



COMUNE DI LONGIANO

Settore Servizi Generali, alla Persona e Culturali

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI DA SVOLGERSI AL "TEATRO E. PETRELLA" DI LONGIANO - PERIODO 01/10/2019 – 30/09/2023.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

INDICE

- Art. 1 Oggetto della concessione**
- Art. 2 Criterio di aggiudicazione**
- Art. 3 Utilizzo del Teatro per attività istituzionali**
- Art. 4 Altre attività**
- Art. 5 Durata del servizio**
- Art. 6 Valore economico della concessione**
- Art. 7 Corrispettivo per l'effettuazione del servizio**
- Art. 8 Oneri per la sicurezza**
- Art. 9 Subappalto e cessioni di contratto**
- Art. 10 Descrizione dei servizi richiesti**
- Art. 11 Modalità di svolgimento dei servizi**
- Art. 12 Oneri e obblighi del concessionario**
- Art. 13 Disposizioni riguardanti la pubblicità, la promozione e comunicazione dell'attività del Teatro**
- Art. 14 Consegna immobile, attrezzature ed arredi**
- Art. 15 Modifiche della struttura, interventi manutentivi**
- Art. 16 Norme generali per il personale impiegato**
- Art. 17 Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro - obblighi derivanti dal decreto legislativo n. 81/2008**
- Art. 18 Disposizioni in materia di pubblico spettacolo**
- Art. 19 Responsabilità del concessionario**
- Art. 20 Responsabilità gestionale e assicurativa**
- Art. 21 Obblighi in materia di personale impiegato**
- Art. 22 Programma delle attività**
- Art. 23 Bilancio preventivo dell'attività**
- Art. 24 Relazione finale e bilancio consuntivo**
- Art. 25 Riconsegna della struttura**
- Art. 26 Oneri e compiti dell'Amministrazione Comunale**
- Art. 27 Penali**
- Art. 28 Inadempienze e risoluzione del contratto**
- Art. 29 Recesso**
- Art. 30 Clausola risolutiva espressa**
- Art. 31 Cauzione definitiva**

- Art. 32 Controversie**
- Art. 33 Stipula del contratto**
- Art. 34 Spese contrattuali e di registrazione**
- Art. 35 Controllo**
- Art. 36 Codice di comportamento del Comune**
- Art. 37 Trattamento dei dati personali**
- Art. 38 Rinvio a norme e regolamenti**

ART.1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto dell'affidamento è il servizio di gestione delle attività teatrali da svolgersi nel Teatro "E. Petrella" di Longiano per il periodo 01/10/2019-30/09/2023 secondo quanto previsto nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La presente concessione ha per oggetto la gestione ed il coordinamento delle attività da svolgersi all'interno dell'immobile di proprietà comunale denominato Teatro "E. Petrella" sito in via IV Novembre e annesse foresterie e uffici siti nel complesso San Girolamo in Piazza San Girolamo 2.

Gli ambienti dedicati a tale attività sono:

- una sala teatrale con capienza di complessivi n. 205 posti a sedere, distribuiti tra platea e n.2 ordini di palchi e un loggione
- n. 1 palcoscenico
- n.3 camerini con annesso bagno
- n. 2 locali deposito attrezzature
- n. 3 servizi igienici (uno per piano)
- n. 1 biglietteria
- n.1 locale bar e annessa sala
- n. 1 locale deposito magazzino (sotto il palco)
- n. 2 locali destinati ad uffici teatro e annesso servizio igienico
- n. 3 foresterie per complessivi n. 12 posti letto (comprehensive ciascuna di n.2 stanze da letto, 1 servizio igienico e 1 stanza cucina solamente in una delle foresterie)
- n. 1 locale centrale termica con accesso esterno da Piazza San Girolamo.

Costituisce elemento specificante dell'affidamento la manutenzione ordinaria dell'immobile nonché il mantenimento degli arredi, impianti ed attrezzature in dotazione nella struttura risultanti dal verbale di consegna (inventario).

La presente concessione prevede **la programmazione e la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo**, nonché il coordinamento degli eventi, da svolgersi all'interno della struttura.

A partire dalla programmazione estiva 2020 la gestione artistica delle attività culturali e di spettacolo potrà riguardare anche eventuali spettacoli che si svolgeranno presso la struttura privata sita in via Pellicciano n. 35-37, in località Montilgallo, nello spazio dedicato del Parco Botanico, in tre aree specifiche, e in una arena verde di circa mq 1300.

Tali aree saranno dotate di predisposizione elettrica a cura della proprietà per eventuale collegamento di attrezzature tecniche audio e luci ed avranno superficie pianeggiante per la possibile installazione di piattaforme e/o palcoscenici mobili a cura dell'ente gestore dell'evento in specie.

PRESTAZIONI PRINCIPALI

- Organizzazione e gestione della stagione teatrale e delle rassegne teatrali collaterali;
- Gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli e delle attività;
- Gestione del Teatro in occasione di ogni altro utilizzo del Teatro (da parte dell'Amministrazione comunale e/o concessioni a terzi);
- Gestione dell'Ufficio teatro e delle relative attività;
- Gestione delle Foresterie e delle relative attività;
- Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro, alle Foresterie e all'ufficio Teatro;
- Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura.

PRESTAZIONI SECONDARIE

- servizio di pulizia del teatro, dell'ufficio teatro e delle Foresterie;
- servizio di ufficio stampa, pubblicità e promozione dell'attività teatrale;

- prestazioni inerenti l'ospitalità;
- prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria delle attrezzature teatrali;
- prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria degli immobili affidati;
- prestazioni inerenti la sicurezza degli immobili;
- prestazioni inerenti la formazione del personale;
- prestazioni inerenti i servizi di trasporto merci e persone;
- prestazioni inerenti i servizi tecnici di audio, video e luci necessari alla realizzazione della stagione teatrale e delle rassegne collaterali;
- prestazione inerente l'eventuale apertura al pubblico di attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar) per uso esclusivamente connesso all'attività teatrale;
- altre prestazioni di modesta entità erogabili direttamente dalla ditta concessionaria, quali, ad esempio, distribuzione volantini, affissioni manifesti e simili.

Il concessionario si impegna a realizzare le attività culturali, ricreative e di spettacolo sulla base del progetto di gestione presentato in sede di gara.

Per tutta la durata della concessione, il concessionario si impegna a programmare e realizzare **almeno 10 (dieci) spettacoli teatrali a stagione teatrale.**

Il gestore deve inoltre garantire la collaborazione alla realizzazione della rassegna di teatro dialettale, secondo la tradizione del Teatro Petrella, sebbene non inserita nel cartellone teatrale, applicando per tutti i servizi erogati, tariffe convenzionate e concordate con la Giunta Comunale.

La **stagione teatrale** dovrà svolgersi nel periodo 1° Ottobre - 30 Giugno.

ART. 2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 come specificato nel bando di gara.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che avrà a disposizione 100 punti così suddivisi:

- a) offerta tecnica punti 80
- b) offerta economica punti 20

ART. 3) UTILIZZO DEL TEATRO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Il concessionario riconoscerà all'Amministrazione comunale l'uso gratuito del Teatro per iniziative direttamente organizzate o promosse dal Comune, mettendo a disposizione gli allestimenti e le attrezzature minime in dotazione come meglio specificato al successivo art. 11 del presente capitolato, per lo svolgimento di ogni evento per un numero minimo di n. 8 giornate, salvo diverso numero offerto in sede di gara.

Le modalità di richiesta e di utilizzo delle giornate di cui sopra saranno concordate tra le parti con adozione di specifici protocolli operativi e compatibilmente con la programmazione in essere.

ART. 4) ALTRE ATTIVITA'

Il concessionario si impegna a concedere l'utilizzo del Teatro e delle sue pertinenze a titolo oneroso a soggetti terzi che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività di carattere pubblico o privato compatibili con le finalità della struttura e con il calendario delle attività in programmazione, sulla base delle tariffe di affitto del teatro approvate dall'Amministrazione Comunale, oltre a quanto dovuto direttamente al gestore quali spese di assistenza tecnica e generale.

Il concessionario ha diritto ad introitare le tariffe di affitto per una percentuale pari al 50%, impegnandosi a versare la restante parte del 50% al Comune, salva diversa percentuale offerta in sede di gara.

L'atto di concessione di utilizzo del teatro a terzi deve essere obbligatoriamente trasmesso all'ente. L'Amministrazione Comunale attribuisce una rilevanza particolare alle attività organizzate dall'Istituzione scolastica, dalla locale associazione Pro Loco e dalle Associazioni Culturali del territorio; la società concessionaria si impegna pertanto a concedere il Teatro alle suddette istituzioni alle tariffe agevolate approvate dall'Amministrazione Comunale.

In aggiunta alle 8 giornate a disposizione del Comune di cui all'art. 3 del presente capitolato (o al numero di giornate offerto in sede di gara), l'Amministrazione Comunale si riserva di concedere a taluni soggetti, che richiedano l'utilizzo del Teatro, il patrocinio all'iniziativa proposta, purché si tratti di iniziativa senza scopo di lucro: in tali casi il Comune rinuncerà alla propria percentuale di tariffa per l'uso del Teatro e il beneficiario del patrocinio dovrà versare al gestore del Teatro la sola quota a lui spettante pari al 50% salvo diversa quota offerta in sede di gara.

Le modalità di richiesta e di utilizzo delle giornate di cui sopra saranno concordate tra le parti con adozione di specifici protocolli operativi e compatibilmente con la programmazione in essere.

ART. 5) DURATA DEL SERVIZIO

La concessione del servizio di cui all'art. 2 del presente Capitolato da svolgersi, presso il Teatro Comunale, decorre **presuntivamente dal 1.10.2019 sino al 30.09.2023.**

Da tale data decorreranno quindi tutti gli oneri e gli adempimenti a carico del concessionario previsti dal presente capitolato.

ART.6) VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Il valore economico presunto della concessione, quantificato ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. n. 50/2016, per la completa e perfetta prestazione dei servizi, e per tutta la sua durata temporale è quantificato come da seguente prospetto:

Per stagione teatrale:

- corrispettivo a carico Comune	€ 53.000,00 oltre IVA
- entrate presunte a favore del gestore (biglietteria)	€ 11.471,00 oltre IVA
- Incassi gestione bar	€ 640,00 oltre IVA
- entrate presunte quote affitto a terzi e altri ricavi	€ 14.365,00 oltre IVA
- Sponsor	€ 4.700,00 oltre IVA
- Contributo IMAIE	€ 7.848,00 oltre IVA
Totale	€ 92.024,00 oltre IVA

Anno 2019 (mesi 3): € 23.000,00 oltre IVA

Anno 2020: € 92.024,00 oltre IVA

Anno 2021: € 92.024,00 oltre IVA

Anno 2022: € 92.024,00 oltre IVA

Anno 2023 (mesi 9): € 69.018,00 oltre IVA

TOTALE VALORE DELLA CONCESSIONE € 368.090,00 oltre Iva

ART. 7 CORRISPETTIVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Longiano, al fine di favorire l'attuazione e la realizzazione del progetto artistico e di gestione, riconoscerà al concessionario un corrispettivo annuo, pari ad un importo che non potrà essere superiore al 49% del costo dell'investimento complessivo, comprensivo di eventuali oneri finanziari (art. 165, comma 2, del D. Lgs. 50/2016) e comunque nel limite massimo di € 53.000,00 oltre Iva, o pari all'importo offerto in ribasso in sede di gara.

Detto corrispettivo verrà versato al concessionario in tre rate rispettivamente entro il 31 Ottobre, il 28 Febbraio e il 30 Settembre di ciascun anno.

Il corrispettivo sarà erogato, a fronte di presentazione di regolare fattura, secondo le scadenze sopra stabilite.

Il pagamento della rata prevista entro il 30 Settembre, sarà subordinato alla presentazione da parte del concessionario di dettagliata relazione finale e rendicontazione economica (costi/ricavi) inerente la stagione teatrale conclusa.

La rendicontazione economica dovrà essere obbligatoriamente corredata da scritture contabili giustificative delle voci in essa contenute.

In conformità alle prescrizioni dettate dalla Legge 23/12/2014, n. 190, le fatture dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972". Il Comune provvederà, ai sensi della predetta legge, al pagamento, a favore dell'Affidatario, del solo imponibile, mentre l'IVA sarà versata, dal Comune, direttamente all'Erario. Le fatture dovranno essere obbligatoriamente emesse in formato elettronico secondo le disposizioni vigenti; non si provvederà al pagamento di eventuali fatture trasmesse in formato cartaceo.

Il concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ed ii. "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*".

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 del DPR 207/2010, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti la concessione (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dal concessionario.

In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento trattiene dal primo pagamento utile al concessionario l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Amministrazione comunale direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.

Le entrate che saranno di competenza esclusiva del concessionario sono:

- entrate derivanti dalla vendita dei biglietti e degli eventuali abbonamenti alla stagione teatrale;
- entrate derivanti da affittanze limitatamente alla propria quota parte del 50% salvo diversa quota offerta in sede di gara, e da altri utilizzi del Teatro Comunale secondo quanto previsto all'articolo 4, nel rispetto delle tariffe concordate con l'Amministrazione Comunale.
- entrate derivanti dai proventi per l'esecuzione di servizi tecnici teatrali a carico di terzi utilizzatori del teatro, secondo tariffe determinate dal gestore e approvate dalla Amministrazione Comunale;
- entrate derivanti da sponsorizzazioni, pubblicità contrattualizzando i rapporti in nome e conto proprio;
- finanziamenti derivanti dalla eventuale adesione al circuito multidisciplinare promosso da ATER che andranno in ogni caso reinvestiti nell'attività teatrale;
- ricavi derivanti dal servizio bar.

Le entrate di cui al presente comma sono soggette a rischio d'impresa a totale carico del concessionario. Nella stesura del progetto tecnico e dell'offerta economica i concorrenti dovranno tenere presente la possibile aleatorietà di tali entrate, in maniera tale da presentare un progetto complessivo sostenibile dal punto di vista finanziario.

ART. 8 ONERI PER LA SICUREZZA

Per la presente concessione non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D. Lgs. n. 81/2008 in quanto non è prevista interferenza tra personale del committente e personale del concessionario e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza di cui sopra risulta pari a 0.

ART. 9) SUBAPPALTO E CESSIONI DI CONTRATTO

La Ditta concessionaria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni principali oggetto della presente concessione, così come specificate all'art. 1) del presente Capitolato.

Il contratto di concessione non potrà essere ceduto, neanche parzialmente, a pena di nullità.

Si applica l'art. 175 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 10) DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Al concessionario sono richiesti i seguenti servizi:

- Gestione della stagione teatrale, comprensiva dell'attività di programmazione, gestione contrattuale, SIAE, ENPALS, ospitalità ed ogni altra attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli.

- Gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli.

Le principali attività complementari e necessarie alla realizzazione delle attività sopra esposte sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- apertura, custodia e chiusura del teatro;
- pulizia del teatro;
- servizio di sala (maschere);
- gestione della biglietteria;
- gestione del servizio di guardaroba, qualora necessario;
- ricevimento, trasferimenti e ospitalità delle compagnie;
- organizzazione delle attività del teatro per il montaggio e lo smontaggio degli spettacoli;
- assistenza tecnica per l'utilizzo del teatro e delle attrezzature in dotazione (service luci e audio, attività di macchinista e attrezzista, ecc..)
- gestione delle procedure inerenti la sicurezza del teatro e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione tecnica del teatro in occasione degli spettacoli.

- Gestione del Teatro in occasione di ogni altro utilizzo del Teatro (utilizzi da parte dell'Amministrazione Comunale e/o affitto a terzi, utilizzo da parte di altri soggetti).

Le principali attività complementari e necessarie all'utilizzo del teatro da parte dell'Amministrazione Comunale o di altri soggetti sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- apertura, custodia e chiusura del teatro;
- pulizia del teatro;
- servizio di sala (maschere);
- gestione del servizio di guardaroba, qualora necessario;
- ricevimento degli utilizzatori del teatro e procedure di informazione e addestramento sul funzionamento della struttura;
- assistenza tecnica per l'utilizzo del teatro e delle attrezzature in dotazione;
- gestione delle procedure inerenti la sicurezza del teatro e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione tecnica del teatro in occasione dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale o di altri soggetti.

- Gestione dell'Ufficio teatro e delle Foresterie e delle relative attività

Le principali attività nella gestione dell'Ufficio Teatro sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- gestione della contrattualistica e pagamento delle compagnie;
- gestione delle pratiche SIAE e ENPALS;
- gestione dei carnet di biglietti, delle agevolazioni, delle convenzioni e di ogni altra attività inerente il servizio di biglietteria;
- gestione delle attività pubblicitarie e promozionali delle attività teatrali, anche attraverso servizi di mailing list, social network, newsgroup e simili;

- ufficio stampa;
- attività di fund raising (ricerca sponsorizzazioni, contributi, partnership);
- rapporti con l'Amministrazione Comunale e gli uffici competenti;
- rapporti con altri enti e altri soggetti (ad esempio Regione, Provincia, altri Comuni, Ministeri, Direzioni Didattiche, Associazioni culturali, imprese, ecc.);
- ideazione, progettazione e gestione di attività collaterali all'attività teatrale (ad esempio laboratori, seminari, convegni, iniziative di vario tipo, feste, festival, ecc., collaborazioni con altri soggetti, ecc.);
- gestione dell'utilizzo del teatro da parte dell'Amministrazione Comunale e da parte di altri soggetti;

e ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione e funzionamento dell'Ufficio teatro.

Quanto alle Foresterie, oltre agli obblighi di manutenzione ordinaria, il concessionario si obbliga a tenere un registro delle presenze degli occupanti, da esibire in qualunque momento su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Le Foresterie possono essere utilizzate solamente per attività connesse alle attività teatrali del Teatro Petrella.

- Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro, all'Ufficio Teatro e alle Foresterie.

Le principali attività nella gestione, conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro, ufficio Teatro e Foresterie sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- manutenzioni ordinarie delle attrezzature e degli arredi in dotazione al Teatro, all'Ufficio teatro e alle Foresterie;
- sorveglianza delle strutture e delle attrezzature;
- controllo periodico generale dell'impianto elettrico, a norma di legge, ed eventuale intervento di ripristino della normale efficienza;
- controllo a norma di legge dei sistemi antincendio interni ed esterni ed eventuale intervento di ripristino della normale efficienza e predisposizione del certificato prevenzione incendi;
- controllo del funzionamento dell'impianto termico;
- cambio lampade camerini e dell'impianto illuminazione sala comprese le lampade di emergenza, controllo e nel caso ripristino della loro efficienza;
- sostituzione di serrature e maniglie di porte e finestre;
- sostituzione riparazione rubinetterie, coperchi W.C. ed in genere tutte le parti idrauliche esterne alla muratura;
- gestione delle attività derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dalla legislazione in materia di locali di pubblico spettacolo;
- ogni altra attività sopra non enunciata indispensabile alla gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro, all'Ufficio Teatro e Foresterie;

ART. 11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il concessionario, nello svolgimento delle attività oggetto della presente concessione si assume i rischi che l'esecuzione della presente concessione comporta, organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e tesi al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale.

Le prestazioni descritte dal presente Capitolato devono essere improntate ad una alta qualità della prestazione ed a criteri di:

- inserimento dell'attività teatrale nel tessuto socio-culturale della città, facendo in modo che la programmazione teatrale diventi uno strumento in funzione della crescita culturale e turistica della comunità;
- attenzione alla massima fruibilità del teatro;
- capacità di costruire relazioni e reti sia a livello comunale che a livello sovra-comunale, condividendo percorsi e progetti con altri soggetti operanti nel campo culturale;
- capacità di creare strategie innovative per valorizzare l'identità del teatro e per attrarre investimenti;

ART. 12) ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi alle attività del presente Capitolato.

In particolare, saranno a carico del concessionario i seguenti oneri:

- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento nelle migliori condizioni della struttura consegnata in gestione, degli arredi, degli impianti e delle attrezzature;
- manutenzione e pulizia, a cura di personale specializzato, dell'intero complesso dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;
- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia del Teatro e sue pertinenze;
- gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala;
- il concessionario intesta a proprio nome le utenze relative alla fornitura elettrica, acqua e di gas per riscaldamento, nonché le spese per l'utenza telefonica, di connessione internet del Teatro, dell'Ufficio Teatro e di gestione del sito internet www.teatropetrella.it. Sono a suo carico tutti gli oneri di allacciamento/subentro e quelli derivanti dai relativi consumi. Il Concessionario è tenuto a provvedere al pagamento della TARI e a rispettare le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti così come previsto dal vigente regolamento comunale;
- osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, erariale e di collocamento dello spettacolo rispetto al personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo), esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;
- gestione della sicurezza dei locali secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008;
- individuazione di un proprio responsabile della sicurezza per il servizio di protezione e prevenzione dei rischi, quale referente dell'Amministrazione comunale per quanto attiene ogni questione relativa alla sicurezza di cui questi si renderà garante. Al fine di istituire la cooperazione richiesta dalla legge fra l'Amministrazione comunale ed il concessionario per la realizzazione della sicurezza di tutti gli operatori, il Gestore si impegna, attraverso il proprio responsabile, a comunicare tempestivamente ogni problema di sicurezza dovesse insorgere durante i servizi. Il nominativo del responsabile dovrà essere comunicato al Comune di Longiano contestualmente all'avvio dell'esecuzione del contratto.
- effettuazione a proprie spese, da parte di ditte specializzate, dei controlli semestrali sugli impianti e presidi presenti in teatro (estintori, idranti, impianti di allarme e sorveglianza, centraline di rilevazioni incendi e fumo ecc.) e, da parte di propri dipendenti, la sorveglianza semestrale sugli impianti stessi. Controlli e sorveglianza saranno annotati sul registro di sicurezza antincendio che dovrà essere predisposto dal concessionario
- versamenti SIAE e ENPALS quando dovuti;
- sottoporre il cartellone teatrale ad ATER e verificare l'inserimento degli spettacoli nel circuito multidisciplinare promosso da ATER e dal MIBACT;
- consentire, in vigenza dell'affidamento, la vigilanza da parte degli organi dell'Amministrazione Comunale sul corretto funzionamento dell'intero complesso, dando in ogni momento libero accesso ai locali, impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari. La vigilanza ed il controllo dell'Amministrazione Comunale non implicheranno in alcun modo la

- responsabilità del Comune per il funzionamento e la gestione del complesso oggetto della concessione; la responsabilità ricadrà sempre ed esclusivamente sulla Ditta concessionaria;
- riservare all'Amministrazione Comunale di Longiano, in occasione di ogni spettacolo, il palco n.7 del 2° ordine.
 - garantire all'Associazione Santarcangelo dei Teatri, fino a quando il Comune di Longiano ne sarà socio, l'utilizzo gratuito del Teatro e delle Foresterie durante il periodo del Festival Internazionale del Teatro in Piazza, che si svolge indicativamente nel periodo estivo, (con spese tecniche e pulizia a carico dell'Associazione Santarcangelo dei Teatri);
 - consentire visite guidate al Teatro previa richiesta dell'Ufficio Turistico;
 - consentire l'accesso dei visitatori alla Galleria delle maschere presso il complesso San Girolamo nelle giornate di apertura;
 - garantire che su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, programmi, inviti, striscioni, comunicati stampa, ecc.) compaia la dicitura "Comune di Longiano – Teatro Petrella" ed il logo del Teatro e del Comune;
 - garantire, con congruo preavviso, le affissioni del cartellone teatrale in almeno 7 Comuni limitrofi;
 - conservare e ordinare tutta la documentazione relativa alle attività di spettacolo che saranno svolte all'interno del teatro (documentazione fotografica o video, raccolta e conservazione di manifesti, locandine, depliant, programmi serali, annuali, ecc.). L'archivio, che si andrà formando nel corso del tempo, resterà acquisito al patrimonio documentale del Comune di Longiano;
 - utilizzare il dominio web del Teatro Petrella www.teatropetrella.it e le pagine dei social network consegnando al Comune di Longiano, al termine del contratto di concessione, le relative credenziali per l'utilizzo (password, nome utente, ecc.);
 - consegnare al Comune di Longiano i contatti email costituenti indirizzario del Teatro Petrella;
 - assicurare un numero di giornate di utilizzo gratuito del Teatro (completo di servizio tecnico, maschere, pulizie, ecc.) a disposizione dell'Amministrazione comunale per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti pari a quanto offerto nel progetto economico presentato, che non potrà essere inferiore al minimo garantito di 8 giornate o quanto offerto in sede di gara;
 - applicare le tariffe per l'affitto del teatro concordate con l'Amministrazione Comunale;
 - rimborsare al Comune di Longiano la quota parte delle tariffe di affitto del Teatro, pari al 50% o a quanto offerto in sede di gara;
 - inserire i loghi degli sponsor in tutto il materiale promozionale e sul sito.
 - la richiesta e l'ottenimento di eventuali titoli abilitativi occorrenti per l'utilizzo del locale "bar" senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio degli stessi da parte del Comune e di altri Enti Pubblici.

ART. 13) DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA PUBBLICITA', LA PROMOZIONE E LA COMUNICAZIONE DELL'ATTIVITA' DEL TEATRO

Il materiale promozionale e pubblicitario a stampa e ogni altro materiale inerente il Teatro Petrella dovranno essere concordati con il Comune di Longiano.

ART. 14) CONSEGNA IMMOBILE, ATTREZZATURE ED ARREDI

All'avvio della gestione, verrà redatto in duplice copia apposito inventario dei locali, degli arredi e delle attrezzature che saranno messi a disposizione della Ditta concessionaria.

ART. 15) MODIFICHE DELLA STRUTTURA – INTERVENTI MANUTENTIVI

E' fatto divieto al concessionario apportare o consentire modifiche che comportino variazioni sostanziali ai fabbricati, agli impianti ed arredi in dotazione, intendendosi con ciò anche l'aggiunta di parti nuove.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di eseguire in qualunque momento, sentito il concessionario e previo congruo preavviso, interventi di ristrutturazione, a tutela della pubblica incolumità, aventi carattere di urgenza e improrogabilità, senza che quest'ultima abbia nulla a che pretendere a titolo di indennizzo.

ART. 16) NORME GENERALI PER IL PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente concessione, il concessionario impiegherà personale di propria nomina con le qualificazioni professionali adeguate allo svolgimento degli incarichi assegnati.

Il concessionario dovrà inoltre:

- garantire la presenza degli addetti nel numero previsto dal Progetto tecnico presentato;
- impegnarsi a sostituire tempestivamente il personale che si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

Il personale componente la squadra antincendio e di primo soccorso che sarà impiegato nell'ambito della presente concessione presso il Teatro Petrella dovrà:

- essere formato in materia di antincendio per rischio medio, ai sensi del D. Lgs. 81/2008; qualora non sia in possesso della suddetta formazione, dovrà essere formato entro e non oltre 30 giorni dall'inizio della presente concessione. L'avvenuta formazione dovrà essere comunicata mediante apposita dichiarazione, prodotta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, rilasciata dal Titolare o Legale rappresentante e corredata dal timbro della Ditta, da far pervenire al Responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla data di espletamento dei corsi di formazione.
- essere formato in materia di primo soccorso, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Qualora non sia formato nella materia suddetta, dovrà essere formato entro e non oltre 30 giorni dall'inizio della presente concessione; l'avvenuta formazione nella materia suddetta dovrà essere comunicata mediante apposita dichiarazione, prodotta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, rilasciata dal Titolare o Legale rappresentante e corredata dal timbro della Ditta, da far pervenire al Responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla data di espletamento dei corsi di formazione.

Il Responsabile della squadra antincendio e di primo soccorso che sarà impiegato nell'ambito della presente concessione presso il Teatro Petrella dovrà:

- essere in possesso di attestato di idoneità tecnica di agente antincendio rilasciato dai Vigili del fuoco; qualora non sia in possesso del suddetto attestato, dovrà essere acquisito entro e non oltre 30 giorni dall'inizio della presente concessione. L'avvenuta acquisizione dell'attestato di idoneità tecnica di agente antincendio rilasciato dai Vigili del Fuoco dovrà essere comunicata mediante apposita dichiarazione, prodotta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, rilasciata dal Titolare o Legale rappresentante e corredata dal timbro della Ditta, da far pervenire al Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale entro 30 giorni dalla data di acquisizione dell'attestato suddetto.
- essere formato in materia di primo soccorso, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Qualora non sia formato nella materia suddetta, dovrà essere formato entro e non oltre 30 giorni dall'inizio della presente concessione; l'avvenuta formazione nella materia suddetta dovrà essere comunicata mediante apposita dichiarazione, prodotta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, rilasciata dal Titolare o Legale rappresentante e corredata dal timbro della Ditta, da far pervenire al Responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla data di espletamento dei corsi.

Al concessionario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara o successivamente riguardo i titoli professionali, culturali e la

formazione in materia antincendio e primo soccorso e il possesso dell'attestato di idoneità tecnica di agente antincendio delle persone incaricate della prestazione dei servizi richiesti.

ART. 17) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO - OBBLIGHI DERIVANTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81

Il concessionario dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed ottemperare agli obblighi derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Il concessionario dovrà inoltre prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne del concedente in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Conseguentemente la Ditta concessionaria curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza dell'Amministrazione comunale.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienze relative al Piano di Sicurezza, il concedente potrà sospendere l'efficacia del contratto, fino a quando il concessionario non provveda all'adeguamento alle norme e regole nell'attività di servizio. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore del concessionario, né a differimenti o proroghe contrattuali.

Eventuali gravi e ripetute violazioni di leggi, del piano della sicurezza, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora della Ditta concessionaria, alla risoluzione automatica del contratto ed alla legittimazione per l'esclusione del concessionario dalle gare e dalle trattative per l'affidamento di ulteriori appalti/concessioni.

Per tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 18) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il concessionario dovrà ottemperare alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei locali di pubblico spettacolo.

ART. 19) RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché dell'ottemperanza al contratto e a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto/concessione e diritto del lavoro.

Il concessionario ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Il concessionario è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a strutture e materiali derivanti dalla gestione affidata anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia. In ogni caso, il Concessionario stesso provvede tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Il Concessionario tiene indenne altresì l'Amministrazione comunale da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dalla gestione del Teatro e dei relativi servizi.

ART. 20) RESPONSABILITÀ GESTIONALE E ASSICURATIVA

Il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza e per tutta la durata della presente concessione, dovrà stipulare una polizza, a copertura dei seguenti rischi:

1. **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Prestatori di Lavoro (RCO):**

per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Longiano) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il gestore si avvalga) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata e con rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

RCT Euro 2.500.000,00 unico per sinistro e RCO Euro 1.500.000,00 per sinistro e ad Euro 1.000.000,00 per persona.

La polizza dovrà inoltre prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, degli spazi ad uso ufficio e Foresteria di Piazza San Girolamo inclusa l'eventuale concessione dei locali della Foresteria a terzi, come stabilito dalla concessione;
- committenza di lavori e servizi in genere;
- organizzazione di convegni, congressi, manifestazioni culturali o altre;
- danni a beni in consegna e/o custodia, incluso guardaroba, con sottolimito di indennizzo non inferiore ad € 15.000,00;
- danni a beni di terzi da incendio, esplosione, scoppio, con sottolimito di indennizzo non inferiore ad € 1.500.000,00;
- danni da attività di montaggio, smontaggio di beni e/o attrezzature;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il gestore- che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni da interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni da inquinamento accidentale con sottolimito di indennizzo non inferiore ad € 150.000,00;
- cosiddetto "Danno Biologico";
- danni non rientranti nella disciplina INAIL;
- alle malattie professionali;
- previsione della "Clausola di Buona Fede INAIL".

2. Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni datigli in concessione dal Comune: i beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per la presente concessione sono assicurati a cura del Comune stesso contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del gestore per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. Il gestore a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà del gestore stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili e si impegna a stipulare propria polizza incendio e rischi accessori per tali suoi beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune (compresi amministratori, dipendenti e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi delle polizza stessa.

In caso di affidamento, concessione a terzi (anche per brevi periodi) dell'uso e/o conduzione di locali e/o spazi e/o attrezzature, così come in caso di attività in essi svolte da terzi, anche solo temporaneamente, il gestore si impegna a richiedere a tali terzi di provvedere alla stipula di copertura RCT avente requisiti analoghi a quelli di cui sopra in rapporto all'attività svolta, ed almeno con pari massimali, verificandone la sussistenza e validità.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze dei terzi cui il gestore abbia concesso l'uso di spazi e/o attrezzature come sopra e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto del gestore non esonerano il gestore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto (anche in ragione dell'applicazione di scoperti e/o franchigie) – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, tenendone indenne il Comune; al Comune ed al danneggiato non potranno essere poste o considerate a carico eventuali scoperti e/o franchigie per sinistro.

Prima dell'avvio del servizio e con almeno 15 giorni d'anticipo rispetto ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo al concessionario di produrre al Comune di Longiano idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità di ogni copertura assicurativa sino alla data di scadenza della presente concessione.

ART. 21) OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE IMPIEGATO

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente concessione, il concessionario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e in quelli integrativi, che dichiara di adottare.

Deve inoltre osservare, nei confronti del proprio personale, le leggi, i regolamenti, e le disposizioni previste dai contratti in materia di retribuzione e essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative e antinfortunistiche, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

Deve inoltre:

- Rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente e, se cooperativa, anche dei soci, all'assicurazione degli operatori e alla previdenza sociale. Compete pertanto al concessionario curare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori.
- essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 22) PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il concessionario si impegna a realizzare le attività previste dal presente Capitolato, così come dettagliate e articolate nel progetto tecnico presentato in sede di gara, assumendo a proprio carico ogni spesa che si dovesse verificare.

Il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione comunale entro il 1 Novembre di ogni anno il programma della stagione teatrale con dettagliati i seguenti punti:

- spettacoli proposti, con specificati i titoli e le compagnie;
- prezzi dei biglietti dei singoli spettacoli,
- prezzi dei carnet di biglietti;
- eventuali agevolazioni/sconti previsti;
- eventuali attività collaterali previste e relativi prezzi
- prezzi dei servizi tecnici teatrali a carico di terzi casi di utilizzo del teatro

Il programma della stagione teatrale 2019/2020 dovrà corrispondere al progetto culturale presentato in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale, entro 10 giorni dalla data di trasmissione, provvederà all'approvazione del calendario della stagione teatrale proposto e delle tariffe dei biglietti e spese tecniche dovute al gestore, proposte dal concessionario. Decorso tale termine, qualora

l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'approvazione del programma definitivo, questo è da ritenersi tacitamente approvato.

ART. 23) BILANCIO PREVENTIVO DELL'ATTIVITA'

A corredo del programma definitivo delle iniziative dovrà essere allegato un dettagliato bilancio preventivo riguardante tutte le attività oggetto della presente concessione.

Da tale bilancio, che dovrà essere redatto in maniera chiara e sintetica, si dovranno obbligatoriamente evincere le seguenti previsioni di spesa e di entrata:

- le spese inerenti la programmazione artistica (direzione artistica, costi degli spettacoli, service tecnico, ecc.);
- le spese inerenti l'organizzazione generale (direzione tecnica, ufficio teatro, personale, spese organizzative e gestionali, ecc.);
- le spese inerenti le attività che la Ditta concessionaria intende affidare a terzi, con dettagliate le quote per ogni attività e la descrizione dell'attività;
- eventuali altre spese previste;
- le entrate derivanti dal corrispettivo versato dall'Amministrazione comunale;
- le entrate derivanti da incassi (biglietti, abbonamenti, carnet);
- le entrate derivanti da sponsorizzazioni;
- le entrate derivanti da contributi pubblici o privati;
- eventuali altre entrate previste.

ART. 24) RELAZIONE FINALE E BILANCIO CONSUNTIVO

Le iniziative realizzate ed i risultati conseguiti devono essere comunicati formalmente all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla fine di ciascuna stagione teatrale mediante la presentazione di una relazione consuntiva, che dovrà contenere in particolare le seguenti indicazioni:

- numero di spettacoli realizzati;
- numero di spettatori complessivi;
- ogni altra informazione che il concessionario ritiene utile alla valutazione dell'attività oggetto della presente concessione.

A corredo della relazione finale dell'attività dovrà essere allegata una dettagliata rendicontazione economica (costi/ricavi) dalla quale dovranno evincersi tutte le entrate e tutte le uscite inerenti la presente concessione e dovrà essere obbligatoriamente corredata da scritture contabili giustificative delle voci in essa contenute.

Il gestore dovrà conservare la documentazione amministrativa e fiscale ed esibirla a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 25) RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

Alla scadenza del contratto, la Ditta concessionaria dovrà restituire gli immobili ad essa affidati con i relativi impianti, arredi ed attrezzature nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso. Di tale riconsegna verrà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Ogni eventuale danno accertato comporterà per il gestore l'obbligo del risarcimento del danno.

Il Responsabile del procedimento non procederà allo svincolo della cauzione di cui al successivo art. 32 del presente Capitolato in presenza di pendenze risarcitorie.

ART. 26) ONERI E COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere la Ditta concessionaria nelle condizioni di svolgere correttamente il servizio oggetto della presente concessione, fornendo tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione del concessionario i seguenti spazi: il Teatro Comunale, le tre foresterie attrezzate e due ambienti uso ufficio in Piazza S. Girolamo;
- garantire il funzionamento del Teatro Comunale assicurando la manutenzione straordinaria;
- garantire il funzionamento delle foresterie e degli uffici assicurando la manutenzione straordinaria;
- garantire l'agibilità degli spazi teatrali, degli uffici e delle foresterie, degli impianti e delle attrezzature tecniche già in dotazione ed attualmente esistenti;
- versare alla Ditta concessionaria il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione come stabilito all'art. 8.

Provvederà inoltre a:

- vigilare sulla corretta esecuzione dei compiti della Ditta concessionaria;
- collaborare con il concessionario nella promozione e pubblicità delle attività;
- collaborare con la Ditta concessionaria nella gestione dei rapporti con altre istituzioni pubbliche e private (ad es. Regione, Provincia, Unione europea), qualora necessario;
- coordinare la realizzazione delle attività culturali previste nel territorio comunale e l'utilizzo del Teatro per iniziative diverse al fine di evitare sovrapposizioni e conflitti con l'attività teatrale;

ART. 27) PENALI

Il Concessionario si impegna a rispettare il progetto culturale proposto in sede di gara e tutte le obbligazioni contenute nel presente Capitolato e nell'offerta di gara.

In caso di inadempimento l'Amministrazione Comunale dispone a carico del Concessionario il pagamento di una penale - nella misura variabile stabilita tra un minimo in Euro 250,00 e un massimo di Euro 2.500,00 in ragione della gravità dell'inadempimento, a valere sull'importo offerto in sede di gara ed eventualmente sulla cauzione definitiva di cui all'art. 31 del presente Capitolato. L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, mediante lettera raccomandata, alla quale il Concessionario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni scritte entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data di ricevimento. In caso di gravi inadempimenti e ove il Concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese del Concessionario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi.

La spesa sostenuta, maggiorata del 10% a titolo di penale, viene addebitata al Concessionario, trattenendola dal pagamento della rata successiva del corrispettivo o tramite incameramento totale o parziale della cauzione definitiva presentata.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione comunale o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempimenti stesse.

ART. 28) INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di accertato e ripetuto grave inadempimento da parte del concessionario ad una qualsiasi delle obbligazioni e prescrizioni contenute nel presente Capitolato e delle obbligazioni contenute nel progetto presentato in sede di gara, l'Amministrazione Comunale, ai sensi delle disposizioni del Codice civile, potrà dichiarare decaduta la concessione e risolto di diritto il relativo contratto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

In particolare, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto, a seguito di diffide formali ad adempiere, nei seguenti casi:

- se si verificassero da parte del concessionario ripetute trasgressioni di impegni contrattuali malgrado gli avvertimenti scritti dell'Amministrazione Comunale;
- se la Ditta concessionaria cedesse a terzi la gestione delle strutture ad essa affidate;
- in caso di reiterate sospensioni o abbandono o mancata effettuazione delle prestazioni da parte del personale addetto del servizio affidato;

Inoltre, qualora venga accertato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, l'inadempimento dell'onere della esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria di cui al

precedente art. 13, potrà disporsi l'incameramento della cauzione in proporzione all'entità dell'inadempimento accertato.

La risoluzione del contratto comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto compresa la facoltà dell'Amministrazione Comunale di affidare il servizio a terzi.

In tali casi l'Amministrazione Comunale avrà comunque il diritto di pretendere il risarcimento degli ulteriori danni arrecati.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre rivalersi su eventuali crediti del concessionario nonché sulla cauzione senza bisogno di diffide formali.

Al concessionario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, quantificato in quota parte, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Qualora il concessionario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 29) RECESSO

Il Comune di Longiano si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto ai sensi dell'art. 1373 del codice civile mediante avviso alla controparte, qualora sopravvenute determinazioni dell'amministrazione comunale facciano venire meno l'esigenza del servizio.

ART. 30) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, previa comunicazione al concessionario da parte del comune di avvalersi della presente clausola nei seguenti casi:

- a. mancata presentazione da parte del concessionario del programma teatrale nei termini e secondo le modalità di cui all'art.22 della presente convenzione;
- b. mancata realizzazione del programma.

ART. 31) CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario, prima della stipulazione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione definitiva, nelle forme previste dagli atti di gara e nel rispetto dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale: per importo contrattuale si intende l'importo complessivo per tutta la durata del contratto del contributo corrisposto dall'Amministrazione comunale come risultante dall'offerta. Sono fatte salve le maggiorazioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 come di seguito specificato. La cauzione potrà beneficiare delle riduzioni previste dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016. La cauzione deve avere durata pari alla durata del contratto e verrà mantenuta fino allo svincolo della stessa da parte dell'Amministrazione comunale. Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Concessionario, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta del Comune. Nel caso di partecipazione da parte di Raggruppamenti di Imprese la cauzione dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. La cauzione verrà reintegrata ogni qual volta l'Amministrazione comunale operi prelievi su di essa nei casi previsti dal presente capitolato. Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione, l'Amministrazione comunale può provvedere a trattenere la somma direttamente a valere sul contributo da corrispondere al Concessionario, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di risolvere il contratto per grave inadempimento.

ART. 32) CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono decise preliminarmente in via amministrativa fra l'Amministrazione comunale e la Ditta concessionaria.

Qualora le parti non raggiungano un accordo per risolvere le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, la decisione verrà demandata all'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà quello di Forlì.

ART. 33) STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata:

- all'acquisizione della dichiarazione unica di regolarità contributiva;
- alla prova documentale di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- alla costituzione della cauzione definitiva;
- al versamento delle spese contrattuali;
- alla presentazione di eventuali autorizzazioni necessarie per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato;
- alla presentazione delle polizze assicurative previste nella concessione e delle relative quietanze;
- alla dichiarazione relativa al conto corrente dedicato per le commesse pubbliche.

La documentazione richiesta per la stipula del contratto in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione a cura dei servizi comunali competenti.

Costituiscono parti integranti del contratto:

- l'offerta e la relativa documentazione tecnica;
- il presente capitolato ed allegati, firmati per accettazione.

ART. 34) SPESE CONTRATTUALI, DI REGISTRAZIONE E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future. Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando, secondo quanto indicato negli atti di gara.

ART. 35) CONTROLLO

Il Comune potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, l'ispezione dei locali oggetto del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e nel contratto.

Per una maggiore funzionalità nel controllo, il concessionario è obbligato a fornire al personale degli Uffici comunali incaricati della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali adibiti all'attività propria, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

Inoltre il Comune si riserva di effettuare controlli sull'esecuzione del servizio.

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione della concessione sarà effettuato dal Responsabile del Settore competente o suo delegato. L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno.

Il monitoraggio complessivo del livello qualitativo dei servizi affidati e la valutazione finale dell'operato del concessionario verrà effettuato dal Responsabile del Settore o suo delegato.

ART. 36) CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE

Il concessionario riceverà, contestualmente alla stipula del contratto, copia del "Codice di comportamento del Comune" approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 10/2014, impegnandosi a sottoscriverlo per accettazione.

ART. 37) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Longiano e il concessionario si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del regolamento Europeo in materia di dati personali n. 679/2016.

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del concedente, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara e per le finalità di gestione del rapporto contrattuale da costituirsi con il presente atto. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

A tal fine potranno essere comunicati ad altri settori dell'ente o ad altri enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni inerenti il rapporto sopracitato.

Ai fini del trattamento dei dati personali il concessionario è considerato "Titolare del trattamento dei dati" ed è quindi autorizzato a svolgere le operazioni citate nel presente capitolato per conto dell'Amministrazione Comunale; è altresì tenuto a rispettare ed osservare tutte le norme di legge in tema di privacy. Il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, comunque, a conoscenza di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di inadempimento/violazione il concessionario sarà considerato responsabile nei confronti del comune di Longiano, ferme in ogni caso le responsabilità in caso di abuso dell'utilizzo dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato quale concessionario.

L'inosservanza degli obblighi di riservatezza può costituire causa di risoluzione del contratto, fermo il risarcimento del danno del concedente.

ART. 38) RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.



COMUNE DI LONGIANO

Settore Servizi Generali, alla Persona e Culturali

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI DA SVOLGERSI AL "TEATRO E. PETRELLA" DI LONGIANO - PERIODO 01/10/2019 – 30/09/2023.

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto dell'affidamento è il servizio di gestione delle attività teatrali da svolgersi nel Teatro "E. Petrella" di Longiano per il periodo 01/10/2019-30/09/2023 secondo quanto previsto nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

ART. 2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 come specificato nel bando di gara.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, che avrà a disposizione 100 punti così suddivisi:

- a) offerta tecnica punti 80
- b) offerta economica punti 20

OFFERTA TECNICA max punti 80 :

L'offerta tecnica deve contenere i documenti che consentano di comprendere e valutare le modalità di gestione artistica e tecnica del Teatro che il concorrente si impegna ad attuare nel caso di affidamento in concessione, tenendo conto degli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione committente e delle condizioni di esecuzione indicate nel presente Capitolato.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento o indicazione di tipo economico che possa anticipare quanto indicato nell'offerta economica.

L'offerta deve espressamente contenere la dichiarazione vincolante di impegno del concorrente a realizzare, nel caso di aggiudicazione, i programmi artistici e le attività indicate nella medesima, salvo oggettive e sopravvenute impossibilità di realizzazione, in tal caso il gestore dovrà provvedere alla sostituzione dello spettacolo con altro di pari livello. Nel caso di inadempimento o di difformità in corso di esecuzione della concessione, verranno applicate le penali previste nel presente Capitolato, fatto salvo l'esercizio del diritto di recesso unilaterale del rapporto di concessione da parte dell'Amministrazione.

Il punteggio all'offerta tecnica verrà attribuito in base ai sotto elencati parametri che dovranno essere analiticamente dettagliati, da parte della ditta concorrente, in una relazione sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà seguire l'articolazione e la traccia degli elementi qualitativi come sotto riportati.

Le stagioni teatrali dovranno contenere almeno 10 spettacoli e svolgersi nel periodo dal 01 ottobre al 30 giugno dell'anno seguente.

Saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i soggetti che nella valutazione complessiva dell'Offerta Tecnica raggiungano almeno 45 punti rispetto agli 80 punti massimi previsti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

La commissione valuterà la proposta progettuale complessiva, con riferimento all'insieme degli spettacoli delle stagioni teatrali relative all'intero periodo della concessione e al cartellone proposto per la stagione 2019/2020, attribuendo un punteggio secondo i seguenti criteri generali:

- qualità del progetto artistico culturale e programmazione di spettacoli, rassegne e attività, che tenga conto sia della varietà dei generi artistici e culturali, sia dei bisogni e delle attese dei diversi pubblici del territorio;
- coinvolgimento nelle attività culturali di realtà singole e associate presenti e operanti sul territorio;
- adeguatezza del progetto organizzativo, qualificazione professionale del responsabile della programmazione e del personale dedicato, struttura organizzativa impiegata, qualità della promozione;

In applicazione dei predetti criteri, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Contenuto degli elementi	Criteri di valutazione degli elementi	Punteggi	Punteggio massimo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualità del progetto artistico generale (2019-2023) Programmi artistici 	<p>A1 Proposta progettuale complessiva con riferimento all'insieme degli spettacoli delle stagioni teatrali (secondo il numero minimo di 10 spettacoli a stagione) che tenga conto sia della qualità complessiva dell'offerta artistica con riferimento a pluralità di generi sia delle attese dei diversi pubblici del territorio. (teatro contemporaneo e/o di ricerca, proposte musicali, teatro comico, teatro per ragazzi, residenze con anteprima in loco, danza).</p>	Max 16 punti	Fino a 26 punti
	<p>A2 Relazione descrittiva su proposte di collaborazione con istituzioni scolastiche, di coinvolgimento del territorio e/o valorizzazione del patrimonio culturale locale, proposte su tematiche legate a particolari ricorrenze istituzionali (es. giornata</p>	Max 5 punti	

	<p>della memoria, 25 Aprile, ecc.).</p> <p>A3 Numero di spettacoli per ciascuna stagione teatrale in più rispetto al numero minimo (dieci) indicato nel presente capitolato (1 punto per ogni spettacolo aggiuntivo fino ad un massimo di 5 spettacoli).</p> <p>Gli spettacoli aggiuntivi dovranno essere indicati nel cartellone teatrale e saranno oggetto di valutazione.</p>	Max 5 punti	
<ul style="list-style-type: none"> • Programma artistico stagione 2019/2020 	<p>Relazione descrittiva su Stagione teatrale 2019/2020, comprensiva dell'indicazione di artisti e compagnie artistiche (qualificazione professionale, notorietà, rilievo artistico, ecc.).</p>	Max 13 punti	Fino a 13 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione per la gestione del Teatro 	<p>Curriculum professionale del Direttore Artistico;</p> <p>Organico e struttura organizzativa con indicazione dei profili professionali;</p> <p>Organizzazione del servizio di biglietteria (orari di apertura al pubblico, ecc.)</p>	<p>Max 6 punti</p> <p>Max 6 punti</p> <p>Max 2 punti</p>	Fino a 14 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Strategia di comunicazione e promozione 	<p>Modalità e tempistica con le quali si intende gestire la comunicazione al fine di promuovere l'attività artistica del teatro (materiali pubblicitari, ufficio stampa, utilizzo dei social network, sito, ecc.);</p>	Max 8 punti	Fino a 8 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Date patrocinate 	<p>Date patrocinate (<u>almeno 8 (otto) a stagione teatrale</u>) che prevedono l'utilizzo gratuito del teatro da parte dell'Amministrazione comunale (completo di</p>	Max 10 punti	Fino a 10 punti

	<p>servizio tecnico, maschere, pulizie, addetti sicurezza ecc.) per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti.</p> <p>- 1 giornata in più (corrispondente a 0.2 negativi)</p> <p>- 2 giornate in più punti 4 (corrispondete a 0.4 insufficiente)</p> <p>- 3 giornate in più punti 6 corrispondete a 0.6 sufficiente)</p> <p>- 4 giornate in più punti 8 corrispondete a 0.8 buono)</p> <p>- 6 giornate in più punti 10 corrispondete a 1 eccellente)</p>		
<p>• Quota/percentuale da rimborsare al Comune sulla tariffa pagata da terzi per l'affitto del Teatro.</p>	<p>Quota percentuale da rimborsare al Comune sulla tariffa pagata da terzi per l'affitto del teatro, superiore alla percentuale minima pari al 50% delle tariffe stabilite con delibera di Giunta Comunale</p> <p>- quota rimborsata al Comune pari a 55% 1 punti; corrispondente a 0.2 negativo)</p> <p>- quota rimborsata al Comune pari a 60% 2 punti; (corrispondente a 0.4 insufficiente)</p> <p>- quota rimborsata al Comune pari a 65% 3 punti; (corrispondente a 0.6 sufficiente)</p> <p>- quota rimborsata al Comune pari a 70% 4 punti; (corrispondente a 0.8 buono)</p> <p>- quota rimborsata al Comune pari a 75% 5 punti; (corrispondente a 1</p>	<p>Max 5 punti</p>	<p>Fino a 5 punti</p>

	eccellente) <u>Non sono ammesse offerte con percentuali diverse da quelle indicate</u>		
• Agevolazioni tariffarie	Articolazione delle tariffe ed eventuali agevolazioni per incrementare la fruibilità del teatro	Max 4 punti	Fino a 4 punti

Per ciascuno dei criteri qualitativi sopra indicati verrà attribuito un coefficiente variabile fra 0 e 1 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

- 0,0 Assente – completamente negativo
- 0,2 Negativo
- 0,4 Insufficiente
- 0,6 Sufficiente
- 0,8 Buono
- 1 Eccellente

Successivamente sarà calcolata, per ciascun criterio qualitativo la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e attribuito il valore pari a 1 al coefficiente più elevato riparametrando, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

OFFERTA ECONOMICA max punti 20:

Importo corrispettivo annuale a carico dell'Amministrazione comunale offerto in ribasso su quello posto a base di gara pari ad euro 53.000,00, oltre IVA ai sensi di legge (max 20 punti).

Al fine dell'assegnazione del punteggio all'offerta economica la Commissione Giudicatrice procederà ad assegnare il punteggio massimo all'offerta che presenterà il prezzo più basso, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = (A \times 20) / B$$

Ove:

P = punteggio attribuibile al concorrente

A = prezzo più basso offerto

B = prezzo offerto dal concorrente in esame

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

O = punteggio del concorrente

Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica

X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica

ART. 3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi alla presente gara, i soggetti di cui all'art 45 del D. Lgs 50/in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché i seguenti requisiti di ordine speciale:

A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività afferenti a quelle oggetto del servizio in concessione (per attività culturali o di gestione di strutture artistico/culturali);

Nel caso di impresa non stabilita in Italia, il suddetto requisito d'idoneità professionale dovrà essere comprovato mediante l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui è stabilita.

- in caso di associazioni di promozione sociale: iscrizione nei registri di cui alla legge 383 del 7.12.2000;
- in caso di associazioni di volontariato: iscrizione nei registri regionali o provinciali di cui alla legge n° 266 dell'11.08.1991;
- in caso di associazioni che abbiano ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica:

iscrizione nel registro delle persone giuridiche tenuto dalle Prefetture, dalle Regioni o dalle Province autonome, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 361/2000.

B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

b) 1. Esperienza nella gestione di almeno un teatro nel quinquennio 2014-2015-2016-2017-2018.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di servizio/i prestato/i a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme del/i certificato/i rilasciato/i dall'amministrazione/ente contraente cui la gestione del teatro si riferisce, con l'indicazione della capienza di spettatori del teatro, del relativo contratto, della data di inizio ed eventuale data di ultimazione del contratto di gestione del teatro, delle stagioni teatrali e delle rassegne per ogni stagione teatrale.

In caso di servizio/i prestato/i a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme del/i certificato/i rilasciato/i dal committente privato cui la gestione del teatro si riferisce, con l'indicazione della capienza di spettatori del teatro, del relativo contratto, della data di inizio ed eventuale data di ultimazione del contratto di gestione del teatro, delle stagioni teatrali e delle rassegne per ogni stagione teatrale.

b) 2. dichiarazione (referenza) di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93 e ss.m.i., attestanti che l'impresa è in possesso di capacità economica e finanziaria adeguata all'esecuzione della presente concessione. Detta dichiarazione deve essere allegata, in originale, all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di R.T.I., ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà produrre le proprie dichiarazioni bancarie.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16.

Ciascun soggetto raggruppato deve dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti in rapporto alla prestazione di servizi cui è deputato, non ritenendosi ammissibile che la capacità del raggruppamento sia dimostrata sulla base dei requisiti posseduti dalla mandataria, anche se gli stessi, da soli, sono sufficienti a soddisfare i requisiti richiesti dal presente bando.

In ogni caso, la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato al successivo articolo 11 del presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di affidamento fino alla stipula del relativo contratto.

ART. 4) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Ogni soggetto potrà prendere visione dei luoghi in nome e per conto di un solo offerente.