



CAPITOLATO D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025**

- ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO.
- ART. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO
- ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 4 MODALITA'ESECUTIVE
- ART. 5 IMPEGNI DELL' APPALTATORE
- ART. 6 IMPEGNI DEL COMUNE
- ART. 7 VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI
- ART. 8 AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO
- ART. 9 AUTORIMESSA.
- ART. 10 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- ART. 11 SCIOPERO
- ART. 12 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 13 REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE
- Art. 14 SERVIZI COMPLEMENTARI
- ART. 15 QUINTO D'OBBLIGO
- ART. 16 CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO
- ART. 17 ADEMPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
- ART. 18 COPERTURE ASSICURATIVE
- ART. 19 CAUZIONE.
- ART. 20 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.
- ART. 21 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.
- ART. 22 TARIFFE.
- ART. 23 INFORTUNI E DANNI.
- ART. 24 RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE, PENALITA', RISOLUZIONE.
- ART. 25 SUB-APPALTO E CESSIONE
- ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.
- ART. 27 RECESSO.
- ART. 28 TUTELA DATI PERSONALI
- ART. 29 SPESE CONTRATTUALI.
- ART. 30 FORO COMPETENTE.
- ART. 31 - DISPOSIZIONI FINALI.



ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico meridiano e pomeridiano delle linee di andata e ritorno degli alunni, compresi quelli con disabilità che non necessitano di un particolare accompagnamento, frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, nell'ambito del Comune di Torrile.

2. Il servizio consiste in particolare:

- a) nel trasporto degli alunni dalle abitazioni, o dai "punti di raccolta" preventivamente individuati dal Comune, ai plessi scolastici frequentati e viceversa, reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici;
- b) nel trasporto per le eventuali uscite autorizzate dal Comune che si rendessero necessarie per attività curriculari ed uscite didattiche (dai plessi scolastici ad altri plessi, ad impianti sportivi, istituti culturali, visite guidate, partecipazione ad eventi e manifestazioni culturali, ecc.) solitamente programmate ad inizio anno scolastico e distribuite nell'intero corso del medesimo anno;
- c) nel trasporto per lo svolgimento di attività extrascolastiche, sia invernali (es. centro pomeridiano extrascolastico) sia estive (es. centro diurno estivo) qualora attivato ed autorizzato dal Comune.

3. Sono altresì oggetto dell'appalto i seguenti i servizi accessori:

- a) servizio di sostituzione automezzo di proprietà comunale con idoneo automezzo e relativo personale autista;
- b) servizio di sola sostituzione del personale autista dipendente comunale tramite personale in possesso di idoneità professionale CQC persone, con la possibilità quindi di utilizzare l'automezzo di proprietà comunale messo a disposizione;

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'importo dell'appalto, relativo al periodo di cui al successivo art. 3, è previsto in € 594.390,40 (diconsi euro cinquecentonovantaquattrecentonovanta/40) di cui € 579.872,00 (diconsi euro cinquecentosettantanoveottocentosettatadue/00) I.V.A esclusa soggetti a ribasso d'asta ed € 14.518,40 (diconsi € quattordicimilacinquecentodiciotto/40) I.V.A esclusa di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

2. Gli oneri per la sicurezza di cui al comma precedente sono modulati anche sulle attività servizi e forniture occorrenti per gestire la tematica dell'emergenza sanitaria da Covid-19; qualora il Governo stabilisca la fine dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, la Stazione appaltante, per il tramite del Direttore di esecuzione, si riserva di poter effettuare una rimodulazione di tali oneri per la sicurezza esclusivamente per le annualità non più interessate dalla stessa;

3. L'importo a base di gara è fissato in base al seguente **elenco di prezzi a misura**:

- € 2,15 (diconsi euro due e quindici centesimi) I.V.A esclusa a Km per il servizio di trasporto;
- € 2,66 (diconsi euro due e sessantasei centesimi) I.V.A esclusa a Km per il servizio di sostituzione automezzo di proprietà comunale con autista;
- € 25,58 (diconsi euro venticinque e cinquantotto centesimi) I.V.A esclusa ad ora per il servizio di sola sostituzione autista.

4. Il ribasso dell'offerta economica dovrà essere unico percentuale sull'elenco dei prezzi a misura sopraelencati.

5. Il valore del presente appalto è indicato in modo presunto potendo lo stesso variare, durante l'anno, in relazione al numero dei Km effettivamente percorsi per gli accompagnamenti casa-



scuola-casa, al numero dei Km percorsi per le uscite didattiche programmate dai plessi scolastici, dei Km percorsi per le attività extrascolastiche, al numero dei Km effettivamente svolti per la sostituzione dell'automezzo scuolabus di proprietà comunale con personale autista, nonché al numero delle ore di sostituzione dell'autista comunale con personale autista, senza che ciò possa comportare variazioni del corrispettivo aggiudicato in sede di gara.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha durata di quattro anni a decorrere dal 1/09/2021 e quindi fino al 31/08/2025, in corrispondenza degli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.
2. L'esecuzione del servizio avrà inizio dalla data di comunicazione di avvio, anche nelle more della stipula del contratto, nei modi e alle condizioni previste dalla normativa vigente, al fine di non interrompere i servizi pubblici essenziali.
3. L'affidamento potrà essere oggetto di proroga, come previsto al comma 1 art. 2, per il periodo strettamente necessario all'effettuazione delle procedure di scelta del contraente per il nuovo appalto qualora alla scadenza per motivi imprevisi ed imprevedibili il Comune di Torrile non abbia completato le formali procedure dello stesso.
4. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni del contratto medesimo.

ART. 4 – MODALITA'ESECUTIVE

1. Il servizio di trasporto scolastico è articolato su n. 6 (sei) giorni settimanali, dal lunedì al sabato, in orario meridiano, per la scuola Secondaria di primo grado, e su n. 5 (cinque) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, in orario meridiano e pomeridiano, per le scuole dell'Infanzia e Primaria, nell'arco temporale di n. 10 (dieci) mesi, per l'intera durata del calendario approvato dalla Regione Emilia Romagna nel rispetto delle indicazioni del competente Ministero e della autonomia delle istituzioni scolastiche.
2. Alla ditta appaltatrice verranno affidati n. 2 (due) percorsi per complessivi 57.300 Km annui presunti da effettuarsi con n. 2 (due) distinti automezzi di proprietà della ditta stessa, idonei ed omologati per il trasporto di alunni della scuola dell'obbligo, compresi i disabili che non necessitano di un particolare accompagnamento scolastico, che dovranno avere una capienza non inferiore a n. 44 posti cadauno.
3. L'appaltatore deve provvedere al trasporto degli alunni in occasione delle uscite svolte nell'ambito del territorio comunale o dal Comune di Torrile verso comuni limitrofi, anche da una scuola all'altra, in occasioni di scambi e/o manifestazioni didattiche e culturali, anche in orario pomeridiano, e, comunque, in ogni caso che l'Amministrazione Comunale lo richieda per complessivi 4.900 Km annui presunti. Per tali uscite dovrà essere utilizzato un automezzo omologato per il trasporto anche di adulti (insegnanti e/o educatori) nel rispetto dei rapporti numerici prescritti dal Ministero della Pubblica Istruzione con una capienza non inferiore a 44 posti cadauno e comunque confacente alle esigenze manifestante per ogni singola occasione.
4. La ditta aggiudicataria deve inoltre provvedere ad effettuare anche il trasporto per lo svolgimento di attività extrascolastiche, sia invernali (es. centro pomeridiano extrascolastico) sia estive (es. centro diurno estivo), qualora attivato ed in ogni modo quando l'Amministrazione comunale lo richieda per complessivi Km 2800 annui presunti. Per tali uscite i mezzi dovranno avere una capienza non inferiore a 44 posti cadauno e comunque confacente alle esigenze manifestante per ogni singola occasione



5. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno del medesimo come indicato al precedente comma 1.

Sono esclusi:

- i giorni previsti come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali;
- i giorni di chiusura in conseguenza di eventi particolari (scioperi, consultazioni elettorali, calamità naturali, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola stabilita anche da enti sovraordinati al Comune, eventi imprevisti, etc.).

6. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

7. Percorsi, decorrenze, numero di uscite didattiche ed orari del trasporto scolastico potranno subire modifiche sulla base delle iscrizioni dell'utenza e degli orari scolastici dietro semplice comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa;

8. Le indicazioni relative alle linee affidate, pertanto, potranno subire variazioni ed integrazioni in relazione a circostanze imprevedibili e a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento alla frequenza scolastica dell'obbligo.

9. A titolo esemplificativo nell'Allegato 1 sono riportati i dati relativi alle n. 2 linee scuolabus affidate e che sono da ritenersi indicativi e non esaustivi in quanto, come già specificato, le stesse sono rese nei modi e nei tempi funzionali agli orari e giorni stabiliti dall'amministrazione scolastica.

10. L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di richiedere alla ditta:

- a) la sostituzione del mezzo di proprietà comunale, utilizzato nella linea gestita dal Comune in economia, comprensivo di idoneo personale autista ed automezzo rispondente alle caratteristiche di cui all'art.8 del presente capitolato per complessivi Km 1000 annui presunti;
- b) la sostituzione del personale autista dipendente comunale tramite personale in possesso di idoneità professionale di cui all'art.10 del presente capitolato, con la possibilità di utilizzare l'automezzo di proprietà comunale, per complessive 100 ore annue presunte.

11. Per tali servizi aggiuntivi le date e gli orari saranno comunicati dall'Ufficio scuola comunale. La ditta si impegna a dare attuazione al servizio richiesto e ad applicare i prezzi aggiudicati in sede di gara.

ART. 5 - IMPEGNI DELL' APPALTATORE

1. Le prestazioni devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

2. La ditta appaltatrice dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di espletamento del servizio di trasporto scolastico. Essa si impegna ad eseguire il servizio con puntualità, cura ed attenzione, in modo da garantire l'efficienza dello stesso, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale.

3. L'appaltatore dovrà essere in possesso di specifica licenza di noleggio con conducente ai sensi della normativa vigente, impegnandosi ad utilizzare autoveicoli conformi alle disposizioni normative in vigore ed idonei alla corretta esecuzione delle prestazioni appaltate.

4. L'appaltatore si impegna ad elaborare di concerto con l'Ufficio Scuola del Comune, all'inizio di ciascun anno scolastico e sulla base del numero degli alunni che abbiano fatto richiesta di fruire



del servizio, gli orari ed i percorsi del servizio e, all'occorrenza, ad eseguire una prova dei percorsi delle linee scuolabus per verificare i tempi di percorrenza e l'adeguatezza delle fermate.

5. La ditta aggiudicataria dovrà disporre materialmente di tutti i mezzi necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro la data d'inizio del servizio, pena la revoca dell'affidamento dello stesso. La ditta dovrà dimostrare di disporre di almeno un automezzo di riserva con capienza non inferiore a 44 posti a sedere. La disponibilità giuridica e materiale dei mezzi richiesti per l'effettuazione del servizio di cui trattasi costituisce presupposto essenziale ai fini dell'aggiudicazione alla gara. Il Comune di Torrile si riserva altresì di procedere, prima dell'aggiudicazione definitiva della gara, alla verifica dello stato di funzionalità e conservazione dei mezzi da adibire al servizio di cui trattasi.

6. L'appaltatore, in sede di gara, dovrà dichiarare la propria disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, a fornire, alle medesime condizioni contrattuali del presente appalto e senza ulteriori oneri, mezzi di trasporto aggiuntivi con idoneo personale conducente nel caso un aumento del numero degli alunni da trasportare richiedesse la necessità di aumentare i mezzi a disposizione o di istituire nuove linee di percorrenza.

7. La ditta appaltatrice dovrà osservare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) i bambini/ragazzi dovranno giungere alla scuola di destinazione in tempi congrui e comunque non oltre 5 minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni, salvo casi eccezionali ed episodici, da comunicare e concordare con il Comune di Torrile;
- b) i tempi di attesa al termine delle lezioni non potranno superare i 10 minuti, salvo casi eccezionali da comunicare e concordare con il Comune di Torrile;
- c) nel caso di trasporto di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia o diversamente abili, dovrà essere effettuato il servizio solo in presenza di un accompagnatore/assistente, responsabile della custodia e assistenza dei bambini;
- d) deve essere consentito l'accesso ed il trasporto sugli scuolabus delle persone incaricate dall' a prestare l'assistenza agli alunni o per eventuali verifiche del servizio/percorso;
- e) non dovranno essere abbandonati i veicoli, lasciando i bambini/ragazzi privi di sorveglianza;
- f) a dotare ogni autista in servizio, sostenendo i relativi costi, di smartphone da mantenere acceso durante il servizio ed il cui numero va comunicato all'Ufficio Scuola comunale;
- g) assicurarsi che gli utenti scendano alle fermate concordate, ed avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- h) a regolare la salita e la discesa degli utenti in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Torrile declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato;
- i) ad osservare orari ed itinerari programmati, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal Comune; è pertanto vietato prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente ed ausiliario scolastico circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso fissato;
- j) a non usare il veicolo per altro scopo, se non per quello previsto dal presente capitolato, durante lo svolgimento del servizio e pertanto non trasportare terze persone, animali o cose né deviare dai percorsi stabiliti, per esigenze personali o per la raccolta bambini/ragazzi in punti diversi da quelli prestabiliti;
- k) a tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza e delle condizioni stradali e generali;
- l) a non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- m) a provvedere al trasporto unicamente degli aventi diritto; tal fine, l'Ufficio Scuola, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli aventi diritto al trasporto scolastico;
- n) a vietare che si fumi sui veicoli;
- o) a nominare tra i propri dipendenti, soci, o comunque tra le persone adibite al servizio oggetto dell'appalto un unico incaricato per i rapporti con il committente,



- comunicandone le generalità ed il recapito telefonico a cui contattarlo;
- p) a dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
 - q) a segnalare eventuali fatti rilevanti occorsi nello svolgimento del servizio, sia a carattere organizzativo, disciplinare o altro che possano avere conseguenze sul servizio e sugli utenti;
 - r) a garantire la pulitura giornaliera degli interni degli automezzi nonché il lavaggio degli stessi con cadenza settimanale, per quanto riguarda il lavaggio interno, e con cadenza mensile, per quanto riguarda quello esterno, sostenendone i relativi costi;
 - s) ad applicare tutte le misure di sicurezza, nel pieno rispetto dei protocolli sanitari e delle disposizioni normative di contrasto alla diffusione epidemiologica da Covid-19 per tutto il periodo di emergenza sanitaria vigente;
 - t) a provvedere alla sostituzione del mezzo, in caso di avarie o emergenze di varia natura che si dovessero verificare durante il percorso casa-scuola-casa, nel più breve tempo possibile, secondo ragionevolezza e comunque entro un massimo di 60 minuti dall'accaduto, garantendo il servizio e le normali percorrenze contrattuali, con mezzo ugualmente idoneo allo svolgimento del servizio per tipologia, caratteristiche e capienza, nonché nel rispetto del "Piano per l'organizzazione e gestione servizio in particolari condizioni meteo/scenari di emergenza" previsto in sede di offerta tecnica;
 - u) ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune, in caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto casa-scuola-casa, per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità loro e quella delle famiglie e ad informare le istituzioni scolastiche interessate ed il Comune;
 - v) a dare notizia al committente, entro le ventiquattro ore dal loro verificarsi, di circostanze eccezionali che rendessero necessarie variazioni, con obbligo di ripristinare immediatamente la situazione antecedente, al venire meno delle condizioni anzidette;
 - w) a comunicare all'Ufficio Scuola del Comune, tempestivamente, i nominativi degli alunni trasportati che tengano comportamenti scorretti e irrispettosi dei diritti altrui, o che abbiano atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità; la Ditta per i danni provocati dagli utenti potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi dandone comunicazione all'ufficio scuola del Comune;
 - x) ad osservare il D.M. 31 gennaio 1997, e le altre norme, atti ed istruzioni amministrative comunque vigenti in materia di trasporto scolastico e di circolazione stradale;
 - y) ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
 - z) a mantenere i veicoli in perfetta efficienza funzionale e di carrozzeria, con oneri a proprio carico;
 - aa) a tenere ed aggiornare la documentazione prescritta per la circolazione di veicoli su strada ed il trasporto di persone mediante veicoli da noleggio con conducente, con particolare riferimento alle carte di circolazione ed alle licenze d'esercizio, e comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida, il tipo di rapporto che esse intrattengono e le eventuali e successive variazioni;
 - bb) ad effettuare annualmente, con oneri a proprio carico, il collaudo tecnico dei veicoli ed ogni ulteriore onere occorrente presso la Motorizzazione Civile o ente preposto, registrandone l'esito nelle carte di circolazione;
 - cc) a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante di eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore, con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, con esonero del Comune di Torrile da ogni responsabilità per loro eventuali violazioni;
 - dd) ad effettuare, con oneri a proprio carico, il cambio delle gomme ogni qualvolta in relazione allo stato di usura se ne ravvisi la necessità e comunque nel rispetto delle norme del codice della strada e suo regolamento di attuazione;
 - ee) a sostenere i costi relativi a bolli, assicurazioni, collaudi, taratura cronotachigrafi qualora necessari, permessi di circolazione, fornitura del carburante e lubrificante dei veicoli impiegati nello svolgimento del servizio.



8. L'appaltatore è altresì tenuto ad effettuare tutte le prestazioni strumentali, connesse o complementari allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

9. L'appaltatore è tenuto altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari e di uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

10. Dovrà inoltre essere garantita per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità degli autisti, al fine di poter apportare tempestivamente le modifiche necessarie al programma di trasporto scolastico giornaliero e/o extrascolastico che si rendessero necessarie.

11. La ditta appaltatrice dovrà inoltre consegnare all'ufficio scuola comunale entro i primi tre giorni del mese successivo: la scheda chilometrica con il dettaglio giornaliero dei chilometri percorsi nel mese precedente, con indicazione delle eventuali ore di sostituzione svolte (Allegato 2), da trasmettere sottoforma di rendiconto al Direttore dell'esecuzione che, una volta verificata la correttezza, autorizzerà entro i successivi 7 gg lavorativi l'emissione della relativa fattura elettronica mensile;

12. Ogni comunicazione tra ditta appaltatrice e stazione appaltante dovrà comunque avvenire di norma tramite PEC salve situazioni di emergenza ed urgenze che potranno avvenire tramite celere comunicazione telefonica.

Art. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE

1. Sono a carico del Comune di Torrile:

- a) la raccolta delle iscrizioni e la trasmissione dell'elenco degli alunni iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) alla ditta aggiudicataria;
- b) l'emissione e la riscossione delle tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute;
- c) l'emissione di provvedimenti di sospensione o revoca della fruizione del servizio da parte di utenti trasportati che non rispettino gli orari, le fermate o che tengano comportamenti scorretti e irrispettosi dei diritti altrui, o che abbiano atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità; gli autisti della ditta appaltatrice sono tenuti al rispetto dell'osservanza di tali provvedimenti;
- d) il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice anche ai sensi del presente capitolato e di tutti gli e elaborati dell'appalto nonché del Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico.

2. Al Comune compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto scolastico, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità.

ART. 7 - VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI.

1. Il Comune persegue l'obiettivo di un corretto svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato con particolare riferimento alla qualità e alla migliore utilizzazione delle risorse, nella massima tutela e sicurezza dei trasportati.



2. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di svolgere sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia eseguito con le modalità indicate nel presente capitolato e di cui al precedente articolo 6 comma 2.

3. Il Comune verifica regolarmente l'andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, tenuto ad eseguire i controlli tecnici e contabili volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto.

4. Il Direttore dell'esecuzione in particolare controlla:

- a) la regolarità della prestazione, sotto il profilo del rispetto degli orari, dei percorsi, delle fermate, delle uscite programmate (di qualunque tipo);
- b) la regolarità nell'utilizzo dei mezzi precisamente indicati nell'elenco dell'art. 8 comma 9 del presente capitolato;
- c) il rendiconto delle attività svolte nel mese di cui al precedente articolo 5, comma 10, comprensivo di kilometraggio e prestazioni eseguite, nonché la correttezza delle fatture conseguenti presentate.
- d) la tempestività delle comunicazioni di eventuali variazioni dell'utilizzo di mezzi e personale, a seguito di incidenti o eventi imprevisi con applicazione del "Piano organizzazione e gestione servizio in particolari condizioni meteo/scenari di emergenza";
- e) l'esatta fornitura/servizi alle condizioni di affidamento dell'appalto e riguardanti le offerte tecniche ed economiche contrattualizzate.

5. Il direttore di esecuzione del contratto potrà effettuare, senza alcun preavviso i controlli ritenuti necessari al fine di verificare l'esatto adempimento delle prestazioni dovute;

6. La ditta aggiudicataria, a proprie spese, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica i mezzi e la collaborazione del proprio personale necessaria ad eseguirli.

7. Qualora il Direttore dell'esecuzione:

- a) rilevi difetti o mancanze riguardo all'esecuzione, assegna un termine per adempiere alle prescrizioni impartite;
- b) rilevi irregolarità (mancata o ritardata esecuzione o non conforme al presente capitolato), applica le penali indicate al successivo art. 24.

ART. 8 – AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO

1. La ditta dovrà mettere a disposizione i mezzi indicati al precedente articolo 4 comma 2, 3 e 4 necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto nonché quanto previsto al dell'articolo 5, comma 5.

2. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato con veicoli rispondenti ai requisiti di cui al Decreto Ministeriale 31.1.1977 e Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23, e da immatricolati in uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte dell'appaltatore, in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448.

3. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, fermo restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della stazione appaltante.

4. I veicoli dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati ai sensi delle norme vigenti.



5. Tutte le spese e le responsabilità, nessuna esclusa, relative ai veicoli utilizzati per il servizio graveranno sull'appaltatore.

6. I mezzi dovranno essere individuati ed immatricolati, quindi disponibili al prossimo uso, la ditta dovrà dimostrare contestualmente, in sede di offerta, la specifica disponibilità all'uso.

7. Tutti i veicoli che si intendono utilizzare nel servizio di cui al precedente comma 1 non possono avere un'immatricolazione antecedente all'anno 2011 e sono esclusi i mezzi omologati inferiori a EURO 5.

8. La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, da tenere a bordo di ogni mezzo utilizzato.

9. Una settimana prima dell'inizio del servizio, il prestatore dovrà presentare al Comune l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio di trasporto scolastico, con l'indicazione della capienza di ognuno di essi, e tutta la documentazione relativa agli stessi (carta di circolazione, polizza assicurativa RCA in vigore, licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea, regolare revisione periodica effettuata) e, successivamente, comunicare preventivamente ogni qualsiasi variazione venga apportata per qualsiasi ragione. Detti mezzi devono corrispondere a quelli indicati e valutati in sede di gara, fatte salve future nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine; non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà, pena la risoluzione del contratto.

10. Gli automezzi che l'appaltatore metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di: cinture di sicurezza, giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso, estintore oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel periodo di durata dell'appalto.

11. Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico dovrà essere ben leggibile la dicitura "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI TORRILE", mentre sul retro un cartello con la dicitura "ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI"

12. Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere consentiti dalla carta di circolazione e dalle disposizioni vigenti in materia. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere; è vietato il trasporto di utenti in piedi.

13. Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve come previsto dalla normativa vigente in materia. Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene ed il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi e con modalità in sicurezza.

14. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di chiedere la sostituzione, nel corso dell'appalto, di uno o più automezzi all'interno del parco mezzi indicato in sede di gara qualora gli stessi non dovessero più presentare le caratteristiche di sicurezza richieste per l'espletamento del servizio.

ART. 9 – AUTORIMESSA.

1. La ditta aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi (sia quelli utilizzati per svolgere il servizio che il mezzo di riserva), dovrà utilizzare apposita autorimessa, provvista di agibilità per l'uso specifico.



2. La rimessa dovrà essere in possesso e nella disponibilità dell'appaltatore a qualsiasi titolo (locazione, comodato, etc), anche senza esclusività di utilizzo, a condizione che sia garantita la sicurezza e l'adeguata custodia dei veicoli.
3. In sede di gara dovrà essere dimostrata la disponibilità giuridica della suddetta rimessa, al fine di ottenere la premialità prevista dall'offerta tecnica n sede di offerta tecnica.
4. L'autorimessa dovrà essere ubicata ad una distanza non superiore a 15 Km dalla sede del Municipio di Torrile al fine di ottenere la premialità prevista dall'offerta tecnica,
5. E' data facoltà alla ditta, durante la durata del contratto, di sostituire l'immobile utilizzato per il ricovero dei mezzi purché venga mantenuta la caratteristica del range di distanza dichiarata in sede di gara
6. Costituiscono oneri a carico della ditta tutti i costi derivanti dalle percorrenze dal deposito/autorimessa al plesso scolastico dal quale iniziano i singoli percorsi come definiti ai sensi dell'art. 4, comma 9 qualora i mezzi non siano depositati nei momenti di pausa del servizio nelle aree di sosta presenti nel territorio comunale.

ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. L'appaltatore è tenuto alla gestione del servizio con autisti in numero sufficiente, muniti dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D e Certificato di Qualificazione professionale del Conducente (CQC) persone, ai sensi degli artt. 116, comma 8, del codice della Strada approvato con D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e 310 del relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i. restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche, conformità e controlli da parte della stazione appaltante.
2. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30 marzo 2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16 marzo 2006, nonché dall'art. 41, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.
3. L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata del/degli eventuale/i autista/i assente/i. con oneri di formazione e di conoscenza dei percorsi delle linee a carico dell'appaltatore.
4. Dovrà essere il più possibile garantita la continuità del personale in servizio per la complessiva durata dell'affidamento o comunque per la durata dei singoli anni scolastici. Sono fatte salve solo ed esclusivamente le cause di forza maggiore. L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere preventivamente comunicata al Comune.
5. Il personale conducente in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportune (divisa, distintivi, cartellino di riconoscimento ecc..) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:
 - a) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini/ragazzi e dei genitori nonché del personale con funzioni di accompagnatore;
 - b) evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
 - c) comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al referente della ditta, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Scuola del Comune;
 - d) non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dalle Forze dell'Ordine o da personale dell'Amministrazione comunale per motivi di sicurezza e incolumità;



- e) mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione al proprio datore di lavoro che provvederà ad informare l'Ufficio Scuola del Comune;
- f) adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle soste/fermate per la salita e la discesa dell'utenza in prossimità dei plessi scolastici;
- g) regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali la stazione appaltante declina ogni responsabilità;
- h) non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- i) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- j) adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- k) tenere la velocità nei limiti di sicurezza e comunque sempre rapportata alle situazioni meteorologiche e del traffico nonché alla condizione del manto stradale;
- l) non fumare a bordo del mezzo (comprese sigarette elettroniche), adottando sempre comportamenti volti alla massima tutela della salute degli utenti;
- m) non assumere bevande alcoliche;
- n) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari definiti con l'Amministrazione comunale e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- o) non far scendere dallo scuolabus i minori se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, salva espressa autorizzazione scritta da parte della famiglia e depositata presso l'Ufficio scuola comunale, limitatamente ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado;
- p) utilizzare i cellulari di servizio, per esigenze che di dovessero manifestare durante lo svolgimento del servizio con utilizzo e modalità ammesse dal codice della strada, esclusivamente con l'ausilio di auricolari, e disposizioni correlate.

6. L'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ed in generale ottemperando alle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni, e di ogni altra normativa comunque prevista in materia.

7. Tutto il personale impiegato dalla ditta nel presente appalto dovrà essere in possesso dei requisiti psico-fisico-attitudinali previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia per l'espletamento dei compiti assegnati nell'ambito del servizio e, ove previsto dalla vigente normativa, essere sottoposto alle visite sanitarie periodiche. La ditta si obbliga a verificare il perdurare delle predette condizioni in tutto l'arco temporale di vigenza del servizio in questione, provvedendo alla sostituzione immediata del personale al venir meno delle stesse.

8. Tutto il personale dovrà dimostrare sempre rispetto per la deontologia professionale. La ditta si impegna a richiamare e – se del caso – a sostituire i dipendenti che non osservino tale condotta. Le segnalazioni e le richieste del Direttore di esecuzione, in questo senso sono da considerarsi vincolanti per la ditta, rispondendo direttamente quest'ultima nei confronti dell'Autorità comunale che, nella fattispecie, potrà applicare le sanzioni previste nel presente Capitolato.

9. Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto:

- a) certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.
- b) certificato penale del casellario giudiziale, di cui all'art 25 del D.P.R. n. 313/2012,
- c) l'accertamento finalizzato alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.



10. L'Amministrazione comunale potrà pretendere la sostituzione dei conducenti che non osservassero le prescrizioni di cui all' art. 10 comma 5 e per altre grave ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva del Direttore dell'esecuzione, qualora in conseguenza di un primo verbale di richiamo non sia intervenuto un comportamento o azione correttiva risolutiva della criticità rilevata.

ART. 11- SCIOPERO

1. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art. 1 della Legge 14 giugno 1990, n. 146 e ss. mm. e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

2. E' obbligo della ditta assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento.

3. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

ART. 12 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Con riferimento all'art. 2 comma 3 indicante l'elenco di prezzi a misura, in conseguenza dell'applicazione del ribasso dell'offerta economica sono così individuati:

- a) Il corrispettivo chilometrico del trasporto è fissato in € I.V.A. esclusa;
- b) il corrispettivo chilometrico per il servizio di sostituzione automezzo di proprietà comunale, utilizzato nella linea gestita dal Comune in economia, con autista, è fissato in €..... I.V.A. esclusa;
- c) Il corrispettivo orario per il servizio di sola sostituzione autista è fissato in €..... I.V.A. esclusa;

2. I prezzi succitati sono invariabili ed omnicomprensivi dei costi sostenuti per il personale, per la fornitura dei beni e delle prestazioni dei servizi tutti necessari alla gestione dell'appalto, ad eccezione degli oneri sicurezza di cui al comma successivo.

3. I pagamenti alla ditta appaltatrice verranno effettuati in base:

- a) in base ai chilometri effettivamente percorsi per il servizio di trasporto;
- b) in base ai Km effettivamente svolti in sostituzione dell'automezzo scuolabus di proprietà comunale con personale autista;
- c) in base alle ore di sostituzione dell'autista comunale effettivamente svolte da personale autista;
- d) per quanto attiene agli oneri per la sicurezza attraverso il riconoscimento mensile di una quota a corpo pari ad € 362,96 iva esclusa;

4. Le somme spettanti alla ditta saranno liquidate mensilmente entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura per le prestazioni effettuate nel mese di riferimento. Verranno liquidate le prestazioni effettivamente rese. A tale scopo le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente indicare, tramite allegato riepilogativo, il numero di Km svolti e delle ore di attività sostitutiva effettivamente prestate per ciascun servizio (v. allegati 2); per quanto attiene alla rendicontazione si rinvia alle modalità già indicate al comma 11 del precedente art. 5.

5. Condizione necessaria per il pagamento dei corrispettivi previsti dal presente appalto è l'assenza di pendenze presso l' 'Agenzia delle Entrate e la presenza di DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) regolare.



6. Per quanto riguarda le modalità di invio delle fatture nonché gli adempimenti relativi al versamento dell'I.V.A. si rimanda alla normativa vigente.

7. Nel caso di servizio di trasporto per le uscite didattiche, ai sensi dell'art 4 comma 3, saranno pagati i chilometri effettivamente svolti e risultanti dalla strumentazione di bordo e di cui dovrà essere fornita documentata rilevazione.

8. Dal corrispettivo il Comune di Torrile potrà detrarre l'eventuale importo delle sanzioni pecuniarie definitivamente accertate ai sensi dell'art. 24 del capitolato d'oneri prestazionale.

9. Il Direttore dell'esecuzione provvederà al controllo amministrativo contabile ai sensi dell'art 26 del Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei trasporti n. 49 del 7.3.2018.

ART 13 – AGGIORNAMENTO PREZZO CONTRATTUALE

1. I prezzi unitari definiti in sede di aggiudicazione e richiamati al precedente art. 12 comma 1 si intendono fissi ed invariabili per il primo anno scolastico di vigenza del contratto.

2. I prezzi succitati possono essere soggetti a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita, a partire dal secondo anno scolastico di vigenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016: il corrispettivo potrà essere adeguato di una percentuale massima pari all'indice ISTAT del costo della vita determinato per l'anno precedente riferito al mese di maggio (indice FOI di variazione percentuale riferito al mese di maggio).

3. L'aggiornamento del prezzo viene effettuato previa apposita richiesta motivata da parte della ditta corredata da idonea documentazione a sostegno della richiesta e sulla base di istruttoria condotta dal responsabile competente.

4. La richiesta dovrà pervenire tramite PEC entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno scolastico di vigenza del contratto e produrrà effetto dal mese successivo a quello dell'adozione dell'atto.

5. Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria comporti un adeguamento del prezzo, lo stesso non potrà retroagire rispetto alla presentazione al Comune della richiesta avanzata dalla ditta appaltatrice.

Art. 14 – SERVIZI COMPLEMENTARI

1. Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 è ammessa, senza alcuna nuova procedura di affidamento, la modifica del contratto, durante il periodo di efficacia, per servizi supplementari da parte dell'appaltatore che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, qualora, ai sensi del comma 7 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale.

ART. 15 – QUINTO D'OBBLIGO

1. L'Amministrazione comunale si riserva la variazione, in aumento o diminuzione, delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In caso di variazioni che intervengano dopo la stipula del contratto, nel corso di validità dello stesso, a seguito di mutamenti intercorsi nella situazione dell'utenza, si procederà in accordo tra le parti con apposito atto aggiuntivo.

ART. 16- CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

1. L'importo complessivo iniziale, determinato dal prezzo offerto, compensa e comprende tutti gli oneri che per la mano d'opera derivano dalla osservanza di tutte le disposizioni di legge e



dall'ottemperanza di tutti gli obblighi ed oneri stabiliti dalle Leggi, dalle norme assicurative, sindacali e di consuetudine.

2. In particolare, per tutti i lavoratori dipendenti dalla ditta aggiudicataria ed occupati nei lavori che costituiscono l'appalto, dovranno essere attuate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, tanto all'inizio dell'appalto che successivamente, anche se l'appaltatore non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

3. I lavoratori dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie ed in regola con le previdenze sociali. In caso di violazione a quanto specificato, l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di sospendere le emissioni dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dell'Impresa Appaltatrice occupati nei servizi dell'appalto sia stato corrisposto il dovuto, che la posizione degli stessi lavoratori sia regolare nei confronti delle assicurazioni e previdenza in genere e, infine, che eventuali vertenze siano state risolte.

4. Il Committente resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso dipendente impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

5. In caso di accertata inadempienza contributiva trovano applicazione le norme di cui all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

6. Ai fini dell'applicazione delle norme in materia di occupazione e mercato del lavoro ed ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, e ss. mm., il presente contratto costituisce appalto di servizi.

ART. 17 – ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D. Lgs 81/2008. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione dei servizi.

2. L'aggiudicataria si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, a coordinarsi e a cooperare con il Direttore dell'esecuzione, dando tutte le informazioni utili a eliminare i rischi dovuti alle interferenze della propria attività lavorativa con quella svolta dagli altri soggetti operanti ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

3. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri per gli interventi necessari a garantire la sicurezza e la salute per il personale, per gli utenti e comunque per ogni soggetto coinvolto ed interessato dal servizio, nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19 per tutta la sua durata.

ART. 18 - COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.



2. L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

3. L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. L'appaltatore assume ogni responsabilità circa l'organizzazione e la prestazione del servizio reso dal proprio personale.

4. All'appaltatore è fatto obbligo di contrarre, e di mantenere efficaci per tutta la durata dell'appalto, le seguenti coperture assicurative:

per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio. Polizza RCA obbligatoria ex lege (decreto legislativo 7 settembre 2005, nr. 209 Titolo X e s.m.i) con un massimale non inferiore ad € 35.000.000,00 per singolo veicolo per i danni alle persone ed € 2.500.000,00 per i danni alle cose indipendentemente dal numero delle persone coinvolte nel sinistro.

per i danni cagionati a terzi, non conseguenti alla circolazione dei veicoli impiegati nel servizio. Polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera con i seguenti massimali minimi:

- sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 1.500.000,00
- sezione RCO massimale unico non inferiore ad € 1.500.000,00

5. L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente del l'appaltatore per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

6. Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato;

7. L'Appaltatore si assumerà a proprio carico l'onere di manlevare la Stazione Appaltante da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

8. La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

9. La presentazione della polizza condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

10. In caso di danni arrecati a terzi, l'Impresa aggiudicataria dovrà darne immediata notizia al Comune, fornendo dettagliati particolari.

11. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione stessa, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

12. L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.



ART. 19 - CAUZIONE.

1. A garanzia degli obblighi ed impegni assunti col presente contratto, la ditta appaltatrice ha prestato cauzione definitiva di €, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.
2. Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione comunale avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione prestata e la Ditta dovrà reintegrarla nel termine che le sarà prefisso.
3. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'appaltatore solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le regioni di debito e credito ed ogni eventuale pendenza.

ART. 20 - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.

1. L'Ente pubblico favorisce e concorda con la ditta iniziative di riqualificazione ed aggiornamento sulle materie connesse con l'oggetto del presente contratto. La ditta è tenuta a partecipare alle spese riguardanti l'organizzazione da parte del Comune di tali iniziative.

ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. Al rapporto si applica quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm.

ART. 22 – TARIFFE.

1. Per consentire all'Amministrazione comunale di stabilire e aggiornare le tariffe relative al servizio in oggetto, la ditta appaltatrice dovrà fornire tutte le informazioni che saranno ad essa richieste in merito alla percorrenza, modalità di espletamento e costi del servizio stesso.

ART. 23 - INFORTUNI E DANNI.

1. La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio e causati da negligenza nell'espletamento dello stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune da parte delle società assicuratrici.

ART. 24 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE, PENALITA', RISOLUZIONE.

1. La ditta appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione comunale del buon andamento del servizio.
2. Salva la risoluzione del contratto ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, ed impregiudicata l'eventuale responsabilità sancita dal diritto penale, l'Appaltatore subirà le ingiunzioni, a seguito di conclusione de procedimento del Direttore dell'esecuzione, le seguenti penali, salvi i casi giustificati da forza maggiore:
 - a) di € 100,00 per ogni variazione di percorso non autorizzata;
 - b) di € 200,00 per ritardo negli orari;
 - c) di € 250,00 per imperfetta manutenzione dei veicoli;
 - d) di € 500,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
 - e) da € 150,00 ad € 2.500,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altro delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.
3. Il pagamento della penale avverrà mediante trattenimento del relativo importo sulle somme in liquidazione.



4. In caso di più gravi infrazioni, quali per esempio l'arbitraria interruzione del servizio, il Comune si riserva l'applicazione di più severe misure da determinare dal Responsabile del Settore competente a seguito di segnalazione del Direttore dell'esecuzione, fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto e al risarcimento del danno.

ART. 25 – SUB APPALTO E CESSIONE

1. Per la particolarità del servizio è escluso il sub appalto.
2. E' fatto divieto al prestatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto d'appalto: nei casi di trasformazione, fusione e scissione dell'azienda il nuovo soggetto subentra nel contratto alle modalità e condizioni previste all'art. 106 del D. Lgs 50/2016.
3. In caso di modifiche e variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria, deve essere data prontamente notizia al Comune, corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata nonché dall'aggiornamento della iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente; dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente.
4. Il Comune riconosce il soggetto contraente sino a quando non sia correttamente concluso la procedura di cui sopra, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione non saranno liquidate.
5. Per la cessazione dei crediti si richiama l'art. 106, comma 13 del D. lgs 50/2016 e s.m.i.
6. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, anche di cessazione dell'attività da parte della aggiudicataria e di fallimento della stessa.

ART. 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e all'esecuzione d'ufficio, a spese della ditta appaltatrice, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:
 - a) mancato intraprendimento del servizio nel termine prefissato;
 - b) cessione del contratto o ricorso al subappalto in violazione dell'art. 25;
 - c) ripetute applicazioni delle penali di cui all'art. 24;
 - d) dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'appalto contestati per iscritto;
 - e) In caso di interruzione dell'appalto;
 - f) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
 - g) nel caso l'aggiudicataria sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
 - h) nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
 - i) nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;



- j) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/4/2013 n. 62 e del vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale 185 del 19/12/2013, in quanto applicabile;
- k) per gravi irregolarità o negligenze, frode, inadempimenti reiterati, mancanza di rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto;
- l) qualora ricorrano le condizioni indicate all'articolo 108, comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016;
- m) qualora l'appaltatore risulti aver prodotto falsa documentazioni o documentazioni mendaci o qualora sia intervenuto a suo carico provvedimento definitivo con applicazione delle misure di prevenzione di cui al codice leggi antimafia o sia intervenuta condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016;
- n) in caso di inosservanza delle norme in materia di lavoro e di rispetto dei contratti di lavoro;
- o) in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- p) quando il Comune e l'Impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento del medesimo, in tal caso l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva ed al pagamento delle prestazioni effettuate;

3. Nei casi previsti al comma che precede, con l'esclusione dell'ultimo punto (mutuo consenso), il Comune ha diritto di procedere all'escussione della cauzione definitiva nonché a trattenere i compensi per il servizio effettuato qualora la cauzione fosse insufficiente a compensare i danni subiti e per la copertura di inadempienze retributive, previdenziali ed assicurative in capo all'appaltatore, fatta salva qualsiasi altra azione l'Amministrazione valuti di intentare nei suoi confronti a risarcimento del maggiore danno.

4. L'eventuale intenzione di avvalersi della clausola risolutiva anticipata avverrà a mezzo PEC con preavviso di giorni 30.

5. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

6. Per ottenere la refusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Comune può rivalersi sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

ART. 27 – RECESSO

1. Il committente, a norma dell'art. 1373 del codice civile, comma 2, e dell'art. 21-sexies della Legge 241/90 e ss.mm. avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo,

2. Il committente potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

3. L'Amministrazione comunale può altresì rescindere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

4. Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.



5. L'Amministrazione comunale inoltre si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora permangano inadempienze precedentemente contestate per iscritto alla direzione della Ditta oppure al verificarsi nell'arco temporale di un anno di tre diversi episodi contestati per iscritto.

ART. 28 - TUTELA DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento 2016/679/UE – (General Data Protection Regulation- GDPR), il titolare del trattamento dei dati personali relativi alle Ditte partecipanti è il Comune di Torrile, con sede in Strada 1° Maggio,1 – 43056 Torrile. I trattamenti dei dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dalla vigente normativa. I dati sono raccolti e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. E' possibile chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE). Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è l'Avv. To Nadia Corà con studio in V. San Martino, 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN), e. mail: consulenza@entionline.it; PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it, telefono: 0376.803074-fax 0376.1850103.

2. Per quanto riguarda i dati personali e particolari dei minori e delle rispettive famiglie, l'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Comune di Torrile, adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE.

ART. 29 – SPESE CONTRATTUALI.

1. Il contratto sarà stipulato per atto pubblico in forma amministrativa e tutte le spese conseguenti, nessuna esclusa, comprese le spese di registrazione e diritti di segreteria, saranno a carico della ditta appaltatrice.

ART. 30 - FORO COMPETENTE.

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Parma.

ART. 31 - DISPOSIZIONI FINALI.

1. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Servizi alla Persona
Dott.ssa Antonella Monti
documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m



Comune di Torrile

Provincia di Parma

Settore III Servizi alla Persona

Servizio servizi socio educativi

Allegato 1

LINEA 1		
ANDATA		
dal Lunedì al Venerdì - dalle 7.00 alle 9.00		
Scuola Primaria "G.Verdi" e Secondaria di primo grado "Falcone-Borsellino"		
Località	Strade o Vie	Orario
Bezze	Via di Bezze-Caseificio Boni	7.00
Torrile	Quartiere via Simonini	7.05
Torrile	Farmacia-Via Allende	7.10
Torrile	Chiesa - Via Prov.le per Golese	7.15
San Polo	Via Romagnoli	7.25
San Polo	Via del Lavoro	7.30
San Polo	Istituto Comprensivo di Torrile- V. Giuffredi	7.45
Scuola dell'Infanzia "A. Frank" e Primaria "G. Rodari"		
San Polo	Istituto Comprensivo di Torrile- V. Giuffredi	7.55
Sant'Andrea	Via Togliatti	8.05
Sant'Andrea	Via Padre Pio	8.10
Vicomero	Via de Lama	8.15
Rivarolo	Via Prov.le per Golese	8.20
Bezze	Via di Bezze	8.25
Torrile	Scuola "Gianni Rodari" di Torrile- V. Allende	8.30
Torrile	Via Simonini	8.35
Rivarolo	Via Prov.le per Golese	8.40
Sant'Andrea	Via di Sant'Andrea	8.45
San Polo	Zona Industriale -V. Romagnoli	8.50
San Polo	Scuola dell'Infanzia "Anna Frank"- V. verdi	9.00
	KM 43	

LINEA 1		
RITORNO ANTIMERIDIANO		
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 13.00 alle 14.00		
Scuola Primaria "G.Verdi" e Secondaria di primo grado "Falcone-Borsellino"		
Località	Strade o Vie	Orario
San Polo	Istituto Comprensivo di Torrile- V. Giuffredi	13.00
San Polo	Via del Lavoro	13.05
San Polo	Zona Industriale-Via Romagnoli	13.10
Torrile	Chiesa - Via Prov.le per Golese	13.25
Torrile	Farmacia-Via Allende	13.30
Torrile	Quartiere via Simonini	13.35
Bezze	Via di Bezze-Caseificio Boni	13.40
	KM 13	



Comune di Torrile

Provincia di Parma

Settore III Servizi alla Persona

Servizio servizi socio educativi

LINEA 1		
RITORNO POMERIDIANO		
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 16.00 ALLE 17.30		
Scuola Primaria "G.Verdi" e Secondaria di primo grado "Falcone-Borsellino"		
Località	Strade o Vie	Orario
SAN POLO	Istituto Comprensivo di Torrile- V. Giuffredi	16.00
GAINAGO	Via Malcantone	16.05
GAINAGO	Via Gombia	16.10
GAINAGO	Via Repubblica	16.15
GAINAGO	Strada Argine Naviglio	16.25
PIZZOLESE	Via Pizzolese	16.30
SANT'ANDREA	Via di Sant'Andrea	16.45
SANT'ANDREA	Via Togliatti	17.00
VICOMERO	Via Prov.le per Golese	17.10
VICOMERO	Via De Lama	17.12
RIVAROLO	Via Prov.le per Golese	17.15
TORRILE	Via Simonini	17.20
BEZZE	Via Prov.le per Golese	17.30
KM 28		

LINEA 1		
ANDATA		
sabato dalle ore 7.00 alle ore 8.00 circa		
Scuola Secondaria di primo grado "Falcone-Borsellino"		
Località	Strade o Vie	Orario
Bezze	Via di Bezze-Caseificio Boni	7.00
Torrile	Quartiere via Simonini	7.05
Torrile	Farmacia-Via Allende	7.08
Torrile	Chiesa - Via Prov.le per Golese	7.10
Rivarolo	Via prov.le per Golese	7.15
Rivarolo	Via Grassi	7.20
San Polo	Via Romagnoli	7.25
San Polo	Via del Lavoro	7.30
San Polo	Istituto Comprensivo di Torrile -V. Giuffredi	7.40
KM 13		



Comune di Torrile

Provincia di Parma

Settore III Servizi alla Persona

Servizio servizi socio educativi

LINEA 1		
RITORNO		
sabato dalle ore 13.00 alle ore 14.00 circa		
Scuola Secondaria di primo grado "Falcone-Borsellino"		
Località	Strade o Vie	Orario
San Polo	Istituto Comprensivo di Torrile – V. Giuffredi	13.00
San Polo	Via del Lavoro	13.05
San Polo	Via Romagnoli	13.10
Torrile	Chiesa - Via Prov.le per Golese	13.25
Torrile	Farmacia-Via Allende	13.30
Torrile	Quartiere via Simonini	13.35
Bezze	Via di Bezze-Caseificio Boni	13.40
KM 13		



Comune di Torrile

Provincia di Parma

Settore III Servizi alla Persona Servizio servizi socio educativi

LINEA 2

ANDATA

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.00 alle ore 8.00 circa

Scuola Primaria "G.Verdi" e Secondaria di primo grado "Falcone-Borsellino"

Località	Strade o Vie	Orario
Pizzolese	Via Pizzolese	7.10
Gainago	Strada Argine del Naviglio	7.12
Gainago	Via Viazza	7.15
Gainago	Via Repubblica	7.20
Gainago	Via del Malcantone	7.25
Sant'Andrea	Via Togliatti	7.35
Sant'Andrea	Via di Sant'Andrea	7.37
Sant'Andrea	Via Pablo	7.40
San Polo	Istituto Compensivo di Torrile – V. Giuffredi	7.50
KM 19		

LINEA 2

RITORNO ANTIMERIDIANO

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 13.00 alle 14.00

Scuola Primaria "G.Verdi" e Secondaria di primo grado "Falcone-Borsellino"

Località	Strade o Vie	Orario
San Polo	Istituto Compensivo di Torrile – V. Giuffredi	13.00
Pizzolese	Via Pizzolese	13.10
Gainago	Strada Argine naviglio	13.15
Gainago	Via Viazza	13.20
Gainago	Via Repubblica	13.25
Gainago	Via del Malcantone	13.30
Sant'Andrea	Via Togliatti	13.35
Sant'Andrea	Via di Sant'Andrea	13.40
Sant'Andrea	Via Pablo	13.45
Vicomero	Via Golese	13.50
KM 29		



Comune di Torrile

Provincia di Parma

Settore III Servizi alla Persona Servizio servizi socio educativi

LINEA 2		
RITORNO POMERIDIANO		
Scuola dell'Infanzia "A. Frank" e Primaria "G. Rodari"		
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 15.30 alle 17.30		
Località	Strade o Vie	Orario
San Polo	Zona Industriale - V.Romagnoli	15.40
Sant'Andrea	Via di Sant'Andrea	15.50
Rivarolo	Via Golese	16.00
Torrile	Via Simonini	16.10
Torrile	Scuola Primaria "Gianni Rodari" Di Torrile – V. Allende	16.20
Bezze	Via di Bezze	16.40
Rivarolo	Via Golese	16.50
Vicomero	Via de Lama	17.00
Sant'Andrea	Via Padre Pio	17.10
Sant'Andrea	Via Togliatti	17.15
KM 30		

LINEA 2		
ANDATA		
Scuola Secondaria di primo grado "Falcone-Borsellino"		
Sabato dalle ore 7.00 alle ore 8.00 circa		
Località	Strade o Vie	Orario
Pizzolese	Via Pizzolese	7.10
Gainago	Strada Argine del naviglio	7.12
Gainago	Via Viazza	7.15
Gainago	Via Repubblica	7.20
Gainago	Via del Malcantone	7.25
Sant'Andrea	Via Togliatti	7.35
Sant'Andrea	Via di Sant'Andrea	7.37
Sant'Andrea	Via Pablo	7.40
Vicomero	Via Prov.le per Golese	7.50
San Polo	Istituto Comprensivo di Torrile – V. Verdi	8.00
KM 19		



Comune di Torrile

Provincia di Parma

Settore III Servizi alla Persona
Servizio servizi socio educativi

LINEA 2		
RITORNO ANTIMERIDIANO		
Scuola Secondaria di primo grado "Falcone - Borsellino"		
Sabato dalle ore 13.00 alle ore 14.00		
Località	Strade o Vie	Orario
San Polo	Istituto Compensivo di Torrile – V. Giuffredi	13.00
Pizzolese	Via Pizzolese	13.10
Gainago	Strada Argine del naviglio	13.15
Gainago	Via Viazza	13.20
Gainago	Via Repubblica	13.25
Gainago	Via del Malcantone	13.30
Sant'Andrea	Via Togliatti	13.35
Sant'Andrea	Via di Sant'Andrea	13.40
Sant'Andrea	Via Pablo	13.45
Vicomero	Via Prov.le per Golese	13.50
KM 29		



Comune di Torrile

Provincia di Parma

Settore III Servizi alla Persona
Servizio servizi socio educativi

Allegato 2

SCHEDA CHILOMETRICA MENSILE di cui all'art.12 comma 1 lettera a)

MESE: _____ ANNO: _____

Giorno	Percorso Antimeridiano (Km.)	Percorso Pomeridiano (Km.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

N.B. le variazioni di percorrenza che si discostano in modo eccessivo dal chilometraggio o dalle ore di sostituzione standard dovranno essere **giustificate**. In caso di servizio non effettuato, segnare con la dicitura **NON ESEGUITO**



Comune di Torrile

Provincia di Parma

Settore III Servizi alla Persona

Servizio servizi socio educativi

SCHEDA CHILOMETRICA MENSILE di cui all'art.12 comma 1 lettera b)

MESE: _____ ANNO: _____

Giorno	Percorso Antimeridiano (Km.)	Percorso Pomeridiano (Km.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

N.B. le variazioni di percorrenza che si discostano in modo eccessivo dal chilometraggio o dalle ore di sostituzione standard dovranno essere **giustificate**. In caso di servizio non effettuato, segnare con la dicitura **NON ESEGUITO**



SCHEDA corrispettivo orario di cui all'art.12 comma 1 lett. c)

MESE: _____ ANNO _____

Giorno	ore sostituzione (orario antimeridiano)	e ore sostituzione (orario pomeridiano)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		