



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Determinazione Dirigenziale N° 593 DEL 14/05/2024

AREA SERVIZI AI COMUNI E SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SUA SERVIZI E LAVORI

DIRIGENTE/RESPONSABILE: Giuseppe Sparacio

OGGETTO: S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO PER CONTO DELL' ESU DI PADOVA SUDDIVISA IN 2 LOTTI PER LA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI VARI PER LE RISTORAZIONI A GESTIONE DIRETTA- NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

COPIA CONFORME PROVVEDIMENTO

Titolo: Copia Conforme

Note:

Documenti Presenti:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
TESTO ATTO	DD 2024 593.odt	AT - ATTO	14/05/2024
813F5848ECAA1D798B3CFE587E72E26886FA1A285BF0F8BD324B599AA7F04520			
NON FIRMATO -			
CV Bazzan.pdf	CV Bazzan.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	14/05/2024
B5823AF258571DF26CF4FEA4A7B91708DF7B932CC006EB06694B9667D155FEF9			
NON FIRMATO -			
CV E.Pavan.pdf	CV E.Pavan.pdf	INF - DOCUMENTO INFORMATICO	14/05/2024
40CEA8CF72FDF3628E7ABF88ACD3C64893370295B5C22F980BC9056842C40D59			
NON FIRMATO -			
CV Masiero.pdf	CV Masiero.pdf	INF - DOCUMENTO	14/05/2024

		INFORMATICO	
19355D00F1457A8E2903377BB4507500C5E0132A62EB248CB4B396B0A0AB1D71			
NON FIRMATO -			



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINA N° 593 DEL 14/05/2024

AREA SERVIZI AI COMUNI E SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SUI SERVIZI E LAVORI

OGGETTO: S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA PER CONTO PER CONTO DELL' ESU DI PADOVA SUDDIVISA IN 2 LOTTI PER LA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI VARI PER LE RISTORAZIONI A GESTIONE DIRETTA- NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE

Premesso che la Provincia di Vicenza, in qualità di Stazione Unica Appaltante, per conto dell'ESU di Padova, in esecuzione della determinazione a contrarre n. n. 54 del 27/02/2024, il Direttore dell'ESU di Padova, ha indetto procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'appalto del servizio in oggetto, per un importo complessivo a base di gara di € 4.218.045,00 = IVA esclusa.

Richiamato il bando di gara prot. n. 14866 del 27/03/2024 che prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del 30/04/2024 e l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

Considerato che, come indicato nel disciplinare di gara, le operazioni relative alla fase del controllo della documentazione amministrativa sono svolte dal RUP della Stazione Unica Appaltante o da un suo delegato e che è necessario provvedere alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023.

Sulla base delle indicazioni di nomina fornite dal RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, nonché del curriculum vitae dei commissari indicati, che attesta la professionalità richiesta per la partecipazione degli stessi quali componenti della Commissione giudicatrice nominanda.

Ciò premesso, vengono individuati quali componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della procedura in oggetto le seguenti persone, i cui curriculum vitae vengono allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante:

- **Dott.ssa Caterina Bazzan**, Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente;
- **Dott. Ezio Pavan**, Responsabile del Settore Provveditorato- Economato dell'ESU di Padova, in qualità di componente esperto;
- **Sig. Nicola Masiero**, Coordinatore di Ristorazione dell'ESU di Padova, in qualità di componente esperto;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- il PEG - Piano esecutivo di gestione - 2024/2026 approvato con Decreto presidenziale n. 1 del 09/01/2024;
- il Decreto presidenziale n. 6 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di individuare nelle persone di seguito indicate i componenti della Commissione giudicatrice per valutazione delle offerte tecniche ed economiche della gara in oggetto:
 - **Dott.ssa Caterina Bazzan**, Dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente;
 - **Dott. Ezio Pavan**, Responsabile del Settore Provveditorato- Economato dell'ESU di Padova, in qualità di componente esperto;
 - **Dott. Nicola Masiero**, Coordinatore di Ristorazione dell'ESU di Padova, dipendente dell'I.P.A.B. "La Pieve", in qualità di componente esperto;
3. di dare atto che i curricula vitae dei Componenti la Commissione giudicatrice sono allegati al presente provvedimento e ne fanno parte integrante;
4. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art. 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line;
6. il presente provvedimento rispetta il termine previsto dal Regolamento sui procedimenti amministrativi di competenza della Provincia di Vicenza (Determinazione del Segretario Generale n. 256 del 26/02/2021)

Sottoscritta dal Dirigente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Giuseppe Sparacio
con firma digitale

Responsabile del Procedimento: Avv. Giuseppe Sparacio

Referente amministrativo: Dott. Francesco Sardegna

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]
Iscrizioni ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente Settore **Economico Finanziario e Personale**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore **Servizi Finanziari** e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.
In qualità di dirigente del **Personale** gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:
Responsabile ufficio controllo di gestione

Ulteriori Incarichi e nomine

Marzo 2017 a oggi

Fondazione ITS Meccatronico Vicenza

Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

Provincia di Rovigo

Dirigente Area Finanziaria

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

Provincia di Vicenza

Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo

Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

Comune di Rotzo VI

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

Comune di Valdagno VI

Dirigente Area Risorse

Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

Comune di Arzignano VI

Componente nucleo di valutazione

Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

Vi.abilità Spa

Società in controllo pubblico

Direttore Generale

Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

Alto Vicentino Traforo srl

Società in controllo pubblico

Amministratore Unico

Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato"; diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982

Contabilità e bilanci: ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.

Finanza: ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.

Contrattualistica e amministrazione: esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.

Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.

Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

Gestione del personale: ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi, e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.

Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.

Gestione del patrimonio: ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.

Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.

Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE		
	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari. Uso corrente firma digitale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.	
PATENTE O PATENTI	Patente B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi e Master recenti: FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI <ul style="list-style-type: none"> • Spese del personale vincoli assunzionali 04 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema di controllo interno ed esterno 19 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012 15 gennaio 2013 Vicenza • Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione; 26 marzo 2013 Vicenza 	

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico
27 ottobre 2014 Vicenza

COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016
23 e 30 giugno 2016

PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.
21 ottobre 2016 Padova

corsi specialistici

- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan

CURRICULUM VITAE

Nome PAVAN EZIO

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

aprile 2016 a oggi

RESPONSABILE SETTORE ECONOMATO PROVVEDITORATO DELL'ESU DI PADOVA

febbraio 2011 a aprile 2016

RESPONSABILE UFFICIO RISTORAZIONE DELL'ESU DI PADOVA, CON COMPITI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELLE STRUTTURE A GESTIONE DIRETTA (TEMPI E METODI EROGAZIONE, CONTROLLO QUALITÀ DI PROCESSO E IGIENICO SANITARIO), CONTROLLO DELLE CONVENZIONICON DITTE ESTERNE, RAPPORTO CON I FORNITORI, RESPONSABILE GESTIONE ECONOMICA DEL SERVIZIO DIRETTO E INDIRETTO.

gennaio 2009 a febbraio 2011

POSIZIONE DI PARTICOLARE RESPONSABILITÀ IGIENICO SANITARIA DELLE RISTORAZIONI A GESTIONE DIRETTA. CONTROLLO PRODOTTI FORNITI, CONTROLLO APPLICAZIONE CORRETTA PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO (HACCP), VERIFICA PRESSO LE STRUTTURE CONVENZIONATE DEL RISPETTO DEI CAPITOLATI DI SERVIZIO (AUDIT), PRESSO L'UFFICIO RISTORAZIONE DELL'ESU DI PADOVA.
COLLABORATORE DEL RSSP IN QUALITÀ DI ASPP

giugno 2003 a gennaio 2009

ESPERTO TECNICO PRESSO L'UFFICIO RISTORAZIONE DELL'ESU DI PADOVA A SUPPORTO DEI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE E DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO.
COLLABORATORE DEL RSSP IN QUALITÀ DI ASPP

febbraio 2001 a febbraio 2002

ESPERTO TECNICO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DSU DELL'ESU DI VENEZIA

febbraio 2001 a febbraio 2002

IMPIEGATO - TECNICO PRESSO LA DITTA SA.CI SRL DI S. DONÀ DI PIAVE CON LE SEGUENTI MANSIONI: SOPRALLUOGHI E REDAZIONE PIANI DI LOTTA CONTRO ANIMALI E INSETTI MOLESTI IN NEGOZI, ORTOFRUTTA, PASTICCERIE, RISTORANTI, GELATERIE, MACELLERIE, SUPERMERCATI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI, IPERMERCATO; REDAZIONE PIANI DI AUTOCONTROLLO SECONDO LA NORMATIVA HACCP PER BAR, RISTORANTI, PANIFICI E ALTRI ESERCIZI.

dal 1985 al 1995

IMPIEGATO PRESSO L'AZIENDA DI FAMIGLIA BATTISTIN ADORNAMARIA SAS DI S. DONÀ DI PIAVE, DITTA SPECIALIZZATA NELLA RACCOLTA DEI SOTTOPRODOTTI DI MACELLAZIONE E DI RIFIUTI, CON VARIE MANSIONI, TRA CUI RICERCA DI NORMATIVE E RIFERIMENTI DI LEGGE RIGUARDANTI I RIFIUTI E IL LORO TRATTAMENTO

altre esperienze

SVOLTO LAVORO DI ENOTECNICO NEL PERIODO STAGIONALE SETTEMBRE-NOVEMBRE NELLE SEGUENTI CANTINE:

- AZ. AGR. VENICA ADELCHI DI DOLEGNA DEL COLLIO (GO).
- Cantina Sociale Cooperativa di Ponte di Piave (TV)

ISTRUZIONE

Master

MASTER IN GESTIONE ETICA D'AZIENDA, RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ CÀ FOSCARI DI VENZIA IL 18/03/2013

Laurea

LAUREATO IN SCIENZE DELLE PREPARAZIONI ALIMENTARI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE CON LA VOTAZIONE DI 101/110 IL 26/04/2001 CON LA SEGUENTE TESI: TENSIONE DI VAPORE DELL'ETANOLO E DEL DIACETILE IN SISTEMI MODELLO ACQUOSI CONTENENTI CATECHINE ED ESTRATTO DI LEGNO. DURANTE IL CORSO DI LAUREA HO SVOLTO UN PERIODO DI TIROCINIO/STAGE PRESSO LA DISTILLERIA MASCHIO DI GAIARINE (TV).

Diploma

DIPLOMA DI PERITO AGRARIO CON SPECIALIZZAZIONE IN ENOLOGIA E VITICOLTURA CON VOTAZIONE DI 47/60 PRESSO L'ITAS G. B. CERLETTI DI CONEGLIANO VENETO (TV).

FORMAZIONE

SI ALLEGA SCHEDA FORMAZIONE DELL'ENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile di tutto il settore ristorazione, Responsabile HACCP, addetto ASPP per l'ESU di Padova

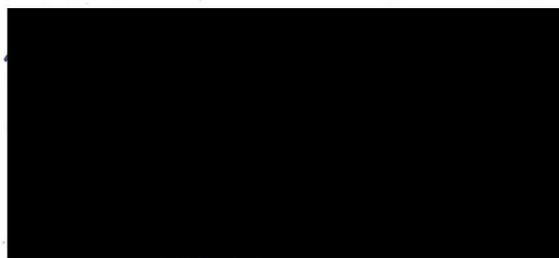
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA BUONA DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS, IN PARTICOLARE EXCEL, WORD, POWER POINT.

PATENTE

Patente B

<https://europa.eu/yv94Km>



CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Nicola Masiero
Data di nascita	01/08/1970
Telefono	
Telefono cellulare	██████████
Indirizzo posta elettronica	████████████████████
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Coordinatore di ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1984 al 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Alberghiero A.Moro di Adria (RO)
• Qualifica conseguita	Tecnico delle Attività Alberghiere

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/11/1991 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESU di Padova via S.Francesco 122 35121 Padova
• Tipo di azienda o settore	Ente per il Diritto allo Studio Universitario
• Tipo di impiego	Coordinatore di Ristorazione
• Principali mansioni e responsabilità	Preposto nelle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Coordinatore dei processi lavorativi del personale interno nei vari livelli di produzione. Controllo della corretta applicazione, da parte del personale, delle norme igienico sanitarie (HACCP). Supporto e assistenza al Responsabile di ristorazione in riferimento alle componenti del costo pasto. Garantire l'attuazione delle direttive ricevute in materia di salute e sicurezza sul lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità organizzative del personale lavoratore.

Capacità di organizzazione ed utilizzo delle attrezzature di ristorazione.

Capacità di utilizzo del computer.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)