



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

### BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI, ACCOGLIENZA E PRENOTAZIONE TURISTICA – IAT -R DI REGGIO EMILIA” PER LA DURATA DI 36 MESI CPV 63513000-8 SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA – CUI S00145920351202300075  
CIG: B0511C98FC

Richiamata la Determinazione Dirigenziale a contrarre R.U.D. n. 1586 del 22/12/2023, legalmente esecutiva in data 29/12/2023, con la quale è stata indetta la procedura aperta per l’aggiudicazione dei servizi in oggetto, si invita a presentare offerta per l’affidamento dell’appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara.

Ex artt. 19-36 D.Lgs. 36/2023 per l’espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma, in particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione;
- quando il bando prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte tecniche ed economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.

Committente: Comune di Reggio Emilia – Unità di Progetto Marketing territoriale, attrattività della Città e Turismo;

Stazione appaltante: Comune di Reggio Emilia

Importo a base di gara: **€ 597.875,04** (oltre IVA se dovuta) comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento dell'oggetto, inclusi costi e oneri non soggetti a ribasso: **€ 417.875,04** di manodopera e **€ 3.600,00** di sicurezza;

Ex art. 41 c. 14 D.Lgs. 36/2023 e prescindendo dalle diverse indicazioni di cui alla Delib. ANAC 528 del 15/11/2023, al fine di non generare incertezze sull'effettivo importo contrattuale di aggiudicazione i costi della manodopera stimati dal Committente come sopra indicati devono intendersi una componente dell'importo contrattuale non soggetto a ribasso, perciò scorporata dall'importo soggetto a ribasso, e quindi fissa e invariabile a prescindere dal costo della manodopera che il concorrente indicherà nell'offerta economica, che invece avrà rilevanza solo per la valutazione della congruità dell'offerta.

Il contratto collettivo applicato è il contratto collettivo terziario, distribuzione e servizi - anno 2023.



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, di optare per il rinnovo dell'appalto per altri 3 anni ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e per la proroga tecnica di 6 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il **valore massimo stimato** complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo di anni 2 (due) e della proroga tecnica di mesi 6 (sei) e della facoltà di aumento fino ad un massimo di un quinto dell'importo del contratto ex art 120 c.9 Dlgs 36/2023 nelle more della conclusione della successiva procedura d'appalto è di € **1.315.323,94** (oltre IVA se dovuta);

Finanziamento:	risorse proprie di bilancio.
Modalità aggiudicazione:	<b>Procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023</b> con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, con determinazione del corrispettivo a <b>CORPO</b> secondo progetto esecutivo capitolato speciale d'appalto e in conformità ai criteri fissati nell'allegato Modello OEV "Offerta Economicamente più vantaggiosa". La valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà successivamente trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.
Soccorso istruttorio:	ex art. 101 D.lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Codice NUTS:	ITH53.
Luogo di esecuzione:	Comune di Reggio Emilia.
Tempo di esecuzione, Penali:	vd. Capitolato Speciale d'Appalto.



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

Pagamento corrispettivo: vd. Capitolato Speciale d'Appalto.

Clausola

Revisione Prezzi: È prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice D.Lgs. 36/2023.

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):

1. Possesso di apposita autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio regolarmente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna, con almeno tre anni di esercizio di attività.

AVVALIMENTO: NON ammesso ex art. 104 D.Lgs. 36/2023.

2. Possesso di un **fatturato globale** della ditta nell'ultimo triennio (il valore valutabile del fatturato generale della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli ultimi 3 esercizi documentabili 2020 - 2021-2022) la cui media annua non dovrà essere inferiore all'importo di **€ 139.291,68** (IVA esclusa).

AVVALIMENTO: ammesso ex art. 104 D.Lgs. 36/2023.

3. **Fatturato per servizi analoghi** a quelli oggetto della gara, realizzati complessivamente nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del Bando di gara che non dovrà essere inferiore all'importo preventivato a base di gara (**€597.875,04**).

AVVALIMENTO: ammesso ex art. 104 D.Lgs. 36/2023.

4. Effettuare il **SOPRALLUOGO presso l'ufficio informazioni ed accoglienza turistica IAT di Reggio Emilia in Via Farini 1/a** esclusivamente nelle giornate, date e orari, come sarà indicato a seguito **prenotazione obbligatoria**.

**SOPRALLUOGO PREVENTIVO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA: avvenuto rilascio** da parte del Committente dell'attestato di avvenuto sopralluogo sul sito ove devono svolgersi i lavori; il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante della ditta o dal direttore tecnico della medesima, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'Impresa;

- tutti i soggetti autorizzati a svolgere il sopralluogo possono essere identificati senza necessità di una delega specifica (Telemaco, Procura) tranne il semplice dipendente, che deve essere in possesso di espressa delega del datore di lavoro;
- l'appuntamento sarà fissato successivamente all'invio della su indicata documentazione. Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro il giorno precedente alla scadenza della presentazione offerte, ma per motivi di organizzazione della Stazione Appaltante, la richiesta di sopralluogo, dovrà pervenire (compreso l'invio della documentazione



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

necessaria) non oltre le ore 12,00 del secondo giorno lavorativo precedente la data di scadenza di presentazione offerte.

Per concordare il l'appuntamento per lo svolgimento del sopralluogo, propedeutico al rilascio dell'attestazione, contattare il Committente ai seguenti riferimenti:

**Ufficio gare mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**

**Sono ammessi RTI o COC costituiti/costituendi** e in tale eventualità:

- il requisito 1 deve essere posseduto da almeno uno dei componenti del raggruppamento;
- i requisiti 2 e 3 devono essere posseduti in ragione della quota di esecuzione;
- il requisito 4 si intende soddisfatto anche a seguito di sopralluogo di un solo componente del raggruppamento costituendo.

Cause di esclusione:	non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti ex artt. 94, 95 D.lgs 36/2023 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati.
Subappalto:	il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti di legge, secondo la disciplina di cui al Capitolato Speciale d'Appalto se ivi previsto.
Controversie:	escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
Garanzie:	il partecipante è tenuto a presentare garanzia provvisoria ex art. 106 D.Lgs. 36/2023 ( <i>obbligatoria solo per appalti sopra soglia UE</i> ) e, in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva ex art. 117 D.Lgs. 36/2023 e la polizza ex art. 23 CSA. Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate <b>a favore del Committente, in formato digitale</b> ed essere conformi agli schemi tipo approvati dal vigente decreto ministeriale.
Affidamento:	Su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
Forma del contratto:	Il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, firmato digitalmente davanti all'ufficiale rogante a spese e oneri della ditta aggiudicataria (come da regolamento della Stazione Appaltante).
Aggiudicazione:	L'aggiudicazione sarà determinata al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 17 c. 5 D. Lgs. 36/2023.
Validità dell'offerta:	l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

Accesso agli atti: ex art. 36 cc. 1, 2 D.Lgs. 36/2023, con riferimento ai documenti presentati in gara dai concorrenti da rendersi disponibili mediante piattaforma gare, si assume che tale previsione interessi solo l'offerta, in ogni documento che la compone, sia esso economico o tecnico.

Ciò premesso, considerata l'ordinarietà dei sub-criteri di valutazione e della documentazione richiesta per la presentazione, ritenuto comunque che l'accessibilità delle offerte sia un elemento imprescindibile al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, e anche al fine di non appesantire il procedimento, si comunica che non saranno considerate eventuali richieste di oscuramento: le offerte presentate, se e in quanto utilmente collocate in graduatoria, saranno rese tal quali disponibili integralmente per l'accesso a beneficio dei concorrenti che ne avranno diritto mediante la piattaforma gare, pertanto senza oscuramenti.

Le eventuali richieste di oscuramento non saranno accolte, senza necessità di specifica istruttoria o riscontro, pertanto si invitano i concorrenti a non inserire nell'offerta alcun elemento che non sia **UTILE AL FINE DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E CHE NON SI** desideri rendere conoscibile a terzi.

Responsabile unico  
del progetto e del  
procedimento:

Dott. Maurizio Battini, Dirigente Unità di Progetto Marketing  
territoriale, attrattività della città e turismo

Responsabile della  
fase di gara:

Dott. Stefano Gandellini, Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e  
Contratti

Direttore dell'esecuzione  
(DEC):

dott.ssa Cinzia Valeriani, funzionaria dell'UDP Marketing Territoriale,  
attività del centro storico e Turismo

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo, rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti.

### **l'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini di cui al bando**

e i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:<sup>1</sup>

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo € 16,00**, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante **Allegato 2**; in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.
- B) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3**<sup>2</sup>, resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; **~~in caso di~~ avvalimento ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, se finalizzato esclusivamente a mettere disposizione del concorrente requisiti di partecipazione di cui questi è carente**, deve essere inoltre allegato copia digitale del **contratto di avvalimento** firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente; N.B.: in caso di avvalimento finalizzato anche o esclusivamente al miglioramento dell'offerta, **a pena di esclusione il contratto NON dovrà essere allegato alla dichiarazione ex allegato 3, ma all'interno dell'offerta tecnica come oltre nel dettaglio disciplinato.**<sup>3</sup>
- C) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **premessso che a pena di esclusione il garante deve essere soggetto terzo rispetto al concorrente, cauzione provvisoria firmata digitalmente dal GARANTE a favore del Comune di Reggio Emilia** ex art. 106 D.Lgs. 36/2023, **pari ad € 26.306,48** (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegati certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000).

La cauzione provvisoria è da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. dell'Economia e delle Finanze; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;

<sup>1</sup> Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).

<sup>2</sup> Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.

<sup>3</sup> Tale specifica causa di esclusione è motivata dal considerazione che, dovendo il contratto precisare le prestazioni e in generale gli elementi di migliororia messi a disposizione dall'ausiliaria, la sua anticipazione all'interno della documentazione amministrativa costituisce un'anticipazione del contenuto dell'offerta.



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

D) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di €165,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" (Servizi Online) e allegano la ricevuta ai documenti di gara sulla piattaforma di gara.

Solo per le gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'ammissione del concorrente alla gara si evidenzia che, per i concorrenti che presentano avvalimento finalizzato sia alla prestazione di requisiti che al miglioramento dell'offerta, dovendosi comunque e pena di esclusione rinviare all'offerta tecnica la presentazione del contratto di avvalimento, l'ammissione degli stessi al termine dell'esame della documentazione amministrativa avverrà necessariamente con riserva di valutare la correttezza del contratto di avvalimento per la parte necessaria alla prestazione dei requisiti nella fase di valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice.

**Per quanto sotto richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.**

**OFFERTA TECNICA** (a pena di non valutazione da inserire nell'apposita sezione della piattaforma digitale) contenente **offerta tecnico-qualitativa**, i cui documenti, pena la non valutazione da parte della commissione dei documenti non correttamente firmati, devono essere tutti **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante (se presentati in formato compresso contenente più documenti è sufficiente la firma del file compresso), redatta secondo le modalità **ex Allegato OEV**.

**In caso di RTI/COC costituendi tutti i documenti dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, devono essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.**

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei file costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti.





## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

La valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.

**In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento stesso dovrà essere inserito nell'offerta tecnica e la commissione valuterà le migliori offerte sulla base dell'oggetto del contratto stesso. In caso di concorrente nella forma del RTI costituendo il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del RTI pena la non valutazione delle migliori oggetto di avvalimento.**

**A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliori offerte o all'offerta economica.**

**OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) offerta economica a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante** espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intende riferito indistintamente a tutte le voci dell'elenco prezzi ovvero, come risultante dei ribassi differenziati per prezzo unitario se corredato da scheda elenco prezzi con ribassi differenziati; la predisposizione della scheda è a carico del concorrente e la medesima deve essere digitalmente allegata all'offerta economica e firmata digitalmente dagli stessi soggetti tenuti alla firma dell'offerta; si evidenzia che, in caso di discordanza, il ribasso complessivo risultante dall'offerta economica richiesta obbligatoriamente dalla piattaforma prevarrà, e che pertanto i prezzi unitari saranno proporzionalmente adeguati.

La formulazione dell'offerta a prezzi unitari, con conseguente allegazione dell'elenco prezzi con ribassi differenziati, è una facoltà e non un obbligo e, in caso di incongruenze, prevarrà l'offerta formulata mediante ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara soggetto a ribasso, e pertanto eventuali carenze o incongruenze della lista categorie offerta, saranno corrette con criterio di proporzionalità.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica deve **esplicitare la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 108 c. 9 D.Lgs. 36/2023.**

**In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.**

Per quanto sopra richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

**Richiesta chiarimenti/informazioni**



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorato la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 36/2023.

### Modalità di svolgimento della gara

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico, a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica, e dell'esito della medesima sarà data informazione ai partecipanti mediante piattaforma di gara telematica SATER di Intercent-ER.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

La Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto. Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

L'ammissione/esclusione dei concorrenti a seguito della valutazione della documentazione amministrativa è disposta con apposito e motivato provvedimento trasmesso ai concorrenti prima dell'apertura delle offerte; tale provvedimento, adottato dal responsabile della fase di aggiudicazione, sostituisce la tradizionale verbalizzazione del seggio di gara fino all'ammissione/esclusione.

Qualora il criterio di aggiudicazione preveda la nomina di una commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, per non ritardare i lavori della stessa, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'apertura delle offerte tecniche anche prima dell'insediamento o della nomina della commissione.

Per ragioni di funzionalità, l'eventuale composizione della Commissione risultante dalla piattaforma, potrebbe non coincidere con quella effettiva e risultante dagli atti



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

dell'Amministrazione, in particolare, nel caso di valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

### AVVERTENZE

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
- III. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. Il responsabile unico del progetto potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 110 d.lgs 36/2023 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante piattaforma di gara;
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva;
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
  - X. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
  - XI. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XII. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.



## Area Risorse - Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) – E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

- XIII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIV. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XV. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. L'aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016.
- XVI. Salvo quanto sopra specificamente disciplinato ex art. 36 D.lgs. 36/2023, il diritto di accesso ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
- XVII. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso.

Il Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Stefano Gandellini)

### Allegati:

1. Allegato 2 – istanza di ammissione alla gara;
2. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti;
3. Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i.";
4. Allegato "Schema di contratto"