

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO (PARMA)

Rep. n.

CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PER LA SCUOLA D'INDANZIA, PRIMARIA E SECONDARIO DI PRIMO GRADO

DEL COMUNE DI POLESINE ZIBELLO –

ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

CIG N\_\_\_\_\_.

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, Dott.ssa \_\_\_\_\_ Ufficiale Rogante, Segretario Generale del Comune di Polesine Zibello, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, senza la presenza di testimoni, per avervi le parti di comune accordo e con il mio consenso rinunciato, sono comparsi i signori:

a  
) \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del Settore 1 Affari Generali del Comune di Polesine Zibello, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, domiciliata presso la sede Municipale – Via Matetotti n° 10 (C.F. 02781180340), a fronte di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D.lgs. n. 267/2000 in esecuzione del mandato conferito con Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), in qualità di \_\_\_\_\_ (PC), Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. N. REA di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, di seguito denominato " \_\_\_\_\_ ", in forza di nomina con atto in data \_\_\_\_\_;

comparenti della cui identità personale io Segretario Generale sono certo.

PREMESSO

- con determinazione del Responsabile del servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si demandava

alla Centrale Unica di Committenza "Bassa Ovest" l'espletamento della gara per

l'affidamento del servizio di trasporto scolastico mediante procedura aperta, con le

modalità di cui agli artt. 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.; assumendo

quale criterio di selezione delle offerte:

quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95,

comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. sulla base:

del miglior rapporto qualità/prezzo;

Con determinazione n° \_\_\_\_\_ del Responsabile della Centrale Unica

"Bassa Ovest" sono stati approvati i verbali di gara ed è stato aggiudicato in via

provvisoria l'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Polesine Zibello.

Con determinazione n° \_\_\_\_\_ del Responsabile del Servizio del Comune di

Polesine Zibello si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di trasporto

scolastico per il periodo \_\_\_\_\_.

E' stato comunicato ai controinteressati il provvedimento di aggiudicazione definitiva in

data \_\_\_\_\_.

TUTTO CIO' PREMESSO

dato atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

essendo ora intenzione delle parti, come sopra costituite, addivenire alla stipulazione del

contratto in forma valida e regolare, le stesse,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

**Art. 1.- Affidamento e durata del servizio.**

Il Comune affida alla Ditta l'appalto per il servizio di trasporto scolastico del Comune di

Polesine Zibello per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo per il

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ alle condizioni previste dall'offerta formulata dalla Ditta.

**Art. 2. Oggetto dell'appalto e prestazioni richieste.**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Polesine Zibello, con riferimento agli anni scolastici dal 2019/2020 al 2021/2022, con facoltà di rinnovo per gli anni scolastici dal 2022/2023 al 2023/2024 (due anniscolastici).

Il servizio comprende il tragitto di andata dalle fermate stabilite dal Comune alle singole scuole, nonché il tragitto di ritorno, secondo le norme previste dal presente contratto ed in conformità al calendario scolastico ed agli orari di lezione stabiliti dalle autorità scolastiche, che possono prevedere anche uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con mezzi e personale propri, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Gli itinerari saranno stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.

A titolo puramente indicativo la percorrenza complessiva annua è determinata in circa 36.800 km, per un'utenza indicativa di circa ...unità.

**Art. 3. Prestazioni supplementari.**

La Ditta, oltre ai trasporti previsti all'art. 2, dovrà garantire, su semplice richiesta del Comune o delle Scuole, i seguenti servizi supplementari di trasporto degli alunni per partecipare ad attività didattiche, che sono da considerarsi obbligatori e ricompresi nell'importo contrattuale compatibilmente con gli orari di utilizzo del trasporto scolastico, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, in numero illimitato.

**Art. 4. Normativa applicabile.**

Al presente appalto si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché quelle richiamate negli atti di gara e nel presente contratto.

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.

La Ditta deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 5. Durata del contratto**

Il contratto avrà decorrenza indicativamente dal \_\_\_\_\_ e la sua durata è fissata nel periodo corrispondente agli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, con i termini del calendario scolastico.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla naturale scadenza, per un ulteriore periodo di anni scolastici due, corrispondente agli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024.

La facoltà del Comune di cui al comma 2 è discrezionale ed è subordinata al rispetto della normativa vigente al momento del possibile rinnovo, nonché al corretto svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto, alla prima scadenza o alla scadenza conseguente al rinnovo del contratto medesimo, in tutti i casi e per il periodo massimo consentiti dalla normativa vigente.

La Ditta è tenuta ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal presente contratto.

In particolare il Comune si riserva la facoltà di proroga per il periodo di tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, qualora non risultasse completata la procedura del nuovo affidamento.

#### **Art. 6. Importo dell'appalto**

L'importo relativo al servizio, ..... è fissato in € 000,00( \_\_\_\_\_ ) al netto

dell'IVA.

**Art. 7. Licenza ed autorizzazioni.**

La Ditta deve essere in possesso delle autorizzazioni e delle licenze previste dalla normativa vigente per l'espletamento di quanto richiesto dal presente contratto.

**Art. 8. Variabilità del servizio.**

Trattandosi di servizio a domanda individuale, il servizio è suscettibile di variazioni in relazione al numero degli alunni da trasportare, al numero complessivo dei chilometri ed alle singole tratte da percorrere con le rispettive fermate.

La percorrenza complessiva annua è determinata in circa 36,800,00 km.....; eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione entro il 20% del chilometraggio stimato, non comportano variazione del corrispettivo stabilito. In caso di superamento della soglia indicata si provvederà, d'accordo tra le parti, alla verifica del rapporto contrattuale limitatamente ai servizi interessati dalla intervenuta variazione, allo scopo di appurare la sussistenza di presupposti per procedere alla revisione del contratto.

Il Comune potrà disporre eventuali variazioni di percorso e di orari, in caso di eventi di carattere eccezionale e temporaneo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo chiusura al traffico di tratti stradali per lavori o altri motivi, scioperi del personale scolastico, chiusura plessi per elezioni.

La Ditta dovrà garantire il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, che rendano indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune.

**Art. 9. Piano dei percorsi ed obblighi.**

Il Comune predispose annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il "Piano dei percorsi" del servizio, che contiene i percorsi del trasporto con l'ubicazione delle fermate

ed i relativi orari, sia per il viaggio di andata che per quello di ritorno.

Il piano potrà essere modificato in corso d'anno scolastico, a discrezione del Comune.

La Ditta deve attenersi al rispetto del piano dei percorsi.

La Ditta è tenuta a fornire, se richiesto, il necessario supporto tecnico agli uffici comunali

al fine della predisposizione del piano dei percorsi.

Al termine delle lezioni gli autobus devono essere presenti all'uscita dei plessi scolastici,

compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Il Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico ed eventualmente nel corso dello stesso

in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli studenti aventi diritto al

trasporto scolastico. La Ditta deve procedere a verifiche del possesso del titolo abilitativo

degli utenti, periodicamente e comunque ogni qual volta il Comune lo richieda. E' fatto

divieto di trasportare persone non aventi titolo.

#### **Art. 10. Calendario delle prestazioni.**

Il servizio oggetto dell'appalto deve considerarsi, ai sensi di legge, quale servizio

pubblico, e quindi per nessuna ragione potrà essere abbandonato o sospeso.

Il calendario del servizio verrà stabilito dalle autorità scolastiche e potrà essere

insindacabilmente variato dalle stesse senza che ciò costituisca il riconoscimento di

alcun compenso aggiuntivo per la Ditta.

#### **Art. 11. Interruzione del servizio**

Di norma non sono consentite interruzioni del servizio. In casi particolari possono essere

tollerate interruzioni temporanee del normale servizio, con contestuale obbligo di

soluzioni alternative. I casi previsti sono i seguenti:

Interruzione temporanea del servizio a causa di scioperi del personale scolastico. In tal

caso il Comune provvederà a darne preventiva comunicazione alla Ditta e potrà

chiedere di sospendere in tutto o in parte il servizio. In caso di totale interruzione del

servizio il corrispettivo giornaliero non verrà erogato; in caso di interruzione parziale il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto.

Interruzione temporanea del servizio per guasti ai mezzi.

In via straordinaria sono consentite interruzioni temporanee del servizio in caso di improvvisi guasti dei mezzi per cui non fosse possibile garantire il rispetto degli orari di servizio previsti.

Al verificarsi di tali evenienze la Ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro il termine di 30 minuti, e completare il tragitto, assicurando la costante sorveglianza degli alunni trasportati. La Ditta dovrà informare tempestivamente il Comune e la segreteria dell'Istituto Comprensivo e/o della Scuola dell'infanzia.

Interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo della Ditta o del Comune, che gli stessi non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili.

In caso di totale interruzione del servizio il corrispettivo giornaliero non verrà erogato; in caso di interruzione parziale il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto.

In caso di sciopero del proprio personale, la Ditta deve comunque garantire il servizio in oggetto.

#### **Art. 12. Sospensione o ritardo del servizio.**

La Ditta non potrà in nessun caso sospendere o ritardare la prestazione del servizio con propria decisione unilaterale eccependo irregolarità di controprestazione, anche nel caso

in cui siano in atto controversie con il Comune.

In caso di sospensione o ritardo unilaterale, il Comune si riserva la facoltà di garantire il servizio in proprio o mediante altre imprese, addebitandone i relativi costi alla Ditta.

La sospensione o il ritardo per decisione unilaterale della Ditta costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto qualora la Ditta non riprenda le attività entro il termine intimato dal Comune mediante diffida.

**Art. 13. Rimessa dei veicoli.**

La Ditta deve avere la piena disponibilità giuridica di una rimessa in grado di ospitare tutti i veicoli dedicati al servizio, per tutta la durata dell'appalto.

La rimessa deve essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previste dalle norme vigenti in materia.

La Ditta stabilisce la propria rimessa in Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Art. 14. Monitoraggio e controllo del Comune.**

E' facoltà del Comune effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni del presente contratto.

La Ditta è obbligata a fornire la massima collaborazione al personale incaricato dal Comune per l'effettuazione dei controlli. Sono previste principalmente le seguenti tipologie di controllo:

Controllo della regolarità della documentazione che autorizza alla conduzione;

Verifica delle coperture assicurative e della regolarità dei collaudi periodici dei mezzi;

Controllo e ispezione dei mezzi per la verifica della loro manutenzione e pulizia;

Controllo del rispetto degli orari, dei percorsi e delle altre prescrizioni organizzative disposte dal presente contratto e da ulteriori disposizioni comunali;



Controllo sul rispetto dei limiti di velocità e della percorrenza chilometrica, tramite i cronotachigrafi installati sugli automezzi.

**Art. 15. Comunicazioni inerenti il servizio.**

La Ditta è tenuta a fornire, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio, quali sinistri, collisioni o quant'altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

**Art. 16. Organo addetti.**

La Ditta deve assicurare la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio secondo quanto previsto nel presente contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La Ditta deve altresì assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro.

E' a carico della Ditta ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti impiegati nell'espletamento del servizio.

**Art. 17. Norme comportamentali del personale.**

Il personale impegnato nel servizio dovrà avere un aspetto curato ed essere provvisto di apposito cartellino di riconoscimento

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida. La Ditta dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo dei conducenti nonché i rispettivi numeri di cellulare.

Il comportamento dei conducenti dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzati a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti quei comportamenti attivi

necessari a garantire la sicurezza degli utenti. Il rapporto con coloro che accompagnano

gli utenti alla fermata e che li ricevono al ritorno dovrà essere improntato alla massima

professionalità.

Il personale dovrà:

Usare particolare prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e

discesa degli alunni dai mezzi;

Tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dell'utenza, evitando

discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitto con l'utenza stessa;

Segnalare al proprio responsabile, che ne darà successiva comunicazione scritta al

Comune, i nominativi degli utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici o comunque

di qualsivoglia comportamento scorretto nei confronti degli altri utenti, dell'autista e

dell'accompagnatore;

Impedire l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio;

Mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo

svolgimento del servizio;

Adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi;

Osservare scrupolosamente gli orari, le fermate determinate nel piano dei percorsi.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale che, per

comprovati motivi, sia ritenuto non idoneo al servizio; in tal caso la Ditta provvederà a

quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.

La Ditta si impegna a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per infortuni

occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 18. Responsabile del servizio.**

La Ditta deve individuare e comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, il

nominativo ed i recapiti telefonici del "Responsabile del servizio" e del sostituto.

Il Responsabile del servizio svolgerà funzioni di organizzazione, coordinamento e supervisione dell'attività svolta dal personale operante nel servizio e fungerà da referente per il Comune per qualsiasi necessità.

Il Responsabile del servizio dovrà avere provata esperienza in trasporto scolastico di dimensioni analoghe a quelle previste dal presente appalto.

Il Responsabile del servizio dovrà essere sempre reperibile durante la fascia oraria coincidente con l'orario scolastico, fino al termine del servizio in tutte le scuole.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile del servizio (ferie, malattie, etc) la funzione sarà immediatamente ricoperta da idoneo sostituto.

#### **Art. 19. Sicurezza sul lavoro.**

La ditta si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il Comune da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

#### **Art. 20. Contratto di lavoro.**

La ditta deve applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente appalto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro; tale obbligo permane anche dopo la scadenza di tali contratti, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dal CCNL per il personale sono a carico della Ditta.

La Ditta dovrà essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di disabili. Su richiesta del Comune, la Ditta deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.

**Art. 21. Garanzia definitiva.**

La Ditta ha costituito e presentato al Comune una garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria assicurativa n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ dalla Compagnia di Assicurazioni “ \_\_\_\_\_ ” – Agenzia di \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo complessivo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; contiene la dichiarazione dell'istituto garante di obbligarsi a versare al Comune, su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dal Comune, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito e di dichiarare valida la fideiussione fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Tale cauzione va intesa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa aggiudicazione in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della

Ditta. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro trenta giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione sarà svincolata ai sensi della normativa vigente.

**Art. 22. Stipula contratto e rimborso oneri.**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, saranno a totale carico della Ditta.

**Art. 23. Responsabilità ed assicurazioni.**

La Ditta si assume ogni responsabilità sia civile che penale, senza riserve od eccezioni, che ai sensi di legge le derivano dall'espletamento delle attività richieste dal presente contratto.

La Ditta, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del D.Lgs 20/2016, ha stipulato polizza di assicurazione della responsabilità civile, n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ dalla Compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ con un massimale pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) unico per danni a terzi nell'espletamento del servizio sino al termine del contratto d'appalto, in cui è indicato che il Comune è da considerarsi "terzi" a tutti gli effetti.

L'assicurazione deve prevedere la copertura di qualsiasi danno agli utenti conseguente all'espletamento del servizio.

Copia della polizza assicurativa è stata trasmessa al Comune prima della stipula del contratto.

**Art. 24. Fatturazione e pagamenti.**

Il corrispettivo a favore della Ditta verrà liquidato con cadenza mensile posticipata, sulla

base dei chilometri di servizio effettivamente prestate, previa presentazione di regolare fattura. Le fatture dovranno essere trasmesse con le modalità previste dalla normativa vigente e dovranno contenere in particolare: il codice C.I.G., tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN).

In caso di contestazioni sull'importo fatturato, i termini previsti per il pagamento verranno sospesi fino alla definizione della controversia. Il servizio in oggetto si configura come prestazione soggetta ad IVA commerciale; verrà pertanto applicata nel tempo la relativa normativa vigente. La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla legge 136/2010.

**Art. 25. Revisione dei prezzi.**

I prezzi fissati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati e non potranno essere assoggettati ad alcuna revisione.

**Art. 26. Subappalto del servizio.**

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs 50/2016, sulla base di quanto indicato in sede di offerta.

**Art. 27. Cessione del contratto.**

Non è ammessa la cessione del contratto, a pena la nullità dello stesso, senza il consenso del Comune.

**Art. 28. Gestione delle irregolarità e penali.**

La Ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni dello stesso e alle normative vigenti.

Nel caso non vi sia corrispondenza del servizio prestato a quanto richiesto dal presente contratto, il Comune provvederà all'applicazione delle seguenti penali, che hanno valore sanzionatorio e non risarcitorio, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso dei danni subiti.

**Art. 29. Controversie giudiziarie.**

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Parma. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

**Art. 30. Recesso del Comune.**

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 il Comune ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

Il Comune ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

Trova applicazione quanto previsto dall'articolo 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

**Art. 31. Recesso della Ditta.**

In caso di recesso dal contratto da parte della Ditta, non giustificato da cause di forza maggiore, il Comune quantificherà e richiederà i danni e le spese da rifondere al Comune stesso.

In ogni caso, resta salva la facoltà del Comune di esperire tutte le azioni a tutela dei propri interessi.

**Art. 32. Risoluzione del contratto.**

L'inadempimento da parte della Ditta degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora il Comune dichiari alla Ditta di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

Accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta nel corso della procedura di gara;

Il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara, anche

successivamente alla stipula del contratto;

Gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;

Gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Reiterato utilizzo di mezzi non corrispondenti a quanto indicato in sede di gara;

Reiterate interruzioni o sospensioni o ritardi del servizio, non dipendente da cause di forza maggiore;

Reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali, oggetto di applicazioni di penali;

Violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013,

Venir meno della validità e/o efficacia della polizza assicurativa ;

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata mediante PEC.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta si impegnerà a fornire al Comune tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi allo svolgimento del servizio.

### **Art. 33. Trattamento dei dati personali.**

Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa la Ditta quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto; la Ditta accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

In particolare la Ditta si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio stesso.



**Art. 34. Domicilio legale dei contraenti.**

Il Comune ha domicilio presso la propria sede legale sita in via Matteotti n. 10 Polesine Zibello (Pr).

La Ditta elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la residenza municipale.

**Art. 35. Imposta di Registro.**

Agli effetti dell'imposta di registro le parti contraenti, come sopra individuate, chiedono l'applicazione dell'imposta fissa ai sensi dell'art. 40 del T.U. sull'imposta di registro approvato con DPR 26.04.1986 n. 131.

E richiesto io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n..... pagine a video, dandone lettura alle parti le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013.

IL COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

LA DITTA

Il Responsabile Incaricato di P.O.

Il Legale Rappresentante

Sig.

Sig.

In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale rogante firmo il presente documento informatico con firma digitale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.

Atto sottoscritto digitalmente

