

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | LORELLA CARLI |
| Telefono | 0521/218720 |
| Fax | 0521/218561 |
| E-mail | <u>l.carli@comune.parma.it</u> |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | ██████████ |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 2015 ad oggi: Comune di Parma incarico P.O. responsabile della Struttura Contributi Economici e controllo Istruttorio.

Da novembre 2011 a aprile 2015: Comune di Parma incarico P.O. responsabile della Struttura Controllo Istruttorio Servizi educativi, Sportivi, Sociali e culturali.

Da gennaio 2001 ad aprile 2015: Comune di Parma Funzionario amministrativo cat. D3.

Da febbraio 1980 a marzo 1981: Studio Fagandini Commercialisti associati con qualifica di istruttore contabile.

Da aprile 1982 a dicembre 2000: Consorzio Regionale per la Ricostruzione Edilizia Delle Province Occidentali Emiliane. Responsabile amministrativo contabilità e bilancio.

Dal 1988 al 1999: Erborista con apertura attività commerciale in Fornovo Taro (Erboristeria Solime').

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della STRUTTURA OPERATIVA CONTRIBUTI ECONOMICI E CONTROLLO ISTRUTTORIO con funzioni di coordinamento e responsabilità: delle attività afferenti gli interventi di assistenza economica, delle attività connesse alla Commissione Centrale di Valutazione, delle attività di controllo sulle dichiarazioni/proposte dei Servizi Sociali, delle attività di monitoraggio e gestione delle risorse affidate alla Struttura Operativa Controlli, delle attività inerenti la predisposizione di bandi e atti deliberativi afferenti l'erogazione di contributi e/o agevolazioni tariffarie, collabora inoltre all'elaborazione dei progetti/bandi ministeriali e regionali inerenti alle misure distrettuali/regionali/nazionali per la lotta contro la povertà (SIA/RES/REI-REDDITO DI CITTADINANZA) e per l'emergenza alimentare post COVID-19.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER RAGIONIERI
DIPLOMA IN ERBORISTERIA

ALTRE INFORMAZIONI

Uso sistematico e giornaliero di programma WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, SW DI ACCESSO A BANCHE DATI LEGATE ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO (SIATEL, SISTER, SILER, PUNTO FISCO, SIUSS), utilizzo di SISTEMI INFORMATICI per la gestione dell'Assistenza economica e dei Servizi Educativi (Buoni Libro, Determinazioni Rette ...)

Titolo corso**FORMAZIONE CONTINUA
CORSI (DAL 2006)**

| | |
|---------------|--|
| Giugno 2016 | COMUNICARE IN EUROPA:inglese per la P.A sottoprogetto 5 Lingua Inglese –livello 2. |
| Aprile 2007 | La cooperazione tra Inps e Enti Locali. |
| Ottobre 2007 | INPS e i Comuni. |
| Ottobre 2008 | UTILIZZO, funzioni e corretta interpretazione Banca dati SIATEL (in collaborazione Agenzia Entrate). |
| Febbraio 2009 | Il Comune che cambia:dalle variabili organizzative alle persone |
| Febbraio 2009 | COMUNE AMICO: Argomenti per la definizione di procedure condivise tra i Servizi demografici, la S.O. Controllo servizi sociali culturali e la S.O. Controllo servizi educativi e sportivi. |
| Febbraio 2009 | Formazione per tutti i dipendenti del Comune di Parma. |
| Marzo 2008 | Stranieri in Italia:dall'emergenza del soggiorno all'integrazione degli ordinamenti(in collaborazione con ANUSCA). |
| Marzo 2008 | Quoziente Parma. |
| Marzo 2008 | CIVILIA:.applicativo di anagrafe. |
| Maggio 2010 | Servizi Demografici:procedure operative e identificazione dei cittadini Comunitari e stranieri. |
| Maggio 2010 | Accesso agli Atti dei Servizi demografici. |
| Maggio 2010 | Quality day:la Responsabilità del Dirigente nella protocollazione ed archiviazione degli atti. |
| Giugno 2010 | Comune Amico: standardizzazione della modulistica. |
| Ottobre 2010 | Applicativi servizi demografici: flussi di back office. |
| Ottobre 2010 | Applicativi servizi demografici:SISTACIV. |
| Ottobre 2010 | Excell avanzato. |
| Febbraio 2011 | Tracciabilità dei flussi finanziari: question time. |
| Febbraio 2011 | Comunicare in Europa:inglese per la P.A sottoprogetto 5 Lingua Inglese – livello 2: |
| Dicembre 2011 | Come gestire le banche dati per la lotta all'evasione fiscale: incontro di studio ed approfondimento in collaborazione con ANUTEL: |
| Febbraio 2012 | Le nuove disposizioni introdotte dalla L.183/2011: certificati vietati alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori dei pubblici Servizi-Pomeriggio di studio organizzato con ANUSCA |
| Maggio 2012 | Auditing Amministrativo interno sulle determinazioni dirigenziali – La regolarità amministrativa prevenzione del rischio e integrità, competenze, poteri e responsabilità della Dirigenza. |
| Giugno 2012 | Progetto "Dote Famiglia Dote Persona" – corso per designer |

| | |
|--------------------|--|
| Settembre 2012 | Corso sul nuovo Regolamento per la disciplina dei contratti. |
| Febbraio 2013 | Anticorruzione – nuovi adempimenti attribuiti dalla L.190/2012 |
| Dicembre 2012 | Sicurezza sul lavoro per videoterminalisti – Edizioni 09. |
| Maggio 2013 | Auditing amministrativo interno – la regolarità amministrativa:le concessioni di contributi diretti e indiretti |
| Giugno 2013 | Legge anticorruzione 190/2012 e Piano Anticorruzione 2013-2015 del Comune di Parma – 01. |
| Luglio 2013 | Nuovo programma lter delibere/determine – laboratori informatici |
| Luglio 2013 | Anticorruzione – Le nuove regole per gli incarichi dirigenziali presso le P.A. e per le nomine di società ed Enti privati sotto il controllo Pubblico, dopo la L.190/2012 e D.LGS 39/13. |
| Dicembre 2013 | Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del DPR. N. 62/2013. |
| Gennaio 2014 | Il nuovo sistema di valutazione –parte 1 |
| Aprile 2014 | Codice di comportamento del Comune di Parma – edizione 01 |
| Giugno 2014 | La riforma dell'Isee |
| Marzo 2015 | Formazione generale sulle sicurezza sul lavoro. |
| Dicembre 2014 | Sicurezza – Formazione particolare aggiuntiva per il preposto. |
| Dicembre 2014 | Percorso formativo sulla nuova contabilità armonizzata della P A ex. D.LGS 118/2011. |
| Dicembre 2014 | Le disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali adottate con provvedimento n. |
| Settembre 2015 | Formazione specifica sulla sicurezza: "Gestione emergenze e stress lavoro correlato". |
| Novembre 2015 | Focus Convenzioni e MEPA Consip. |
| Aprile 2016 | La Privacy in Comune |
| Aprile 2016 | Appalti e contrasto alla corruzione –Progetto centro studi legalità |
| Maggio 2016 | Privacy incontro formativo trasparenza e pubblicazione dei provvedimenti |
| Giugno 2016 | Giornata formativa sull'etica pubblica – tre ingredienti per il contrasto della corruzione. |
| Ottobre 2016 | Percorso amministrativo base:redazione atti |
| Ottobre 2016 | L'armonizzazione contabile. |
| Dicembre 2016 | Il Whisteblowing e la prevenzione della corruzione. |
| Dicembre 2016 | Privacy in Comune Dirigenti e PO. |
| Aprile 2016 | Privacy in Comune |
| Settembre 2017 | Digit PA – incontro formativo "Focus group su digitalizzazione" |
| Dicembre 2017 | Parma Smart Benchmarking:equilibrio,inclusione,sostenibilità. |
| Marzo 2018 | Finanziamenti Europei:strumenti di gestione e rendicontazione |
| Novembre 2018 | La contabilità armonizzata |
| Gennaio 2019 | LA NUOVA PRIVACY DOPO IL GDPR 2016/679 |
| Gennaio 2019 | SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE |
| Aprile/maggio 2019 | IL 730 ONLINE Area Informatica-Telematica |
| Settembre 2019 | DIVERSITY MANAGEMENT |
| Ottobre 2019 | LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI INTRODOTTE DAL DECRETO SBLOCCA CANTIERI |
| Ottobre 2019 | LE NOVITÀ SULLA CONTABILITÀ ARMONIZZATA |
| Ottobre 2019 | PERCORSO CHANGE MANAGEMENT PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE |
| Novembre 2019 | IL REDDITO DI CITTADINANZA : IL RUOLO DEI COMUNI E DELL' ANAGRAFE |
| Dicembre 2019 | SOFTWARE CONTABILITÀ SICRAWEB |
| Febbraio 2020 | ANUSCA –IL REDDITO DI CITTADINANZA E IL RUOLO DEI COMUNE I CONTROLLI ANAGRAFICI |

FORMAZIONE COME DOCENTE

| | |
|---------------|--------------------------------|
| Febbraio 2009 | COMUNE AMICO –Minimo garantito |
|---------------|--------------------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Aprile/maggio 2009 | COMUNE AMICO – pacchetto anticrisi |
| Luglio 2009 | Sconto add. Irpef e sconto bollette |
| Maggio 2012 | Semplificazione all'erogazione alle famiglie dei contributi buoni libro |
| Giugno 2013 | Nuovo SW per le proposte di assistenza economica |
| Ottobre 2014 | Aggiornamento sportelli – utenze deboli |
| Dicembre 2014 | Aggiornamento sportelli – esenzione ticket |
| Febbraio 2016 | Aggiornamento sportelli – esenzione ticket |
| Febbraio 2016 | Aggiornamento sportelli – minimo garantito e sconti sui consumi |
| Marzo 2016 | Aggiornamento sportelli – servizi estivi |
| Luglio 2016 | Aggiornamento sportelli – bando idrico |
| Settembre 2016 | Aggiornamento sportelli – SIA |
| Marzo 2017 | Aggiornamento sportelli – Contributi economici alla famiglia |
| Aprile 2017 | Aggiornamento sportelli – bando idrico |

ACQUISITE NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE E NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA DIPLOMI O ATTESTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento, amministrazione del personale e progetti, legati all'attività della S.O. Contributi economici e controllo istruttorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di PC e Programmi quali :WORD,EXCEL,POWER POINT,, SW DI Utilizzo Applicativi SIATEL – SISTER – SILER ed altri utilizzati nell'ambito delle attività di istruttoria gestione e controllo della S.O. Controllo Servizi Educativi Sportivi Sociali e Culturali.

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Parma 04/12/2020

Firma
Lorella Carli

