



Area Tecnica
Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Protezione Civile
Comune di Bomporto

Piazza Matteotti, 34 – Bomporto
Tel. 059 800723; fax 059 800743

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI TRE CIMITERI DI BOMPORTO, SAN MICHELE E SORBARA E PRESTAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N° 381 (DISCIPLINA DELLE COOPERATIVE SOCIALI) E ALL'ART. 2 DELLA LEGGE REGIONALE LEGGE REGIONALE 17 LUGLIO 2014, n. 12 (NORME PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE) AI SENSI DELL'ART. 112 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Il progettista del servizio
Geom. Giovanni Barani

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Pasquale Lo Fiego

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI CIMITERIALI NEI TRE CIMITERI DI BOMPORTO, SAN MICHELE E SORBARA E PRESTAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E DEL PATRIMONIO COMUNALE, RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N° 381 (DISCIPLINA DELLE COOPERATIVE SOCIALI) E ALL'ART. 2 DELLA LEGGE REGIONALE LEGGE REGIONALE 17 LUGLIO 2014, n. 12 (NORME PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE) AI SENSI DELL'ART. 112 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

ART. 3 DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

ART. 4 AMMONTARE DELL'APPALTO E PREZZI UNITARI

ART. 5 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

CAPO II DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 6 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI: MODALITÀ E TERMINI

ART. 7 DURATA DELL'APPALTO

ART. 8 METODO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

CAPO III DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 9 CONTRATTO

ART. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 11 PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 12 ATTREZZATURE DI SERVIZIO

ART. 13 DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

ART. 14 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

ART. 15 MANCATI ADEMPIMENTI E PENALI

CAPO IV GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 16 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

ART. 17 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

ART. 18 CESSAZIONE ANTICIPATA

ART. 19 INFORTUNI E DANNI

ART. 20 INTERVENTI SOSTITUTIVI

CAPO V NORME FINALI

ART. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 22 TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

ART. 23 CONTENZIOSO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI CIMITERIALI NEI TRE CIMITERI DI BOMPORTO, SAN MICHELE E SORBARA E PRESTAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E DEL PATRIMONIO COMUNALE, RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N° 381 (DISCIPLINA DELLE COOPERATIVE SOCIALI) E ALL'ART. 2 DELLA LEGGE REGIONALE LEGGE REGIONALE 17 LUGLIO 2014, n. 12 (NORME PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE) AI SENSI DELL'ART. 112 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto:

1. La prestazione dei servizi cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, ordinarie e straordinarie e delle altre operazioni cimiteriali indicate nella descrizione del servizio cimiteriale da eseguirsi nei Cimiteri di Bomporto, San Michele e Sorbara.
2. La prestazione di servizi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: aree verdi, arredo urbano, strade, edifici comunali, raccolta di rifiuti urbani e delle operazioni indicate nella descrizione dei lavori.

L'appalto è riservato alle Cooperative Sociali di tipo B) di cui all' art. 1 della Legge n° 381/1991 e all'art. 2 della Legge Regionale n. 12/2014, e loro Consorzi, ai sensi dell'art. 112 del D.lgs. 50/2016 nonché dell'art. 5 della legge n. 381/1991.

Le indicazioni tecniche contenute nel presente capitolato sono da intendersi minime e possono essere integrate nel corso dell'appalto. La ditta risultata aggiudicataria dovrà svolgere le prestazioni richieste sulla base delle indicazioni del Direttore dell'esecuzione.

Il presente capitolato, forma parte integrante e sostanziale del contratto.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante il periodo di appalto.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire quanto sopra esposto con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato speciale, dal contratto e da ogni documento a questi allegato e avente pertanto valore contrattuale.

Le indicazioni del presente capitolato e le specifiche tecniche allegate forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei lavori oggetto del contratto.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio in appalto ha le caratteristiche tecniche di seguito riportate:

A – RICEVIMENTO DELLE SALME:

Il servizio di ricevimento delle salme consiste in:

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni);
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione o inumazione;
- coadiuvo del personale dell'Impresa Onoranze Funebri, incaricato del trasporto, nello scarico del feretro dall'auto funebre e trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione;
- consegna dei documenti all'Ufficio di Polizia mortuaria del Comune;

La Ditta appaltatrice è tenuta a rispettare quanto previsto nel Regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali del Comune di Bomporto.

La Ditta appaltatrice è tenuta al ricevimento delle comunicazioni delle operazioni di necroforia che saranno effettuate tramite posta elettronica certificata, posta elettronica o a mano dal Servizio cimiteriale e ne dovrà trasmettere l'elenco delle operazioni effettuate giornalmente.

Le operazioni di inumazione e tumulazione si svolgeranno in regime di normalità negli orari stabiliti dall'Amministrazione, che verranno comunicati all'Appaltatore con congruo anticipo. La griglia di ingresso dei funerali all'interno del cimitero Comunale, deve intendersi di massima e garantire la possibilità di un numero di 4 servizi giornalieri di cui 2 al mattino e 2 al pomeriggio in orari sfalsati, con almeno un'ora di intervallo tra ciascun funerale.

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire la disponibilità di un numero sufficiente di addetti e/o personale nei giorni successivi alle festività per far fronte ad eventuali maggiori esigenze dell'Amministrazione. Gli orari del servizio possono essere modificati a discrezione dell'Amministrazione con apposita ordinanza; è fatto obbligo all'Appaltatore di adeguarsi a dette modifiche, entro 7 giorni naturali e consecutivi, senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione stessa. Per le esumazioni, estumulazioni ed interventi straordinari l'orario ed il giorno di intervento verrà concordato con il responsabile delle strutture e gli organi preposti. Il tempo di espletamento delle operazioni deve essere sufficiente a garantire una idonea efficienza del servizio.

B - SERVIZIO DI INUMAZIONE, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di ml. 2.20 per adulti e ml. 1.50 per fanciulli, una larghezza di ml. 0.80 per adulti e ml. 0.50 per fanciulli ed una profondità di ml. 2.00, con distanza l'una dall'altra di mt. 0.50 da ogni lato e comunque delle dimensioni previste dal Regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali e dalle norme del D.P.R. 285/90 e successive modifiche; il posizionamento dello scavo sarà indicato dal Direttore dell'esecuzione;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione;
- L'impresa appaltatrice coadiuva il personale dell'Impresa Onoranze Funebri nel trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione;
- Inumazione del feretro nella fossa;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione;

C – SERVIZIO DI ESUMAZIONE CON RACCOLTA RESTI MORTALI, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Rimozione di lapidi o coperture tombali;
- Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura con raccolta dei resti mortali, per essere custoditi nell'ossario comune; solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi

in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;

- Pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di esumazione o fino al collocamento di lapide o pietra tombale.

D – SERVIZIO DI TUMULAZIONE DI FERETRI IN LOCULO FRONTALE O LOCULO ORIZZONTALE TOMBA DI FAMIGLIA, ANCHE PROVENIENTI DA ALTRE ZONE DELLO STESSO CIMITERO, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di monta feretro;
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti;
- Apertura del loculo mediante demolizione del muro;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- L'impresa appaltatrice coadiuva il personale dell'Impresa Onoranze Funebri nel trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- Eventuale trasporto del feretro dalla precedente posizione alla nuova destinazione nel caso di traslazione all'interno del Cimitero;
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm.12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro;
- Pulizia della zona circostante;

E – SERVIZIO DI TUMULAZIONE DI URNE PER RESTI MORTALI E CENERI, IN CELLETTE, OSSARIO, LOCULI FRONTALI O ORIZZONTALI, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di monta feretro;
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro;
- Pulizia area circostante;

F – SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE, DA LOCULO FRONTALE O DA LOCULO ORIZZONTALE TOMBA DI FAMIGLIA, CON RACCOLTA RESTI MORTALI, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di monta feretro;
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto al posto di raccolta dei resti mortali mineralizzati per essere custoditi nell'ossario comune, solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;

- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, abiti ecc...) e trasporto del materiale di risulta del feretro negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Ricollocazione della pietra tombale o lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro;
- Pulizia della zona circostante;

G – SERVIZIO DI TRASLAZIONE DI FERETRI STESSO CIMITERO, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di monta feretro;
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti;
- Apertura del loculo mediante demolizione del muro o rimozione del tamponamento;
- Traslazione del feretro al posto di tumulazione;
- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti;
- Apertura del loculo mediante demolizione del muro;
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura di entrambi i loculi con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio della lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro;
- Pulizia della zona circostante;

H – SERVIZIO DI TRASLAZIONE DI FERETRI AD ALTRO CIMITERO, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di monta feretro;
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti;
- Apertura del loculo mediante demolizione del muro o rimozione del tamponamento;
- Estumulazione del feretro e consegna all'Impresa Onoranze Funebri per il trasporto ad altro cimitero;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- L'impresa appaltatrice coadiuva il personale dell'Impresa Onoranze Funebri nel trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti;
- Apertura del loculo mediante demolizione del muro o rimozione del tamponamento;
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura di entrambi i loculi con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio della lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro;
- Pulizia della zona circostante;

I – SERVIZIO DI TENTATA ESTUMULAZIONE SALMA CON RI-FASCIO E NUOVA TUMULAZIONE NELLO STESSO LOCULO COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di monta feretro;

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto in luogo idoneo indicato dal Direttore dell'esecuzione;
- Apertura del feretro per constatazione dello stato di mineralizzazione della salma e conseguente rifascio del feretro in apposito cassone di zinco fornito dall'Impresa Onoranze Funebri;
- Tumulazione del feretro nello stesso loculo;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro;
- Pulizia area circostante;

L – SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE CON INVIO PER LA CREMAZIONE, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Posizionamento di monta feretro;
- Protezione con adeguati teli delle sepolture circostanti;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto in luogo idoneo indicato dal Direttore dell'esecuzione;
- Apertura del feretro per constatazione dello stato di mineralizzazione della salma e conseguente collocazione di eventuali resti mortali in apposito contenitore fornito dall'Impresa Onoranze Funebri per l'invio alla cremazione;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, abiti ecc...) e trasporto del materiale di risulta del feretro negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Pulizia area circostante;
- Ricollocazione della pietra tombale o lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro;

M – SPARGIMENTO CENERI ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI BOMPORTO, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI:

- Ricevimento delle ceneri;
- Controllo della documentazione;
- Spargimento delle ceneri all'interno dell'area predisposta nel Cimitero di Bomporto.

ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

Le esumazioni e estumulazioni vanno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; devono di regola essere effettuate alla presenza del Dirigente Sanitario competente dell'ASL o di un suo delegato, quando richiesto dalla legge.

Il programma di esumazioni e estumulazioni ordinarie verrà concordato dall'Appaltatore con l'amministrazione Comunale sulla base di un programma annuale.

Prima dell'effettuazione di ciascuna campagna di esumazioni e estumulazioni l'affidatario dovrà provvedere a concordare e comunicare le relative date ai familiari degli estinti in modo da permettere loro di essere presenti e osservare ciò che prescrive il Regolamento Comunale di polizia mortuaria e servizi cimiteriali.

Il personale interessato alle operazioni deve indossare protezioni sanitarie a norma di legge.

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

La manodopera necessaria per la raccolta e l'imballaggio, in base alle vigenti disposizioni di Legge in materia di rifiuti, nonché per la raccolta e l'imballaggio dello zinco, previa disinfestazione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente è a carico dell'Appaltatore, che deve anche provvedere al ripristino con nuova terra delle parti di area soggette alle operazioni cimiteriali.

I servizi relativi alle operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite nel dettaglio così come nell'elenco suindicato.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare le lavorazioni in modo tale da non danneggiare i manufatti limitrofi. Eventuali danneggiamenti saranno posti a carico della ditta appaltatrice, la quale dovrà provvedere al relativo ripristino entro il termine massimo di otto giorni dall'accertamento del danno.

La Ditta individuata dovrà garantire un servizio di pronto intervento a chiamata da parte del Comune tale da garantire la tumulazione e inumazione di salme richieste.

L'Appaltatore dovrà garantire una reperibilità immediata e continuativa non inferiore a 10 ore giornaliere e comunque a copertura dell'arco temporale giornaliero dalle 8.00 alle 18.00 di ogni giorno lavorativo.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà rendere disponibile all'Amministrazione un numero telefonico fisso, un numero di fax, un numero di telefonia mobile ed un indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata.

L'Appaltatore dovrà inoltre indicare il/i nominativo/i di uno o più Responsabili del Servizio raggiungibile/i tra le ore 8.00 e le ore 18.00 di ogni giorno lavorativo, fornendo all'Amministrazione i relativi numeri di telefonia mobile.

L'Appaltatore dovrà garantire inoltre una reperibilità telefonica dalle ore 10,00 alle ore 12,00 per le richieste di servizi funebri da parte delle Agenzie di Onoranze Funebri, in occasione di chiusura feriale degli uffici comunali ed in occasione delle chiusure dei servizi, comunicate dal Comune.

I servizi cimiteriali, in precedenza descritti, oggetto del presente appalto sono da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati.

Il presente appalto di servizi cimiteriali è regolato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90 e s.m.i), dal Codice Civile, dal D.Lgs. 81/08, dalla Legge Regionale n. 19/2004, dal Regolamento Regione Emilia Romagna del 23 maggio 2006 n. 4 e s.m.i, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali del Comune di Bomporto e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Tenuto conto dell'importanza dell'oggetto del contratto, l'Appaltatore dovrà sviluppare modalità organizzative e gestionali in grado di garantire in modo puntuale ed efficiente tutte le attività connesse al contratto stesso.

I servizi dovranno essere eseguiti dall'Appaltatore nei tre cimiteri, senza che l'Appaltatore stesso possa avanzare pretese per trasferte al personale distaccato, per trasporto di attrezzature e materiali ed altre indennità di qualsiasi genere. L'affidamento sarà regolato dalle condizioni, prescrizioni e disposizioni comprese nel presente Capitolato. Gli interventi dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee (dettagliatamente indicate nel presente Capitolato) per la gestione del servizio, al fine di mantenere le strutture cimiteriali e le pertinenze a verde in perfetto stato di decoro e in ottimali condizioni fitosanitarie, al fine di garantirne fruibilità e sicurezza e di evitarne e prevenirne il degrado, sia relativamente ai manufatti sia alle attrezzature in dotazione e corredo.

Spetta al Comune:

- l'organizzazione dei servizi;
- il ricevimento delle richieste da parte delle agenzie di Onoranze Funebri e/o dei familiari (fatto salvo quanto previsto per le chiusure festive e programmate del servizio);
- la tenuta dei registri previsti dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/90.

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

ART. 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE E DEL PATRIMONIO COMUNALE

Il servizio disciplinato dal presente articolo prevede la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale così come segue:

1- MANUTENZIONI AREE VERDI

- 1.1 Manutenzioni delle aiuole stradali e delle fioriere mobili con asportazione delle erbe infestanti, rimozione di eventuali rifiuti, sistemazione eventuale telo o inerti per pacciamatura, asportazione infiorescenze appassite, risagomatura cespugli per evitare sbordature.
- 1.2 Manutenzioni delle aree cortilive degli edifici di proprietà comunale con taglio dei manti erbosi e/o sistemazione zone non a prato, eliminazione erbe infestanti su pavimentazioni, pulizia caditoie comprensive di vaschetta e fondo pozzetto, risagomatura di eventuali rami potenzialmente pericolosi per gli utenti dell'area.
- 1.3 Piccoli interventi di potatura/risagomatura di piante, cespugli, siepi su viali alberati, aiuole e parchi, mediante eliminazione delle parti potenzialmente pericolose per gli utenti dell'area e ridando la forma originale alle essenze.

2- MANUTENZIONE ARREDO URBANO

- 2.1 Controllo e verifica condizioni di sicurezza di arredi e giochi collocati nei parchi, mediante controllo visivo e manuale dei componenti la struttura.
- 2.2 Trattamento a pennello, previo opportuno carteggiamento, dei giochi con appositi prodotti specifici e atossici per legno e/o metallo.
- 2.3 Verifica e controllo della segnaletica verticale collocata all'interno dei parchi.

3- MANUTENZIONE STRADE

- 3.1 Stesa di asfalto freddo per eliminazione di buche su strade comunali.
- 3.2 Sistemazione banchine stradali con formazione e/o risagomatura di eventuali tacche per scolo acque piovane.
- 3.3 Ripristini di cordoli, filette, binderi.

4- MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI

- 4.1 Interventi di tinteggiatura interna di locali.
- 4.2 Lavori di falegnameria per manutenzione serramenti, mobili ecc.
- 4.3 Prestazioni da muratore per rasature, riprese intonaco ecc.

5- ALTRI SERVIZI

Alla ditta risultata aggiudicataria verranno affidati altresì i seguenti servizi:

- 5.1 Manutenzione segnaletica verticale su strade comunali.
- 5.2 Servizio neve, comprensivo di spatatura e spargimento sale nelle aree cortilive pedonali, nonché di reperibilità nel servizio dicembre/febbraio per un massimo di tre settimane ogni stagione invernale;
- 5.3 Allestimenti di strutture per eventi socio-culturali-ricreativi organizzati e/o patrocinati dal Comune, nonché allestimento dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali;
- 5.4 Servizio di reperibilità per pronto intervento di manutenzione per un massimo di una settimana al mese

da svolgersi di concerto con il personale comunale. A tal fine la ditta individuata dovrà prevedere, nell'esecuzione dei servizi sopra descritti, un'organizzazione del lavoro idonea a garantire la compresenza e la collaborazione con il personale comunale.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO E PREZZI UNITARI

Il valore annuo dell'appalto, IVA esclusa, è stato stimato in € 105.300,00 oltre ad € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, per il periodo di due anni a far data dalla consegna del servizio, è pari a € 210.600,00 oltre ad € 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 212.600,00.

I prezzi unitari a base d'appalto per i servizi relativi alle singole prestazioni sono i seguenti:

SERVIZI/OPERAZIONI CIMITERIALI (ART 2)	BASE D'APPALTO (€)	STIMA OPERAZIONI ANNUE	TOTALE (€)
RICEVIMENTO SALME	=====	=====	=====
TUMULAZIONE	210,00	52	10.920,00
TUMULAZIONE URNA O CASSETTINA RESTI MORTALI IN OSSARIO	50,00	15	750,00
TUMULAZIONE URNA O CASSETTINA RESTI MORTALI IN LOCULO	100	10	1.000,00
ESTUMULAZIONE CON RACCOLTA RESTI MORTALI	240,00	30	7.200,00
ESTUMULAZIONE PER INVIO ALLA CREMAZIONE	165,00	15	2.475,00
ESTUMULAZIONE SALMA PER RI-FASCIO E TUMULAZIONE SALMA NELLO STESSO LOCULO	165,00	2	330,00
TRASLAZIONE FERETRO STESSO CIMITERO	270,00	3	810,00
TRASLAZIONE FERETRO ALTRO CIMITERO	220,00	1	220,00
INUMAZIONE	210,00	12	2.520,00
INUMAZIONE INDECOMPOSTI	190,00	5	950,00
INUMAZIONE FANCIULLI	190,00	1	190,00
ESUMAZIONE CON RACCOLTA RESTI MORTALI	245,00	30	7.350,00
APERTURA O CHIUSURA LOCULO	45,00	5	225,00
APERTURA O CHIUSURA LOCULO ORIZZONTALE	70,00	5	350,00
SPARGIMENTO CENERI ALL'INTERNO DEL CIMITERO DI BOMPORTO	22,00	15	330,00
CASSETTINA DI ZINCO PER RESTI MORTALI	25,00	15	375,00
IMBIANCATURA E/O DISINFESTAZIONE LOCULO	20,00	30	600,00
TARIFFA ORARIA OPERAIO SPECIALIZZATO	32,00	solo a richiesta	250,00
TARIFFA ORARIA OPERAIO CON ESCAVATORE	54,00	solo a richiesta	155,00
TOTALE ANNUO SERVIZI CIMITERIALI			37.000,00

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE (ART. 3)	QUANTITÀ	INTERVENTI/ANNO	TOTALE A BASE D'APPALTO
MANUTENZIONE AREE VERDI – PUNTO 2			
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 1.1	mq. 5.000	n. 10	€. 11.000,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 1.2	mq. 12.000	n. 80	€. 11.000,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 1.3	mq. 100.000	n. 6	€. 10.000,00
TOTALE			€. 32.000,00

MANUTENZIONE ARREDO URBANO – PUNTO 2			
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 2.1	n. 160	n. 80	€. 2.000,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 2.2	n. 35	n. 2	€. 4.000,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 2.3	n. 45	n. 4	€. 1.000,00
		TOTALE	€. 7.000,00

MANUTENZIONE STRADE – PUNTO 3			
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 3.1	Km. 50	n. 100	€. 6.700,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 3.2	Km. 50	n. 40	€. 2.600,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 3.3	Km. 10	n. 30	€. 2.200,00
TOTALE			€. 11.500,00

MANUTENZIONE EDIFICI – PUNTO 4			
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 4.1	Mq 50	n. 40	€. 2.000,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 4.2	n. 100	n. 40	€. 4.000,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 4.3	Mq 50	n. 20	€. 1.000,00
		TOTALE	€. 7.000,00

ALTRI SERVIZI – PUNTO 5			
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 5.1	n. 50	n. 40	€. 2.000,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 5.2	Km 50	n. 40	€. 2.000,00
PRESTAZIONI ART. 2 PUNTO 5.3	n. 100	n. 20	€. 2.000,00
		TOTALE	€. 6.000,00
SERVIZIO REPERIBILITA' ART. 2 PUNTO 5.2	A FORFAIT ANNUO		€. 500,00
SERVIZIO REPERIBILITA' ART. 2 PUNTO 5.4	A FORFAIT ANNUO (MINIMO N. 2 SETTIMANE/MESE)		€. 4.300,00
		TOTALE	€. 4.800,00
TOTALE ANNUO PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE			€. 68.300,00

I prezzi unitari, diminuiti del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi, agli effetti della liquidazione, restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi unitari si intendono comprensivi degli oneri per il ricevimento delle salme, di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura dei materiali (quando non diversamente indicato) e loro lavorazione, carico, dazi, noli, perdite ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'Appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

Gli importi posti a base di gara ed i quantitativi annui sono puramente indicativi e non impegnativi per l'amministrazione comunale, potendo gli stessi variare a seconda delle effettive esigenze dell'amministrazione appaltante.

Qualora durante il periodo contrattuale il servizio risultasse inferiore ai quantitativi preventivati, l'appaltatore non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; nell'eventualità invece che i quantitativi medesimi venissero superati, dovrà applicare, anche per le eventuali eccedenze, gli stessi prezzi previsti dal presente contratto.

Gli importi delle singole tipologie di operazioni dei servizi cimiteriali, determinati con riferimento agli interventi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, devono intendersi come presunti e le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, nei limiti di un quinto dell'importo contrattuale, non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

L'effettiva quantità delle prestazioni e il relativo corrispettivo sono legati a fattori non ponderabili (per esempio, andamento della mortalità).

Il Direttore dell'Esecuzione può disporre l'esecuzione di prestazioni in aumento o in diminuzione, rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, agli stessi prezzi e condizioni pattuite nel contratto d'appalto, senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere, se non il pagamento dei servizi prestati ai prezzi e alle condizioni pattuite e nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo.

L'appaltatore, altresì, dovrà essere disponibile a garantire il servizio ai medesimi prezzi e condizioni, qualora si rendesse necessario, anche per eventuali nuovi plessi cimiteriali od ampliamenti degli attuali, al momento non prevedibili.

ART. 5 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

I rapporti tra l'impresa e il Comune di Bomporto in materia di sicurezza sul lavoro sono regolati secondo le disposizioni di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

Le attività oggetto del presente appalto generano rischi interferenziali e, pertanto, saranno regolamentate da apposito DUVRI, relativo ai luoghi ove verrà svolto il servizio, che sarà redatto preventivamente all'attivazione del servizio e sarà modificato/aggiornato al variare delle condizioni operative ed organizzative del servizio medesimo.

Il DUVRI sopra descritto sarà redatto congiuntamente con l'operatore economico aggiudicatario.

L'impresa in particolare dovrà:

1. istruire e responsabilizzare il proprio personale sulla prevenzione dei rischi di infortunio, attraverso formazione e addestramento adeguati, nella rigorosa osservanza da parte dello stesso di tutte le norme di sicurezza;
2. adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai servizi e di terzi;
3. fornire a tutto il proprio personale impiegato nel servizio il vestiario e i dispositivi di protezione individuale.

Le spese necessarie a ridurre i rischi di interferenza nel presente appalto sono quantificate in una somma pari ad Euro 1.000,00 annui, importo non soggetto a ribasso.

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 6 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI: MODALITÀ E TERMINI.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune di Bomporto.

Il corrispettivo verrà liquidato su presentazione di regolare fattura inviata mensilmente corredata da apposita documentazione giustificativa della prestazione resa.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo dopo aver verificato la regolarità del DURC entro 30 giorni dall'emissione della fattura, nelle forme e nei modi previsti, disciplinanti la fattura elettronica, al fine di consentire la verifica delle condizioni oggettive della fornitura e assumere gli atti di liquidazione con cognizione di causa (art. 1, comma 4 D.lgs. n. 192/2012).

Il Comune di Bomporto, in particolare, procederà al pagamento sulla base delle verifiche in ordine alla corretta e puntuale esecuzione contrattuale sulla base delle prestazioni effettivamente rese. A tal fine l'Appaltatore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, allegando la documentazione richiesta dal Responsabile del procedimento, per rendere i riscontri più facili e immediati.

Il Comune di Bomporto corrisponderà alla ditta appaltatrice, i corrispettivi comprensivi d'oneri fiscali in relazione alle prestazioni effettive rese e calcolati sulla base di costi di riferimento indicati nell'offerta economica presentata.

Il Comune di Bomporto, ricevuta la fattura, effettua gli adempimenti volti ad accertare la regolarità della documentazione presentata e provvede alla liquidazione del corrispettivo.

Il Responsabile del procedimento, oltre alla liquidazione del corrispettivo, provvede anche all'irrogazione alla ditta delle eventuali penali di cui all'art. 15, trattenendone l'importo dalla cauzione versata.

Condizione necessaria per l'ottenimento del pagamento dei corrispettivi previsti è la dimostrazione da parte della ditta del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui – a qualunque titolo – si avvalga nella diretta gestione dell'appalto.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene affidato per un periodo di **2 anni (24 mesi)**, a partire dalla data di consegna del servizio, che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto. Si potrà procedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, qualora ne ricorrano le condizioni.

Non è richiesto nessun preavviso o notifica alla scadenza del contratto. Qualora, per qualsiasi motivo, a scadenza dell'appalto la procedura per l'affidamento della gestione non sia ancora definita o comunque il nuovo Appaltatore non abbia assunto effettivamente l'esercizio, è prevista l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 8 - METODO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b) della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio

2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato.

La migliore offerta sarà individuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la seguente ponderazione:

- Offerta economica. Fino a 20 punti
- Offerta tecnica: proposte migliorative del servizio. Fino a 80 punti

OFFERTA ECONOMICA:

Prezzo. Fino a 20 punti da attribuirsi all'offerta con prezzo più vantaggioso.

Il Concorrente dovrà dichiarare il prezzo offerto (IVA esclusa). L'offerta relativa all'elemento prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che in caso di discordanza, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Soggetto Appaltante.

Il prezzo offerto potrà essere espresso fino all'unità centesimale, restando esclusa da parte del Soggetto Appaltante ogni valutazione in millesimi.

Inoltre il concorrente dovrà indicare nell'offerta relativa all'elemento prezzo i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'offerta di minor prezzo verrà assegnato il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo, pari a 20 punti. Alle offerte con prezzi maggiori l'attribuzione del punteggio P avverrà secondo la formula:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 20 : P$$

All'offerta economica uguale all'importo posto a base di gara, compreso il caso di un'unica offerta-prezzo, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Nel caso di un'unica offerta valida inferiore all'importo posto a base di gara, alla stessa verrà attribuito, nell'applicazione della precitata formula, il punteggio massimo.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta qualitativa.

OFFERTA TECNICA:

Proposte migliorative del servizio. Fino a 80 punti.

L'offerta tecnica è costituita da:

1) una relazione tecnico descrittiva di progetto, costituita al massimo da n. 10 pagine formato A4, che dovrà riportare in maniera analitica gli elementi caratterizzanti le modalità d'erogazione del servizio, l'indicazione della struttura organizzativa, del referente e dei preposti al cantiere nonché le proposte migliorative del servizio.

2) una scheda tecnico-descrittiva per ciascuna proposta migliorativa del servizio, costituita da massimo una pagina formato A4/A3.

Potranno essere allegati documenti aziendali preformati relativi a organigramma e sistema autocontrollo.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento a prezzi o costi della prestazione offerta, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

L'elaborato-offerta tecnica dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO:

Proposte per il miglioramento delle strutture cimiteriali nonché per la gestione aziendale per lo svolgimento delle prestazioni comprese nel contratto di servizio, tese a prevenire i disservizi, relative ai criteri riportati nella seguente tabella.

<p>1) Inserimento di forza lavoro svantaggiata. Progetto di inserimento di soggetti svantaggiati di cui al combinato disposto dell'art. 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381 e della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., e dell'art. 2, numeri 18 e 19, del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008. Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Numero persone svantaggiate inserite;• Tipologia di svantaggio;• Modalità di reclutamento e selezione;• Mansioni assegnate e modalità di organizzazione del lavoro, formazione;• Metodologia e strumenti di accompagnamento alle persone inserite e qualifica dell'eventuale personale incaricato del sostegno;• Occasioni di integrazione sociale;• Condizioni contrattuali, sviluppo e stabilizzazione del rapporto di lavoro; <p>Ogni altro elemento di valutazione ritenuto necessario in relazione alla specialità dell'attività affidata. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze dell'Ente di promozione delle politiche di inclusione sociale e inserimento dei lavoratori svantaggiati e disabili nel mercato del lavoro. Il punteggio per le altre offerte verrà ridotto in modo proporzionale.</i></p>	<p>max punteggio attribuibile 10 punti</p>
<p>2) Manutenzione dei vialetti pedonali del cimitero di Sorbara Manutenzione straordinaria dei vialetti pedonali del cimitero di Sorbara con riqualificazione e potenziamento dei percorsi esistenti con particolare riguardo alla zona del campo di inumazione. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze dell'Ente. Il punteggio per le altre offerte verrà ridotto in modo proporzionale.</i></p>	<p>max punteggio attribuibile 30 punti</p>
<p>3) Manutenzione del verde dei tre cimiteri (potatura siepi e alberi) Manutenzione del verde dei tre cimiteri, compreso il viale di accesso al cimitero di Bomporto, al fine di garantire il comodo passaggio degli automezzi per la manutenzione e i servizi cimiteriali, con riferimento alle sole operazioni di potatura delle essenze esistenti. La proposta dovrà riportare le modalità di espletamento del servizio e il numero minimo di intereventi ritenuti necessari. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze dell'Ente. Il punteggio per le altre offerte verrà ridotto in modo proporzionale.</i></p>	<p>max punteggio attribuibile 30 punti</p>
<p>4) Certificazioni aziendali</p> <ul style="list-style-type: none">• Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità. 2,5 punti.• Possesso di certificazione UNI EN ISO 14001, in corso di validità. 2,5 punti.• Possesso di certificazione UNI EN ISO 45001, in corso di validità.	<p>max punteggio attribuibile 10 punti</p>

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

2,5 punti. • Possesso di certificazione SA 8000, in corso di validità. 2,5 punti. <i>Verranno attribuiti 2,5 punti per ciascuna certificazione posseduta.</i>	
--	--

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente verrà determinato come di seguito illustrato.

Per i criteri 1,2 e 3 il punteggio relativo ad ogni criterio viene calcolato attraverso la seguente formula:

Punteggio attribuito al criterio = $P_i \times V_i$

dove

P_i = max punteggio attribuibile per il criterio i-simo

V_i = coefficiente attribuito all'offerta tecnica per il criterio i-simo calcolato come di seguito indicato

Ogni Commissario attribuisce alla proposta relativa ad ogni criterio un coefficiente discrezionale variabile tra 0 e 1, sulla scorta dei seguenti descrittori, che determinano una scala costante suddivisa in classi di appartenenza di coefficienti, all'interno dei quali collocare le valutazioni delle offerte:

Valutazione qualitativa di ciascun criterio	Coefficiente
Assoluta inidoneità	0
Scarso	0,10
Mediocre	0,20
Quasi sufficiente	0,30
Sufficiente	0,40
Più che sufficiente	0,50
Discreto	0,60
Buono	0,70
Distinto	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1

Si procede quindi, per ciascun criterio, al calcolo della media dei coefficienti assegnati da parte di tutti i commissari. Si procede infine a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per il criterio 4 il punteggio attribuito (p_4) varia da 0 a 10, con attribuzione di 2,5 punti per ciascuna certificazione posseduta.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica è determinato applicando la seguente formula:

$$P = (10 \times V_1) + (30 \times V_2) + (30 \times V_3) + p_4$$

Dove:

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

- V1 = coefficiente definitivo del criterio 1
- V2 = coefficiente definitivo del criterio 2
- V3 = coefficiente definitivo del criterio 3
- P4 = punteggio per il criterio 4, variabile da 0 a 10.

Le Ditte partecipanti dichiarano:

- di aver preso conoscenza dei luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto,
- di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni,
- di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che è stata formulata.

CAPO III

DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 9 - CONTRATTO

ART. 9.A - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avverrà entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel calcolo del termine sopra indicato non vengono computati i giorni occorrenti per ottenere dall'Impresa o da terzi i documenti necessari alla stipula.

Sarà allegata al contratto l'offerta dell'Impresa aggiudicataria.

Verranno conservati agli atti, firmati in segno di completa ed incondizionata accettazione, i seguenti documenti richiamati quale parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Capitolato speciale d'appalto;

Le spese contrattuali sono tutte a carico dell'appaltatore.

La stipulazione formale del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria circa le dichiarazioni prodotte in sede di gara, da presentarsi da parte dell'aggiudicatario provvisorio e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario stesso alcun limite o impedimento a contrarre. Pertanto saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti dagli atti di gara.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto:

- attesta ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto"
- di adempiere nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

ART. 9.B – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo nei casi di urgenza di cui allo stesso art. 32, comma 8.

L'avvio dell'esecuzione del contratto sarà effettuata immediatamente dopo la data di stipulazione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'impresa affidataria tutte le istruzioni e direttive necessarie e **redigendo apposito verbale** firmato anche dall'impresa affidataria, nel quale sono indicati:

- le aree e gli eventuali ambienti dove si svolgerà l'attività;
- la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività.

Il verbale di avvio dell'esecuzione è redatto in duplice esemplare firmato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e dall'esecutore; copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Il direttore dell'esecuzione provvede all'avvio dell'**esecuzione del contratto in via d'urgenza** nei casi indicati all'art. 32, comma 8, e, in tali casi, il verbale di consegna indica, altresì, le prestazioni che l'impresa affidataria deve immediatamente eseguire. In tal caso, il Direttore dell'esecuzione tiene conto di quanto predisposto o somministrato dall'esecutore per il rimborso delle relative spese

Il Direttore dell'Esecuzione potrà autorizzare, con provvedimento motivato l'esecuzione anticipata della prestazione anche se in corso le verifiche di rito di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto, il Direttore dell'Esecuzione terrà conto di quanto predisposto o somministrato dall'Appaltatore, per il rimborso delle relative spese.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa della Stazione Appaltante, l'Appaltatore potrà chiedere di recedere dal contratto medesimo.

Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso, l'Appaltatore avrà diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate.

Nel caso l'istanza dell'Appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo.

La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l'istanza di recesso dell'Appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma 4, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o, comunque, sei mesi complessivi.

ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le Cooperative Sociali di tipo B) di cui all' art. 1 della Legge n° 381/1991 e all'art. 2 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 12/2014, e loro Consorzi, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e degli ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione previsti dalla legislazione vigente;

b) Requisiti d'idoneità professionale:

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

- Iscrizione nel registro delle imprese delle CCIAA per le specifiche attività oggetto del servizio;
- Iscrizione l'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della regione di appartenenza con indicazioni di tipo, a seconda del caso:
 1. Cooperativa Sociale di tipo B, con un organico costituito da persone svantaggiate nella misura di almeno il 30 (trenta) per cento dei lavoratori (soci o non) ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/1991;
 2. Consorzio di Cooperative Sociali, ai sensi dell'art. 8 della legge 381/1991, purché costituiti per almeno il 70 (settanta) per cento da cooperative Sociali di tipo B, di cui al periodo precedente, e a condizione che le attività in oggetto siano svolte esclusivamente da Cooperative Sociali di inserimento lavorativo.

In caso di operatori economici aventi sedi in un paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le norme vigenti nel paese nel quale l'operatore è stabilito.

c) Requisiti speciali, economico-finanziari e tecnico organizzativi:

Le ditte interessate devono:

- avere una sede operativa nella Provincia di Modena, ovvero in altre Province limitrofe, purché detta sede non disti oltre 30 Km dalla sede del Comune di Bomporto, o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'inizio del servizio.
- svolgere unicamente attività di gestione servizi pubblici cimiteriali e necroscopici, disgiunta dalla gestione dei servizi di attività funebri, come precisato dall'art. 13 della Legge Regionale n. 19/2004.
- avere un fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a € 200.000,00;
- avere un fatturato minimo annuo nello specifico settore dei servizi cimiteriali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a € 100.000,00;

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti di impresa costituiti da Cooperative Sociali di tipo B, e loro Consorzi, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Le offerte presentate da A.T.I. o da concorsi dovranno, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti di servizio che saranno svolte dalle singole imprese indicando la relativa percentuale rispetto al valore complessivo dell'appalto. Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un'azienda contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio.

ART. 11 - PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 11.A - SERVIZIO CIMITERIALE

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

E' obbligo dell'impresa nominare un direttore tecnico e suo sostituto, reperibili telefonicamente 24 ore su 24 anche nei giorni festivi o di chiusura degli Uffici comunali.

I prodotti chimici utilizzati dovranno essere regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità.

- Tutte le operazioni che verranno svolte in presenza di utenza pubblica, familiari dei defunti ecc., dovranno essere improntate al decoro ed al massimo rispetto nei confronti dei defunti e dei familiari stessi.

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

- Il servizio dovrà essere svolto con tempestività ed efficienza oltre che decoro negli indumenti di lavoro (sui quali dovrà comparire cartellino di riconoscimento). I dispositivi individuali di protezione e le attrezzature dovranno essere pulite, decorose ed efficienti.
- Il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i familiari ad elargire mance, compensi e simili, né tanto meno da procacciarsi lavoro di interesse personale.
- L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dei servizi non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale.

L'Appaltatore programmerà ed effettuerà i servizi richiesti nel rispetto del presente Capitolato speciale di Appalto, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario senza dar luogo a rilievi da parte dell'Ufficio dei Servizi Cimiteriali.

Qualora fosse richiesta l'esecuzione di servizi oltre l'orario stabilito per l'apertura e chiusura del cimitero, il servizio dovrà comunque essere assicurato, senza che la ditta, per tale fatto, possa richiedere indennizzi o compensi extra rispetto a quanto fissato dall'offerta.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

La Ditta, su motivata richiesta del Comune, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo.

ART. 11.B - ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI

L'Appaltatore, relativamente all'espletamento dei servizi cimiteriali, dovrà attenersi alla procedura in essere presso la Stazione Appaltante, di seguito descritta:

- a. le agenzie di pompe funebri e/o i parenti del defunto contattano l'Ufficio di Polizia Mortuaria del comune di Bomporto;.
- b. l'Ufficio di Polizia Mortuaria stabilisce con le agenzie o i parenti il tipo di operazione cimiteriale / rito funebre da eseguire (ad es. rito funebre con inumazione o tumulazione in loculo, spostamento feretro ...). In caso di funerale con inumazione o tumulazione, l'Ufficio di Polizia Mortuaria individua il loculo tra quelli disponibili, previa consultazione dei parenti del defunto;
- c. indicativamente almeno un giorno prima dell'operazione, l'Ufficio di Polizia Mortuaria comunica l'operazione da eseguirsi, con il giorno e l'ora di arrivo della salma, o via fax, al numero indicato dall'Appaltatore, o via posta elettronica o posta elettronica certificata, o al cellulare del responsabile del servizio dell'Appaltatore, in caso di urgenza o se fuori orario di lavoro;
- d. l'Appaltatore si organizza per mandare gli operatori:
 - in caso di rito funebre con inumazione: a scavare la buca, almeno il giorno prima o, al più tardi, la mattina se l'inumazione è prevista per il pomeriggio, in modo che il lavoro di scavo sia completato tempo prima per l'arrivo del rito funebre, onde evitare che eventuali difficoltà dovute al maltempo (pioggia ecc..) o rotture meccaniche del mezzo utilizzato possano influire sull'ora del rito funebre stesso. In caso di problemi, l'Appaltatore dovrà dotarsi di tutti i sistemi necessari per il completamento della predisposizione della buca in tempo utile per il rito funebre, senza poter pretendere alcun compenso accessorio;
 - in caso di rito funebre con tumulazione in loculo o tomba laterale, verificando con gli operatori che il loculo sia aperto e pulito. In caso contrario occorre rimuovere il tamponamento di chiusura del loculo o della tomba ed effettuare una pulizia;
 - in caso di altra operazione (traslazione di salme da un loculo ad un altro, immissione di cassetine di resti mortali in loculo ecc...), l'Ufficio di Polizia Mortuaria e il Direttore dell'esecuzione forniscono indicazioni circa le operazioni da eseguirsi e le modalità di esecuzione;

L'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo in caso di ritardo sull'orario di effettivo

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

arrivo della salma, rispetto alle indicazioni fornite dall'ufficio concessioni cimiteriali. L'Appaltatore è tenuto comunque ad attendere la salma ed a concludere le operazioni richieste secondo le disposizioni del presente capitolato.

Qualora durante l'esecuzione delle operazioni di cui sopra, si presentasse l'esigenza di rimuovere una lapide in marmo esistente, da reinstallare alla fine dell'operazione, lo smontaggio è a carico dei parenti del defunto e dei proprietari della tomba di famiglia. L'Appaltatore ha l'onere di realizzare il muro di chiusura del loculo o della tomba di famiglia con muratura intonacata o con altra tecnica approvata dalla Stazione Appaltante. Il rimontaggio della lapide è sempre a carico dei parenti del defunto o dei proprietari della tomba di famiglia. Eventuali lapidi non più utilizzabili da parte dei parenti dovranno essere demolite e rimosse dal cimitero a carico dell'Appaltatore, previo esplicito ordine da parte dell'ufficio concessioni cimiteriali.

Le operazioni cimiteriali possono aver luogo tutti i giorni dell'anno, comprese l'intera giornata di sabato, con espressa esclusione della giornata di domenica, senza alcun compenso aggiuntivo per le giornate prefestive o festive. Eccezionalmente, in casi particolari o urgenti dovuti ad impellenti esigenze di ordine sanitario o legale, saranno richiesti anche servizi la domenica senza riconoscimento alcuno di maggiorazione rispetto ai prezzi contrattuali.

Nel caso di festività contigue (due o più giorni), S. Natale e S. Pasqua inclusi, il servizio sarà attivo ed i funerali potranno essere programmati a partire dalla seconda festività compresa.

Il servizio di sepoltura deve essere effettuato entro 48 ore dalla ricezione della prenotazione, anche nel caso di eventi di eccezionale gravità (inondazioni, terremoti ecc...) che coinvolgano gravemente la popolazione e/o il territorio.

In ogni caso, si faccia riferimento a quanto prescritto all'art. 5) E del presente Capitolato.

Nel caso di più operazioni cimiteriali contemporanee, si avrà riguardo di evitare il sovrapporsi di funerali all'interno dello stesso cimitero. Saranno inoltre possibili operazioni cimiteriali conseguenti in diversi cimiteri.

Nel caso di operazioni di esumazione o estumulazione di salme alla scadenza delle concessioni o del tempo stabilito delle sepolture, sulla base dell'effettivo numero di operazioni da effettuare, la Stazione Appaltante potrà eventualmente accordarsi con l'Appaltatore per la programmazione delle operazioni stesse, mantenendo però totale autonomia e libertà decisionale. Tali operazioni saranno di regola effettuate nei mesi autunnali o primaverili, di regola, mai nei mesi estivi.

In generale, valgono i seguenti principi generali:

- a. le operazioni cimiteriali, con particolare riferimento ai funerali, hanno la prevalenza su tutti gli altri servizi, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale. Devono pertanto essere sempre garantite anche in caso di festività, scioperi, etc..;
- b. tutte le operazioni sono programmate e stabilite in totale libertà e autonomia dalla Stazione Appaltante e l'Appaltatore dovrà uniformarsi senza eccezione alcuna e senza alcun compenso aggiuntivo, rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato;
- c. l'Appaltatore non può in alcun caso accordarsi direttamente con le agenzie di pompe funebri e/o con i parenti e darne quindi successiva comunicazione alla Stazione Appaltante. Questo comportamento sarà ritenuto una mancanza grave sanzionabile secondo quanto previsto dal presente Capitolato;
- d. unico titolare delle concessioni è l'Amministrazione Comunale, cui solo compete la riscossione delle relative tariffe.

ART. 11.C - AMPLIAMENTO DELLE AREE

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere resi nelle attuali aree cimiteriali e dovranno essere resi dalla Ditta appaltatrice anche nel caso di successivi ampliamenti del cimitero eventualmente realizzati.

ART. 11.D - LOCALI IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il Comune mette a disposizione dell'Appaltatore, gratuitamente, alcuni locali all'interno del cimitero che potranno essere adibiti a magazzino per gli attrezzi necessari per lo svolgimento dei servizi, ecc. Prima dell'inizio dell'utilizzo si provvederà a redigere apposito verbale di consegna con il quale l'Appaltatore si assumerà tutte le responsabilità relative all'utilizzo e si impegnerà a restituire i locali, alla scadenza del contratto, nelle medesime condizioni in cui gli sono stati consegnati.

ART. 11.E - TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI

L'impresa appaltatrice dovrà raccogliere separatamente dagli altri rifiuti urbani i rifiuti da esumazione ed estumulazione, così come definiti dall'art 2 comma 1 lettera e) del D.P.R. 15.7.2003 n. 254, e sottoporli al seguente trattamento:

- Separazione dei resti metallici dalle casse al fine di favorire il recupero dei resti metallici di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), numero 5) del D.P.R. 254/2003.
- Riduzione volumetrica, mediante taglio o triturazione delle parti lignee, dei vestiti, delle imbottiture ecc.
- Disinfezione dei rifiuti sottoposti al trattamento di riduzione volumetrica e loro inserimento in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni";
- Trasporto e stoccaggio dei contenitori all'interno dei raccoglitori appositamente predisposti nell'ambito delle aree cimiteriali.

Le attrezzature per il trattamento e la movimentazione dei rifiuti cimiteriali, la fornitura dei contenitori, il prodotto disinfettante (che dovrà ottenere parere favorevole da parte dell' A.S.L.) e tutto quanto necessario per un corretto svolgimento delle operazioni sopra descritte sono a totale carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 11.F - SERVIZIO MANUTENZIONE

L'appaltatore dovrà nominare un referente responsabile per l'erogazione dei servizi di manutenzione. Tale responsabile dovrà essere telefonicamente reperibile 24 ore su 24.

Nell'esecuzione dei servizi l'Appaltatore dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- I servizi dovranno essere svolti con tempestività ed efficienza secondo prescrizioni fornite dall'Ufficio Comunale competente. Dovrà essere garantito il decoro negli indumenti di lavoro (sui quali dovrà comparire cartellino di riconoscimento). I dispositivi individuali di protezione e le attrezzature dovranno essere pulite, decorose ed efficienti.
- Il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i cittadini ad elargire mance, compensi e simili, né tanto meno da procacciarsi lavoro di interesse personale.
- L'Appaltatore programmerà ed effettuerà i servizi richiesti dal Comune nel rispetto del presente Capitolato speciale di Appalto, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi, impiegando il tempo necessario senza dar luogo a rilievi da parte dell'Ufficio Comunale competente.
- Inoltre, l'Appaltatore dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.
- La Ditta, su motivata richiesta del Comune, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo. Dovrà altresì essere garantita la sostituzione del personale eventualmente assente per malattia, infortunio e/o ferie.

ART 11.G - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi di svolgimento del servizio non è obbligatorio. Esso potrà essere richiesto alla Stazione Appaltante qualora ritenuto necessario per la corretta formulazione dell'offerta.

ART. 12 - ATTREZZATURE DI SERVIZIO

ART. 12.A - SERVIZIO CIMITERIALE

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento del servizio.

L'Appaltatore potrà anche utilizzare le attrezzature dell'Amministrazione esistenti al Cimitero, purché si faccia carico di ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché delle relative pratiche amministrative richieste dagli enti di controllo. In questo caso si procederà, prima dell'inizio dell'utilizzo delle stesse, a redigere apposito verbale di consegna con il quale l'Appaltatore si assumerà tutte le responsabilità relative all'utilizzo delle attrezzature e si impegnerà a garantire quanto previsto dal presente articolo.

Le attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti. Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, ecc.) necessario per lo svolgimento dei lavori è a carico dell'Appaltatore, con esclusione di quello eventualmente ed espressamente indicato nel presente capitolato, a carico del Comune o di altri.

Il Comune potrà richiedere l'utilizzo di mezzi, veicoli, attrezzature od altro che ritenga più idonei all'espletamento dei servizi richiesti; inoltre potrà autorizzare, su proposta dell'Appaltatore, l'uso di nuove tecniche di lavoro, nonché l'impiego, previo esperimento pratico, di nuove attrezzature.

ART. 12.B - SERVIZIO MANUTENZIONE

L'Appaltatore per lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 3 dovrà essere in possesso d'idonee attrezzature. L'Appaltatore potrà utilizzare attrezzature/mezzi di proprietà del Comune di Bomporto previo accordo scritto, purché si faccia carico di ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché dei materiali di consumo necessari (carburante, olio....)

Le spese per assicurazione e tassa di proprietà restano di competenza del Comune di Bomporto.

Prima dell'inizio dell'utilizzo da parte dell'appaltatore delle attrezzature si provvederà a redigere apposito verbale di consegna con il quale l'Appaltatore si assumerà tutte le responsabilità relative all'utilizzo delle attrezzature/mezzi e si impegnerà a garantire quanto previsto dal presente articolo.

Le attrezzature/mezzi devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.

Tutto il materiale di consumo (minuteria di ferramenta, prodotti di mesticheria,) necessario per lo svolgimento delle manutenzioni di cui all'art. 3 sono a carico della Stazione Appaltante.

ART. 13 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

L'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

Il personale dovrà avere età non inferiore ai 18 anni, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria.

L'impresa, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze e dimostrarne la regolare assunzione ed il rispetto delle normative retributive e contributive.

L'impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarsi per i compiti e le mansioni richieste dal servizio.

Compete interamente all'Appaltatore ogni responsabilità in materia di infortuni, adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale del personale impiegato.

Compete inoltre all'Appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'appalto per la tutela dei lavoratori.

ART. 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'Appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore al tempo e nelle località in cui si svolge il servizio ed anche dopo la loro scadenza fino al rinnovo degli stessi, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulate o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa e di ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'inosservanza di tali norme, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa comunicata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'escussione della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo che siano stati adempiuti gli obblighi predetti, con conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro.

Rispetto a quanto sopra l'Impresa non potrà opporre eccezione alcuna al Comune, né avrà titolo al risarcimento di danni di alcun genere.

Il presente appalto è soggetto all'osservanza della vigente normativa in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, aspettative, malattie ecc.) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa, l'Ente e le OO.SS. maggiormente rappresentative. Le eventuali mancate prestazioni saranno quantificate e si provvederà all'applicazione delle relative penali e delle sanzioni previste dalla legge.

ART. 15 - MANCATI ADEMPIMENTI E PENALI

Ogni qualvolta si rilevasse una mancanza nell'esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Servizio preposto al controllo, l'Amministrazione comunale applicherà alla Ditta appaltatrice una penale come di seguito disciplinato:

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

- 1) Mancata effettuazione del servizio. Si verifica la fattispecie descritta quando l'impresa risultata aggiudicataria non effettua il servizio richiesto dall'Amministrazione. In tale caso viene applicata una penale pari ad € 1.500,00 per evento.
- 2) Comportamento gravemente lesivo nei confronti dell'utenza o dell'Amministrazione. Sanzione da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 1.500,00.
- 3) Ritardo superiore ai 10 minuti rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura/tumulazione o esumazioni/estumulazioni. Tale inadempienza comporterà per la prima volta l'applicazione di una penale di € 200.00 e successivamente per un massimo di due volte € 400.00. Nel caso si verificassero ulteriori inadempienze l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.
- 4) Servizio reso in odo difforme da quanto previsto. Tale inadempienza comporta l'applicazione di una penale di € 400.00.
- 5) Lavoro non eseguito a regola d'arte, comporterà un richiamo scritto ed il conseguente obbligo del rifacimento del lavoro ad opera d'arte oltre ad una penale di € 400.00.

La penale viene trattenuta dalla cauzione versata o escutendo a semplice richiesta la polizza fideiussoria.

CAPO IV

GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 16 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

ART. 16.A - CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della legge 11 settembre 2020, n. 120, non viene richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16.B - CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la ditta aggiudicataria dovrà presentare cauzione definitiva nell'importo del 10% del corrispettivo globale del contratto, a garanzia del corretto ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con facoltà di rivalsa da parte del Comune di Bomporto per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione della ditta, secondo i termini e le modalità previsti dagli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

La mancata costituzione della garanzia nei termini precisati determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune di Bomporto che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio.

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia fidejussoria di cui il Comune di Bomporto avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti e delle condizioni ivi previste. In particolare si rileva che il subappaltatore dovrà risultare in possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria fissati dall'articolo 10 del presente capitolato.

ART. 18 - CESSAZIONE ANTICIPATA

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra impresa fino alla scadenza naturale dell'appalto, fatta salva la possibilità di adire per il maggior danno nelle sedi competenti.

ART. 19 - INFORTUNI E DANNI

La ditta è responsabile per qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo. E', pertanto, a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento richiesto da chiunque, senza che l'Appaltatore abbia diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte del Comune, il quale è comunque sollevato da ogni effetto.

La Ditta con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- **Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/O)**: per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Amministrazione Comunale) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati (ovvero tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, compresi i soci lavoratori e i prestatori d'opera parasubordinati) addetti all'attività svolta in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

MASSIMALI R.C.T.

Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di:

Euro 3.000.000,00 per ogni persona;

Euro 3.000.000,00 per danni a cose e/o animali.

MASSIMALI R.C.O

Euro 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di:

Euro 1.000.000,00 per ogni persona.

La copertura dovrà prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

RCT

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

- conduzione degli immobili, strutture e beni loro consegnati;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni alle cose nell'ambito di esecuzione di lavori;
- danni da inquinamento accidentale (con un limite di € 500.000 per sinistro)
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

RCO

- l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico";
- l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL;
- Clausola di Buona Fede INAIL.

In caso di attività svolte da terzi, anche solo temporaneamente, l'appaltatore si impegna a richiedere a terzi di provvedere alla stipula di copertura RCT avente requisiti analoghi a quelli di cui sopra.

L'operatività o meno, così come l'eventuale inesistenza delle polizze tutte, non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in virtù dell'applicazione di scoperti e/o franchigie nei contratti sottoscritti.

ART. 20 - INTERVENTI SOSTITUTIVI

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella figura del Responsabile dell'Appalto, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con interventi sostitutivi all'espletamento dei servizi e compiti non svolti dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penali di cui all'art. 15 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

CAPO V

NORME FINALI

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuto inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- fallimento della ditta;
- esercizio di attività commerciale all'interno del Cimitero;
- discriminazione degli utenti nella fornitura delle prestazioni oggetto del contratto;
- mancato reintegro, nel termine di due mesi, della cauzione ridotta a seguito di prelievi fatti dal Comune ai sensi del presente capitolato;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 48 ore;
- stato di insolvenza dell'Appaltatore;

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

- cessione parziale o totale del contratto o subappalto non autorizzato.

ART. 22 - TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati) -

Trattamento dei dati personali

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bomporto, con sede in via per Modena, 7, 41030 Bomporto (MO). Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile d'Area Tecnica del Comune di Bomporto.

ART. 23 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- Presentare le polizze assicurative di cui all'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza

PER ACCETTAZIONE _____ (Timbro e firma del legale rappresentante)

dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

ART 24 - CONTENZIOSO

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Modena.

Il progettista del servizio
Geom. Giovanni Barani

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Pasquale Lo Fiego