

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Rep. n°

CIG:

GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE

PERIODO 01.09.2019/31.07.2022

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ nel

Comune di Polesine Zibello con sede in Polesine Zibello Via Matteotti n° 10 – c.f.

02781180340 – presso uno dei locali della Sede Municipale.

Davanti a me Dr. _____ nato a _____ il

_____ c.f. _____ Segretario Comunale del Comune di

Polesine Zibello, autorizzato a rogare gli atti nei quali l'Ente è parte ex art. 97 c. 4 lettera

c) del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. sono personalmente comparsi i Sigg.ri:

da una parte per il “Servizio Asilo Comunale” del Comune di Polesine Zibello con sede

in Polesine Zibello Via Matteotti n° 10 – c.f. 02781180340 –, che d'ora innanzi sarà

denominato committente od ente appaltante, la Sig.ra Gianni Domenica nata a

_____ il _____ che interviene alla stipula del presente contratto in qualità di

Responsabile del Settore 1 Affari Generali, giusto incarico conferitole dal Sindaco con

decreto sindacale n° _____, presso la cui sede è la carica domiciliata, che dichiara di

agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune medesimo.

Di non avere rapporti di natura privatistica con i firmatari della Società _____ nel

biennio precedente alla presente stipula (art. 14 DPR n° 62/2013); di non avere relazioni

di parentela o affinità tra i propri dipendenti e dirigenti ed i soggetti facenti parte

dell'Impresa aggiudicataria dell'appalto in oggetto;

dall'altra parte per l'Operatore Economico _____ con sede in

_____ Via _____ p.i. _____ che

d'ora innanzi sarà denominato aggiudicatario o appaltatore , Il/la Signor/ra nato/a a

che dichiara di agire e stipulare esclusivamente in nome,

per conto e nell'interesse del medesimo in forza di procura speciale data .

I predetti intervenuti, della cui identità personale io Segretario Comunale, sono certo,

premettono:

PREMESSO CHE

con determinazione del Responsabile del servizio n. del , si

demandava alla Centrale Unica di Committenza "Bassa Ovest" l'espletamento della

gara per l'affidamento del servizio di asilo nido, mediante procedura aperta, con le

modalità di cui agli artt. 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

assumendo quale criterio di selezione delle offerte:

quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi

dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. sulla base:

del miglior rapporto qualità/prezzo;

Con determinazione n° del Responsabile della Centrale Unica "Bassa

Ovest" sono stati approvati i verbali di gara ed è stato aggiudicato in via provvisoria

l'appalto del servizio di gestione del nido comunale del Comune di Polesine Zibello.

Con determinazione n° del Responsabile del Servizio del Comune di

Polesine Zibello si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di asilo nido

per il periodo .

E' stato comunicato ai controinteressati il provvedimento di aggiudicazione definitiva

in data .

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

L'Amministrazione Aggiudicatrice, come sopra rappresentata, affida alla

Ditta _____ - in persona del suo legale

rappresentante che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio di asilo nido,

che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 3 – Durata – Opzione di Proroga -

Il contratto ha una durata dal _____ e termina il _____,

La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia

accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano

verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35 c. 4 e 63

comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., rispettivamente di optare per il rinnovo

dell'appalto in essere per un periodo massimo di 2 anni a partire dal 1 settembre

2022, mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre 30

(trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Art. 4 – Cauzione definitiva

1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del

contratto, è stata costituita mediante n.

..... emessa da

..... in dataper un importo di

euro _____

2. Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stessa prevede

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione

Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

3. La cauzione definitiva deve permanere fino allo scadere del contratto.

4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

5. L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Art. 5 - Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi previsti nel capitolato tecnico prestazionale e nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso.

Art. 6 - Prezzo

1. Il corrispettivo dell'appalto viene determinato nella somma complessiva di euro _____ (diconsi euro _____) tenuto conto del ribasso del _____ offerto ed accettato, da assoggettarsi ad IVA nella misura di legge.

Art.7 - Verifica dell'attività contributiva

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. Per documento unico di regolarità contributiva si intende il certificato che attesta contestualmente la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli

adempimenti INPS e INAIL verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

3. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

Art. 8 – Cessione del contratto - Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

2. Previa autorizzazione del Comune e nel rispetto dell'articolo 105, comma 4, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., le prestazioni del servizio che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dal Capitolato tecnico prestazionale e dalla normativa vigente in materia

2. Per i pagamenti trova applicazione la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 9 della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 9- Pagamenti

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 9 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

2. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Polesine Zibello – Via Matteotti n° 10 - , “codice univoco ufficio” **IPA** UFI91V e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti e s.m.i., l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla

fattura.

Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

3. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 - Responsabilità

La Società assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 12 - Inadempienze e risoluzione del contratto

Eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio verranno trattate secondo quanto previsto nel capitolato d'appalto.

Art. 13 - Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Articolo 14 – Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 15- Osservanza delle condizioni di lavoro

1 La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. La Ditta è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

.Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa la Ditta quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto; la Ditta accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni

normative, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

In particolare la Ditta si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio stesso.

Art. 17. Domicilio legale dei contraenti.

1. Il Comune ha domicilio presso la propria sede legale sita in via Matteotti n. 10 Polesine Zibello (Pr).

2. La Ditta elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la residenza municipale.

Art. 18. Imposta di Registro.

Agli effetti dell'imposta di registro le parti contraenti, come sopra individuate, chiedono l'applicazione dell'imposta fissa ai sensi dell'art. 40 del T.U. sull'imposta di registro approvato con DPR 26.04.1986 n. 131. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge.

E richiesto io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n..... pagine a video, dandone lettura alle parti le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013.

II COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

LA DITTA

Il Responsabile Incaricato di P.O.

Il Legale Rappresentante

Sig.

Sig.

In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale rogante firmo il presente documento informatico con firma digitale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.

Atto sottoscritto digitalmente