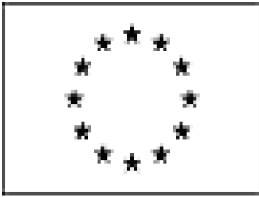


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo

**Umberto Visone Architetto - Project
Management**

Codice fiscale

Residenza

Sesso

M

Luogo di nascita

Telefono ufficio

Cellulare

E-mail

Posta certificata

Data di nascita

TITOLI DI STUDIO

Livello di istruzione

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA

Area Tematica

Tecnica

Titolo di studio

Laurea in Architettura

Indirizzo

Pianificazione Territoriale

Università

Federico II di Napoli

Regione

Campania

Votazione

108/110

Data conseguimento

03 novembre 1994

Utilizzato per ingresso nella
pubblica amministrazione

SI

Tesi : Titolo

"Pianificazione Urbanistica commerciale"

Materia

Gestione Urbanistica

Argomento

Pianificazione Urbanistica

17.07.2003 Conseguito Diploma di
specializzazione di Tecnico Ambientale
conseguendo la votazione di 96/100;

**ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

Abilitazione

Iscrizione all'Albo

Data di conseguimento

Architetto

SI nr. Ordine iscrizione 405

seconda sessione anno 1995 Università
Federico II Napoli

POSIZIONE RISPETTO

AGLI OBBLIGHI DI LEVA

milite assolto nel periodo 12.07.95 -
12.07.96 presso il Corpo degli agenti di
Polizia Penitenziaria.

CORSI

- 21-22 febbraio 2019 La gara d'appalto di lavori pubblici: svolgimento pratico di una procedura dalla programmazione all'esecuzione: schemi di atti e simulazioni operative - Maggioli Formazione - **durata 11 ore 30 minuti**
- 02.10.2018 le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n. 4 Maggioli Formazione- **durata 6 ore 30 minuti**
- 18-25-26 gennaio 2018 Corso di perfezionamento in appalti pubblici Appalti e Contratti - **durata 21 ore**
- 06.06.2017 - 07.06.2017 - 13.06.2017 - 14.06.2017 - 21.06.2017 - 27.06.2017 - 28.06.2017 - 04.07.2017 05.07.2017 - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica - **durata 35 ore e 20 minuti;**
- 19-26-27.01.2017 Corso di perfezionamento in appalti pubblici - Il nuovo codice modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori - Appalti e contratti - **durata 19 ore;**

- 1-2-3.12.2016 Corso Project Management Basic - Luiss Business School - **durata 24 ore;**
- 29.09.2016 I titoli Edilizi nell'attuale legislazione ed il decreto scia della riforma madia Corso di formazione - Caldarini associati - **durata 6 ore;**
- Novembre 2015 - Maggio 2016 Corso coordinatore per la progettazione ed esecuzione dei lavori D.lgs 81/08 e D.lgs 106/09 Assform-Regione Emilia Romagna - **durata 120 ore**
- 23.05.2016 Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici Mediaconsult - **durata 7 ore**
- 12.05.2016 Il nuovo codice dei contratti pubblici del D.lgs n. 50/2016 Maggioli Formazione - **Durata 6 ore e 45 minuti;**
- 08.04.2016 Corso di formazione base sull'affidamento di lavori pubblici Maggioli Formazione durata **6 ore e 30 minuti;**
- **06.10.2015** Procedure di selezione del contraente e criteri di aggiudicazione negli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture Formazione ANCI Emilia Romagna - **durata 7 ore**
- **30.09.2015** L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni Formazione Regione Emilia Romagna - **durata 9 ore**
- **03.06.2015** Le nuove procedure dopo il D.L. Sblocca Italia e la relazione tecnica di asseverazione - Legislazione tecnica Formazione - **durata 4 ore**
- **27.05.2015** Le nuove procedure dopo il D.L. Sblocca Italia e la relazione

tecnica di asseverazione Legislazione
Tecnica - **durata 4 ore**

- **26.02.2015** Le novità del decreto "Sblocca Italia" in materia edilizia. Urbanistica e paesaggistica Maggioli Formazione - **durata 6 ore**
- **19.02.2015** Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa: progettazione, gara, esecuzione, acquisti sul mepa, avcpass - Convegno Maggioli Formazione - **durata 7 ore e 15 min**
- **22.01.2015** Formazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 sui temi della prevenzione della corruzione, dell'integrità e della Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni - Attestato di Frequenza - SistemaSusio - **durata 3 ore e 30 minuti;**
- **30.10.2014** Lavori Pubblici: Le Procedure di affidamento dal cottimo alla procedura negoziata sino alla gara - Maggioli Formazione - **durata 6 ore e 30 min;**
- **19-26 SETTEMBRE 2014 E 3 OTTOBRE 2014** CORSO L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO NELL'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI MODENA - **durata 15 ore;**
- **13 Giugno 2014** Il Nuovo sistema estimativo catastale ruolo dei Comuni e dei professionisti - Maggioli Formazione - **durata 4 ore e 15 min.;**
- **Gennaio-Febbraio 2014** Corso di base sugli appalti pubblici - Futura Società

Pubblica per la formazione - **durata 8 ore;**

- **18-19 Giugno 2013** Attestato di Frequenza giornate di studio "L'Urbanistica ed il ruolo dei soggetti privati" (i nuovi modelli di pianificazione, perequazione urbanistica, traslazione dei diritti edificatori, premialità e crediti. La compensazione. - Maggioli Formazione - **durata 10 ore e 30 min;**
- **11-12-18-19 Aprile 2013** Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La contrattualistica Pubblica ed i servizi pubblici locali alla luce delle recenti novità legislative e giurisprudenziali"- Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione - Nuova Quasco - **durata 14 ore;**
- **14-15 Aprile 2011** Attestato di Frequenza giornate di studio "L'Urbanistica ed il ruolo dei soggetti privati" (i nuovi modelli di pianificazione, perequazione urbanistica, traslazione dei diritti edificatori, premialità e crediti. La compensazione. - Maggioli Formazione - **durata 10 ore e 30 min;**
- **20 Marzo 2009** Attestato di Frequenza giornata di studio "Affidamento dei Lavori Pubblici - Maggioli Formazione - **durata 6 ore e 30 min;**
- **27 Novembre 2008** Attestato di frequenza corso formativo "L'energia da Biomasse e sistemi fotovoltaici - Paideia -**durata 7 ore e 30 min;**
- **27 Giugno 2008** Attestato di frequenza corso di Pianificazione e Diritto del Territorio presso CISEL centro studi per gli enti locali - **durata 13 ore;**

- **10 e 14 Marzo 2008** Attestato di Frequenza Corso di alta formazione ed aggiornamento professionale sul Testo Unico Ambientale - **durata 10 ore;**
- **30.06.2006** Attestato di frequenza corso di Pianificazione e Diritto del Territorio presso CISEL centro studi per gli enti locali - **durata 13 ore;**
- **15.10.1997** attestato di frequenza al corso di "Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dell'opera", presso lo CTP di Modena in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Modena - **durata 120 ore;**
- **30 aprile 1997** attestato di frequenza al corso di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione", presso l'IFOA di Bologna, Piazza della Costituzione n. 8 - 40125 Bologna - **durata 56 ore;**
- **30.08.1996 Corso di progettazione edile con Autocad** presso lo IAL Emilia Romagna di Modena- Ag. Form.va di Modena- Via Rainusso n. 62 Modena - **durata 94 ore e 5 min;**
- **18.05.1995** Diploma di Specialista progettazione Autocad presso Junior Bussiness School conseguendo una valutazione di 30/30

**ESPERIENZE LAVORATIVE
ESTERNE ALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

- collaborazione presso lo studio tecnico dell'Arch. Paolo Messori, str. Morane n. 121, compatibilmente con gli impegni del servizio di leva dal mese di Ottobre 1995 al mese di Luglio 1996 (disegnatore

autocad, cantieristica e redazione norme di P.R.G.;

- assunto in qualità di docente presso l'Istituto d'istruzione secondaria Dante Alighieri di Modena, Corso Adriano n. 16 dal mese di Aprile al mese di Giugno 1995;
- collaborazione presso lo studio tecnico dell'Arch. Ada Caruso Defez di Modena, Via Fonte d'Abisso da Febbraio 1995 al Giugno 1995 (disegnatore autocad e progetti di ristrutturazione edilizia);
- collaborazione presso lo studio tecnico dell'Arch. Messori Marco di Modena, Via Saragozza n. 89 dal mese di Novembre 1994 al mese di Gennaio 1995.

ESPERIENZE LAVORATIVE

NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- **Dal 01.01.2021** con scadenza il **15.03.2023** nominato con decreto n. 2 del Presidente dell'Unione Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- **Dal 16.03.2021** con scadenza il **15.03.2023** nominato con decreto n. 2 del Presidente dell'Unione Dirigente dell'Area Tecnica con contratto di lavoro a tempo determinato;
- **Dal 16.03.2021** con scadenza il **15.03.2023** con Decreto Sindacale n. 3 nominato Dirigente dell'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone con contratto di lavoro a tempo determinato;
- **Dal 07.01.2019** al **01.01.2021** con decreto n. 1 del Presidente dell'Unione

Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale con contratto di lavoro a tempo determinato;

- Dal **16.03.2018** al **16.03.2021** nominato con decreto n. 5 del Presidente dell'Unione Dirigente dell'Area Tecnica con contratto di lavoro a tempo determinato;
- Dal **16.03.2018** al **16.03.2021** con Decreto Sindacale n. 4 nominato Dirigente dell'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone con contratto di lavoro a tempo determinato;
- Dal **18.02.2019** fino al **31.12.2019** con decreto n. 12 del Presidente dell'Unione Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- Dal **08.11.2018** al **31.12.2018** a tutt'oggi nominato con decreto n. 12 del Presidente dell'Unione Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- Dal **15.01.2018** al **15.03.2018** con Decreto del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 1 del 12.01.2018 nominato Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione, con contratto di lavoro a tempo determinato, ed in particolare Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione (edifici, immobili e terreni) con gestione anche della parte contrattuale, Gestione Utenze, Coordinamento in materia di tutela della Sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, Gestione parco automezzi ed attrezzature presenti nei plessi scolastici e coordinamento

ufficio sismica (autorizzazione e controllo pratiche sismiche), Lavori Pubblici, con aggiunta del Servizio Agricoltura e tutela del territorio in materia di forestazione, vincolo idrogeologico e procedure connesse ai contributi relativo al servizio idrico integrato ed Ambiente, Protezione civile e Servizi Pubblici Locali;

Dal **01.07.2016** al **31.12.2017** con Decreti del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 8 del 29.07.2016, n. 15 del 31.05.2017 e n. 25 del 16.10.2017 nominato Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione, con contratto di lavoro a tempo determinato, ed in particolare Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione (edifici, immobili e terreni) con gestione anche della parte contrattuale, Gestione Utenze, Coordinamento in materia di tutela della Sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, Gestione parco automezzi ed attrezzature presenti nei plessi scolastici e coordinamento ufficio sismica (autorizzazione e controllo pratiche sismiche), lavori pubblici, con aggiunta del Servizio Agricoltura e tutela del territorio in materia di forestazione, vincolo idrogeologico e procedure connesse ai contributi relativo al servizio idrico integrato ed Ambiente, Protezione civile e Servizi Pubblici Locali;

- Dal **01.01.2016** al **30.06.2016** con Decreto del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 17 del 23.12.2015 nominato, con contratto di lavoro a tempo determinato; Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione ed in particolare Gestione e

manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione (edifici, immobili e terreni) con gestione anche della parte contrattuale, Gestione Utenze, Coordinamento in materia di tutela della Sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, Gestione parco automezzi ed attrezzature presenti nei plessi scolastici e coordinamento ufficio sismica (autorizzazione e controllo pratiche sismiche), Lavori Pubblici, Protezione civile e Servizi Pubblici Locali;

- Nomina, con determinazione **n. 636 del 26.08.2015** del dirigente del Welfare locale Unione Terre di Castelli, a membro del comitato di distretto dei servizi educativi per la prima infanzia, in qualità di esperto di edilizia;
- Dal **12.06.2015 al 31.12.2015** con Decreto del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 4 del 12.06.2015 nominato Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione, con contratto di lavoro a tempo determinato, ed in particolare Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione (edifici, immobili e terreni) con gestione anche della parte contrattuale, Gestione Utenze, Sismica Coordinamento in materia di tutela della Sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, Gestione parco automezzi ed attrezzature presenti nei plessi scolastici e coordinamento ufficio sismica (autorizzazione e controllo pratiche sismiche), Lavori Pubblici;
- Dal **01.05.2013 Al 31.12.2014** con delega n. 10 del 30.04.2013 del Direttore Generale dell'Unione Terre di Castelli

- nominato, con contratto di lavoro a tempo determinato, Responsabile del Servizio Ambiente, Servizi Pubblici Locali, Protezione Civile dell'Unione Terre di Castelli;
- dal **01.04.2013 al 15.03.2018** nominato con Decreti del Sindaco del Comune di Castelnuovo Rangone n. 14 del 28.03.2013, n. 8 del 6.10.2017, e n. 2 del 09.01.2018 con contratto di lavoro a tempo determinato Dirigente del Settore "Area Territorio" (Urbanistica e Pianificazione Territoriale, Ambiente, Manutenzione Parchi e Verde, Protezione Civile, Edilizia Privata e Sismica (controllo deposito pratiche simiche), Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione, SUAP, Commercio, Politiche Abitative, Viabilità e Mobilità, Servizi Pubblici Locali del Comune di Castelnuovo Rangone;
 - Dal **01.03.2005 al 30.03.2013** dipendente del Comune di **Castelnuovo Rangone (MO)** (trasferimento con mobilità) Funzionario cat D3-D5 con posizione Organizzativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il quale ho ricoperto e ricopre i seguenti incarichi:
 - **Dal 01.05.2010 al 30.03.2013** Responsabile del Settore Pianificazione Territoriale titolare di posizione organizzativa(Urbanistica e Pianificazione Territoriale - Sportello Unico Attività Produttive - Commercio - Edilizia Privata e Sismica (controllo deposito pratiche simiche) - Politiche Abitative) durante i suddetti periodi ha svolto le seguenti attività:
 - adozione ed approvazioni di varianti

specifiche al P.R.G., ai sensi dell'art. 15 e art. 14 - della L.R. 47/78;

- redazione ed approvazione varianti urbanistiche ed accordi di pianificazione ai sensi dell'art. 18 della L.R. 20/2000;
 - componente dell'Ufficio di Piano Unione Terre di Castelli per la redazione del Piano Strutturale Comunale in forma associata;
 - approvazione adempimenti ed attuazione delle disposizioni in materia di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione vincoli alle convenzioni per la cessione di aree peep in proprietà ai sensi della legge 23/12/98 n.448 art.31 commi 45/50;
 - stesura ed approvazione del Regolamento di organizzazione e dei procedimenti dello Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Castelnuovo Rangone;
 - Valutazione e stima delle aree fabbricabili zonizzate dal vigente P.R.G.ai fini I.C.I;
 - Valutazione e stima di edifici all'interno di zone PEEP e PIP per il calcolo del prezzo massimo di cessione;
 - Procedure edilizie;
 - Attestazioni idoneità alloggio;
 - Controllo deposito pratiche sismiche
- Dal **01.03.2005** al **30.04.2010**
Responsabile del Settore V Pianificazione Urbanistica e Sviluppo Sostenibile - Sportello Unico delle Attività Produttive - Ambiente - Gestione Trasformazioni Urbanistiche- Politiche Abitative - Protezione Civile titolare di posizione organizzativa.

- Dal **01/09/2002** al **28.02.2005** dipendente del **Comune di Torrile (PR)**, Funzionario Cat. D3 (vincitore di concorso pubblico) con posizione organizzativa Responsabile del Settore Sportello Unico per le Imprese Comune di Torrile, Comune di Colorno, Unione Sorbolo e Mezzani e del Settore Ambiente per il Comune di Torrile dove mi sono occupato di:
 - procedimenti dello Sportello Unico come l'applicazione del Procedimento Semplificato e delle Varianti Urbanistiche ai sensi dell'art. 5 del D.P.R 447/98 e s.m.i;
 - fase procedimentale in merito a scarichi idrici, emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale, inquinamento acustico ed inquinamento elettromagnetico e valutazione di impatto ambientale.
- Dal **03/05/1999** al **31/08/2002** dipendente del **Comune di Modena** (trasferimento per mobilità) in qualità di Capo Sezione Tecnico (VII q.f.) presso il Settore gestione e Controlli - Servizio Trasformazioni Urbanistiche:
 - Fase istruttoria di Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata, Piani di Recupero, Piani Particolareggiati di Iniziativa privata all'interno di zone PEEP e PIP;
 - Redazione della relativa convenzione;
 - Fase attuativa con relativa redazione di collaudo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria all'interno degli strumenti attuativi urbanistici suddetti ai fini dell'acquisizione delle aree da parte dell'Amministrazione Comunale;

- assunto dal **15/09/1997** al **02/05/1999**
dipendente **Comune di Guiglia (MO)** in
qualità di **Responsabile del Servizio
Urbanistica, Patrimonio e Demanio, con
contratto di lavoro a tempo
indeterminato**, durante il quale ho
svolto le seguenti attività:
 - assistenza all'iter burocratico relativo
all'adozione del P.R.G. intercomunale
(Guiglia-Zocca-Montese) ed attività
istruttoria e relativo rilascio di
provvedimenti concessori ed
autorizzativi;
 - progetto e direzione lavori di
superamento barriere architettoniche
della casa alloggio per anziani del
Comune di Guiglia;
 - progetto e direzione lavori di restauro
e risanamento conservativo di immobile
posto in via San Geminiano del Comune di
Guiglia;
 - progetto e direzione lavori di
manutenzione straordinaria dei locali
posti al piano terra della residenza
Municipale del Comune di Guiglia;
 - infine, eletto, entro il Comune di
appartenenza, rappresentante dei
lavoratori in forza del D.L. 626/94 ed
in quanto tale, membro della commissione
per la redazione del Piano di Sicurezza
del Comune di Guiglia.
- assunto dal **01/03/1997** al **14/09/1997** con
contratto di lavoro a tempo
indeterminato presso **Comune di Fiorano
Modenese (MO)** in qualità di Capounità
area tecnico-manutentiva (6^Q.F.),
durante il quale il sottoscritto ha
maturato esperienza riguardo a gestione,
progettazione, contabilità, manutenzione

ed espletamento di gare inerenti la viabilità e la manutenzione di patrimonio ed aree cimiteriali;

- Assunto dal **15/07/1996** al **31/12/1996** e dal **01/02/1997** al **28/02/1997** con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Fiorano Modenese (MO) in qualità di Capounità area tecnico-manutentiva a seguito di idoneità al relativo concorso in data 18/05/1995;

INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI

- **componente del tavolo di lavoro della Provincia di Parma per l'istituzione del Servizio SUAP** dal 01.10.2002 al 01.02.2005;
- **Nomina a Presidente della Commissione di Collaudo, presso il Comune di Torrile,** per gli impianti di distribuzione carburanti D.Lgs. 32/98
- redazione di **Piano di sicurezza** per lavori stradali per il Comune di Fiorano Modenese;
- **componente commissione di concorsi** per copertura di posti presso pubbliche amministrazioni (incarichi conferiti ed autorizzati);
- **componente commissione di gare d'appalto** per affidamenti lavori, servizi e forniture presso pubbliche amministrazioni (incarichi conferiti ed autorizzati);
- Relatore, in data 30.11.2012, nell'ambito della conferenza denominata " Titoli abilitativi in edilizia seminario dibattito in tema di procedure edilizie dopo l'entrata in vigore del decreto sviluppo 2011

Competenze organizzative e gestionali

gestione di personale pari a 21 dipendenti (n. 5 istruttori amministrativi n. 5 istruttori tecnici - n. 4 funzionari n. 7 operai). Nell'ambito dell'attività dirigenziale con determina n. 81 del 02.04.2013 si è provveduto a redigere prima disposizione organizzativa del settore Area Territorio con nomina responsabili del procedimento. In seguito a colloqui individuali tenuti con il personale a disposizione, si è stilata una proposta di riorganizzazione con assegnazione puntuale delle attività di competenza e nomina dei responsabili del procedimento. Le problematiche erano legate soprattutto alla gestione del personale in servizio presso i Lavori Pubblici e alla redazione di atti e procedure legate al servizio in merito soprattutto alla gestione della manutenzione del patrimonio comunale (edilizia sportiva e scolastica), ad oggi anche con l'aiuto di un programma gestionale, realizzato all'interno dell'ufficio, gli interventi sul patrimonio sono stati velocizzati dando un ordine di priorità di urgenza.

In ambito urbanistico inoltre la redazione di varianti urbanistiche sia negli aspetti normativi che grafici è stata interamente svolta con il personale interno compreso la redazione del rapporto preliminare ambientale ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 152/2006.

In ambito urbanistico inoltre si è raggiunto un importante risultato ovvero la partecipazione al bando europeo "European Territorial Co-operation 2007-2013 denominato "Mild Home" - My

Modular, Intelligent, Lowcost, do it yourself, nearly zero energy house for Our EcoGreenvillage dove l'aspetto innovativo del progetto MILD HOME è definito dalla combinazione di caratteristiche di un'unità immobiliare residenziale a basso impatto energetico, con bassi costi di costruzione (materiali con buone prestazioni ma economici, modularità, standardizzazione, automazione semplice ma essenziale, opzione Do it Yourself - DiY).

Le finalità che il Comune si è posto è l'acquisizione di strumenti per definire nuove metodologie di social housing, per favorire e consentire la rigenerazione urbana di porzioni del territorio comunale non dotate di soluzioni tecniche adeguate al raggiungimento di uno standard energetico ed ambientale elevato, come peraltro richiesto dalle vigenti normative in materia ambientale e di risparmio energetico.

Il progetto è stato interamente finanziato con contributo della Commissione Europea pari € **160.843,12**.

Il progetto si è concluso nel novembre del 2014 con l'organizzazione di un evento presso Castelnuovo Rangone, nel quale si sono espone le 25 proposte progettuali e realizzate due giornate di work shop sul tema. Il progetto risultato vincitore sarà utilizzato all'interno di un accordo ai sensi dell'art. 18 L.R. 20/2000 per la costruzione di un edificio quadrifamiliare soggetto ad edilizia convenzionata (affitto con diritto finale di riscatto).

Nell'ambito della Direzione dell'Area Tecnica dell'Unione Terre di Castelli e della Pianificazione Territoriale si gestiscono n. 6 unità di personale (n. 1 amministrativi, n. 4 funzionari tecnici, n. 1 istruttore tecnico,) i compiti affidati sono stati quelli di adottare il progetto Smart Area piano integrato per la gestione dei rifiuti portato a compimento nell'anno 2014, di coordinare la protezione civile tra i

Comuni facenti parte dell'Unione Terre di Castelli, rilascio autorizzazioni sismiche e controllo depositi, manutenzione e gestione patrimonio immobiliare e parco automezzi, servizio forestazione e lavori pubblici, redazione piano urbanistico regionale PUG

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

Comprensione Parlato Scritto

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CONOSCENZE INFORMATICHE
DI BASE**

LIVELLO

CONOSCENZA PRATICA

CONOSCENZA **WORD**

APPROFONDITA

CERTIFICAZIONE

NO

CONOSCENZA PRATICA

CONOSCENZA **EXCEL**

APPROFONDITA

CERTIFICAZIONE

NO

CONOSCENZA PRATICA

CONOSCENZA **AUTOCAD**

APPROFONDITA

CERTIFICAZIONE

SI

PATENTE

TIPO B

IL sottoscritto Umberto Visone dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Arch. Umberto Visone