

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Comune Capodistretto della Val d'Enza

Piazza della Repubblica, 1 Tel. 0522.861811 – Fax 0522.864709

www.comune.montecchio-emilia.re.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PRESENTI NEL TERRITORIO DI MONTECCHIO EMILIA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2021/GIUGNO 2023 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER I SUCCESSIVI DUE ANNI SCOLASTICI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e di assistenza sui mezzi di trasporto da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

Il servizio comprende, se necessario, il trasporto scolastico degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Montecchio Emilia e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado.

Il servizio si svolge nel rispetto dei percorsi e degli orari stabiliti all'inizio di ogni anno dal Responsabile del Servizio scuola.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, con la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

Il periodo di funzionamento del servizio di trasporto scolastico coincide con il calendario scolastico adottato dall'autorità scolastica competente nell'ambito dell'autonomia scolastica e dagli indirizzi della Regione Emilia Romagna.

L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto, in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi dell'opzione del rinnovo l'aggiudicatario sarà obbligato ad adempiere. Entro tre mesi dalla scadenza naturale del contratto, l'Amministrazione dovrà comunicare all'aggiudicatario l'intenzione di avvalersi della facoltà del rinnovo. È vietato il tacito rinnovo del contratto.

Art. 3 - Importo dell'appalto

Il valore annuo dell'appalto, comprendente sia il servizio di trasporto scolastico che il servizio di assistenza, è determinato in € 72.727,27 (iva esclusa) e per € 80.000,00 (iva inclusa) annui.

Per due anni scolastici il valore ammonta a € 145.454,54 (iva esclusa), pari a 160.000,00 iva al 10% inclusa.

In caso di attivazione della facoltà di rinnovo, l'importo complessivo sarà pari ad € 290.909,08 (iva esclusa).

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Si precisa quindi che relativamente al servizio da erogarsi a favore del Comune di Montecchio Emilia gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza risultano stimati in € 0,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà nel corso dello svolgimento contrattuale di modificare l'importo determinato dell'appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/16 in aumento o in diminuzione, in base ad una diversa organizzazione dei servizi previsti. La ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

I prezzi oggetto del presente contratto sono assoggettati a revisione periodica su base annua, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, a decorrere dal 01/09/2022.

L'aggiudicatario accetta pertanto gli eventuali effetti economici negativi derivanti dalla revisione stessa.

Art. 4 - Modalità di esecuzione dell'appalto

Il tragitto di andata e ritorno da casa a scuola per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie e secondarie di primo grado, dovrà essere garantito con un parco automezzi di almeno 2 scuolabus da un minimo di 20 a un massimo di 40 posti e un autobus GT da almeno 50 posti nel caso si verifichi la necessità di effettuare altre uscite.

La ditta inoltre dovrà essere in possesso di almeno un mezzo adeguato al trasporto disabili.

I mezzi dovranno essere omologati come minimo **EURO 4**.

La ditta dovrà dimostrare la disponibilità dei mezzi sopra indicati o l'impegno ad acquisirli entro la data di inizio del servizio previsto per il 14 settembre 2021.

La ditta dovrà inoltre dimostrare la disponibilità di una autorimessa per il deposito dei mezzi impiegati per il servizio o l'impegno ad acquisirla entro la data di inizio del servizio stesso previsto per il 14 settembre 2021.

Il servizio di trasporto scolastico e di assistenza sui mezzi comprende il tragitto di andata e ritorno da casa a scuola per alunni residenti nel capoluogo, nella frazione di Villa Aiola, ed in altre località del territorio comunale; gli itinerari di percorso saranno definiti, per ogni anno scolastico e durante il corso del medesimo, sulla base dei luoghi di residenza degli utenti. A titolo puramente indicativo il numero medio di utenti iscritti al servizio nell'anno scolastico 2020/2021 è stato di n. 60 alunni.

La percorrenza chilometrica annua è indicativamente di circa 27.000 km.

Sedi scolastiche, giorni, orari:

Le scuole presenti nel territorio di Montecchio Emilia sono:

- 1) Scuola dell'Infanzia Comunale "D.P. Borghi", Via XXV Aprile 14
- 2) Scuola dell'Infanzia Statale "Armando Giuffredi", Via D'Este
- 3) Scuola dell'Infanzia Paritaria "S. Dorotea", Via dei Mille 52
- 4) Scuola dell'Infanzia "S. Domenico Savio", Via Montegrappa 22 (frazione di Villa Aiola)
- 5) Scuola Primaria Statale "Edmondo De Amicis", Via XXV Aprile 14
- 6) Scuola Primaria Paritaria "S. Dorotea", Via Dei Mille 52
- 7) Scuola Secondaria Statale di primo grado "Jacopo Zannoni", Via XXV Aprile 14

Le tipologie dei servizi da erogare possono essere così individuate:

Scuole dell'infanzia - D.P. Borghi - A. Giuffredi - Santa Dorotea	Servizio di andata e ritorno, dal lunedì al venerdì Orario di ingresso: entro le ore 9.00/ orario di uscita 15.30
---	--

- S. Domenico Savio	
Scuola primaria “De Amicis”	“De Amicis”: <ul style="list-style-type: none"> - classi a tempo pieno, dal lunedì al venerdì 8.00/12.00-14.00/16.00 - classi a tempo normale (modulo) , dal lunedì al sabato dalle 8.00/12.30,
Scuola primaria “Santa Dorotea”	“Santa Dorotea”: <ul style="list-style-type: none"> - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.10 alle 16.00
Scuola secondaria di primo grado “J. Zannoni”	tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8.10 alle 13.10

Il servizio di trasporto verrà effettuato secondo il calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole. Per la scuola dell’infanzia il servizio di trasporto dovrà essere prolungato per tutto il mese di giugno di ogni anno scolastico, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell’appalto.

L’Ufficio Scuola, 15 giorni prima dell’inizio delle lezioni provvede a comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari di inizio e conclusione delle lezioni dei singoli plessi.

Gli orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicati dal Dirigente Scolastico al Responsabile dell’Ufficio Scuola, il quale a sua volta provvede a dare disposizioni alla Ditta.

L’Ufficio Scuola provvederà alla raccolta delle domande e inoltrerà all’aggiudicatario il relativo elenco degli utenti iscritti completo dei dati relativi alla residenza, alla scuola frequentata e numero di viaggi richiesti affinché questa predisponga il piano di trasporto.

Per ogni scuolabus utilizzato l’aggiudicatario dovrà redigere l’elenco degli alunni trasportati distinto per ciascun viaggio, con l’indicazione del nominativo dell’autista del mezzo e relativo numero di cellulare.

Art. 5 – Piano annuale di trasporto

Nella elaborazione del piano di trasporto dovrà essere previsto, ad inizio anno scolastico, un primo periodo di sperimentazione atto ad accogliere, per quanto possibile, le esigenze dell’utenza e le eventuali nuove domande di servizio.

Il piano di trasporto verrà predisposto dall’aggiudicatario annualmente tenendo conto:

- 1) del diverso calendario e della diversa articolazione oraria di attività dei vari servizi;
- 2) che ogni fermata di carico e scarico degli alunni delle scuole dell’obbligo, nei percorsi realizzati in conformità a quanto concordato con il Responsabile del Servizio Scuola, presenti le necessarie misure di sicurezza per gli utenti, sia posta in prossimità del luogo di raccolta indicato dall’utente e comunque a una distanza non superiore a m. 200 dall’abitazione dell’utente;
- 3) che per il tragitto di andata degli alunni delle scuole dell’obbligo il servizio non potrà iniziare prima delle ore 7,10 e che gli utenti dovranno arrivare alla scuola di destinazione indicativamente e comunque non oltre cinque minuti prima dell’orario d’inizio delle lezioni;
- 4) che per il tragitto di andata dei bambini delle scuole dell’Infanzia il servizio non potrà iniziare prima delle ore 7,15 e che gli utenti dovranno arrivare alla scuola di destinazione entro le ore 9:00;
- 5) che per il ritorno a casa gli alunni dovranno essere prontamente prelevati al termine delle lezioni di ciascun turno scolastico;
- 6) che il tempo di permanenza degli utenti a bordo del mezzo di trasporto dovrà essere il più breve possibile, i percorsi saranno individuati tenendo conto del minor percorso possibile, garantendo

nel contempo agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto e comunque non oltre i 30 minuti;

In caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto oggetto dell'appalto, la loro sostituzione deve avvenire in tempi brevi e comunque entro 30 minuti dal verificarsi dell'avaria.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Servizio Scuola il piano annuale di trasporto per gli alunni dei vari servizi almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio.

Nel caso di modifiche al piano stesso, gli eventuali aggiornamenti dovranno essere autorizzati dal Direttore del Servizio Scuola.

Tutte le comunicazioni alle famiglie relative alle modalità di svolgimento del trasporto e degli orari sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno pervenire agli utenti almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio del servizio.

Art. 6 - Trasporto alunni disabili

Il servizio comprende, qualora vi sia la necessità, il trasporto scolastico di andata e ritorno da casa a scuola, degli alunni diversamente abili residenti a Montecchio Emilia e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del comune di Montecchio Emilia.

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere, se necessario, il trasporto individualizzato con mezzi adeguati.

Art. 7- Servizio di assistenza sui mezzi

Sugli scuolabus dovrà essere previsto, a carico della ditta aggiudicataria, il servizio di accompagnamento con il compito di sorvegliare, con diligenza e attenzione, tenendo conto dell'età dell'utenza, che gli alunni non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con la possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Il personale, quantificato indicativamente in due unità, avrà inoltre i seguenti compiti:

- 1) prendere in consegna il bambino dal genitore e/o familiare nel punto di fermata prestabilito, aiutandolo se necessario a salire e controllando che si accomodi a sedere;
- 2) al termine della corsa l'assistente farà scendere gli alunni aiutandoli se necessario e li consegnerà al personale incaricato indicato dalla scuola;
- 3) durante il tragitto collabora con l'autista operando in modo che tutti i bambini siano seduti prima che il mezzo si metta in movimento e vigila con la dovuta attenzione che gli alunni rimangano seduti durante il tragitto stesso;
- 4) interviene adottando le necessarie cautele suggerite dalla normale prudenza, qualora rilevi su mezzi in marcia dei comportamenti che giudica pregiudizievoli della sicurezza degli utenti del servizio e/o del mezzo, adottando un linguaggio adeguato alla fascia d'età degli alunni;
- 5) con riferimento al ritorno l'accompagnatore dovrà prendere in consegna gli alunni dal personale della scuola e riconsegnarli, nei punti prestabiliti, unicamente ai genitori e/o eventuali delegati.

Si specifica che la responsabilità della ditta aggiudicataria nella custodia degli alunni perdura sino a quando ad essa si sostituisca quella effettiva dei genitori (o altre persone debitamente autorizzate), tenendo presente che non esimono la ditta dalla responsabilità eventuali disposizioni date dalle famiglie di lasciare il minore alla fermata senza sorveglianza.

In caso in cui non sia presente un genitore o altra persona autorizzata nel punto di riconsegna dell'alunno l'assistente dovrà:

- contattare immediatamente la famiglia via telefono;
- in caso di impossibilità anche di contatto telefonico contattare immediatamente la Polizia Municipale;
- in nessun caso l'alunno potrà comunque essere lasciato alla fermata in assenza di un adulto autorizzato al ritiro.

L'assistenza dovrà essere fornita su ciascuno dei percorsi effettuati tutti i giorni del calendario scolastico, dal lunedì al sabato.

Art. 8- Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione

Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta o con altri veicoli sostitutivi accettati dal responsabile del Servizio Scuola, ricorrendo circostanze che giustifichino la sostituzione stessa.

Tali veicoli, in regolare possesso della ditta aggiudicataria, devono risultare in regola secondo le norme della circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia secondo le norme sulla circolazione.

La Ditta è tenuta all'utilizzo di mezzi assegnati al servizio (esclusi i mezzi di sostituzione) inoltre, nell'espletamento del servizio, i mezzi non devono avere segni di incidenti o altro che possa modificare lo stato originale dei mezzi stessi per non oltre un periodo di 15 giorni dall'avvenimento che ne ha provocato lo stato.

Gli autobus utilizzati devono:

- essere adatti al servizio da espletare;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 così come modificato dal successivo D.M. del 31/01/1997;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92);
- essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice;
- circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- essere in regola con le revisioni generali ed annuali previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

La ditta aggiudicataria deve garantire che il proprio personale conducente sia in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/91, n. 448.

Il servizio deve essere effettuato con i mezzi dell'aggiudicatario nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato nella carta di circolazione.

Per tutta la durata dell'appalto la ditta aggiudicatrice dovrà provvedere a:

- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti e da quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone;
- c) effettuare il collaudo tecnico periodico dei veicoli nei termini previsti dalla normativa vigente, la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo effettuato;
- d) A bordo di ciascuno mezzo deve essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.
- e) La ditta dovrà dotare ogni automezzo di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di

eventuali avversità (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli studenti trasportati;

Art. 9 - Personale

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato con personale capace, idoneo e in numero adeguato allo svolgimento del servizio stesso.

Personale conducente: per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del capitolato la ditta aggiudicataria si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi così come previsto dalla vigente normativa e in particolare dal:

- D.M. n. 88 del 23 febbraio 1999
- D.Lgs 285/92 e ss.mm.ii. e dai decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 07.02.2007 e 26.04.2010;
- D.M. 20.12.91 n. 448. e ss.mm.ii;

La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegato per il servizio, corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC; eventuali variazioni degli operatori, non compreso nell'elenco già consegnato, dovrà essere tempestivamente comunicata;
- il nominativo del responsabile della sicurezza;
- il nominativo del referente o comunque della persona incaricata di tenere i rapporti con il Servizio Scuola;
- il recapito telefonico, numero di fax, e-mail di un Responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere la sostituzione dell'autista, qualora lo stesso sia risultato in circostanze documentate non idoneo, con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso la ditta aggiudicatrice deve procedere alla immediata sostituzione pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 20.

Personale addetto all'assistenza: il personale addetto all'assistenza, indicativamente in un minimo di due unità, fornito dalla ditta aggiudicataria come indicato all'art. 7 del presente capitolato, ha il dovere di controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli alunni, che questi non vengano a trovarsi in situazione di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Non potrà assumere provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura nei confronti degli alunni. Eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni dovranno essere segnalati al Servizio Scuola per le determinazioni del caso.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori o personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti e il personale di assistenza devono indirizzare gli stessi al Servizio Scuola del Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile per il corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze mediante immediata sostituzione con personale idoneo e abilitato allo svolgimento del servizio.

Art. 10- Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- 2) Durante la guida non utilizzare il cellulare, anche se munito di auricolare, salvo situazioni di emergenza;
- 3) assicurarsi che le operazioni di salita e discesa degli alunni dal mezzo siano effettuate in condizioni di sicurezza e incolumità dei passeggeri;
- 4) assicurarsi che tutti i bambini entrino nelle sedi scolastiche e vengano presi in custodia dal personale scolastico, per nessuna ragione dovranno essere lasciati fuori dalle strutture scolastiche contravvenendo all'obbligo di vigilanza;
- 5) verificare con il personale addetto all'assistenza che al momento della discesa gli alunni siano riconsegnati solo a un genitore o ad altra persona delegata;
- 6) mantenere un comportamento rispettoso e corretto nei confronti degli alunni, delle famiglie e più in generale, di collaborazione nei confronti dell'utenza, del personale addetto all'assistenza e con altre persone con cui venga in contatto durante l'espletamento del servizio;
- 7) condurre il veicolo con assoluta prudenza e tenere la velocità nei limiti di sicurezza. In particolare ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio in considerazione della giovane età degli utenti;
- 8) mantenere un rapporto di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla gestione del servizio;
- 9) garantire che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio e non autorizzate dall'amministrazione comunale;
- 10) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- 11) non fumare e bere bevande alcoliche sia durante lo svolgimento del servizio che sul veicolo durante le soste.
- 12) non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.
- 13) mantenere riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria deve aver cura che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento;
- consegni immediatamente all'Ufficio Scuola o alla scuola stessa, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Ufficio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- eserciti la vigilanza sui trasportati sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

Art. 11 - Continuità del servizio di trasporto

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la continuità del servizio.

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Qualora si verificassero cause di forza maggiore la ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato con il Servizio Scuola. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccetto per i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento danni.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 146/90 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", in caso di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta norma.

Art. 12 –Adempimenti delle norme in materia di lavoro e sicurezza

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) e all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per le imprese dei servizi oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso. La ditta aggiudicataria è responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e prevenzione infortuni. Il comune di Montecchio Emilia resterà estraneo a qualunque rapporto tra la ditta aggiudicataria ed il personale adibito dalla stessa al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dalla ditta.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme in materia di sicurezza e di salute di cui al D.LGS 81/2008 e s.m.i. In particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, e risultanti da documento di valutazione dei rischi

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che, relativamente al servizio da erogarsi a favore del Comune di Montecchio Emilia, gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza risultano stimati in € 0,00.

Si ricorda che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

La Ditta in particolare dovrà:

- istruire e responsabilizzare il proprio personale sulla prevenzione dei rischi di infortunio, attraverso formazione e addestramento adeguati, nella rigorosa osservanza da parte dello stesso di tutte le norme di sicurezza;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai servizi e di terzi;
- fornire a tutto il proprio personale impiegato nel servizio il vestiario e i dispositivi di protezione individuale.
- fornire idoneità alla mansione del personale con particolare riferimento al drug-test obbligatorio per mansioni inerenti le attività di trasporto dei conducenti di veicoli stradali per i quali è richiesto il possesso della patente di guida categoria C, D ed E, e quelli per i quali è richiesto il certificato di abilitazione professionale per la guida di taxi o di veicoli in servizio di noleggio con conducente, ovvero il certificato di formazione professionale per guida di veicoli che trasportano merci pericolose su strada;

Art. 13 - Pagamento del corrispettivo, anticipazione e tracciabilità' dei flussi finanziari

L'appalto del servizio è inteso a corpo con fatturazione mensile.

Il pagamento delle somme dovute, detratte d'ufficio eventuali penali, sarà effettuato con mandato di pagamento, a 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture in formato elettronico secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 55/2013, ed è subordinato alla verifica della regolarità contributiva e previdenziale della ditta affidataria, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa.

Fatturazione elettronica:

A decorrere dal 31 marzo 2015, i Comuni non potranno più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 55/2013. Inoltre, a decorrere dal 30 giugno 2015 questi Comuni non potranno procedere ad alcun pagamento,

nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013

Il D.M. n. 55/2013 dispone che il Comune individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

Il codice univoco del Comune di Montecchio Emilia, destinatario delle fatture elettroniche, è: **UF8G7R.**

Scissione dei pagamenti (Split Payment):

Si informa altresì che i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Tutte le fatture emesse nei confronti del Comune dal 1° gennaio 2015, per la fornitura di beni e servizi, dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Anticipazione:

Su richiesta dell'appaltatore viene calcolato l'importo dell'anticipazione, ex art. 35, comma 18, del D.Lgs.vo n. 50/2016, pari al 20% del valore del contratto che può essere aumentato fino al 30% ai sensi dell'art. 207 del dl 34/2020.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

La ditta affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Nel caso di inadempimento della ditta aggiudicataria agli obblighi di tracciabilità finanziaria, l'Amministrazione di Montecchio Emilia procederà all'immediata risoluzione del contratto.

La clausola riportante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere inserita in tutti i contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di gestione del sistema informativo di cui al presente capitolato e le Amministrazioni Comunali potranno verificare in ogni momento l'adempimento. L'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Comunale e la Prefettura competente.

Art. 14– Variazione dell'ammontare dell'appalto

L'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/16 si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto, secondo le esigenze contingenti, sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale di aggiudicazione.

Art. 15 – Tariffe

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso, come previsto all'art. 4 del presente Capitolato.

Alla determinazione delle tariffe e alla riscossione delle rette mensili provvede direttamente il Comune al quale sono destinati tutti i relativi introiti.

Art. 16 – Divieto di cessione del contratto - Subappalto

Il servizio è aggiudicato in un lotto unico. È vietata la cessione anche parziale del contratto di cui al presente affidamento fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta modificazione agli obblighi ed oneri della ditta appaltatrice, la quale rimane responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il sub appaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore. Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Art. 17 - Cauzione e garanzia fideiussoria

La ditta concorrente, a corredo dell'offerta, ai sensi dall'art. 93 D.Lgs n.50 del 18.04.2016 e con le modalità previste ai commi 2 e 3, dovrà produrre una cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto presunto a base di gara.

L'aggiudicatario a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti deve costituire una garanzia definitiva con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs n.50 /2016.

Sono consentite le riduzioni della cauzione provvisoria e della garanzia definitiva previste. dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs n.50/16; per usufruire di tali riduzioni, dovrà essere indicato, in sede d'offerta, il possesso dei relativi requisiti che dovranno essere documentati con le certificazioni in copia autenticata ovvero sostituite da dichiarazioni resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino a un massimo dell'80% dell'iniziale importo. L'ammontare residuo della garanzia verrà svincolato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n.50/16.

Art. 18 - Assicurazioni e responsabilità

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato. L'Appaltatore/Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'Appaltatore/Aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che, dal servizio prestato o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità, onere o pretesa risarcitoria di terzi.

L'Appaltatore/Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del Codice della strada, dei relativi regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti in materia di trasporto scolastico, indipendentemente dalle disposizioni ora contenute ed è in ogni caso l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Per le responsabilità dell'Appaltatore/Aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'Appaltatore/Aggiudicatario deve munirsi delle seguenti coperture assicurative:

- A) Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del contratto, assicurazione R.C.A. con massimale non inferiore ad € 32.000.000,00 (euro 30.000.000,00 per danni alla persona e euro 2.000.000,00 per danni a cose) per la copertura dei danni subiti dai trasportati compresi quelli causati durante le operazioni di salita e discesa anche se effettuate con mezzi e dispositivi meccanici nonché durante le soste e le fermate, con l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.
- B) assicurazione per la responsabilità civile (RCT) - con massimale unico non inferiore a euro 3.000.000,00 - per i danni causati a terzi da eventi diversi da quelli assicurati con la RCA obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, inteso che lo stesso Appaltatore/Aggiudicatario risponderà per i danni che possono derivare agli utenti nella esecuzione del trasporto, quando gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della sopra richiamata garanzia RCA.

L'assicurazione dovrà recare l'estensione di garanzia alla responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO) per gli infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tali assicurazioni dovranno avere validità per tutta la durata dell'appalto.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Appaltatore/Aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni ad ogni scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Appaltatore/Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Appaltatore/Aggiudicatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative

L'Appaltatore/Aggiudicatario è tenuto a dare all'ente committente immediata comunicazione telefonica e successiva comunicazione scritta, degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, senza eccezioni.

Art.19 – Oneri e obblighi

Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali;

- Acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie al servizio, compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- Spese per l'uso di magazzini, garage e quanto altro necessario al ricovero dei mezzi;
- Imposte e tasse;
- Danni a terzi o all'Amministrazione Comunale, causati dal personale o dai mezzi della ditta aggiudicatrice durante lo svolgimento del servizio;
- Spese connesse e conseguenti alla stipula del contratto, compresa la registrazione;
- Spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente capitolato.

Art. 20– Controlli

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni di legge concernenti il veicolo di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre il diritto di chiedere alla ditta di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comportamenti non adeguati alla funzione svolta.

Art. 21 - Inadempienze e penalità

Al verificarsi di eventuali inadempienze e/o negligenze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione scritta applicherà una penale nei seguenti casi:

- 1) € 1.000,00 mancata erogazione del servizio, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore;
- 2) € 1.000,00 mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica ecc.);
- 3) € 1.000,00 comportamento non adeguato e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri tenuto dal personale (conducente, assistente) durante lo svolgimento del servizio;
- 4) € 1.000,00 mancata o insufficiente vigilanza al momento dell'affidamento da parte del personale della scuola e/o di genitori (e/o soggetti maggiorenni da essi delegati);
- 5) € 1.000,00 mancata o insufficiente assistenza e sorveglianza sui mezzi rispetto a quanto specificatamente previsto;
- 6) € 500,00 Sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato;
- 7) € 500,00 sostituzione occasionale del mezzo, senza preventiva comunicazione e assenso a cura dell'Amministrazione Comunale;
- 8) € 1.000,00 sostituzione definitiva del mezzo, senza preventiva comunicazione e assenso a cura dell'Amministrazione Comunale;
- 9) € 500,00 per inosservanza degli itinerari, degli orari e eventuali ritardi ingiustificati;
- 10) € 300,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti alla pulizia dei mezzi.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro 15 giorni dalla contestazione. Nel caso l'Amministrazione valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta aggiudicataria ne dà comunicazione alla stessa entro un termine di trenta giorni, in caso di mancato

accoglimento delle giustificazioni adottate dalla ditta aggiudicataria l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le suddette penali.

Il pagamento delle penalità non libera la ditta aggiudicatrice dalla responsabilità per danni causati e la relativa somma verrà detratta dal pagamento del corrispondente corrispettivo mensile d'appalto.

L'Amministrazione oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e dalle maggiori spese sostenute in conseguenza all'inadempimento contrattuale.

Art. 22 - Periodo di prova e recesso

La ditta aggiudicatrice è soggetta ad un periodo di prova di **quattro mesi** a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto mediante un preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'impresa il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione comunale receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultante seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive, qualora le offerte rispondano alle esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il potere di recedere unilateralmente dal contratto in caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse, con un preavviso di almeno tre mesi.

Art. 23 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere di diritto il contratto per le casistiche previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/16 e in particolare:

- 1) qualora l'aggiudicatario si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art.80, comma 1, del Dlgs.50/2016;
- 2) qualora l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato per violazioni degli obblighi derivanti dalla mancata attuazione delle norme o dei trattati europei o per una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti Dlgs 50/16;
- 3) nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione e per avere prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- 4) qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione;
- 5) qualora siano intervenute sentenze di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Dlgs 50/16;
- 6) gravi e ripetute violazioni dei patti contrattuali o delle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio o alle modalità di esecuzione dello stesso, come da capitolato, con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza degli utenti;
- 7) per gravi violazioni degli obblighi previdenziali e assistenziali nei confronti dei dipendenti;
- 8) quando abbandoni l'appalto, ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente sia indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato e successivo contratto;
- 9) quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- 10) per inosservanza delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13.08.10.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, alla ditta è dovuto solo il compenso previsto per i servizi svolti fino a quel momento, ferma la rifusione di eventuali danni derivanti all'amministrazione comunale per la cessazione o modifica del servizio a seguito della predetta risoluzione per colpa della ditta. Si procederà inoltre all'incameramento della cauzione.

Nel caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

Art. 24 - Recesso

Al contratto che il Comune stipulerà con l'aggiudicatario si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

Art. 25 - Codice di comportamento dipendenti e incompatibilità

Il personale e i collaboratori dell'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montecchio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 09/12/2013.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto di appalto.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 26 - Protocollo Legalità

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, alle condizioni di cui al "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessione di lavori pubblici" sottoscritto presso la Prefettura di Reggio Emilia, che l'appaltatore è tenuto a rispettare.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

Art. 27 – Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.50/2016, in considerazione delle caratteristiche dei servizi da erogare e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, il Comune inserisce nella lex specialis di gara la seguente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto dell'appalto:

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad un operatore economico diverso dall'attuale gestore, il nuovo affidatario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Aggiudicatario stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Aggiudicatario subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

Art. 28 - Spese contrattuali

Il contratto, pubblico, sarà stipulato in forma elettronica. Tutte le spese relative alla registrazione e riproduzione del contratto sono a totale carico della ditta, senza alcuna possibilità di rivalsa.

Art. 29 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

Art. 30 – Responsabile unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento di gara è il Direttore del Settore V del Comune di Montecchio Emilia Dott. Paolo Casamatti, tel. 0522/861863, email p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it.

Art. 31 – Trattamento dei dati personali

La ditta affidataria/concessionaria, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Dlgs. 196/2003 GDPR – Regolamento UE 679/2016. A tal fine il personale della ditta affidataria dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal Dlgs. 196/2003 GDPR – Regolamento UE 679/2016. I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs. 196/2003 GDPR – Regolamento UE 679/2016, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente e saranno conservati nelle banche dati dell'Ente, come titolare del trattamento, per cui si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e la protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, la ditta affidataria/concessionaria potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 all'art. 15 del Regolamento U.E. 679/2016.