



Comune di Fidenza
Provincia di Parma

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, volta alla stipulazione di un accordo quadro con un solo operatore economico avente ad oggetto la prestazione di servizi tipografici comprendenti stampa personalizzata, stoccaggio e consegna dei materiali.

1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro avrà ad oggetto la prestazione di servizi tipografici per la realizzazione di materiali stampati di diversa tipologia tra cui, a titolo meramente esemplificativo:

- materiali istituzionali (stampati di stato civile, cartelline, etc);
- materiali dal contenuto editoriale (pubblicazioni, brochure, bilanci, etc);
- materiali a supporto di eventi e di iniziative di comunicazione (depliant, locandine, inviti, totem etc).

Il dettaglio dei materiali è indicato nell' "Allegato Elenco prodotti".

All' Aggudicatario potrà essere richiesto di fornire servizi di stampa personalizzata, stoccaggio e consegna nel Comune di Fidenza.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo quadro ha durata di 2 anni ed eventualmente può essere rinnovato per ulteriori 2.

3. VALORE DELL'ACCORDO QUADRO.

L'importo dell'accordo quadro posto a base di gara è definito in Euro 76.000,00 comprensivo dell'eventuale rinnovo. Il valore del contratto sarà quello risultante dall'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità indicative.

Le quantità indicate per ciascun prodotto nell'Elenco prodotti e nel Prospetto Offerta economica, sono da intendersi puramente indicative e non vincolanti nell'esecuzione del contratto per cui nulla avrà a che pretendere l'aggiudicatario nel caso in cui tali quantità non siano rispettate. Entro il limite di spesa del valore del contratto l'amministrazione aggiudicatrice stabilirà secondo i propri fabbisogni ed esigenze, di volta in volta il quantitativo delle forniture.

L'amministrazione aggiudicatrice inoltre si riserva la facoltà di incrementare o ridurre l'importo dell'accordo quadro nei limiti del 20% (in aumento o in diminuzione) del suo valore. Entro tale limite, l'aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto d'appalto.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti, indicati nell'offerta economica, costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi saranno quindi determinati di volta in volta sulla base di tali prezzi unitari e delle quantità ordinate. I prezzi dovranno essere formulati dal fornitore a proprio rischio in base ai propri calcoli, indagini di mercato e stime.

I prezzi unitari sono da intendersi comprensivi anche di tutte quelle attività di tipo grafico connesse al ciclo di stampa quali acquisizione immagini, coloritura, ritocchi, ridimensionamento ed impaginazione degli elaborati grafici e dei dati forniti dall'Amministrazione, la realizzazione di prove di colore e stampa, campionature, tutto il materiale cartaceo e inchiostri, confezionamento, facchinaggio, trasporto e consegna a destinazione (al piano) dei prodotti grafici realizzati.

4 – REFERENTE DEL CONTRATTO PER L'APPALTATORE

All'avvio del contratto l'aggiudicatario dovrà indicare la persona designata come referente incaricato dall'impresa che si renderà disponibile nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del presente accordo quadro e reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 18, festivi esclusi.

Tale referente dovrà essere a disposizione anche per organizzare l'eventuale ritiro di originali da stampare, consegna e ritiro di eventuali bozze e richieste di preventivo nonché per prendere visione del materiale, anche per definire e concordare le caratteristiche tecniche di stampa. Il referente dovrà essere dotato di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità nonché poteri di delega interna per le attività di gestione dell'appalto.

In caso di temporanea assenza del referente designato, al fine di garantire comunque la continuità del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente il nominativo e i recapiti di una persona delegata a sostituire il referente designato.

L'Amministrazione, da parte sua, individuerà i propri referenti dedicati ai vari aspetti inerenti la gestione del presente appalto.

5 - MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario dovrà disporre di una struttura organizzativa, apparecchiature e professionalità in grado di gestire, in tutte le sue fasi, la fornitura: ricezione degli ordini, preparazione dei documenti o lastre di stampa se necessari, stampa, rilegatura, confezionamento e consegna del materiale prodotto, compresa l'archiviazione dei files. L'aggiudicatario dovrà disporre di attrezzature idonee a realizzare le forniture richieste, di idonee apparecchiature per garantire la finitura, la rilegatura e il confezionamento finale dei prodotti (quindi es. tagliatrice, piegatrice, macchine per legatura a spirale, a punto metallico a sella, incollatura tasche, cellophanatura, imballo in cartoni rigidi per la spedizione degli stampati...) e comunque in generale di tutte le attrezzature necessarie e di una rete organizzativa per garantire tutte le forniture richieste.

6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

In esecuzione dell'Accordo Quadro l'Aggiudicatario dovrà fornire servizi di creazione grafica, quando non fornita dal servizio richiedente, impaginazione, stampa personalizzata e consegna dei materiali stampati (istituzionali, editoriali, a supporto di eventi e iniziative di comunicazione) le cui caratteristiche, sulla base dei dati storici, sono riportate nell'elenco prodotti allegato.

In esecuzione dell'accordo quadro i costi unitari offerti dall'Aggiudicatario saranno moltiplicati per il numero di copie effettivamente richieste.

Nel limite di spesa complessivo dell'accordo quadro, il Comune di Fidenza potrà comunque acquistare tutti o alcuni dei prodotti indicati nell'elenco prodotti senza limitazioni di carattere quantitativo o legate alla tipologia di prodotto.

La qualità dei materiali e le relative caratteristiche tecniche non dovranno essere inferiori a quelle indicate nell'elenco prodotti. Resta tuttavia inteso che, nella dinamica contrattuale, in relazione agli specifici ordini, le Parti potranno, a parità di costo, concordare l'utilizzo di colori e/o grammature di carta e/o tipologie di rilegatura diverse da quelle indicate nel presente Capitolato.

7. ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE GRAFICA

Nel presente appalto è compresa la progettazione grafica, per tale intendendosi l'attività di tipo grafico connessa al ciclo di stampa dei prodotti di cui all'elenco e oggetto del presente capitolato. Il grafico dovrà curare ogni passaggio della progettazione grafica, dall'incontro preliminare presso gli uffici comunali, all'elaborazione di bozze grafiche fino alla realizzazione del file di stampa. Solo a seguito di approvazione delle bozze grafiche da parte dell'ufficio comunale richiedente, l'appaltatore potrà mettere in produzione l'ordine.

L'Amministrazione prenderà visione della bozza e potrà nel caso richiedere modifiche o dare conferma della correttezza richiedendone via mail la realizzazione. Nel caso in cui siano richieste modifiche, queste dovranno essere presentate dall'aggiudicatario entro due giorni lavorativi. Eseguite le modifiche il grafico produrrà il file definitivo e lo sottoporrà in formato elettronico pdf per l'approvazione a procedere con la stampa.

7.1 ELABORAZIONE GRAFICA E STAMPA DEL "FIDENTINO"

La prestazione ha per oggetto l'elaborazione grafica, l'impaginazione e la stampa del periodico comunale "Il Fidentino", le cui caratteristiche tecniche sono indicate nell'allegato elenco prodotti.

Sono previste da un minimo di 2 ad un massimo di 4 uscite annuali.

L'ufficio preposto trasmette il progetto di stampa ed entro 24 ore l'aggiudicatario dovrà fornire la bozza di stampa per l'approvazione definitiva.

Ricevuta l'approvazione dell'Amministrazione l'aggiudicatario procede alla stampa ed alla consegna entro 48 ore del periodico presso il distributore che sarà indicato dall'Amministrazione e che avrà sede operativa entro 100 km dalla sede comunale.

Gli accordi per la consegna al distributore dovranno essere presi direttamente dall'aggiudicatario.

L'amministrazione si riserva di chiedere la consegna di un minimo quantitativo presso la propria sede.

Eventuali aggiunte di pagine o inserti richieste dall'Amministrazione verranno retribuite sulla base del prezzo unitario della singola pagina (prezzo di singola rivista/16).

7.2 STAMPATI DI STATO CIVILE

L'ufficio di stato civile predisporre e trasmettere via mail all'aggiudicatario, entro la prima settimana del mese di settembre, la richiesta del fabbisogno annuale dei fogli di stato civile, specifico per ogni tipologia di atto, e dei rispettivi frontespizi e indici annuali, in conformità ai modelli Ministeriali, stampati su carta filigranata come richiesto dalla normativa.

La consegna dei suddetti, insieme ai frontespizi e agli indici annuali, dovrà essere effettuata entro il 20 settembre di ogni anno.

8. GESTIONE DEL PROCESSO DI STAMPA

Il processo si avvia con la richiesta a mezzo posta elettronica o altro supporto informatico da parte del responsabile del servizio ordinante, delle lavorazioni da effettuare indicando tipologia, descrizione, quantitativo, prezzo unitario e indirizzo di consegna oltre ad ogni altra informazione e file informatico (es. immagini, testo ecc...) necessari per la corretta esecuzione del lavoro. L'aggiudicatario entro 24 ore darà notifica di avvenuta ricezione dei files o della richiesta del prodotto da eseguire, segnalando eventuali carenze di informazione e/o errori riscontrati nell'ordine. L'aggiudicatario, ricevute le eventuali integrazioni richieste, entro il giorno lavorativo successivo quando necessaria e richiesta, dovrà inviare all'Amministrazione una prova di stampa/colore per

l'approvazione a procedere da parte del responsabile del servizio ordinante, il quale, presa visione del documento, se del caso, autorizzerà la stampa dandone riscontro all'appaltatore a mezzo posta elettronica o altro supporto informatico.

L'aggiudicatario potrà procedere alla stampa solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione alla produzione da parte del responsabile del servizio o suo incaricato via mail.

Per progetti e/o attività di particolare complessità (pubblicazioni, brochure ecc...) potranno essere previste ulteriori fasi e controlli intermedi, oltre a diversi tempi di consegna.

Nel caso in cui il prodotto finito consegnato non risulti conforme alle prove di stampa fornite la lavorazione dovrà essere prodotta nuovamente senza costi aggiuntivi entro il termine dei successivi 3 gg. Lavorativi.

9. TEMPI DI CONSEGNA

L'appaltatore dovrà consegnare il prodotto tipografico nel rispetto dei termini massimi indicati nella tabella allegata o nei termini concordati di volta in volta tra le parti e indicati al momento dell'ordine di stampa.

L'Amministrazione si riserva, in relazione alla sua attività istituzionale di interesse pubblico, la facoltà di ordinare un determinato prodotto entro un termine più ristretto rispetto a quello previsto, motivando la richiesta.

Il termine di consegna si intende rispettato nel momento in cui i prodotti richiesti vengono consegnati alla destinazione indicata.

10. ATTIVITA' DI CONSEGNA DEL MATERIALE

Per ciascun ordine è prevista un'unica consegna di norma nella sede del Comune di Fidenza, salvo diverse indicazioni.

Il servizio di trasporto e recapito al punto di consegna finale è compreso nei prezzi del materiale.

L'Aggiudicatario principale è tenuto a rispettare i tempi massimi di consegna dei materiali indicati nell'offerta, salvo ricorrano ragioni di urgenza in presenza delle quali il Comune di Fidenza potrà richiedere per iscritto di procedere con la lavorazione in tempi inferiori.

In relazione alla complessità, eterogeneità e numero di materiali da produrre nell'ambito di uno stesso ordine, le parti potranno concordare una tempistica diversa rispetto a quella indicata nella tabella. Si precisa tuttavia che, in mancanza dell'autorizzazione del Comune di Fidenza a consegnare tutti i materiali oggetto dell'ordine nel termine più lungo previsto per il/i prodotto/i più complesso/i contenuto/i nell'ordine medesimo, l'Operatore Economico dovrà garantire per ciascun prodotto la consegna nel termine offerto, anche se non contestuale.

Se la data di consegna dei materiali coincide con sabato, domenica o un giorno festivo, salvo diversa indicazione la scadenza per la consegna è prorogata al primo giorno lavorativo utile

11. SEGNI DISTINTIVI

I loghi e i marchi del Comune di Fidenza sono di esclusiva proprietà dello stesso e, di conseguenza, l'Aggiudicatario dovrà utilizzarli esclusivamente per l'esecuzione e nei limiti previsti nell'accordo quadro nonché nel rispetto delle indicazioni fornite dal Committente.

12. GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'appaltatore sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. L'importo del deposito cauzionale sarà in ogni caso precisato in successiva comunicazione.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento della somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta della Amministrazione aggiudicatrice;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c..
- c) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c., 2^a comma.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia dovrà avere validità almeno pari alla durata del contratto.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto e sua registrazione saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto, quietanze, diritti di segreteria, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Fidenza. In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

L'appaltatore sarà inoltre tenuto a rimborsare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 all' Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese per la pubblicazione sui quotidiani del bando di gara.

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'offerta vincola l'esecutore per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016.

L'esecuzione in via d'urgenza del contratto, è ammessa nei soli casi previsti dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016.

15. CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fronte della regolare emissione di fatture e subordinatamente al riscontro di regolarità delle forniture. Ogni fattura mensile dovrà essere emessa con riferimento al servizio ordinante.

Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in

lingua italiana ed essere intestate a:

COMUNE DI FIDENZA CODICE IPA: UFABNI

Per quanto riguarda le specifiche modalità di fatturazione, esse dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione. In ogni caso le fatture dovranno riportare l'indicazione dettagliata del materiale fornito, il codice identificativo gara (CIG), le relative quantità (unità di misura del prezzo unitario) e i prezzi unitari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla Amministrazione aggiudicatrice gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione aggiudicatrice e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la Amministrazione aggiudicatrice.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospeso da parte dell'appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte dell'Amministrazione comunale.

16. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Secondo il disposto dell'art. 105, è ammesso il subappalto entro il limite del 50% (cinquantapercento) dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della fornitura o dei servizi connessi dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando ciò che intende subappaltare.

17. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale e relativi allegati.

L'appaltatore si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta.

L'appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione comunale di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni

oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

All'appaltatore è fatto divieto di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Amministrazione aggiudicatrice. L'appaltatore, pertanto, è tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti nonché da terzi estranei.

L'appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che dai prodotti forniti o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

18. DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni.

L'affidatario dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'affidatario dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'affidatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'affidatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al presente appalto. Dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

19. VERIFICA DI CONFORMITA', INADEMPIMENTI E PENALI

Le verifiche sulla corretta esecuzione delle forniture sono effettuate dal Responsabile del servizio ordinante, che nel caso di inadempimento o di mancato rispetto delle condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto valuta l'applicazione delle penali di seguito indicate. In tali casi, l'amministrazione aggiudicatrice invierà all'appaltatore comunicazione scritta con le specifiche contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del presente documento.

In caso di contestazione l'affidatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'amministrazione aggiudicatrice nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dalla Amministrazione aggiudicatrice, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, si procederà all'applicazione delle sottoindicate penali, definite negli importi minimo e massimo e successivamente quantificate in base alla gravità del fatto e ai disagi provocati al servizio.

Penali:

- 1) in caso di ritardi nella consegna dei prodotti richiesti rispetto ai termini perentori indicati nel presente capitolato o ai termini migliorativi eventualmente offerti, potrà essere applicata una

penale pari al 2% del valore del materiale ordinato per ogni giorno lavorativo di ritardo; la penale sarà applicata per intero anche in caso di ritardo nella consegna di parte del materiale ordinato.

- 2) In caso di ritardo rispetto ai termini indicati nella fase di gestione del processo di stampa (art. 8) sarà applicata una penale di Euro 50,00.
- 3) In caso di ogni altro inadempimento o inosservanza degli obblighi stabiliti a carico dell'appaltatore dal presente capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà applicare una penale da un minimo di 10 Euro ad un massimo di 500 Euro secondo la gravità dell'inadempimento e i disagi e disservizi arrecati.

Sono ammessi ritardi per le sole cause di forza maggiore derivanti da scioperi o da eventi eccezionali comunque non imputabili all'appaltatore, che dovranno essere tempestivamente comunicate e provate per iscritto all'Amministrazione aggiudicatrice.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'appaltatore.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, costituiscono motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. i seguenti casi:

- 1) verificarsi (da parte dell'appaltatore) in un anno di 10 gravi inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardanti gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- 2) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- 3) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- 4) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'appaltatore;
- 5) inosservanza delle disposizioni relative al subappalto o alla cessione del contratto
- 6) frode dell'Appaltatore
- 7) interruzione prolungata e non motivata della fornitura
- 8) violazione del dovere di riservatezza
- 9) grave danno all'immagine del Comune

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione aggiudicatrice inviata a mezzo PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto per colpa dell'appaltatore.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'affidatario, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

21. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Parma.