



I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - C.F./P.I. 02337870352

Tel +39.0522.985985 **e-mail:** sua@tresinarosecchia.it **PEC:** unione@pec.tresinarosecchia.it

Sito istituzionale: www.tresinarosecchia.it

Numero protocollo e data acquisiti dal sistema

BANDO INTEGRALE DI GARA TELEMATICA

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER “LAVORI DI MANUTENZIONE ALLA VIABILITA' DEL COMUNE DI SCANDIANO – TRIENNIO 2020-2022”.

CIG : 83111090070 - CUP : I66G20000070004 - CPV : 45233141 – 9 LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE

Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza

Sede legale e operativa: Corso Vallisneri, n. 6, 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 985985

Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 è il dott. Francesco Ferrari E-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.tresinarosecchia.it>

Amministrazione Committente

Comune di Scandiano - Sett. 3: Uso ed Assetto del Territorio – Ufficio Lavori Pubblici

Sede legale: C.so Vallisneri n. 6 - 42019 Scandiano (RE)

Telefono: 0522/764211 – 0522/764237

PEC: scandiano@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.scandiano.re.it>

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Ing. Massimiliano Grossi

E-mail: m.grossi@comune.scandiano.re.

1. PREMESSE

Il Comune di Scandiano (RE) con determina a contrarre n. 143 del 16/04/2020 e n 181 del 07/05/2020 ha stabilito di procedere alla conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico per “Lavori di manutenzione alla viabilità del Comune di Scandiano – Triennio 2020 – 2022”, tramite la Centrale di Committenza dell’Unione Tresinaro Secchia (di seguito anche Centrale di Committenza).

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013120/2020 del 03/06/2020
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

La procedura di gara è stata indetta dalla Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia con determinazione n. 432 del 03/06/2020 del I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia.

L'appalto è aggiudicato da una Centrale Unica di Committenza, per conto dell'Ente committente: Comune di Scandiano - Sett. 3: Uso ed Assetto del Territorio – Ufficio Lavori Pubblici, che provvederà a stipulare il relativo accordo quadro .

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 , 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo dove si effettueranno i lavori previsti nell'accordo quadro è il territorio del Comune di Scandiano (RE). codice NUTS è ITH53.

CIG : 83111090070

CUP : I66G20000070004;

CPV : 45233141 – 9 LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto prescritto nei seguenti Protocolli le cui clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d'appalto:

- nel **“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici”** sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e allegato al presente Bando.
- nel **“Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici”** stipulato tra la Prefettura di Reggio Emilia e Comune di Scandiano in data 28/10/2012 e allegato al presente Bando.

Ex art. 40, co. 2, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'espletamento della presente gara la Centrale di Committenza si avvale del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), disponibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Bando integrale di gara.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Centrale di Committenza si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.



Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Bando integrale di gara nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intecent ER 800810799

3 NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

La presente procedura è indetta con bando pubblicato nelle seguenti modalità:

Il presente Bando integrale di gara, è pubblicato all'Albo Pretorio on line della stazione appaltante (Unione Tresinaro Secchia) e del Comune Committente, sulla Piattaforma ANAC e sul sito della Regione Emilia Romagna: SITAR (assolvendo così l'obbligo relativo alla Pubblicazione sul sito informatico dell'osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture);

Il presente bando di gara, i suoi allegati e la documentazione progettuale completa è disponibile con accesso libero, diretto e completo sul **sito della Stazione unica appaltante/Centrale Unica di Committenza:** <http://www.tresinarosecchia.it> "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" nonché sul **sito Intercent-er** al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> "sezione bandi e avvisi altri Enti".

A) Il progetto relativo all'Accordo Quadro è costituito dai seguenti elaborati:

- Relazione generale (con incluso elaborato "Costi sicurezza");
- Elenco strade;
- Capitolato speciale di appalto Parte I;
- Capitolato speciale di appalto Parte II;
- Elenco prezzi Unitari;
- Schema di accordo quadro.

B) il presente Bando integrale di gara e relativi allegati;



- Allegato 1_Domanda di partecipazione;
- DGUE strutturato da compilare direttamente su SATER (l'operatore economico e l'eventuale Ausiliaria . In caso di RTI dovranno compilare il documento strutturato su SATER sia la mandataria che le mandanti)
- Allegato 2_DGUE in caso di consorziata esecutrice;
- Allegato 3_dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata);
- Allegato 4_dichiarazioni integrative DGUE Ausiliaria
- Allegato 5_Modello F23 per il pagamento dell'imposta di bollo;
- Allegato 6_“Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici”;
- Allegato 7_“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici”;

Gli elaborati progettuali di cui al punto A) sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Scandiano n. 64 del 09/04/2020 e sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per l'arredo urbano di cui al D.M. 5 febbraio 2015 (G.U. n. 50 del 2 marzo 2015).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione progettuale e di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione progettuale e di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Centrale di Committenza .

4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti, sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore **12:00** del **18/06/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it/serviziimpres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione “bandi e avvisi altri Enti” dedicata alla presente procedura. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano pertanto gli operatori economici a monitorare costantemente i CHIARIMENTI pubblicati al medesimo indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

4.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4.1 del presente Bando integrale di gara tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, VALORE DELL'ACCORDO QUADRO, DURATA, MODALITA' DI ESECUZIONE

L'oggetto è la **conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico**, ai sensi dell'articolo 54 del Codice, per l'affidamento di "*Lavori di manutenzione della rete stradale del Comune di Scandiano – Triennio 2020 – 2022*".

La descrizione delle prestazioni e le caratteristiche dei lavori da affidare sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri progettuali a cui integralmente si rimanda.

L'Accordo Quadro è in un unico lotto, in quanto, data la tipologia del progetto, non risulta possibile né economicamente conveniente per l'Amministrazione Committente (Comune di Scandiano) la suddivisione in lotti funzionali del progetto in quanto ciò comporterebbe un maggiore impiego di risorse comunali e una maggiore complessità dal punto di vista organizzativo;

VALORE TOTALE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo a base dell'Accordo Quadro è pari a euro 420.000,00 (quattrocentoventimila/00) di cui euro **415.023,12** per la quota lavori a base di gara ed euro 4.976,88 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il predetto importo è puramente indicativo giacché il raggiungimento dello stesso è subordinato alle "richieste di Intervento" effettivamente emesse.

Nel caso al termine della durata del contratto non siano state affidate lavorazioni per una somma pari al suddetto importo, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.

Gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, saranno valutati e computati nel dettaglio per ogni singolo contratto discendente (come di seguito definito) e comunque compresi già nell'importo massimo stimato.

Modalità di determinazione del corrispettivo: **a misura**.

Ai sensi del D.P.R. 207/2010 vengono indicate tutte le parti dell'intervento di cui si compone l'opera:

CATEGORIA PREVALENTE

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013120/2020 del 03/06/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo	Categoria subappaltabile
Lavori di manutenzione stradale	OG 3	II	SI	€ 420.000,00	SI

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 105.000,00 sulla base dei seguenti elementi: trattandosi di opere non riconosciute a priori, viene stimato un costo della manodopera pari al 25% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Ferme restando le condizioni di cui dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, le lavorazioni sono subappaltabili e affidabili a cottimo nel limite del 40% (quaranta per cento), in termini economici, dell'importo totale dei lavori. Il calcolo delle percentuali di subappalto, saranno riferite ai singoli contratti discendenti e non all'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è di 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di stipula dell'accordo. I termini di esecuzione dei lavori saranno stabiliti nei singoli affidamenti.

OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni e rinnovi.

CONTRATTI DISCENDENTI

La stipula dell'Accordo Quadro consentirà all'Amministrazione Committente (Comune di Scandiano) la formulazione di una serie di contratti esecutivi successivi (denominati "discendenti") con l'Appaltatore, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo i prezzi a base di gara diminuiti del ribasso di gara.

I contratti discendenti potranno essere approvati a partire dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, con apposite disposizioni proprie dell'Amministrazione Committente.

Dal momento della stipula dei contratti discendenti, l'Appaltatore dovrà essere immediatamente in grado di ricevere gli ordini d'intervento e di fornire le prestazioni pattuite nel tempo indicato negli ordini stessi.

I contratti discendenti dovranno essere stipulati entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, di affidamento dei relativi lavori, pena la risoluzione dell'Accordo e l'incameramento della garanzia definitiva da parte dell'Amministrazione Committente (Comune di Scandiano), fatto salvo il risarcimento di maggiori danni.

Non è previsto un numero massimo di contratti discendenti sottoscrivibili nell'arco temporale indicato. Il vincolo consiste nella somma degli importi affidati con i singoli contratti discendenti, che non dovrà superare il limite precedentemente definito.

I termini di esecuzione dei singoli Contratti Discendenti saranno definiti di volta in volta, ma non potranno essere superiori ad un anno dal termine di scadenza dell'Accordo.

Luogo

Il luogo dove si effettueranno i lavori previsti nell'accordo quadro è il territorio del Comune di Scandiano (RE)

La descrizione delle prestazioni e le caratteristiche dei lavori da affidare sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri progettuali a cui integralmente si rimanda.

Finanziamento

Fondi ordinari di Bilancio – Comune di Scandiano.

“Protocollo d’intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l’evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici”

L’aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto prescritto dal “Protocollo d’intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l’evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici” sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e allegato al presente Bando.

Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d’appalto.

Sono a carico anche dell’Appaltatore gli oneri e gli obblighi scaturenti dall’applicazione del Protocollo di intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l’evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici sottoscritto dai Comuni della Provincia di Reggio Emilia, allegato al presente Bando .

Protocollo d’intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici

L’aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto prescritto dal “Protocollo d’intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici” stipulato tra al Prefettura di Reggio Emilia e Comune di Scandiano in data 28/10/2012 e allegato al Bando integrale di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012)

Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato speciale d’appalto.

Sono a carico anche dell’Appaltatore gli oneri e gli obblighi scaturenti dall’applicazione del Protocollo d’intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici stipulato tra al Prefettura di Reggio Emilia e Comune di Scandiano, allegato al presente Bando.

6. SUBAPPALTO

Ferme restando le condizioni di cui dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016, le lavorazioni sono subappaltabili e affidabili a cottimo nel limite del 40% (quaranta per cento), in termini economici, dell’importo totale dei lavori. Il calcolo delle percentuali di subappalto, saranno riferite ai singoli contratti discendenti e non all’importo complessivo dell’Accordo Quadro.

Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi della lett. a), comma 4, dell’art. 105 del D.lgs 50/16 e s.m.i., **non è consentito affidare in subappalto le opere o i lavori compresi nel contratto a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.**

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 105, c. 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l’affidamento in subappalto, previa autorizzazione del committente, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l’affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l’affidamento dell’appalto;
- che il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- che l’operatore economico concorrente, all’atto dell’offerta, indichi i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare; o concedere in cottimo;



- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Nei rapporti tra appaltatore e subappaltatore e in ogni subcontratto dovranno essere applicate le seguenti disposizioni:

- Legge 136/ 2010 “Piano straordinario contro le mafie” e successive modifiche;
 - D.Lgs n. 159/2011 “Codice antimafia e relative linee guida” e successive modifiche;
 - Legge 190/2012 e D.P.C.M. 18 Aprile 2013 relativi alle “White List “ provinciali.
- nonché:
- “Protocollo d’intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l’evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici” allegato al presente bando di gara;
 - “Protocollo d’intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici” allegato al presente bando di gara;

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune committente di quanto subappaltato.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando integrale di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

7.1. Requisiti di ordine generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

–La mancata accettazione del **“Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici”** e del **“Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e concessioni di lavori pubblici”** allegati al presente Bando integrale di gara, costituisce **causa di esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

7.2 Requisiti speciali e mezzi di prova



I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Bando integrale di gara.

7.3 Requisiti d'idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Centrale di Committenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale .

Requisiti di qualificazione

b) I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, nonché ai sensi dell'art. 61 del **D.P.R. 05/10/2010, n. 207, ai lavori da assumere.**

La dimostrazione della capacità tecnico-organizzativa deve essere fornita mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di possesso di ATTESTAZIONE SOA, in corso di validità per le Categorie e Classe di lavori adeguate ai lavori oggetto di appalto.

In relazione alla partecipazione alla gara, il concorrente singolo deve essere in possesso dei requisiti richiesti relativi alla **categoria prevalente OG3 classifica II**.

7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti e determinati con riferimento alla categoria prevalente OG3 per classifica II

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40% mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente Bando integrale di gara. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83 comma 8 del Codice dei contratti).

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013120/2020 del 03/06/2020
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del Codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) del Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti, sono tenuti, **pena l'esclusione**, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice dei contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Per la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico – GEIE) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dei contratti.

Per la partecipazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica l'art. 45 comma 1, l'art. 49 e l'art. 88 del D. Lgs. 50/2016.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Gli operatori economici con identità plurisoggettiva e consorzi al fine della partecipazione alla presente gara dovranno attenersi a quanto espressamente previsto negli articoli 47, 48 e 216, comma 14, del Codice.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativi.) potrà essere resa mediante compilazione del DGUE da compilare su Sater (in caso di Consorziata esecutrice – allegato 2) e allegato 3_DGUE dichiarazioni integrative concorrente allegato al presente Bando integrale di gara e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante

In caso di RTI o Consorzio, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate cui si intende affidare l'esecuzione dei lavori.

Per quanto quivi non previsto, trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico-organizzativo necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune committente (Comune di Scandiano) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013120/2020 del 03/06/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza - CF 02337870352**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. **8.400,00** (*riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice*);

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere presentata in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della **a favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza – CF 02337870352**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere della



Centrale Unica di Committenza - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Spa - IBAN IT22X0359901800000000139451 dell'Unione Tresinaro Secchia avendo cura di indicare la causale “Cauzione provvisoria accordo quadro lavori di manutenzione della rete stradale del Comune di Scandiano”

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Unione Tresinaro Secchia);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente :
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **a rilasciare la cauzione definitiva** devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **allegata sul SATER in una delle seguenti forme**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il **GARANTE corredato da** autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;



- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del citato d Lgs 82/2005: il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE.

N.B. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differente da quelle indicata nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della Polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Si consiglia di presentare Polizza nel formato di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto in possesso dei poteri per impegnare il Garante (ossia Non Polizza Cartacea Scannerizzata).

N.B : Si ricorda che in caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante bonifico, assegni circolari dovrà essere presentata e allegata obbligatoriamente una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto **firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il GARANTE, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del **Comune Committente – Comune di Scandiano**. (La disposizione relativa all'impegno dei fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).**

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.



82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non richiesto.

11. ESONERO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34/2020, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 maggio, i concorrenti sono **esonerati** dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC

Resta confermata l'acquisizione del **PASSOE** attraverso la registrazione al servizio AVCpass

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 29 giugno 2020.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente Bando integrale di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo



esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Agenzia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell’offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell’ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l’Agenzia Intercent-ER e la Centrale di Committenza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale di Committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e gli allegati integrativi al DGUE devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013120/2020 del 03/06/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

all'offerta tecnica e/o economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Centrale di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale di Committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. è facoltà della Centrale di Committenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali consorziate esecutrici e imprese ausiliare), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

14.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione in competente **bollo (€ 16,00)** da versare mediante F23 (fornito in versione editabile Allegato 5) è redatta secondo il modello “**Allegato 1 – Domanda di Partecipazione**” allegato al

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013120/2020 del 03/06/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

presente Bando integrale di gara, e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste, a cui si rimanda integralmente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato ai punti 4.2. del presente Bando integrale ed abbiano valore di notifica:

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013120/2020 del 03/06/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello strutturato presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato (nel caso di consorziata esecutrice tenuta a presentare il DGUE utilizzare l'allegato 2)

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa"

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 4_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (contenuta nell'Allegato 4_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria);
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (contenuta nell'Allegato 4_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria);
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto o della categoria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente Bando integrale di gara. (sez A-B-C-D)



Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione << x >> .

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni Integrative al DGUE (concorrente)

Ciascun concorrente nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi anche eventuale, consorziate esecutrici indicate dal Consorzio stesso, rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, utilizzando a tale fine l'Allegato 3_ Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente (e per l'Ausiliaria utilizzare a tale fine l'Allegato 4_ Dichiarazioni integrative al DGUE -Ausiliaria) .

Per le dichiarazioni integrative si rinvia integralmente al contenuto dell'Allegato 3_ Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente, come ivi riportate, che il concorrente è tenuto ad adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche **ivi comprese le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. c , c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice**

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 e 2 dell'art. 80 del Codice dei contratti riguardo i seguenti soggetti:

- **del titolare e del direttore tecnico**, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- **dei soci e del direttore tecnico**, se previsto, per le società in nome collettivo;
- **dei soci accomandatari e del direttore tecnico**, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- di tutti i **membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), **dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico**, se previsto, e **del socio unico** persona fisica, ovvero del **socio di maggioranza**, persona fisica o giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013120/2020 del 03/06/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI

dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative al ulteriori livelli di proprietà;

- dei **soggetti cessati** nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando integrale di gara dalle cariche sopra indicate ovvero qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione dev'essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, nè le condanne revocate, nè le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Per le modalità di presentazione dell'Allegato 3_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente, si faccia riferimento alle modalità di presentazione del DGUE di cui al punto 14.2.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE da compilare su SATER, all'Allegato 1_Domanda di partecipazione, all'Allegato 3_Dichiarazioni Integrative DGUE concorrente e agli eventuali allegati inerenti avvalimento e alla consorziata esecutrice, allega sul SATER i seguenti documenti:

1. **Copia scannerizzata del PASSOE (copia - formato pdf)** - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass
In base all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:
 - tutti i componenti del raggruppamento
 - consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
 - eventuali ausiliari
2. Documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice (in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

3. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 5 – Modello F23;
5. Eventuale procura secondo quanto previsto al punto 14.1 (penultima alinea)

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice

6. La documentazione richiesta dal paragrafo 14.2 del presente Bando integrale di gara;



14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale , in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel



contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

1. "Relazione tecnico – organizzativa" strutturato in paragrafi sviluppati secondo l'ordine dei criteri di valutazione e relativi elementi di valutazione di cui alla TABELLA al successivo punto 17.1. e riportando chiaramente i titoli di tali criteri.

Il suddetto elaborato deve essere redatto in

- massimo 10 facciate di formato A4 con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando un font Times New Roman 11, interlinea "Singola", margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2.

Si precisa che:



- ➔ eventuali facciate eccedenti al numero massimo di 10 facciate come sopra indicate non saranno considerate ai fini della valutazione da parte della Commissione;
- ➔ la copertina esterna eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice **non** verranno considerati nel computo massimo delle 10 facciate formato A4 come sopra indicate;

2. Allegati alla “Relazione tecnico – organizzativa”

- Curricula vitae degli operatori e delle figure professionali a disposizione per l'espletamento dell'appalto
- Elaborati grafici in formato massimo A2: massimo 2 Elaborati grafici per ciascun criterio di valutazione;
- Schede Tecniche e documentazione fotografica (facoltative);

L'offerta tecnica, così pure gli allegati alla stessa, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale, così pure gli allegati alla stessa, con le modalità indicate per la **sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.**

Si precisa che:

1. Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
2. Dove è previsto un numero massimo di facciate/elaborati non saranno valutate le parti eccedenti.
3. Si precisa che per la valutazione di ciascun elemento verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico elemento.
4. L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune di Scandiano.
5. L'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica.

Nella Relazione tecnico – organizzativa dovrà essere riportato soltanto quanto il concorrente offre in migliororia rispetto ai requisiti minimi prestazionali richiesti dal Capitolato, con oneri a totale carico dell'offerente; quanto riportato in offerta tecnica è impegnativo per il concorrente e verrà richiesto in aggiunta ai suddetti requisiti minimi, il mancato rispetto degli obblighi assunti dal concorrente con l'offerta tecnica comporta la rescissione del contratto in danno all'Appaltatore.

L'offerta tecnica, così pure gli allegati alla stessa, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale, così pure gli allegati alla stessa, con le modalità indicate per la **sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.**

La “**Relazione tecnico – organizzativa**” dovrà illustrare, con riferimento ai criteri di valutazione di cui alla TABELLA al successivo punto 17.1, i seguenti elementi per ciascun criterio oggetto di valutazione da parte della Commissione :

Criterio 1) Sede Operativa, mezzi, organizzazione del personale



Dovrà essere compiutamente e in modo esaustivo illustrata l'organizzazione e la tipologia della sede operativa atta a garantire la tempestività e la buona riuscita degli interventi richiesti, anche a carattere urgente. Dovranno essere indicati, tra gli altri i seguenti elementi:

- ubicazione della sede operativa che l'offerente si impegna a mettere a disposizione dell'appalto con indicazione della distanza stradale calcolata dalla sede municipale di Scandiano; tale distanza dovrà garantire la possibilità di **intervento immediato** con mezzi e operatori, come prescritto da capitolato speciale e comunque nel minor tempo possibile;
- superficie della sede operativa suddivisa in base alle destinazioni d'uso (uffici, magazzino, aree esterne, sosta mezzi, ecc.);
- sussistenza di magazzino attrezzato con stoccaggio di materiali con indicazione della relativa tipologia;
- numero addetti e qualifica degli operatori a disposizione dell'appalto (anche attraverso curriculum da allegare alla relazione). Particolare rilevanza avrà l'organigramma con individuazione delle figure professionali, il profilo professionale minimo garantito, la specializzazione e l'esperienza del responsabile tecnico di cantiere e del capo cantiere;
- numero squadre eventualmente disponibili in contemporanea e composizione delle stesse;
- quantità e tipologia dei mezzi e delle attrezzature a disposizione dell'appalto, con specifiche tecniche ed eventuali immagini da allegare alla relazione. Avrà particolare rilevanza l'adeguatezza dei mezzi alla tipologia delle prestazioni richieste ed al contenimento dell'inquinamento ambientale atmosferico ed acustico.

Criterio 2) Modalità di gestione degli interventi

Dovrà essere compiutamente e in modo esaustivo illustrate le modalità e potenzialità di gestione delle richieste di intervento (programmato, urgente o immediato) di cui all'art. 17 del CSA e di comunicazione / rendicontazione alla D.L., in termini trasparenza ed efficacia, intercomunicabilità e gestione anche da remoto indicando tra l'altro i seguenti elementi:

- procedure proposte per la richiesta di esecuzione degli interventi, secondo la diversa tipologia di cui al Capitolato speciale, in particolare per l'inoltro delle richieste di Pronto intervento H24;
- tempi di intervento, se migliorativi rispetto a quanto indicato in capitolato;
- esecuzione di interventi programmati in orari notturni o giorni festivi, con particolare riguardo ad interventi di fresatura e stesura di conglomerati bituminosi;
- procedure di verifica degli interventi eseguiti, reportistica;
- capacità di esecuzione di più cantieri contemporaneamente;
- la presenza di un referente/Direttore tecnico di coordinamento cui fa capo la gestione degli ordini di lavoro, e relativa qualifica.

Criterio 3) Gestione del cantiere e rispetto dei criteri ambientali

Dovrà essere compiutamente e in modo esaustivo illustrata le modalità di gestione dei cantieri che, oltre a quanto già previsto dalla vigente normativa in materia, l'impresa si impegna a mettere in atto. Potranno inoltre essere indicati elementi di salvaguardia ambientale, riduzione degli impatti dei cantieri ecc. indicando tra l'altro i seguenti elementi:

- formazione del personale, sia in relazione alle metodiche di espletamento delle proprie mansioni che in relazione alla gestione della sicurezza aziendale e di cantiere, nonché alla formazione relativa al sistema di gestione ambientale, gestione delle polveri e delle acque;
- piano per la gestione dei rifiuti di cantiere, con indicazione delle modalità di smaltimento e di reimpiego dei materiali di risulta, fresati ed inerti, nonché conferimento semplificato agli impianti autorizzati. Il concorrente indicherà in offerta il/gli impianti di trattamento e recupero di cui intenderà avvalersi ed il tipo di autorizzazione di ciascun impianto.



- riduzione delle emissioni inquinanti, distanza media degli impianti di produzione ed approvvigionamento dei conglomerati bituminosi e degli inerti calcolata dalla sede municipale di Scandiano.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA –OFFERTA ECONOMICA

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L’ “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione (utilizzare il modello di offerta economica predisposto dal sistema SATER)**:

- La **percentuale di ribasso offerto** da applicare all’elenco prezzi posto a base di gara (espresso con massimo di tre decimali), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze
- La **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto (a sistema SATER nel campo “oneri aziendali”).
- La **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice (a sistema SATER nel campo “costi della manodopera”).

L’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la **sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1**.

Per l’offerta economica verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali, pertanto tutti i valori offerti dovranno essere espressi con un massimo di tre cifre decimali.

Non non saranno ammesse offerte in rialzo

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100



Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_t + P_e$$

Dove

P= punteggio complessivo

P_t = punteggio tecnico (punteggio relativo agli elementi discrezionali)

P_e= punteggio economico (punteggio relativo agli elementi economici/prezzo)

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Premesso che l'offerta tecnica non può comportare costi aggiuntivi per il Comune Committente, verranno attribuiti "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

<i>n</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Elementi di valutazione</i>	<i>PUNTI MAX</i>
1	Sede operativa, mezzi e organizzazione del personale	Verrà valutata qualificante l'organizzazione operativa (personale e attrezzature) messa a disposizione dell'appalto e la tipologia della sede operativa atta a garantire gli interventi richiesti anche a carattere urgente e non programmabile.	30
2	Modalità di gestione degli interventi	Verranno valutate le proposte relative alle modalità e potenzialità di gestione delle richieste di intervento (programmato, urgente o immediato) e di comunicazione/rendicontazione alla D.L.	25
3	Gestione del cantiere e rispetto dei criteri minimi ambientali	Verranno valutate le proposte relative alle modalità di gestione dei cantieri che, oltre a quanto già previsto dalla vigente normativa in materia, l'impresa si impegna a mettere in atto. Potranno inoltre essere indicati elementi di salvaguardia ambientale, riduzione degli impatti dei cantieri ecc.	15
	TOTALE		70

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **30/70**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione che avverrà una sola volta per ogni criterio.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE IN CASO DI OFFERTE PARI O SUPERIORE A 4

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica verranno attribuiti "Punteggi discrezionali" per tutti i criteri indicati dalla Tabella sopra riportata attraverso il seguente metodo: confronto a coppie, così come di seguito individuato:

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda la valutazione discrezionale per tutti i criteri indicati dalla Tabella sopra riportata si procederà alla loro valutazione attraverso il metodo del confronto a coppie, così come di seguito individuato:

- Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.
- Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.
- Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.
- Per ciascun criterio si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto la somma maggiore e procedendo proporzionalmente (interpolazione lineare) per gli altri concorrenti.
- Il punteggio attribuito sarà dato dal coefficiente ottenuto come sopra descritto moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE IN CASO DI OFFERTE INFERIORI A 4

Qualora le offerte ammesse siano inferiori a quattro si procederà direttamente con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti variabili tra 0 ed 1 da parte di ciascun commissario con l'articolazione riportata nella tabella sottostante. Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti dai singoli commissari ad ogni sub-elemento in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Nel caso di attribuzione discrezionale i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

Nel caso di attribuzione discrezionale i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

<i>VALUTAZIONE</i>	<i>CRITERIO MOTIVAZIONALE</i>	<i>COEFFICIENTE</i>
Insufficiente	Progetto/relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente	0,00

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0013120/2020 del 03/06/2020
Firmatario: FRANCESCO FERRARI

Scarso	Progetto/relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a	0,20
Sufficiente	Progetto/relazione accettabile ma poco strutturato/a	0,40
Discreto	Progetto/relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento.	0,60
Buono	Progetto/relazione adeguato/a, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
Ottimo	Progetto/relazione ben strutturato/a, che sviluppa in modo completo, chiaro preciso ed appropriato l'oggetto/argomento richiesto	1,00

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica mediante ribasso percentuale l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula non lineare interdipendente:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove R_i = ribasso percentuale dell'offerta dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,5

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2° cifra decimale dopo la virgola.

La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a cinque.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Il punteggio verrà attribuito con il metodo aggregativo compensatore dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Centrale

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità “seduta virtuale” e saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **30/06/2020 alle ore 09:30** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro dell'Ufficio – Corso Vallisneri 6 42019 Scandiano (RE), dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale SATER.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate - come sopra precisato - potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la piattaforma SATER nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali (ivi comprese di apertura delle offerte tecniche ed economiche) saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza nelle sedute pubbliche virtuali per l'apertura e verifica della busta “Documentazione Amministrativa”, diverse comunque da quelle di competenza della Commissione giudicatrice, opera quale seggio di gara - organo monocratico - mediante il Responsabile del Procedimento di Gara della stessa Centrale di Committenza.

Il Responsabile del Procedimento di Gara della Centrale di Committenza, operando attraverso la piattaforma SATER procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e procede a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando integrale di gara;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio tramite la piattaforma SATER;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Successivamente si provvede a

- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà



contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato , ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.tresinarosecchia.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero dopo l'adozione da parte della Centrale di Committenza del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza .

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 approvate con Deliberazione del 26 ottobre 2016 e aggiornante con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Centrale pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa Sez Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 18, la Centrale del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, riunita in seduta pubblica virtuale, la cui data data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma SATER, procederà allo sblocco e all'apertura delle OFFERTE TECNICHE per verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione di cui si compone l'Offerta Tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando integrale di gara.



La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento al punteggio tecnico e li comunica alla Centrale di Committenza che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite la piattaforma Sater ai concorrenti ammessi, darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

All'interno del portale SATER sarà attribuito solamente il punteggio totale dell'offerta qualitativa. I punteggi relativi ai criteri saranno riportati dettagliatamente nel verbale della commissione giudicatrice.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema SATER:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche ;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti sull'importo di gara . La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, sul sistema SATER e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.2.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Centrale

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Centrale che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune Committente per conto del quale viene espletata la gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune Committente, per il tramite della Centrale di Committenza, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune Committente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del Comune Committente esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP del Comune committente qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria unitamente al prezzo di offerta, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (tecnica ed economica) valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di Accoro Quadro.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Centrale di Committenza ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP dell'Ente Committente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Centrale previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

N.B. La Centrale Unica di Committenza – Stazione Appaltante - agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione, pertanto il contratto di accordo quadro sarà stipulato tra l'Aggiudicatario e il Comune Committente - Comune di Scandiano.

Il Comune Committente si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice nelle more della sottoscrizione del contratto. Si chiederà all'appaltatore di dar corso all'Appalto nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto, convenendo che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare un danno al Comune Committente. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune Committente procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di stand still previsti dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto di Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve presentare al Comune Committente la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché l'ulteriore documentazione prevista dal Capitolato e dagli elaborati progettuali (per esempio: coperture assicurative ecc.)

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.



Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto di Accordo Quadro:

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice il Comune Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica al Comune Committente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita presso il Comune Committente, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

a. Clausola sociale

Come previsto dall'articolo 50 del Codice, l'appaltatore è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

b. Condizioni particolari di esecuzione

1. L'accordo quadro verrà stipulato per l'intero importo a base di gara, il ribasso offerto in fase di gara sarà applicato all'elenco prezzi per la determinazione dei corrispettivi.
2. In ragione della peculiare configurazione dell'istituto dell'accordo quadro, i costi della sicurezza sono stati stimati in via ipotetica, l'esatta stima di tali costi sarà indicata per ciascun affidamento discendente dall'accordo quadro.
3. Prima della stipula dell'accordo quadro, l'Appaltatore dovrà dare prova di disporre di una sede operativa debitamente attrezzata entro un raggio di 40 km misurati su strada a partire dalla sede municipale di Scandiano, C.so Vallisneri 6 oppure dimostrare compiutamente le modalità di esecuzione del servizio di pronto intervento nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato Speciale a base di gara, pena la revoca dell'aggiudicazione con l'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.
4. l'aggiudicatario in fase di esecuzione è tenuto all'osservanza dei Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano di cui al DM Decreto 5 febbraio 2015 (G.U. n. 50 del 2 marzo 2015).

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto di Accordo Quadro è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. PROCEDURA DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna – sez. staccata di Parma, Piazza Santafiora n. 7, 43121 Parma.

L'avviso di gara è pubblicato sulla GURI V Serie Speciale - Contratti Pubblici.



26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 (“GDPR” General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell’ambito della presente gara regolata dal presente Bando integrale di gara.

Normativa applicabile: per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

In particolare, si rinvia alle disposizioni di legge contenute nel Codice e alle ulteriori leggi vigenti.

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott. Francesco Ferrari

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0013120/2020 del 03/06/2020 Firmatario: FRANCESCO FERRARI