

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**GARA PER LA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANILE DI  
OZZANO DELL'EMILIA**

**Periodo 01/10/2019 - 30/09/2021  
Con eventuale rinnovo a ripetizione di ulteriori 2 (due) anni**

## **SOMMARIO**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO

ART. 2 – PROGRAMMAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ

ART. 3 – CALENDARIO DELLE APERTURE E DELLE ATTIVITÀ

ART. 4 – ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

ART. 5 – GESTIONE DELLA STRUTTURA

ART. 6 – MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

ART. 7 – PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI

ART. 8 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

ART. 9 – VALORE E DURATA DEL SERVIZIO OFFERTO

ART. 10 – CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ

ART. 11 – POLITICHE TARIFFARIE

ART. 12 – RENDICONTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 13 – PERSONALE E ORGANIGRAMMA

ART. 14 – PERSONALE INTEGRATIVO

ART. 15 – RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 16 – CONTROLLI E VERIFICHE SUGLI ADEMPIMENTI

ART. 17 – ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 18 – PROTEZIONE DEI DATI

ART. 19 – INADEMPIMENTO, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTI DI RECESSO

ART. 20 – PENALITÀ

ART. 21 – CAUZIONE

ART. 22 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI

ART. 24 – VINCOLO DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 25 – CONTROVERSIE

ART. 26 - OMISSIONI

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione e di programmazione educativa e culturale del Centro Giovanile di Ozzano dell'Emilia sito presso Ex Villa Maccaferri in Corso Garibaldi 2, piano terra, per il periodo 1/10/2019 – 30/09/2021 con eventuale rinnovo a ripetizione di ulteriori 2 (due) anni.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi alle attività e ai servizi quali quelli indicati nel progetto educativo e culturale, nella Carta del Servizio e nel progetto gestionale proposti in sede di gara e in particolare quelli qui di seguito elencati e meglio precisati nei successivi articoli:

- Programmazione generale delle attività;
- Calendario delle aperture e delle attività;
- Comunicazione e promozione;
- Gestione della struttura e modalità di utilizzo degli spazi;
- Personale e organigramma;
- Manutenzione ordinaria;
- Interventi di miglioria

## **ART. 2 – PROGRAMMAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ**

L'Aggiudicatario, sulla base del Progetto presentato in fase di gara, si impegna a presentare entro il 15 di settembre di ogni anno la proposta di programmazione per il periodo ottobre - maggio ed entro il 30 aprile di ogni anno la programmazione delle attività estive per il periodo giugno - settembre, articolata nei seguenti termini:

- Programmazione delle attività;
- Comunicazione e promozione;
- Modalità di gestione degli spazi (calendari e orari di apertura dei singoli servizi, utilizzo sale ecc...)
- Piano delle manutenzioni ordinarie;
- Organigramma;
- Proposta di sistema di indicatori

## **ART. 3 – CALENDARIO DELLE APERTURE E DELLE ATTIVITÀ**

In sede di progetto educativo e culturale e di Carta del Servizio presentati in sede di gara, l'Aggiudicatario è tenuto a proporre una calendarizzazione di aperture annuali e settimanali articolata anche per periodi e/o per singoli spazi o servizi indicando gli orari di apertura minimi settimanali individuati negli indirizzi dell'aggiudicataria e indicando eventuali ulteriori fasce orarie di apertura.

Variazioni del calendario delle aperture e degli orari durante l'anno sono possibili e vanno presentate in fase di programmazione periodica e/o calendarizzazione mensile, ma non potranno complessivamente scendere al di sotto delle soglie minime indicate in sede di progetto.

Per le aperture serali in occasione di eventi culturali, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa vigente e dei regolamenti comunali in materia di pubblico spettacolo e al rispetto degli orari di attività per gli esercizi pubblici.

## **ART. 4 – ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE**

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire un'adeguata attività di comunicazione coerente con il progetto presentato, con il posizionamento e con l'identità proposta per il Centro Giovanile, definendo strategie, strumenti e personale dedicato. Tale attività dovrà essere inserita e descritta nello specifico all'interno delle programmazioni periodiche di cui all'art. 2.

L'elaborazione e la realizzazione del materiale promozionale e informativo cartaceo e i servizi web (sito, newsletter, social network) riguardanti le attività programmate e le relative spese sono a carico dell'Aggiudicatario.

Tutti i materiali informativi e promozionali riguardanti il Centro Giovanile e le sue attività dovranno utilizzare la denominazione proposta dall'Aggiudicatario, il suo logotipo e riportare sempre, accanto al nome dell'Aggiudicatario, anche quello del Comune di Ozzano e dell'Unione dei Comuni Savena Idice.

Oltre a quanto proposto in sede di gara dal punto di vista comunicativo, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire il coordinamento delle proprie attività di comunicazione con quelle dell'Amministrazione e in particolare è tenuto a:

- Trasmettere ai referenti della comunicazione dell'Amministrazione, i calendari mensili delle attività culturali ed educative entro il 15° giorno del mese precedente e comunque nei tempi stabiliti dall'Amministrazione, per la pubblicazione nei materiali a stampa, definendo al contempo gli eventi cui dare priorità promozionale e fornendo sui medesimi le informazioni di dettaglio necessarie per la promozione;
- Trasmettere con la massima tempestività al referente della comunicazione dell'Amministrazione ogni variazione ai calendari mensili già comunicati.

#### **ART. 5 – GESTIONE DELLA STRUTTURA**

L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- La conduzione tecnica e funzionale della struttura del Centro Giovanile;
- La manutenzione ordinaria di tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza, nel rispetto delle norme CEI ed antincendio;
- Le pulizie ordinarie devono essere svolte in maniera continuativa e giornalmente (pulizia di pavimenti, rimozione della polvere, svuotamento cestini e le pulizie straordinarie dei locali (pulizie vetri a cadenza quindicinale, pulizie post concerti ed eventi , ecc...)). Le pulizie dei servizi igienici presenti al piano sono a carico dell'Associazione Villa Maccaferri.
- La custodia, apertura, chiusura degli spazi, la sorveglianza degli accessi, il controllo dell'utilizzo del pubblico o di altri utilizzatori;
- L'osservanza della normativa di cui alla L.626/94 (81/08) in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI**

All'interno del progetto gestionale e della Carta del servizio presentati in sede di gara, l'Aggiudicatario è tenuto a proporre una destinazione di uso degli spazi del Centro Giovanile coerente con il progetto stesso.

#### **ART. 7 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI**

L'Aggiudicatario, nell'ambito del progetto gestionale, è tenuto a pianificare la manutenzione ordinaria della struttura programmando attività manutentive periodiche, secondo lo stato d'usura ed

individuando metodologie d'intervento innovative nell'ottica del contenimento dei consumi, delle spese gestionali e della durata nel tempo degli interventi effettuati.

L'Aggiudicatario è tenuto annualmente, entro il mese di luglio di ogni anno, a segnalare agli uffici competenti gli interventi di manutenzione straordinaria di competenza dell'Amministrazione per essere inseriti nella programmazione annuale degli interventi.

L'Amministrazione, sulla base delle verifiche e dei controlli periodici sugli stabili a cura degli uffici competenti, potrà altresì richiedere ed impartire disposizioni qualora, dalle verifiche effettuate, si evidenziasse la necessità di interventi per ripristino della funzionalità o dello stato manutentivo posti a carico del gestore, in relazione allo stato di usura verificato al momento della consegna.

#### **ART. 8 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

La manutenzione straordinaria, ad eccezione degli interventi di miglioria proposti dall'Aggiudicatario, rimane a carico dell'Amministrazione comunale, per quanto riguarda i locali, gli impianti tecnologici, sanitari ed elettrici degli immobili della presente convenzione.

Qualora l'eccezionalità della situazione determini l'indifferibilità degli interventi, la realizzazione dei lavori potrà essere posta a carico dell'Aggiudicatario. In tale evenienza l'Amministrazione Comunale determinerà le modalità di esecuzione e corrisponderà un contributo/corrispettivo parametrato alle spese sostenute.

#### **ART. 9 – VALORE E DURATA DEL SERVIZIO OFFERTO**

L'importo globale a base di gara e al netto di Iva è di Euro 137.704 comprensivo del rinnovo.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con risorse proprie del Committente.

Ai sensi dell'Art. 23 comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Committente ha calcolato sulla base dei costi medi orari del personale del CCNL Terziario attualmente vigente quantificato in Euro 22,50 (importo orario lordo e onnicomprensivo).

L'importo a base di gara è il corrispettivo annuale di Euro 34.426.

I prezzi in base ai quali sarà aggiudicato l'appalto rimarranno fermi per l'intera durata contrattuale.

L'Amministrazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, potrà prevedere forme di integrazione del corrispettivo ma solo in riferimento a nuove progettualità, da essa proposte, e non ricomprese nelle programmazioni periodiche dell'Aggiudicatario, purché approvate dagli organi dell'Unione dei Comuni.

Il corrispettivo economico per il servizio, definito nel Capitolato, potrà subire variazioni nel corso della durata del contratto per mutate ragioni economico-finanziarie dell'ente. A fronte di riduzioni del contributo economico, in contraddittorio con il soggetto gestore, verranno individuate le correlate riduzioni di attività.

Il contratto per la gestione del Centro Giovanile avrà durata biennale a partire dal 01/10/2019 fino al 30/09/2021 ed eventualmente prorogabili per ulteriori 2 (due) anni. L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la gestione al termine della scadenza del contratto, in pendenza delle procedure di esperimento di una nuova gara, alle stesse condizioni contrattuali, su invito scritto da parte dell'Unione dei Comuni. La durata del contratto è sottoposta alla condizione risolutiva rappresentata dall'insorgere di una delle motivazioni riportate all'art. 19.

#### **ART. 10 – CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ**

Il corrispettivo dell'appalto riguarda tutte le prestazioni di cui al presente capitolato e si intende a misura.

La Ditta Aggiudicataria, con il corrispettivo definito nell'offerta economica, si intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi

essendo tale corrispettivo comprensivo di qualsiasi spesa sostenuta dalla Ditta Aggiudicataria per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura. Tutte le fatture dovranno essere in formato fattura elettronica PA, in regola con le vigenti disposizioni di legge e dovranno contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio (n. contratto, dati del fornitore, codice IBAN con indicazione che trattasi di conto corrente dedicato, periodo di competenza, codice CIG attribuito...). La regolare esecuzione del servizio è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali: le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e della Circolare M.E.F. N. 1/E del 9/2/2015 si precisa che l'Unione dei Comuni, per le fatture emesse, liquiderà il solo imponibile della fattura, mentre l'IVA verrà trattenuta per il successivo versamento da parte del Comune all'Agenzia delle Entrate (split payment). Le fatture emesse nei confronti dell'Unione dei Comuni dovranno obbligatoriamente essere emesse in formato elettronico e devono riportare il seguente "codice univoco ufficio": UFED4K

La Stazione Appaltante verificherà periodicamente la situazione contributiva della Ditta Aggiudicataria mediante richiesta del documento unico di regolarità contributiva applicando in caso di inadempimento il comma 5 dell'art. 30 del D.lgs 50/2016.

Si precisa che ogni pagamento comunque superiore ai 10.000,00 euro verrà eseguito previa verifica di eventuali inadempimenti dall'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento relative a ruoli consegnati agli agenti di riscossione dal 1 gennaio 2000 ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 introdotto dal d.l. 3/10/2006 n. 262 convertito in legge 24/11/2006 n. 286 e relativo Decreto di attuazione del M.E.F. 18/01/2008 n. 40 (G.U. n. 63 del 14 marzo 2008). Nel caso in cui la verifica accerti l'inadempimento, le somme dovute saranno trattenute fino alla concorrenza dell'ammontare del debito comunicato dall'agente della riscossione ai fini dei successivi adempimenti per il recupero del credito, che verranno posti in essere dallo stesso.

In caso di fatture incomplete, prive dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o circostanze che impediscano la liquidazione della fattura, si provvederà a darne comunicazione formale al fornitore tramite la piattaforma della fatturazione elettronica.

La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei.

In base alle disposizioni contenute all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti da parte del committente verranno effettuati esclusivamente e totalmente a mezzo bonifico su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui il legale rappresentante della Ditta Aggiudicataria deve comunicare gli estremi identificativi nonché il codice fiscale e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso. In mancanza di tale comunicazione non sarà possibile eseguire le liquidazioni delle fatture.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm., fornendo all'Unione dei Comuni ogni informazione utile a tal fine ed in particolare la Ditta Aggiudicataria si impegna:

- a utilizzare i conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comunicati all'Unione dei Comuni, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli

stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Ditta Aggiudicataria provvede altresì a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto su detti conti;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari secondo le modalità sopraindicate riportanti il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto (L. 217/2010 conv. D.L. 187/2010). In caso d'inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge 136/2010 e ss.mm.ii..

### **ART. 11 - POLITICHE TARIFFARIE**

L'Aggiudicatario potrà introitare direttamente i proventi provenienti da:

- Incassi da attività
- Sponsorizzazioni
- Contributi da enti pubblici (Stato, Regione, UE)
- Altri proventi

In sede di programmazione periodica l'Aggiudicatario è tenuto a presentare le attività a titolo gratuito e quelle a pagamento. Le tariffe per le attività che intende svolgere dovranno indicare forme di agevolazione, di convenzionamento e/o di gratuità e i soggetti beneficiari. Eventuali variazioni a tali tariffe potranno essere apportate in sede di calendarizzazione mensile.

### **ART. 12 – RENDICONTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Entro il 31 marzo di ogni anno l'Aggiudicatario è tenuto a presentare il rendiconto della gestione dell'anno precedente. Tutte le spese e tutte le entrate della gestione dei servizi e delle attività, vanno iscritte sul bilancio della gestione del Centro; in particolare l'Aggiudicatario è tenuto ad impiegare, nella gestione del Centro, tutto il contributo pagato dall'Amministrazione, destinando prioritariamente tali importi alla programmazione delle attività culturali ed educative, tutti gli introiti della gestione, nonché tutti gli eventuali contributi erogati a tale scopo da altri enti Pubblici o privati.

Il bilancio del Centro, comprendente anche il corrispettivo annuale dell'Amministrazione, dovrà essere in pareggio, eventuali disavanzi saranno ripianati dall'Aggiudicatario.

Nel rendiconto della gestione oltre al bilancio economico della gestione del Centro deve essere presentata una relazione qualitativa delle attività svolte nell'anno precedente articolata nei seguenti termini:

- Programmazione attività svolta
- Strategie e strumenti di comunicazione e promozione adottati
- Sistema di relazioni attivato
- Modalità di gestione degli spazi
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria realizzati
- Sistema di indicatori
- Gestione dei reclami ed eventuali modifiche della Carta del Servizio

### **ART. 13 – PERSONALE E ORGANIGRAMMA**

L'Aggiudicatario, in sede di gara e di programmazione periodica, si impegna a comunicare l'organigramma del personale impiegato. Nell'organigramma dovrà essere indicato il referente della gestione per l'Amministrazione.

Dovranno essere garantiti:

- la compresenza di due educatori in possesso di titolo di studio adeguato o con almeno 5 anni di esperienza comprovata nel settore;
- un referente/coordinatore educativo che dovrà coordinarsi con il Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità dell'Unione dei Comuni per la realizzazione del progetto educativo.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare, prima dell'avvio delle attività, in sede di programmazione periodica e in caso di sostituzione, i curriculum del personale impiegato e a garantire, pena la risoluzione del contratto, la rispondenza degli stessi a quanto offerto in sede di gara in termini di qualificazione professionale. Aggiornamenti e modifiche di tale organigramma sono possibili e, tranne per quanto previsto in caso di sostituzione, devono essere comunicate insieme con le programmazioni periodiche. Per tali aggiornamenti e modifiche deve essere previsto personale con le stesse qualifiche professionali o superiori a quelle presentate in sede di offerta di gara. L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere, ad insindacabile giudizio, la sostituzione di eventuale personale ritenuto inadeguato a svolgere il servizio cui è stato preposto dalla ditta. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali verso il proprio personale, le norme antinfortunistiche e di sicurezza, di protezione dei lavoratori con specifico riferimento ai locali di pubblico spettacolo, gli obblighi fiscali vigenti in Italia.

#### **ART. 14 – PERSONALE INTEGRATIVO**

Volontari, tirocinanti universitari e/o operatori in servizio civile presso il Centro (a carico della ditta) possono svolgere la propria attività in una logica complementare e non sostitutiva rispetto all'impiego di operatori professionali previsti dal Capitolato. Tali figure rientrano sotto la piena e totale responsabilità dell'Aggiudicatario, la quale è tenuta ad informare l'Amministrazione dei loro nominativi e delle modalità specifiche di utilizzo.

Da parte sua l'Amministrazione potrà eventualmente utilizzare presso il Centro operatori in servizio civile ad essa assegnati (su specifico progetto di utilizzo), anziani in servizi di pubblica utilità, volontari o tirocinanti.

#### **ART. 15 – RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

I servizi oggetto del presente appalto si intendono esercitati con rischio d'impresa a carico della Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria risponderà di tutti gli eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi nell'esecuzione dell'appalto e nell'espletamento dei servizi che ne formano oggetto, come descritti nel presente Capitolato d'onere, riconducibili a fatto od omissione della stessa Ditta Aggiudicataria o di suo personale dipendente ovvero di operatori o addetti che a qualsiasi titolo prestano la loro opera per conto della medesima - tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Committente da ogni responsabilità e da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti della stessa.

È obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.



La Ditta Aggiudicataria deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione dei danni causati; in caso contrario il Committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fidejussione.

A copertura dei danni a cose e/o a persone causati a terzi (compresi gli utenti) o che possano derivare ai prestatori di lavoro, durante e in relazione all'esecuzione dell'appalto e allo svolgimento delle attività e dei servizi che ne formano parte, l'Aggiudicatario si obbliga a stipulare - o ad integrare eventuale contratto già esistente - e mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto - una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), la quale deve:

- prevedere massimali di garanzia per sinistro non inferiori a Euro 5.000.000,00 complessivamente per sinistro, con i limiti rispettivamente di:
  - Euro 2.000.000,00 per persona - terzo o prestatore di lavoro - che abbia subito danni per morte o lesioni corporali;
  - Euro 1.000.000,00 per danni a cose, indipendentemente dal numero dei danneggiati.
- essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto dell'appalto, come descritti nel presente Capitolato speciale, comprese le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti, senza eccezioni;
- ricomprendere la responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Aggiudicatario nonché la responsabilità dell'Aggiudicatario per fatto di qualsiasi persona che presti, a qualsiasi titolo, la propria opera nell'espletamento dell'attività e nella gestione dei servizi oggetto di appalto;
- ricomprendere la responsabilità civile per i danni causati a terzi dalle persone - compresi i minori nel tempo in cui si trovino sotto la sua vigilanza - del fatto delle quali l'Aggiudicatario e/o suoi incaricati siano tenuti a rispondere a termini di legge (r.c. di tutori, precettori e maestri d'arte - ex art. 2048 c.c.);
- ricomprendere nel novero dei terzi gli utenti minori che si devono intendere terzi fra loro;
- comprendere la copertura per i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato;

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dall'Amministrazione Committente e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto;

Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione.

Resta in ogni caso precisato che costituirà onere a carico della Ditta Aggiudicataria, il risarcimento degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera la Ditta Aggiudicataria stessa dalle responsabilità incumbenti a termini di legge su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalla sopra richiamata copertura assicurativa così come dalle eventuali polizze RCT o RC Prodotti dei fabbricanti o dei fornitori dei prodotti utilizzati nell'esecuzione dell'appalto.

## **ART. 16 – CONTROLLI E VERIFICHE SUGLI ADEMPIMENTI**

Il controllo della gestione e il suo svolgimento secondo i criteri del Capitolato e del progetto presentato dall'Aggiudicatario è affidato al Responsabile Servizio Politiche giovanili o a personale

appositamente delegato che potrà avere libero accesso ai locali in cui le attività si svolgono. L'Amministrazione si riserva di effettuare momenti di verifica, strutturati e articolati secondo le specifiche esigenze del momento e comunque orientati ai seguenti casi:

- a) verifica annuale dell'attività, finalizzata a valutare la qualità e i risultati dell'azione complessiva svolta dal Centro, la sua efficienza ed efficacia, la corretta esecuzione della gestione, la rispondenza dell'attività svolta agli indirizzi fissati e l'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) incontri periodici di verifica, analisi e valutazione, con la partecipazione dell'Aggiudicatario con particolare riferimento alle dinamiche educative all'interno del Centro e con particolare attenzione ai rapporti tra l'Aggiudicatario e la rete di agenzie culturali ed educative del territorio;
- c) verifiche "in itinere", con l'eventuale coinvolgimento delle associazioni, degli utenti stessi e di altri soggetti portatori di interessi, per verificare l'efficacia dell'azione del Centro, il suo posizionamento nell'ambito del territorio comunale e provinciale, l'aggiornamento degli indirizzi.

L'Aggiudicatario, all'interno della Carta del Servizio proposta, è tenuto ad adottare modi e forme di controllo della qualità dei servizi resi e del livello di soddisfazione dell'utenza, nonché modalità di risposta ai reclami degli utenti e dei cittadini.

All'Aggiudicatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori o specifici momenti di verifica su temi, problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti ai contenuti dell'attività.

A seguito dei momenti di verifica citati, potranno subire variazioni i programmi annuali concordati quali previsti in altra parte del Capitolato d'Oneri, l'articolazione stessa delle varie attività e gli indicatori di risultato, senza che ciò comporti un cambiamento delle condizioni contrattuali. Sarà cura dell'Unione dei Comuni, nel caso venissero riscontrate irregolarità o inadempienze, procedere, in via amministrativa, secondo quanto previsto nel presente Capitolato.

Nell'ambito del principio generale di cooperazione, l'Aggiudicatario ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'Unione dei Comuni ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici dell'attività prestata inerenti all'oggetto del presente Capitolato.

## **ART. 17 – ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria deve depositare presso l'Unione dei Comuni, prima della sottoscrizione del contratto o comunque prima dell'avvio del servizio, se questo avviene in pendenza della sottoscrizione del contratto e a pena di decadenza dall'aggiudicazione, e a ogni variazione, la seguente documentazione:

### Prima della stipula del contratto:

- a) cauzione definitiva;
- b) polizze richieste debitamente quietanzate;
- c) quietanza relative alle spese contrattuali;
- d) elenco nominativo del personale, corredato dalla copia dei titoli posseduti, completo dell'indicazione del Responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
- e) comunicazione del domicilio eletto dalla Ditta Aggiudicataria e dei relativi recapiti telefonici;
- f) ulteriore documentazione elencata nel «Capitolato Speciale e nel bando di gara»

Nel corso dell'appalto:

- a) quietanza relative alle annualità successive delle polizze R.C.A – R.C.T – R.C.O. costituite per l'appalto;
- b) a seguito di ogni variazione, elenco nominativo del personale completo di copia dei titoli di studio previsti.

La Ditta Aggiudicataria e il suo personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al Responsabile di servizio comunale tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'esperimento dei loro compiti, possano ostacolare o impedire il regolare svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire:

1. il rispetto di tutte le norme vigenti in materia contrattuale, salariale, di previdenza e sicurezza sociale, etc., relative all'impiego del personale. Tutti gli obblighi assicurativi e infortunistici del personale sono a carico dell'Aggiudicatario il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga delle norme che disponessero l'obbligo del pagamento di oneri a carico dell'Istituzione o in solido con il Committente, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituzione medesima e di ogni indennizzo;
2. l'applicazione al personale del contratto nazionale ed eventualmente gli accordi locali integrativi allo stesso e/o delle normative contrattuali vigenti;
3. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e allo scopo di perseguire la continuità educativa in caso di cambio di gestione, l'impresa affidataria si impegna ad assumere prioritariamente il personale già addetto al servizio in appalto alla data di pubblicazione del bando di gara, secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL applicato.
4. tutte le spese relative alle attività oggetto del presente appalto, secondo quanto previsto dal Capitolato sono a carico della Ditta Aggiudicataria;
5. il rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati all'Amministrazione comunale e/o a terzi, per distruzione o deterioramento dei beni mobili e immobili;
6. la dimostrazione, se richiesta, della posizione retributiva e contributiva di ogni singolo dipendente;
7. il rispetto della disciplina sull'impiego della manodopera nella esecuzione dei lavori in appalto, con l'assoluto divieto di intermediazione e di interposizione delle prestazioni di lavoro, come disposto dalle Leggi vigenti.
8. sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;
9. comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio o sostituzione di personale che dovesse verificarsi. Comunicare altresì tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio;
10. far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
11. rispettare nell'impostazione e nella realizzazione del servizio quanto dichiarato nel progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
12. fornire, con costi a proprio carico, il materiale e quanto altro necessario nelle quantità e nei tempi utili a garantire lo svolgimento delle attività previste nella programmazione delle attività;

Per gli oneri di cui sopra l'Aggiudicatario non potrà mai pretendere compensi di sorta; eventuali inadempienze saranno motivo di risoluzione del contratto. Inoltre il personale che, a qualsiasi titolo, presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione dell'Aggiudicatario non avrà, sotto alcun profilo, rapporto con l'Istituzione Committente.

## **ART. 18 - PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali (GDPR) e della normativa nazionale vigente, con la sottoscrizione del contratto il Committente, Titolare del Trattamento, nomina l'Appaltatore Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale. L'Appaltatore si obbliga al trattamento dei suddetti dati per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale; è esclusa ogni altra finalità.

Il Titolare del Trattamento (Committente) e il Responsabile del Trattamento (Appaltatore), per la tutela dei diritti dell'interessato adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'Appaltatore:

- non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del Trattamento;
- tratta i dati personali su istruzione del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto l'Appaltatore stesso; in tal caso, l'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, c.d. "Incaricati del Trattamento", adeguatamente istruite, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- tenendo conto della natura del trattamento assiste il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- restituisce al Titolare del Trattamento, e successivamente cancella, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento,
- mette a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- fornisce massima collaborazione al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), una volta nominato dal Committente, per il corretto svolgimento dei suoi compiti;

L'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento senza ritardo, dopo essere venuto a conoscenza dei dati personali in suo possesso.

Il contenuto del presente articolo potrà essere riesaminato e aggiornato in qualunque momento, qualora necessario per l'adempimento degli obblighi di cui al GDPR.

## **ART. 19 – INADEMPIMENTO, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTI DI RECESSO**

Qualora l'Aggiudicatario non corrispondesse agli obblighi previsti nel presente Capitolato, ovvero si riscontrassero gravi deficienze nelle attività del Centro, quali a mero titolo d'esempio: il mancato rispetto del parere vincolante dell'Amministrazione sulla programmazione periodica, la programmazione di attività che danneggino l'immagine del Centro e dell'Amministrazione, il danneggiamento o incuria nell'utilizzo della struttura, degli arredi o degli apparati tecnologici sarà facoltà dell'Unione dei Comuni risolvere in qualsiasi momento il contratto, restando a carico dell'Aggiudicatario il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Amministrazione a questo riguardo.

Nel caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario di obblighi o condizioni contrattuali, l'Unione dei Comuni inoltrerà al soggetto stesso apposita diffida ad adempiere mediante raccomandata A/R, assegnando un termine in ogni caso non minore di giorni 10 né maggiore di giorni 90. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte dell'Aggiudicatario.

Per obblighi e condizioni contrattuali si intende anche l'impegno da parte della ditta aggiudicatrice a perseguire gli obiettivi dati dall'Amministrazione attraverso il presente Capitolato.

Decorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il diritto dell'Amministrazione all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite, il Responsabile Area Welfare potrà ordinare all'Aggiudicatario l'immediata sospensione della gestione e dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile facendo salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto a insindacabile giudizio dell'Ente "ipso facto et jure" ai sensi del successivo art.1456 C.C. nei casi successivamente indicati:

- a) in caso di subconcessione totale o parziale del servizio, senza autorizzazione dell'Istituzione;
- b) quando l'Aggiudicatario abbandoni il Centro senza giustificato motivo;
- c) per mancato rispetto del termine di adempimento assegnato dall'Amministrazione, eccetto i casi di comprovata e accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili all'Appaltatore;
- d) a seguito di due richiami scritti, inoltrati con raccomandata, relativi ad inadempimenti nell'espletamento del servizio come previsto dal presente bando e dal piano delle attività.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

All'Aggiudicatario verrà corrisposto l'importo del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. In caso di interruzione del servizio causato da inadempimenti dell'Aggiudicatario l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione.

Qualora il rapporto sia risolto per inadempienza del Committente, ovvero quest'ultimo revochi la l'appalto per motivi di pubblico interesse sarà riconosciuto all'Aggiudicatario il valore delle opere realizzate più gli oneri accessori, al netto degli ammortamenti, ovvero nel caso in cui gli interventi siano stati realizzati prima della riapertura della struttura, i costi effettivamente sostenuti dallo stesso.

È fatto salvo il diritto di recesso dell'Amministrazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso viene comunicata dall'Unione dei Comuni all'Aggiudicatario a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione concedente affidare ad altro soggetto la gestione dell'attività che l'Aggiudicatario non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

## **ART. 20 - PENALITÀ**

Qualora si verificassero, da parte dell'Aggiudicatario, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, fatti comunque salvi i diritti al

risarcimento dell'eventuale maggior danno nonché l'eventuale risoluzione del contratto, le seguenti penalità:

1. chiusura o sostanziale inattività del servizio causata da mancata sostituzione del personale: € 516,00 al giorno;
2. inosservanza degli orari di apertura dei servizi del Centro (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): € 26,00 per ogni mancanza;
3. comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): da € 52,00 a € 258,00 per singolo avvenimento, secondo la gravità.
4. mancato rispetto delle scansioni temporali di presentazioni del bilancio consuntivo, delle programmazioni e dei calendari: da € 100,00 a € 500,00.

In caso di recidiva le penalità di cui al comma precedente sono aumentate del 50%.

L'ammontare delle penalità accumulate sarà a carico dell'Aggiudicatario, il quale è tenuto in ogni caso a eliminare gli inconvenienti riscontrati. Gli importi delle penalità comminate e comunicate andranno a diminuire l'importo del corrispettivo annuale dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'Aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio resesi necessarie per inadempienza dello stesso.

#### **ART. 21 – CAUZIONE**

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a norma di Legge, a prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, nella misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione dei cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

A tal fine l'Amministrazione, sempre fatti salvi i diritti che la Legge assicura in materia di contratti, avrà la facoltà di rivalersi di propria autorità sulla cauzione per le spese e per i danni che dovesse subire per l'inadempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta Aggiudicataria.

L'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide formali, anche per queste ragioni:

1. a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi necessarie; per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'Aggiudicatario;
2. a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento del servizio in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario;
3. qualora l'Aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno

#### **ART. 22 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È fatto divieto alla Ditta Aggiudicataria di cedere i servizi oggetti del presente appalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione, anche rivalendosi sulla cauzione, ad eccezione del caso in cui si dimostri la cessione dell'Azienda e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Può essere ammesso il subappalto, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e nelle modalità definite dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Ogni subappalto deve essere preventivamente autorizzato da

questa amministrazione. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'impresa per la buona esecuzione del contratto nei confronti della amministrazione comunale. L'impresa garantisce il rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle normative vigenti, dei C.C.N.L. e di tutte le norme del presente bando. L'amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche in merito, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità. L'Amministrazione Comunale provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dei propri interessi.

#### **ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione e il relativo contratto (spese per i diritti di segreteria, bolli, registrazioni e quant'altro) sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 24 - VINCOLO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario resta vincolato verso l'Unione dei Comuni dal momento della presentazione dell'offerta; nel caso che l'aggiudicazione non sia approvata dalle competenti autorità, dalla comunicazione di tale provvedimento, cessa ogni obbligazione da parte del soggetto.

Per contro l'Unione dei Comuni sarà vincolata verso l'Aggiudicatario dal giorno in cui sarà comunicata la definitiva approvazione del verbale di aggiudicazione.

#### **ART. 25 – CONTROVERSIE**

Spetta al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna la soluzione delle controversie inerenti a tutti gli atti della procedura di gara, alla stipulazione e approvazione del contratto. Per la definizione delle controversie afferenti alla fase successiva alla stipulazione del contratto, per quanto applicabili valgono le disposizioni dell'art. 206 del D.lgs 50/2016, antecedenti al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria del foro di Bologna, in caso di mancata risoluzione.

#### **ART. 26 - OMISSIONI**

Per quanto non detto nel presente atto, le parti si rimettono al vigente Regolamento dei Contratti e alle vigenti disposizioni regolamentari o di legge.

Quanto previsto all'interno della Relazione Tecnica Illustrativa è da considerarsi parte integrante di codesto Capitolato Tecnico.

