

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TIPO FULL-RISK -COMPONENTI INTERNE NON SANITARIE PRESENTI SULLE AMBULANZE DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA CON FORNITURA IN OPERA DI PEZZI DI RICAMBIO. DURATA DI 4 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTEIORI 4 ANNI.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto è un **servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo “full risk”** dei presidi di soccorso - marca Ferno - indicati all'interno dell'allegato **I**.

L'aggiudicazione del servizio in oggetto avverrà, a **LOTTO INTERO**.

Le attività dovranno essere eseguite da personale qualificato ed abilitato e svolte in conformità alle normative di settore.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di stipula o dalla data in cui l'Amministrazione potrà dare avvio all'esecuzione relativamente alle prestazioni che dovranno essere rese anticipatamente ai sensi dell'art. 32 c.13 D. Lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo (così come previsto dall'art. 8 comma 1 lett. a del D.L. 76/2020 – come modificato dal D.L. 77/2021) e nelle more della stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 (quattro) anni e opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 c.12 D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i, della durata di 180 giorni.

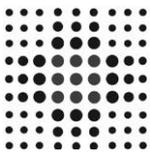
3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo per 4 anni a base d'asta stimato è di euro **90.000,00** iva esclusa.

Si precisa che:

- il prezzo del canone di 4 anni per il **servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria full-risk** dei presidi di soccorso - marca Ferno - indicati all'interno dell'allegato **I**, dovrà essere comprensivo di manodopera, spese di trasferta, materiali di consumo, smaltimento rifiuti e gestione dei pezzi sostituiti.

All'interno dell'allegato **I**, è rappresentata un'ipotesi di attrezzature attualmente in uso presso l'AUSL della Romagna, tale elenco è indicativo e potrà subire delle variazioni durante il periodo contrattuale sia in termini



di numero di attrezzature che di frequenza dei controlli, che dovranno essere eseguiti in relazione al rispetto della normativa vigente. Nel caso in cui il numero delle attrezzature dovesse subire un incremento, dovranno essere garantite le stesse condizioni di assistenza ed economiche.

4. CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

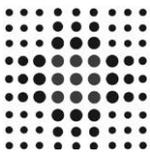
Il servizio in oggetto dovrà essere svolto nel rispetto delle direttive e delle misure di contenimento e prevenzione dell'infezione da SARS-Cov-2 (Covid-19) in essere presso le varie strutture e sedi dell'Azienda Usl della Romagna. Pertanto, i tecnici della ditta affidataria, dovranno attenersi scrupolosamente alle linee guida, istruzioni operative, misure e alle modalità di accesso vigenti presso ogni singola sede e struttura interessata dal servizio in oggetto.

Si precisa che oltre alla compilazione di apposito DUVRI la Ditta dovrà formalizzare il/i nominativo/i del/i Preposto/i e fornire l'organigramma della sicurezza in relazione al servizio richiesto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà prendere piena responsabilità dei presidi di soccorso allo stato di fatto e garantire la manutenzione full-risk, anche se gli interventi comportano modifiche sostanziali alle apparecchiature (manutenzione straordinaria).

Le attività devono essere eseguite da personale qualificato ed abilitato e le caratteristiche tecniche di minima del **servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria full-risk** dei presidi di soccorso sono le seguenti:

- Numero di interventi correttivi su guasto (a chiamata): illimitati;
- Esecuzione eventuale manutenzione straordinaria e quindi risoluzione di problemi tecnici entro 48 ore solari dall'intervento;
- il canone trimestrale posticipato full-risk dovrà essere comprensivo di manodopera, spese di trasferta, materiali di consumo, smaltimento rifiuti e gestione dei pezzi sostituiti;
- Esecuzione manutenzione ordinaria dei presidi di soccorso con periodicità predeterminata in conformità alle vigenti prescrizioni di legge, che includa tutto quanto necessario ivi compreso il controllo di usure, sicurezze, funzionalità;



- Mantenimento apparecchiature ed esecuzione in costante conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di sicurezza, a garanzia che l'utilizzo avvenga nel pieno rispetto della normativa vigente;
- La periodicità delle manutenzioni ordinarie dovrà essere eseguita garantendo l'opportuna distribuzione durante l'anno nel rispetto della continuità dell'attuale piano di programmazione;
- Ogni intervento deve essere eseguito a regola d'arte nel rispetto della normativa vigente;

Viene richiesto un periodo minimo di garanzia di 24 mesi decorrenti dalla data degli interventi di manutenzione straordinaria sui pezzi/parti di ricambio che dovranno essere di nuova costruzione.

Il servizio, oggetto del presente capitolato, comprende anche lo smaltimento di eventuali "fuori uso" dei presidi di soccorso di proprietà dell'Ausl della Romagna e di eventuali pezzi sostituiti, senza oneri a carico dell'Azienda USL. Dovrà essere data evidenza da parte dell'OE dell'avvenuto smaltimento delle dei presidi di soccorso o pezzi sostituiti. Nel caso di mancanza di evidenza verrà predisposta apposita penale pari alla metà del prezzo di mercato della macchina/pezzo da smaltire.

Il manutentore si impegna inoltre a smaltire a propria cura e secondo le norme di legge tutti i rifiuti generati dai controlli, manutenzioni e riparazioni.

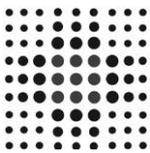
Si precisa che:

- **Le parti di ricambio dovranno essere nuove di fabbrica, originali e/o dichiarati compatibili dal fabbricante dell'apparecchiatura e/o dalla Ditta Aggiudicataria della manutenzione che rimarrà comunque l'unico responsabile degli eventuali danni causati dall'impiego di componenti non adeguati.**

Manutenzione Ordinaria Programmata

Per i presidi di soccorso elencati all'interno dell'allegato **I**, dovrà essere eseguito N.1 Verifica/Collauda Generale all'anno.

Si precisa che, a seconda della decorrenza contrattuale, le Manutenzioni andranno distribuite come da tabella sotto riportata:



Manutenzione	Periodo
Verifica Generale Annuale	Maggio

Si specifica che la Verifica Generale Annuale dovrà includere almeno le attività di seguito specificate:

- Quanto previsto dal fabbricante;
- Controllo e verifica di corretto funzionamento generale;
- Controllo e verifica del corretto funzionamento delle parti meccaniche, nonché degli eventuali accessori se presenti.
- Verifica del buono stato dei componenti e controllo usure, sicurezza, funzionalità e lubrificazione generale.

Manutenzione straordinaria

Gli interventi di manutenzione straordinaria su guasto saranno richiesti, tramite e-mail, dall'U.O. Gestione Logistica e Funzioni Economiche.

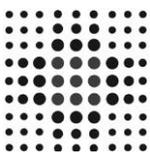
L'OE dovrà garantire:

- Tempo massimo di intervento in loco: 24 ore solari dalla chiamata;
- Tempo massimo di risoluzione del guasto: 24 ore solari dalla chiamata. Tuttavia, si precisa che nel caso in cui il pezzo da sostituire non sia disponibile all'OE nei tempi suddetti e la necessità dell'AUSL non sia compatibile con i tempi proposti dall'OE, la AUSL avrà facoltà di verificare la possibilità di acquisire il pezzo mancante su libero mercato ed addebitare eventuali costi aggiuntivi comprensivi eventualmente di manodopera all'OE aggiudicatario del presente capitolato;

Nel caso in cui un'apparecchiatura venga formalmente dichiarata dalla Ditta Aggiudicataria non riparabile, l'Azienda Appaltante potrà rivolgersi ad un altro Fornitore. Se tale Fornitore sarà in grado di ripararla, i costi derivanti dall'intervento saranno a totale carico delle Ditta Aggiudicataria.

Gestione dei Rapporti di Intervento di Manutenzione Ordinaria e/o Straordinaria

Per quanto concerne le apparecchiature presenti nell'**Allegato I**, l'OE dovrà preventivamente concordare con il Direttore dell'Esecuzione del contratto il calendario dettagliato degli interventi di manutenzione ordinaria. In caso di richiesta di manutenzione straordinaria, l'intervento sarà concordato con il DEC.



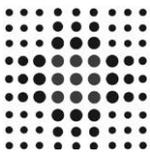
Il servizio di manutenzione dovrà essere svolto nella fascia oraria 08:00 – 17:00 di tutti i giorni feriali, 08:00 – 12:00 sabato (festivi esclusi), salvo diversi accordi con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Al fine di garantire la corretta tracciabilità degli interventi manutentivi effettuati sia in regime ordinario che straordinario, l'OE dovrà compilare apposito manuale di verifica come già specificato nei paragrafi precedenti. Inoltre, per ciascun singolo intervento giornaliero, dovrà trasmettere alla U.O. Gestione Logistica e Funzioni Economiche la scansione del documento di intervento che contenga sia la data e ora di arrivo che la data e ora di termine intervento, l'oggetto dello stesso, la natura (manutenzione ordinaria o straordinaria), il numero di inventario/seriale, la tipologia di attrezzatura su cui è stato effettuato l'intervento, l'elenco di eventuali parti sostituite, lo stato in cui è stata lasciata l'apparecchiatura (terminato o non terminato) e la contestuale firma leggibile dell'operatore AUSL a cui è affidata l'attrezzatura mantenuta. In caso di mancata completa compilazione di tale documento, la manutenzione non verrà riconosciuta. La scansione suddetta dovrà pervenire agli uffici della Logistica entro il primo giorno lavorativo la data di intervento.

Nel caso in cui l'OE non terminasse la manutenzione o a seguito delle verifiche della manutenzione ordinaria si riscontrasse un qualsiasi rischio per la sicurezza degli operatori in caso di utilizzo dell'apparecchiatura, l'OE dovrà provvedere, in accordo con l'assegnatario dell'attrezzatura, alla opportuna segregazione con apposita segnaletica al fine di non permetterne l'utilizzo fino al termine della opportuna manutenzione.

Al fine di uniformare i flussi in ingresso dei fogli di lavoro, anche con lo scopo di rendere possibile ad entrambe le parti il controllo dell'esecuzione di tutte le attività, la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre trasmettere mensilmente in formato excel alla U.O. Gestione Logistica e Funzioni Economiche contenente le indicazioni di seguito riportate:

- Data intervento;
- Ora inizio attività
- Ora termine attività
- Numero di inventario/seriale attrezzatura mantenuta;
- Descrizione attrezzatura mantenuta;
- Oggetto dell'intervento;
- Parti eventualmente sostituite;
- Prezzo singola parte eventualmente sostituita;



- Tipologia intervento (manutenzione Ordinaria o Straordinaria)

In assenza della completa documentazione e del file suddetto l'AUSL non potrà adempiere alle opportune verifiche e quindi non potrà emettere l'ordine elettronico, preventivo alla emissione della fattura da parte dell'OE.

Si sottolinea che in caso di mancata completa compilazione del documento di intervento, non verrà riconosciuto alcun servizio al Fornitore e pertanto nulla sarà dovuto da parte del Committente.

Smaltimento dei rifiuti

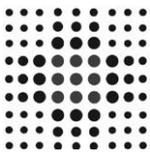
Le sostituzioni di parti meccaniche, che si renderanno eventualmente necessarie durante le attività di manutenzione ordinaria programmata e manutenzione straordinaria, dovranno essere espletate dalla ditta aggiudicataria al fine di garantire l'efficienza del bene e il rispetto delle norme vigenti in materia ambientale. Nello specifico, la Ditta Aggiudicataria si configura come produttore del rifiuto, pertanto dovrà gestire i rifiuti prodotti ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

L'Azienda USL della Romagna, in qualità di Committente, conserva una posizione di garanzia affinché la gestione dei rifiuti avvenga nel rispetto delle normative ambientali, pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere i seguenti documenti:

- All'inizio delle attività previste dal contratto: copia delle autorizzazioni dei soggetti (trasporto e trattamento finale) ai quali la ditta aggiudicataria affida i rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività. Dovrà inoltre essere aggiornata la documentazione in caso di variazioni durante il periodo contrattuale (es. scadenza delle autorizzazioni, individuazione di nuova ditta, ecc.);
- Per tutta la durata del contratto, con periodicità semestrale: copia delle scritture ambientali (documento di trasporto e registro di carico e scarico) attestanti gli adempimenti previsti;

Tale documentazione dovrà essere inviata al DEC o suo delegato del contratto, che provvederà a trasmetterla al Responsabile aziendale Gestione Rifiuti dell'AUSL della Romagna.

La ditta aggiudicataria deve inoltre farsi carico della raccolta degli imballaggi terziari (es. cartoni, pallet di legno, ecc.) utilizzati per effettuare il trasporto dei materiali, salvo esigenze specifiche espresse dall'Azienda USL della Romagna. Restano fermi per la ditta aggiudicataria gli obblighi previsti per gli utilizzatori di imballaggi dal TITOLO II della Parte Quarta del D.Lgs. 152/06.



5. POLIZZE ASSICURATIVE

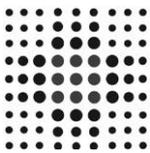
L'appaltatore dovrà essere in possesso di un'adeguata copertura assicurativa in corso di validità che comprenda:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il committente) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad Euro 2.000.000 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto del servizio a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto dell'aggiudicatario a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- inquinamento accidentale;
- RC derivante dalla attività di manutenzione/installazione con postuma di 12 mesi dalla cessazione dei lavori;
- dolo e colpa grave delle persone delle quali l'appaltatore si avvale nell'esecuzione dei lavori;
- rinuncia alla rivalsa, salvo il caso di dolo, nei confronti di AUSL, suoi dipendenti, amministratori, collaboratori, ecc.

A) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.



Tale copertura dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore ad Euro 2.000.000 per sinistro e Euro 1.000.000 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto “Danno Biologico”, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, e la “Clausola di Buona Fede INAIL”.

Il massimale previsto per la suddetta polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti dell'Azienda USL della Romagna. Qualora la polizza presenti scoperti e franchigie gli stessi dovranno rimanere a carico del Contraente e l'indennizzo dovrà essere corrisposto per l'intero.

La suddetta polizza deve essere mantenuta valida per tutta la durata del servizio e deve essere consegnata alla U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi prima dell'inizio del servizio.

6. PERIODO DI PROVA

L'O.E. aggiudicatario dovrà superare un periodo di prova di 6 mesi.

Trascorsi 6 mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova si intenderà superato se non sarà intervenuta alcuna contestazione formale da parte della Committente.

Non è superato il periodo di prova se:

- Mancato rispetto del tempogramma previsto per la manutenzione ordinaria programmata;

In caso di esito negativo del periodo di prova, la Committente lo comunicherà all'O.E. aggiudicatario precisando le motivazioni che l'hanno determinato, mediante semplice preavviso di trenta (30) giorni da comunicarsi mediante PEC.

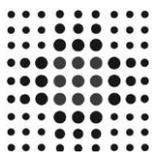
In caso di esito negativo del periodo di prova, nulla sarà dovuto alla ditta, eccezion fatta per i pagamenti delle prestazioni effettuate e riconosciute regolari durante il periodo di prova dagli uffici preposti.

Tutte le decisioni assunte in caso di esito negativo della prova, compreso quindi l'eventuale subentro della seconda ditta, saranno oggetto di apposito atto da parte della Committente.

Le penalità previste riguardanti i controlli sull'effettuazione del servizio, sulla regolarità del servizio e sulla risoluzione del contratto, si applicano anche al periodo di prova.

7. PENALI

L'Azienda USL della Romagna potrà applicare, a proprio insindacabile giudizio, fatto salvo il diritto al



risarcimento dell'eventuale maggior danno, le seguenti penali:

FATTISPECIE	IMPORTO
Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al tempo massimo di intervento e di risoluzione del guasto dalla chiamata	1 per mille dell'intero importo aggiudicato
Per ogni giorno di ritardo rispetto alla programmazione annuale della manutenzione ordinaria	1 per mille dell'intero importo aggiudicato
Per ogni altra inadempienza relativa al servizio oggetto dell'appalto non contemplata nel punto precedente	€ 300,00

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'ammontare contrattuale aggiudicato iva inclusa; qualora lo superasse, si potrà dar corso alla procedura di risoluzione del contratto. Delle penali applicate è data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

8. DOCUMENTAZIONE TECNICA DA PRESENTARE

La ditta partecipante dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- Relazione dettagliata sulle modalità di esecuzione degli interventi – Da tale relazione si dovrà evincere come la ditta intende effettuare gli interventi, ritiri, riconsegne a qualsiasi altra informazione, scheda tecnica o altro che dettagli il servizio offerto, **comprovata certificazione per i dispositivi in uso in Azienda.**

9. APPARECCHIATURE DI NUOVA ACQUISIZIONE O SOSPESE/FUORI USO

Eventuali altri presidi di soccorso potranno essere inseriti nel contratto a parità di condizioni di assistenza ed economiche. Il pagamento del canone relativo a tali presidi di soccorso sarà corrisposto a partire dalla data di inserimento nel contratto, che verrà concordato con la ditta aggiudicataria.

I presidi di soccorso fuori uso o momentaneamente inutilizzati nel corso del periodo contrattuale saranno esclusi dal contratto e sarà cura di quest'Azienda USL della Romagna comunicare la data dell'avvenuta dismissione dei medesimi.