

## COMUNE DI SESTOLA

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SITA IN VIA PALAZZUOLA N. 8 per LA DURATA DI 2 ANNI**

#### **ART. 1**

##### **OGGETTO E FINALITA' DELLA GESTIONE**

L'oggetto del presente appalto è la gestione della piscina comunale di proprietà comunale di cui alle planimetrie allegate (all. 1)

Il centro natatorio concesso in gestione è composto da un corpo di fabbrica principale e da un'area scoperta.

L'immobile in gestione si compone di:

- vasca interna di ml 12x25 con impianto di filtraggio
- 1 vasca esterna di ml 9x20 con impianto di filtraggio
- 1 vasca per bambini ml 5x3 con impianto di filtraggio
- 1 centralina di distribuzione del cloro
- Sala macchine per il riscaldamento dell'acqua delle vasche mediante teleriscaldamento a cippato e caldaia gas
- Caldaia gas per riscaldamento docce
- 1 magazzino esterno in legno
- Terrazzo solarium
- Chiosco bar esterno in legno
- Bar ingresso estivo
- Bar ingresso invernale
- 2 saune
- 1 bagno turco
- 1 vasca idromassaggio
- Sala palestra
- Telo di copertura per vasca esterna

L'affidamento si configura quale "appalto di servizi", con prevalenza economica e funzionale dell'attività di servizi ai sensi dell'art. 14 D.Lgs.36/2023, in quanto avente ad oggetto principale il "servizio di gestione piscina comunale". Cpv n.92610000-0.

#### **Art.2**

##### **PROCEDURE DI CONSEGNA / RICONSEGNA**

a) L'affidatario assume la gestione della piscina comunale in oggetto nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'affidatario che li prende in consegna.

b) All'atto di consegna della struttura da parte dell'Ufficio Tecnico, con l'assistenza di un tecnico dell'Area Servizi Tecnici, contestualmente, si provvederà a verificare, in contraddittorio tra le parti, lo stato dei medesimi.

c) Le operazioni di cui sopra dovranno risultare da apposito verbale di consistenza redatto in duplice copia, debitamente firmato dalle parti. Allo stesso sarà allegato un inventario di tutte le attrezzature e arredi nonché delle principali/eventuali apparecchiature tecnologiche di cui resta responsabile l'affidatario.

d) Il verbale di consistenza della struttura vengono aggiornati nel caso in cui vengano effettuati lavori e/o modifiche come disciplinati dai successivi artt. 8 e .9.

e) Alla scadenza dell'appalto la piscina comunale dovrà essere lasciata libera da attrezzature e cose di proprietà dell'affidatario; verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, analogo verbale di cui alla precedente lettera c), con verifica dell'inventario delle attrezzature e dei beni mobili ed immobili.

Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati all'affidatario. L'affidatario è comunque tenuto nel corso della gestione all'immediato reintegro delle attrezzature e dei beni mobili che, per cause a lui riconducibili divenissero inutilizzabili o che venissero rimossi dall'impianto.

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 2 (due) anni, decorrenti dalla data di aggiudicazione efficace, E e con inizio del servizio indicativamente dal 15/06/2023.

Alla scadenza del detto periodo il rapporto si intende integralmente risolto di diritto senza possibilità di tacita proroga.

Allo scadere del contratto e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere il servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario, per un massimo di 6 mesi. E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune di Sestola qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

### **ART. 4 FINALITÀ ED OBIETTIVI DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI**

La gestione della piscina comunale non ha caratteristiche imprenditoriali e comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate al funzionamento ed alla gestione ottimale della struttura sportiva e delle aree connesse, anche con riferimento alle esigenze di terzi.

L'affidamento riguarda la gestione, l'utilizzo, la custodia, la conservazione ed il miglioramento delle strutture e impianti sportivi indicati, per finalità sportive e di aggregazione sociale.

La gestione della piscina comunale è affidata alle capacità organizzative dell'affidatario, che dovrà svilupparle perseguendo l'equilibrio economico finanziario delle attività.

L'Amministrazione comunale, in quanto proprietario della piscina comunale, deve tuttavia farsi garante di un uso pubblico dell'impianto medesimo, garantendone la massima fruibilità, la tutela delle attività sportive, anche agonistiche e la tutela di specifiche fasce di popolazione da coinvolgere per età anagrafica, situazione sociale o psicofisica.

L'affidatario deve garantire l'accesso e la fruizione del complesso a tutti i cittadini, senza alcuna discriminazione.

La finalità prioritaria è quella della promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in modo particolare ai giovani, agli anziani ed ai portatori di handicap.

I criteri di fondo cui si deve ispirare la gestione sono:

- a) la ricerca della massima qualità nella conduzione della piscina comunale e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- b) garantire l'uso più aperto, completo ed equo della piscina comunale, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- c) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale.

La finalità del servizio offerto è lo sviluppo dell'attività sportiva, ricreativa e di benessere psico- fisico.

### **ART. 5 MODALITÀ D'USO E ACCESSO ALLE STRUTTURE E IMPIANTI SPORTIVI**

L'utilizzo della piscina comunale si ispira al principio del libero accesso agli stessi, a favore dei cittadini e visitatori del Comune di Sestola.

L'utilizzo da parte di terzi delle strutture e impianti sportivi per la pratica degli sport consentiti seguirà i seguenti criteri di priorità:

- 1) utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 2) attività delle scuole, di ogni ordine e grado;
- 3) attività connesse ai campionati federali;
- 4) attività per disabili;
- 5) attività consistica per ragazzi, adulti ed anziani;
- 6) utilizzo da parte di gruppi e associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc.
- 7) utilizzo da parte di singoli cittadini;
- 8) manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli impianti;

Al fine di permettere un uso appropriato della piscina comunale, l'affidatario curerà di predisporre, sulla base delle richieste pervenute, un programma di utilizzo della stessa, riferito alle diverse stagioni sportive.

Detto programma dovrà essere esposto annualmente al pubblico, presso l'impianto.

In sede di predisposizione del programma su indicato, l'affidatario è invitato a tenere nel massimo conto possibile le indicazioni formulate dalla Giunta del Comune di Sestola, nell'interesse generale volto a garantire la migliore e più ampia diffusione delle discipline sportive.

L'Amministrazione e l'affidatario assumono reciproco impegno di dare tempestiva ed immediata informazione di ogni e qualsiasi causa che possa comportare la sospensione o l'interruzione delle attività programmate. Il affidatario assume l'impegno di assicurare ai partecipanti alle diverse attività delle strutture sportive, la tempestiva informazione su eventuali sospensioni od interruzioni, segnalando di volta in volta la possibilità di recuperare in ore diverse le attività non svolte o di rimborsare l'utenza.

L'Amministrazione comunale, ogniqualevolta riterrà opportuno utilizzare la piscina comunale per iniziative da essa promosse o patrocinate, può farlo, mediante congruo preavviso all'affidatario, garantendo la riconsegna nello stesso ordine in cui li ha ricevuti e salvaguardando al massimo il calendario sportivo dell'Affidatario .

## **ART. 6 ATTIVITÀ DELLE SCUOLE**

Alle eventuali attività scolastiche devono essere riservati, sulla base ed entro i limiti delle richieste espresse, i giorni feriali dal lunedì al venerdì compresi nel calendario scolastico,

## **ART. 8 INVESTIMENTI DELL' AFFIDATARIO (INTERVENTI DI INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA)**

L'affidatario, inoltre, potrà in sede di offerta impegnarsi a progettare e realizzare, a sua cura e spese, interventi facoltativi agli interventi manutentivi sugli impianti, sulle strutture, sugli infissi e sulle aree esterne comprese le aree verdi

La mancata o errata effettuazione di detti interventi proposti in sede di offerta, potrà comportare la risoluzione del contratto.

## **ART. 9 MODALITÀ DI APPROVAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE**

Gli interventi degli investimenti di cui all'art. 8 , previa acquisizione dei pareri e nulla - osta necessari, dovranno essere presentati all'Ufficio Tecnico ai fini dell'approvazione, completi degli elaborati necessari. Tali elaborati dovranno essere redatti da professionisti iscritti ai rispettivi ordini professionali.

L' affidatario si impegna a farsi carico di tutti i rapporti con eventuali Enti terzi, al pagamento degli eventuali diritti a loro spettanti. Si farà inoltre carico degli oneri derivanti dalla direzione lavori e del coordinatore per la sicurezza ai sensi del Titolo V del D. Lgs. 81/2008.

L' affidatario si impegna ad assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Al termine degli interventi l'affidatario si impegna a trasmettere il certificato di regolare esecuzione a firma del direttore dei lavori dell'intervento, accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta (contabilità e fatture) e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti, nonché l'aggiornamento catastale se dovuto.

L'affidatario dà atto che tutti gli interventi realizzati sugli immobili diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di Sestola senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo, rimborsi o compensi anche solo parziali.

Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero necessarie agli interventi proposti, anche per una causa non prevista, dovranno essere autorizzate con provvedimento dell'Organo competente dell'Amministrazione comunale e l'affidatario non avrà diritto, in tal caso, ad alcun riconoscimento economico.

Tali interventi dovranno essere eseguiti da operatori economici, iscritti alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dei lavori da realizzarsi.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale riscontri eventuali irregolarità e/o inadempienze, ne fa formale contestazione all'affidatario mediante raccomandata A.R. o Pec, intimando l'eliminazione di dette inadempienze

La presa in carico di dette opere realizzate da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dopo verifica tecnica con esito positivo del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Sestola .

Tali opere sono strumentali alla gestione del servizio e diverranno di proprietà dell'Amministrazione comunale.

## **ART. 10 LAVORI E MODIFICHE AGLI IMPIANTI SPORTIVI**

a) Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e delle strutture ed impianti sportivi oggetto del presente appalto, senza specifica autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale.

b) Qualora l'affidatario svolga lavori senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amministrazione, per i suddetti lavori non potrà essere preteso nessun compenso o rimborso. L'Amministrazione comunale potrà altresì richiedere la remissione in pristino o il ripristino nella situazione precedente i lavori, a cura e spese dell'affidatario stesso.

c) L'Amministrazione comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori, fino alla revoca dell'affidamento.

## **ART. 11 INAGIBILITA' DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CONSEGUENTE A LAVORI**

a) L'Amministrazione comunale, in qualunque momento e con preavviso di giorni 30 consecutivi da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o Pec, potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie.

b) Qualora, per l'esecuzione delle opere di cui sopra e per qualunque altro motivo ascrivibile all'Amministrazione comunale, la piscina comunale ed impianti annessi dovessero essere resi e/o rimanere inagibili in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dal affidatario.

## **ART.12 ENTRATE A FAVORE DELL'AFFIDATARIO**

L'affidamento prevede che l'affidatario si faccia carico della conduzione della piscina comunale, introitando e praticando nei confronti degli utenti i prezzi e tariffe, approvate dall'Amministrazione Comunale, di cui al successivo art.14

Sono inoltre di spettanza dell'affidatario:

- proventi derivanti da eventuali contratti di sponsorizzazione autonomamente acquisiti, secondo quanto previsto al successivo art. 22;
- contributi per la gestione degli impianti, corrisposti da altre Amministrazioni/enti;
- liberalità e contributi a diverso titolo corrisposti da altri soggetti pubblici e privati, in relazione al funzionamento della piscina comunale, alla loro valorizzazione, nonché in relazione al miglioramento delle attività in essi proposti;
- tutte le altre entrate derivanti da attività complementari e straordinarie compatibili.

E' vietata la distribuzione agli associati, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'affidatario.

Gli eventuali utili di bilancio derivanti dalla gestione degli impianti dovranno essere investiti per miglioramenti strumentali e gestionali dell'attività dell'affidatario.

## **ART. 13 CORRISPETTIVO DI GESTIONE (IMPORTO A BASE DI GARA)- MODALITA' DI PAGAMENTO**

In considerazione dell'uso pubblico degli impianti e del conseguente vantaggio sociale che ne deriva alla cittadinanza, nonché dell'assenza assoluta di peculiarità imprenditoriali che ne

caratterizza la gestione, l'Amministrazione eroga all'affidatario, a copertura delle attività con finalizzazione pubblica prevalente, un corrispettivo ANNUO di € 70.000,00 oltre IVA, o come risulterà dagli atti di gara in seguito a ribasso offerto, in relazione al complesso dei costi sostenibili dall'affidatario per l'esecuzione delle prestazioni essenziali inerenti la gestione degli impianti e delle strutture connesse.

**L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio per l'intero periodo contrattuale è fissato in complessivi € 140.000,00 (IVA esclusa).**

Il pagamento del corrispettivo annuo dovuto, determinato dall'offerta economica dell'affidatario avverrà in n. 4 rate, entro 30 giorni dalla data di presentazione di fattura trimestrale posticipata da parte dell'affidatario e come meglio specificato di seguito:

- annualità 2024; prima rata il 30/09/2024, € 18.958,33 più iva ribassato a seguito di gara  
seconda rata il 31/12/2024 € 18.958,33 più iva ribassato a seguito di gara
- annualità 2025: prima rata il 31/03/2025, € 17.500,00 più iva ribassato a seguito di gara  
seconda rata il 30/06/2025 € 17.500,00 più iva ribassato a seguito di gara  
terza rata il 30/09/2025, € 17.500,00 più iva ribassato a seguito di gara  
quarta rata il 31/12/2025 € 17.500,00 più iva ribassato a seguito di gara
- annualità 2026: prima rata il 31/03/2026, € 17.500,00 più iva ribassato a seguito di gara  
seconda rata il 15/06/2026 € 14.583,34 più iva ribassato a seguito di gara

I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Sestola "codice univoco ufficio" UFQZ31" e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

#### **ART. 13 bis CORRISPETTIVO DI CANONE - MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo monetario fisso che l'affidatario dovrà corrispondere quale canone annuale è di €. 5.000,00 (cinquemila/00) più IVA (22%) per ogni anno di gestione da versare mediante pago PA. Il pagamento del corrispettivo annuo dovuto, avverrà con le seguenti modalità:

- € 2.708,33 entro il 31/12/2024
- € 5.000,00 entro il 31/12/2025
- € 2.291,64 entro il 15/06/2026

#### **ART. 14 TARIFE PER L'USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

L'affidatario deve applicare per l'uso (sia sportivo che per altre attività) della piscina comunale, delle tariffe che saranno approvate dalla Giunta Comunale, su proposta dell'Affidatario.

Sono fatti salvi casi particolari, ad esempio usi saltuari o da parte delle Polisportive/Associazioni Sportive locali.

La riscossione delle tariffe è effettuata dall'Affidatario. Tutte le tariffe devono intendersi comprensive di IVA.

L'Affidatario dovrà rilasciare apposita ricevuta agli utilizzatori attestante il pagamento delle tariffe citate e tenere la documentazione relativa a tutti gli introiti effettuati a disposizione

dell'Amministrazione Comunale.

Gli introiti derivanti dall'eventuale svolgimento di manifestazioni sportive o di altra natura (biglietti di ingresso) spetteranno agli enti o alle società organizzatrici, alle quali faranno carico tutti gli oneri fiscali tributari, ecc. derivanti da tali proventi.

## **ART.15 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento e manutenzione della piscina comunale assegnata, assumendosi gli oneri, anche economici, derivanti dalla gestione. In particolare l'affidatario si impegna:

- a) ad effettuare la manutenzione della piscina comunale secondo quanto previsto dal successivo art.17;
- b) ad effettuare la pulizia degli impianti sportivi (strutture, locali, impianti, nulla escluso), sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le gare o le manifestazioni sportive;
- c) ad effettuare manutenzione e pulizia delle aree scoperte e delle aree verdi di pertinenza, compresa spalata neve, potatura di alberi, ad esclusione di quelli ad alto fusto, effettuata da ditte specializzate nel settore, siepi, arbusti e cespugli, con particolare attenzione al manto erboso nel rispetto di quanto prescritto dalle norme vigenti;
- d) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla prevenzione incendi, e alla pubblica sicurezza;
- e) all'applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, che saranno introitate dall'affidatario; gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale;
- f) ad esporre il tariffario d'uso delle strutture e degli impianti sportivi in modo visibile all'utenza;
- g) all'apertura, chiusura e custodia delle strutture e degli impianti sportivi nel rispetto delle assegnazioni d'uso rilasciate;
- h) a dare comunicazione, in applicazione del T.U.L.S.- D. Lgs.81/08, all'Ufficio comunale competente del nominativo del Datore di Lavoro (ovvero di colui che secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione ha la responsabilità della sicurezza dei luoghi di lavoro, in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa);
- i) ad informare gli utilizzatori delle strutture e della piscina comunale regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dal Piano della Sicurezza, dal Regolamento comunale e dalla presente Convenzione.
- j) al rispetto degli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro e nel rispetto del vigente CCNL di categoria. L'affidatario risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario. L'Amministrazione resta estranea ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo; di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro;
- k) alla tenuta in perfetta efficienza del locale pronto soccorso (se presente) e di dotarsi del materiale sanitario previsto per il primo soccorso;
- l) di farsi carico dei consumi di energia elettrica, gas, acqua e dell'utenza telefonica e trasmissione dati, a partire dalla consegna delle strutture e degli impianti;
- m) a provvedere alla volturazione, a nome dell'affidatario, di tutte le utenze (acqua, luce, gas);
- n) a dotare e/o mantenere dei necessari estintori antincendio, unitamente al loro controllo, revisione e collaudo (come da normativa vigente) le strutture e gli impianti sportivi;
- o) a garantire l'accesso agli impianti sportivi al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi, autorizzati dall'Amministrazione comunale, nelle strutture o su apparecchiature tecnologiche installate, anche non correlate alle strutture sportive (es: apparecchiature per telefonia mobile o impianti per la pubblicità) e al personale dell'Amm.ne comunale addetto al controllo;
- p) all'effettuazione degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, qualora necessari;
- q) al pagamento dei tributi comunali;

La gestione della piscina comunale, oltre a quanto disposto dal presente capitolato, è regolata da quanto proposto nell'offerta tecnica in sede di gara: infatti, poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente ed economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica, costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per l'affidatario nell'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione può richiedere la sostituzione di unità lavorative che abbiano suscitato problemi sul piano comportamentale;

L'Affidatario dovrà altresì a titolo esemplificativo ma non esaustivo, provvedere alla:

- la pulizia periodica dello spazio riservato alle attività, delle aree vasche, spogliatoi, servizi, solarium, beach volley, spazi esterni a verde;
- manutenzione aree verdi, fioriere, ecc;
- estirpare e falciare l'erba nella parte esterna adiacente all'ingresso dell'impianto;
- potatura piante;
- manutenzione della rete di confine e delle staccionate interne all'area;
- riparazione di rubinetterie o di sanitari e cassette WC;
- spurgo fosse biologiche;
- garantire tutte le spese di manutenzione ordinaria per il funzionamento dei macchinari attrezzature e impianti
- garantire il servizio di salvataggio secondo le normative vigenti;
- impedire l'accesso ai non autorizzati;
- custodire l'impianto con decoro e piacevolezza alla vista, impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamento ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie;
- le spese per implementare l'arredo esistente della piscina e del chiosco per la somministrazione di bevande e alimenti (per questa attività sarà necessaria l'autorizzazione del Comune).
- massima valorizzazione dell'impianto e promozione dello sport in esso praticato e in particolare a garantire l'apertura dell'impianto almeno 6 giorni su 7 per 10 mesi l'anno individuati secondo i seguenti periodi:
  - 01 Gennaio - 30 Aprile
  - 01 Giugno - 31 Ottobre
  - 01 Dicembre - 31 Dicembre
- garantire l'effettuazione di corsi di vario tipo nella piscina coperta, come aquagym, nuoto settimanale, corsi rivolti agli over 65;
- creare pacchetti per turisti e/o residenti;
- organizzare manifestazioni sportive con orari concordati con il concedente, fatte salve le finalità anche turistiche della struttura.

#### *14.1 Modalità generali di svolgimento del servizio:*

Il affidatario assume su di sé tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla gestione del servizio. Allo stesso modo dovranno essere assolti dall'affidatario tutti gli obblighi di tipo giuridico-amministrativo, contabile, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tale attività. Il affidatario si impegna a rispettare e a fare rispettare le normative vigenti e i regolamenti in vigore o di futura emanazione, con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza, igiene del lavoro, impatto acustico, antincendio e primo soccorso, previste per gli ambienti e/o locali aperti al pubblico.

Il affidatario è tenuto alla corretta gestione del centro sportivo e a dare tempestiva segnalazione al Servizio Lavori Pubblici di eventuali disfunzioni o malfunzionamenti delle attrezzature e/o impianti a servizio del centro medesimo. Il affidatario deve rispondere di eventuali danneggiamenti arrecati alle strutture e a ai beni di proprietà comunale. Per quanto riguarda la gestione delle emergenze del centro sportivo il affidatario dovrà garantire la sicurezza del pubblico e degli atleti (ad es. evitare di introdurre materiali vietati dai VV.F. o ingombrare le vie di fuga) nonché partecipare con il proprio personale, su richiesta dell'Amministrazione, ad eventuali prove di evacuazione.

Lo stoccaggio ed il deposito di forniture, contenitori e rifiuti vari sono vietati negli spazi esterni e sono consentiti negli spazi concessi in uso, in linea con le normative vigenti e secondo i metodi della raccolta differenziata

Il affidatario si impegna inoltre ad annotare le attività che si svolgono nell'impianto, attraverso la registrazione delle presenze giornaliere, da trasmettersi annualmente all'Amministrazione comunale.

Il affidatario si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale il rendiconto economico dell'anno precedente contenente i dati dell'attività e i dati relativi ai costi sostenuti (manutenzione ordinaria, costi del personale, oneri per utenze, ecc.) ed agli introiti registrati (tariffe incassate, sponsorizzazioni, ecc.), entro il 31 Dicembre dell'anno successivo al periodo di riferimento ed entro il 15 giugno 2026 per l'ultimo anno di contratto. Tale rendicontazione costituirà elemento vincolante ai fini della liquidazione del corrispettivo di gestione annuo.

Il servizio oggetto di affidamento è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore. E' comunque fatto obbligo all'affidatario di comunicare tempestivamente i casi fortuiti o di forza

maggior che rendono incomplete o impossibili le prestazioni.

### **ART.15 bis ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE**

1. Sono a carico del Comune le spese relative alla manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature, tranne il caso in cui venga accertato che gli interventi siano determinati da incuria o negligenza nella gestione ordinaria.

2. In ogni caso, qualora si verificassero inconvenienti non previsti o prevedibili, sarà compito del Responsabile dell'Area tecnica, Settore Patrimonio e LLPP del Comune verificare le cause e stabilire se possono rientrare in opere di manutenzione ordinaria o straordinaria.

4. Il Comune si impegna a farsi carico delle spese relative al cippato e a garantire l'utilizzo dello stesso per il riscaldamento della piscina soltanto in orari e periodi extra scolastici (sabato, domenica e durante la chiusura delle scuole) fermo restando che qualora l'utilizzo del cippato non dovesse essere sufficiente, il gestore si farà carico delle spese per il gas.

### **ART. 16 RENDICONTO**

Per ogni anno finanziario, entro il 30 Dicembre di ogni anno, l'affidatario ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Tecnico del Comune di Sestola una relazione dettagliata, dell'attività svolta nell'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione dell'impianto con i seguenti dati:

- a) numero di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo e ore loro riservate;
  - b) ore di utilizzo da parte dell'Affidatario;
  - c) iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate;
  - d) bilancio consuntivo di gestione degli impianti sportivi affidati che dovrà comprendere tutti gli introiti (a solo titolo esemplificativo e non esaustivo : introiti tariffe, pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto, apporti derivati dai servizi di supporto, ecc).
- L'Amministrazione potrà predisporre controlli sulla veridicità di tali dati.

### **ART.17 MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E PISCINA COMUNALE PER LA DURATA DEL CONTRATTO**

#### **Obblighi generali di manutenzione**

Durante tutto il periodo di validità del contratto, l'Affidatario dovrà eseguire, a sua cura e spese, tutti gli interventi e le opere di manutenzione ordinaria, programmata necessari per assicurare il buon funzionamento degli impianti sportivi nel rispetto rigoroso delle normative tecniche e igienicosanitarie vigenti.

L'Affidatario deve provvedere in ogni caso, a propria cura e spese, nel corso dell'intero contratto:

- al mantenimento in buone condizioni di conservazione e in regolare e completo funzionamento di tutti i componenti degli impianti sportivi ( es. parti edili, impiantistica, coperture, le recinzioni, ecc. nulla escluso);

L'Affidatario dovrà provvedere a sua cura e spese all'effettuazione di tutte le manutenzioni ordinarie degli impianti sportivi che si rendessero necessarie nel corso del contratto per la buona conservazione delle strutture ed impianti.

#### **Servizi di pulizia: requisiti minimi**

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia.

In riferimento all'attenzione a temi ambientali e compatibilmente con le norme di legge vigenti si richiede l'utilizzo di materiali di pulizia ecologici e l'attivazione della raccolta differenziata di carta, plastica, vetro, lattine e umido.

Il servizio di pulizia dovrà essere articolato secondo quanto previsto in sede di offerta tecnica nel piano delle manutenzioni.

L'Affidatario dovrà tuttavia garantire i seguenti requisiti minimi.

-svuotamento, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica, dei cestini portarifiuti, che dovranno essere installati in numero adeguato e con comando a pedale;

-pulizia e disinfezione degli spogliatoi, servizi igienici e docce, sanitari, questi ultimi con prodotto anticalcare e disincrostante al bisogno;

-pulizia dei pavimenti con percorso a piedi nudi e delle superfici di contatto (pareti e porte servizi



igienici, pareti e porte docce, panche, mensole, ecc.) da effettuarsi con prodotto sanizzante antimicotico dermocompatibile;

- controllo e ricarica di carta igienica, salviette, sapone liquido, sacchetti igienici;
- riassetto spogliatoi e servizi con rimozione di capelli e residui solidi, riordino arredi;
- pulizia dei pavimenti delle zone esterne agli spogliatoi .

Tali interventi, in base alla frequenza di utilizzo degli impianti, al fine di salvaguardare le condizioni igieniche degli stessi, dovranno essere ripetuti nel corso della giornata.

- spolveratura a umido di mobili e arredi;
- asportazione delle incrostazioni di calcare depositate su sanitari, passaggi obbligati, arredo;
- pulizia locali tecnici;
- lavaggio dei vetri e degli infissi;
- eventuale disinfestazione e derattizzazione dell'intera struttura;
- pulizia corpi illuminanti interni;

### **Manutenzione dell'impianto termico-idrico-sanitario: requisiti minimi**

Il servizio dovrà essere articolato secondo quanto previsto dalla normativa specifica.

L' Affidatario dovrà tuttavia garantire i seguenti requisiti minimi, compatibilmente con il tipo di tecnologia presente.

- controllo della temperatura di erogazione rubinetti e altri punti di consegna ed eventuale ritaratura degli strumenti di misurazione;
- controllo dei vasi di espansione;
- controllo termometri, termostati, valvole, centraline antilegionellosi;
- controllo funzionamento dell'addolcitore;
- controllo efficienza scarichi a pavimento;
- smontaggio e pulizia/sostituzione dei pulsanti docce, soffioni, rubinetti ed erogatori;
- controllo efficienza scarichi fognari;
- controllo dell'integrità degli elementi di coibentazione;
- verniciatura parti metalliche deteriorate;
- Avvio, taratura, controlli, pulizia, manutenzione e riparazione di caldaie, scaldacqua, radiatori ed interventi nelle centrali termiche

Altri interventi che si rendano necessari per mantenere il buon stato degli impianti.

Trattamento antilegionella da eseguire trimestralmente mediante disinfezione termica (shock termico).

### **Manutenzione dell'impianto elettrico: requisiti minimi**

Il servizio dovrà essere articolato secondo quanto previsto dalla normativa specifica.

L'Affidatario dovrà tuttavia garantire i seguenti requisiti minimi.

- verifica visiva della funzionalità e dell'integrità dei corpi illuminanti, con eventuale sostituzione;
- verifica visiva spie quadri elettrici, con eventuale sostituzione;
- controllo della funzionalità dei dispositivi di protezione automatica differenziale (salvavita), con eventuale sostituzione;
- verifica visiva funzionamento lampade di emergenza, con eventuale sostituzione;
- verifica efficienza e integrità prese e interruttori, con eventuale riparazione o sostituzione;
- verifica batteria di alimentazione ausiliaria degli impianti di sicurezza, con eventuale sostituzione;

Altri interventi che si rendano necessari per mantenere il buon stato degli impianti.

### **Manutenzione delle parti edili: requisiti minimi**

Il servizio dovrà essere articolato secondo quanto previsto dalla normativa specifica.

L'Affidatario dovrà tuttavia garantire i seguenti requisiti minimi,

- controllo del regolare funzionamento dei serramenti: cerniere, serrature, maniglie e maniglioni antipanico, guarnizioni, ed eventuali interventi di lubrificazione, registrazione, sostituzione di elementi rotti; verifica sulla presenza di umidità nei vetrocamera;
  - controllo tenuta e giunti della pavimentazione ed eventuale ripristino delle fughe, sostituzione di elementi danneggiati o non più resistenti allo scivolamento, riposizionamento di elementi instabili;
  - controllo di eventuale presenza di, muffe o formazioni di condensa nelle parti murarie ed eventuali trattamenti, verifica presenza di rigonfiamenti, screpolature, fessurazioni ed interventi di ripristino, stuccaggio e riverniciatura;
  - controllo delle pavimentazioni pedonali esterne, eventuali cedimenti o crepe ed interventi di ripristino;
  - verifica dello stato della tinteggiatura delle superfici murarie interne e dei controsoffitti, ed eventuale intervento di ritinteggiatura;
  - verifica della corretta funzionalità dei canali di gronda e pluviali, eventuale ripulitura;
- B) Altri interventi che si rendano necessari per mantenere il buon stato degli impianti.

### **Manutenzione aree esterne di pertinenza**

L'Affidatario dovrà tuttavia garantire ed effettuare le manutenzioni secondo la normativa vigente:

- Sistemazione percorsi pedonali con eventuale sostituzione di alcune parti
- Manutenzione ordinaria del sistema di raccolta delle acque bianche (pulizia periodica pozzetti, sostituzione botole rotte, ecc.)

### **Manutenzione aree verdi**

L'Affidatario dovrà tuttavia garantire ed effettuare le manutenzioni secondo la normativa vigente:

- Sfalci dei prati pertinenziali, secondo necessità, con contenimento dello sviluppo erbaceo entro i 20 cm. di altezza e relativo smaltimento del materiale di risulta;
- Lavorazione del terreno, anche di pertinenza, ed annaffiatura in presenza di materiale vegetale (alberi, arbusti, prato) di recente impianto, secondo le modalità concordate con il Servizio Ambiente;
- Contenimento a mezzo potatura di siepi e cespugli, anche in aree di pertinenza, secondo modalità e tecniche concordate con il Servizio Ambiente

### **Forniture**

Le forniture necessarie al puntuale adempimento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, saranno a cura e spese dell'Affidatario e dovranno essere dotate delle certificazioni di qualità previste dalla legge per la specifica categoria di prodotto: dovranno essere conservate presso gli uffici amministrativi le schede di sicurezza relative a ciascun prodotto utilizzato, a tutela del personale e del pubblico.

## **ART 18**

### **PRESTAZIONI DI TERZI PER ESECUZIONE DI SERVIZI**

Per la conduzione della piscina comunale l'affidatario potrà avvalersi delle prestazioni di terzi per quanto riguarda le attività accessorie rispetto a quella di gestione degli impianti sportivi. In caso intenda avvalersi di prestazioni di terzi, l'affidatario dovrà presentare apposita comunicazione all'Amministrazione Comunale, corredandola di tutti i dati dell'operatore economico e della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio.

L'affidatario ha altresì l'obbligo di comunicare semestralmente all'Amministrazione Comunale le generalità degli operatori economici che prestano attività a qualunque titolo, all'interno degli impianti, fornendo all'Ente i dati necessari per effettuare le verifiche di legge.

In tal caso l'affidatario rimarrà comunque responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'opera e delle prestazioni sub-affidate. L'affidatario dovrà mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata nei suoi confronti da dipendenti dell'operatore economico affidatario dei servizi, in relazione al mancato adempimento dei predetti obblighi contrattuali, assicurativi e previdenziali.

## **ART. 19**

### **ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire tutta la possibile collaborazione attraverso i propri Servizi nella fase di funzionamento delle strutture e di programmazione delle attività, di comunicazione delle iniziative, di raccordo tra l'affidatario e la realtà locale.

Per iniziative ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale, l'Ufficio Turistico dovrà informare e prendere accordi con il concessionario con congruo anticipo.

Restano a totale carico dell'Amministrazione Comunale gli interventi di ristrutturazione, ampliamento e/o nuove costruzioni e interventi di manutenzione straordinaria.

Il Comune si impegna a farsi carico delle spese relative al cippato e a garantire l'utilizzo dello stesso per il riscaldamento della piscina soltanto in orari e periodi extra scolastici (sabato, domenica e durante la chiusura delle scuole) fermo restando che qualora l'utilizzo del cippato non dovesse essere sufficiente, il gestore si farà carico delle spese per il gas.

## **ART. 20**

### **VERIFICHE E CONTROLLI**

Fatte salve le competenze degli organi statuali, regionali e provinciali in relazione ai controlli di legge, la gestione della piscina comunale e la erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al

controllo dell'Amministrazione.

L'affidatario è tenuto a sottoporre la propria attività ai processi valutativi ed ai controlli sviluppati dall'Amministrazione per verificare l'efficacia della gestione dei servizi realizzata in relazione alla presente convenzione.

A tale scopo il responsabile del settore lavori pubblici comunicherà all'affidatario i nominativi dei tecnici ed incaricati cui quest'ultimo dovrà consentire in ogni momento l'accesso ad ogni parte dell'impianto.

L'Amministrazione svolge controlli e verifiche costanti sulla qualità dei servizi oggetto del presente contratto, acquisendo ogni informazione utile a rilevare il rispetto degli standard prestazionali ed organizzativi definiti.

L'Amministrazione può, in particolare, svolgere controlli specifici di due tipi:

a) tecnico di competenza del Servizio Lavori Pubblici:

a.1) sulla manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti, delle attrezzature;

a.2) sulla rapida sostituzione di arredi ed attrezzature non funzionanti;

a.3) sulla puntuale esecuzione delle opere di manutenzione programmata;

a.4) sulla puntuale esecuzione delle opere inserite nel piano degli investimenti proposto

a.5) sulla corretta tenuta del registro di conduzione degli impianti tecnologici;

a.6) sul possesso dei requisiti di legge da parte del personale tecnico addetto alla conduzione degli impianti;

b) gestionale di competenza del servizio Sport:

b.1) sul regolare funzionamento dell'impianto (orari di apertura e chiusura, sorveglianza degli accessi ecc.);

b.2) sull'affissione in modo visibile, all'ingresso dell'impianto, di una tabella contenente tutte le tariffe e sulla loro puntuale applicazione;

b.3) sulla soddisfazione degli adempimenti a garanzia dell'esecuzione del contratto;

b.4) su eventuali azioni o comportamenti della società o di suoi dipendenti / collaboratori comportanti profili problematici per la gestione dei servizi.

L'Amministrazione può, in particolare, svolgere verifiche:

a) in ordine alla funzionalità complessiva della gestione delle attività e dei servizi per esse realizzati;

b) in ordine al mantenimento delle condizioni di economicità costituenti presupposto per l'esternalizzazione della gestione dei servizi mediante il presente rapporto convenzionale;

c) in ordine all'efficacia delle relazioni tra essa e l'affidatario sotto il profilo organizzativo e gestionale;

d) in ordine alla soddisfazione ed al gradimento per i servizi offerti da parte dei fruitori, anche mediante rilevazioni e interviste specifiche.

L'affidatario può comunque riportare all'Amministrazione risultati ed indicazioni emergenti da proprie verifiche tecniche-valutative.

L'affidatario e l'Amministrazione possono concordare lo svolgimento in comune di verifiche, anche con utilizzo di metodi sperimentali, finalizzate a rilevare l'impatto sociale.

E' comunque inteso che durante tali ispezioni gli incaricati dell'Amministrazione osserveranno ogni cura per turbare il meno possibile il funzionamento normale delle attività operative.

## **ART. 21 INADEMPIENZE**

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze, compresa la mancanza di effettuazione dei lavori di manutenzione ordinaria necessari per mantenere in buono stato la piscina comunale, saranno notificate per iscritto all'affidatario, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro 15 giorni dalla data di ricezione della notifica, fermo restando ogni responsabilità amministrativa, civile e penale a carico del affidatario, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di legge e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, all'affidatario verrà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere il contratto in danno ed a spese del affidatario, senza altre formalità, incamerando la relativa cauzione prestata a garanzia del contratto, ovvero di sostituirsi al affidatario stesso, nell'espletamento delle proprie incombenze, addebitandogli le conseguenti spese con obbligo di rimborso dal gestore all'Amministrazione stessa nel termine perentorio di giorni 60 dalla data di ricezione della relativa comunicazione, salvo ogni diritto dell'Amministrazione di avvalersi della cauzione prestata a garanzia del contratto e fermo restando ogni maggiore onere, obbligo e responsabilità.

Caratteristiche dell'inadempimento	Penalità
Mancata esecuzione da parte dell'affidatario delle attività oggetto dell'affidamento, ivi compreso il mancato rispetto della programmazione dell'attività degli impianti sportivi approvata dall'Amministrazione comunale	€ 150,00 per ogni inadempienza accertata
Sospensione, senza giusta causa, da parte dell'affidatario delle attività oggetto dell'affidamento	€ 500,00 per ogni giornata di mancata esecuzione del servizio per il quale non si sia ottenuto specifico nulla osta dall'Amministrazione comunale
Svolgimento di attività non autorizzate dall'Amministrazione comunale, nell'ambito della gestione degli impianti sportivi	€ 500,00 per ogni inadempienza accertata
Gravi violazioni degli obblighi derivanti dal presente contratto, salvo maggiori danni	€ 1.000,00 per ogni inadempienza accertata

## **ART. 22**

### **PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONI**

Ogni forma di pubblicità all'interno della piscina comunale, oggetto del presente contratto, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale, ad eccezione della pubblicità sonora. E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività del affidatario e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune di Sestola.

L'affidatario ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro della piscina comunale. Gli oneri conseguenti sono a carico del affidatario.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

L'affidatario ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione e di osservare le disposizioni impartite dai competenti servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

Tutta la pubblicità effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. In caso di conclusione di contratti con ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella di cui al presente rapporto.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità per gli inconvenienti e danni che, a causa dell'installazione di mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati a persone e cose. L'affidatario può acquisire sponsorizzazioni in ordine alle attività ed alle iniziative realizzate in esecuzione delle attività inerenti la gestione delle strutture e degli impianti sportivi oggetto del presente contratto.

Le sponsorizzazioni acquisite devono essere compatibili con le finalità di cui all'art. 1.

## **ART. 23 SUBAPPALTO**

Eventuali affidamenti del servizio in subappalto, sono subordinati a specifiche preventive autorizzazioni da parte del Comune di Sestola, da concedersi come previsto dalle leggi in materia, con particolare riferimento all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023..

## **ART. 24**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, in uno dei modi stabiliti dalla Legge.

## **ART. 25**

## **RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

Con la sottoscrizione del presente contratto, il gestore esonera il Comune da ogni responsabilità civile, amministrativa e penale che dovesse derivare dal possesso, dall'uso e dall'esercizio di tutte le attività praticate nell'impianto.

Sono in particolare a carico del gestore tutte le responsabilità civili verso terzi utilizzatori della struttura, compresi anche gli spettatori, dell'agibilità, delle aperture al pubblico del complesso sportivo, delle assicurazioni previdenziali e antiinfortunistiche per l'eventuale personale dipendente, dell'osservanza delle norme di pubblica sicurezza e delle norme sulla gestione degli impianti aperti al pubblico.

Il gestore ha l'obbligo della vigilanza e della custodia degli immobili e delle attrezzature presenti nella struttura: egli è pertanto responsabile verso il Comune di ogni danno ai medesimi, causato da qualsiasi azione dolosa o colposa, tanto se imputabile alla gestione, quanto se prodotto da terzi.

Il Comune non risponde di alcun danno possa derivare a persone o a cose in seguito a incidenti durante allenamenti, gare, manifestazioni o altri usi di ogni genere di utilizzo.

Il gestore è tenuto alla stipula di apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi con un massimale minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila,00), da presentare al prima della stipulazione del contratto. Copia della polizza verrà poi allegata all'atto.

## **ART. 26**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'art. 122 del D.Lgs. n.36/2023

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, a suo insindacabile giudizio e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese con preavviso di 30 giorni da notificare all'affidatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora siano riscontrate le seguenti inadempienze:

- mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura, senza motivazione adeguata;
- arbitrario abbandono, da parte del affidatario, delle strutture e impianti sportivi;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui al presente contratto;
- alterazione o modificazione sostanziale, senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione, della destinazioni di uso degli impianti sportivi;
- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie oltreché mancata reintegrazione delle dotazioni, ecc.;
- mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e impianti sportivi;
- frode a danno dell'Amministrazione o di altri Enti pubblici;
- danni agli ospiti e fruitori, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Amministrazione stessa derivanti da dolo o colpa grave;
- gravi irregolarità nei versamenti previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale utilizzato.
  - in caso di cessione dell'attività ad altri;
  - in caso di mancata osservanza delle norme in materia di subappalto;
  - qualora si verificasse un caso di intossicazione alimentare accertato dalle autorità sanitarie, riconducibili a comportamento doloso o colposo dell'aggiudicatario, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile e penale;
  - per interruzione non motivata del servizio;
  - la mancata osservanza della normativa riguardante la salute e la tutela dei lavoratori;
  - il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie, tributarie e dei regolamenti comunali.
  - la violazione delle norme sulla gestione espressamente previste dal presente Capitolato
  - lo svolgimento di attività che siano lesive della moralità o pubblico decoro o che comunque siano in contrasto con la valenza sociale delle funzioni assegnate all'esercizio dall'Amministrazione Comunale;
- in caso di cessazione dell'attività o in caso di apertura di una procedura di concordato preventivo o di fallimento a carico dell'aggiudicatario.

Qualora dovessero sorgere delle contestazioni, per inadempienze reiterate, nel corso del medesimo anno, per più di tre volte, che l'Amministrazione comunale giudicherà non più sanzionabili tramite penali;

In caso di risoluzione del contratto il Comune potrà scegliere:

- di far proseguire il servizio fino al periodo di un mese dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni;
- oppure affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento

del servizio, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto alla ditta appaltatrice.

E' sempre comunque fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi l'Amministrazione Comunale su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di alcun genere.

#### **ART. 27**

#### **RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale può recedere, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 giorni solari, da comunicare all'affidatario con raccomandata A.R. nei seguenti casi:

a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute e delle prestazioni rese;

b) per motivi di pubblico interesse, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi, o derivanti dalla modificazione delle attuali forme organizzative/gestionali dei servizi interessati all'affidamento, adottate dall'Amministrazione.

#### **ART. 28**

#### **RECESSO UNILATERALE DELL'AFFIDATARIO**

Qualora l'affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale procederà rivalendosi sull'incameramento della cauzione definitiva e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Sarà, inoltre, addebitata all'aggiudicatario a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

#### **ART. 29**

#### **COMPETENZA E CONTROVERSIE**

Il direttore dell'esecuzione del contratto è competente alla valutazione dell'adempimento delle condizioni contrattuali. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e nei restanti atti di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente il foro di Modena.

#### **ART. 30**

#### **SPESE STIPULAZIONE CONTRATTO ED ONERI ACCESSORI**

Tutte le spese relative al contratto che sarà stipulato nella forma della scrittura privata autenticata, e ad esso inerenti ed accessorie sono a carico dell'affidatario.

#### **ART. 31**

#### **ELEZIONE DOMICILIO**

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio presso la residenza dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 34**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa afferente al trattamento dei dati personali e, in particolare, dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003.

Essa sarà tenuta a

i) comunicare formalmente al Servizio Sport del Comune di Sestola il nominativo del soggetto da nominare quale responsabile del trattamento dei dati;

j) accettare la nomina da parte dell'Unione a Responsabile del trattamento dei dati personali;

– accettare suddetta nomina, secondo il modello e le clausole, che l'Unione vorrà predisporre, nel rispetto della normativa di riferimento citata e sotto riportata per sintesi:

Per quanto riguarda gli obblighi dell'Unione nei confronti dell'affidatario si rende la seguente

Con la presente La informiamo, che il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto citato, la informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto della presente procedura di aggiudicazione. In particolare il trattamento sarà connesso all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Unione e per il tempo a ciò necessario.
- 2) il trattamento potrà comportare operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.,
- 3) Il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzo procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- 4) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta.
- 5) I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sestola, con sede in Corso Umberto I n. 5  
- 41029 Sestola (MO).

\*\*\*\*\*

**PLANIMETRIE PISCINA COMUNALE**