

(schema)

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VERUCCHIO

Provincia di Rimini

REP. N. \_\_\_\_ /2020

CONTRATTO DI CONCESSIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL

MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DI VERUCCHIO E DELLA ROCCA

MALATESTIANA DI VERUCCHIO.

CIG 85153354BD.

L'anno duemila DUEMILAVENTI (2020), il giorno \_\_\_\_\_ del

mese di \_\_\_\_\_, nella residenza Comunale, avanti a

me, \_\_\_\_\_, Segretario Comunale di VERUCCHIO

(RN), autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica

amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art.97,

comma 4 lett. c) del D. Lgs. 28.08.2000 n.267, senza

intervento di testimoni per avervi le parti col mio consenso

esplicitamente rinunciato, SONO PRESENTI:

**il COMUNE DI VERUCCHIO**, con sede in Verucchio (RN), P.zza

Malatesta n. 28, codice fiscale e partita IVA n. 00392080404,

in persona del Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di

Responsabile del Settore \_\_\_\_\_ del Comune di

Verucchio, dotato dei necessari poteri in virtù del Decreto

del Sindaco n. \_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito per brevità anche

"committente, Comune o Stazione Appaltante" e **la Ditta**

\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. e  
numero iscrizione al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, in persona del legale  
rappresentante signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, di  
seguito per brevità anche "Concessionario".

Detti componenti della cui identità personale, capacità e  
qualifica io Segretario Comunale sono certo, mi richiedono di  
ricevere il presente atto al quale

PREMETTONO:

- con deliberazione di G. C. n. 74 del 04 novembre 2020,  
esecutiva ai sensi di legge, sono state emanate le linee di  
indirizzo per la concessione del servizio di gestione del  
Museo Civico Archeologico e Verucchio e della Rocca  
Malatestiana di Verucchio, per numero 5 (TRE) anni, con facoltà  
di rinnovo per ulteriori due annualità;

- con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Determinazione a  
contrarre) del Responsabile del Settore Servizi Tecnici,  
Cultura e Sport Comune di Verucchio è stato deciso di  
procedere alla concessione del servizio di gestione del Museo  
Civico Archeologico e della Rocca Malatestiana di Verucchio  
mediante procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi  
dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., con relativa  
aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 2, del suddetto

Decreto Legislativo, con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo; e con la quale è stato tra l'altro:

1. approvato il Capitolato d'oneri relativo al servizio di che

trattasi;

2. approvato lo schema del presente contratto.

- con Determinazione n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del

Responsabile del Settore Servizi Tecnici, Cultura e Sport, è

stato aggiudicato, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs.

n. 50/2016, la concessione del servizio di gestione del Museo

Civico Archeologico e della Rocca Malatestiana di Verucchio

all'impresa \_\_\_\_\_, con sede

legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, per

l'importo di € \_\_\_\_\_ + IVA al \_\_\_\_ %;

- (eventuale) il Responsabile del Settore suddetto, con

verbale in data ..... (prot.n. ....), ha provveduto alla

consegna urgente del servizio, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, ai

sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.n. n. 50/2016, **firmato**

- **digitalmente** -, per accettazione, del concessionario in data

\_\_\_\_\_;

- non sono previsti oneri per la sicurezza;

- ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. b), del D. Lgs. n.

81/2008 nonché dell'art. 2 del D. L. n. 210/2002 convertito

dalla L. n. 266/2002 è stato acquisito apposito DURC ON LINE

in data \_\_\_\_\_ (acquisito al Protocollo del Comune in

data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ );

Tanto premesso, da considerarsi parte integrale e sostanziale del presente atto, le parti come sopra costituite

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto, anche per le parti non allegata ma richiamate per relationem, dispensando l'Ufficiale rogante dalla lettura.

ART. 2 - OGGETTO

Il Comune di Verucchio concede all'Impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, che, come sopra rappresentata, accetta, senza alcuna riserva, il servizio di gestione del Museo Civico Archeologico di Verucchio e della Rocca Malatestiana di Verucchio unico lotto per il periodo di TRE anni, rinnovabile per ulteriori due anni, ai patti e condizioni di seguito riportate.

La concessione è concessa ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e modalità di cui all'allegato Capitolato D'Oneri Descrittivo e Prestazionale (all. "A"), parte integrante e sostanziale del presente contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14-bis del D.Lgs. n. 50/2016.

E' altresì allegata al presente contratto, quale sua parte

integrante e sostanziale, l'offerta tecnica (all. "B")

presentata dal *Concessionario* in sede di gara.

Il *Concessionario* adempirà l'incarico di cui trattasi mantenendo una costante intesa con il Comune di Verucchio, alla cui competenza sono ascritti la definizione delle linee generali di gestione e l'indirizzo programmatico dei progetti che si andranno a realizzare.

Il servizio di gestione, tra le altre cose, deve garantire:

- l'apertura e chiusura dei locali e degli spazi di Museo civico archeologico e di Rocca Malatestiana che consiste nella regolare costante apertura e chiusura dei locali, degli spazi e delle sale con i relativi beni negli orari prestabiliti, ai fini di un puntuale rispetto degli orari di apertura al pubblico. Il concessionario dovrà comunque assicurare l'apertura, in conformità a quanto previsto dalla l.r. 18/2000 nella parte riguardante gli standard di qualità per i musei regionali;
- custodia, sorveglianza e controllo degli accessi che consiste nella presenza costante, durante gli orari di apertura di personale (Custode del Museo e/o videosorveglianza)
- biglietteria, prenotazione e prevendita, anche on line;
- reception, accoglienza e informazioni al pubblico che prevede la capacità di rispondere in modo soddisfacente alle richieste dei visitatori;

- pulizia dei locali e dei beni in essi contenuti, da prestarsi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico che consiste nella regolare pulizia dei locali, degli spazi e dei beni in concessione allo scopo di offrire ai visitatori garanzie in termini di igienicità e decoro;
- visite guidate, attività didattiche e fruizione diverse di Museo e Rocca;
- valorizzazione di Museo e Rocca;
- manutenzione ordinaria;
- Direttore Scientifico di Rocca e Museo.

#### ART. 3 - DURATA

La concessione di cui al presente capitolato ha durata di tre anni, decorrenti dalla data del verbale di affidamento, con eventuale rinnovo per ulteriore due annualità su richiesta della stazione appaltante e possibilità di proroga tecnica nelle more dell'affidamento del nuovo servizio, per la durata di mesi 4 (quattro).

La stazione appaltante si riserva di non procedere al rinnovo del servizio qualora vi siano gravi e reiterati inadempimenti che comportino l'applicazione delle penali di cui all'art. 11

Alla scadenza dell'affidamento o in caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario, comunque non oltre 6 (sei) mesi

dalla fine dell'affidamento.

#### ART. 4 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

A titolo di corrispettivo, il *Comune* corrisponderà al *Concessionario*, per ciascuno degli anni di gestione l'importo di € 41.000,00 + IVA nei termini di legge (importo complessivo per tutta la durata dell'appalto pari ad € 123.000,00 + IVA) da versare in n.12 rate mensili annue posticipate di pari importo, previa presentazione di regolari fatture, come specificato all'art. 3 dell'allegato Capitolato d'onori.

#### ART. 5 - TRACCIABILITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136/2010 il *Concessionario* assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. I movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti dedicati, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto art. 3 L. n. 136/2010 e dovrà dare immediata comunicazione alla *Stazione Appaltante* e alla Prefettura di Rimini della notizia di inadempimento. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge

siano effettuate senza avvalersi di banche o della società

Poste Italiane S.p.A ovvero senza altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al Concessionario presso la \_\_\_\_\_ - Filiale di

\_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_. Successive

variazioni devono essere tempestivamente notificate alla Stazione Appaltante. In caso di cessione del corrispettivo della concessione successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute, ed il cessionario dovrà assumere tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. In difetto delle indicazioni previste dai punti precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi alla Stazione Appaltante per pagamenti a persone non autorizzate dal Concessionario a riscuotere. Per la definizione delle controversie è competente il giudice del luogo ove il contratto è stipulato.

#### ART. 6 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 dell'allegato Capitolato d'Oneri, il Concessionario ha presentato garanzia definitiva (\_\_\_\_\_) prestata alla \_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_ - polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_



ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.; la stessa garanzia fidejussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile. La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al *Concessionario* rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La *Stazione Appaltante* ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per assicurare il servizio nel caso di risoluzione disposta in danno del *Concessionario*. La *Stazione Appaltante* ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal *Concessionario* per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La *Stazione Appaltante* può richiedere al *Concessionario* la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte nei termini previsti dall'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;

in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a  
valere sui ratei di prezzo da corrispondere al *Concessionario*,  
salva ogni altra azione.

#### ART. 7 - GARANZIE ASSICURATIVE

Le parti danno atto che il *Concessionario* ha, ai sensi  
dell'art. 10 dell'allegato Capitolato d'Oneri, stipulato  
polizza R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) con la  
Compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_ - Agenzia di  
\_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ - polizza n.  
\_\_\_\_\_ - per danni arrecati a terzi (tra cui  
l'Amministrazione Comunale) con un massimale unico per  
sinistro di € \_\_\_\_\_ senza alcun sottolimito di  
risarcimento;

#### ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale e/o  
parziale del servizio, a pena nullità del contratto, fatto  
salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del  
D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Il concorrente ha dichiarato la propria volontà di avvalersi  
del subappalto del servizio di pulizia e ciò sarà plausibile  
ed ammissibile salvo autorizzazione da parte della Stazione  
Appaltante.

#### IN ALTERNATIVA

Il *Concessionario* in sede di gara non ha espresso la volontà  
di avvalersi di subappalto per i servizi cedibili a terzi.

ART. 9 - RISOLUZIONE E RECESSO

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione del servizio;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- e) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
- l) perdita, da parte del concessionario, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- m) inosservanza del Codice di Comportamento emanato con DPR n.62 del 15/04/2013.

ART. 10 - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

Il *Concessionario* si obbliga ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e

normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro,  
nazionale e territoriale in vigore ed ancora a rispettare  
tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti  
dalla legislazione vigente, compresa la disciplina in materia  
di sicurezza. È motivo di risoluzione espressa del contratto  
il mancato rispetto degli adempimenti del presente articolo.

ART. 11 - OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI  
PUBBLICI E DEL COMUNE DI VERUCCHIO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del  
D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento  
dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto  
legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e al Codice di  
comportamento del Comune di Verucchio, il *Concessionario* e,  
per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a  
qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del  
contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai  
sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che -pur  
non venendo materialmente allegati al presente contratto -  
sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

ART. 12 - DICHIARAZIONE EX ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS  
N. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001,  
il *Concessionario*, sottoscrivendo il presente contratto,  
attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o  
autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex

dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del *Comune* nei confronti del medesimo *Concessionario*, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### ART. 13 - ELEZIONE DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente contratto il *Concessionario* elegge domicilio presso la sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_.

#### ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del *Concessionario*, che se le assume, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, imposta di registrazione, diritti di rogito ecc...), compresi quelli tributari.

#### ART. 15 - REGISTRAZIONE

Le parti danno atto che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui ne richiedono la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

#### ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il *Concessionario*, con la sottoscrizione del presente atto presta il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, per il trattamento dei dati personali riferiti all'Impresa. I dati personali verranno trattati dal *Comune* nel rispetto della normativa vigente, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque

automatizzati. Il trattamento dei dati comprenderà, nel rispetto e nei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni previste all'art. 4, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 196/2003. I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e quanto disposto col presente articolo tiene luogo dell'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo decreto.

#### ART. 17 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Le Parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservato qualsiasi dato ed informazione dell'altra parte di qualsiasi tipo e tutte le altre informazioni tecniche e/o commerciali relative ai servizi e beni forniti, e non divulgheranno a terzi questi dati ed informazioni se non previo consenso scritto dell'altra Parte.

Il *Concessionario* non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione del *Comune*, e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto.

Le Parti rinviando, per quanto compatibile, alle norme del T.U. in materia di riservatezza, ex Decreto Legislativo n.196/2003.

#### ART. 18 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Con la sottoscrizione del presente contratto, il

Concessionario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2013 presso la Prefettura di Rimini e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### ART. 19 - CONTROVERSIE

Fatta salva la possibilità di addivenire ad accordo bonario ovvero di raggiungere una eventuale transazione, le parti escludono la possibilità di demandare la risoluzione di eventuali controversie alla decisione di apposito Collegio Arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale è competente il Foro di Rimini.

#### ART. 20 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si fa espresso rinvio al Codice civile e alla normativa vigente in materia.

#### ART. 21 - CONTRATTO IN FORMATO DIGITALE

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto d'appalto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e.i.

Richiesto, io Segretario Generale rogante ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da n. \_\_\_ pagine per intero e quanto della presente, del quale ho dato lettura alle parti,

che lo approvano, dichiarandolo conforme alle loro volontà,  
ivi compresi gli allegati dei quali ho ommesso la lettura  
essendo loro ben noti, e con me, in mia presenza, lo  
sottoscrivono con firma digitale.

Per il Comune (Firmato digitalmente)

per il *Concessionario*

Il                      Responsabile                      di                      Settore

Impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Firmato digitalmente)

Il Segretario Comunale

(Firmato digitalmente)