

# COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Rep. n.

CIG:

**CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI**

**REFEZIONE SCOLASTICA**

**– periodo dal 01.09.2019/31.07.2022 –**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, \_\_\_\_\_ Ufficiale Rogante, Segretario Generale del Comune di Polesine Zibello, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, senza la presenza di testimoni, per avervi le parti di comune accordo e con il mio consenso rinunciato, sono comparsi i signori:

a) \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del Settore 1 Affari Generali del Comune di Polesine Zibello, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, domiciliata presso la sede Municipale – Via Matteotti, 10 (C.F.027811180), a fronte di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D.lgs. n. 267/2000 in esecuzione del mandato conferito con Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

b) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ (C.F. ), in qualità di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. N. REA di \_\_\_\_\_, di seguito denominato “ \_\_\_\_\_”, in forza di nomina con atto in data 2. \_\_\_\_\_ ;  
comparenti della cui identità personale io Segretario Generale sono certo.

**PREMESSO CHE**

con determinazione del Responsabile del servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si  
demandava alla Centrale Unica di Committenza "Bassa Ovest" l'espletamento della  
gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, mediante procedura  
aperta, con le modalità di cui agli artt. 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e  
s.m.i.; assumendo quale criterio di selezione delle offerte:

quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi  
dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. sulla base:

del miglior rapporto qualità/prezzo;

Con determinazione n° \_\_\_\_\_ del Responsabile della Centrale Unica "Bassa  
Ovest" sono stati approvati i verbali di gara ed è stato aggiudicato in via provvisoria  
l'appalto del servizio di refezione scolastica del Comune di Polesine Zibello.

Con determinazione n° \_\_\_\_\_ del Responsabile del Servizio del Comune di  
Polesine Zibello si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di refezione  
scolastica per il periodo \_\_\_\_\_.

E' stato comunicato ai controinteressati il provvedimento di aggiudicazione definitiva  
in data \_\_\_\_\_.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 - Oggetto**

L'Amministrazione Aggiudicatrice, come sopra rappresentata, affida ditta

.....  
in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio di asilo nido, che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

**Art. 3 - Durata**

L'appalto ha la durata di 35 mesi a decorrere indicativamente dal 1° settembre 2019 e fino al 31 luglio 2022.

**Art. 4 – Cauzione definitiva**

1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante ..... n.  
..... emessa da  
..... in data .....per un importo di  
euro .....

2. Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stessa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

3. La cauzione definitiva deve permanere fino allo scadere del contratto.

4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

5. L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori .

#### **Art. 5 - Modalità di esecuzione**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi previsti nel capitolato tecnico prestazionale e nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso.

#### **Art. 6 - Prezzo**

1. Il corrispettivo dell'appalto viene determinato nella somma complessiva di euro \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_ /00) tenuto conto del ribasso del \_\_\_\_\_ offerto ed accettato, da assoggettarsi ad IVA nella misura di legge.

#### **Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva**

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. Per documento unico di regolarità contributiva si intende il certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti INPS e INAIL verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

3. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

4. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso

di validità in relazione al presente contratto.

#### **Art. 8 – Cessione del contratto - Subappalto**

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

2. Previa autorizzazione del Comune e nel rispetto dell'articolo 105, comma 4, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., le prestazioni del servizio che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dal Capitolato tecnico prestazionale e dalla normativa vigente in materia.

3. Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modiche e integrazioni.

#### **Art. 9 - Pagamenti**

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

2. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013 n° 55) intestata al Comune di Polesine Zibello – Via Matteotti n° 10 – codice univoco ufficio "IPA UFI91V" e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione

aggiudicatrice.

#### **Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 11 - Responsabilità**

1. L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

#### **Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto**

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel capitolato prestazionale sarà contestata all'aggiudicatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano

riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'Amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto. Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- 1) fallimento dell'aggiudicatario;
- 2) subappalto anche parziale, se non previsto o autorizzato;
- 3) interruzione del servizio protratta per oltre n. 3 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- 4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.

3. In caso di risoluzione del contratto all'appaltatore verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione comunale può incamerare la cauzione prestata.

#### **Art. 13 - Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

Oltre a quanto già previsto al precedente articolo 13, il presente contratto può essere risolto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte.

#### **Art. 14 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

#### **Art. 15 - Obblighi dell'appaltatore**

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

#### **Art. 16 – Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 17 - Adempimenti in materia antimafia**

L'Amministrazione ha conseguito, nei modi prescritti dalla legge, l'informativa antimafia di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i. dalla quale emerge l'insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/2011 nei confronti dell'appaltatore e l'insussistenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi della società di cui

all'articolo 84, comma 4 del medesimo decreto.

#### **Art. 18 - Osservanza delle condizioni di lavoro**

1. L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

5. L'amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa dell'inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

6. Tale ritenuta viene rimborsata quando l'ispettorato predetto dichiara che l'impresa si sia posta in regola e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

#### **Art. 19 Trattamento dei dati personali**

.Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa la Ditta quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo

svolgimento dei servizi di cui al presente contratto; la Ditta accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

In particolare la Ditta si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio stesso.

#### **Art. 20 Domicilio legale dei contraenti.**

1. Il Comune ha domicilio presso la propria sede legale sita in via Matteotti n. 10 Polesine Zibello (Pr).

2. La Ditta elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la residenza municipale.

#### **Art. 21 Imposta di Registro.**

Agli effetti dell'imposta di registro le parti contraenti, come sopra individuate, chiedono l'applicazione dell'imposta fissa ai sensi dell'art. 40 del T.U. sull'imposta di registro approvato con DPR 26.04.1986 n. 131. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge.

E richiesto io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n..... pagine a video, dandone lettura alle parti le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del

D.P.C.M. 22/02/2013.

IL COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

LA DITTA

Il Responsabile Incaricato di P.O.

Il Legale Rappresentante

Sig.

Sig.

In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale rogante firmo il presente documento informatico con firma digitale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.

Atto sottoscritto digitalmente