



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## Determinazione Dirigenziale N° 610 DEL 15/05/2024

### AREA SERVIZI AI COMUNI E SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SUA SERVIZI E LAVORI

**DIRIGENTE/RESPONSABILE:** Giuseppe Sparacio

**OGGETTO:** S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO DEL COMUNE DI VALBRENDA (VI) – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO  
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

### COPIA CONFORME PROVVEDIMENTO

**Titolo:** Copia Conforme

**Note:**

Documenti Presenti:

Titolo	Nome File	Formato	Data
<b>Impronta</b>			
TESTO ATTO	DD_2024_610.odt	AT - ATTO	15/05/2024
0C0CE44F7611B9E4EDA0C3324083304C6A365E6AF0ECFC7D267F6E1A062AC42A			
NON FIRMATO -			
CV BAZZAN	CV Bazzan.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	15/05/2024
B5823AF258571DF26CF4FEA4A7B91708DF7B932CC006EB06694B9667D155FEF9			
NON FIRMATO -			
CV CORA'	CV Cora' Stefania.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	15/05/2024
4B4B3E2ADB63DF5CB39A356C90AB935299BA544094CD09C9F7BEC0388ACB5F8E			
NON FIRMATO -			

CV FRISON	CV FRISON.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	15/05/2024
06281C7B71F76E0D2DB52E8CB9CC10932DD04D9A43DB482D0607EC60B05867E6			
NON FIRMATO -			



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINA N° 610 DEL 15/05/2024

### AREA SERVIZI AI COMUNI E SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SUI SERVIZI E LAVORI

**OGGETTO: S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO DEL COMUNE DI VALBRENTA (VI) – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che la Provincia di Vicenza, in qualità di Stazione Unica Appaltante, per conto del Comune di Valbrenta, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 19 del 13/03/2024, il Responsabile dell’Area IV “Servizi alla persona” del Comune di Valbrenta, ha indetto procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l’appalto del servizio in oggetto, per un importo complessivo a base di gara di € 705.768,93= IVA esclusa.

Richiamato il bando di gara prot. n. 15014 del 28/03/2024 prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del 03/05/2024 e l’aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

Considerato che, come indicato nel disciplinare di gara, le operazioni relative alla fase del controllo della documentazione amministrativa sono svolte dal RUP della Stazione Unica Appaltante o da un suo delegato e che è necessario provvedere alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

Sulla base delle indicazioni di nomina fornite dal RUP ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell’Allegato I.2, nonché del curriculum vitae dei commissari indicati, che attesta la professionalità richiesta per la partecipazione degli stessi quali componenti della Commissione giudicatrice nominanda;

Ciò premesso, vengono individuati quali componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della procedura in oggetto le seguenti persone, i cui curriculum vitae vengono allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante:

- **dott.ssa Caterina Bazzan**, Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente;
- **dott.ssa Stefania Corà**, Funzionario del Comune di Creazzo, in qualità di componente esperto;
- **dott. Michele Angelo Frison**, Responsabile Area IV - servizi sociali, istruzione e asilo nido del Comune di Marostica, in qualità di componente esperto;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- il PEG - Piano esecutivo di gestione - 2024/2026 approvato con Decreto presidenziale n. 1 del 09/01/2024;
- il Decreto presidenziale n. 6 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

## **DETERMINA**

1. di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di individuare nelle persone di seguito indicate i componenti della Commissione giudicatrice per valutazione delle offerte tecniche ed economiche della gara in oggetto:
  - **dott.ssa Caterina Bazzan**, Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente;
  - **dott.ssa Stefania Corà**, Funzionario del Comune di Creazzo, in qualità di componente esperto;
  - **dott. Michele Angelo Frison**, Responsabile Area IV - servizi sociali, istruzione e asilo nido del Comune di Marostica, in qualità di componente esperto;
3. di dare atto che i curricula vitae dei Componenti la Commissione giudicatrice sono allegati al presente provvedimento e ne fanno parte integrante;
4. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art. 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line;
6. il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Determinazione del Segretario Generale n. 256 del 26/02/2021)

**Sottoscritta dal Dirigente  
Giuseppe Sparacio  
con firma digitale**

*Responsabile del Procedimento: Avv. Giuseppe Sparacio*

*Referente amministrativa: dott.ssa Mariachiara Camerra*

**ALLEGATI - CV BAZZAN**

(impronta: B5823AF258571DF26CF4FEA4A7B91708DF7B932CC006EB06694B9667D155FEF9)

**- CV CORA'**

(impronta: 4B4B3E2ADB63DF5CB39A356C90AB935299BA544094CD09C9F7BEC0388ACB5F8E)

**- CV FRISON**

(impronta: 06281C7B71F76E0D2DB52E8CB9CC10932DD04D9A43DB482D0607EC60B05867E6)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]  
Iscrizioni ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente Settore **Economico Finanziario e Personale**
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore **Servizi Finanziari** e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.  
In qualità di dirigente del **Personale** gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.  
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015  
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1  
Ente Pubblico  
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:  
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998  
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1  
Ente Pubblico  
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:  
Responsabile ufficio controllo di gestione

### **Ulteriori Incarichi e nomine**

Marzo 2017 a oggi

**Fondazione ITS Meccatronico Vicenza**

Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

**Provincia di Rovigo**

Dirigente Area Finanziaria

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

**Provincia di Vicenza**

Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

**IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo**

Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

**Comune di Rotzo VI**

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

**Comune di Valdagno VI**

Dirigente Area Risorse

Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

**Comune di Arzignano VI**

Componente nucleo di valutazione

Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

**Vi.abilità Spa**

Società in controllo pubblico

Direttore Generale

Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

**Alto Vicentino Traforo srl**

Società in controllo pubblico

Amministratore Unico

Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato"; diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982

**Contabilità e bilanci:** ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.

**Finanza:** ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.

**Contrattualistica e amministrazione:** esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.

Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.

Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

**Gestione del personale:** ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi, e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.

Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.

**Gestione del patrimonio:** ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.

Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.

Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.



MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE		
	<b>Francese</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari. Uso corrente firma digitale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.	
PATENTE O PATENTI	Patente B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi e Master recenti: FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spese del personale vincoli assunzionali 04 dicembre 2012 Vicenza</li> <li>• Il sistema di controllo interno ed esterno 19 dicembre 2012 Vicenza</li> <li>• Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012 15 gennaio 2013 Vicenza</li> <li>• Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione; 26 marzo 2013 Vicenza</li> </ul>	

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;  
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1  
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2  
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti  
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico  
27 ottobre 2014 Vicenza

## COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile  
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016  
23 e 30 giugno 2016

## PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.  
21 ottobre 2016 Padova

## corsi specialistici

- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

## ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan



## INFORMAZIONI PERSONALI

STEFANIA CORA'



## POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario-Vicesegretario Responsabile Area Affari Generali del Comune di Creazzo con incarico di Posizione Organizzativa

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Padova il 25/03/1994 con la votazione di 105/110.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/04/1998 a tutt'oggi

In servizio presso il Comune di Creazzo (Vi) con la qualifica di Funzionario – Vicesegretario – cat. D3 – incaricata di Posizione Organizzativa per l'Area Affari Generali. All'interno dell'Area Affari Generali sono ricompresi i seguenti uffici/servizi: segreteria, contratti, personale, demografici, cultura e sport, biblioteca, pubblica istruzione, servizi sociali, asilo nido, protocollo e ced. A decorrere dal 01.01.2016 ad oggi, incaricata di posizione organizzativa per l'Unione dei Comuni Terre del Retrone per il Servizio Segreteria – personale – contratti – ced.

Dal 22/05/1995 al 31/03/1998

In servizio presso il Comune di Creazzo con la qualifica di Istruttore direttivo area amministrativa – 7<sup>a</sup> Q.F. – incardinata presso l'Area Affari Generali. In questo primo incarico presso il comune mi sono occupata in particolar modo dell'ufficio segreteria e dell'ufficio personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione continua a giornate di formazione per il costante aggiornamento professionale, in particolare sulle seguenti materie correlate ai servizi seguiti:

- Gestione giuridica del personale, contrattazione decentrata e relazioni sindacali;
- Affidamenti di beni e servizi, contratti pubblici e Centrali uniche di committenza;
- Gestione dei servizi sociali;
- Anticorruzione e trasparenza;
- Procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con riferimento all'ultimo triennio si riportano le seguenti giornate formative di durata superiore alle 4 ore giornaliere:

25 marzo 2019

Corso di formazione della durata di 5 ore "L'orario di lavoro del personale dipendente nel contratto decentrato e nelle competenze dirigenziali", organizzato da Publika – relatore dr.ssa C. Ziggiotto.

- 12 ottobre 2018 Corso di formazione della durata di 5 ore "Il fondo e il contratto integrativo decentrato", organizzato da Publika – relatore dr. Bertagna
- 13 settembre 2018 Incontro di aggiornamento organizzato da ATER di Vicenza della durata di una giornata su "L.R. 39/2017: norme in materia di edilizia residenziale pubblica".
- 10 maggio 2018 Giornata di formazione su "GDPR Privacy: il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" – relatore dr. Luigi Alfidi
- 18 aprile 2018 Seminario su "Il nuovo CCNL del comparto enti locali", organizzato da Alfa Consulenze.
- 28 marzo 2018 Seminario organizzato da Moltocomuni su "L'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali da parte dei soggetti pubblici, con un focus sulle attività dei servizi sociali, educativi e di istruzione".
- 23 febbraio 2018 Corso di formazione "Assunzioni e salario accessorio nel 2018" organizzato da Publika – relatore dr. G. Bertagna.
- 15 febbraio 2018 Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato da ANUSCA sul tema "Elezioni politiche del 4 marzo 2018"
- 24 ottobre 2017 Corso di formazione "L'orario di lavoro del personale dipendente" organizzato da Publika – relatore dr.ssa C. Ziggiotto.
- 27 aprile 2017 Seminario "Le novità nel correttivo del codice dei contratti pubblici e nelle linee guida ANAC", organizzato da Moltocomuni.
- Si segnalano di seguito alcuni momenti formativi di durata superiore a singole giornate lavorative.
- Dal 02/05/2018 al 09/05/2018 Partecipazione a n. 3 giornate di formazione "PA e processi di affidamento a terzi dei servizi", relatore avv. Bond dello studio legale avv. Miniero di Bologna, organizzato ai sensi della DGR 1540/2017 (Fondo sociale europeo per lo sviluppo regionale).
- Dal 12/01/2011 al 02/02/2011 Partecipazione al corso "Ciclo della performance: vera innovazione o semplice rilettura degli enti locali? Laboratorio formativo per dirigenti e P:O. degli enti locali vicentini" organizzato da Fondazione Cuoia di Altavilla Vicentina.
- Dal 17/10/2001 al 23/10/2001 Partecipazione al corso di formazione professionale "Comunicare tra collaboratori" nell'ambito del Progetto quadro "La comunicazione per la qualità del comune" autorizzato dalla Giunta regionale del Veneto (DGRV 1088/2001), della durata di 24 ore, organizzato da Fondazione Cuoia di Altavilla Vicentina.
- Dal 09/01/2002 al 23/01/2002 Partecipazione al corso di formazione professionale "Comunicare all'esterno" nell'ambito del Progetto quadro "La comunicazione per la qualità del comune" autorizzato dalla Giunta regionale del Veneto (DGRV 1088/2001), della durata di 24 ore, organizzato da Fondazione Cuoia di Altavilla Vicentina.
- Dal 16/11/1999 al 25/01/2000 Partecipazione al Corso per dirigenti e funzionari sul management pubblico locale, organizzato da Fondazione Cuoia di Altavilla Vicentina, della durata di 4 giornate.
- Per ulteriori momenti di formazione precedenti, rinvio a quanto contenuto nel fascicolo personale della sottoscritta.

## COMPETENZE PERSONALI

lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	discreto	fluente	scolastico	scolastico	DISCRETO
tedesco	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	SCOLASTICO

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, acquisita a mezzo dell'esperienza lavorativa;  
buona conoscenza dei software gestionali in uso presso l'ente.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

INFORMAZIONI PERSONALI **FRISON MICHELE ANGELO**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 01/01/2023 – ad oggi    | E.Q. Responsabile Area Servizi Sociali, Istruzione, Asilo Nido<br>Comune di Marostica, Marostica (VI)   |
| 01/01/2022 – 31/12/2022 | P.O. Responsabile Area Servizi Sociali e Demografici<br>Comune di Marostica, Marostica (VI)   |
| 01/01/2021 – 31/12/2021 | P.O. Responsabile Area Servizi Sociali<br>Comune di Marostica, Marostica (VI)   |
| 01/12/2016 – 31/12/2020 | P.O. Responsabile Settore Servizi Sociali<br>Unione Montana Marosticense, Marostica (VI)  |
| 15/11/2004 – 30/11/2016 | Assistente Sociale Specialista<br>Azienda ULSS 6 Vicenza, Vicenza<br>U.O. Cure Primarie, U.O.S. Servizio Adulti Anziani, Area Socio-Sanitaria |
| 01/01/2003 – 14/11/2004 | Capo Sezione Servizi Assistenziali<br>IPAB Vicenza, Vicenza<br>Responsabile area sociale ed educativa   |
| 16/11/1998 – 31/12/2002 | Assistente Sociale<br>IPAB Vicenza, Vicenza   |
| 01/02/1993 – 15/11/1998 | Assistente Sociale<br>IPAB Cima Colbacchini e Villa serena, Bassano del Grappa (VI)   |
| 09/12/1991 – 31/01/1993 | Assistente Sociale<br>Comuni di Dueville, Altavilla Vicentina, Monticello Conte Otto (VI)<br>Incarichi professionali a tempo determinato      |



1998

Dal 1998 al 2019, in qualità di docente, con incarichi non continuativi, presso i corsi per Operatore Socio-Sanitario della Regione del Veneto nelle discipline di Sociologia, Metodologia del lavoro sanitario e sociale, Orientamento al ruolo e Legislazione sociale e socio-sanitaria c/o ULSS Vicenza, ENAIP Vicenza, Istituto "Montagna" Vicenza, Cooperativa Promozione Lavoro di Verona e IPAB di Vicenza.

Membro, in qualità di docente e/o su incarico della Direzione Regionale, della commissione esaminatrice per l'esame finale dei corsi O.S.S. e membro della commissione esaminatrice per la selezione e l'ammissione al corso per O.S.S. con formazione complementare presso l'Azienda ULSS di Vicenza.

2008

Iscritto nel registro dei Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale della Regione del Veneto in ambito socio-sanitario e sociale ai sensi della L.R. 22/2002, rilasciato dall'Agenzia Regionale Socio-Sanitaria e attività svolta su incarico della Direzione Regionale dal 2009 al 2012.

2015

Amministratore di Sostegno su incarico del Tribunale di Vicenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Diploma Universitario di Assistente Sociale (110/110)  
Università degli Studi, Verona

2001 Diploma di Laurea in Servizio Sociale (98/110) con equiparazione alla Laurea Specialistica della classe 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e alla Laurea Magistrale della classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali  
Università degli Studi, Trieste

Iscritto all'Albo Regionale Veneto degli Assistenti Sociali Specialisti al n. 491 - sez. A.

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo		

### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

### Lingue straniere

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze professionali

Buone capacità di lettura e comprensione delle problematiche legate ai bisogni della persona relativamente alle dimensioni sociale e socio-sanitaria. Buona conoscenza del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari e dei percorsi di cura e di presa in carico dell'individuo e della sua famiglia. Ideazione ed elaborazione di progetti socio-assistenziali; sviluppo e coordinamento, gestione amministrativa e contabile dei medesimi. Gestione di processi amministrativi. Organizzazione di percorsi formativi per operatori sociali e socio-sanitari.

- Pubblicazioni
- "Il malato di Alzheimer – Una guida per chi se ne prende cura"* – Vicenza 2014. Ideazione, progettazione, sviluppo, scrittura e grafica, con la collaborazione di altri professionisti.
- "La bussola – Come orientarsi nella rete dei servizi per gli anziani"* – Vicenza 2013. Ideazione, progettazione, sviluppo e supervisione con la collaborazione di altri professionisti.

Esperienze formative rilevanti  
ordinate per argomento

---

#### Area Minori/Famiglia

- 2023> Percorso di educazione finanziaria per assistenti sociali (8 ore), Ordine degli Assistenti Sociali;
- 2022> Seminario di studio: "Quale educazione finanziaria per sostenere le fragilità?" (4 ore) Rete Maranatha – Cittadella (PD);
- 2022> Seminario di studio: "Comporre e ricomporre. La natura musicale della psicoterapia" (10 ore) ITFV - Treviso;
- 2021> "Ritirarsi" - Percorso formativo "Cuciture" per approfondire teorie e pratiche socio-educative nel disagio adolescenziale (5 ore) Azienda ULSS 7 Pedemontana – Bassano del Grappa, Minotauro – Milano;
- 2020> Corso FaD "I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale (25 ore) Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali - Roma
- 2019> XII Congresso A.I.M.S. Associazione Internazionale Mediatori Sistemici "Umanità in conflitto – Coltivare i legami, prevenire la violenza" (11 ore) - Napoli
- 2019> Seminario di studio: "Il disegno sistemico della casa: la funzione trasformativa della storia e la trasformazione della storia come "cura" attraverso il disegno della casa" (4 ore) ITFV - Treviso;
- Dal 2017 frequenta il Corso di Mediazione familiare sistemica dell'Istituto Veneto di Terapia Familiare di Treviso";
- 2014> Convegno: "La mediazione familiare: uno strumento efficace di aiuto alla coppia per la prevenzione del disagio dei figli" (4 ore) Vicenza
- 2012> Convegno: "Oltre il silenzio. Idee e buone pratiche su come tutelare e dare opportunità ai minori di questo territorio" (7 ore) Sandrigo
- 2006> Giornata formativa: "Interventi psico-socio-educativi per la tutela dei minori e il sostegno alla genitorialità" (7 ore) Vicenza
- 2006> Corso di formazione: "La presa in carico dei minori maltrattati o in situazione di pregiudizio e delle loro famiglie" (36 ore) Centro Bambino Maltrattato – Milano
- 2004> Seminario di studi: "Bambini maltrattati e organizzazione dei servizi: quali scenari futuri?" (5 ore) Bologna

---

#### Area Dipendenze/Disagio psichico

- 2022> Corso di aggiornamento: "Integrazione socio-sanitaria territoriale in psichiatria" (9 ore) – Azienda ULSS 7 Pedemontana, Bassano del Grappa
- 2019> Convegno: "La relazione di aiuto in un'ottica interculturale" (5 ore) - Marostica
- 2011> Convegno: "Dieci anni di meno alcol più gusto" (7 ore) - Vicenza
- 2001> Corso base sulle problematiche alcol correlate (10 ore) – Vicenza

---

#### Area Autorizzazione/Accreditamento Istituzionale

- 2008> Corsi di Formazione: "III Corso di formazione per Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale in ambito sociale e sociosanitario" Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto - Venezia

---

#### Area Emergenze

- 2023> Convegno nazionale "L'intervento sociale nella gestione delle emergenze"

- (7 ore) – Comune di Venezia - Venezia
- 2013> Convegno: “Servizio Sociale e calamità naturali” (8 ore) – Verona

### **Area Gestione delle Risorse Umane e Amministrativa**

- 2023> Corso di formazione specialistica in materia di gestioni associate intercomunali e della governance locale (69 ore) – Regione del Veneto - Padova
- 2022> Corso di 1° livello per Operatori Locali di Progetto (8 ore) – Fondazione Amesci - Padova
- 2021> Corso Livello II “Innovazione digitale e progettazione di servizi” (40 ore) – Università degli Studi di Padova, INPS Valore PA
- 2021> Corso di Alta Formazione: “Le Gestioni Associate e la Governance Locale. Strumenti e percorsi per promuovere l'associazionismo intercomunale” (68 ore) – Cà Foscari Challenge School – Venezia
- 2019> Corso on line: “Salute e sicurezza sul lavoro – formazione dirigenti” (16 ore)
- 2019> Corso: “Il reddito di cittadinanza: gli emendamenti in corso di valutazione e nuove riflessioni sulla misura di contrasto alla povertà” (4 ore) – Castelfranco Veneto
- 2019> Corso: “Elementi di project management” (12 ore) – Mestre Venezia
- 2018> Seminario formativo: “Il testo unico del terzo settore: cosa cambia nei rapporti con la pubblica amministrazione” (5 ore) – Camposampiero (PD)
- 2017> Corso: “Le nuove regole dopo il Correttivo del Codice e le Linee guida ANAC. Il regolamento dell'Ente per i piccoli acquisti. Simulazioni di acquisti nel MEPA: trattativa diretta e RDO” (10 ore) – Marostica (VI)
- 2017> Corso: “Gli istituti per l'imparzialità e la trasparenza e i doveri minimi nel Codice di comportamento per i dipendenti pubblici” (5 ore) – Marostica (VI)
- 2017> Corso: “Accesso dell'interessato e accesso civico nel rispetto della privacy. Regole, adempimenti, eccezioni e organizzazione – teoria e pratica. Le linee guida ANAC e il Regolamento dell'ente” - (5 ore) Marostica (VI)
- 2016> Corso: “L'assistente sociale in un'epoca di cambiamento: processi decisionali, negoziazione, empowerment nella pratica professionale” – (20 ore) Vicenza
- 2014> Corso: “ICT per la programmazione e gestione del lavoro sociale” - (40 ore) Mestre (VE)
- 2014> Corso: “Il nuovo ISEE, la misura corretta del nostro welfare” - (3 ore) Dolo (VE)
- 2013> Corso: “Il Procedimento ed il provvedimento amministrativo” - (14 ore) Vicenza
- 2001/2002> Corso per “Valutatori delle risorse umane” - (92 ore) Vicenza
- 1999/2000> Corso per coordinatori: “Leadership e gestione delle risorse” - (29 ore) Vicenza

### **Area Adulti Anziani – Non Autosufficienza**

- 2021> Corso di formazione online sul caregiving familiare per operatori sociali e sanitari realizzato nell'ambito del Progetto Rete Caregiver – il paziente riscoperto (6 ore) Rete Caregiver;
- 2017> Convegno Internazionale “Agonie dell'identità – vivere morendo” - (20 ore) Padova
- 2016> Docente alla Giornata Residenziale del Corso “Il prossimo futuro nella malattia di Alzheimer – Terapie a confronto” ECM (8 ore) Vicenza
- 2015> Responsabile Scientifico del “V° Convegno Alzheimer” ECM - (5 ore) Vicenza
- 2014> “Forum sulla Non Autosufficienza” - (16 ore) Bologna
- 2014> Segreteria Organizzativa del “IV° Convegno Alzheimer” ECM - (5 ore) Vicenza
- 2014> Convegno “Centri Diurni per persone affette da malattia di Alzheimer: efficacia clinica e sostenibilità economica” - (4 ore) Sarmeola di Rubano (PD)
- 2014> Convegno “I centri sollievo si raccontano” - (4 ore) Volpago del Montello (TV)

- 2013> Convegno Internazionale "La tutela degli anziani" - (14,5 ore) Rimini
- 2013> Responsabile scientifico della Mattinata di Studio: "La persona con demenza e la sua famiglia: ipotesi per una possibile relazione di aiuto" – percorso formativo per operatori - Progetto Alzheimer - (5 ore) Vicenza
- 2013> Responsabile scientifico della Mattinata di Studio: "Alzheimer: idee per la qualità della vita" – percorso formativo per operatori - Progetto Alzheimer - (5 ore) Vicenza
- 2012> Responsabile scientifico della Mattinata di Studio: "Alzheimer: strumenti per gli operatori – 2° seminario" - percorso formativo ECM 2011/2013 per operatori - (5 ore) Vicenza
- 2011> Congresso "Progetto Polo Assistenziale Alzheimer" – 1° seminario - percorso formativo ECM 2011/2013 per operatori - (5 ore) Vicenza
- 2010> "Forum sulla Non Autosufficienza" (14 ore) Bologna
- 2010> Convegno: "Alzheimer: Chi l'ha detto che non c'è nulla da fare?" – (3 ore) Vicenza
- 2010> Convegno: "Alzheimer: E' tempo di agire insieme" - (5 ore) Milano
- 2010> Seminario sulla "Sperimentazione di interventi in rete dedicati alla gestione a domicilio dei soggetti affetti dal morbo di Alzheimer nella città di Mantova" – (8 ore) Mantova
- 2009> "Forum sulla Non Autosufficienza" – (14 ore) Bologna
- 2007> Convegno: "Le demenze nelle residenze per anziani: cosa fare e come misurare quello che viene fatto" - (7 ore) Treviso
- 2007> Modulo di formazione continua: "Il potenziamento e miglioramento della rete dei servizi dedicati alle persone affette da demenza e alle loro famiglie" – (30 ore) Vicenza
- 2006> La formazione base – nozioni sull'Alzheimer – (20 ore) Vicenza
- 2004> Congresso Internazionale: "I trattamenti di sostegno vitale e lo stato vegetativo. Progressi scientifici e dilemmi etici" – (30 ore) Roma
- 2004> Workshop di Studio e formazione teorico-pratica: "L'Amministratore di Sostegno – obblighi e ruolo dei servizi sociali" – (8 ore) Vicenza
- 2003> Convegno: "L'assistenza al malato di Alzheimer a domicilio" – (16 ore) Pordenone
- 2002> Workshop condotto dalla dott.ssa Moyra Jones sul "Modello Gentilecare" – (24 ore) Treviso
- 2002> Convegno: "Accompagnare la vita ultima" – Isola Vicentina
- 2002> Convegno Etico: "La dignità del morire" – Vicenza
- 2001> Convegno: "Residenze per anziani: curare la qualità" – Firenze
- 1998> Corso: "Dalla qualità totale alla carta dei servizi nelle residenze per anziani pubbliche e private" – (50 ore) Noale
- 1997> Congresso Europeo: "Le cure a domicilio come evoluzione dei sistemi sanitari e sociali" - (20 ore) Milano

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Lì, 15/05/2024

*Michele Angelo Frison*



MICHELE  
ANGELO  
FRISON  
15.05.2024  
08:37:34  
GMT+01:00