

**AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA  
(ASP) "OPUS CIVIUM"**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO A TERZI  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023  
e 2023/2024**

*con possibilità di rinnovo del servizio per ulteriori tre anni scolastici*

**LOTTO 1 TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO  
LOTTO 2 TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA**

***CPV 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada)***

## **Art. 1 –OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto casa-scuola-casa, così come definito all'Art. 4.1 del presente capitolato e del servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative destinato alle istituzioni scolastiche del territorio, così come definito all'Art. 4.2 del presente Capitolato.
2. L'appalto è suddiviso in due lotti:
  - Lotto 1: Comune di Castelnovo di Sotto
  - Lotto 2: Comune di Cadelbosco di Sopra

## **Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto avrà la durata di n. 3 anni scolastici: 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 più precisamente dal 1 settembre 2021 al 31/08/2024 con facoltà da parte di Asp di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici ( scadenza 31/08/2027).
2. Il rinnovo è una facoltà esercitabile a insindacabile giudizio di Asp, al quale l'aggiudicatario dovrà assoggettarsi.
3. Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda non avrà ancora provveduto ad assegnare il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarlo per la durata massima di 6 mesi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

## **Art. 3 – SUDDIVISIONE LOTTI**

1. L'appalto è suddiviso nei seguenti due lotti:
2. Lotto n. 1 – Trasporto scolastico Comune di Castelnovo di Sotto

Il trasporto scolastico del Comune di Castelnovo di Sotto comprende le seguenti prestazioni:

  - a) l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia comunale "Girasole – Palomar ", la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Castelnovo di Sotto, inteso come trasporto quotidiano casa/scuola/casa, da svolgersi secondo l'articolazione del calendario scolastico, per il periodo contrattuale;
  - b) il servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative (andata e ritorno), per la scuola dell'infanzia comunale "Girasole-Palomar" e per la scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo G. Marconi, secondo quanto indicato all'art. 4.2.1
3. Lotto n. 2 – Trasporto scolastico Comune di Cadelbosco di Sopra.

Il trasporto scolastico del Comune di Cadelbosco di Sopra comprende le seguenti prestazioni:

  - a) l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia "Ai Caduti" di Cadelbosco di Sotto, la scuola primaria (plesso di Cadelbosco di Sopra e plesso Cadelbosco di Sotto) e la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Cadelbosco di Sopra, inteso come trasporto quotidiano casa/scuola/casa, e il servizio "navetta" tra le scuole dell'infanzia "Ai Caduti", "P. Varini" presso il Polo d'Infanzia Carpi per il servizio di tempo lungo pomeridiano (solo andata), da svolgersi secondo l'articolazione del calendario scolastico per il periodo di durata contrattuale.
  - b) il servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative (andata e ritorno), per le scuole dell'infanzia comunali "Ai Caduti" e "Varini", e per la scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo G. Pascoli, secondo quanto indicato all'art. 4.2.2.
4. Gli itinerari relativi all'anno scolastico sono descritti a titolo meramente indicativo nei due prospetti:

Allegato A: – linee e percorsi del trasporto scolastico del Comune di Castelnovo di Sotto ed orari scolastici vigenti nell'Anno Scolastico 2020/21 (comprende i soli trasporti casa-scuola-casa)

Allegato B – linee e percorsi del trasporto scolastico del Comune di Cadelbosco di Sopra ed orari scolastici vigenti nell’Anno Scolastico 2020/21 (Trasporto casa-scuola-casa) Esempificazione trasporti effettuati per uscite didattiche e ricreative nel territorio del Comune con riferimento a un mese dell’anno scolastico 2018/2019

## **Art. 4 –MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

### **4.1- TRASPORTO CASA-SCUOLA-CASA**

1. Il servizio di trasporto casa-scuola-casa consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado, così come indicate, per ogni lotto, nell'articolo 3.
2. Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico nel modo seguente:
  - salita a bordo degli utenti presso le fermate/punti di raccolta previsti dal Piano del trasporto annuale agli orari stabiliti e loro discesa presso il plesso scolastico di appartenenza;
  - per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e la loro discesa presso i punti di discesa previsti dal Piano del trasporto annuale (fermate in punti di raccolta) negli orari stabiliti.
3. Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa.
4. L'utente non può essere fatto scendere a una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio Scuola di Asp. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.
5. Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti al servizio e comunicati da Asp all'aggiudicatario. Non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, salvo accompagnatori autorizzati dall'Ufficio Scuola di Asp preventivamente comunicati all'aggiudicatario.
6. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e, comunque, in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità “a passo d'uomo” o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositamente individuati.

### **4.2 - TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE, CULTURALI E/O RICREATIVE PER ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL TERRITORIO COMUNALE**

#### **1. Lotto 1: Comune di Castelnovo di Sotto**

Il servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative (andata e ritorno) è destinato:

alla scuola dell'infanzia comunale “Girasole Palomar”, alla scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo G. Marconi di Castelnovo di Sotto e in particolare il numero di tali uscite, ricompreso nella base di gara, è stato così quantificato per ogni anno scolastico:

- a) uscite entro i confini del territorio comunale: n. 20 uscite (massimo) per l'Istituto Comprensivo di Castelnovo e n. 10 uscite (massimo) per la Scuola Infanzia Girasole Palomar;
- b) oltre i confini del territorio comunale il servizio dovrà svolgersi entro un raggio di 25 Km dalla sede della scuola richiedente (25 Km andata e 25 Km ritorno) e il numero di tali uscite è così quantificato per ciascun anno scolastico:
  - n. 16 uscite (massimo) per l'Istituto Comprensivo di Castelnovo
  - n. 8 uscite (massimo) per la Scuola Infanzia Girasole Palomar

## **2. Lotto 2: Comune di Cadelbosco di Sopra**

Il servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative (andata e ritorno) è destinato:

alle scuole dell'infanzia comunali "Ai Caduti" e "Varini", alle scuole primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Cadelbosco e in particolare:

- a) senza alcun limite chilometrico e di numero di uscite entro i confini del territorio comunale: palestre, biblioteche ecc.
- b) oltre i confini del territorio comunale il servizio dovrà svolgersi entro un raggio di 25 Km dalla sede della scuola richiedente (25 Km andata e 25 Km ritorno) e il numero di tali uscite è così quantificato per ciascun anno scolastico:

n. 20 uscite (massimo) per l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco

n. 10 uscite (massimo) per le Scuole Infanzia Varini e Ai Caduti

### 3. Per entrambi i lotti:

Le uscite soprariportate saranno effettuate senza alcun onere economico per le scuole in elenco e in particolare:

- il calendario di tali uscite dovrà essere inserito da parte della scuola interessata, in una programmazione almeno mensile da trasmettere anticipatamente alla ditta aggiudicataria e all'Ufficio Scuola di Asp Opus Civium.
- L'uscita si dovrà svolgere in orario scolastico antimeridiano che sia compatibile con gli orari del trasporto scolastico e non ne impedisca il normale svolgimento (indicativamente nella fascia oraria dalle 8,30 alle 12,30).

### 4.3 Servizi aggiuntivi

1. Ulteriori uscite didattiche e ricreative, oltre il numero massimo e/o oltre i limiti chilometrici definiti ai precedenti punti 4.2.1 e 4.2.2, costituiscono un servizio aggiuntivo, non ricompreso nella base di gara così come definita all'art. 6 e, qualora richieste, gli oneri sono a carico diretto della scuola richiedente l'uscita.

Per tali uscite, svolte in orario scolastico, si fissano le seguenti tariffe che l'aggiudicatario si impegna a mantenere per tutta la durata dell'appalto e a fatturare alla scuola richiedente:

Gruppi di una classe/Sezione (circa 20/25 bambini/ragazzi)

Servizi nell'ambito comunale (solo Lotto 1 - Castelnovo di Sotto): € 2,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno);

Servizi fuori Comune:

Servizi entro 25 Km di raggio dalla sede scuola: € 3,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno)

Servizi oltre 25 Km e sino a 50 Km di raggio dalla sede scuola: € 4,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno)

Gruppi di due classi/Sezioni (circa 40/50 bambini/ragazzi)

Servizi nell'ambito comunale (solo Lotto 1 - Castelnovo di Sotto): € 1,25 a bambino (comprensivo andata e ritorno)

Servizi fuori Comune:

Servizi entro 25 Km di raggio € 2,00 a bambino (comprensivo andata e ritorno) ;

Servizi oltre 25 Km e sino a 50 Km di raggio € 2,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno);

## **Art. 5 – PERCORRENZA CHILOMETRICA STIMATA**

### **Lotto 1**

Percorrenza totale annua presunta di Km. 32.000, ottenuta sommando i chilometraggi stimati del trasporto casa-scuola-casa con quelli stimati per le uscite didattiche come descritte al punto 4.2.1

### **Lotto 2**

Percorrenza totale annua presunta di Km. 50.000, ottenuta sommando i chilometraggi stimati del trasporto casa-scuola-casa con quelli stimati per le uscite didattiche come descritte al punto 4.2.2

3. Nel conteggio dei chilometri effettivamente percorsi non sono da calcolarsi i chilometri di trasferimento dalla rimessa all'inizio del tragitto e viceversa e, di conseguenza, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere: le ditte concorrenti devono tenerne conto in sede di formulazione dell'offerta.

4. La variazione annua del conteggio chilometrico sino al 10% in aumento o in diminuzione non comporterà variazioni al corrispettivo annuo durante il periodo contrattuale.

5. Al 31 luglio di ogni anno, nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento superiori al 10%, si procederà a conguagliare opportunamente il compenso spettante per la parte di chilometraggio superiore o inferiore al 10%. Il conguaglio avverrà sulla base di un costo unitario come riportato al successivo articolo 6.

Per il riscontro dell'eventuale variazione chilometrica, la Ditta renderà mensilmente ad ASP i chilometri effettivamente percorsi nel mese precedente.

## **Art. 6 - IMPORTO A BASE DI GARA e IMPORTO STIMATO APPALTO CON OPZIONI E RINNOVI**

1.L'importo a base di gara è l'importo annuo del servizio di trasporto comprendente le prestazioni di cui agli articoli 3 e 4, svolto con il numero dei mezzi di cui all'articolo 20, stimando le percorrenze totali annue di cui all'articolo 5.

### **Lotto 1**

Importo a base di gara € 95.000,00 annuo (importo anno scolastico) esclusa Iva e oneri relativi alla sicurezza da interferenza

### **Lotto 2**

Importo a base di gara € 148.000,00 annuo (importo anno scolastico), esclusa Iva e oneri relativi alla sicurezza da interferenza

2.L'importo complessivo stimato dell'appalto, senza tener conto dei ribassi di gara, dell'IVA e degli oneri di sicurezza è il seguente:

**LOTTO 1 – Comune di Castelnovo di Sotto**

Importo annuo a base di gara	€ 95.000,00
Importo triennale del contratto	€ 285.000,00
Opzione aumento o diminuzione delle prestazioni (30%)	€ 85.500,00
Opzione revisione dei prezzi (vedi nota 1)	€ 950,00
Opzione rinnovo del contratto 3 anni (vedi nota 2)	€ 373.350,00
Opzione proroga tecnica 6 mesi (vedi nota 3)	€ 62.225,00
Totale valore massimo stimato dell'appalto esclusa Iva e oneri sicurezza	€ 807.025,00

**LOTTO 2 – Comune di Cadelbosco di Sopra**

Importo annuo a base di gara	€ 148.000,00
Importo triennale del contratto	€ 444.000,00
Opzione aumento o diminuzione delle prestazioni (30%)	€ 133.200,00
Opzione revisione dei prezzi (vedi nota 1)	€ 1.480,00
Opzione rinnovo del contratto 3 anni (vedi nota 2)	€ 581.640,00
Opzione proroga tecnica 6 mesi (vedi nota 3)	€ 96.940,00
Totale valore massimo stimato dell'appalto esclusa Iva e oneri sicurezza	€ 1.257.260,00

*Note:*

*Nota 1. Tale importo è stato conteggiato ipotizzando di applicare un adeguamento ISTAT nella misura di 1% per un'annualità sull'importo annuo a base di gara*

*Nota 2: tale importo tiene conto anche dell'opzione di aumento delle prestazioni e dell'opzione revisione dei prezzi*

*Nota 3: tale importo è stato conteggiato ipotizzando una proroga tecnica di un anno, tenendo conto anche dell'opzione di aumento delle prestazioni e dell'opzione di revisione prezzi.*

3. Gli oneri relativi alla sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta, sono a corpo e sono stimati per ogni lotto in € 100,00 per la durata triennale del contratto.

4. Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

5. In caso di variazione chilometrica che comporti una diminuzione o un aumento superiore al 10% dei chilometri indicati nell'articolo 5, il conguaglio avverrà sulla base di un costo unitario al chilometro pari a € 0,58, oltre IVA.

**Art. 7 - REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI**

1. Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.lgs 50/2016, non è prevista la revisione dei prezzi per i primi 24 mesi di durata dell'appalto, durante i quali i prezzi dovranno essere fissi e invariati. Successivamente, si potrà dar luogo a una revisione prezzi, previa formale e documentata richiesta dell'aggiudicatario e a seguito di istruttoria condotta dall'Azienda. L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata ad Asp dall'aggiudicatario, a mezzo di PEC entro il 31 luglio, a valere dal 01 settembre dello stesso anno. In mancanza di costi standardizzati si terrà conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I) con riferimento alla data del 30 giugno dell'anno della richiesta di aumento rispetto al 30 giugno

dell'anno precedente.

2. Non saranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta dell'aggiudicatario entro i termini soprariportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

### **Art. 8 – VARIAZIONI QUANTITATIVE DEL SERVIZIO**

1. Le linee e i quantitativi indicati negli allegati A e B sono puramente indicativi, essendo subordinati a circostanze non esattamente prevedibili in quanto dipendenti da fattori variabili e da altre circostanze legate alla particolare natura dell'attività.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire i servizi previsti con esclusivo riferimento a quelli che Asp chiederà di volta in volta, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

2. Sono ammesse le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs 50/2016 e in particolare:

- a) Aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 30% alle stesse condizioni previste nel contratto originario, in base alle effettive esigenze e/o per intervenute ragioni organizzative e/o economicità, variando in caso di necessità anche la tipologia e la quantità delle prestazioni, nei limiti e alle condizioni di legge, a condizioni che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto. L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi a tali variazioni. Oltre tale limite, il soggetto aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto, a semplice richiesta del soggetto aggiudicatario, comunicata con lettera A.R, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'Azienda. Se l'aggiudicatario non intende avvalersi di tale diritto, è tenuto a eseguire i maggiori o minori servizi richiesti alle medesime condizioni operative.
- b) Revisione dei prezzi contrattuali secondo quanto previsto all'art. 7 del presente capitolato d'oneri;
- c) Opzione rinnovo: Asp si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata massima di 3 anni;
- d) Proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### **Art. 9 - PIANO ANNUALE DEI TRASPORTI SCOLASTICI**

1. Asp comunica alla ditta aggiudicataria l'elenco degli utenti effettivi; in relazione al numero, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre, in via definitiva e prima dell'inizio dell'Anno Scolastico, il **Piano annuale dei trasporti scolastici** definendo, nel modo più razionale possibile e secondo il calendario scolastico, percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi, numero e caratteristiche dei mezzi impiegati, numero di autisti impiegati, avendo presente che la durata massima del percorso di ogni singolo mezzo deve essere contenuta e non superare di norma i 60 minuti e i mezzi non potranno anticipare l'arrivo a scuola più di 5 minuti prima dall'inizio delle lezioni.

2. Una copia aggiornata di tale piano dovrà sempre essere presente sui mezzi utilizzati per i trasporti e presso gli Uffici preposti di Asp con cui la Ditta è tenuta a concordare ogni eventuale successiva variazione.

3. Il Piano Annuale dei trasporti dovrà essere trasmesso ad Asp che procederà a trasmetterlo al Comando Polizia Municipale del Comune di riferimento, il quale potrà far pervenire le proprie osservazioni e, in ogni caso, richieste di modifica per esigenze di pubblica sicurezza. In tal caso si procederà a un confronto con l'aggiudicatario per conformarsi a tali richieste.

4. Il Piano Annuale definitivo verrà trasmesso da parte di Asp alle famiglie, all'Istituto Comprensivo e alle scuole infanzia.

5. Il Piano annuale dei trasporti scolastici, e in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali e, in ogni caso, in relazione a

nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli alunni, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun risarcimento o variazioni di prezzo.

6. La Ditta aggiudicataria dovrà comunque far fronte nei termini richiesti a ogni variazione, anche se temporanea.

7. Eventuali situazioni particolari o modificazioni, anche occasionali o temporanee, andranno sempre e comunque concordate con i competenti Uffici di Asp.

8. L'Ufficio Scuola di Asp si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione alla Ditta aggiudicataria che, a sua volta, provvederà ad aggiornare la copia del piano annuale di trasporto.

9. In modo particolare il Piano Annuale dei Trasporti potrà subire modifiche per:

a) ritiri dal servizio e/o nuove domande di utenti;

b) per far fronte a situazioni di emergenza o in relazione a circostanze non prevedibili quali, ad esempio: abbondanti nevicate, altre calamità naturali, interruzioni del percorso per manutenzioni stradali ecc;

c) per decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche legate a circostanze eccezionali.

In tutti questi casi la Ditta non potrà pretendere alcun risarcimento o variazioni di prezzo e le parti dovranno garantire la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato.

10. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque comunicate e concordate con il competente Ufficio Scuola di Asp.

11. La Ditta aggiudicataria è tenuta, in ipotesi di sciopero o assemblee del personale scolastico, a effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso in cui l'inizio posticipato o il termine anticipato delle lezioni sia generalizzato all'intero plesso scolastico, o in caso di diversa comunicazione da parte di Asp.

#### **Art. 10 - PERCORSI**

1. Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, per ogni anno scolastico, una prova dei percorsi definitivi per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e i punti di raccolta. Per tale prova dei percorsi non saranno riconosciuti, alla ditta aggiudicataria, corrispettivi economici.

2. Inoltre l'aggiudicatario, deve provvedere a un'adeguata istruzione del proprio personale sul percorso da seguire.

3. Nello svolgimento del servizio, durante l'anno scolastico, non sono consentite in generale soste e fermate non ricomprese nel Piano dei Trasporti e, in particolare, è vietata la sosta per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

#### **Art. 11 - GARANZIA DEL SERVIZIO**

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio affidato, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, così come organizzati dal Piano annuale dei trasporti scolastici.

2. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato, se non per comprovate cause di forza maggiore. Non sono ammesse interruzioni del servizio.

3. La Ditta aggiudicataria dovrà quindi, in ogni modo, garantire il regolare svolgimento del servizio provvedendo a sostituire prontamente il mezzo e/o il personale in caso di contrattempi (guasti meccanici, assenze, etc...) che potrebbero verificarsi, sollevando l'ASP da responsabilità o maggiori spese.

4. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, Asp Opus Civium potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario stesso, salva l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

5. Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi della L. 146/1990



“Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e s.m.i., pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge vigente in materia di sciopero.

#### **Art. 12 – PERSONALE**

1. La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con personale qualificato e in numero adeguato all’espletamento di tutte le funzioni e prescrizioni, ivi comprese sostituzioni programmate o di emergenza.
2. In particolare il personale adibito dovrà essere personale qualificato e idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (Patente D, Carta di Qualificazione Conducente).
3. In considerazione della specificità dell’utenza cui il servizio è rivolto, l’aggiudicatario si avvale di personale adeguatamente formato, in grado di garantire un aspetto “educativo” nei confronti dei bambini e relazionale nei confronti del personale scolastico e dei genitori.
4. Il personale impiegato non deve aver subito condanne penali.
5. L’aggiudicatario è tenuto a ottemperare all’art. 2 del D.lgs 39/2014 che recita “Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.».
6. L’aggiudicatario dovrà garantire altresì il rispetto delle disposizioni di cui all’art. 15 della L.125/2001 “Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool-correlati” e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della Conferenza Stato Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all’accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.
7. La Ditta aggiudicataria è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

#### **Art. 13 – DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE**

1. L’aggiudicatario dovrà trasmettere ad ASP, prima dell’avvio del servizio, da espletare e per ciascun anno scolastico:
  - l’elenco nominativo dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici, compreso il telefono cellulare fornito dalla stessa, secondo quanto previsto all’art. 27.
  - copia della patente di guida;
  - copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC)
  - iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia ed in particolar modo, dal decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.
2. L’eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto che comporterà la risoluzione del medesimo.
3. Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente ad Asp, cui dovrà essere, di volta in volta, fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

#### **Art. 14 – ALTRI OBBLIGHI CONCERNENTI IL PERSONALE**

1. L’aggiudicatario designa una persona con funzioni di “Referente/Responsabile” cui compete il controllo in ordine al corretto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato. Il soggetto aggiudicatario comunica il recapito telefonico di detto Referente/Responsabile per ogni comunicazione in merito alla gestione dell’oggetto del contratto. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto Referente/Responsabile si intendono fatte direttamente al soggetto aggiudicatario.

2. L'aggiudicatario, inoltre, deve indicare anche un referente per l'organizzazione, che può coincidere con il Referente/Responsabile dell'appalto, che rappresenta la figura specifica per l'organizzazione annuale dei piani di trasporto e, in generale, per gli aspetti gestionali del servizio.
3. L'aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive, previdenziali e assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dagli accordi integrativi territoriali vigenti applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.
4. L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e prevenzione, sicurezza del lavoro e assume a proprio carico tutti gli oneri relativi.  
L'aggiudicatario dovrà applicare verso i propri dipendenti, o se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di categoria e degli accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.
5. L'aggiudicatario si impegna a esibire, a semplice richiesta, le ricevute di pagamento di contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi relativi al personale impiegato per la realizzazione del servizio.
6. Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, l'aggiudicatario dovrà munire i conducenti di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità, nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro.

#### **Art. 15 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE E CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

1. L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità di presenza degli autisti in modo da limitare il turn over e/o il ricorso a sostituzioni e dovrà provvedere all'immediata sostituzione degli autisti in ogni caso di assenza.
2. In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione, l'aggiudicatario si obbliga a garantire personale in possesso delle necessarie competenze, patenti e certificati e a trasmetterli ad Asp e a comunicare i nominativi del personale sostituito e la durata della sostituzione.
3. L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravvenga ai divieti di cui al successivo Art. 19 del presente capitolato.
4. Asp potrà richiedere la sostituzione dei conducenti che non adempiano agli obblighi e che contravvengano ai divieti di cui all'Art. 19 del presente capitolato o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta.

#### **Art. 16 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

1. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria:
  - assume ogni onere in relazione alla completa applicazione ed al rispetto del D.Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza, sia nei confronti dei propri lavoratori e/o soci e/o ad essi equiparati che nei confronti dell'ente e di terzi;
  - è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - adotta i protocolli di sicurezza e le misure necessarie in conformità con le normative, tempo per tempo vigenti, in materia di prevenzione da Covid-19;
  - deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previste;
  - deve fornire i Dispositivi di protezione individuale necessari;
  - è responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale;
  - nell'assumere gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008, dovrà provvedere all'informazione e alla formazione del personale (in materia di sicurezza e

igiene sui luoghi di lavoro, pronto soccorso, antincendio, ecc.).

#### **Art. 17 - CLAUSOLA SOCIALE**

1. Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016, in considerazione dei servizi da erogare, è inserita "specificata clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato" attraverso "l'applicazione, da parte della Ditta aggiudicataria, dei contratti collettivi di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81".

2. In caso di aggiudicazione del servizio a un operatore economico diverso dall'attuale aggiudicatario, il nuovo affidatario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta affidataria stessa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

#### **Art. 18- VIGILANZA DEGLI ALUNNI TRASPORTATI**

1. In ordine alla responsabilità dell'aggiudicatario sui minori trasportati si richiamano le disposizioni di cui all'articolo 1681 del codice civile. Durante il servizio l'aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele e accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli alunni in tutte le fasi in cui si articola il servizio.

2. La vigilanza e la custodia degli alunni per tutta la durata del trasporto competono alla ditta appaltatrice, anche in presenza di accompagnatori autorizzati da Asp.

#### **Art. 19 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA GUIDA**

1. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

2. Rientrano negli obblighi e responsabilità del personale addetto alla guida:

a) rispettare il tragitto e non anticipare gli orari fissati nel Piano di trasporto annuale, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;

b) espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità degli utenti e dei loro beni, in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo; rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della Strada, mantenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;

c) attenersi scrupolosamente ai regolamenti o comunque alle istruzioni dettate da ASP o dagli istituti scolastici per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate;

d) regolare la salita e la discesa degli alunni, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, al fine di evitare ogni possibilità di pericolo e facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali Asp declina ogni responsabilità. In particolare il conducente dovrà assicurarsi che gli zaini, o comunque il materiale personale degli alunni, sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa.

e) controllare che gli alunni salgano ai punti prestabiliti di fermata in condizioni di sicurezza e che scendano, nella corsa di ritorno a casa. Sarà cura dell'autista accertarsi della corrispondenza della fermata e della presenza di un adulto cui affidare il minore, salvo il caso di delega autonoma alla fruizione del servizio segnalato. In assenza di adulto delegato alla fermata l'autista dovrà trattenere il bambino, secondo le disposizioni dettate da Asp, informando tempestivamente dell'accaduto Asp.

f) all'arrivo a scuola, è tenuto a controllare che i bambini e i ragazzi entrino nella scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sull'automezzo;

g) effettuare, su ogni automezzo, ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati da Asp alla Ditta aggiudicataria e, in caso, segnalare tempestivamente all'Ufficio Scuola di Asp la presenza di alunni

non compresi nell'elenco di Asp.

- h) comunicare alla ditta prima della presa di servizio, ogni eventuale circostanza, compreso il malfunzionamento del mezzo, che, a suo avviso, possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati, o configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;
- i) utilizzare, durante lo svolgimento del servizio, il telefono cellulare idoneo per l'uso durante la guida fornito dall'aggiudicatario esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;
- j) tenere un comportamento educato di civile rispetto nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.);
- k) evitare comportamenti scorretti o lesivi della dignità degli utenti trasportati;
- l) mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; se del caso, darne comunicazione all'Ufficio Scuola di Asp qualora questi possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- m) consegnare immediatamente ad Asp oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore e lo stato;
- n) adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni, durante il viaggio, mantengano un comportamento corretto e disciplinato e utilizzino i dispositivi di sicurezza;
- o) informare tempestivamente l'Ufficio Scuola di Asp in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatesi con gli utenti o con le loro famiglie nel corso di svolgimento del servizio. In particolare dovranno segnalare gli utenti che durante lo svolgimento del servizio dovessero tenere un comportamento non adeguato alle norme di sicurezza e/o alle finalità educative del servizio, per consentire ad Asp l'attivazione dei conseguenti provvedimenti.

**3. Al contempo è fatto divieto al conducente del mezzo di:**

- aa) arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti dal Piano di trasporto annuale, nonché abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, il conducente dovrà richiedere, e quindi aspettare, i soccorsi;
- bb) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici di Asp, se non previa autorizzazione degli stessi referenti; i conducenti dei mezzi non prendono ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- cc) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare e accompagnatori autorizzati, nonché beni non appartenenti agli stessi;
- dd) far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiore alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;
- ee) fare salire a bordo animali;
- ff) delegare ad altri la conduzione del mezzo;
- gg) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inadeguate alla conduzione del mezzo, compresa l'assunzione di bevande alcoliche, tali da poter arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
- hh) fumare a bordo del mezzo di trasporto, anche a mezzo vuoto;
- ii) esprimersi con modi inurbani e assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo; dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza
- jj) sostare col motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche.

**Art. 20 - AUTOMEZZI**

1. Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare automezzi in numero e di capienza sufficiente a soddisfare le esigenze dell'utenza e le caratteristiche degli itinerari. Detti veicoli dovranno essere di esclusiva proprietà della ditta aggiudicataria o, nella sua piena e documentata disponibilità, nelle forme consentite dalla legge.
2. Il numero minimo di automezzi necessari tutti i giorni per lo svolgimento del servizio è il seguente:

a) Lotto 1 – Trasporto scolastico Comune di Castelnuovo di Sotto: **N. 2 mezzi** con le seguenti caratteristiche:

**n. 2 scuolabus con almeno 53 posti utili**

b) Lotto 2 - Trasporto scolastico Comune di Cadelbosco di Sopra: **N. 3 mezzi** con le seguenti caratteristiche:

**n. 1 scuolabus con almeno 56 posti utili**

**n. 2 scuolabus con almeno 49 posti utili**

3. Ogni scuolabus dovrà prevedere almeno 1 posto per l'accompagnatore adulto.

4. Su ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben leggibile sulle fiancate la dicitura “Servizio di trasporto scolastico” con l’indicazione del Comune di riferimento.

5. Gli automezzi utilizzati dall’aggiudicatario per lo svolgimento di cui al presente capitolato devono essere automezzi **alimentati a gasolio classe ambientale minima Euro 5** o categorie superiori, oppure automezzi alimentati a metano, GPL, elettrici, ibridi; **in ogni caso non possano essere utilizzati veicoli la cui data di immatricolazione sia antecedente il 2015.**

6. Gli automezzi devono essere omologati per la scuola dell’infanzia e dell’obbligo, idonei a effettuare i servizi di cui al presente capitolato per capacità di trasporto, dimensioni, indicazioni e eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e per ogni altra caratteristica. **Devono essere dotati di cinture di sicurezza.** Devono essere rispondenti ai requisiti e alle caratteristiche tecniche specificatamente previsti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di trasporto scolastico e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale; in particolare si fa riferimento a quanto previsto da:

- Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizione in materia di trasporto scolastico";
- Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n.23;
- DM 01/04/2010 per le caratteristiche costruttive degli Scuolabus;
- Codice della Strada vigente.

E’ escluso l’utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane.

7. Gli autobus-scuolabus dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi in servizio di linea o di noleggio con conducente, ai sensi del Regolamento Regionale n. 3/2009 e LR 30/1998 e utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi.

8. Ogni veicolo deve:

- essere dotato di attrezzature specifiche per la gestione delle emergenze (estintore, cassetta di pronto soccorso, frangivetro ecc), oltre a giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell’affidamento;
- essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/ riscaldamento per il periodo estivo e invernale;
- montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti;

9. I tubi di scarico dei veicoli non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte passeggeri e l’impianto di scarico deve consentire l’applicazione dei dispositivi per il controllo periodico.

10. La Ditta aggiudicataria non può sostituire i mezzi indicati in sede di offerta con altri di targa diversa, se non con autorizzazione di Asp preventivamente richiesta e motivata. Il nuovo mezzo dovrà possedere caratteristiche uguali o superiori per categoria, comfort, e ogni altra caratteristica rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo. E’ vietata qualunque variazione peggiorativa dei mezzi proposti in sede di offerta tecnica. In ogni caso, ogni modifica dovrà essere preventivamente comunicata ad Asp e dalla stessa autorizzata.

11. La ditta aggiudicataria deve essere dotata di un numero adeguato dei mezzi sostitutivi che garantisca il regolare svolgimento del servizio anche in caso di imprevisti che compromettano la funzionalità dei mezzi in circolazione (guasto, sinistro), in modo da fronteggiare, senza ritardi tali eventualità, nel caso si verificano anche contemporaneamente. In ogni caso deve avere:

- Per il Lotto n. 1: almeno 2 mezzi sostitutivi con almeno 53 posti;

- Per il Lotto n. 2: almeno 3 mezzi sostitutivi, di cui 1 con almeno 56 posti e 2 con almeno 49 posti. Anche i suddetti mezzi devono essere dotati di cinture di sicurezza. Tali mezzi devono essere utilizzati per eventuali emergenze (guasti, avarie, incidente ecc) e per brevi periodi di tempo, non superiori di norma a 10 giorni consecutivi.

#### **Art. 21 - MANUTENZIONI DEI MEZZI**

1. Per tutta la durata del contratto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare il rifornimento, la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere ad Asp alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.
2. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite.
3. Inoltre, è onere dell'aggiudicatario:
  - a) controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato degli pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto e lo stato manutentivo generale del mezzo;
  - b) verificare che le condizioni igienico-sanitarie e la pulizia del mezzo siano idonee e provvedere agli interventi necessari ogniqualvolta sia necessario per il ripristino dell'idoneità.

#### **Art. 22 - AVARIE E CASI DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

1. In caso di avarie ai veicoli utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verificassero durante il trasporto casa- scuola-casa, l'aggiudicatario è tenuto garantire il servizio e le normali prestazioni contrattuali provvedendo alla sostituzione del mezzo in avaria con altro mezzo idoneo, come previsto all'art. 20 comma 11, nel più breve termine possibile, secondo ragionevolezza, e comunque entro un tempo massimo di 35 minuti.
2. In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, l'aggiudicatario è inoltre tenuto ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie ed è tenuto ad informare le Istituzioni Scolastiche interessate e Asp. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti, fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.
3. L'aggiudicatario dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, fenomeni atmosferici o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione da parte di Asp.

#### **Art. 23 - RIMESSA PER I MEZZI**

1. L'aggiudicatario dovrà essere dotato per tutto il periodo contrattuale di una rimessa per il ricovero e lo stazionamento degli automezzi, inclusi i veicoli sostitutivi, da utilizzare per avarie ed emergenza, che dovrà essere posta a non più di **30 Km dalla sede del Comune** nel cui territorio viene espletato il servizio.
2. Tale sede dovrà essere nella disponibilità dell'aggiudicatario a qualsiasi titolo (locazione, comodato, etc.), anche senza esclusività di utilizzo, a condizione che sia garantita la sicurezza e protezione dei veicoli da eventuali atti di sabotaggio o vandalici, mediante idonei sistemi di sicurezza (sistemi di allarme, di televigilanza, di videosorveglianza, ecc.) e mediante limitazione dell'accesso all'immobile al solo personale autorizzato.

#### **Art. 24 - MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

1. L'aggiudicatario è tenuto a produrre agli uffici amministrativi di ASP con cadenza mensile, specifici *report* riportanti per ciascuna linea, nonché per le eventuali corse extrascolastiche: la data, il numero delle corse eseguite ogni giorno, i Km percorsi (per ogni corsa), come previsto anche all'Art.5 del presente capitolato.
2. L'aggiudicatario deve dare conto tempestivamente anche di eventuali problemi riscontrati e di

eventuali reclami pervenutigli direttamente da parte degli utenti e/o di terzi.

3. Al termine di ogni anno scolastico – di norma entro il 15 luglio – l'aggiudicatario è tenuto a produrre agli uffici amministrativi di ASP una sintetica relazione in merito all'andamento del servizio nel corso dell'anno scolastico appena concluso, evidenziando criticità, punti di forza e aree di miglioramento del servizio (*report annuale*).

#### **Art. 25 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

1. La Ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio. Essa si assume, inoltre, tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, anche oltre i massimali previsti nelle polizze del successivo comma 3 del presente articolo, tenendo, in tal senso, indenne Asp per ogni responsabilità diretta o indiretta civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

2. Per le responsabilità della Ditta aggiudicataria si richiama l'Art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

3. Alla Ditta aggiudicataria è fatto obbligo di contrarre e di mantenere efficaci per tutta la durata dell'appalto le seguenti coperture assicurative:

3.1 per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio:

**Polizza RCA** obbligatoria ex lege (D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 Titolo X e s.m.i), con un massimale unico non inferiore al massimale di legge:

- € 32.000.000,00 per sinistro per i danni causati alle persone, indipendentemente dal numero delle vittime;
- € 2.000.000,00 per sinistro per i danni alle cose ed animali, indipendentemente dal numero dei danneggiati;

3.2. per i danni cagionati a terzi, non conseguenti alla circolazione dei veicoli impiegati nel servizio:

**Polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera** con i seguenti massimali minimi:

- sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00;
- sezione RCO massimale € 2.000.000,00 con il limite per prestatore infortunato di € 1.000.000,00.

4. L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente dell'appaltante per le responsabilità ad esso imputabili, secondo le norme dell'ordinamento vigente. I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'appaltatore, sia nei confronti dei terzi, compresi i trasportati, che nei confronti dell'Ente.

5. La Ditta aggiudicataria è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

6. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente e interamente a carico della stessa.

#### **Art. 26 – CAUZIONE DEFINITIVA**

1. A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, provvederà a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016, fatte salve le eventuali maggiorazioni di cui al citato art. 103 D.lgs 50/2016.

2. La cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che Asp dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione

del servizio.

3. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.
4. La cauzione resterà vincolata, scaduto il contratto, sino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione e controversia.
5. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per l'Azienda.
6. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.
7. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 27 -OBBLIGHI A CARICO AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario, oltre a quanto previsto negli articoli precedenti, è tenuto a:

- mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica, di carrozzeria e impiantistica e garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti, nonché a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- tenere e aggiornare la documentazione prescritta per la circolazione di veicoli su strada e il trasporto mediante veicoli da noleggio con conducente, con particolare riferimento alle carte di circolazione e alle licenze d'esercizio;
- effettuare annualmente il collaudo tecnico dei veicoli presso la Motorizzazione Civile;
- dare immediata comunicazione ad Asp di tutti i sinistri e incidenti eventualmente occorsi;
- sostenere tutti i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli automezzi utilizzati;
- dare immediata comunicazione ad Asp di eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore, con altri veicoli, come previsti dal presente capitolato;
- fornire agli autisti un telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, Asp, le scuole o viceversa;
- procedere al pagamento delle spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare
- assicurare la continua reperibilità del proprio referente-coordinatore durante l'orario di prestazione del servizio;
- assumere tutte le spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- assumere il rischio completo e incondizionato della gestione.

#### **Art. 28 - OBBLIGHI DI ASP OPUS CIVIUM**

1. Asp Opus Civium si impegna a:

- garantire la corresponsione del corrispettivo nell'importo, nelle forme e nei modi previsti dal successivo Art 30 del presente capitolato;
- comunicare alla Ditta aggiudicataria, con congruo anticipo, eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del Piano di Trasporto Annuale;
- raccogliere le iscrizioni ai servizi di trasporto, determinare gli ammessi e stilare gli elenchi degli iscritti ammessi da consegnare all'aggiudicatario ai fini della progettazione del tragitto di percorrenza, delle fermate e degli orari;
- comunicare alla Ditta aggiudicataria i calendari scolastici delle scuole interessate al servizio di trasporto;
- riscuotere le rette da porre a carico degli utenti;
- disporre eventuali provvedimenti di sospensione degli utenti dal servizio;
- reperire gli eventuali accompagnatori da destinare al servizio di supporto alla sorveglianza e custodia dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia durante il periodo di permanenza sull'autobus. ASP potrà mettere a disposizione personale o volontari per il servizio anche sui mezzi destinati al trasporto dei bambini della primaria e secondaria. Tale servizio non esonera



tuttavia i conducenti dalle responsabilità civili e penali derivanti dalla funzione professionale espletata.

#### **Art. 29 - CONTROLLI DA PARTE DI ASP**

1. ASP si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare, inoltre, l' idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In particolare ASP si riserva di effettuare controlli periodici e ispezioni sugli automezzi, per verificare l'osservanza degli orari, l' idoneità dei mezzi utilizzati e del personale conducente, le condizioni igienico sanitarie dei mezzi e, in generale, per gli aspetti della qualità, sicurezza e rapporti con l'utenza.
2. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire mensilmente i dati relativi alla percorrenza chilometrica dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico come previsto al precedente Art. 5 del presente capitolato.
3. E' facoltà di ASP richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.
4. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui Asp faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti. I dipendenti di Asp, all' uopo autorizzati, avranno libero accesso sui mezzi adibiti al trasporto, sia nei luoghi di deposito e sosta, che durante l'espletamento del servizio.

#### **Art. 30- FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento del corrispettivo per ogni anno scolastico avverrà in 10 (dieci) rate mensili posticipate (da settembre a giugno). L'importo di ogni singola fattura dovrà corrispondere ad 1/10 dell'importo complessivo annuo del servizio.
2. La Ditta aggiudicataria emetterà la fattura elettronica per il mese di riferimento. La Ditta aggiudicataria dovrà indicare, su ciascuna fattura il n. di CIG riportato sul contratto.
3. Gli oneri per la sicurezza così come determinati all'art. 6, saranno suddivisi per il periodo di durata contrattuale; alla fine di ogni anno sarà corrisposta all'aggiudicatario, la quota di competenza rapportata al periodo di durata complessiva del contratto, previa presentazione di apposita fattura.
4. Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, salvo i casi di contestazione della fattura e i casi di posizione non regolare del DURC di cui al successivo comma.
5. Prima dei singoli pagamenti, verrà verificata da parte di Asp la regolarità del DURC: nel caso si verifichi una situazione di DURC non regolare, si procederà ai sensi della vigente normativa in caso di inadempienza contributiva.
6. A norma dell'art. 30 comma 5 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sull'importo netto delle prestazioni fatturate sarà operata una ritenuta dell'0,5%, a garanzia dell'adempimento da parte dell'Appaltatore delle norme dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Tali somme saranno svincolate in sede di pagamento finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio del DURC.
7. L' Azienda non rifonde inoltre le spese per commissioni bancarie, né per bolli applicati sulla fattura che sono a carico dell'aggiudicatario.
8. In base all'art. 1 commi 209 – 2014 della Legge 244/2007 e al Decreto Ministeriale n. 55/2013, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. In ottemperanza al citato Decreto dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013.
9. La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B "Regole Tecniche" del DM 55/2013 e trasmessa per mezzo del Sistema di Interscambio, dovrà obbligatoriamente riportare oltre al CIG indicato sul contratto il seguente Codice Univoco Ufficio: UFNAOW.
10. In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, Asp non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

11. In base all'art. 17 ter DPR 633/1972 introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), cd. "split payment" l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e IVA. Asp corrisponderà allo stesso l'imponibile esposto in fattura, e verserà l'importo dell'IVA direttamente all'Erario. La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

### **Art. 31 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo ad Asp tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.
2. In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Azienda, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
3. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'Azienda, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i. Asp, nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.
4. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione ad Asp; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario. Al fine di mettere Asp in condizione di assolvere l'obbligo di verifica delle clausole contrattuali, l'aggiudicatario deve comunicare alla stessa tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto.

### **Art. 32 - APPLICAZIONE PENALI**

1. La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio richiesto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge previste in materia vigenti e a quelle che entreranno in vigore durante il rapporto contrattuale, al presente capitolato e al Piano di trasporto annuale, nonché alle indicazioni impartite dai competenti Uffici di Asp durante lo svolgimento del servizio.
2. Asp, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, in forma scritta, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., le inadempienze riscontrate, assegnando un termine, non inferiore a cinque giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte. Per l'accertamento dell'inadempienza ASP potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti da terzi e dai familiari degli utenti, purché adeguatamente documentate.
3. Qualora non pervengano controdeduzioni o le stesse non siano ritenute valide, a insindacabile giudizio dei Responsabili di Asp, si applicano le seguenti penali:
  - a) € 100,00 per evento: mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con l'Amministrazione;
  - b) € 100,00 per evento e per ciascun mezzo, per ritardo (nell'orario di arrivo presso le sedi scolastiche) fino a 30 minuti rispetto a quello di inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore;
  - c) € 200,00 per evento e per ciascun mezzo, per ritardo (nell'orario di arrivo presso le sedi

- scolastiche) oltre 30 minuti rispetto a quello di inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- d) Mancato rispetto degli itinerari previsti, fatte salve motivazioni di forza maggiore: € 200,00 per ciascuna infrazione riscontrata,
- e) € 500,00 per ogni trasporto di un numero di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo;
- f) € 500,00 per evento: nel caso in cui il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno, o sia effettuato in maniera incompleta;
- g) € 500,00 per ogni utilizzo di mezzi non conformi o di autisti non in regola con la normativa vigente;
- h) € 500,00 per ogni trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti;
- i) € 500,00 per ogni sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno;
- j) Sino a € 500,00: per ogni comportamento dell'autista del mezzo scorretto o lesivo dell'incolumità dei passeggeri;
- k) Per mancata pulizia e/o manutenzione dei veicoli utilizzati: sino a € 500,00;
- l) Uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta e/o comunicati formalmente: € 300,00 per ogni infrazione riscontrata.
- m) Da € 100,00 a € 800,00 per ogni altro tipo di violazione delle obbligazioni del presente contratto non comportante risoluzione dello stesso.
4. Per l'applicazione delle disposizioni ci si potrà rivalere sulla cauzione, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.
5. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificano le ripetute applicazioni delle suddette penali, l'Azienda avrà il diritto di risolvere il contratto.

### **Art. 33 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. Asp risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:
- a) la Ditta aggiudicataria non inizi il servizio alla data stabilita nel contratto e/o nella comunicazione di aggiudicazione;
- b) abbandono del servizio senza giustificato motivo o sospensione non autorizzata del servizio;
- c) mancata copertura assicurativa della polizza prevista all'art. 25 del presente capitolato durante la vigenza del contratto;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) attribuzione d'incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti di Asp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Asp stesso nei propri confronti;
- f) cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- g) annullamento, revoca o decadenza dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente;
2. Inoltre Asp si riserva di procedere alla risoluzione diretta del contratto, ai sensi dell'Art. 1453 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale, il contratto si intende risolto di diritto, qualora la Ditta aggiudicataria:
- si renda colpevole di negligenza e/o frode e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto;
  - rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti da Asp;
  - violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dopo diffida formale da parte di Asp;
  - in caso di conclamate irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro segnalate dagli organismi ispettivi preposti, non proceda alla regolarizzazione/agli adempimenti necessari;
  - violi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.
  - inosservanza delle disposizioni del Codice di comportamento di Asp.
- In caso di risoluzione del contratto, Asp incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.
3. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite: alla Ditta aggiudicataria

sarà riconosciuto il semplice importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione. Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo ad Asp il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta aggiudicataria.

4. Nel caso di risoluzione, Asp si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dalla Ditta aggiudicataria il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti di Asp sui beni della Ditta aggiudicataria. Nel caso di minore spesa, nulla competerà alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

5. Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse abbandonare il servizio in tronco o disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa Asp, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà alla Ditta aggiudicataria inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra potrà essere trattenuta dal deposito cauzionale definitivo.

6. Al contratto si applicano, in ogni caso, gli Artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 34 - RECESSO DAL CONTRATTO**

1. Asp Opus Civium si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

2. In tal caso sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

3. Asp Opus Civium potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto all'articolo 1 comma 13 del DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità – prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del DL 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

#### **Art. 35 - SUBBAPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

1. È ammesso il subappalto secondo quanto previsto nell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, nel limite del 40% dell'importo contrattuale.

2. È vietato all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d).

#### **Art. 36 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165) e dal Codice di comportamento approvato da Asp Opus Civium con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37/2016.

2. L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal DPR 62/2013, sia dal codice di comportamento di Asp "Opus Civium" rinvenibile sul sito aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – Atti Generali – Codice disciplinare e di condotta.

3. La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché al codice di comportamento aziendale, può costituire causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 37 - TUTELA DELLA PRIVACY: DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

1. L'aggiudicatario, in esecuzione del contratto, effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

2. L'aggiudicatario è, pertanto, designato da Asp quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, di cui si allega il fac-simile di accordo che disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio

europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile. (Allegato C);  
In particolare:

- a) il Fornitore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l’esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l’espressa autorizzazione dell’Amministrazione.
- b) L’obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- c) L’obbligo di cui alle lettere a), b) non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- d) Il Fornitore è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui alle lettere a), b), c) e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell’obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- e) Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell’espletamento dell’incarico affidato, solo previa autorizzazione dell’Ente.
- f) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nelle lettere a), b), c) d) e), l’Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- g) Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- h) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- 1) Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all’Amministrazione.

#### **Art. 38 - CONTRATTO**

1. All’aggiudicazione della presente gara, farà seguito, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la stipula di regolare contratto.
2. Le eventuali spese per la sottoscrizione e/o registrazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

#### **Art. 39 - FORO COMPETENTE**

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente all’esecuzione del contratto tra le parti contraenti, competente esclusivo e inderogabile sarà il Foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 40 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. La semplice presentazione di offerta implica l’accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato d’oneri, nel disciplinare, nel bando di gara e nei relativi allegati.
2. Per quanto non previsto nei documenti sopraccitati, si fa espressamente riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore

#### **Art. 41 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE CAPITOLATO**

1. La seguente documentazione allegata al presente capitolato ne fa parte integrante:  
Allegato A: – linee e percorsi del trasporto scolastico del Comune di Castelnovo di Sotto ed orari scolastici vigenti nell’Anno Scolastico 2020/21 (comprende i soli trasporti casa-scuola-casa)  
Allegato B – linee e percorsi del trasporto scolastico del Comune di Cadelbosco di Sopra ed orari scolastici vigenti nell’Anno Scolastico 2020/21 (Trasporto casa-scuola-casa) Esemplificazione trasporti effettuati per uscite didattiche e ricreative nel territorio del Comune con riferimento a un mese dell’anno scolastico 2018/2019

Allegato C: Accordo nomina Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR 2016/679  
Allegato D: Schema di DUVRI  
Allegato E: Fac-simile di contratto