



COMUNE DI FELINO

---

SERVIZIO AFFARI GENERALI, SCUOLA, CULTURA, DEMOGRAFICI

**CAPITOLATO D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PER GLI ANNI SCOLASTICI  
2024/2025- 2025/2026-2026/2027**

### **Art. 1 – Oggetto e caratteristiche dell'appalto**

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento a terzi del servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Felino, frazioni incluse, relativamente ai tragitti indicati di seguito.

Le scuole situate nel Comune di Felino sono:

Scuola dell'Infanzia Don Minzoni – Via Togliatti 10/B – 43035 Felino

Scuola dell'Infanzia Leo Lionni di San Michele Tiorre – Via Don G. Bosco n. 3/A 43035 San Michele Tiorre

Scuola primaria Rita Levi Montalcini presso Polo Scolastico – Via XX Settembre, n. 8 – 43035 Felino

Scuola secondaria di 1° grado "S.Solari" Via Roma 55 - 43035 Felino

L'appaltatore dovrà altresì provvedere:

- a servizi estemporanei da plessi scolastici a impianti sportivi e/o a istituti culturali e non, per uscite didattiche e per lo svolgimento di attività extrascolastiche e centri estivi;
- al servizio, in caso di necessità, della fornitura dei servizi svolti ordinariamente dal comune di Felino, con personale e mezzo della ditta appaltatrice;

Il personale dovrà essere disponibile nei 10 giorni che precedono l'inizio di ciascun anno scolastico, in tempi e modi da concordare con l'ufficio comunale competente, per adeguate istruzioni circa i percorsi da seguire. In tale occasione verranno comunicati anche gli orari scolastici di entrata e di uscita dei plessi, indicati annualmente dall'Istituto Comprensivo.

Il valore globale presunto per l'intera durata del presente appalto è determinato sui seguenti fattori:

Durata: settembre 2024-luglio 2027

Frequenza delle prestazioni, come desunto dal calendario scolastico fissato dalla giunta regionale, fermo restando la facoltà delle singole istituzioni scolastiche di adattare il calendario e i tragitti a loro esigenze specifiche.

<b>PERCORRENZA E NUMERO KM SETTIMANALI PREVISTI AS 2024-25</b>													
<b>GIORNO</b>	<b>GIRO CAPIENZA MINIMA UTENTI RICHIESTA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>SCUOLABUS APE 27+1+1</b>		<b>SCUOLABUS ORSO 30+1+1</b>		<b>SCUOLABUS VOLPE 50+1+1</b>		<b>SCUOLABUS DRAGO 55+1+1</b>		<b>SCUOLABUS LEONE 49+1+1</b>		<b>Tot km/giorno</b>
			<b>km</b>	<b>utenti</b>	<b>km</b>	<b>utenti</b>	<b>km</b>	<b>utenti</b>	<b>km</b>	<b>utenti</b>	<b>km</b>	<b>utenti</b>	
<b>LUNEDI</b>	<b>Andata prim/sec</b>	7,30-8,00	21	27	27	30	17	50+16	13	55	19	49	
	<b>Andata infanzia</b>	8.30-9,00	36	13					24	21			
	<b>Ritorno moduli prim</b>	12,20											
	<b>Ritorno secondaria</b>	13,50	28	20			17	25	12	25	14	20	
	<b>Ritorno infanzia</b>	15,00	35	10					24	20			
	<b>Ritorno t.pieno prim</b>	15,50	22	17	26	24	14	44	14	49	20	29	
<b>Tot giorno</b>			<b>142</b>		<b>53</b>		<b>48</b>		<b>87</b>		<b>53</b>		<b>383</b>
<b>MARTEDI'</b>	<b>Andata prim/sec</b>	7,00	21	27	27	30	17	50+16	13	55	19	49	
	<b>Andata infanzia</b>	9,00	36	13					24	21			
	<b>Ritorno moduli prim</b>	12,20	9	12	27	13	10	14	10	18	13	2	
	<b>Ritorno secondaria</b>	14,00	28	20			17	25	12	25	14	20	
	<b>Ritorno infanzia</b>	15,00	33	10					24	20			

	Ritorno t.pieno prim	16,00	19	27	26	30			15	38		
<b>Tot giorno</b>			<b>146</b>		<b>80</b>		<b>44</b>		<b>98</b>		<b>46</b>	<b>414</b>
<b>MERCOLE DI'</b>	Andata prim/sec	7,00	21	27	27	30	17	50+16	13	55	19	49
	Andata infanzia	9,00	36	13					24	21		
	Ritorno moduli prim	12,20										
	Ritorno secondaria	14,00	28	20			17	25	12	25	14	20
	Ritorno infanzia	15,00	35	10					24	20		
	Ritorno t.pieno prim	16,00	22	17	26	24	14	44	14	49	20	29
<b>Tot giorno</b>			<b>142</b>		<b>53</b>		<b>48</b>		<b>87</b>		<b>53</b>	<b>383</b>
<b>GIOVEDI'</b>	Andata prim/sec	7,00	21	27	27	30	17	50+16	13	55	19	49
	Andata infanzia	9,00	36	13					24	21		
	Ritorno moduli prim	12,20	6	12	29	13	9	14	10	18	13	2
	Ritorno secondaria	14,00	28	20			17	25	12	25	14	20
	Ritorno infanzia	15,00	33	10					24	20		
	Ritorno t.pieno prim	16,00	19	27	26	30			15	38		
<b>Tot giorno</b>			<b>143</b>		<b>82</b>		<b>43</b>		<b>98</b>		<b>46</b>	<b>412</b>
<b>VENERDI'</b>	Andata prim/sec	7,00	21	27	27	30	17	50+16	13	55	19	49
	Andata infanzia	9,00	36	13					24	21		
	Ritorno moduli prim	12,20	9	12	29	13	9	14	10	18	13	2
	Ritorno secondaria	14,00	28	20			17	25	12	25	14	20
	Ritorno infanzia	15,00	33	10					24	20		
	Ritorno t.pieno prim	16,00	18	27	29	30			16	38		
<b>Tot giorno</b>			<b>145</b>		<b>85</b>		<b>43</b>		<b>99</b>		<b>46</b>	<b>418</b>

<b>TOT</b>		
<b>km/settimana</b>		<b>2010</b>

Si evidenzia quanto segue:

- dal giorno utile successivo alla data di fine delle lezioni della scuola primaria il servizio previsto per la scuola dell'infanzia, di norma, viene unificato in un'unica linea fino alla fine dell'anno scolastico. La stesura del nuovo tragitto conseguente all'unificazione delle due linee dell'infanzia in un'unica linea, sarà a cura della ditta che comunque dovrà ricevere l'approvazione da parte del comune.
- il numero presunto complessivo di chilometri totali per servizio ordinario è pari a 215.889 di cui 71963 per ciascun anno scolastico 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027. Per ogni anno scolastico si prevede un numero presunto complessivo di chilometri pari a 27937 per il periodo settembre-dicembre e 44026 per il periodo gennaio-giugno.
- Il numero presunto di uscite didattiche è pari a 150 di cui 50 per ogni anno scolastico 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027. Le uscite didattiche per ciascun anno scolastico risultano essere a n. 17 circa per il periodo settembre-dicembre e n. 33 circa per il periodo gennaio-giugno.
- Numero presunto di giorni per ciascun anno per centri estivi mese di luglio pari a 20.

Si precisa che:

→ nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni dei servizi fino alla concorrenza del quinto

dell'importo contrattuale, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta;

- percorsi, decorrenze ed orari del trasporto potranno/dovranno subire modifiche sulla base delle iscrizioni dell'utenza e degli orari scolastici, anche in corso d'anno, dietro semplice comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa;
- l'attuale organizzazione del servizio di trasporto scolastico è consultabile c/o l'ufficio scuola;
- l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi e servizi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile.

### ***Art. 2- Caratteristiche del servizio***

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico della ditta affidataria, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 L. 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e ss. mm. ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Lo svolgimento del servizio è subordinato al possesso, da parte dell'impresa, dell'autorizzazione all'esercizio di attività di noleggio di autobus con conducente ai sensi dell'art. 5 della legge 11.08.2003, n. 218, rilasciata dalla Regione o dagli Enti Locali allo scopo delegati;

Il presente appalto è regolato dalle norme di Codice Civile oltre che dalle norme del presente capitolato speciale e dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36; è costituito da un unico lotto poiché la particolare natura della prestazione richiesta impone una omogeneità nell'erogazione del servizio tale da escludere la possibilità di suddividere l'appalto in lotti funzionali ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023.

### ***Art. 3 - Durata dell'appalto***

Durata del presente appalto: periodo settembre 2024-luglio 2027 e precisamente per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, con decorrenza dall'inizio dell'A.S. 2024/2025 e con possibilità di indire una procedura per la ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto fino al 31.07.2030 agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 158 del d.lgs. 36/2023. La procedura per la ripetizione di servizi analoghi, come sopra prevista, è subordinata ad espressa richiesta da parte dell'Amministrazione e a successiva manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti.

Il servizio di trasporto richiesto si conforma alle modalità e tempi del calendario approvato dal MIUR e/o

dagli Enti ed organi preposti alla definizione dello stesso e lo svolgimento del servizio avverrà secondo i calendari scolastici approvati dai competenti organi.

La consegna del servizio potrà avvenire anche, anche in pendenza della stipula del contratto qualora ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.lgs 36/2023.

Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'Amministrazione non avrà individuato il nuovo affidatario, al fine di ovviare ad interruzione del servizio, l'Impresa sarà obbligata a proseguire l'esecuzione per il periodo strettamente necessario alla conclusione della relativa procedura di gara per un massimo di mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali vigenti ai sensi dell'art. 120 comma 11 del d.lgs. 36/2023.

#### **Art. 4 – Importo a base d'asta**

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in €. 667.767,00 più IVA.

L'impresa in sede di gara dovrà dichiarare, con efficacia vincolante i corrispettivi così come richiesti nel modulo di offerta economica.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Ente.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm., ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti. Non si prevede alcuna interferenza relativa alla presenza di personale del committente.

Trattandosi di contratto di durata i corrispettivi si intendono fissi ed invariabili per il primo anno; successivamente per gli ulteriori anni di esecuzione dell'appalto saranno incrementati del solo indice ISTAT annuale, riferito al mese di agosto di ciascun anno.

L'importo complessivo di €. 667.767,00 posto a base d'asta IVA di legge esclusa, è stato così determinato:

*Importo del servizio a base d'asta € 3,00/km*

Periodo	n.km	importo	tot uscite comune	tot uscite fuori comune	importo	Totale complessivo
Set-dic 2024	27.937	83.811,00 €	6	14	2.700,00 €	86.511,00 €
Gen-giu 2025	44.026	132.078,00 €	10	20	4.000,00 €	136.078,00 €
Set-dic 2025	27.937	83.811,00 €	6	14	2.700,00 €	86.511,00 €
Gen-giu 2026	44.026	132.078,00 €	10	20	4.000,00 €	136.078,00 €
Set-dic 2026	27.937	83.811,00 €	6	14	2.700,00 €	86.511,00 €
Gen-giu 2027	44.026	132.078,00 €	10	20	4.000,00 €	136.078,00 €
<b>TOTALI 3 ANNI</b>	<b>215.889</b>	<b>647.667,00 €</b>			<b>20.100,00 €</b>	<b>667.767,00 €</b>

L'importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga è pari a €. 1.446.828,50.

Il costo manodopera viene stimato in euro 100.165,10 per anno scolastico (45%) – (CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori TPL-Mobilità)

#### **Art. 5 - Requisiti minimi di esecuzione del servizio**

1. L'esecuzione del servizio di trasporto scolastico ordinario, deve essere eseguita da parte della ditta aggiudicataria nel tassativo rispetto dei seguenti parametri minimi:

- il tempo di permanenza massimo a bordo del mezzo di trasporto non potrà superare i 40 minuti per ciascun alunno trasportato;
- i percorsi dovranno essere realizzati in conformità a quanto concordato con il responsabile del servizio dell'Ente e comunque in maniera tale che ogni fermata di carico e scarico alunni possibilmente non sia posta ad una distanza superiore di m. 300 dall'abitazione. Tale criterio non si applica per il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia il cui carico e scarico dovrà avvenire in prossimità del luogo di residenza e/o domicilio dell'utente;
- ai parametri di cui sopra circa le distanze delle fermate, si potrà derogare qualora le strade non presentino le necessarie sicurezze per gli utenti (prossimità di curve, mancanza marciapiedi, ecc.);
- nelle strade percorse in entrambi i sensi le fermate dovranno essere effettuate dallo stesso lato della residenza dell'alunno qualora possibile; in ogni caso il criterio sarà quello di garantire la minor permanenza possibile del bambino sullo scuolabus.

Nel corso dell'anno scolastico l'Amministrazione Comunale potrebbe procedere alla individuazione di specifiche fermate per scuolabus, nel qual caso l'aggiudicatario dovrà tenerne conto nell'esecuzione del servizio .

Per il tragitto casa-scuola il servizio non potrà iniziare prima delle ore 7.00 e per il ritorno a casa gli alunni dovranno essere prelevati all'orario di uscita di ciascun turno scolastico.

Considerato che potrebbe non essere garantita l'assistenza all'interno delle scuole prima dell'inizio delle attività scolastiche, potrà essere richiesto di trattenere gli alunni sugli scuolabus per 5/10 minuti in attesa dell'apertura della struttura.

2. Dovrà inoltre essere garantito, a ciascun alunno trasportato, posto a sedere.
3. L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. Il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.
4. L'appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso:
  - un proprio Responsabile referente che si occuperà di garantire la pronta reperibilità dei propri operatori al fine di apportare tempestivamente le necessarie modifiche (comunicare telefonicamente o per email dal competente ufficio comunale) al programma di trasporto giornaliero ove necessario, di assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire i piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida.
  - la presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero di autisti e di automezzi adeguato alle esigenze operative (vedi art. 13, comma 1).

#### ***Art. 6 - Periodo di effettuazione e sospensione del servizio***

Il servizio di trasporto scolastico si svolge tutti i giorni di lezione delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado previsti dal calendario scolastico, eccettuate le festività e le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici).

In caso di sciopero o di assemblee sindacali in ogni plesso il servizio verrà svolto anticipatamente o posticipatamente, previa comunicazione da parte del responsabile del servizio competente del Comune con un preavviso di almeno 3 giorni.

La data di inizio dell'anno scolastico è comunicata per iscritto alla ditta aggiudicataria almeno sette giorni

prima dal responsabile del servizio competente, unitamente all'intero calendario scolastico. Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (scoperi, assemblee sindacali, consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura obbligatoria della scuola) e nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

Per nessun motivo l'appaltatore potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio oggetto del presente contratto.

#### ***Art. 7 – Uscite didattiche***

1. L'appaltatore è tenuto a effettuare il servizio di trasporto per le gite didattiche delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado per un totale complessivo di n. 150, di cui 60 entro il territorio comunale di Felino, incluse le frazioni, e 90 fuori comune;
2. le gite vengono richieste direttamente dall'Istituto Comprensivo di Felino all'appaltatore almeno 5 giorni prima della data stabilita per l'uscita;
3. la richiesta è trasmessa via mail all'indirizzo concordato mediante compilazione dell'apposito modulo e deve contenere:
  - la data, l'ora e il luogo di partenza e di arrivo ed il luogo di destinazione
  - il numero di alunni partecipanti
  - il numero degli accompagnatori
  - i chilometri da percorrere
  - firma del dirigente scolastico

La ditta dovrà mettere a disposizione un bus con un numero di posti alunni e un numero di posti accompagnatori e caratteristiche tali da consentire l'effettuazione delle uscite.

#### ***Art. 8 - Centri estivi***

Il servizio da fornirsi per il centro estivo riguarda il trasporto alle piscine/centri sportivi e il trasporto per gite ed escursioni.

La ditta dovrà mettere a disposizione un bus con un numero di posti alunni e un numero di posti accompagnatori e caratteristiche tali da consentire i trasporti previsti in base al numero degli iscritti e alle attività programmate.

Il servizio si svolge, di norma, dal primo luglio per quattro settimane, dal lunedì al venerdì.

La data di inizio sarà comunicata alla ditta nel mese di giugno.

#### ***Art. 9 - Percorsi, fermate, orari***

L'Ufficio Scuola, prima dell'inizio del servizio, fornirà alla ditta elenco nominativo degli utenti iscritti, con l'indicazione della residenza, del numero di telefono, della classe e della scuola frequentata e dei relativi orari di entrata e di uscita.

La Ditta, entro la fine del mese di agosto, dovrà fornire proposta di formulazione e dettaglio dei percorsi, completi di orari e fermate. La proposta dovrà essere condivisa e approvata dall'Ufficio Scuola entro l'inizio dell'anno scolastico.

Percorsi, fermate ed orari saranno suscettibili di variazione in dipendenza delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggiunte evenienze non prevedibili.

#### ***Art. 10 – Responsabilità nella vigilanza agli alunni e Controlli sull'utenza***

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività del trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa. In particolare nel momento in cui l'alunno scende dall'autobus, l'autista deve assicurarsi che ad attendere il bambino ci sia una delle persone indicate nel modulo di iscrizione.

L'appaltatore dovrà verificare che gli alunni trasportati siano in regolare possesso dei titoli di viaggio. Il Comune declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura in cui possano incorrere gli eventuali trasportati senza tale titolo.

### ***Art. 11 - Autoveicoli adibiti all'espletamento del Servizio***

La Ditta dovrà mettere a disposizione un parco automezzi per lo svolgimento del servizio come di seguito indicato:

**a.s. 2045/2025**

n. 5 scuolabus per il servizio ordinario e n. 1 per le uscite didattiche;

**a.s. 2025/2026**

n. 5 scuolabus per il servizio ordinario e n. 1 per le uscite didattiche;

**a.s. 2026/2027**

n. 5 scuolabus per il servizio ordinario e n. 1 per le uscite didattiche;

La Ditta dovrà essere in condizione di espletare il servizio con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale abilitato e a suo rischio. In particolare gli automezzi dovranno essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia di trasporto scolastico di cui al D.M. 31.01.1997 e ss.mm. e dalle vigenti normative e regolamenti in materia, ed in particolare:

- Legge 11.08.2003, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.lgs. n. 395/2000 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e relativo Regolamento di attuazione n. 161/2005;
- D.M. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 23.12.2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus;
- D.lgs. 30.04.1992, n. 285 "Nuovo codice della strada" e s.m.i. e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" a cui hanno fatto seguito il D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti n. 23 del 11.3.1997;
- Regolamento CE - 21/10/2009 - n. 1071 - Attività di trasportatore su strada Norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, modificato dal Regolamento UE n. 1055 del 15/07/2020;
- D.lgs. n. 297/1994, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 63 del 13/04/2017 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13.07.2015, n. 107";

- D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.;

La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 e ss.mm.

La Ditta dovrà adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto delle caratteristiche dei percorsi, del numero posti seduti - numero dei bambini trasportati, sufficienti a garantire il trasporto di andata e ritorno nel minore tempo possibile. Inoltre tali mezzi dovranno presentare tutte le garanzie di sicurezza ed idoneità sulla base di regolare e positivo collaudo effettuato presso l'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio dovrà presentare in originale, per estrarne copia, le generalità complete (**carta di circolazione, polizza assicurativa R.C.A. in vigore, polizza RCT/RCO richieste, licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea, regolare revisione periodica effettuata**) dei mezzi assegnati al servizio e successivamente presentare preventivamente ogni e qualsiasi variazione venga apportata per qualsiasi ragione.

#### ***Art. 12 - Comunicazione disguidi e/o incidenti***

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Felino, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti i disguidi, incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato, al fine di permettere all'ufficio competente del Comune di adottare i necessari provvedimenti e di darne tempestiva informazione ai genitori.

In caso di sinistri verificatisi in orari di chiusura dell'ufficio comunale competente, la prima informativa ai genitori sarà a cura dell'autista.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti.

#### ***Art. 13 – Personale - Norme comportamentali***

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla speciale natura del servizio, ed esporre visibilmente un tesserino di riconoscimento con foto.

A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all'autista, anche un accompagnatore per il trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia e degli alunni portatori di handicap. Tali accompagnatori sono garantiti dal Comune e/o dall'Istituzione scolastica e devono sottostare agli obblighi del successivo comma. Il Comune si riserva la facoltà di inserire la figura dell'accompagnatore su ogni scuolabus.

Durante lo svolgimento del servizio, gli autisti e gli accompagnatori, ciascuno per quanto di competenza, devono osservare le seguenti prescrizioni:

1. Sorvegliare gli alunni, non abbandonando, neppure momentaneamente, i veicoli utilizzati per il trasporto;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
3. Avvisare preventivamente telefonicamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso improvvisate;
4. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale dell'Amministrazione comunale incaricato per la sorveglianza o l'accompagnamento;
5. Utilizzo del telefono cellulare durante la guida esclusivamente mediante AURICOLARE;

6. Non fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal servizio scuola del Comune;
7. Non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
8. Non consentire che sui veicoli si fumi anche quando questi sono fermi;
9. Non deviare dal percorso concordato, non effettuare fermate non previste;
10. Alla discesa dai mezzi, non affidare gli alunni e persone non autorizzate/delegate;
11. Nominare tra i propri dipendenti, soci, o comunque tra le persone adibite all'appalto, una persona incaricata a tenere i rapporti con il committente, comunicandone le generalità all'amministrazione;
12. Osservare il D.M. 31.1.1997 e ss.mm. e le altre norme, atti ed istruzioni amministrative comunque vigenti in materia di trasporto scolastico e di circolazione stradale;
13. Osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare all'Ufficio Scuola comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti del servizio.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità al servizio richiesto del proprio personale.

**Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del D.lgs 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.**

**I dipendenti della ditta aggiudicataria sono tenuti alla conoscenza e al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti redatto dal Comune di Felino ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 165/2001.**

#### ***Art. 14 - Obblighi della ditta***

La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative, ai regolamenti, alle norme e alle prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa interessare il servizio.

La ditta aggiudicataria deve inoltre osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, nonché far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo riportati al precedente art. 13.

Tutti gli automezzi, quando non utilizzati, dovranno sostare al coperto.

E' onere dell'appaltatore:

1. dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
2. fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
3. evitare ogni interruzione del servizio stesso;
4. garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle norme vigenti, e si impegna a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei e abilitati allo svolgimento del servizio.

E' obbligo della ditta aggiudicataria:

1. informare tempestivamente l'Amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti e/o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto mezzi, utenti, terze persone, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio;
2. impegnarsi ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune, nonché di provvedere alla immediata sostituzione dei mezzi che si dovessero trovare in situazioni di guasto improvviso, o perché coinvolti in incidenti stradali o in altre simili circostanze che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
3. mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;
4. garantire una pulizia accurata degli automezzi;
5. tenere ed aggiornare la documentazione prescritta per la circolazione di veicoli su strada e il trasporto mediante veicoli a noleggio con conducente, con particolare riferimento alle carte di circolazione e alle licenze d'esercizio;
6. effettuare periodicamente il collaudo tecnico dei veicoli presso la Motorizzazione Civile, registrandone l'esito nelle carte di circolazione;
7. collaborare con il committente nell'effettuazione di verifiche periodiche sugli elenchi degli iscritti;
8. dare immediata comunicazione al committente di eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore, con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti;
9. effettuare tutte le prestazioni strumentali, connesse o complementari allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

L'appaltatore dovrà altresì:

- dotarsi di apparecchio telefonico fisso, con segreteria telefonica ed e-mail;
- munire il proprio personale di telefono cellulare o di altro mezzo che ne consenta la reperibilità, in caso di necessità o urgenza durante il servizio. I numeri di telefono dovranno essere comunicati al comune e saranno a disposizione sia dell'ufficio comunale, sia delle scuole servite;
- assicurare la continua reperibilità del proprio referente-coordinatore, durante l'orario del servizio.

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale in possesso dei seguenti requisiti:

- a. patente di guida categoria D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D.lgs. 285/92, s.m.i., e del Decreto del Ministero Infrastrutture e trasporti 17/04/2013 (Disposizioni in materia di rilascio del documento comprovante la qualificazione per l'esercizio dell'attività professionale di autotrasporto di persone e cose, denominata qualificazione CQC);
- b. idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione rilasciata da medico competente;
- c. il personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti, che comportino interdizione dai pubblici uffici; dovranno inoltre essere effettuati nei confronti del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto gli accertamenti previsti dall'articolo 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.) introdotto dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

**L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire la stabilità, quantomeno per l'anno scolastico, della presenza degli autisti sul servizio di trasporto, salvo casi di forza maggiore, per favorire buone relazioni con l'utenza;**

Nello svolgimento del servizio, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale da verificare che lo stesso mantenga un art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli lesivi della dignità del bambino);

#### **Art. 15 - Oneri a carico dell'appaltatore**

Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato. In particolare sono oneri dell'appaltatore:

- a. tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie, sia straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzioni e pulizia in genere ecc.);
- b. le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- c. le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- d. tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio;
- e. l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.

#### **Art. 16 - Responsabile del Progetto – Direttore dell'esecuzione**

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023, dal Responsabile dei servizi scolastici del comune.

L'Amministrazione, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore. In particolare, il responsabile dell'esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs 36/2023e dal DPR 207/2010 - se e per quanto in vigore – nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del responsabile dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

#### **Art. 17 – Monitoraggio del contratto – Verifiche di conformità**

Il Committente procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 116 del D.lgs 36/2023.

Il committente si riserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica del servizio oggetto del presente capitolato per il tramite del servizio Pubblica Istruzione.

Esso effettua i necessari controlli al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio, nonché la conformità del servizio reso, alle norme e prescrizioni di legge, alle prescrizioni del presente capitolato e a quelle ulteriori offerte in sede di gara.

Detti controlli potranno essere espletati mediante verifiche ispettive dirette e controlli documentali.

I controlli possono essere effettuati in qualsiasi momento senza alcun preavviso all'aggiudicatario, il quale deve garantire l'accesso a tutti i soggetti autorizzati all'espletamento dei controlli in questione.

Le attività ispettive sono svolte in contraddittorio anche attraverso la firma del verbale di ispezione.

L'aggiudicatario nel caso in cui vengano riscontrate delle carenze, dovrà porre in essere le opportune azioni volte alla risoluzione sia delle carenze che delle cause che le hanno generate.

In particolare il committente effettua controlli in ordine a:

- realizzazione del progetto e prestazioni effettuate;
- regolare impiego della manodopera;
- rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- osservanza della normativa antinfortunistica;
- regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- adempimento degli obblighi fiscali.

Al termine dell'appalto, il RUP rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali come previsto dall'art. 50 comma 7 del D.lgs 36/2023.

#### ***Art. 18 – Documentazione per i controlli conformità***

L'affidatario è tenuto a mettere a disposizione dell'Amministrazione tutta la documentazione richiesta dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia.

#### ***Art. 19 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto***

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal responsabile dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal responsabile del procedimento nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la messa in ripristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente. La stazione appaltante può disporre variazioni al contratto, senza che una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 120 del D.lgs 36/2023, nei seguenti casi:

- per servizi supplementari da parte del contraente originale, il cui prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti:
- risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- comporti per l'amministrazione notevoli disagi o un consistente incremento dei costi;
- qualora il prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale e ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
  - la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
  - la modifica non altera la natura generale del contratto.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il responsabile dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

#### ***Art. 20 - Responsabilità e assicurazioni***

1. L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.
2. L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.
3. L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. L'appaltatore assume ogni responsabilità circa l'organizzazione e la prestazione del servizio reso dal proprio personale.

All'appaltatore è fatto obbligo di contrarre, e di mantenere efficaci per tutta la durata dell'appalto, le seguenti coperture assicurative:

per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio. Polizza RCA obbligatoria ex lege (decreto legislativo 7 settembre 2005, nr. 209 Titolo X e s.m.i) con un massimale non inferiore ad € 30.000.000,00 per singolo veicolo per i danni alle persone ed € 2.000.000,00 per i danni alle cose indipendentemente dal numero delle persone coinvolte nel sinistro.

per i danni cagionati a terzi, non conseguenti alla circolazione dei veicoli impiegati nel servizio. Polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera con i seguenti massimali minimi:

- sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 1.500.000,00
- sezione RCO massimale unico non inferiore ad € 1.500.000,00

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta alla stazione appaltante e non costituirà esimente del l'appaltatore per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente appaltante e del danneggiato;

L'Appaltatore si assumerà a proprio carico l'onere di manlevare la Stazione Appaltante da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

La presentazione della polizza condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Impresa aggiudicataria dovrà darne immediata notizia al Comune, fornendo dettagliati particolari.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

### **Art. 21 – Finanziamento - Oneri a carico del Comune**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri del Comune.

Il Comune si impegna a liquidare alla Ditta aggiudicataria le competenze ad essa spettanti per il servizio reso come specificato all'art. 24 che segue.

### **Art. 22 – Modalità di pagamento – liquidazione - Tracciabilità**

Le prestazioni dell'appaltatore verranno remunerate in base al seguente calcolo: prezzo al chilometro x numero di chilometri effettivi di prestazione e prezzo unitario per uscita didattica.

Il corrispettivo sarà liquidato sulla base dei chilometri effettivamente percorsi nel periodo di riferimento e del numero di uscite didattiche effettuate. Non sarà riconosciuto alcun corrispettivo eccedente i limiti anzidetti se non per variazioni previamente autorizzate dal committente ai sensi del presente capitolato.

Per ogni tipo di servizio erogato (attività di sanificazione/disinfezione, uscite didattiche, servizio ordinario, centro estivo ecc.) dovrà essere emessa mensilmente fattura a parte.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni erogate avverrà nei limiti di legge.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 e ss.mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia normativa antimafia".

### **Art 23 - Stipulazione del contratto e consegna anticipata**

1. La stipulazione del contratto ha luogo entro 60 giorni dalla verifica del possesso dei requisiti prescritti e non prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;
2. Trattandosi di servizio pubblico legato al calendario scolastico, l'esecuzione del contratto potrà essere anticipatamente disposta, anche nelle more della stipulazione, al fine di non pregiudicare l'interesse pubblico che il servizio è destinato a soddisfare;
3. La stipulazione formale del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica a cura dell'ufficiale rogante del Comune, previa effettuazione delle verifiche della documentazione probatoria presentata in sede di gara ed accertamento dell'inesistenza di limiti o impedimenti a contrarre dell'aggiudicatario;
4. Sono a carico completo ed esclusivo dell'aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto.
5. Formano parte integrante del contratto il Capitolato d'appalto e gli Atti di gara ancorché non materialmente allegati;

### **Art. 24 - Garanzia provvisoria**

1. A norma dell'art. 106 del d.lgs. 36/2023, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario;
2. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente;
4. Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del d.lgs. 36/2023 l'importo della garanzia provvisoria rinnovo è ridotto del 10%, quando l'operatore economico possieda entrambe le seguenti certificazioni:

- a. SA 8000 Certificazione social accountability 8000
- b. UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro

#### **Art. 25 - Garanzia definitiva**

1. In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto compiuto dall'aggiudicatario causante inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'Impresa stessa sarà tenuta a costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale;
2. L'efficacia della garanzia decorre dalla data di stipula del contratto e termina alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni;
3. L'importo della garanzia può essere ridotto qualora le imprese soddisfino una o più condizioni previste dall'art. 106, comma 8, del d.lgs. n. 36/2023. In caso di R.T.I., sarà riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia solo qualora tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento fossero in possesso della certificazione di qualità;
4. La cauzione dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa ed in particolare: la fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere rilasciate da primario istituto bancario ovvero da primario istituto assicurativo autorizzato, essere incondizionata, e prevedere espressamente le seguenti condizioni particolari:
  - a. rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'Art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido- con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
  - b. rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'Art. 1957 del c.c.- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza eccezioni opponibili allo stesso, anche per il recupero delle penali contrattuali;
5. La cauzione definitiva dovrà avere validità corrispondente alla durata del contratto pertanto sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione contraente verso la ditta appaltatrice, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. In ogni caso, il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione contraente in base allo specifico contratto stipulato.
6. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione contraente;
7. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e definito con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31/2018.
8. La mancata presentazione della garanzia comporta la decadenza dall'affidamento, l'incameramento della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

#### **Art. 26 – Riservatezza**

1. L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
4. L'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 51/2018 e in materia di riservatezza.

#### ***Art. 27 – Cessione del contratto e Subappalto***

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1 lettera d del Dlgs 36/2023, è vietata ed è conseguentemente da considerarsi nulla la cessione del presente contratto.

Il subappalto è ammesso nei termini e nei limiti di cui dall'art. 119 del Dlgs 36/2023 e ss.mm..

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

#### ***Art. 28 - Sanzioni per inadempimenti***

L'appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'appaltante.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- a. in caso di ritardi ingiustificati di 10 minuti o più rispetto al piano concordato, il Comune potrà applicare una penale di € 200,00 per ogni violazione; la sanzione potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;
- b. in caso di mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato e in ogni caso non previsto ma ritenuto dall'amministrazione inadeguato e/o inopportuno e/o pericoloso, dovuto a comportamento volontario o involontario, oppure non rientrante nella fattispecie prevista dalla lettera a) del presente articolo, il Comune potrà applicare una penale fino ad un massimo di € 5.000,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del responsabile del servizio. Il pagamento delle penali dovrà avvenire da parte della ditta mediante versamento all'ente.

Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottempererà agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili, il Comune interviene con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

#### ***Art. 29 – Spese contrattuali e spese di pubblicazione***

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'appaltatore.

#### ***Art. 30 – Risoluzione del contratto***

Oltre a quanto è genericamente previsto all'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
3. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Ditta aggiudicataria;
4. mancata osservanza del limite stabilito di subappalto;
5. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
6. sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore.

Rappresentano motivo di risoluzione, se ripetute, le seguenti manchevolezze:

1. ritardi nello svolgimento del servizio;
2. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni;
3. uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati in offerta e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio;
4. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
5. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
6. affidamento degli alunni minori a persone non autorizzate o non delegate al ritiro degli stessi;
7. comportamento abitualmente scorretto verso gli utenti;
8. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
9. violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi;
10. fumo alla guida.

### ***Art. 31 - Controversie***

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, sarà competente, in via esclusiva, il giudice del Foro di Parma.

### ***Art. 32 - Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art 13 ss. Del regolamento UE 2016/679, i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

### ***Art. 33 - Tutela della privacy***

La ditta appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio e a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal regolamento UE 2016/679 e del GDPR del 27 aprile 2016. Il trattamento potrà riguardare anche i dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

### ***Art. 34 - Disposizioni finali***

Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza delle norme contenute nel D.lgs 36/2023 e delle norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.