



**BANDO DI GARA**  
**Procedura Aperta**  
**(con il criterio del minor prezzo)**

**A) INFORMAZIONI GENERALI**

**Amministrazione aggiudicatrice:** Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma - (per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "R" del presente bando) - PIVA: 01874240342.

**Bando di gara** per l'affidamento dei lavori di "**Demolizione Ex Scuola Operatori Sanitari**" – **Gara 08/2019.**

**Importo appalto:** Euro **350.558,98** così suddiviso:

- Euro **339.953,81** per lavori a corpo (di cui euro 231.052,33 per costi stimati della manodopera ai sensi art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016) **soggetti a ribasso;**
- Euro **10.605,17**, per oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso.**

**CIG:** 79895365AD

**CUP:** F98I17000060003

**Estremi validazione progetto** (art. 26 D.Lgs 50/2016): progetto validato delibera n. 54 del 23/1/2019.

**Atto di Approvazione del progetto esecutivo:** delibera n. 54 del 23/1/2019.

**Determina a contrarre:** n. 412 del 30/04/2019.

**Tipo di Procedura:** procedura aperta (art. 60 D.Lgs 50/2016) - Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016, la presente procedura è **interamente svolta mediante piattaforma telematica di negoziazione** così come meglio specificato al seguente punto A.1).

**Criterio di Aggiudicazione:** **minor prezzo** art. 36 co. 9-bis D.Lgs 50/2016, con esclusione automatica "offerte anomale" ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

**Suddivisione in lotti:** NO. Come indicato nella suddetta determina a contrarre, il RUP ha stabilito di non procedere alla suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali, in quanto l'intervento è di limitato importo e limitate dimensioni. Una suddivisione in lotti è tecnicamente non funzionale alla tipologia di opere da realizzare in successione fra loro e complicherebbe la gestione del cantiere comportando disagi ambientali, a livello di sicurezza e di interferenza con le attività in essere.

**Termine di scadenza per la presentazione offerte:** ore 12:00 del giorno 07/08/2019.

**Inizio operazioni di gara/prima seduta pubblica:** ore 10:00 del giorno 08/08/2019.

**Responsabile del Procedimento:** Ing. Renato Maria Saviano;

**Richiesta di chiarimenti:** da presentarsi con le modalità/termini di cui al punto "R" del presente bando.

**A.1) SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna** (in seguito: **SATER**), accessibile dal sito:

**<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>** (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo A.2).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione dell'offerta, i chiarimenti, le comunicazioni e tutti gli altri scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica e, in particolare, attraverso SATER (salvo utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SATER dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente invito (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF).

**A.2) REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo

le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare bando, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

### **A.3) NORMATIVA DI RIFERIMENTO E GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA**

L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche "Codice").

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione come sopra precisato.

### **B) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs 50/2016, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

**Si procederà, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97 co. 8, del D.Lgs 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla "soglia di anomalia" individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del citato art. 97; pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta "soglia di anomalia".**

Ai sensi del citato art. 97, co. 8, l'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il **numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10**: in tal caso risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il ribasso più conveniente per l'amministrazione e si procederà, in applicazione di quanto disposto dall'art. 97, commi 5 e 6 del D.Lgs 50/2016, a trasmettere al Rup le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 bis, il calcolo di cui al comma 2, 2-bis e 2-ter del medesimo articolo, non sarà effettuato qualora il **numero delle offerte ammesse sia pari od inferiore a 5**, fermo restando la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97.

Il **calcolo dell'anomalia** verrà effettuato sulla base di **4 decimali**.

Si precisa che il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma SATER e sarà verificato anche mediante ulteriore foglio di calcolo di questa stazione appaltante predisposto seguendo i parametri sopra indicati, in conformità a quanto stabilito dalla Linea Guida n. 4 di ANAC aggiornata al Decreto Correttivo e alle relative FAQ esplicative nonché alle recenti pronunce del Consiglio di Stato.

Detto foglio di calcolo della stazione appaltante prevarrà in caso di eventuale difformità.

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta dall'Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, e comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

**L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.**

**C) QUALIFICAZIONE**

Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi - ai sensi del disposto di cui all'art. 3 lett. oo-bis) e oo-ter) del D.Lgs 50/2016:

Cat.	Prevalente/Scorporabile	Qualificazione obbligatoria SI/NO	%max subappaltabile, fermo restando il rispetto dei limiti di legge (*)	Descrizione	Euro
OS23	prevalente	SI	Subappaltabile nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dei lavori	Demolizione di opere	<b>350.558,98</b>

(\*) Ai sensi dell'art 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del **40%** dell'importo complessivo del contratto che verrà sottoscritto all'aggiudicazione dei lavori.

**C.1) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE/ISCRIZIONE S.O.A**

Per la partecipazione alla gara, fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del DPR 207/2010, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) per la **Categoria prevalente (OS23), per la classifica adeguata – comunque non inferiore a classifica II - alla realizzazione dei lavori di cui trattasi (così come indicati nella suddetta tabella).**

In caso di partecipazione in forma di costituito/costituendo raggruppamento, si ricorda che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- 2) Iscrizione all'**Albo Gestori ambientali nelle categorie 10A per matrice compatta, o 10B per materiali d'attrito** (la categoria 10B comprende anche la precedente). Per ulteriori dettagli si rimanda alla lettura dell'art. 76 ""Lavori edili in presenza di amianto ed interventi di bonifica"" del Capitolato Speciale d'Appalto.

**D) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi a partecipare gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti nel presente bando.

**E) FINANZIAMENTO**

L'intervento di cui trattasi è inserito nel *Piano Investimenti 2019-2021* della Stazione Appaltante come da determina n. 412 del 30/04/2019 - Scheda n. 2, Voce "2019/72".

**E1) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Pagamenti si fa riferimento all'art. 24 "Pagamenti in acconto" del Capitolato Speciale d'Appalto.

I SAL verranno emessi come indicato all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto al raggiungimento di un importo non inferiore ad Euro 100.000,00.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

**F) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio di cui al paragrafo "A) Informazioni generali del presente bando".

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o

inviare in modo difforme da quello prescritto nel presente bando.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **F.1) MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie e/o associate), l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il documento istanza deve essere regolarmente bollato (Euro 16,00); la comprova potrà avvenire:

1. mediante trasmissione della copia (formato pdf) del modello F23 (Codice tributo: 456T) indicando il CIG della presente gara nel "campo 10";
2. in conformità a quanto precisato dall'Agenzia dell'Entrate - Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Si precisa che in caso l'istanza non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

Le dichiarazioni integrative, redatte secondo il modello allegato al presente bando, devono essere sottoscritte digitalmente dal soggetto che le rende.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Relativamente alle modalità di redazione dei suddetti documenti/dichiarazioni si precisa inoltre che anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, relativamente ai motivi legati a condanne penali, sono rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione degli eventuali provvedimenti penali a carico di soggetti o che sono pendenti procedimenti penali. E' facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti.

È facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non strettamente necessario.

## **F.2) DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è disponibile al seguente link all'interno della piattaforma SATER:  
<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

## **F.3) SOPRALLUOGO**

Tutte le ditte che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno **prendere obbligatoriamente conoscenza** dei luoghi di cui ai documenti di gara.

Già da ora si informa che il sopralluogo potrà svolgersi - dalle ore 10:30 alle ore 15:30 - nei seguenti giorni:

- Lunedì 29/07/2019,
- Martedì 30/07/2019,
- Mercoledì 31/07/2019,

**previa prenotazione telefonica al numero 0521/703400 da effettuarsi entro le ore 12:00 del giorno 28/07/2019.**

Sarà rilasciato certificato di avvenuto sopralluogo e tale certificato dovrà essere inserito nei documenti di gara ed in particolare nella Busta 1) "Documentazione Amministrativa".

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da un direttore tecnico della ditta, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e di

documento d'identità in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o aggregazione di imprese di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di un operatore economico raggruppati o aggregati in rete, purché munito di delega di tale soggetto.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei servizi, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

Persone diverse da quelle sopra indicate non verranno ammesse al sopralluogo.

## **G) OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

L'offerta dovrà contenere le seguenti buste virtuali:

**BUSTA 1: Documentazione Amministrativa**

**BUSTA 2: Offerta Economica**

### **G.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta virtuale n. 1 dovrà contenere il DGUE e le dichiarazioni integrative del DGUE (anche di eventuali consorziate o retiste indicate quali esecutori e/o ausiliari, l'istanza di partecipazione nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, **fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere, a pena di esclusione, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta virtuale Offerta Economica n. 2.** Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Si rinvia al paragrafo F.1) per quanto concerne le modalità di sottoscrizione/presentazione della documentazione.

**G.1.1.) Istanza di partecipazione, in bollo** (vedasi ulteriori specifiche di cui al paragrafo F.1), redatta in lingua italiana, formulata utilizzando il fac-simile "Istanza di partecipazione" allegato al presente bando, contenente quanto segue:

che l'impresa partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituito/constituendo RTI, ovvero quale ausiliata.

In caso di partecipazione:

1) di **consorzi**, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, nonché Aggregazione di imprese di rete, dovranno essere indicate le consorziate/retiste che fanno parte del Consorzio/Rete e per le quali il Consorzio/Rete concorre (qualora il Consorzio/Rete non indichi per quale/i consorziato/e retista/e concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio);

2) in forma di **costituito/constituendo RTI** dovrà essere indicato:

- il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto);
- tutte le imprese partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria);
- le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento;
- le percentuali/parti di lavoro che le stesse intendono assumere;

e – in quanto costituendo RTI di cui all'art. 48 co. 8 del D. lgs 50/2016 – dovrà essere dichiarato l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D. lgs 50/2016.

3) in forma di **ausiliato**: dovrà essere indicato l'ausiliario.

**L'istanza di partecipazione deve essere presentata dall'operatore economico concorrente e pertanto:**

- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete solo dal consorzio/aggregazione di impresa di rete;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (sarà sufficiente un'unica istanza sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori aggregati).

**G.1.2.) DGUE**, redatto in lingua italiana, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle

Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, mediante compilazione del modello presente sul SATER (le eventuali consorziate/retiste indicate quali esecutori e/o gli ausiliari dovranno compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare sulla piattaforma, il DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante "DGUE\_Altri Soggetti"), secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore**

Compilato a cura della stazione appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare:

dati identificativi;

possesso di attestazione SOA, **conformemente a quando indicato al precedente punto C.1)**

forma di partecipazione;

informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

In relazione al subappalto si precisa quanto segue:

#### **in caso di ricorso al cd "subappalto non obbligatorio" applicabile agli operatori economici in possesso di tutti i requisiti di qualificazione previsti dal presente bando:**

qualora l'impresa, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, indicante le lavorazioni, nell'ambito delle categorie elencate all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, che il concorrente intende subappaltare.

La mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non nei limiti di legge.

In riferimento a quanto sopra disposto in tema di subappalto, si precisa quanto segue:

ai sensi dell'art 105 co 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016, il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Relativamente alla parte IV il concorrente può rendere una dichiarazione complessiva circa il possesso dei requisiti, conformi a quanto richiesto e disposto nel punto C.1) del presente bando, compilando la sezione "α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE" oppure, in alternativa, compilare le specifiche sezioni.

Inoltre, è richiesta la compilazione della seguente sezione:

- lettera D (SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE – art. 87 del Codice) relativa al possesso di qualità e/o certificazioni ambientali.

#### **Il DGUE deve essere presentato dall'operatore economico concorrente e pertanto:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (avvalendosi del DGUE presente in piattaforma);

- nel caso di consorzi/agggregazioni di impresa di rete dal consorzio/agggregazione di impresa di rete (avvalendosi del DGUE presente in piattaforma) e dalla consorziate/retista esecutrice per conto delle quali il consorzio/rete concorre e dall'impresa ausiliaria (secondo il modello DGUE\_Altri Soggetti).

**G.1.3.) Dichiarazioni integrative DGUE**, redatte in lingua italiana, formulate utilizzando il fac-simile "Modello 1 - Dichiarazioni integrative DGUE" allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-

ter) del Codice;

2. **in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80**, i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
3. di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, così come dettagliatamente indicato al punto O lett c) del presente bando;
4. di essere a conoscenza di quanto previsto dal protocollo di legalità sottoscritto dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma in data 11/07/2016, di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 11/07/2016 presso la Prefettura di Parma, e consultabile al sito [http://www.prefettura.it/parma/contenuti/Protocollo di legalita prevenzione tentativi infiltrazione criminalita-2168106.htm](http://www.prefettura.it/parma/contenuti/Protocollo%20di%20legalita%20prevenzione%20tentativi%20infiltrazione%20criminalita-2168106.htm) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo della Stazione Appaltante nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Codice di Comportamento e disciplinari" al seguente link: <http://www.ao.pr.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/> Codice Comportamento (approvato con Delibera n. 401/2018) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
6. prende atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;
8. di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
9. ai fini degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia" indicazione degli Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto);
10. ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art. 93 co. 7) il possesso di certificazioni che consentono le riduzioni previste.

**Le Dichiarazioni integrative DGUE devono essere presentate:**

- **dall'operatore economico concorrente** (nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta);
- **dalle consorziate/retiste** individuate quali esecutrici e impresa ausiliaria limitatamente ai punti 1. 2. 4. 5. 8. 10.

Inoltre, in caso di **impresa ausiliaria**, la stessa dovrà, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**G.1.4) Certificato di avvenuto sopralluogo (vedi F.3).**

**G.1.5) GARANZIA PROVVISORIA**, ai sensi art. 93 del D. Lgs 50/2016, di Euro 7.011,18 (corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi di quanto prescritto dal citato art 93, commi 1, 2, 3 del Codice.

**La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e deve prevedere, ai sensi del citato art 93, comma 4 del Codice, le seguenti clausole espresse:**

- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,**
- **operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

Inoltre la garanzia **deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta (sia che la garanzia sia prestata sotto forma di fidejussione che di cauzione) dovrà altresì essere corredata, ai sensi del citato art 93, comma 8, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del citato comma 8, tale disposizione **NON si applica** alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

Si precisa che in caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (se necessario la polizza dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile).

**La Garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del Codice, può essere rilasciata dai seguenti soggetti:** imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**È/sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia, nonché del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.**

**Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare nel DGUE, alla relativa Parte IV, lettera D, il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:**

	<b>condizione</b>	<b>%riduzione</b>
<b>a1)</b>	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	<b>50%</b>
<b>a2)</b>	essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	<b>50%</b> <b>non cumulabile con la riduzione di cui al punto a1)</b>
<b>b1)</b>	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	<b>30%</b> <b>anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):30%+50%</b>
<b>b2)</b>	<b>IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1:</b> certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	<b>20%</b> <b>anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):20%+50%</b>
<b>c)</b>	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	<b>15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti</b>

**Ai sensi del comma 7 del citato art 93 si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

**Per i raggruppamenti temporanei:**

In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento. In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione, relativamente ai concorrenti risultati non aggiudicatari, provvederà a svincolare la garanzia provvisoria di cui sopra.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **allegate sul SATER** nella seguente forma:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

**G.1.6) RICEVUTA PAGAMENTO ANAC - (copia - formato pdf)**

**Il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara la ricevuta attestante il versamento di Euro 35,00 (trentacinque/00) all'ANAC.**

Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla citata Autorità, con una delle modalità in vigore dal 1° maggio 2010 (online mediante carta di credito oppure in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso i tabaccai lottisti abilitati).

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

**G.1.7) PASSOE (copia - formato pdf)** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'ANAC. Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS)** secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari

- eventuali subappaltatori (come da indicazione di ANAC, fino all'adeguamento del sistema AVCpass, il subappaltatore dovrà registrarsi quale mandante).

### **G.1.8) ATTESTAZIONE SOA (copia - formato pdf)**

Si chiede, NON a pena di esclusione, di allegare copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonché, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa.

### **G.2) BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA**

**La busta virtuale offerta economica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, documentazione che dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> :**

**1) Offerta Economica** (che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/formato modello della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al suddetto indirizzo) contenente:

**a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto, da applicare sull'importo dei lavori posto a base di gara;**

**b) la dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art 95 co 10 del D.Lgs 50/2016;**

**c) la dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16.**

Si precisa quanto segue:

- **non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara;**
- relativamente ai costi della manodopera di cui alla suddetta lett b), si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso si intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione e detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna;
- l'importo degli oneri aziendali di cui alla suddetta lett. c) dovrà essere comunque valorizzato, indipendentemente dall'importo degli stessi.

### **H) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite/DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

**Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 3 giorni lavorativi**, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **I) DIVIETI DI COMPARTICIPAZIONI:**

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre";
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete;
- 4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento.

**In presenza di una o più delle suddette situazioni, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI gli operatori economici che si trovano in dette condizioni.**

#### **L) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

Sono ammessi a presentare offerta Raggruppamenti Temporanei di imprese costituiti o costituendi ai sensi della vigente normativa, che risultino in possesso dei requisiti di cui al presente bando e assumano l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto al punto C.1) del presente bando.

La capogruppo/mandataria dovrà presentare, oltre a tutta la documentazione di cui ai sopra, l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI Costituito).

In ogni caso, le mandanti dovranno presentare l'istanza di partecipazione (anche in forma congiunta con gli altri componenti il raggruppamento), il proprio DGUE e le relative dichiarazioni integrative.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere.

**In caso di Raggruppamenti NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento** ed essere conforme a quanto disposto dal già citato art. 48 co 8 del Codice.

#### **M) AVVALIMENTO**

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale e di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89.

A tal fine il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega su SATER:

a) DGUE firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

b) dichiarazione di cui al punto G.1.3) "Dichiarazione integrative";

c) il contratto (**in originale firmato digitalmente**) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. Si precisa che, anche al fine di quanto disposto dall'art 89 co 9 del D.Lgs 50/2016, il contratto di avvalimento **dovrà, tra l'altro contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

d) eventuale attestazione SOA.

**In caso di avvalimento, il concorrente ha l'obbligo di allegare alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (art. 89 co. 1 del D. Lgs. 50/2016).**

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **N) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE**

**La prima seduta pubblica** avrà luogo il **giorno 08/08/2019 alle ore 11:00** presso il **Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici** della Stazione Appaltante – Padiglione Rasori Piano Primo – Via Gramsci n. 14 – Parma .

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno PUBBLICATI sulla piattaforma SATER e sul profilo della Stazione Appaltante

(<http://www.ao.pr.it/>) nella sezione <http://www.ao.pr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> dedicata alla gara di cui trattasi.

Parimenti gli orari/date delle eventuali successive sedute pubbliche saranno PUBBLICATI sulla piattaforma SATER e sul profilo della Stazione Appaltante (<http://www.ao.pr.it/>) <http://www.ao.pr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> nella sezione <http://www.ao.pr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> dedicata alla gara di cui trattasi.

**Nella 1° seduta pubblica** il seggio di gara/Autorità di Gara procederà a:

- verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto H;

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, nei casi previsti dalla vigente normativa, si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto H), sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso.

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione.

- adottare (solo successivamente all'esito del soccorso istruttorio qualora necessario) il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi all'art 29 co 1 del D.Lgs 50/2016, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d.Lgs. n. 50/2016.

- all'apertura, per tutti i concorrenti ammessi, della busta virtuale n. 2 (offerta economica), alla verifica del contenuto e, fatto salvo quanto precedentemente indicato in relazione al numero offerte ammesse/criterio di aggiudicazione, alla determinazione della eventuale soglia di anomalia;
- all'individuazione della graduatoria di gara che verrà determinata in applicazione di quanto indicato al precedente "punto B " del presente bando di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta - secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo committente nella sezione <http://www.ao.pr.it/amministrazione-trasparente/> e nella sezione <http://www.ao.pr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> dedicata alla gara di cui trattasi, e nei termini previsti dalla vigente normativa ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante piattaforma SATER, all'indirizzo pec comunicato in fase di registrazione al SATER.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

## **O) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla consegna anticipata dei lavori ex art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., il contratto dovrà essere stipulato - fatto salvo il decorso, qualora previsto, del termine dilatorio di cui all'art. 32 del D.Lgs 50/2016 - entro 60 gg dall'efficacia dell'aggiudicazione. Ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi di legge e a mezzo della piattaforma AVCpass presso ANAC (qualora disponibili i relativi collegamenti informatici) dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato art. 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che

sarà vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere agli adempimenti previsti per la stipula del contratto come indicato al Capo 2 – Disciplina contrattuale del Capitolato Speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 209, co. 2, del D.lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria e il Foro competente è in via esclusiva quello di Parma.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute, come di seguito indicato;
- b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e le altre forme di garanzia ai sensi del citato art 103 e dell'art. 31 del Capitolato Speciale d'appalto e per i massimali ivi indicati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 91, co. 3, del D.Lgs 159/2011, la richiesta alla Prefettura competente per ambito territoriale dell'informazione antimafia, per i subappalti ad essa soggetti, dovrà essere effettuata dall'Amministrazione 30 giorni prima della stipula del relativo subcontratto; pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria al fine dell'inoltro di tale richiesta nel rispetto dei termini fissati dalla citata normativa.

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante, tutte le spese contrattuali nonché l'imposta di bollo e di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che è a carico della Stazione Appaltante.

Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dalla Stazione Appaltante a proprio carico ai sensi di legge.

#### **P) SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come indicato anche al Capo 9 "Disciplina subappalto" del *Capitolato Speciale d'appalto* che regola le modalità di affidamento in subappalto e i conseguenti adempimenti, fermo restando quanto già indicato nel presente bando.

Fermo restando (laddove compatibile) quanto già sopra indicato relativamente ai controlli che la Stazione Appaltante effettuerà in capo all'appaltatore, si precisa che l'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore; a tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105, co. 18, del D.Lgs. 50/2016.

#### **Q) INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO**

Luogo di esecuzione: Parma - vie/luoghi dettagliatamente indicate all'art 1 del CSA e negli elaborati posti a base di gara.

Tempo di esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori viene stabilito in **giorni 62** (sessantadue) naturali, consecutivi e decorrenti dalla data di consegna, così come stabilito all'art. 12 del CSA.

Caratteristiche generali dell'intervento: lavori di demolizione dell'edificio denominato "Ex Scuola Operatori Sanitari" con annesso fabbricatello adibito a centrale termica, oltre che manufatti ed impianti installati sull'area pertinenziale.

Le penali sono disciplinate dall' art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I termini e le modalità di pagamento sono disciplinati dal Capo 5 " Disciplina Economica" del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Si evidenzia che in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre la consegna dei lavori in via d'urgenza e che per tali motivi il concorrente è tenuto a dichiarare la propria disponibilità all'esecuzione anticipata a far tempo dal 19/08/2019.**

#### **R) RICHIESTE CHIARIMENTI – INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI**

Informazioni relative alle procedure di gara potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, a: **Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici** tel. 0521/703673, 0521/703299 e 703400.

**Si precisa, tuttavia, che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center.**

#### **Richieste di Chiarimenti:**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercent.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Le suddette richieste dovranno pervenire entro i termini indicati in piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e le risposte avverranno tramite SATER.

### **Comunicazioni:**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra il Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione (salvo in caso di non funzionamento della piattaforma e salvo che debbano comunque essere garantiti i tempi previsti per legge e/o in caso la stazione appaltante ritenga opportuno/necessario provvedere in altre modalità, nel rispetto della vigente normativa).

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercent.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **S) TRATTAMENTO DATI**

"INFORMAZIONI SINTETICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) e della vigente normativa in materia, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma. In particolare:

-i dati personali saranno utilizzati esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura nonché dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;

-[per quanto riguarda la conservazione: i dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il raggiungimento delle suddette finalità, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, presso il Servizio di Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma].

- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede in via Gramsci n. 14 - 43126 Parma.

- il Responsabile della protezione dei dati personali designato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è la ditta *Compliance Officer e Data Protection* – mail: [dpo@ao.pr.it](mailto:dpo@ao.pr.it).

### **T) ORGANISMO RESPONSABILE PROCEDURE DI RICORSO - TERMINI**

Per la risoluzione delle controversie inerenti al presente contratto il Foro competente è in via esclusiva quello di Parma.

Termini: Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione/comunicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

### **U) DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO:**

il presente bando viene pubblicato - nelle modalità previste dalla vigente normativa – il giorno 18/07/2019.

Il Direttore f.f.

*Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici*

Dott.ssa Michela Boschi