

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO
Provincia di Parma

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO**

INDICE:

- Art. 1 – Oggetto, durata e modalità di affidamento**
- Art. 2 – Modalità di esecuzione**
- Art. 3 – Uscite didattiche**
- Art. 4 - Automezzi**
- Art. 5 - Comunicazioni**
- Art. 6 - Personale**
- Art. 7 – Norme di comportamento**
- Art. 8 - Controlli**
- Art. 9 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore**
- Art. 10 – Obblighi assicurativi e responsabilità**
- Art. 11 - Tutela dei lavoratori**
- Art. 12 – Corrispettivi e revisione del prezzo**
- Art. 13 – Recesso**
- Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 15 - Disciplina DURC**
- Art. 16 - Varianti**
- Art. 17 - Tariffe**
- Art. 18 – Spese contrattuali**
- Art. 19 – Giurisdizione, competenza e domicilio**
- Art. 20 – Tutela della privacy**
- Art. 21 – Disposizioni finali**

E

COMUNE DI SORAGNA
Comune di Soragna

Protocollo N.0004963/2019 del 31/05/2019

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

Art. 1 – Oggetto, durata e modalità di affidamento

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di:

- trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate nel territorio dell'Ente appaltante, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, per il periodo dal 1 settembre 2019 al 31 luglio 2022;
- trasporto accessorio per uscite culturali, ricreative, didattiche, ad iniziativa del Comune e delle Istituzioni scolastiche, effettuate all'interno del territorio comunale nel periodo scolastico. Per detto servizio, che sarà effettuato previa richiesta del Comune, la ditta si impegna ad applicare lo stesso prezzo/km offerto in sede di gara;
- assistenza durante il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia dall'abitazione alla scuola e viceversa, come disposto dall'art. 2 del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 del 11.03.1997.

2. L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 278.208,00 per il periodo dal 1 settembre 2019 al 31 luglio 2022, con un costo a chilometro posto a base d'asta di €. 2,52. Tutte le somme sono da intendersi al netto dell'IVA di legge.

3. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni, o dai centri di raccolta indicati dal committente, ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso in modi e tempi funzionali agli orari scolastici.

4. Il contratto avrà durata di anni scolastici 3 (tre), con decorrenza a partire dalla data di affidamento del servizio, presumibilmente dal 01.09.2019. Entro tre mesi della scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il relativo rinnovo per un periodo di due anni e, ove verificata detta convenienza, comunicherà al contraente la volontà di procedere in tal senso, ciò purché al momento del suo esercizio tale facoltà risulti conforme alle norme vigenti.

Alla naturale scadenza, senza che l'ente appaltante si sia avvalso della facoltà di rinnovo, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Qualora alla scadenza prevista il Comune non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l'appaltatore ad effettuare il servizio fino all'aggiudicazione alla ditta subentrante e, comunque, entro il tempo massimo di mesi sei (proroga tecnica).

L'appaltatore è impegnato ad accettare tale proroga alle condizioni tutte del contratto, giuridiche ed economiche, vigenti alla data di naturale scadenza dell'appalto.

5. L'importo a base di gara del servizio è di Euro 2,52 al Km oltre iva ai sensi di legge, fatto salvo lo sconto di gara. Il valore presunto dell'appalto per i tre anni di servizio viene determinato in Euro 278.208,00, calcolato moltiplicando l'importo unitario a base di gara a Km per il numero presunto dei chilometri che vengono percorsi nell'anno scolastico, pari a circa Km 36.800. Il prezzo posto a base di gara per chilometro è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, ad esclusione della sola IVA. Il contratto sarà stipulato "a misura". La percorrenza annuale presunta ammonta a circa 36.800 Km. Tale dato ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta, restando inteso che il Comune pagherà i chilometri effettivamente percorsi. Il valore annuo presunto dell'appalto è pertanto di 278.208,00 iva esclusa.

6. Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, recante "Attuazione dell'articolo 1

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro” che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione dell’AVCP n. 3 del 05.03.2008, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

Si precisa inoltre che l’attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione della Stazione Appaltante stessa. Si fa presente tuttavia che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, l’Impresa è tenuta ad elaborare il proprio D.U.V.R.I. ed a provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri della attività svolta.

7. Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta per l’esecuzione d’ufficio del servizio, anche attraverso affidamento a terzi, con rivalsa delle spese a carico dell’Impresa affidataria, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall’eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato. Qualora la sospensione o l’abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l’Appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

8. Il Servizio prevede l’utilizzo di due mezzi adibiti unicamente al presente servizio di trasporto scolastico e che abbiano le seguenti caratteristiche minime:

- Mezzo nr. 1: almeno 2 posti accompagnatore + 40 posti per utenti del servizio + posto autista;
- Mezzo nr. 2: almeno 2 posti accompagnatori + 40 posti per utenti del servizio + posto autista;
- Alimentazione (gasolio/benzina/gpl/metano): mezzi in classe **euro 5**;
- Sistema di tracciabilità/georeferenziazione GPS.

9. L’appaltatore dovrà altresì provvedere al servizio di trasporto per servizi estemporanei (da plessi scolastici ad impianti sportivi, istituti culturali, per uscite didattiche, per uscite organizzate dal Comune ecc....) per lo svolgimento delle attività extrascolastiche, sia estive che invernali (come per esempio il centro diurno estivo), ai sensi e nei limiti di cui al Decreto Ministeriale 31.01.1997 ed alla circolare del Ministero dei Trasporti, n. 23/1007 dell’11.03.1997.

10. Il personale dovrà essere disponibile, nel periodo che precede l’inizio delle prestazioni, in tempi e modi da concordare con l’ufficio comunale competente, per adeguate istruzioni circa i percorsi da seguire.

11. Ai sensi dell’art. 1373 del Codice Civile, il committente può recedere unilateralmente dall’appalto nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, a proprio insindacabile giudizio, mediante semplice comunicazione raccomandata, senza che l’appaltatore abbia diritto di ricevere per ciò alcun corrispettivo.

12. La selezione sarà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 valutabile secondo gli elementi di seguito indicati:

l’attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

- a) offerta tecnica: max punti 85
 b) offerta economica: max punti 15

a) **OFFERTA TECNICA**, consistente in una relazione di massimo 10 pagine, in carattere times New Roman 11p, che deve riguardare i seguenti elementi:

Elemento in valutazione	Criterio di valutazione ed assegnazione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile	Documentazione da presentare
Esperienze professionali del personale in servizio	Viene valutata l'esperienza del singolo autista con assegnazione di un punteggio massimo di 7,5 p.ti per ognuno dei 2 autisti richiesti, laddove al punteggio massimo corrisponde un'esperienza di 8 anni o maggiore e al punteggio minimo un'esperienza di 2 anni o minore. Il punteggio al singolo cv avviene proporzionalmente alla esperienza deducibile dalla documentazione prodotta.	15	CV per ogni singolo autista. Minimo 4 CV
Classe ed alimentazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 punti 5, se alimentato gpl/metano Punti 7,5 Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5 punti 3, se alimentato gpl/metano Punti 5,5	15	Scheda descrittiva e copia libretto del mezzo
Disponibilità di un mezzo accessibile ai disabili per le uscite didattiche	Disponibilità di un mezzo con accesso ai disabili in carrozzina, qualora se ne ravvisi la necessità, e da impiegarsi per uscite didattiche programmate in orario scolastico per tutta la durata dell'appalto. Il mezzo dovrà avere almeno 28 posti + posto disabili + 3 posti accompagnatori adulti	10	Scheda descrittiva e copia libretto del mezzo
Esperienze professionali e competenze del referente del servizio	Sarà valutato il curriculum del referente del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico sulla base della durata e attinenza. 5 anni punti 5;	5	CV del Referente

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO
Provincia di Parma

	<p>3 anni punti 3 2 anni punti 1 Meno di 2 anni punti 0</p>		
Manutenzione	<p>Sarà valutato il piano delle manutenzioni nel seguente modo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinarie: <ul style="list-style-type: none"> - Mensile punti 7; - Bimestrale punti 4; - Oltre punti 0; 2. Straordinarie consistenti nel guasto delle parti meccaniche o elettriche del mezzo: <ul style="list-style-type: none"> - Fornitura di mezzo sostitutivo punti 5 - Interruzione del servizio punti 0 3. pulizie e del controllo dei mezzi <ul style="list-style-type: none"> - giornaliera punti 3 - settimanale punti 1 - oltre punti 0 	15	<p>Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria e pulizia dei mezzi, e sistema di controllo periodico del servizio</p>
Organizzazione e Gestione del servizio.	<p>Saranno valutati elementi quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le modalità di comunicazione con la committenza, che dovrà avvenire tramite telefonata o SMS o Whatsapp, nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> - 30 minuti prima della partenza punti 6; - al momento della partenza punti 4; - dopo la partenza punti 0; 2. le modalità di comunicazione con utenza (famiglie), che dovrà avvenire tramite telefonata o SMS o Whatsapp, nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> - 30 minuti prima della partenza punti 6; - al momento della partenza punti 4; - dopo la partenza punti 0; 3. tracciabilità del servizio durante lo svolgimento dello stesso: <ul style="list-style-type: none"> - con sistema GPS punti 5; - con sistema di controlli APP telefonico sul cellulare di servizio dell'autista punti 2 	20	<p>Progetto organizzativo</p>

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

	<ul style="list-style-type: none"> - nessuna tracciabilità punti 0 4. in caso di imprevisti durante il tragitto (es. foratura pneumatico): <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione entro 10 minuti dall'evento punti 3; - Comunicazione ritardata oltre i 10 minuti punti 0 		
Migliorie	Condizioni migliorative di varia natura offerte e non rientranti nelle casistiche già coperte dagli altri criteri di valutazione	5.	Progetto migliorativo

Valore soglia. La commissione non disporrà l'apertura delle offerte economiche qualora l'offerta tecnica abbia conseguito un punteggio inferiore a 65/85.

b) **OFFERTA ECONOMICA:** per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità.

Sono ammesse **solo offerte al ribasso** sull'importo del costo chilometrico posto a base d'asta ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$P = (B \times C) : A$$

dove:

P = punteggio assegnato alla ditta

A = ribasso più vantaggioso offerto

C = punteggio massimo prefissato: 10

B = ribasso preso in considerazione

Non sono ammesse varianti.

Le offerte e tutta la documentazione richiesta dal presente bando devono essere redatte in lingua italiana.

L'offerta tecnica, contenuta nella busta n. 2, verrà valutata dalla Commissione, in seduta segreta, dopo aver verificato in seduta pubblica il contenuto di tutte le buste dell'offerta tecnica pervenute, alla quale saranno assegnati i punteggi con le modalità sopra indicate.

L'apertura della busta 3 "Offerta economica" verrà effettuata in seduta pubblica dandone comunicazione scritta ai concorrenti ammessi con un congruo anticipo.

L'aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente, che, sommati i punteggi attribuiti al progetto tecnico ed all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nel progetto tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua. L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, procedendo mediante richiesta ai sensi dell'art. 97 comma 4 e 5 del medesimo decreto.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo e secondo classificato.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

NOTA: a pena di esclusione nell'offerta tecnica non dovrà essere riportato alcun valore economico (a titolo esemplificativo costo del personale, ecc.) in grado di anticipare il contenuto dell'offerta economica.

La commissione, al fine di rispettare il principio di parità di trattamento dei concorrenti, non darà corso all'esame di progetti nei quali le relazioni siano di estensione superiore a quella sopra indicata.

Art. 2 – Modalità di esecuzione

1. Il servizio è svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e con automezzi in numero sufficiente, almeno due come indicato all'art. 1 al relativo espletamento, considerando il numero degli alunni iscritti che sarà, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, comunicato dal Settore I Affari Generali, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti, nessuno escluso.

2. La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

3. Per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti emanati in data successiva a quella dell'affidamento.

4. Il servizio ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle autorità scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salva diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

5. Il servizio è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle competenti autorità per ciascun anno scolastico;

- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto dei relativi orari.

6. La Ditta è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni", tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle stesse, generalizzato a tutta la scolare, nel qual caso sarà l'ufficio competente del Comune a comunicare tale necessità.

7. La Ditta garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della scuola interessata.

8. L'Ufficio comunale competente comunica alla Ditta:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;

- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare non appena ne venga a conoscenza;

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio;
 - le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto, che verranno comunicati a cura del Comune con tempestività.
9. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta anche con un solo giorno di anticipo.
10. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente, il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.
11. L'Ufficio comunale competente, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del trasporto da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.
12. La Ditta fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione del piano annuale di trasporto, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti sul territorio. A tal proposito, su richiesta dell'ente appaltante la Ditta è tenuta ad effettuare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.
13. La Ditta conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto.
14. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dall'ente appaltante, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di eventi e/o richieste.
15. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
16. Il piano annuale di trasporto, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle autorità scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso a seguito di nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni al piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.
17. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito. Qualora la modifica dell'itinerario comporti l'impossibilità da parte di qualche utente di usufruire del servizio, il conducente è tenuto a comunicare direttamente ai genitori l'impedimento, dandone comunque informativa anche all'ufficio comunale competente.
18. La Ditta, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio comunale competente:
- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore non imputabili alla ditta;
 - eventuali variazioni sopra menzionate;

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

- i nominativi degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti.

19. In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative la ditta appaltatrice dovrà assicurare la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus adibito al trasporto scolastico dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.

20. E' altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

21. La Ditta è inoltre tenuta ad effettuare, se richiesto dall'ente appaltante, il trasporto scolastico di alunni residenti nel territorio di altri Comuni iscritti alle scuole del Comune.

22. La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio comunale competente, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

23. Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti; soltanto nel mese di settembre di ciascun anno saranno ammessi utenti privi di titolo attestante l'iscrizione: di tale situazione è data immediata comunicazione scritta al servizio comunale competente da parte degli autisti.

24. La Ditta è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

25. Il Comune non riconosce alla Ditta rimborsi di alcun genere e comunque per qualsiasi tipo di spostamento dei mezzi che esuli dal servizio di trasporto vero e proprio.

26. La ditta è tenuta al ricovero dei mezzi sul territorio comunale o ad una distanza massima di Km 15.

Il calcolo del chilometraggio giornaliero terrà conto della percorrenza calcolata sommando i trasferimenti dal luogo di deposito suddetti, anche nel caso in cui la ditta non intenda utilizzare tali spazi.

27. Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente e di sorveglianza per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, ecc.). Il personale preposto alla guida deve essere sottoposto alla scrupolosa applicazione delle disposizioni recate dal D.M. 23 febbraio 1999 n° 88, in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale, come recentemente ribadito dal Ministero dell'Interno n° 11001/122(3). La ditta periodicamente dovrà fornire all'Amministrazione comunale dichiarazione recante gli accertamenti effettuati sul personale relativamente a quanto previsto dall'anzidetto D.M. 23 febbraio 1999 n° 88.

28. E' facoltà dell'appaltatore proporre alla stazione appaltante modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio. La stazione appaltante potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi di percorrenza e autorizzerà le modifiche ritenute opportune variando il "piano dei trasporti". Solo in questo caso le proposte dell'appaltatore potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni altra variazione introdotta senza autorizzazione deve ritenersi inadempienza contrattuale.

29. La Ditta dovrà garantire il servizio di vigilanza, assistenza ed accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola materna e di quelli diversamente abili;

30. Le tariffe sono determinate e rimosse direttamente dal Comune.

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

Art. 3 – Uscite didattiche

1. La Ditta, su richiesta del Comune che deve pervenire almeno 48 ore prima, provvede al trasporto per uscite didattiche nel territorio comunale, in generale per tutte le scuole.
2. A tale scopo il Comune inoltra alla Ditta specifico ordine, indicando il percorso, gli orari di partenza e rientro, la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituisce idoneo titolo di viaggio.
3. Dette uscite verranno effettuate esclusivamente in orario scolastico mattutino, fatta eccezione per attività comunque didattiche non effettuabili in orario antipomeridiano, come ad esempio alcune gare sportive relative ai giochi studenteschi, per le quali i trasporti potranno essere svolti anche in orario pomeridiano, compatibilmente con le disponibilità generali che il Comune stabilisce e comunica nel corso di ogni anno alle autorità scolastiche.
4. La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto o persone debitamente autorizzate; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Art. 4 - Automezzi

1. Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale ed impiegare un numero di mezzi adeguati alla quantità ed alla tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensioni ed ingombro a percorrere le strade del luogo.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli, da impiegare secondo le modalità previste dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni. La dotazione attuale (anno 2018/2019, n. utenti 80, km annui percorsi circa 36.800,00) Il parco mezzi che la ditta destinerà al servizio, compreso la scorta, dovrà avere un'età inferiore ai 10 (dieci) anni. Qualora nel corso dell'appalto uno o più mezzi dovessero raggiungere tale età dovranno essere sostituiti.

In particolare, detti mezzi devono:

- portare in modo visibile la dicitura "Scuolabus";
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro.

2. Per l'effettuazione del trasporto scolastico i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione, contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

3. La Ditta ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

4. La Ditta fornisce al Comune l'elenco dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione, ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio;

5. La Ditta, su indicazione dell'Ufficio comunale competente, impiega automezzi con capienza tale da garantire il servizio nella massima efficienza.

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

L'età di ciascun automezzo, anche negli anni successivi al primo anno di servizio, dovrà comunque essere sempre pari o inferiore ad anni 10 (dieci).

L'offerente, qualora non sia ancora in possesso dei mezzi offerti in sede di gara, può in alternativa presentare documentazione comprovante la futura disponibilità dei mezzi che dovranno essere utilizzati nel servizio, anche se ancora da immatricolare, dal quale risulti in modo inconfutabile la corrispondenza alle caratteristiche prescritte dalla documentazione di gara e lo stato d'uso dei mezzi medesimi. Detta indicazione è vincolante per l'offerente, rimanendo espressamente stabilito che l'utilizzo per qualsiasi motivo di mezzi diversi, ad esclusione del periodo per la consegna e immatricolazione, dà luogo *ipso iure* alla revoca dell'affidamento ovvero alla sua risoluzione. Sarà in facoltà del Comune verificare l'attendibilità del suddetto periodo, che dovrà essere ragionevole, strettamente necessario e senza fini dilatori.

6. La Ditta, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- a- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- b- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia;
- c- per le uscite didattiche, eventualmente richieste dal Comune.

7. Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), i nuovi mezzi da utilizzare dovranno avere un'età non superiore ai 10 (dieci) anni.

8. La Ditta non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche almeno uguali rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

9. Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro), la Ditta ne dà immediata comunicazione al Comune, anche via sms; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

10. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Art. 5 - Comunicazioni

1. La Ditta è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente), senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

3. Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti con il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta degli stessi.

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati al Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio.

Art. 6 - Personale

1. L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio con operatori in numero sufficiente, muniti dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D e certificato di abilitazione professionale CQC, ai sensi degli articoli 11, comma 8 del codice della strada approvato con D. Lgs.vo n. 285 del 30.04.1992 e 310 del relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. n. 495 del 16.12.1992, n. 495 e s.m.i.). Cfr. D. Lgs.vo n. 286 del 21.11.2005 e circolare prot. n. 77898/8.3. del 10.08.2007.

2. I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili.

3. L'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs.vo n. 81 del 09.04.2008 e s.m. e dalle altre norme previste in materia.

4. L'appaltatore è tenuto a consegnare al committente il nominativo degli operatori adibiti all'appalto, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ed a sostituire gli operatori giudicati inadatti per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze del servizio.

5. L'appaltatore è tenuto a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle norme vigenti e a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

6. Gli operatori adibiti all'espletamento del servizio dovranno tenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, i terzi ed il personale del committente, pena l'obbligo di sostituirsi, su richiesta di questo, nel termine prefissato.

7. Gli operatori dovranno inoltre essere muniti di telefono cellulare da utilizzare per esigenze di servizio e in caso di emergenza.

8. Tra l'impresa appaltatrice e gli operatori da essa impiegati dovrà intercorrere un rapporto di lavoro compreso tra quelli ammessi dalla normativa vigente in materia.

9. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e di sicurezza dei lavoratori. La Ditta è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

10. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;

- certificato di abilitazione professionale (CAP) e quant'altro prescritto dalle disposizioni vigenti in materia.

- e quant'altro previsto dalla normativa di settore.

11. La Ditta, almeno sette (7) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato, con gli estremi dei documenti di lavoro e

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

assicurativi e del documento di guida e del certificato di abilitazione professionale (CAP) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, come successivamente integrato e modificato.

La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

12. Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante l'espletamento del servizio, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune, ecc.

13. Gli accompagnatori, muniti anch'essi di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dello stesso e della Ditta che gestisce il servizio, hanno il compito di:

- curare le operazioni di salita e discesa dei bambini della scuola dell'infanzia e l'affidamento agli insegnanti o al personale ausiliario;
- sorvegliare i bambini durante i tempi di percorrenza dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la loro sicurezza;
- verificare, al ritorno, il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi; non consegnando i bambini a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione;
- qualora il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata prevista o a quelle successive, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà dato in consegna al personale del Comando della Polizia locale o Caserma Carabinieri presso la sede della stessa, dove il genitore potrà ritirarlo;
- verificare che non sussistano situazioni di pericolo per l'incolumità degli alunni.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente/accompagnatore assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rilevino l'inadeguatezza rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

14. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio comunale competente.

15. Il personale non prende ordini da estranei circa l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

16. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta, che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento delle prestazioni.

17. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

18. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio per il quale

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

19. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, il Comune procede ad nutum alla risoluzione del contratto.

20. La Ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune in qualità di ente appaltante.

21. La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

22. La Ditta è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

Art. 7 – Norme di comportamento

1. Durante lo svolgimento del servizio i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, nella guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee, ad eccezione di quelle autorizzate dal Comune per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione al Comune;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, in piena sicurezza per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

- effettuare su ogni automezzo, ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta;
- segnalare all'Ufficio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

Art. 8 - Controlli

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla relativa guida.
2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta di predisporre nei confronti del personale adibito a servizio per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità, cioè avverrà in contraddittorio fra le parti.
3. E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.
4. La Ditta è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta, ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Art. 9 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore

1. Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.
2. Costituiscono oneri a carico della Ditta tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie, e del personale, quali, in via del tutto esemplificativa ma non esaustiva:
 - impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio,
 - revisioni periodiche dei mezzi;
 - tassa di circolazione;
 - assicurazione R.C. auto;
 - carburanti, lubrificanti, olio, gomme, ecc.;
 - manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi e di sicurezza pienamente adeguati;
 - ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
 - costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altra ragione;
 - spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare;
 - imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
 - retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
 - idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
 - assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
 - spese non elencate ma necessarie per la regolare completa attuazione dell'appalto.
3. La Ditta, nell'esecuzione dei servizi, ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto dell'appalto, a quanto previsto dal

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

4. La Ditta è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Art. 10 – Obblighi assicurativi e responsabilità

1. La ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune ed i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenza nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del comune.

2. La ditta aggiudicataria dovrà pertanto presentare al Comune le seguenti coperture assicurative:

polizza di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con la quale devono intendersi garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi nell'espletamento dell'attività del servizio e gli infortuni subiti dal personale dipendente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa. Tale polizza deve prevedere i seguenti massimali:

a. Sezione RCT: unico minimo non inferiore euro 5.000.000,00.= per sinistro;

b. Sezione RCO: euro 5.000.000,00 per sinistro

Polizza di responsabilità civile verso terzi per danni a terzi connessi alla circolazione dei veicoli (RCA): ogni mezzo dovrà pertanto essere provvisto di propria polizza con un massimale di minimo euro 20.000.000,00.= per sinistro/danni a persone/danni a cose e copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni e del personale addetto alla sorveglianza che vengono considerati terzi trasportati.

3. Le polizze dovranno avere la durata pari a quella dell'appalto. La ditta aggiudicataria, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con indicazione della compagnia assicuratrice e dei massimali. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

4. La ditta aggiudicataria è tenuta ad informare, formalmente e con tempestività, il Comune di ogni danno anche scarsamente rilevante che dovesse verificarsi nel corso dell'appalto ed a tenere informato lo stesso in caso di eventuali controversie insorte con terzi.

5. La ditta aggiudicataria è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto scolastico.

6. La sorveglianza sul rispetto del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

7. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'articolo 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

8. Qualora al termine dell'appalto si provveda alla proroga, anche la validità e l'operatività delle assicurazioni dovranno essere prorogate per ugual periodo; in alternativa viene comunque stabilito l'obbligo di mantenimento delle garanzie assicurative concordate, ancorché con altro assicuratore.

Art. 11 - Tutela dei lavoratori

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

1. Il committente resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'appaltatore ed il personale da essa dipendente o socio o altrimenti impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto.
2. L'appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In particolare, l'appaltatore deve aver provveduto all'iscrizione all'INPS e all'INAIL di tutti i suoi addetti.
3. L'appaltatore si obbliga a depositare presso la stazione appaltante copia dei contratti individuali di lavoro i cui contenuti non possono essere difformi (in difetto) da quelli indicati in sede di gara per quanto concerne durata della prestazione e costo orario.
4. In caso di violazione del precedente comma 3, il committente è legittimato a sospendere il pagamento fino alla regolarizzazione retroattiva dei contratti.
5. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri addetti, dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione dell'appaltatore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
6. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal committente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il committente medesimo comunicherà all'appaltatore ed anche all'Ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
7. Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni al committente, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Art. 12 – Corrispettivi e revisione del prezzo

1. Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato "A MISURA" dall'applicazione del prezzo unitario chilometrico offerto dall'appaltatore, moltiplicato per i chilometri effettivamente percorsi per lo svolgimento del servizio nel periodo di riferimento.
2. Il corrispettivo del contratto sarà costituito dal prezzo/chilometro offerto dalla Ditta in sede di gara.
3. La percorrenza annua presunta complessiva del servizio è stabilita in Km. 36.800 annui comprensivi del chilometraggio programmato per le uscite didattiche e del centro diurno estivo, di cui agli articoli precedenti.
4. Le percorrenze dianzi menzionate sono solo presunte, potendo variare in aumento, nei limiti previsti dal presente capitolato, ovvero in diminuzione, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di indennizzo, compenso o rimborso, salvo il riconoscimento del prezzo unitario chilometrico convenuto.
5. I prezzi delle prestazioni dedotte in appalto saranno soggetti a revisione ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
6. La revisione dovrà essere richiesta dalla Ditta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ENTRO IL 31 AGOSTO DI OGNI ANNO e produrrà effetto dal successivo mese di Settembre, subordinatamente all'adozione, da parte dell'Amministrazione comunale, di apposito atto.
7. Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza mensile, entro 30 giorni dal ricevimento delle

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

fatture, sulla base dei chilometri effettivamente percorsi nel periodo di riferimento, documentati mediante apposite schede chilometriche giornaliere sulla base delle rilevazioni da allegare alle fatture. Non sarà riconosciuto il corrispettivo per i chilometri eccedenti i limiti anzidetti, se non per variazioni previamente autorizzate dal committente ai sensi del presente Capitolato.

8. Il committente ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese, in tale ultimo caso ritenendosi sospeso il termine della liquidazione del corrispettivo mensile, sino al ricevimento delle deduzioni dell'appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

Art. 13 – Recesso

1. Il committente, a norma dell'art. 21 – sexies della L. 241/90 e s.m.i. potrà recedere dal contratto, con preavviso non inferiore a sei mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato, dal ricevimento di comunicazione tramite raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

2. In tal caso, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. La ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 (nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187) a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto del servizio di trasporto scolastico, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata.

2. L'appaltatore dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente.

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, secondo le previsioni recate dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

4. Parimenti, qualora la ditta abbia notizia, in relazione all'esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla suddetta normativa, procederà all'immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune sottoscrittore del contratto e la Prefettura.

Art. 15 - Disciplina DURC

1. La Stazione Appaltante procede in corso di esecuzione del contratto alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore mediante acquisizione del DURC. In caso di ottenimento di un DURC.

Art. 16 - Varianti

1. Il chilometraggio annuo base su cui è strutturato il servizio è di circa Km. 36.800.

2. Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare i percorsi, fermate ed orari e conseguentemente la percorrenza chilometrica.

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

3. Pertanto, nel corso dell'esecuzione, il Comune si riserva la facoltà di richiedere in base alla normativa in materia vigente, alle condizioni tutte del contratto stesse, aumenti e diminuzioni delle percorrenze fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo netto contrattuale, senza che l'assegnatario possa sollevare eccezioni e vantare diritti, avanzare riserve o richiedere compensi di sorta.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni la garanzia dovrà essere adeguatamente integrata.
5. Nel caso in cui non vi siano iscrizioni o per motivi al momento non prevedibili che inducano l'Amministrazione a non effettuare in toto il servizio, nulla sarà dovuto alla ditta, salvo le prestazioni fino a tale momento eseguite.
6. La ditta aggiudicataria in tutti i casi di variazioni si obbliga ad adeguare alle effettive necessità sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità delle prestazioni resti invariata.
7. Qualora l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione comunale potrà richiedere all'esecutore/appaltatore la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi.

Art. 17 - Tariffe

1. La fruizione del trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente Iscritti.
2. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti.
3. Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe dall'utenza.

Art. 18 – Spese contrattuali

1. Sono a carico della Ditta tutte le spese inerenti al contratto.

Art. 19 – Giurisdizione, competenza e domicilio

1. Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta in ordine all'interpretazione del contratto, la Ditta non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità giudiziaria.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Parma.

Art. 20 – Tutela della privacy

1. La Ditta, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

Art. 21 – Disposizioni finali

COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

Provincia di Parma

1. Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente appalto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di trasporto scolastico, il Codice della Strada, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.
2. La ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.
3. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando e nel disciplinare di gara.