

**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

**Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza**

**Sede legale:** Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

**Tel** +39.0522.985985      **e-mail:** sua@tresinarosecchia.it      **PEC:** unione@pec.tresinarosecchia.it

**Sito istituzionale:** www.tresinarosecchia.it

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

**PROCEDURA APERTA**

**BANDO DI GARA TELEMATICA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER CONTO DEL COMUNE DI SCANDIANO (RE)  
PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CORPO  
AULE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “VALLISNERI” DI ARCETO DEL  
COMUNE DI SCANDIANO (RE)**

**CIG :** 964862051B

**CUP :** I66F22000080004

**CPV :** 45454000-4

**CUI :** L00441150356202200009

**Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza ai sensi dell’art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 è il dott. Francesco Ferrari E-mail: [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

**Amministrazione Committente**

Comune di Scandiano - 3° Settore: Lavori Pubblici Edilizia e Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici

Sede legale: C.so Vallisneri n. 6 - 42019 Scandiano (RE)

Telefono: 0522/764211 – 0522/764237

PEC: scandiano@cert.provincia.re.it

Responsabile del Procedimento del Comune Committente ai sensi dell'art. 31 del Codice:: arch. Alberto Morselli

E-mail: [segreteria.llpp@comune.scandiano.re.it](mailto:segreteria.llpp@comune.scandiano.re.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.scandiano.re.it>

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0003434/2023 del 15/02/2023  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

## 1. PREMESSE

Il Comune di Scandiano (RE) con determina a contrarre n. 474 del 19/10/2022 ha stabilito di procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Leg.vo 50/2016 all'affidamento *dei lavori di miglioramento sismico del corpo aule della scuola secondaria di primo grado "Vallisneri" di Arceto del Comune di Scandiano (RE)* tramite la Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia (di seguito anche Centrale di Committenza).

La procedura di gara è stata indetta dalla Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia con determinazione n. 137 del 10/02/2023 del I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia.

L'appalto è aggiudicato da una Centrale Unica di Committenza, per conto dell'Ente committente: Comune di Scandiano - Settore 3°: Lavori Pubblici Edilizia e Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici, che provvederà a stipulare il relativo contratto.

Procedura di affidamento : **procedura aperta** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. sss) e dell'art. 60 e 36 co.9 del D. Lgs. 50/2016, nel proseguo "Codice"

**Criterio di aggiudicazione dell'appalto:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del Codice, mediante ribasso sull'elenco prezzi. Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice si prevede l'esclusione automatica dalla presente gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del medesimo art. 97 comma 2 e 2-bis. Tale opzione non opera qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Infatti, trattandosi di procedura aperta, non viene data applicazione alla disposizione di cui all'art. 1, comma 3, ultimo periodo del D.L. 16.7.2020 n. 76, così come convertito con la L. del 11.9.2020 n. 120 (la quale prevede che si proceda alla esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2bis e 2ter del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque), in quanto tale disposizione si intende applicabile esclusivamente per gli affidamenti tramite le procedure negoziate senza bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) dello stesso D.L. 16.7.2020.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **610.424,99** di cui € **590.095,89** per lavori a base di gara soggetti a ribasso ed € **20.329,10** per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.,

**Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett dddd) del Codice.

Ai sensi dell'art. 26, comma 8 del Codice, il progetto è stato validato con verbale del responsabile unico del procedimento in data 24.09.2022

Il progetto è stato approvato con delibera G.C. n° 199 del 28/09/2022 del Comune di Scandiano

Il luogo dove si effettueranno i lavori è nel Comune di Scandiano (RE) – Via Spallanzani , n. 1 - Località Arceto

**CIG** : 964862051B  
**CUP** : I66F22000080004  
**CPV** : 45454000-4  
**CUI** : L00441150356202200009

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto nei seguenti Protocolli le cui clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nella documentazione tecnica di gara :

- “Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici” sottoscritto dal Comune di Scandiano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti\\_locali-10498.htm](http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti_locali-10498.htm)
- “Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2021/11/Protocollo-dintesa-lavoro-nero.pdf>

**Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema** informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) «Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – SATER», accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, “SATER”), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito “sito”).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Centrale di Committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato “Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)”, consultabile al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di Committenza - può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza (<https://unione-tresinaro-secchia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza#>), dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Centrale di Committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma SATER garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito di SATER sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all’indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

SATER è sempre accessibile all’indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell’Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 2.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel “Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 3

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### **3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e +390899712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA allegati al presente bando integrale di gara**

1) il presente Bando integrale di gara e relativi allegati ;

- Allegato 1\_Domanda di partecipazione;
- Allegato 2\_DGUE strutturato da compilare su SATER (l'operatore economico, l'eventuale consorziata esecutrice, l'eventuale Ausiliaria dovranno compilare i documenti strutturati direttamente su SATER. In caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti);
- Allegato 3\_dichiarazioni integrative DGUE concorrente ;



- Allegato 4\_ Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- “Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici” sottoscritto dal Comune di Scandiano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti\\_locali-10498.htm](http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti_locali-10498.htm)
- “Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2021/11/Protocollo-dintesa-lavoro-nero.pdf>
- Codice di Comportamento : Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni afferenti, approvato con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili all'indirizzo: <https://www.tresinarosecchia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>)

2) Il progetto esecutivo è costituito dai seguenti elaborati allegati :

A1	Relazione generale
A2	Documentazione fotografica
A3	Piano di manutenzione
C1	Computo metrico estimativo/ Quadro Economico
C2	Elenco prezzi unitari e analisi prezzi
C3	Cronoprogramma lavori e costi
C4	Stima incidenza manodopera
C5	Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa
C6	Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica
C7	Schema di contratto
C8	Quadro economico
C9	Lista delle lavorazioni
TAV.A1	Planimetria generale
TAV.A2	Piante - stato di fatto
TAV.A3	Prospetti – stato di fatto
TAV.A4	Piano terra – stato di progetto
TAV.A5	Piano 1 piano 2 – stato di progetto
TAV.A6	Prospetti – stato di progetto
G1	Relazione geologica
S1	Relazione di calcolo
S2	Relazione sulle fondazioni
S3	Relazione sui materiali
S4	Piano di manutenzione delle strutture
S5	Relazione fotografica
S6	Valutazione della sicurezza
S7	Integrazioni alla relazione di calcolo
Tav.R1	Rilievo strutturale
Tav.R2	Rilievo strutturale: fissaggi elementi prefabbricati
Tav. R3	Rilievo strutturale: fissaggi pannelli di tamponamento
Tav. S1	Pali – plinti di fondazione – e piastre di base
Tav. S2	Particolari armature pali e plinti di fondazione
Tav. S3	Pianta coperture acciaio – livello L1
Tav. S4	Pianta coperture acciaio – livello L2
Tav. S5	Carpenterie acciaio: sezione X2-X4-X5-X6-X7-X8
Tav. S6	Carpenterie acciaio: sezione X9-X11-Y8
Tav. S7	Carpenterie acciaio: sezione Y2-Y4-Y6-Y7-Y9-Y10-Y11-Y13
Tav. S8	Particolari nodi acciaio

Tav. S9 Particolari nodi acciaio  
SIC.01 Piano di sicurezza e coordinamento e suoi allegati

Ai sensi dell'art. 26, comma 8 del Codice, il progetto è stato validato con verbale del responsabile unico del procedimento in data 24.09.2022

Il progetto è stato approvato con delibera G.C. n° 199 del 28/09/2022 del Comune di Scandiano

L'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni è obbligato al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256, ove applicabile, come previsto dall'art. 34 comma 2 Codice

Il presente bando di gara, i suoi allegati e la documentazione progettuale di cui sopra è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul sito **Intercent-er** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> “sezione bandi e avvisi altri Enti”, nonché sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza**: <http://www.tresinarosecchia.it> “sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

#### **4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

##### **4.1 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 13:00 del 01/03/2023**. in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito di Intercent-ER – Sezione Bandi altri Enti al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici che hanno formulato il quesito, una segnalazione di avviso. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER**

**N.B.** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

## **4.2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel punto "4.2 Chiarimenti" della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

## **5. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E PROTOCOLLI D'INTESA**

### **Oggetto dell'appalto**

L'Appalto ha per oggetto i lavori di *lavori di miglioramento sismico del corpo aule della scuola secondaria di primo grado "Vallisneri"* di Arceto del Comune di Scandiano (RE) secondo gli elaborati del progetto esecutivo e le condizioni del capitolato speciale d'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il progetto e i lavori da realizzare sono costituiti da una sostanziale prevalenza di lavorazioni integrate fra loro, necessarie a garantire la migliore esecuzione e la funzionalità dell'opera; essendo lavorazioni interferenti tra loro necessitano pertanto di un unico coordinamento

### **Importo dell'appalto**

**L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 610.424,99 di cui € 20.329,10 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 590.095,89.**



Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad €. **188.521,59**, come risulta dagli elaborati di progetto

Modalità di determinazione del corrispettivo: **a misura.**

Ai sensi dell'art 29 DL 4/2022 l'appalto prevede la clausola di revisione dei prezzi (Art 27 del Capitolato Speciale)

Categoria prevalente «**OS18-A –Componenti strutturali in acciaio** »

Ai fini della qualificazione, l'intervento si compone delle seguenti lavorazioni.

	lavorazione	categoria	Importo Euro	%	Indicazioni speciali ai fini della gara		
					Prevalente Scorporabile	Qualificazione Obbligatorie	Subappaltabile
1	Componenti strutturali in acciaio	OS18-A	294.129,16	48,18	Prevalente	classifica I	Si con il limite 49,99% Avvalimento no
2	Edifici civili e industriali	OG1	209.434,46	34,31	Scorporabile	classifica I	Si fino al 100%
3	Opere strutturali speciali	OS21	106.861,46	17,51	Scorporabile	classifica I	Si fino al 100% Avvalimento no
<b>Importo totale dei lavori in appalto (compresi oneri della sicurezza:)</b>			<b>610.424,99</b>	<b>100%</b>	Classifica complessiva lavori	classifica II	

Ai sensi dell'articolo 61, comma 3, del Regolamento generale (D.P.R. 207/2010) e in conformità all'allegato «A» al d.m. n. 248 del 2016 e all'allegato «A» al citato regolamento generale, in quanto compatibile, i lavori sono classificati nella categoria prevalente Categoria opere generali «**OS18-A –Componenti strutturali in acciaio**»- **per classifica adeguata all'importo dei lavori da eseguire e alle seguenti categorie scorporabili OG1 - OS21**

È ammesso il subappalto della **categoria prevalente OS18-A** nella misura massima del 49,99% **dell'importo della categoria**, mentre per le **categorie scorporabili OG1 - OS21 non sono previsti limiti al subappalto**

**Subappalto.** In caso di ricorso al subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 smi, come modificato dall'art. 49 della L. 108/2021, fatto salvo il rispetto di quanto previsto al comma 1 del citato articolo.

Categoria prevalente **OS18-A** il subappalto è ammesso nel limite del 49,99 % dell'importo della lavorazione prevalente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 248/2016, per la qualificazione nella **categoria prevalente OS18-A** (S.I.O.S. ai sensi dell'art. 2 del DM MIT 248/2016), **il concorrente non potrà ricorrere all'avvalimento** dei requisiti speciali di partecipazione

Categorie **OG1 - OS21** scorporabili e subappaltabili per l'intero importo.

In tale ipotesi sopperire al requisito mancante di qualificazione con adeguata qualificazione nella categoria prevalente. **Il ricorso al subappalto necessario deve essere espressamente dichiarato**

Categoria **OG1** scorporabile : qualificazione per € 209.434,46 risultante dal possesso di attestazione corrispondente SOA – Class. I

In assenza di qualificazione in proprio o mediante RTI : Obbligo di subappalto -cd. "subappalto necessario" – per l'intero di importo

(N.B . Per le parti da subappaltare obbligo di qualificazione nella categoria prevalente : somma dell'importo della categoria prevalente e delle categorie scorporabili non possedute)

Categoria **OS21** scorporabile : qualificazione per € 106.861,46 risultante dal possesso di attestazione corrispondente SOA – Class. I ovvero requisiti art. 90 D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 248/2016, per la qualificazione nella **categoria scorporabile OS21** (S.I.O.S. ai sensi dell'art. 2 del DM MIT 248/2016), **il concorrente non potrà ricorrere all'avvalimento** dei requisiti speciali di partecipazione.

In assenza di qualificazione in proprio o mediante RTI : Obbligo di subappalto - cd. "subappalto necessario" – per l'intero di importo

(N.B . Per le parti da subappaltare obbligo di qualificazione nella categoria prevalente : somma dell'importo della categoria prevalente e delle categorie scorporabili non possedute)

Ai sensi dell'articolo 92, co. 1, secondo periodo, del D.P.R. n. 207/2010, i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. Pertanto, in caso di assenza dell'attestazione SOA nelle categorie scorporabili, l'operatore economico deve:

a) possedere l'attestazione di qualificazione SOA relativa alla categoria prevalente, nella classifica adeguata a coprire anche l'importo di ciascuna categoria scorporabile;

b) obbligatoriamente subappaltare l'intero importo di ciascuna categoria scorporabile

**Pertanto, in caso di assenza dell'attestazione SOA nelle categorie scorporabili, l'operatore economico deve essere in possesso della relativa alla categoria prevalente «OS18-A –Componenti strutturali in acciaio» - per la classifica II**

### Termini di esecuzione

I lavori dovranno essere ultimati e consegnati all'Amministrazione comunale entro 180 giorni dalla data di consegna dell'appalto (vedi Capitolato Speciale )

### Pagamenti

Si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto, al quale integralmente si rimanda

### Finanziamento

Fondi ordinari di Bilancio – Comune di Scandiano (RE).

### Contratto

Il contratto sarà stipulato a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett dddd) del Codice

### Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto nei seguenti Protocolli le cui clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nella documentazione tecnica di progetto :

- *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Scandiano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>;
- *“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.scandiano.re.it/protocolli/>

Sono a carico anche dell'Appaltatore gli oneri e gli obblighi scaturenti dall'applicazione dei suddetti Protocolli di intesa.

## **6. SUBAPPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice nel testo vigente – In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il subappalto è ammesso nei limiti del 49,99% per la lavorazione prevalente e del 100% per le lavorazioni scorporabili

Si precisa che in caso di cd. "subappalto necessario" (per gli operatori economici carenti, relativamente a categorie scorporabili previste a "qualificazione obbligatoria", di tutti o di parte dei requisiti di qualificazione) la mancata presentazione della dichiarazione di voler subappaltare, a impresa/e qualificata/e, le lavorazioni relative a tali categorie scorporabili non possedute (o possedute solo parzialmente), costituisce motivo di esclusione.

**N.B.** La volontà di subappaltare l'esecuzione delle lavorazioni ricondotte alle categorie scorporabili per la quale non possieda i requisiti, deve essere dichiarata e indicata **obbligatoriamente** nell'allegato 3 Dichiarazioni integrativa al DGUE

Nel caso di subappalto c.d. necessario (per le sole lavorazioni scorporabili) i requisiti di qualificazione relativi alla categoria scorporabile devono essere posseduti con riguardo alla categoria prevalente

**Si precisa inoltre che, nel caso si faccia ricorso al c.d. “subappalto necessario”**, non viene richiesta l'indicazione dei subappaltatori dei quali si intenda fare ricorso in caso di aggiudicazione, né quindi la produzione del DGUE da parte di questi ultimi.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e de/i subappaltatore/i le prescrizioni e gli obblighi di cui alla legge 136/2010.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle

caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2015 dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli apposti elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della legge 190/2012.

Nei rapporti tra appaltatore e subappaltatore e in ogni subcontratto dovranno essere applicate le seguenti disposizioni :

- Legge 136/ 2010 “Piano straordinario contro le mafie” e successive modifiche;
- D.Lgs n. 159/2011 “Codice antimafia e relative linee guida” e successive modifiche;  
nonché:
- “Protocollo d’intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l’evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici”  
“Protocollo d’intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici”

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, come modificato dalla L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, **qualora il consorziato designato sia a sua volta un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice, quest'ultimo è tenuto ad indicare anch'esso in sede di offerta i consorziati per i quali concorre.**

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI**

### **8.1. Requisiti di ordine generale**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nei seguenti protocolli costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190:

- *“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”* sottoscritto dal Comune di Scandiano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 ottobre 2011 e ss.mm.ii. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti\\_locali-10498.htm](http://www.prefettura.it/reggioemilia/contenuti/Enti_locali-10498.htm) ;

- *Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva degli appalti di opere e lavori pubblici”* sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 pubblicato nel sito

istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2021/11/Protocollo-dintesa-lavoro-nero.pdf> ;

## 8.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito integrale di gara.

## 8.3 Requisiti d'idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la Centrale di Committenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale .

### Requisiti di qualificazione

b) I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, nonché ai sensi dell'art. 61 del **D.P.R. 05/10/2010, n. 207, ai lavori da assumere, come segue :**

- relativamente alla categoria prevalente **OS18-A** il concorrente dovrà possedere la qualificazione nella categoria **OS18-A** per classifica adeguata ai lavori da eseguire, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata,
- relativamente alle categorie Categoria **OG1 - OS21** scorporabili qualificazione risultante dal possesso di attestazione SOA – Class. I . In caso contrario potrà costituire RTI con imprese qualificate nelle suddette categorie cl. I oppure, obbligatoriamente, subappaltare per l'intero importo delle singole categorie. In tale ultima ipotesi sopperire ai requisiti mancanti di qualificazione con adeguata qualificazione nella categoria prevalente.

**N.B. Il ricorso al subappalto necessario deve essere espressamente dichiarato, nell'allegato 3 Dichiarazioni integrativa al DGUE.**

Ai sensi dell'articolo 92, co. 1, secondo periodo, del D.P.R. n. 207/2010, i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. Pertanto, in caso di assenza dell'attestazione SOA nelle categorie scorporabili, l'operatore economico deve:

a) possedere l'attestazione di qualificazione SOA relativa alla categoria prevalente, nella classifica adeguata a coprire anche l'importo di ciascuna categoria scorporabile;

b) obbligatoriamente subappaltare l'intero importo di ciascuna categoria scorporabile;

**Pertanto, in caso di assenza dell'attestazione SOA nelle categorie scorporabili, l'operatore economico deve essere in possesso della relativa alla categoria prevalente << «OS18-A –Componenti strutturali in acciaio» - per la classifica II**

## **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

### 8.4.1. Requisiti di ordine generale

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti:

- i. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

### 8.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito.

**Ai** sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., **di tipo orizzontale**, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, **con riferimento ad ogni singola categoria**, dalla mandataria o dalla consorziata capofila,

**Ai** sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., **di tipo verticale**, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nelle categorie scorporabili ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate.

## **9. AVVALIMENTO**

Per le lavorazioni rientranti nelle categorie **OS18-A e OS21** (categorie di cui all'art. 2 del D.M. 10/11/2016 n. 248 – c.d. SIOS) **non è ammesso avvalimento ai sensi del comma 1 del suddetto D.M. n. 248/2016** e dell'art. 89 comma 11 del Dlgs 50/2016

Al fine di assicurare il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 84, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i soggetti operanti in materia di lavori pubblici devono essere qualificati ed improntare la loro attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'appaltatore può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione di cui al comma 1 avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In questo caso, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, l'appaltatore dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria di possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune committente (Comune di Scandiano) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nello specifico l'impresa ausiliaria con tale dichiarazione si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Scandiano (Comune Committente) a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

La stazione appaltante procederà alla verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., se i soggetti della cui capacità l'appaltatore intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo.

La stazione appaltante imporrà all'appaltatore di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'appaltatore e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante e Comune di Scandiano (Comune Committente) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0003434/2023 del 15/02/2023  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI



La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità, pena la risoluzione del contratto di appalto.

## **10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza CF 02337870352 (in qualità di Stazione appaltante), come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€. 12.208, 50** (riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice);

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

N.B. Per la partecipazione alla presente procedura aperta la garanzia provvisoria è, quindi, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Pertanto **non trova applicazione** l'art.1, c.4, del DL 76/2020, convertito con legge 120/2020, che prevede la possibilità di non richiedere le garanzie provvisorie o di prevederle ridotte al 1% per le modalità di affidamento di cui all'articolo stesso.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a). fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 mediante bonifico con versamento presso il tesoriere della Centrale Unica di Committenza - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Spa - IBAN IT22X0359901800000000139451 dell'Unione Tresinaro Secchia avendo cura di indicare la causale **“Cauzione provvisoria per “PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER CONTO DEL COMUNE DI SCANDIANO (RE) PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CORPO AULE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “VALLISNERI” DI ARCETO DEL COMUNE DI SCANDIANO (RE) - CIG : 964862051B**

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico**, deve essere inoltre presentata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, **contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva** (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti). **Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;**

**b. mediante fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, intestata alla Stazione Unica Appaltante : **Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza CF 02337870352**. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. -

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza CF 02337870352**);

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una **autodichiarazione del fideiussore sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante**

La garanzia fideiussoria, la dichiarazione di impegno e la cauzione ex art. 183, comma 13, del Codice devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegate sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: **(i)** da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(ii)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;

- oppure, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **(i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **(ii)** da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(iii)** ovvero, in luogo dell’autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.



Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**N.B. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.**

**Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scannerizzata).**

**N.B : Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante versamento effettuato con bonifico come più sopra precisato dovrà essere presentata e allegata **obbligatoriamente** una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto **firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE**, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva (La disposizione relativa all'impegno dei fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. SOPRALLUOGO: OBBLIGATORIO.**

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del D.L. 76/2020, si prevede come obbligatoria la visita del sito oggetto dell'appalto: pertanto il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. NON è in alcun caso sanabile in fase di gara in quanto deve essere necessariamente eseguito in una fase antecedente alla presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo verrà effettuato nel rispetto delle vigenti misure di contenimento della diffusione epidemiologica da Covid -19.

Il sopralluogo è necessario e indispensabile in quanto in quanto l'appalto è costituito da una pluralità di lavorazioni specialistiche di diversa tipologia ed integrate tra loro, da svolgere all'interno di un'area scolastica articolata ed inserita altresì in un contesto urbano di tipo residenziale

A tal fine è necessario concordare il sopralluogo presso il Comune di Scandiano inviando esclusivamente, al contatto di seguito specificato, una mail con la quale sarà definita la data e l'orario dell'appuntamento che sarà

U  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0003434/2023 del 15/02/2023  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

effettuato nelle giornate di Martedì, Mercoledì e Giovedì a partire **dalla data di pubblicazione della presente procedura di gara e sino 4 (quattro) giorni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

**Per una migliore organizzazione delle attività di sopralluogo si specifica che le richieste dovrà pervenire almeno due giorni prima.**

**Contatto: Arch. Alberto Morselli mail [segreteria.llpp@comune.scandiano.re.it](mailto:segreteria.llpp@comune.scandiano.re.it)**

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata un'apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara).

La mancata allegazione dell'attestazione di cui sopra sarà oggetto di richiesta di integrazione a seguito di attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato entro il termine ultimo sopra indicato** (quattro giorni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione delle offerte).

Si precisa che il soggetto preposto dall'operatore economico per il sopralluogo può essere:

- **il titolare o legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico dell'impresa come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro/attestazione SOA; in tal caso i soggetti sopra indicati devono presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, con un valido documento d'identità ed idonea documentazione (C.C.I.A.A. o SOA);**
- **un dipendente dell'impresa; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di delega rilasciata da parte di uno dei sopra citati soggetti, redatta in carta semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto delegante e copia della pagina del LIBRO MATRICOLA, riportante il nome del dipendente, ovvero altra documentazione atta a dimostrare l'esistenza del rapporto di lavoro subordinato;**
- **il procuratore speciale; in tal caso il soggetto indicato deve presentarsi, all'atto dell'incontro con gli incaricati dell'Ente, munito di procura notarile dalla quale si evinca la nomina a procuratore speciale e dalla quale emerga la capacità del procuratore di poter rappresentare l'impresa (anche limitatamente alla singola gara), con poteri analoghi al legale rappresentante ( es. presentazione offerta, stipula contratto...).**
- **Non sarà ammesso il procuratore speciale con poteri limitati al solo sopralluogo e attività similari per la partecipazione alla procedura di gara.**
- **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, , in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da un dipendente di questi, purché munito della delega del mandatario/capofila.**
- **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o**

*consorziati o da un dipendente di questi, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.*

- **In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore**

## **12..PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC: \_CIG: 964862051B**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 (Euro settanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. numero 830 del 21/12/2021 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17/03/2022) in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### **12.1 Acquisizione del PASSOE attraverso la registrazione al servizio AVCpass – CIG: 964862051B**

In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il **PASSOE** generato dovrà contenere l'indicazione di

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e **consorziate**/retiste esecutrici;

## **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice si prevede l'esclusione automatica dalla presente gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del medesimo art. 97 comma 2 ovvero comma 2bis a seconda del numero di offerte pervenute.

Come stabilito dall'art. 97, comma 8, ultimo periodo del Codice, **l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 o 2-bis del Codice, non opera qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 (=dieci).**

Infatti, trattandosi di procedura aperta, si ribadisce che non viene data applicazione alla disposizione di cui all'art. 1, comma 3, ultimo periodo del D.L. 16.7.2020 n. 76, così come convertito con la L. del 11.9.2020 n. 120 (la quale prevede che si proceda alla esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2bis e 2ter del Codice, anche qualora il

numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque), in quanto tale disposizione si intende applicabile esclusivamente per gli affidamenti tramite le procedure negoziate senza bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) dello stesso D.L. 16.7.2020.

Pertanto qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10, si procederà, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, co. 2, co 2-bis e co. 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 97, comma 2 (qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 15) oppure ai sensi del citato art. 97, comma 2-bis (qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a 15); pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.

Si precisa che il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma SATER .

La piattaforma SATER provvederà automaticamente alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice, solo in presenza di almeno 5 offerte

L'esclusione automatica, ai sensi del comma 8 del predetto articolo, non sarà esercitabile quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci; in tale caso si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice. Qualora tale offerta risulti anomala e, dunque, esclusa, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

In caso di verifica dell'anomalia il RUP del Comune Committente, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni.

La verifica della congruità delle offerte è effettuata in seduta riservata dal Responsabile del procedimento del Comune per conto del quale viene espletata la gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 bis del Codice, il calcolo di cui ai commi 2 e 2bis del medesimo articolo, non sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesso sia inferiore a 5.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R. D. 827/1924.

**L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.**

### **OFFERTA ECONOMICA**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.



Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara

Non sono accettate offerte alternative.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 13/03/2023**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**



In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l’Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e gli allegati integrativi al DGUE devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.



L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali consorziate esecutrici e imprese ausiliare), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

### **16.1 Domanda di Partecipazione - Utilizzando il Modello Allegato 1**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "**Allegato 1 – Domanda di Partecipazione**", e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste a cui si rimanda integralmente,

Tale domanda deve essere presentata in bollo, nella misura forfettaria di euro 16,00, corrisposto tramite contrassegno telematico da apporre sul modulo per l'attestazione di pagamento (Allegato 4) che deve essere allegato su SATER nella busta "Documentazione amministrativa" in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente.

Si precisa che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla

visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 4.2. del presente Bando integrale ed abbiano valore di notifica;

### **16.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, la Mandataria, il Consorzio **ivi comprese le Consorziati esecutrici indicate dal Consorzio stesso**, e per eventuali Ditte ausiliarie.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa" (**ciò vale anche per le Consorziati esecutrici indicate dal Consorzio stesso**).

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici)

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata

- 5) originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo della singola categoria.

In caso di RTI costituito o costituendo, la dichiarazione circa la possibilità di ricorrere al subappalto deve essere resa solo dal mandatario.

**N.B. E' sufficiente dichiarare il ricorso al subappalto nell' Allegato 3 Dichiarazioni integrative DGUE.**

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente Bando integrale di gara. (sez A-B-C-D)

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione << X >> .

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato compilando il modello presente sul SATER :**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio **e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

N.B. I consorziati dovranno compilare il DGUE strutturato presente sul Portale - (Ditta Consorziata esecutrice) – da compilare sul Sater

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, lett l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando integrale di gara.

## **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **16.3.1 Dichiarazioni Integrative al DGUE (utilizzando il modello Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente)**

Ciascun concorrente, (ivi comprese le Consorziati esecutrici indicate dal Consorzio stesso), nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi anche eventuale ausiliaria, consorziate esecutrici indicate dal Consorzio stesso, rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine l'Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente.

Per le dichiarazioni integrative si rinvia integralmente al contenuto dell' **Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente**, come ivi riportate, che il concorrente è tenuto a compilare in relazione alla proprie condizioni specifiche ivi comprese le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all' **art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L), del D. Lgs. 50/2016** e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della stazione appaltante che degli Enti aderenti per il quale viene esperita la gara . E inoltre ad integrazione di quanto indicato nella parte III del DGUE (art. 80, comma 4, del Codice), dichiara eventuali gravi violazioni in materia di imposte, tasse, contributi previdenziali anche se NON definitivamente accertate .

Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

- **del titolare e del direttore tecnico**, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- **dei soci e del direttore tecnico**, se previsto, per le società in nome collettivo;
- **dei soci accomandatari e del direttore tecnico**, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- **di tutti i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico**, se previsto, **e del socio unico** persona fisica, ovvero del **socio di maggioranza**, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative al ulteriori livelli di proprietà;
- **dei soggetti cessati** nell'anno precedente la data di pubblicazione della lettera di invito dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, nè le condanne revocate, nè le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Relativamente al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarazione sostitutiva di atto notorio dal quale risulti il possesso dell'attestazione SOA con riferimento a quanto richiesto con il presente Bando.

Per le modalità di presentazione dell'Allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente, si faccia riferimento alle modalità di presentazione del DGUE di cui al punto 15.2.

### **16.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE (Allegato 2 da compilare su SATER ), all'Allegato 1\_ Domanda di partecipazione, all'Allegato 3\_Dichiarazioni Integrative DGUE concorrente e agli eventuali allegati inerenti avvalimento, allega sul SATER i seguenti documenti:

1. **Copia scannerizzata del PASSOE - (copia - formato pdf)** - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass

Si precisa che:

- a) i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- b) i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;

2. Documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice corredato da autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante (in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore dell'Unione Tresinaro Secchia):

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

3. Copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 4 –

(In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento)

5. Attestato di sopralluogo rilasciato Comune di Scandiano;
6. Eventuale procura secondo quanto previsto al punto 16.1 (penultima linea)

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice**

7. La documentazione richiesta dal paragrafo 16.2 del presente Bando integrale di gara;

**16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziate;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati .

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:**

dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. la categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziate ;.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente , sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” - OFFERTA ECONOMICA**

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica, ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L’ “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione (utilizzare il modello di offerta economica predisposto dal sistema SATER):

- La **percentuale unica di ribasso sull'importo soggetto a ribasso d'asta pari ad € € 590.095,89** utilizzando fino ad un massimo di 3 cifre decimali;
- La **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto (a sistema SATER nel campo “oneri aziendali”).
- La **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice (a sistema SATER nel campo “costi della manodopera”).

L’offerta economica deve essere sottoscritto con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

**Per l’offerta economica verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali**, pertanto tutti i valori offerti dovranno essere espressi con un massimo di tre cifre decimali.

**Non non saranno ammesse offerte pari o superiori all’importo posto a base di gara**

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:**

### **Apertura busta “Documentazione Amministrativa”**

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 14/03/2023 alle ore 09:00** , dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l’inviolabilità delle buste telematiche e l’immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.



La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alle ore 9:00 nei giorni feriali successivi (Lun-Ven)

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali (per l'apertura telematica delle buste amministrative e delle buste economiche) opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile unico del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile unico del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando integrale di gara;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Centrale di Committenza procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

### **Apertura “Offerta economica”**

Nella stessa seduta pubblica (virtuale) o in altra opportunamente convocata con comunicazione inviata attraverso il sistema SATER almeno 1 giorno prima della data fissata, la Centrale di Committenza deputata all'espletamento della gara provvede all'apertura delle offerte economiche collocate a Sistema e successivamente, in applicazione dell'art. 97 comma 8 del Codice dei contratti pubblici procede, qualora il



numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10, all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dal comma 2 e 2-bis del citato art. 97 prevista al precedente punto 13 del presente bando e dichiara il soggetto proposto per l'aggiudicazione che sarà quello che ha presentato la migliore offerta non anormalmente bassa.

Si precisa che il calcolo dell'anomalia sarà eseguito tramite la piattaforma SATER .

Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, il RUP del Comune Committente procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e precisamente verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi, indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

### **19. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta – secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Detto provvedimento di aggiudicazione verrà pubblicato , ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi) e nei termini previsti dalla vigente normativa ne verrà data avviso ai sensi dell'art 76 del D Lgs 50/2016 ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

La Stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alle verifiche dei requisiti generali e speciali avverrà, mediante la piattaforma AVCPass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

N.B. L'Unione Tresinaro Secchia / Centrale Unica di Committenza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto d'appalto sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente (Comune di Scandiano).

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0003434/2023 del 15/02/2023  
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Il Comune Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere in via d'urgenza alla esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti anche nelle more della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120.

L'impresa aggiudicataria dovrà, nel termine che le verrà assegnato dal Comune committente, presentare oltre la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, quanto prescritto e dettagliato nel Capitolato Speciale di gara nonché l'ulteriore documentazione richiesta ( es. Polizza “CAR” ex art 104 comma 7 del Codice, Polizza RCT/RCO secondo quanto prescritto i massimali previsti nel Capitolato Speciale di Appalto, ecc) .

L'appaltatore (e gli eventuali subappaltatori) si obbliga al rispetto di quanto prescritto nel **“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici”** sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia .

Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d'appalto.

L'appaltatore (e gli eventuali subappaltatori) si obbliga al rispetto di quanto prescritto nel **“Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici”** sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e Prefettura di Reggio Emilia

Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d'appalto.

L'impresa aggiudicataria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori, deve depositare presso il Comune committente il contratto di subappalto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di *stand still* previsti dall'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Si rammenta che ai sensi dell'art. 2 comma 1 del decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e

il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso qualora imputabili all'operatore economico, **costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto** per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare le coperture assicurative previste dall'art. 35 del capitolato speciale d'appalto, ovvero:

- a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto, così distinta:
  - partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo citato in precedenza, al netto degli importi di cui alle partite 2) e 3),
  - partita 2) per le opere preesistenti a P.R.A.: euro 300.000,00,
  - partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro 100.000,00
- b) La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato con una delle modalità indicate dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice il Comune Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

**Le spese relative alla pubblicazione** dell'Avviso di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza - stazione appaltante - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo presunto delle stesse è stimato in circa € **2.562,00 Iva compresa** che verrà rimborsato da parte dell'aggiudicatario.

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - iva comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto con il Comune Committente.

## 20 . CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario è tenuto a recepire e a diffondere, ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla procedura in oggetto, il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Tresinaro Secchia e dei Comuni aderenti approvato con deliberazione della giunta dell'Unione n. 27 del 30 marzo 2021 *Codice di Comportamento : Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni afferenti, approvato con Deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili all'indirizzo: <https://www.tresinarosecchia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>*

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

## 21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del codice e per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma sater "richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 23. PROCEDURA DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna – sez. di Parma, Piazza Santafiora n. 7, 43121 Parma.

L'avviso di gara è pubblicato sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 19 del 15/02/2023

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente lettera di invito di gara.

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza

*Dott. Francesco Ferrari*

(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 d.lgs n. 82/2005)