero stimato di pratiche e le tariffe base per ciascuna pratica per il triennio:

Oggetto	Specifiche	Pratiche presunte nel triennio	Tariffa unitaria base di gara	Costo complessivo
Pratica di pensione completa		20	€ 500,00	€ 10.000,00
Pratica di pensione completa segretari comunali		2	€ 650,00	€ 1.300,00
Certificazione posizione assicurativa		152	€ 200,00	€ 30.400,00
Modello 350/P		30	€ 150,00	€ 4.500,00
Modello TFR	fino a 4 anni	4	€ 150,00	€ 600,00
	da 5 a 10 anni	6	€ 200,00	€ 1.200,00
	oltre 10 anni	10	€ 250,00	€ 2.500,00
Foglio aggiuntivo		4	€ 80,00	€ 320,00
Contestazione ruoli		5	€ 100,00	€ 500,00
Esame situazione previdenziale per calcolo anzianità contributiva		15	€ 100,00	€ 1.500,00

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione Unica del Personale

Riliquidazione TFR/IPS	50	€ 50,00	€ 2.500,00
Importo complessivo stimato nel triennio		€ 55.320,00	

I fabbisogni per i servizi richiesti sopra riportati hanno valore puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta, e non costituisce obbligo e vincolo per la stessa Amministrazione competente.

Le indicazioni del fabbisogno sono suscettibili di variazioni in aumento e/o diminuzione, ciò in conseguenza di diversi fattori, tra i quali le modifiche normative in materia previdenziale.

E pertanto la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato periodo temporale, per interventi non predeterminati nel numero ma determinati secondo le necessità.

L'appalto, infatti, si configura quale contratto **con determinazione del corrispettivo "A MISURA"**.

L'esatto corrispettivo sarà quello derivante dal prodotto tra le tariffe unitarie base per ciascuna pratica come da tabella sopra riportata dedotto lo sconto unico percentuale offerto in sede di gara e il numero di pratiche effettivamente richiesti e resi.

L'importo massimo ex art. 35 comma 4 del D.lgs. 50/2016, comprensivo altresì della proroga semestrale viene così calcolato:

Importo complessivo stimato nel triennio (iva esclusa)	Importo per eventuale proroga di 6 mesi (iva esclusa)	Importo complessivo comprensivo della proroga (iva esclusa)
€ 55.320,00	€ 9.220,00	€ 64.540,00

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità dello svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici (interni) connessi alla propria attività.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI

Rispetto alle attività oggetto dell'affidamento i Servizi dovranno esplicitarsi secondo l'iter specificato:

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione Unica del Personale

1) il Servizio “Gestione Unica del Personale” dell’Unione dei Comuni dell’Unione Tresinaro Secchia provvederà ad inoltrare al soggetto aggiudicatario la richiesta di elaborazione del modello tramite PEC e/o e-mail;

2) entro 5 giorni dall’invio, salvo diverso termine comunicato, il soggetto aggiudicatario verificherà la documentazione in possesso dell’Amministrazione committente tramite confronto telefonico con l’operatore del servizio personale. Il confronto telefonico sarà effettuato durante gli orari di lavoro, dal lunedì al venerdì. Trascorsi i predetti 5 giorni lavorativi, il Servizio “Gestione Unica del Personale” dell’Unione dei Comuni dell’Unione Tresinaro Secchia trasmetterà al Soggetto aggiudicatario copia del fascicolo personale e della documentazione utile tramite PEC, mail o fax o attraverso altra modalità di trasmissione previamente condivisa ed approvata dall’Ente committente, non esclusa l’acquisizione diretta presso l’Amministrazione Committente da parte del Soggetto Aggiudicatario.

Si precisa che le diverse modalità di trasmissione della documentazione al Soggetto Aggiudicatario non dovranno prevedere alcun onere in capo all’Amministrazione Committente

3) il Soggetto Aggiudicatario dovrà rispettare i termini di elaborazione e consegna entro 30 gg. dal ricevimento del materiale, salvo diverso termine indicato.

Il Servizio “Gestione Unica del Personale” dell’Unione si riserva la possibilità di richiedere tempi ridotti per casi di particolare urgenza che verranno previamente segnalati al Soggetto Aggiudicatario anche al fine di concordare le modalità di trattazione delle urgenze.

ART. 5 - REQUISITI DEL PERSONALE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il Soggetto aggiudicatario provvede ai servizi di cui al presente appalto con proprio personale.

Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato e dal contratto, attuare gli indirizzi indicati dall’Amministrazione Committente.

Il Soggetto aggiudicatario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori sono vincolati dal segreto d’ufficio; pertanto le notizie e le informazioni di cui verranno a conoscenza in dipendenza dell’esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo essere comunicate o divulgate a terzi.

Il Soggetto aggiudicatario deve informare tempestivamente il Responsabile Unico del Procedimento dell’Amministrazione Committente in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatasi nel corso dello svolgimento dei servizi di cui al presente contratto ed, in generale, di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio.

Il Soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a garantire il regolare svolgimento dei servizi anche in caso di emergenza e/o criticità, adottando idonee soluzioni organizzative ed informandone tempestivamente l'Unione Tresinaro Secchia.

ART. 6 – OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il Soggetto aggiudicatario dovrà:

- a) garantire tutti i servizi oggetto del presente capitolato per i periodi e secondo le condizioni indicate;
- b) comunicare, prima dell'inizio del servizio oggetto del presente capitolato, il nominativo del Responsabile Unico delle Attività Contrattuali deputato a sovrintendere l'andamento del contratto nella sua interezza, responsabile della sua gestione e della sua regolare esecuzione a cui il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'Amministrazione Committente si rivolgerà direttamente per le disposizioni relative all'espletamento delle attività appaltate e per ogni problema che dovesse sorgere durante l'esecuzione del servizio. Tutte le comunicazioni formali relative all'esecuzione dei servizi, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Responsabile Unico delle Attività Contrattuali e si intenderanno come validamente effettuate al Soggetto aggiudicatario ai sensi e per gli effetti di legge. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Responsabile Unico delle Attività Contrattuali, sarà considerato dall'Amministrazione Committente dichiarato e sottoscritto in nome e per conto del Soggetto aggiudicatario. In caso di impedimento del Responsabile Unico delle Attività Contrattuali, il soggetto aggiudicatario dovrà darne tempestivamente notizia all'Appaltante, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.
- c) nell'esecuzione del contratto, rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) dell'Unione Tresinaro Secchia e di ciascun Comune aderente;
- d) attivarsi - nel caso di impossibilità dell'Amministrazione Committente di reperire tutta la documentazione necessaria a supporto delle richieste avanzate - con ogni mezzo per portare a compimento l'adempimento richiesto.

Il Responsabile Unico delle Attività Contrattuali, responsabile complessivamente dei servizi dell'appalto e degli obblighi derivanti, in particolare, è tenuto a:

- a) rappresentare un riferimento stabile per il Soggetto aggiudicatario per il raccordo tecnico-gestionale, per la gestione dei servizi e per la soluzione dei problemi emergenti;
- b) garantire l'esatta esecuzione dei servizi intervenendo anche con specifiche disposizioni di servizio scritte nei confronti dei propri operatori;

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione Unica del Personale

- c) segnalare tempestivamente eventuali cause di forza maggiore che rendano impossibile assicurare in tutto o in parte i servizi;
- d) garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato e nel contratto, sollevando pertanto l'Unione Tresinaro Secchia da oneri di istruzione del personale incaricato;
- e) assicurare la massima riservatezza dei propri operatori su ogni aspetto delle attività.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte dei servizi richiesti e dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

Il Soggetto aggiudicatario è quindi responsabile verso l'Unione Tresinaro Secchia e Comuni aderenti, di qualsiasi pregiudizio riveniente, direttamente o indirettamente dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che l'Unione Tresinaro Secchia e Comuni aderenti dovessero essere chiamati a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Soggetto aggiudicatario sarà pertanto tenuto a rifondere all'Unione Tresinaro Secchia e ai Comuni aderenti le somme che questi dovranno corrispondere. E' facoltà dell'Unione Tresinaro Secchia escutere la garanzia definitiva e chiederne la reintegrazione, procedere ad eventuale decurtazione del corrispettivo contrattuale qualora l'ammontare della garanzia non fosse sufficiente a coprire l'intero importo.

Si applicano i termini previsti dall'art.12 in materia di contestazioni e controdeduzioni, nonché le penali, oltre alla risoluzione del contratto come precisato dall'art.14, fatta sempre salva la quantificazione del maggior danno subito dalle amministrazioni.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione al Servizio "Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia" ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

Il Soggetto aggiudicatario risponde altresì pienamente per danni alle persone e alle cose che potessero derivare all'Amministrazione Committente per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, tenendo perciò sollevato ed indenne l'Ente stesso da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo gli venisse mossa.

L'Unione Tresinaro Secchia e ai Comuni aderenti sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature del Soggetto aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

Il Soggetto aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. dell'Unione Tresinaro Secchia e di ciascun Comune aderente. A tal fine dà atto di aver preso completa e piena visione degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice sui rispettivi siti istituzionali dell'Unione Tresinaro Secchia e dei Comuni aderenti, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "disposizioni generali" "atti generali".

ART. 7 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO VERSO IL PERSONALE

Il Soggetto aggiudicatario deve applicare e far applicare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le norme, regolamenti e prescrizioni vigenti in materia di tutela, sicurezza, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, con espresso esonero da parte dell'Amministrazione Committente di ogni responsabilità in merito.

In particolare il Soggetto aggiudicatario è obbligato ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili nella località in cui si svolgono le prestazioni, alla categoria, alla data di stipula del contratto per l'appalto dei servizi di cui al presente capitolato e ogni altro accordo decentrato o integrativo a livello territoriale ed aziendale, se migliorativo dei precedenti, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga a continuare ad applicare i sopra indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga inoltre al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, contributivi e previdenziali conseguenti.

Se il Soggetto aggiudicatario ha forma cooperativa, si impegna a rispettare quanto sopra indicato anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano il Soggetto aggiudicatario anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dalla dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

L'Amministrazione Committente è estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra il Soggetto aggiudicatario ed il personale impiegato nei servizi.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

Il Soggetto aggiudicatario è incaricato dall'Amministrazione Committente delle attività e dei servizi oggetto del presente documento e se ne assume ogni responsabilità per danni subiti dall'Amministrazione Committente o da terzi, per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

L'Amministrazione Committente mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo delle attività appaltate nonché tutte le attività di valutazione tecnico giuridico propedeutiche alle stesse.

L'Amministrazione Committente verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario impedisca o ritardi i controlli tramite azioni od omissioni, L'Amministrazione Committente procederà, a seconda della gravità, all'applicazione di penalità o alla risoluzione del contratto.

ART. 10 – CESSIONE

1) E' vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Unione e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Unione.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. del D.Lgs. 50/2016.

2) Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione. Si applica l'art. 106, comma 13, del D lgs. n. 50/2016.

ART. 11 DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto di subappaltare i servizi oggetto del presente appalto.

Non costituiscono subappalto le categorie di servizi e/o forniture che riguardino affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi.

ART. 12 - INADEMPIENZE E PENALI

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione Unica del Personale

Il soggetto aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dal soggetto aggiudicatario stesso.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora all'Unione risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato imputabili alla responsabilità del soggetto aggiudicatario, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto.

Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui l'Unione valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 5 (cinque) giorni dal ricevimento della controdeduzione, l'Unione comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale. La ditta è tenuta a dedurre l'importo della penale dalla prima fattura utile.

Per l'inottemperanza delle prescrizioni contrattuali relativamente a ritardi o errori nell'adempimento delle prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei tempi fissati dalla norma o pattuiti, si applicano le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi da osservare per la presentazione della documentazione oggetto del servizio, qualora sia da computarsi a sua colpa, l'Affidatario sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari a €. 100,00;
- per ogni altro inadempimento contrattuale, sarà dovuta una penale giornaliera pari ad €. 100,00.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte del soggetto aggiudicatario, l'Unione potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni ed il pagamento della penale non solleva il soggetto aggiudicatario da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

ART. 13 - RECESSO

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 90 (novanta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto al Soggetto aggiudicatario. In tal caso, il Soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

Il Soggetto aggiudicatario rinuncia, ora per allora, ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di reiterati ritardi negli adempimenti contrattuali e negligenza in genere nella esecuzione degli obblighi stessi da parte del Soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Soggetto Aggiudicatario;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nelle fattispecie e nei casi di applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, l'Amministrazione Committente si riserva il diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con effetto immediato a seguito della comunicazione dell'Amministrazione Committente, mediante posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, liquidando i servizi per la sola parte regolarmente già eseguita dall'Aggiudicatario, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio della Stazione Appaltante in dipendenza del rapporto oggetto del servizio comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'Aggiudicatario.

E' facoltà dell'Unione Tresinaro Secchia escutere la garanzia definitiva e chiederne la reintegrazione, procedere ad eventuale decurtazione del corrispettivo contrattuale qualora l'ammontare della garanzia non fosse sufficiente a coprire l'intero importo.

L'Amministrazione Committente potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

ART. 15 - RISERVATEZZA

Il Soggetto Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati, inclusi i dati sensibili, e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il Soggetto Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Soggetto Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) in materia di riservatezza.

ART. 16 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per le attività effettuate è pagato con riferimento ai servizi prestati nel trimestre precedente derivante dal prodotto tra le tariffe base di gara per ciascuna tipologia di servizio di cui al precedente art. 2 dedotto lo sconto unico percentuale offerto in sede di gara e il numero di pratiche effettivamente richiesti e resi ;

La fattura dovrà:

- a) essere emessa per un importo pari al numero delle pratiche lavorate nel trimestre,
- b) riportare l'indicazione del CIG del presente appalto;

In ogni caso le fatturazioni dovranno essere complete di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo delle prestazioni da parte dell'Unione. I pagamenti per le attività erogate saranno effettuati di norma a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento fattura, data del protocollo dell'Ente ricevente, prorogabili ad un massimo di 60 giorni quando ciò sia giustificato dagli adempimenti relativi ai controlli previsti dalle norme necessari per la liquidazione della spesa.

L'Unione prima della liquidazione delle fatture provvederà ad accertare il corretto assolvimento da parte della Ditta dei pagamenti e degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, nonché di tutti gli altri obblighi similari previsti dalla normativa vigente riferita all'intera situazione aziendale

dell'impresa, mediante richiesta del DURC (documento unico di regolarità contributiva) agli istituti o enti abilitati al rilascio. L'eventuale accertamento del mancato rispetto di ogni obbligo contributivo e tributario comporta la sospensione dei pagamenti dovuti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Unione ha facoltà di risolvere il contratto.

Ai sensi della vigente normativa "...sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale."

ART. 17 - REVISIONE PREZZI

I prezzi offerti potranno essere oggetto di revisione ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, operata sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'acquisizione dei servizi oggetto dell'appalto, sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del medesimo decreto (costi standardizzati relativi ai servizi oggetto del presente appalto).

ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, **l'Aggiudicatario per la stipula del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'Art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, in misura massima pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale.**

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'Art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

Detta cauzione dovrà essere costituita mediante polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Soggetto committente.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto, a garanzia della corretta e regolare esecuzione di tutti gli obblighi e impegni assunti dalla ditta aggiudicataria dell'appalto come stabiliti dal presente capitolato e a garanzia contro eventuali danni di qualsiasi natura provocati dalla ditta. Nel caso in cui la suddetta cauzione subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte della stazione appaltante, la ditta deve provvedere al reintegro della stessa entro 15 giorni.

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione Unica del Personale

La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Per tutte le altre condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto.

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- a) si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- b) si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- c) si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- d) è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

ART. 20 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Unione.

Qualora l'aggiudicatario ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso l'Unione si riserva la facoltà di adire le vie legali.

L'Unione inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge.

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione Unica del Personale

La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie sono a carico della Ditta aggiudicataria

ART. 21 - RINVIO

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso riferimento:

- a quanto previsto nel Disciplinare di gara ;
- alle norme e disposizioni di cui al codice civile ed alle leggi collegate;
- alle norme vigenti in materia di contratti pubblici;

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

ART. 22 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra Amministrazione Committente e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo della Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia previdenza@tresinarosecchia.it o per mezzo PEC all'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Reggio Emilia.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Reggio Emilia.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003 nr. 196 e dal 25.5.2018 del Regolamento Europeo 2016/69, le Parti concordano che il trattamento dei dati personali, forniti in sede di fornitura beni e presentazione dei servizi, finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a specifiche richieste, nonché agli obblighi normativi, contabili e fiscali, oltre che a fornire

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione Unica del Personale

informazioni commerciali su prodotti e servizi, avvengano presso l'operatore economico, mediante l'utilizzo di procedure nei modi e nei limiti necessari per eseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è necessario per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali e la loro mancata indicazione comporterebbe l'impossibilità di portare a termine l'adempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'operatore economico. I dati personali saranno trattati con modalità manuali, elettroniche e/o telematiche nel rispetto delle misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distribuzione o perdite, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito e dal 25.05.2018 nel rispetto degli agli artt. 6, 32 del Regolamento Europeo e delle adeguate misure di sicurezza previste sono trattati. Dei dati personali possono venire a conoscenza gli incaricati degli uffici dell'operatore economico e possono essere comunicati dagli addetti al trattenimento per le sopraelencate finalità a professionisti e consulenti in materia fiscale, legale e contabile, istituti di credito ed assicurativi, agenti di commercio e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità descritte.

I dati personali non sono e non saranno oggetto di diffusione. Ai sensi dell'art 5 dl Regolamento Europeo i suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, trattamenti per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali ed prescritti dalle legge.

In ogni momento le parti potranno ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo.

ART. 25 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.